



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

(Минсельхозпрод Республики Тыва)

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН КӨДЭЭ АЖЫЛ-АГЫЙ БОЛГАШ АЫШ-ЧЕМ ЯАМЫЗЫ

ПРИКАЗ

от «7» августа 2026 г. № 146-ОД
г. Кызыл

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги по приему
экзаменов на право управления самоходными машинами
и выдаче подтверждающих право на управление самоходными
машинами удостоверений и признании утратившим силу приказа
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Тыва от 23 апреля 2020 г. № 78-ОД**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 2 июля 2021 г. № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 г. № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)», постановлением Правительства Республики Тыва от 9 июня 2022 г. № 362 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Республики Тыва от 22 июля 2019 г. № 381 «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва и его структуры» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва от 23 апреля 2020 г. № 78-ОД «Об утверждении административного регламента предоставления государственной

услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

3. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Ю.Д. Оруспай

Утвержден
приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Тыва
от «7» августа 2026 г. № 146-ОД

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по приему
экзаменов на право управления самоходными машинами
и выдаче подтверждающих право на управление
самоходными машинами удостоверений**

I. Общие положения

1.1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений (далее – Административный регламент) является установление порядка предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений и стандарта предоставления государственной услуги, определяющих срок и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство) в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также порядок взаимодействия Министерства с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти, учреждениями, многофункциональным центром в процессе предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей, которым предоставляется государственная услуга – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства:

- 1) достигшие возраста:
 - 16 лет - для самоходных машин категории «А I»;
 - 17 лет - для самоходных машин категорий «В», «С», «Е», «F»;
 - 18 лет - для самоходных машин категории «D»;
 - 19 лет - для самоходных машин категорий «А II», «А III»;
 - 22 лет - для самоходных машин категории «А IV»;

2) прошедшие медицинское освидетельствование и имеющие действующее медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами;

3) прошедшие профессиональное обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

4) имеющие российское национальное водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории и стаж управления им не менее 12 месяцев - для самоходных машин категорий «А II», «А III» и «А IV»;

5) имеющие регистрацию по месту жительства (места пребывания) на территории Республики Тыва, либо прошедшие обучение в образовательной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Республики Тыва (в случае открытия категории), либо проходящие срочную военную службу в воинской части, дислоцирующейся на территории Республики Тыва (для военнослужащих срочной службы).

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

1.4. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в приложении № 2 к Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.5. Государственная услуга предоставляется в соответствии с Правилами допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 г. № 796 (далее – Правила допуска).

1.6. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте и приложениях к нему, приведены в приложении № 1 к Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Наименование государственной услуги: прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет отдел государственного технического контроля (надзора) Министерства (далее – Отдел Гостехнадзора).

2.2.2. Государственная услуга может быть оказана в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в части выполнения административной процедуры по приему заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, предоставления результата государственной услуги, на основании заключенного соглашения между МФЦ и Министерством.

МФЦ принимает решение об отказе в приеме запроса заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача заявителю удостоверения, в том числе взамен ранее выданного удостоверения;

2) выдача заявителю временного удостоверения;

3) создание реестровой записи о выданном удостоверении, временном удостоверении в Федеральной государственной информационной системе учета тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (далее – ФГИС УСМТ);

4) выдача заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа;

5) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

2.3.2. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, принимается Отделом Гостехнадзора путем проставления должностным лицом соответствующей отметки на заявлении.

2.3.3. Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги размещается должностным лицом Отдела Гостехнадзора в Автоматизированной информационной системе Республики Тыва «Гостехнадзор Эксперт» (далее – система учета) и затем передается в ФГИС УСМТ в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.3.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется Отделом Гостехнадзора в системе учета.

2.3.5. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Отделе Гостехнадзора или в электронном виде через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг (далее – Единый портал).

Результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа может быть предоставлен с использованием Единого портала при наличии технической возможности, в том числе технической готовности Единого портала к приему и передаче указанного документа.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя и документов и (или) информации в случае подачи заявления в Отдел Гостехнадзора, МФЦ, через Единый портал, а именно:

1) получение удостоверения – 9 рабочих дней, в случае подачи заявления в Отдел Гостехнадзора, МФЦ, через Единый портал, за исключением:

а) замена удостоверения в связи с истечением срока действия ранее выданного удостоверения и (или) в связи с изменением содержащихся в удостоверении персональных данных о заявителе, или в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий (за исключением случая присвоения квалификации «тракторист-машинист»), или взамен пришедшего в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин - 3 рабочих дня, в случае подачи заявления в Отдел Гостехнадзора, МФЦ, через Единый портал;

б) замена удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных в республиках бывшего СССР до 1 января 1991 г., удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных на территории Российской Федерации до 1 января 2000 г., удостоверений или иных документов, подтверждающих право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, выданных на территории Российской Федерации до 14 ноября 2011 г., а также удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных до 18 марта 2014 г. в соответствии с законодательством Украины лицам, приобретшим гражданство Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» - 3 рабочих дня, в случае подачи заявления в Отдел Гостехнадзора, МФЦ, через Единый портал;

2) получение временного удостоверения - 9 рабочих дней, в случае подачи заявления в Отдел Гостехнадзора, МФЦ, через Единый портал;

3) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных

реестровых записях – 1 рабочий день, в случае подачи заявления в Отдел Гостехнадзора.

Днем поступления документов считается день приема запроса и документов, указанных в приложении № 3 к Административному регламенту (в том числе при поступлении из МФЦ) или дата регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, представленных заявителем посредством Единого портала.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины за государственную регистрацию и совершение иных регистрационных действий осуществляется в порядке и размерах, установленных статьями 333.18, 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Оплата государственной пошлины может быть произведена через Единый портал.

После поступления в Отдел Гостехнадзора информации об оплате заявителем государственной пошлины, сведения о подтверждении оплаты государственной услуги направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале.

2.5.2. Информация о размере государственной пошлины, платежей, взимаемых за предоставление государственной услуги, размещена на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

2.5.3. Заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением о возврате излишне уплаченной государственной пошлины в порядке, установленном статьей 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания заявителем в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в Отдел Гостехнадзора, МФЦ, и получения результата предоставления государственной услуги, указанного в пункте 2.3.1 Административного регламента, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя

2.7.1. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется Отделом Гостехнадзора, МФЦ в день их поступления.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы поступили в Отдел Гостехнадзора в форме электронного документа посредством

использования Единого портала в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то они регистрируются должностным лицом в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие, в том числе из МФЦ, на бумажном носителе, регистрируются, а в электронной форме распечатываются и регистрируются должностным лицом посредством внесения записи в систему учета с автоматическим присвоением уникального регистрационного номера.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе сведения о размещении в таких помещениях информации о порядке предоставления государственной услуги, необходимых документах, сроках, размере государственной пошлины, нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги, размещены на сайте Министерства, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- 1) ведомственная информационная система «Гостехнадзор эксперт»;
- 2) Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

2.10.3. Для подачи заявления и документов заявитель может записаться в Отдел Гостехнадзора Министерства через Единый портал, выбрав конкретную дату и время.

Возможность записаться для получения результата предоставления государственной услуги, а также возможность запроса напоминания о предстоящей записи отсутствуют.

2.10.4. Государственная услуга может быть оказана в МФЦ, в части выполнения административной процедуры по приему заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, предоставления результата государственной услуги, на основании заключенного соглашения между МФЦ и Министерством.

МФЦ принимает решение об отказе в приеме запроса заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.5. В случае подачи заявления через МФЦ результат предоставления государственной услуги, передается представителю МФЦ в порядке, предусмотренном заключенным между МФЦ и Министерством соглашением о взаимодействии с целью его дальнейшей выдачи заявителю.

МФЦ принимает решение об отказе в приеме запроса заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.6. При приеме заявления и приложенных к нему документов, должностное лицо Отдела Гостехнадзора или сотрудник МФЦ информирует заявителя обо всей процедуре получения государственной услуги, предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе получения государственной услуги.

2.10.7. Должностным лицом Отдела Гостехнадзора или сотрудником МФЦ осуществляется уведомление заявителя об изменении статуса оказания государственной услуги, времени записи на прием для подачи заявления и получения результатов, путем направления заявителю информации о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить на каждом этапе при оказании государственной услуги.

Уведомления направляются в личный кабинет заявителя на Едином портале, в случае если заявителем не выбран иной порядок уведомления.

Дополнительно, по желанию заявителя, информация об изменении статуса оказания государственной услуги может быть предоставлена посредством телефонной связи по номеру, указанному в заявлении.

2.10.8. Вместе с уведомлением о предстоящих шагах и действиях заявителю предлагается оценить предоставление государственной услуги и оставить обратную связь путем прохождения опроса на официальном сайте Министерства.

В случае подачи заявления на предоставление государственной услуги через Единый портал оценить и оставить обратную связь об услуге можно также через Единый портал.

В случае подачи заявления на предоставление государственной услуги через МФЦ оценить и оставить обратную связь об услуге можно также на сайте МФЦ.

2.10.9. При наличии согласия заявителя, по форме к приложению № 5 Административному регламенту, Отдел Гостехнадзора осуществляет направление инициативных рассылок.

Конкретный вид рассылок зависит от профиля клиентского сегмента и определяется по результатам анализа клиентского опыта, который производится путем анализа информации о нем, содержащейся в системе учета.

Порядок направления, отключения рассылок, а также их содержание, устанавливается приказом Министерства.

2.10.10. В целях соблюдения принципов и стандартов клиентоцентричности, внедряемых в рамках реализации федерального проекта «Государство для людей», реализуемого в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2021 г. № 2816-р, Министерством ежегодно проводится актуализация клиентских сегментов, типовых потребностей клиентов, а также карт клиентских путей по государственной услуге, с целью решения вопроса о необходимости осуществления ее реинжиниринга.

При решении вопроса о необходимости проведения реинжиниринга услуги Министерством учитывается также обратная связь, оставленная заявителями в соответствии с пунктом 2.10.8 Административного регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен также в приложении № 3 к Административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления приведена в приложении № 3 к Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденных приказом Минсельхоза России от 10 октября 2022 г. № 679.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 Административного регламента;
- 2) оформление документов не соответствует требованиям к документам, предоставляемым заявителем;
- 3) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным.

2.12.2. Перечень оснований для приостановления государственной услуги:

1) непредставление заявителем удостоверения или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности;

2) неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;

3) неудовлетворительная сдача практического экзамена.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) обнаружение факта лишения права управления самоходными машинами и транспортными средствами в случае, если срок лишения не истек;

2) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;

3) заявителем не уплачена государственная пошлина или платеж за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения и (или) отсутствуют иные документы и информация;

4) у организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой заявитель прошел профессиональное обучение, отсутствует свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

5) наличие действующего удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36, 39 Правил допуска;

6) отсутствие сведений о выдаче документа об образовании и (или) о квалификации;

7) отсутствие российского национального водительского удостоверения и стажа управления в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.2 Административного регламента;

8) самоходные машины и другие виды техники, предназначенные для приема практического экзамена, не зарегистрированы в органах Гостехнадзора и (или) не имеют действующего на день проведения практического экзамена свидетельства о прохождении технического осмотра;

9) самоходные машины, используемые для проведения второго этапа практического экзамена не оборудованы средствами аудио- и видео регистрации;

10) не сдача практического экзамена 3 раза подряд;

11) повторная неявка на практический или теоретический экзамен.

2.12.4. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги, для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложения № 4 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса заявителя и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) проведение экзаменов;
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 7) предоставление результата государственной услуги.

3.1.2. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Анкетирование заявителя осуществляется должностным лицом Отдела Гостехнадзора или работником МФЦ при личном приеме и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень категорий (признаков) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, приведенных в приложении № 2 к Административному регламенту.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя или представителя заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень категорий (признаков) в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному результату предоставления государственной услуги.

3.3. Прием запроса заявителя и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к Административному регламенту.

3.3.2. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.3.3. При подаче запроса и документов для предоставления государственной услуги установление личности заявителя осуществляется:

1) при личном обращении в Отдел Гостехнадзора, в МФЦ – заявитель или представитель представляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);

2) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги через Единый портал - личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается посредством единой системы идентификации и аутентификации.

3.3.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложения № 4 к Административному регламенту.

3.3.5. Государственная услуга предоставляется по всей территории Республики Тыва независимо от места жительства или места пребывания заявителя на территории Республики Тыва.

3.3.6. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом Отдела Гостехнадзора или работником МФЦ не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления.

3.3.7. При приеме запроса с прилагаемыми к нему документами в письменной форме в Отдел Гостехнадзора либо в МФЦ заявителю или представителю предоставляется информация о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель или представитель должен совершить на каждом этапе предоставления государственной услуги, в том числе о возможности исправления недостатков, выявленных в представленном заявителем или представителем запросе и документах для предоставления государственной услуги, без необходимости подачи заявления и документов повторно.

3.3.8. При несоответствии документов, предъявляемым к ним требованиям, должностное лицо Отдела Гостехнадзора, работник МФЦ сообщают заявителю о существе выявленных недостатков с целью обеспечения возможности замены и (или) внесения недостающих документов в течение 1 дня.

3.3.9. При отказе в приеме запроса заявителю предоставляются подробные разъяснения конкретных причин, которые послужили основанием для такого решения. После получения отказа в приеме запроса заявитель или представитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме запроса.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является установление факта непредставления заявителем следующих документов/информации:

1) информация о наличии у заявителя документа о квалификации (свидетельство о профессии рабочего);

2) сведения о наличии у заявителя российского национального водительского удостоверения соответствующей категории и стажа управления не менее 12 месяцев (в случае получения заявителем права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV» обязательно, в остальных случаях запрашивается в качестве основания освобождения заявителя от проверки знаний Правил дорожного движения Российской Федерации и ответственности за их нарушения в рамках Административного регламента), а также о наличии или отсутствии сведений о лишении заявителя права управления самоходными машинами и иными транспортными средствами;

3) сведения об уплате заявителем государственной пошлины;

4) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя.

3.4.2. Должностное лицо в течение 30 минут с момента регистрации документов направляет межведомственный запрос о предоставлении следующих сведений:

1) о наличии у заявителя документа о квалификации (свидетельство о профессии рабочего) - в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки;

2) о наличии у заявителя российского национального водительского удостоверения соответствующей категории и стажа управления не менее 12 месяцев (в случае получения заявителем права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV» обязательно, в остальных случаях запрашивается в качестве основания освобождения заявителя от проверки знаний Правил дорожного движения Российской Федерации и ответственности за их нарушения в рамках Административного регламента), а также о наличии или отсутствии сведений о лишении заявителя права управления самоходными машинами и иными транспортными средствами - в Государственную инспекцию безопасности дорожного движения территориальных органов МВД по Республике Тыва;

3) об уплате заявителем государственной пошлины - в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

4) о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя - в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.4.3. Срок предоставления сведений не должен превышать 48 часов с момента направления Отделом Гостехнадзора межведомственного запроса.

3.4.4. Процедура межведомственного информационного взаимодействия завершается получением Отделом Гостехнадзора сведений от поставщиков сведений, указанных в пункте 3.4.2 Административного регламента ответа на межведомственный запрос, содержащий запрашиваемые сведения и (или)

информацию о причинах невозможности предоставления сведений по межведомственному запросу.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

3.5.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении № 4 к Административному регламенту.

3.5.2. В случае выявления оснований для приостановления предоставления государственной услуги должностное лицо приостанавливает срок предоставления государственной услуги, но не более чем на 30 календарных дней.

3.5.3. Должностное лицо сообщает о приостановлении государственной услуги заявителю путем проставления отметки в экзаменационном листе о назначении даты проведения повторного экзамена. Ознакомление заявителя с фактом приостановления государственной услуги и датой проведения повторного экзамена осуществляется путем проставления им соответствующей отметки заявителя в экзаменационном листе.

3.5.4. В случае, если основанием для приостановления предоставления государственной услуги является неудовлетворительная сдача заявителем теоретического экзамена, повторно теоретический экзамен назначается не ранее, чем через 7 дней и не позднее, чем через 30 дней. На указанный срок предоставление государственной услуги приостанавливается.

После истечения срока приостановления предоставления государственной услуги должностное лицо повторно осуществляет административную процедуру приема теоретических экзаменов.

3.5.5. В случае, если основанием для приостановления предоставления государственной услуги является неудовлетворительная сдача заявителем практического экзамена, повторно практический экзамен назначается не ранее, чем через 7 дней и не позднее, чем через 30 дней. На указанный срок предоставление государственной услуги приостанавливается.

После истечения срока приостановления предоставления государственной услуги инспектор повторно осуществляет административную процедуру приема практических экзаменов.

3.5.6. В случае неявки заявителя в день проведения экзамена, должностным лицом в экзаменационный лист и протокол приема экзаменов выставляется оценка «НЕ СДАЛ».

3.5.7. В случае неявки заявителя в день проведения экзамена, должностным лицом в экзаменационный лист и протокол приема экзаменов выставляется оценка «НЕ СДАЛ» и делается отметка о неявке.

3.5.8. В случае если по результатам приостановления предоставления государственной услуги основания для приостановления предоставления государственной услуги устранены, должностное лицо переходит к

административной процедуре принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.5.9. Предоставление государственной услуги возобновляется с день повторно назначенного экзамена.

3.5.10. В случае если по результатам приостановления предоставления государственной услуги выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, заявителю выдается уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к Административному регламенту.

3.6.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, принимается в день получения должностным лицом Отдела Гостехнадзора всех сведений, необходимых для принятия решения, путем проставления отметки в соответствующих графах раздела «Информация о принятом решении» заявления.

3.6.3. Решение об исправлении опечаток и ошибок в выданном документе рассматривается должностным лицом, предоставляющим государственную услугу, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении ошибок.

3.6.4. В случае принятия решения об исправлении опечаток и ошибок в выданном документе должностное лицо в этот же день готовит новый документ взамен выданного документа, содержащего опечатки и ошибки.

3.6.5. В случае принятия решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок должностное лицо в день принятия такого решения выдает уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданном документе (или) созданных реестровых записях и возвращает ранее выданный документ.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. В целях предоставления заявителю положительного результата государственной услуги должностным лицом в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные действия в зависимости от профилирования заявителя:

1) выдача заявителю удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и создание реестровой записи о выданном удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) во ФГИС УСМТ;

2) выдача заявителю временного удостоверения и создание реестровой записи о выданном временном удостоверении во ФГИС УСМТ;

3) выдача заявителю удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) взамен ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), внесение в него отметок об открытии другой категории или получении квалификации «тракторист-машинист», создание реестровой записи о выданном удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) во ФГИС УСМТ.

3.7.2. В день обращения заявителя за предоставлением результата государственной услуги должностным лицом заявителю выдается результаты оказания государственной услуги.

В случае подачи заявления через МФЦ результат предоставления государственной услуги передается представителю МФЦ в порядке, предусмотренном заключенным между Министерством и МФЦ соглашением о взаимодействии с целью его дальнейшей выдачи заявителю.

Факт выдачи должностным лицом документов заявителю (его представителю) фиксируется путем проставления соответствующих отметок должностным лицом и заявителем (его представителем) в разделах «Документы выдал», «Документы получил» заявления. В случае подачи заявления через МФЦ, в разделе заявления «Документы выдал» должностным лицом проставляется отметка о факте и дате выдачи результата предоставления государственной услуги представителю МФЦ.

3.7.3. В целях предоставления заявителю отрицательного результата государственной услуги должностным лицом в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, на бланке Отдела Гостехнадзора изготавливается уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, а также соответствующих положений Правил допуска, настоящего Административного регламента, в соответствии с которыми было принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги. Уведомление регистрируется в журнале учета исходящей корреспонденции Отдела Гостехнадзора и подписывается подписью должностного лица, принявшего решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю:

- 1) в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления указанным способом);
- 2) почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;
- 3) нарочно, при личном посещении заявителем Отдела Гостехнадзора, в случае если отказ в предоставлении государственной услуги не был ранее направлен способами, указанными в подпунктах 1, 2 настоящего пункта Административного регламента.

В данном случае заявителю в устном порядке сообщается содержание отказа в предоставлении государственной услуги, а также реквизиты уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги (дата, регистрационный номер) и дата его направления в адрес заявителя.

3.7.4. Результат государственной услуги может быть получен заявителем в Отделе Гостехнадзора или в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ).

3.8. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.8.1. При предоставлении заявителем исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче подтверждающих право на управление самоходными машинами, предусмотренных приложением № 3 к Административному регламенту, дополнительные документы и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не требуются.

3.9. Оценка знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

3.9.1. Наименование и продолжительность процедуры оценки: экзамен на право управления самоходными машинами и получение удостоверения, подтверждающего право на управление самоходными машинами.

3.9.2. Экзамен проводится Отделом Гостехнадзора.

3.9.3. Объектом процедуры оценки являются знания (навыки) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

3.9.4. Основанием для начала исполнения административной процедуры проведения экзаменов является наступление назначенной даты и времени проведения экзамена, прибытие заявителя по месту проведения процедуры оценки.

3.9.5. Экзамены сдаются в следующей последовательности:

1) по эксплуатации самоходных машин (в части безопасной эксплуатации) (кроме категории «F» и квалификации тракториста-машиниста) - теория;

2) по эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования (для категории «F» и получивших квалификацию тракториста-машиниста) - теория;

3) по правилам дорожного движения - теория (лица, имеющие российское национальное водительское удостоверение, освобождаются от проверки знаний по правилам дорожного движения);

4) комплексный (по практическим навыкам вождения, безопасной эксплуатации машин и правилам дорожного движения) - практика.

3.9.6. Перед сдачей экзаменов заявитель заполняет индивидуальную карточку (если она ранее не выдавалась), которая вместе с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность, представляется должностному лицу.

3.9.7. После заполнения индивидуальной карточки заявителем должностное лицо переходит к процедуре проведения теоретического экзамена.

Теоретический экзамен принимается по экзаменационным билетам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, путем опроса или с использованием аппаратно-программного комплекса для приема теоретического экзамена.

Ответы заявителя на вопросы теоретического экзамена фиксируются должностным лицом в экзаменационном листе, а при сдаче теоретического экзамена с использованием аппаратно-программного комплекса ответы на вопросы экзамена фиксируются в экзаменационном листе в автоматическом режиме.

3.9.8. На теоретическом экзамене проверяется знание заявителем:

1) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;

2) правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования, и основ управления ими (для категории «F» и квалификации тракториста-машиниста);

3) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;

4) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;

5) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;

6) методов оказания первой помощи пострадавшим при авариях, несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях;

7) Правил дорожного движения Российской Федерации и ответственности за их нарушения (лица, имеющие российское национальное водительское удостоверение, освобождаются от проверки знаний по правилам дорожного движения).

3.9.9. Результат проведения теоретического экзамена считается положительным и заявителю в экзаменационный лист должностным лицом выставляется оценка «СДАЛ», если заявитель в отведенное время правильно ответил не менее чем на 75 процентов вопросов экзаменационного билета.

Оценка, полученная на теоретических экзаменах, считается действительной в течение 3-х месяцев.

3.9.10. В случае если заявитель в отведенное время правильно ответил менее чем на 75 процентов вопросов экзаменационного билета, результат проведения теоретического экзамена считается неудовлетворительным и заявителю в экзаменационный лист должностным

лицом выставляется оценка «НЕ СДАЛ», после чего должностное лицо переходит к административной процедуре приостановления предоставления государственной услуги.

3.9.11. Основанием для осуществления инспектором административного действия по приему практического экзамена, является наличие действующей оценки «СДАЛ» в экзаменационном листе, полученной заявителем на теоретических экзаменах.

Практический экзамен принимается на самоходной машине той категории, по которой заявитель прошел обучение.

Самоходные машины и другие виды техники, предоставляемые для приема практического экзамена, должны быть зарегистрированы в органах Гостехнадзора, а также иметь действующее на день проведения практического экзамена свидетельство о прохождении технического осмотра.

Самоходные машины, используемые для проведения второго этапа практического экзамена, должны быть оборудованы средствами аудио- и видео регистрации.

В случае несоответствия предоставленной для проведения практического экзамена самоходной машины требованиям абзацев первого, второго настоящего пункта Административного регламента, должностным лицом оформляется отказ в предоставлении государственной услуги.

3.9.12. Практический экзамен проводится в два этапа.

3.9.13. На первом этапе проверяется умение заявителя выполнять следующие маневры:

- 1) начало движения с места на подъеме;
- 2) разворот при ограниченной ширине территории при одноразовом включении передачи (кроме гусеничных учебных самоходных машин и колесных учебных самоходных машинах с бортовыми фрикционами);
- 3) постановка самоходной машины в бокс задним ходом;
- 4) постановка учебной самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий «А I», «А IV» и «F»);
- 5) агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий «А I» и «F»);
- 6) агрегатирование учебной самоходной машины с прицепом (прицепным агрегатом, орудием или оборудованием) (кроме категорий «А I», «А IV» и «F»);
- 7) торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку.

3.9.14. Заявитель, не сдавший практический экзамен на первом этапе, ко второму этапу практического экзамена (движение в реальных условиях эксплуатации) не допускается.

3.9.15. На втором этапе проверяется соблюдение заявителем правил безопасной эксплуатации, Правил дорожного движения Российской Федерации, умение выполнять на самоходной машине маневры в реальных

условиях, а также оценивать эксплуатационную ситуацию и правильно на нее реагировать.

3.9.16. Результат проведения практических экзаменов считается положительным и заявителю в экзаменационный лист должностным лицом выставляется оценка «СДАЛ», если он в отведенное время правильно выполнил не менее 75 процентов общего количества приемов и маневров, выполненных на закрытой от движения площадке или трактородроме, а также на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

При наличии в экзаменационном листе отметки «СДАЛ» по результатам проведения практического и теоретического экзаменов должностное лицо переходит к административной процедуре принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.9.17. Результат проведения практических экзаменов считается неудовлетворительным и заявителю в экзаменационный лист должностным лицом выставляется оценка «НЕ СДАЛ», если он в отведенное время правильно выполнил менее 75 процентов общего количества приемов и маневров, выполненных на закрытой от движения площадке или трактородроме, а также на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины, должностное лицо переходит к административной процедуре приостановления предоставления государственной услуги.

3.9.18. Оценки, полученные на теоретическом и практическом экзаменах, отраженные должностным лицом в экзаменационном листе, переносятся им в протокол приема экзаменов.

3.9.19. Наименование документа, являющегося результатом проведения процедуры оценки заявителя: протокол приема экзаменов.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется:

- 1) в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
- 2) с использованием почтовой связи на адрес, указанный в запросе;
- 3) на адрес электронной почты, указанный в запросе.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по приему экзаменов на право
управления самоходными машинами и
выдаче подтверждающих право на управление
самоходными машинами удостоверений

**ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений**

Административный регламент	– административный регламент предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста);
временное удостоверение	– временное удостоверение на право управления самоходными машинами;
государственная услуга	– государственная услуга по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений;
должностное лицо	– государственный инженер-инспектор отдела государственного технического контроля (надзора) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва;
Единый портал	– федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
заявитель	– лицо, которому предоставляется государственная услуга;
Инструкция	– Приказ Минсельхоза России от 10.10.2022 № 679 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;
Министерство	– Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва;
МФЦ	– государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Отдел Гостехнадзора	– отдел государственного технического контроля (надзора) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва;

Правила допуска	– Правила допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 12.07.1999 г. № 796;
протокол приема экзаменов	– протокол приема экзаменов на управление самоходными машинами, форма которого установлена приложением № 4 к Инструкции;
республиканский портал	– республиканский портал государственных и муниципальных услуг Республики Тыва;
система учета	– ведомственная информационная система «Гостехнадзор Эксперт»;
удостоверение	– удостоверение тракториста-машиниста (тракториста);
ФГИС УСМТ	– федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним»;
Федеральный закон № 210-ФЗ	– Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по приему экзаменов на право
управления самоходными машинами и
выдаче подтверждающих право на управление
самоходными машинами удостоверений

ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей государственной услуги по приему экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдаче подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений

№ п/п	Признак заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Идентификатор
1.	Заявитель желает сдать экзамен на право управления самоходными машинами	Получение удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)	УТМ
2.	Заявитель проходит обучение на управление самоходной техникой, необходимо получение временного удостоверения	Получение временного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)	ВУ
3.	Заявитель имеет удостоверение, срок действия которого истек или изменились данные, указанные в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста)	Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с истечением срока действия ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и (или) в связи с изменением содержащихся в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) персональных данных о заявителе, или в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий (за исключением случая присвоения квалификации «тракторист-машинист») или взамен пришедшего в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин	ЗУ
4.	Заявитель получил квалификацию «тракторист-машинист» и (или) открыл новую категорию	Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист»	ЗУК

5.	Заявитель имеет удостоверение, выданное в других государствах	Замена национального удостоверения на право управления самоходными машинами, выданного в другом государстве	ЗНУ
6.	Заявитель имеет ранее выданное в СССР удостоверение или ранее выданное удостоверение, подтверждающее допуск к управлению самоходной техникой	Замена удостоверения на право управления самоходной машиной, выданного в республиках бывшего СССР до 1 января 1991 года, удостоверения на право управления самоходной машиной, выданного на территории Российской Федерации до 1 января 2000 года, удостоверений или иных документов, подтверждающих право на управление машинами с электродвигателями мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, выданных на территории Российской Федерации до 14 ноября 2011 года, а также удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных до 18 марта 2014 года в соответствии с законодательством Украины лицам, приобретшим гражданство Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом «О принятии в Российскую Федерацию новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя».	ЗУРВ
7.	Заявитель обнаружил опечатки и ошибки в выданном документе	Исправление допущенных опечаток и ошибок, выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях	ИО

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по приему экзаменов на право
управления транспортными средствами и
выдаче подтверждающих право на управление
транспортными средствами удостоверений

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления
транспортными средствами и выдаче подтверждающих право на управление транспортными средствами удостоверений**

№ п/п	Идентификатор	Наименование документа	Способ подачи в уполномоченное учреждение			Иные требования (количество экземпляров)
			Лично	При электронной подаче посредством Единого портала	МФЦ	
1	2	3	4	5	7	8
1.	УТМ	Документы и информация, которые предоставляются заявителем самостоятельно:				
		1) заявление на предоставление государственной услуги;	представляется оригинал	заполняется интерактивная форма запроса	представляется оригинал	1
		2) документ, удостоверяющий личность заявителя;	предоставляется оригинал, возвращается заявителю	-	представляется оригинал, возвращается заявителю	1
		3) медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей транспортных средств (кандидатов в	представляется оригинал, возвращается	электронная форма документа	представляется оригинал, возвращается	1

трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами;	заявителю		заявителю	
4) две фотографии размером 3 x 4 см;	представляется оригинал	представляется оригинал	представляется оригинал	2
5) документы об образовании и (или) о квалификации, выдаваемые военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации;	представляется оригинал, возвращается заявителю	представляется оригинал, возвращается заявителю	представляется оригинал, возвращается заявителю	1
6) справка, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами (для заявителя, не сдавшего практический экзамен 3 раза подряд);	представляется оригинал	электронная форма документа	представляется оригинал	1
7) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).	представляется оригинал	представляется оригинал	представляется оригинал	1
Документы и информация, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе (документы и информация, предоставляемая в рамках межведомственного взаимодействия):				
1) информация о наличии у заявителя документа о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего);	представляется копия документа	представляется копия документа	представляется копия документа	1
2) информация о наличии у организации, осуществляющей образовательную	представляется копия документа	представляется копия документа	представляется копия документа	1

		деятельность, в которой заявитель прошел профессиональное обучение, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;				
		3) сведения о наличии у заявителя российского национального водительского удостоверения (в случае получения заявителем права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV» обязательно, в остальных случаях может являться документом-основанием освобождения заявителя от проверки знаний Правил дорожного движения Российской Федерации и ответственности за их нарушения);	представляется оригинал, возвращается заявителю	представляется оригинал, возвращается заявителю	представляется оригинал, возвращается заявителю	1
		4) сведения об уплате заявителем государственной пошлины и платежа;	представляется копия документа	представляется копия документа	представляется копия документа	1
		5) сведения о наличии или отсутствии факта лишения заявителя права управления самоходными машинами и иными транспортными средствами;	представляется копия документа	представляется копия документа	представляется копия документа	1
		6) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя.	представляется копия документа	представляется копия документа	представляется копия документа	1
2.	ВУ	Документы и информация, которые предоставляются заявителем самостоятельно:				
		1) заявление на предоставление государственной услуги;	представляется оригинал	заполняется интерактивная форма запроса	представляется оригинал	1
		2) документ, удостоверяющий личность заявителя;	представляется оригинал, возвращается	-	представляется оригинал, возвращается	1

	заявителю		заявителю	
3) медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами;	представляется оригинал, возвращается заявителю	электронная форма документа	представляется оригинал, возвращается заявителю	1
4) две фотографии размером 3 x 4 см.;	представляется оригинал	представляется оригинал	представляется оригинал	2
5) выписка из экзаменационной ведомости, заверенная организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;	представляется оригинал	представляется оригинал	представляется оригинал	1
6) справка, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами (для заявителя, не сдавшего практический экзамен 3 раза подряд);	представляется оригинал	электронная форма документа	представляется оригинал	1
7) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).	представляется оригинал	оригинал документа	оригинал документа	1
Документы и информация, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе (документы и информация, предоставляемые в рамках межведомственного взаимодействия):				
1) сведения об уплате заявителем государственной пошлины и платежа;	представляется копия документа	представляется копия документа	представляется копия документа	1

		2) сведения о наличии или отсутствии факта лишения заявителя права управления самоходными машинами и иными транспортными средствами;	представляется копия документа	представляется копия документа	представляется копия документа	1
		3) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя.	представляется копия документа	представляется копия документа	представляется копия документа	1
3.	ЗУ	Документы и информация, которые предоставляются заявителем самостоятельно:				
		1) заявление на предоставление государственной услуги;	представляется оригинал	заполняется интерактивная форма запроса	представляется оригинал	1
		2) документ, удостоверяющий личность заявителя;	представляется оригинал, возвращается заявителю	-	представляется оригинал, возвращается заявителю	1
		3) медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами;	представляется оригинал, возвращается заявителю	электронная форма документа	представляется оригинал, возвращается заявителю	1
		4) две фотографии размером 3 x 4 см.;	представляется оригинал	представляется оригинал	представляется оригинал	2
		5) индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами (удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами);	представляется оригинал	представляется оригинал	представляется оригинал	1

		6) документы, подтверждающие факт изменения персональных данных заявителя (в случае замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с изменением содержащихся в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) персональных данных о заявителе);	представляется оригинал, возвращается заявителю	электронная форма документа	представляется оригинал, возвращается заявителю	1
		7) документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего);	представляется оригинал, возвращается заявителю	представляется оригинал, возвращается заявителю	представляется оригинал, возвращается заявителю	1
		8) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).	представляется оригинал	представляется оригинал	представляется оригинал	1
		Документы и информация, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе (документы и информация, предоставляемые в рамках межведомственного взаимодействия):				
		1) сведения об уплате заявителем государственной пошлины;	представляется копия документа	представляется копия документа	представляется копия документа	1
		2) сведения о наличии или отсутствии факта лишения заявителя права управления самоходными машинами и иными транспортными средствами;	представляется копия документа	представляется копия документа	представляется копия документа	1
		3) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя.	представляется копия документа	представляется копия документа	представляется копия документа	1
4.	ЗУК	Документы и информация, которые предоставляются заявителем самостоятельно:				
		1) заявление на предоставление государственной услуги;	представляется оригинал	заполняется интерактивная форма запроса	представляется оригинал	1
		2) документ, удостоверяющий личность заявителя;	представляется оригинал,	-	представляется оригинал,	1

	возвращается заявителю		возвращается заявителю	
3) медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами;	представляется оригинал, возвращается заявителю	электронная форма документа	представляется оригинал, возвращается заявителю	1
4) две фотографии размером 3 x 4 см;	представляется оригинал	представляется оригинал	представляется оригинал	2
5) документы об образовании и (или) о квалификации, выдаваемые военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации;	представляется оригинал	представляется оригинал	представляется оригинал	1
6) справка, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами (для заявителя, не сдавшего практический экзамен 3 раза подряд);	представляется оригинал	электронная форма документа	представляется оригинал	1
7) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).	представляется оригинал	представляется оригинал	представляется оригинал	1
Документы и информация, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе (документы и информация, предоставляемые в рамках межведомственного взаимодействия):				

		1) информация о наличии у заявителя документа о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего);	представляется копия документа	представляется копия документа	представляется копия документа	1
		2) информация о наличии у организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой заявитель прошел профессиональное обучение, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;	представляется копия документа	представляется копия документа	представляется копия документа	1
		3) сведения о наличии у заявителя российского национального водительского удостоверения (в случае получения заявителем права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV» обязательно, в остальных случаях может являться документом-основанием освобождения заявителя от проверки знаний Правил дорожного движения Российской Федерации и ответственности за их нарушения);	представляется копия документа	представляется копия документа	представляется копия документа	1
		4) сведения об уплате заявителем государственной пошлины и платежа	представляется копия документа	представляется копия документа	представляется копия документа	1
		5) сведения о наличии или отсутствии факта лишения заявителя права управления самоходными машинами и иными транспортными средствами;	представляется копия документа	представляется копия документа	представляется копия документа	1
		6) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя;	представляется копия документа	представляется копия документа	представляется копия документа	1
5.	ЗНУ	Документы и информация, которые предоставляются заявителем самостоятельно:				

		1) заявление на предоставление государственной услуги;	представляется оригинал	заполняется интерактивная форма запроса	представляется оригинал	1
		2) документ, удостоверяющий личность заявителя;	оригинал, возвращается заявителю	-	оригинал, возвращается заявителю	1
		3) медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами;	представляется оригинал, возвращается заявителю	электронная форма документа	представляется оригинал, возвращается заявителю	1
		4) две фотографии размером 3 x 4 см;	представляется оригинал	представляется оригинал	представляется оригинал	2
		5) удостоверение на право управления самоходными машинами, выданное заявителю в других государствах (национальное удостоверение);	представляется оригинал, возвращается заявителю	представляется оригинал, возвращается заявителю	представляется оригинал, возвращается заявителю	1
		6) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).	представляется оригинал	представляется оригинал	представляется оригинал	1
		Документы и информация, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе (документы и информация, предоставляемые в рамках межведомственного взаимодействия):				
		1) сведения об уплате заявителем государственной пошлины;	представляется копия документа	представляется копия документа	представляется копия документа	1
		2) сведения о наличии или отсутствии факта лишения заявителя права управления самоходными машинами и иными транспортными средствами;	представляется копия документа	представляется копия документа	представляется копия документа	1

		3) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя.	представляется копия документа	представляется копия документа	представляется копия документа	1
6.	ЗУРВ	Документы и информация, которые предоставляются заявителем самостоятельно:				
		1) заявление на предоставление государственной услуги;	представляется оригинал	заполняется интерактивная форма запроса	представляется оригинал	1
		2) документ, удостоверяющий личность заявителя;	оригинал, возвращается заявителю	-	оригинал, возвращается заявителю	1
		3) медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами;	представляется оригинал, возвращается заявителю	электронная форма документа	представляется оригинал, возвращается заявителю	1
		4) две фотографии размером 3 x 4 см;	представляется оригинал	представляется оригинал	представляется оригинал	2
		5) индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами (удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами);	представляется оригинал, возвращается заявителю	представляется оригинал, возвращается заявителю	представляется оригинал, возвращается заявителю	1
		6) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего факт допуска к выполнению работы по управлению машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными	представляется оригинал	представляется оригинал	представляется оригинал	1

		средствами, а также документ о прохождении обучения (подготовки) по соответствующей квалификации (при наличии) (в случае замены удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами);				
		7) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).	представляется оригинал	представляется оригинал	представляется оригинал	1
		Документы и информация, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе (документы и информация, предоставляемые в рамках межведомственного взаимодействия):				
		1) сведения об уплате заявителем государственной пошлины;	представляется копия документа	представляется копия документа	представляется копия документа	1
		2) сведения о наличии или отсутствии факта лишения заявителя права управления самоходными машинами и иными транспортными средствами;	представляется копия документа	представляется копия документа	представляется копия документа	1
		3) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя.	представляется копия документа	представляется копия документа	представляется копия документа	1
7.	ИО	Документы и информация, которые предоставляются заявителем самостоятельно:				
		1) заявление в свободной форме;	представляется оригинал	-	-	1
		2) выданный документ	представляется оригинал	-	-	1
		Документы и информация, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, отсутствуют.				

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по приему экзаменов на право
управления самоходными машинами и
выдаче подтверждающих право на управление
самоходными машинами удостоверений

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или
отказа в предоставлении государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными
машинами и выдаче подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений

№ п/ п	Идентификатор	Основания для отказа в приеме документов	Основания для приостановления предоставления государственной услуги	Основания для отказа в оказании государственной услуги
1.	УТМ	1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 Административного регламента; 2) оформление документов не соответствует требованиям к документам, представляемым заявителем; 3) отсутствие документов и информации, предоставление которых является обязательным	1) неудовлетворительная сдача теоретического экзамена; 2) неудовлетворительная сдача практического экзамена	1) обнаружение факта лишения права управления самоходными машинами и транспортными средствами в случае, если срок лишения не истек; 2) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами; 3) заявителем не уплачена государственная пошлина за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения и (или) отсутствуют иные документы и информация, предоставление которых является обязательным; 4) у организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой заявитель прошел профессиональное обучение, отсутствует свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

				5) наличие действующего удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36, 39 Правил допуска); 6) отсутствие сведений о выдаче документа об образовании и (или) о квалификации; 7) отсутствие российского национального водительского удостоверения и стажа управления в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.2 Административного регламента; 8) самоходные машины и другие виды техники, предназначенные для приема практического экзамена, не зарегистрированы в органах Гостехнадзора и (или) не имеют действующего на день проведения практического экзамена свидетельства о прохождении технического осмотра; 9) самоходные машины, используемые для проведения второго этапа практического экзамена не оборудованы средствами аудио- и видеорегистрации; 10) несдача практического экзамена 3 раза подряд; 11) повторная неявка на практический или теоретический экзамен
2.	ВУ	1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 Административного регламента; 2) оформление документов не соответствует требованиям к документам, представляемым заявителем; 3) отсутствие документов и информации, предоставление которых	1) неудовлетворительная сдача теоретического экзамена; 2) неудовлетворительная сдача практического экзамена.	1) обнаружение факта лишения права управления самоходными машинами и транспортными средствами в случае, если срок лишения не истек; 2) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами; 3) заявителем не уплачена государственная пошлина за выдачу временного удостоверения и (или) отсутствуют иные документы и информация, предоставление которых является обязательным;

		является обязательным		4) наличие действующего удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36, 39 Правил допуска); 5) самоходные машины и другие виды техники, предназначенные для приема практического экзамена, не зарегистрированы в органах Гостехнадзора и (или) не имеют действующего на день проведения практического экзамена свидетельства о прохождении технического осмотра; 6) самоходные машины, используемые для проведения второго этапа практического экзамена не оборудованы средствами аудио- и видеорегистрации; 7) несдача практического экзамена 3 раза подряд; 8) повторная неявка на теоретический или практический экзамен
3.	ЗУ	1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 Административного регламента; 2) оформление документов не соответствует требованиям к документам, представляемым заявителем; 3) отсутствие документов и информации, предоставление которых является обязательным	1) непредставление заявителем удостоверения или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности	1) обнаружение факта лишения права управления самоходными машинами и транспортными средствами в случае, если срок лишения не истек; 2) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами; 3) заявителем не уплачена государственная пошлина за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения и (или) отсутствуют иные документы и информация, предоставление которых является обязательным; 4) у организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой заявитель прошел профессиональное обучение, отсутствует свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного

				процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин
4.	ЗУК	1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 Административного регламента; 2) оформление документов не соответствует требованиям к документам, представляемым заявителем; 3) отсутствие документов и информации, предоставление которых является обязательным	1) непредставление заявителем удостоверения или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности; 2) неудовлетворительная сдача теоретического экзамена; 3) неудовлетворительная сдача практического экзамена.	1) обнаружение факта лишения права управления самоходными машинами и транспортными средствами в случае, если срок лишения не истек; 2) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами; 3) заявителем не уплачена государственная пошлина за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения и (или) отсутствуют иные документы и информация, предоставление которых является обязательным; 4) у организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой заявитель прошел профессиональное обучение, отсутствует свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин; 5) наличие действующего удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36, 39 Правил допуска); 6) отсутствие сведений о выдаче документа об образовании и (или) о квалификации; 7) отсутствие российского национального водительского удостоверения и стажа управления в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.2 Административного регламента; 8) самоходные машины и другие виды техники, предназначенные для приема практического экзамена, не зарегистрированы в органах Гостехнадзора и (или) не имеют действующего на

				день проведения практического экзамена свидетельства о прохождении технического осмотра; 9) самоходные машины, используемые для проведения второго этапа практического экзамена не оборудованы средствами аудио- и видеорегистрации; 10) несдача практического экзамена 3 раза подряд; 11) повторная неявка на теоретический или практический экзамен
5.	ЗНУ	1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 Административного регламента; 2) оформление документов не соответствует требованиям к документам, представляемым заявителем; 3) отсутствие документов и информации, предоставление которых является обязательным	1) неудовлетворительная сдача теоретического экзамена	1) обнаружение факта лишения права управления самоходными машинами и транспортными средствами в случае, если срок лишения не истек; 2) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами; 3) заявителем не уплачена государственная пошлина за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения и (или) отсутствуют иные документы и информация, предоставление которых является обязательным; 4) повторная неявка на теоретический экзамен
6.	ЗУРВ	1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 Административного регламента; 2) оформление документов не соответствует требованиям к документам, представляемым заявителем; 3) отсутствие документов и информации, предоставление которых является обязательным	1) непредставление заявителем удостоверения или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности	1) обнаружение факта лишения права управления самоходными машинами и транспортными средствами в случае, если срок лишения не истек; 2) наличие медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами; 3) заявителем не уплачена государственная пошлина за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения и (или) отсутствуют иные документы и информация, предоставление которых является обязательным
7.	ИО	1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 Административного регламента; 2) оформление документов не	-	1) отсутствие опечаток и ошибок в выданном документе и (или) созданных реестровых записях

		соответствует требованиям к документам, представляемым заявителем; 3) отсутствие документов и информации, предоставление которых является обязательным		
--	--	---	--	--

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по приему экзаменов на право
управления самоходными машинами и
выдаче подтверждающих право на управление
самоходными машинами удостоверений

ФОРМЫ ЗАПРОСА
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги по приему
экзаменов на право управления самоходными машинами
и выдаче подтверждающих право на управление
самоходными машинами удостоверений

Государственная услуга по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений совершается на основании заявления согласно форме, приведенной в приложении № 3 к Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утверждённых приказом Минсельхоза России от 10 октября 2022 г. № 679, также по прилагаемой форме к настоящему приложению.

Приложение
к Формам запроса о предоставлении
государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления
государственной услуги по приему экзаменов
на право управления самоходными машинами и
выдаче подтверждающих право на управление
самоходными машинами удостоверений

Согласие на обработку персональных данных

Я _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)
основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Даю свое согласие на осуществление обработки, в том числе в автоматизированном режиме, отделом государственного технического контроля (надзора) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва моих персональных данных (персональных данных недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных в целях предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных:

(почтовый адрес, телефон)