



**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН АРГА-АРЫГ АЖЫЛ-АГЫЙЫ БОЛГАШ
БОЙДУС АЖЫГЛАЛЫНЫН ЯАМЫЗЫ**

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

667011, Республика Тыва. г. Кызыл, ул. Калинина, д. 1 «б», тел/факс: 8 (39422) 6-28-03

ПРИКАЗ

г. Кызыл

« 15 » июня 2026 г.

№ 328

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги «Предоставление права
пользования участками недр местного значения Республики Тыва»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Тыва от 9 июня 2022 г. № 362 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Министерстве лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 18 октября 2021 г. № 550, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения Республики Тыва».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва от 5 августа 2024 г. № 333 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения Республики Тыва».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Министерства лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Хомушку Чодураа Васильевну.

Министр

Г.С. Ондар

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление права пользования
участками недр местного значения Республики Тыва»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения Республики Тыва» (далее – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги (далее – административные процедуры).

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. К заявителям при получении государственной услуги относятся:

1) юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами;

2) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категорией (признаками) заявителя.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга,

определяется согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Предоставление права пользования участками недр местного значения.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва (далее – Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) права пользования участком недр местного значения;
- 2) решение о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в лицензию;
- 3) решение о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии;
- 4) решение о досрочном прекращении (об отказе в досрочном прекращении) права пользования недрами, приостановлении (об отказе в приостановлении) права пользования недрами;
- 5) решение об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

2.3.2. Результаты предоставления государственной услуги оформляются в виде:

- 1) лицензии на пользование недрами в форме электронного документа, утвержденной совместным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации № 782 и Федерального агентства по недропользованию № 13 от 25 октября 2021 г., предусмотренного подпунктами 1 и 3 пункта 2.3.1 Административного регламента;
- 2) приложения к лицензии на основании решения, предусмотренного подпунктами 2 и 5 пункта 2.3.1 Административного регламента;
- 3) приказ о досрочном прекращении права пользования недрами, приостановлении права пользования недрами на основании решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 2.3.1 Административного регламента.

2.3.3. Лицензия, оформленная в виде электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица и направляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Автоматизированная система лицензирования недропользования» (далее – ФГИС АСЛН) для государственной регистрации. Государственная регистрация лицензии осуществляется посредством внесения записи в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и

лицензий на пользование недрами.

2.3.4. Дата государственной регистрации лицензии определяется в автоматическом режиме в день внесения записи о государственной регистрации лицензии в государственный реестр участков недр и проставляется на оформленной лицензии на пользование недрами.

2.3.5. Результат предоставления государственной услуги (за исключением отказов в предоставлении государственной услуги) вносится в реестр лицензий в ФГИС АСЛН.

2.3.6. Результат предоставления государственной услуги (в том числе решение об отказе) направляется заявителю (представителю заявителя) одним из следующих способов по выбору заявителя, указанному в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, через личный кабинет недропользователя в ФГИС АСЛН и (или) Единый портал;

в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении;

на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, либо лично при явке заявителя или его представителя в Министерство.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется на официальном бланке Министерства (в случае направления на бумажном носителе) и подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства. При направлении отказа в электронной форме через Единый портал или личный кабинет недропользователя он подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Срок направления результата (включая отказ) – не позднее двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет не более 30 рабочих дней.

2.4.2. Первым днем считается день регистрации документов в Министерстве (независимо от способа их представления).

Если последний день срока предоставления государственной услуги приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2.4.3. В случае необходимости получения дополнительной информации и уточнения имеющихся сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, сроки предоставления государственной услуги могут быть продлены не более чем на 30 календарных дней с сообщением заявителю,

представителю заявителя о продлении срока предоставления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на платной основе. С заявителя взимается государственная пошлина в порядке и размерах, которые установлены подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Административным регламентом.

2.5.2. Размеры государственной пошлины за совершение юридически значимых действий в рамках предоставления государственной услуги составляют:

1) предоставление права пользования участками недр местного значения (выдача лицензии) – 7500,00 рублей;

2) внесение изменений в лицензию – 750,00 рублей;

3) переоформление лицензии – 750,00 рублей.

2.5.3. Плата производится заявителем, представителем заявителя в республиканский бюджет безналичным способом. Банковские реквизиты для внесения государственной пошлины размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал).

2.5.4. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства, плата с заявителя не взимается.

2.5.5. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется, плата за предоставление указанных услуг не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Заявление регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в Министерство.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, включая зал ожидания, места для заполнения заявления, информационные стенды с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для получения государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации, размещены на официальном сайте Министерства <https://mpr.rtyva.ru/>, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Информация о показателях доступности и качества государственной услуги размещена на официальном сайте Министерства - <https://mpr.rtyva.ru/>, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги заявитель может обратиться лично, отправить заявление почтовым или электронным способом, а также через ФГИС АСЛН.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

2.10.5. Предоставление государственной услуги в МФЦ не осуществляется. В МФЦ не принимаются решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также не выдается результат предоставления государственной услуги (в том числе размещенный

Министерством во ФГИС АСЛН).

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Для получения государственной услуги заявитель, представитель заявителя представляет в Министерство лично, через личный кабинет недропользователя, либо посредством почтового отправления, документы в соответствии с исчерпывающим перечнем, установленным приложением № 3 к Административному регламенту.

2.11.2. К документам предъявляются следующие требования:

1) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть четкими для прочтения, с использованием шрифта не менее 12 для основного текста, оформлены в машинописном виде на государственном языке Российской Федерации (русском языке), не иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет прочесть или однозначно истолковать указанные в них сведения;

2) все экземпляры документов должны быть прошиты, пронумерованы сквозной нумерацией (вместе с приложениями), подписаны заявителем или представителем заявителя, заверены подписью, а также скреплены печатью с указанием количества прошитых листов.

2.11.3. За представление недостоверных или искаженных сведений, повлекших за собой юридические последствия, получатель государственной услуги несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) заявление не соответствует форме и (или) составу, а также содержанию, установленным приложениями № 4, 5, 6, 6а, 7, 7а, 8 к Административному регламенту (в зависимости от вида испрашиваемой государственной услуги);

2) представлен неполный комплект документов, установленный приложениями № 3, 3а, 3б к Административному регламенту (в зависимости от вида испрашиваемой государственной услуги);

3) предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

4) заявитель умышленно представил о себе недостоверные сведения;

5) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что

обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами;

6) в случае предоставления права пользования участком недр данному пользователю недр не будут соблюдены антимонопольные требования;

7) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр;

8) заявитель не соответствует критериям, установленным условиями проведения аукциона, для предоставления права пользования участком недр.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) заявление о внесении изменений в лицензию подано с нарушением срока, предусмотренного частью 4 статьи 10 Закона РФ от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» (далее – Закон № 2395-1);

2) отсутствие оснований для внесения изменений в лицензию;

3) наличие у заявителя не устраненных нарушений условий действующей лицензии;

4) переход права пользования недрами не отвечает условиям и требованиям, установленным частями 1, 3-6 статьи 17.1 Закона № 2395-1;

5) наличие у пользователя недр действующего письменного уведомления о допущенных нарушениях, предусмотренного частью 4 статьи 21 Закона № 2395-1;

6) принятие решения о ликвидации юридического лица – пользователя недр со дня опубликования ликвидационной комиссией сообщения о ликвидации;

7) признание пользователя недр несостоятельным (банкротом) в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (за исключением случаев перехода права пользования участком недр по основанию, предусмотренному пунктом 8 части 1 статьи 17.1 Закона № 2395-1);

8) приостановление осуществления права пользования недрами в соответствии со статьей 201 Закона № 2395-1;

9) заявление о досрочном прекращении права пользования недрами подано с нарушением срока, установленного частью 2 статьи 21 Закона № 2395-1 (не позднее чем за шесть месяцев до запрашиваемой заявителем даты досрочного прекращения);

10) наличие недостоверных сведений в документах, представленных заявителем для исправления опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, для приостановления предоставления государственной услуги и для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении № 9 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Состав заявления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, а также способы подачи заявления и документов приведены в приложениях № 3-8 к Административному регламенту.

3.2.2. Личность заявителя, представителя заявителя устанавливается путем предъявления документа, удостоверяющего личность: паспорта гражданина РФ или иного документа, признаваемого в РФ в качестве удостоверяющего личность.

Если обращается представитель заявителя, он предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия, копия которого заверяется должностным лицом, принимающим документы, и приобщается к заявлению.

При почтовом отправлении личность заявителя, представителя заявителя подтверждается путем направления копии документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке. Для представителя заявителя дополнительно направляется заверенная копия документа, подтверждающего его полномочия.

При использовании Единого портала личность заявителя, представителя заявителя устанавливается через подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

3.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов осуществляются в соответствии с главой 2.12 Административного регламента.

3.2.4. Прием Министерством заявления и документов не зависит от места жительства или места пребывания заявителя на территории Республики Тыва.

3.2.5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с главой 2.7 Административного регламента.

3.2.6. Результатом исполнения административной процедуры являются прием документов и регистрация заявления в журнале.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. В случае, если заявитель, представитель заявителя, по собственной инициативе или для подтверждения сведений, указанных в заявлении и предоставленных документах, не представили документы, предусмотренные в пунктах 6 – 8 приложения № 3 к Административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения указанных документов (сведений) посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» в Федеральную налоговую службу России.

Результатом административной процедуры является получение Министерством запрашиваемых сведений.

3.4. Приостановление предоставления государственной услуги

3.4.1. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, указанных в главе 2.12 Административного регламента.

3.5.2. В случае отсутствия оснований для отказа, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня после дня окончания проверки, передает заявление и документы на рассмотрение в комиссию по лицензированию.

3.5.3. Комиссия по лицензированию в срок, не превышающий 15 рабочих дней, со дня поступления всех необходимых документов рассматривает их и готовит заключение.

3.5.4. Заключение комиссии по лицензированию оформляется протоколом в течение трех рабочих дней со дня ее заседания и передается на рассмотрение председателю комиссии. Председатель комиссии подписывает протокол и передает должностному лицу Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.5.5. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола комиссии по лицензированию, готовит приказ Министерства, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства:

- 1) о предоставлении (об отказе в предоставлении) права пользования участком недр местного значения;

- 2) о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в лицензию;
- 3) о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии;
- 4) о досрочном прекращении (об отказе в досрочном прекращении) права пользования недрами, приостановлении (об отказе в приостановлении) права пользования недрами;
- 5) об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- 1) лично;
- 2) через электронную почту (при наличии адреса в заявлении);
- 3) посредством личного кабинета недропользователя;
- 4) через Единый портал.

3.6.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении.

3.6.3. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.7. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.7.1. В случае, если при рассмотрении заявления и представленных документов у Министерства возникает необходимость в получении дополнительных сведений (документов), не входящих в исчерпывающий перечень, установленный приложением № 3 к Административному регламенту, но необходимых для принятия объективного решения, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю (представителю заявителя) мотивированный запрос о представлении таких сведений (документов) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.7.2. В запросе указываются:

- 1) перечень запрашиваемых сведений (документов);
- 2) срок их представления (не более 10 рабочих дней со дня получения запроса);
- 3) способ представления (лично, почтовым отправлением, через личный кабинет недропользователя или Единый портал);
- 4) последствия непредставления запрашиваемых сведений (документов) в установленный срок.

3.7.3. Заявитель (представитель заявителя) обязан представить запрашиваемые сведения (документы) в срок, указанный в запросе. В случае непредставления запрашиваемых сведений (документов) в установленный срок Министерство принимает решение на основании имеющихся документов, если иное не предусмотрено законодательством.

3.7.4. Срок предоставления государственной услуги, установленный пунктом 2.4.1, не приостанавливается в связи с направлением запроса и представлением дополнительных сведений (документов), если иное не установлено федеральным законом.

3.8. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

3.8.1. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

3.9. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

3.9.1. При предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

3.10. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.10.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1.1. Информирование заявителя, представителя заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством личного кабинета недропользователя, через Единый портал, телефонной связи или электронной почты, в случае подачи запроса и документов для предоставления государственной услуги на бумажных носителях лично либо почтовым отправлением.

Перечень условных обозначений и сокращений

Перечень условных сокращений

- 1) Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения»;
- 2) Министерство - Министерство лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва;
- 3) государственная услуга - государственная услуга по предоставлению права пользования участками недр местного значения;
- 4) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах - внесение изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление технических ошибок, допущенных по вине Министерства;
- 5) представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;
- 6) категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;
- 7) реестры услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Республики Тыва»;
- 8) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 9) ФГИС АСЛН - федеральная государственная информационная система «Автоматизированная система лицензирования недропользования»;
- 10) ЛКН - личный кабинет недропользователя ФГИС АСЛН;
- 11) комиссия по лицензированию - комиссия по рассмотрению материалов лицензий на пользование недрами на территории Республики Тыва, утвержденная приказом Министерства;
- 12) лицензия - лицензия на пользование участками недр местного значения;
- 13) документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;
- 14) сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
- 15) протокол - решение комиссии по лицензированию;

16) государственный реестр участков недр - государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона № 2395-1;

17) уполномоченное должностное лицо Министерства - министр либо уполномоченное им должностное лицо Министерства;

18) Закон № 2395-1 - Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;

19) Федеральный закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

20) Федеральный закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

21) Федеральный закон № 115-ФЗ - Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

22) Федеральный закон № 224-ФЗ - Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

23) Федеральный закон № 127-ФЗ - Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

24) приказ Минприроды № 782, Роснедр № 13 - приказ Минприроды России № 782, Роснедр № 13 от 25 октября 2021 г. «Об установлении формы лицензии на пользование недрами и порядка оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами»;

25) выдача лицензии, переоформление лицензии - направление пользователю недр через ФГИС АСЛН лицензии, переоформленной лицензии в электронном виде;

26) МФЦ – ГАУ «Многофункциональный центр Республики Тыва».

Перечень условных обозначений

- 1) 1 экз. - 1 экземпляр документов (информации, сведений);
- 2) 1А - заявитель (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель);
- 3) 2А - представитель заявителя;
- 4) О - предоставляется оригинал документа;
- 5) К - предоставляется копия документа.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление права пользования участками
недр местного значения Республики Тыва»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления государственной услуги				
		Результат «Решение о предоставлении (об отказе) права пользования участками недр местного значения»	Результат «Решение о внесении изменений (об отказе) в лицензию на пользование участками недр местного значения»	Результат «Решение о переоформлении (об отказе) лицензии на пользование участками недр местного значения»	Результат «Решение о досрочном прекращении (об отказе), приостановлении (об отказе) права пользования участками недр местного значения»	Результат «Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах»
1.	Заявитель (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)	1А	1А	1А	1А	1А
2.	Представитель заявителя	2А	2А	2А	2А	2А

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление права пользования участками
недр местного значения Республики Тыва»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указанию на его отсутствии	Способы подачи документов	Иные требования
Для предоставления права пользования участками недр местного значения					
1.	1А, 2А	Заявление	О, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового отправления	Составлено е по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту
2.	2А	Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя (при необходимости);	К, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового отправления	Отсутствуют
3.	1А, 2А	Сведения о наличии технических и технологических возможностей у заявителя либо организаций, привлекаемых заявителем в качестве подрядчиков (копии лицензий на осуществление видов деятельности, связанных с пользованием недрами; копии паспортов технических средств и оборудования, необходимого для пользования недрами; копии договоров (предварительных договоров), заключенных на проведение работ, связанных с пользованием недрами; наличие	К, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового отправления	Отсутствуют

		технических средств, технологий, лицензий у организаций, привлекаемых в качестве подрядчиков для выполнения намечаемых видов работ на участке недр (за исключением подачи заявки для случая добычи подземных вод, используемых для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ)			
4.	1А, 2А	Сведения о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недр (за исключением подачи заявки для случая добычи подземных вод, используемых для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ). Документами, подтверждающими наличие финансовых средств, являются: копии бухгалтерских балансов заявителя (с приложением всех обязательных форм) за год, предшествующий подаче заявки, и за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии; выписка о состоянии банковского счета заявителя, заверенная банком; договор займа с приложением доказательств наличия у займодавца необходимых финансовых средств, вступивший в силу на дату подачи заявки; кредитный договор с приложением доказательств наличия у кредитора	К, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового отправления	Отсутствуют

		необходимых финансовых средств, вступивший в силу на дату подачи заявки; справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентах организаций и индивидуальных предпринимателей			
5.	1А, 2А	Сведения о наличии квалифицированных специалистов, которые будут непосредственно осуществлять работы по освоению участка недр местного значения (перечень квалифицированных специалистов с указанием стажа работы по специальности с приложением копий дипломов, удостоверений, выписок из трудовых книжек) (за исключением подачи заявки для случая добычи подземных вод, используемых для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ)	К, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового отправления	Отсутствуют
6.	1А, 2А	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица), свидетельство о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя)	К, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового отправления	В случае непредставления заявителем документа Министерство запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
7.	1А, 2А	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	К, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового отправления	В случае непредставления заявителем документа

					Министерст во запрашивает соответству ющие сведения в порядке межведомст венного информацио нного взаимодейст вия.
8.	1А, 2А	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), за исключением юридических лиц, осуществляющих реализацию проектов по строительству объекта капитального строительства в соответствии со статьей 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя)	К, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового отправления	В случае непредставл ения заявителем документа Министерст во запрашивает соответству ющие сведения в порядке межведомст венного информацио нного взаимодейст вия.
9.	1А, 2А	Заключение государственной экспертизы геологической информации об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых (при наличии)	К, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового отправления	Заявитель вправе представить указанные документы в Министерст во по собственной инициативе
10.	1А, 2А	Свидетельства об установлении факта открытия месторождения общераспространенного полезного ископаемого (при наличии)	К, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового отправления	Заявитель вправе представить указанные документы в Министерст во по собственной инициативе
11.	1А, 2А	Схема расположения участка недр местного значения с указанием географических	О, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового	Отсутствуют

		координат его расположения в системе ГСК-2011		отправления	
12.	1А, 2А	Информация о степени геологической изученности участка недр (при необходимости)	О, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового отправления	Отсутствуют
13.	1А, 2А	Сведения о виде подземного сооружения и его целевом назначении, способах его эксплуатации (при необходимости)	К, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового отправления	Отсутствуют
14.	1А, 2А	Сведения об участке недр местного значения, необходимом для строительства и эксплуатации подземного сооружения местного и регионального значения, включая схему участка масштаба 1:10000-1:25000 с указанием географических координат угловых точек в системе ГСК-2011 (при необходимости)	К, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового отправления	Отсутствуют
15.	1А, 2А	Предложения заявителя по условиям пользования недрами, включая программу по проведению геологического изучения участка недр местного значения с указанием видов, объемов, сроков проведения работ, ожидаемых результатов геологического изучения недр, в том числе по приросту прогнозных ресурсов и запасов общераспространенных полезных ископаемых (при необходимости);	О, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового отправления	Отсутствуют
16.	1А, 2А	Обоснование потребности в подземных водах в расчете на сутки и на год с учетом перспективы развития (при необходимости)	О, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового отправления	Отсутствуют
17.	1А, 2А	Паспорт водозаборного сооружения и (или) характеристика проектируемого водозаборного сооружения (глубина, дебит) (при необходимости)	К, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового отправления	Отсутствуют
18.	1А, 2А	Гражданско-правовой договор на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных	К, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового отправления	Отсутствуют

		дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», концессионных соглашений в отношении объектов, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», соглашений о государственно-частном партнерстве, соглашений о муниципально-частном партнерстве в отношении объектов, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (при необходимости)			
19	1А, 2А	Документ об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги	К, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового отправления	Отсутствуют

Приложение № 3а
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление права пользования участками
недр местного значения Республики Тыва»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указанию на его отсутствии	Способы подачи документов	Иные требования
Для внесения изменений в лицензию на пользование участками недр местного значения					
1.	1А, 2А	Заявление	О, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового отправления	Составлено е по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту
2.	2А	Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя (при необходимости);	К, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового отправления	Отсутствуют
3.	1А, 2А	Предлагаемые изменения в лицензию на пользование недрами с обоснованием необходимости их внесения, сопровождающиеся копиями соответствующих документов, в том числе графическими материалами.	О, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового отправления	Отсутствуют
4.	1А, 2А	Информация пользователя недр о выполнении условий пользования недрами	О, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового отправления	Отсутствуют
5.	1А, 2А	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для	К, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового	В случае непредставления

		юридического лица), свидетельство о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя)		отправления	заявителем документа Министерст во запрашивает соответству ющие сведения в порядке межведомст венного информацио нного взаимодейст вия.
6.	1А, 2А	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	К, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового отправления	В случае непредставл ения заявителем документа Министерст во запрашивает соответству ющие сведения в порядке межведомст венного информацио нного взаимодейст вия.
7.	1А, 2А	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя)	К, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового отправления	В случае непредставл ения заявителем документа Министерст во запрашивает соответству ющие сведения в порядке межведомст венного информацио нного взаимодейст вия.
8.	1А, 2А	Документ об оплате	К, Д	Лично, ЛКН,	Отсутствуют

		государственной пошлины за предоставление государственной услуги	(1 экз.)	посредством почтового отправления	
--	--	--	----------	---	--

Приложение № 36
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление права пользования участками
недр местного значения Республики Тыва»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Способы подачи документов	Иные требования
Для переоформления лицензии на пользование участками недр местного значения					
1.	1А, 2А	Заявление	О, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового отправления	Составлено по форме согласно приложению № 6,6а к Административному регламенту
2.	2А	Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя (при необходимости);	К, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового отправления	Отсутствуют
3.	1А	Согласие заявителя принять на себя в полном объеме выполнение условий лицензии, подлежащей переоформлению	К, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового отправления	Отсутствуют
4.	1А	Согласие пользователя недр по переоформляемой лицензии на ее переоформление на заявителя	К, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового отправления	Отсутствуют
5.	1А, 2А	Сведения о наличии технических и технологических возможностей у заявителя либо организаций, привлекаемых заявителем в качестве подрядчиков (копии лицензий на осуществление видов деятельности, связанных с	К, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового отправления	Отсутствуют

		пользованием недрами; копии паспортов технических средств и оборудования, необходимого для пользования недрами; копии договоров (предварительных договоров), заключенных на проведение работ, связанных с использованием недрами; наличие технических средств, технологий, лицензий у организаций, привлекаемых в качестве подрядчиков для выполнения намечаемых видов работ на участке недр (за исключением подачи заявки для случая добычи подземных вод, используемых для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ)			
6.	1А, 2А	Сведения о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недрами (за исключением подачи заявки для случая добычи подземных вод, используемых для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ). Документами, подтверждающими наличие финансовых средств, являются: копии бухгалтерских балансов заявителя (с приложением всех обязательных форм) за год, предшествующий подаче заявки, и за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии; выписка о состоянии банковского счета заявителя, заверенная банком; договор займа с приложением	К, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового отправления	Отсутствуют

		доказательств наличия у займодавца необходимых финансовых средств, вступивший в силу на дату подачи заявки; кредитный договор с приложением доказательств наличия у кредитора необходимых финансовых средств, вступивший в силу на дату подачи заявки; справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентах организаций и индивидуальных предпринимателей			
7.	1А, 2А	Сведения о наличии квалифицированных специалистов, которые будут непосредственно осуществлять работы по освоению участка недр местного значения (перечень квалифицированных специалистов с указанием стажа работы по специальности с приложением копий дипломов, удостоверений, выписок из трудовых книжек) (за исключением подачи заявки для случая добычи подземных вод, используемых для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ)	К, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового отправления	Отсутствуют
8.	1А, 2А	Передаточный акт (предоставляется в случае реорганизации юридического лица пользователя недр путем его преобразования - изменения его организационно-правовой формы и реорганизации юридического лица пользователя недр путем присоединения к нему другого юридического лица или слияния его с другим юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в случае	К, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового отправления	Отсутствуют

		прекращения деятельности юридического лица пользователя недр вследствие его присоединения к другому юридическому лицу в соответствии законодательством Российской Федерации);			
9.	1А, 2А	Разделительный баланс (предоставляется в случае реорганизации юридического лица пользователя недр путем его разделения или выделения из него другого юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, если вновь созданное юридическое лицо намерено продолжать деятельность в соответствии с лицензией на пользование недрами, предоставленной прежнему пользователю недр);	К, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового отправления	Отсутствуют
10.	1А, 2А	Сведения о передаче имущества, необходимого для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование участком недр, в том числе объектов обустройства в границах лицензионного участка (предоставляется в случае, если юридическое лицо пользователь недр выступает учредителем нового юридического лица, созданного для продолжения деятельности на предоставленном участке недр в соответствии с лицензией на пользование недрами);	К, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового отправления	Отсутствуют
11.	1А, 2А	Документы, подтверждающие приобретение имущества (имущественного комплекса), принадлежавшего прежнему недропользователю и связанного с использованием соответствующим участком недр (предоставляется в случае приобретения субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности	К, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового отправления	Отсутствуют

		(банкротстве)», имущества (имущественного комплекса) предприятия - банкрота (пользователя недр)			
12.	1А, 2А	Документы, подтверждающие передачу прав пользования участком недр от основного юридического лица к дочернему, от дочернего юридического лица к основному (предоставляется в случае передачи такого права)	К, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового отправления	Отсутствуют
13.	1А, 2А	Документы, подтверждающие передачу прав пользования участком недр между юридическими лицами, являющимися дочерними одного основного юридического лица (предоставляется в случае передачи такого права)	К, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового отправления	Отсутствуют
14.	1А, 2А	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица), свидетельство о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя)	К, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового отправления	В случае непредставления заявителем документа Министерство во запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
15.	1А, 2А	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	К, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового отправления	В случае непредставления заявителем документа Министерство во запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного

					нного взаимодейст вия.
16.	1А, 2А	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя)	К, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового отправления	В случае непредставления заявителем документа Министерство во запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
17.	1А, 2А	Свидетельства об установлении факта открытия месторождения общераспространенного полезного ископаемого (при наличии)	К, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового отправления	Заявитель вправе представить указанные документы в Министерство во по собственной инициативе
18.	1А, 2А	Документ об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги	К, Д (1 экз.)	Лично, ЛКН, посредством почтового отправления	Отсутствуют

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление права пользования участками
недр местного значения Республики Тыва»

Оформляется на фирменном бланке заявителя
с указанием исходящего номера и даты

Министру лесного хозяйства
и природопользования
Республики Тыва
ФИО

**Заявление
о предоставлении государственной услуги по предоставлению
права пользования участками недр местного значения**

Субъект предпринимательской деятельности _____
(для юридических лиц: полное наименование заявителя, включая организационно – правовую форму, юридический и почтовый адрес, ИНН, ОГРН для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН, ОГРИП)

Адрес электронной почты, телефон: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
телефон руководителя организации, или
индивидуального предпринимателя: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,
телефон, номер доверенности уполномоченного лица _____

На основании Закона Российской Федерации «О
недрах» _____

(указывается соответствующий пункт и статья закона)
просит предоставить первоначальное право пользования недрами с
целью _____

Наименование (при наличии) и сведения о местоположении участка недр местного значения _____

На срок _____

Потребность заявителя в сырье _____ тыс. куб. м/год (для подземных вод - куб. м/сут.)

Среднегодовой объем добычи _____ тыс. куб. м/год

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: заявочные материалы с описью прилагаемых документов и сведений на _____ листах.

Руководитель _____

(подпись, печать при наличии)

ФИО

Дата: _____

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление права пользования участками
недр местного значения Республики Тыва»

Оформляется на фирменном бланке заявителя
с указанием исходящего номера и даты

Министру лесного хозяйства
и природопользования
Республики Тыва
ФИО

**Заявление
о внесении изменений в лицензию на пользование участками недр местного значения**

Субъект предпринимательской деятельности _____
(для юридических лиц: полное наименование заявителя, включая организационно – правовую форму, юридический и почтовый адрес, ИНН, ОГРН для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН, ОГРИП)

Адрес электронной почты, телефон: _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
телефон руководителя организации, или
индивидуального предпринимателя: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,
телефон, номер доверенности уполномоченного лица _____

На _____ основании _____ Закона _____ Российской _____ Федерации _____ «О
недрах» _____

_____ (указывается соответствующий пункт и статья закона)
просит _____ в _____ условия _____ пользования _____ недрами
лицензии _____
внести следующие изменения: _____

Участок недр расположен _____

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: заявочные материалы с описью прилагаемых документов и сведений на _____ листах.

Руководитель _____
(подпись, печать при наличии)

ФИО

Дата

Обязательные приложения к заявлению

№ п/п	Наименование обязательных приложений	Количество листов
<i>Обязательные</i>		
1.	Обоснование необходимости внесения изменений (в случае изменения границ участка недр, предоставленного в пользование, с приложением схемы границ лицензионного участка, с указанием географических координат)	
2.	Краткий отчет владельца лицензии о выполнении условий пользования недрами	
3.	Проект изменений в условия пользования недрами (в случае изменения границ участка недр, предоставленного в пользование, с приложением схем границ действующего лицензионного участка и измененного, с указанием географических координат)	
<i>Дополнительные</i>		
1		
...		

Руководитель

(подпись, печать при наличии)

ФИО

Дата

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление права пользования участками
недр местного значения Республики Тыва»

Оформляется на фирменном бланке заявителя
с указанием исходящего номера и даты

Министру лесного хозяйства
и природопользования
Республики Тыва
ФИО

**Заявление
о переоформлении лицензии на пользование участками недр местного значения**

Субъект предпринимательской деятельности _____
(для юридических лиц: полное наименование заявителя, включая организационно – правовую форму, юридический и почтовый адрес, ИНН, ОГРН для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН, ОГРИП)

Адрес электронной почты, телефон: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
телефон руководителя организации, или
индивидуального предпринимателя: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,
телефон, номер доверенности уполномоченного лица _____

На основании Закона Российской Федерации «О
недрах» _____

(указывается соответствующий пункт и статья закона)

просит переоформить лицензию _____, принадлежащую

выданную с целевым назначением и видами работ: _____ на

_____ и
выражает согласие принять в полном объеме условия лицензии на пользование недрами,
предусмотренные лицензией _____ и
продолжить работы на данном месторождении.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: заявочные материалы с описью прилагаемых документов и сведений на _____ листах.

Руководитель _____
(подпись, печать при наличии)

ФИО

Дата

Приложение № 6а
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление права пользования участками
недр местного значения Республики Тыва»

Оформляется на фирменном бланке заявителя
с указанием исходящего номера и даты

Министру лесного хозяйства
и природопользования
Республики Тыва
ФИО

**Заявление
на переоформление от владельца лицензии**

Владелец лицензии

(для юридических лиц: полное наименование заявителя, включая организационно – правовую форму, юридический и почтовый адрес, ИНН, ОГРН для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН, ОГРИП)

Адрес электронной почты, телефон: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
телефон руководителя организации, или
индивидуального предпринимателя: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,
телефон, номер доверенности уполномоченного лица _____

На основании Закона Российской Федерации «О
недрах» _____
(указывается соответствующий пункт и статья закона)

просит переоформить лицензию _____ выданную с целевым
назначением и видами работ:

на _____
Юридический адрес, телефон: _____

ФИО руководителя _____

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: заявочные материалы с описью прилагаемых документов и сведений на _____ листах.

Руководитель

Дата

(подпись, печать при наличии)

ФИО

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление права пользования участками
недр местного значения Республики Тыва»

Оформляется на фирменном бланке заявителя
с указанием исходящего номера и даты

Министру лесного хозяйства
и природопользования
Республики Тыва
ФИО

**Заявление
о досрочном прекращении права пользования недрами**

Субъект предпринимательской деятельности _____
(для юридических лиц: полное наименование заявителя, включая организационно – правовую форму, юридический и почтовый адрес, ИНН, ОГРН для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН, ОГРИП)

Адрес электронной почты, телефон: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
телефон руководителя организации, или
индивидуального предпринимателя: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,
телефон, номер доверенности уполномоченного лица _____

На основании Закона Российской Федерации «О
недрах» _____

(указывается соответствующий пункт и статья закона)

просит досрочно прекратить право пользования недрами согласно лицензии _____,

Основания для досрочного прекращения: _____

Принимает на себя обязательства по безусловному выполнению мероприятий по консервации или ликвидации горных выработок, объектов инфраструктуры и рекультивации земель _____

(указывается серия и номер лицензии)

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: заявочные материалы с описью прилагаемых документов и сведений на _____ листах.

Руководитель _____

ФИО
(подпись, печать при наличии)

Дата

Приложение № 7а
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление права пользования участками
недр местного значения Республики Тыва»

Оформляется на фирменном бланке заявителя
с указанием исходящего номера и даты

Министру лесного хозяйства
и природопользования
Республики Тыва
ФИО

**Заявление
на приостановление осуществления права пользования недрами**

Субъект предпринимательской деятельности _____

(для юридических лиц: полное наименование заявителя, включая организационно – правовую форму, юридический и почтовый адрес, ИНН, ОГРН для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН, ОГРИП)

Адрес электронной почты, телефон: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
телефон руководителя организации, или
индивидуального предпринимателя: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,
телефон, номер доверенности уполномоченного лица _____

На основании Закона Российской Федерации «О
недрах» _____

(указывается соответствующий пункт и статья закона)

просит приостановить осуществление права пользования недрами согласно лицензии _____,

Основания для приостановления права пользования
недрами: _____

Период приостановления осуществления права пользования недрами
с _____ по _____

Принимает на себя обязательства по безусловному выполнению мероприятий по консервации или ликвидации горных выработок, объектов инфраструктуры и рекультивации земель _____

(указывается серия и номер лицензии)

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: заявочные материалы с описью прилагаемых документов и сведений на _____ листах.

Руководитель _____

(подпись, печать при наличии)

ФИО

Дата

Приложение № 8
к Административному регламенту
«Предоставление государственной услуги
«Предоставление права пользования участками
недр местного значения Республики Тыва»

Оформляется на фирменном бланке заявителя
с указанием исходящего номера и даты

Министру лесного хозяйства
и природопользования
Республики Тыва
ФИО

**Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах**

Субъект предпринимательской
деятельности _____

(для юридических лиц: полное наименование заявителя, включая организационно – правовую форму, юридический и почтовый адрес, ИНН, ОГРН для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН, ОГРИП)

Адрес _____ электронной _____ почты, _____ телефон: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность _____
телефон руководителя организации, или _____
индивидуального предпринимателя: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, _____
телефон, _____ номер _____ доверенности _____ уполномоченного _____
лица _____

Номер _____ и _____ дата _____ государственной _____ регистрации _____ лицензии _____ на _____ пользование _____
недрами _____,
Основания исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах: _____

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: заявочные материалы с описью прилагаемых документов и сведений на _____ листах.

Руководитель _____

(подпись, печать при наличии)

ФИО

Дата

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
I. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.1	Заявление не соответствует форме и (или) составу, а также содержанию, установленным приложениями № 4, 5, 6, 6а, 7, 7а, 8 к Административному регламенту (в зависимости от вида испрашиваемой государственной услуги).	1А, 2А
1.2.	Представлен неполный комплект документов, установленный приложениями № 3, 3а, 3б к Административному регламенту (в зависимости от вида испрашиваемой государственной услуги).	1А, 2А
1.3.	Предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой.	1А, 2А
1.4.	Заявитель умышленно представил о себе недостоверные сведения.	1А, 2А
1.5.	Заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами.	1А, 2А
1.6.	В случае предоставления права пользования участком недр данному пользователю недр не будут соблюдены антимонопольные требования.	1А, 2А
1.7.	Наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр.	1А, 2А

1.8.	Заявитель не соответствует критериям, установленным условиями проведения аукциона, для предоставления права пользования участком недр.	1А, 2А
II. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.	-
III. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1.	Заявление о внесении изменений в лицензию подано с нарушением срока, предусмотренного частью 4 статьи 10 Закона РФ от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» (далее – Закон № 2395-1).	1А, 2А
3.2.	Отсутствие оснований для внесения изменений в лицензию.	1А, 2А
3.3.	Наличие у заявителя не устраненных нарушений условий действующей лицензии.	1А, 2А
3.4.	Переход права пользования недрами не отвечает условиям и требованиям, установленным частями 1, 3–6 статьи 171 Закона № 2395-1.	1А, 2А
3.5.	Наличие у пользователя недр действующего письменного уведомления о допущенных нарушениях, предусмотренного частью 4 статьи 21 Закона № 2395-1.	1А, 2А
3.6.	Принятие решения о ликвидации юридического лица – пользователя недр со дня опубликования ликвидационной комиссией сообщения о ликвидации.	1А, 2А
3.7.	Признание пользователя недр несостоятельным (банкротом) в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (за исключением случаев перехода права пользования участком недр по основанию, предусмотренному пунктом 8 части 1 статьи 171 Закона № 2395-1).	1А, 2А
3.8.	Приостановление осуществления права пользования недрами в соответствии со статьей 201 Закона № 2395-1.	1А, 2А.
3.9.	Заявление о досрочном прекращении права пользования недрами подано с нарушением	1А, 2А.

	срока, установленного частью 2 статьи 21 Закона № 2395-1 (не позднее чем за шесть месяцев до запрашиваемой заявителем даты досрочного прекращения).	
3.10.	Наличие недостоверных сведений в документах, представленных заявителем для исправления опечаток и (или) ошибок в выданных документах.	1А, 2А.