



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

(Минсельхозпрод Республики Тыва)

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН КӨДЭЭ АЖЫЛ-АГЫЙ БОЛГАШ АЬШ-ЧЕМ ЯАМЫЗЫ

ПРИКАЗ

от «21» июня 2026 г. № 127-ОД

г. Кызыл

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги по выдаче организациям,
осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства
о соответствии требованиям оборудования и оснащенности
образовательного процесса для подготовки трактористов,
машинистов и водителей самоходных машин и о признании
утратившим силу приказа Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Тыва
от 23 апреля 2020 г. № 83-ОД**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 2 июля 2021 г. № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2022 г. № 1129 «Об утверждении требований к оборудованию и оснащенности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин», приказом Минсельхоза России от 25 июля 2022 г. № 466 «Об утверждении Порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин», постановлением Правительства Республики Тыва от 9 июня 2022 г. № 362 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Республики Тыва от 9 января 2019 г. № 9 «О государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных

органов Республики Тыва», постановлением Правительства Республики Тыва от 22 июля 2019 г. № 381 «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва и его структуры» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва от 23 апреля 2020 г. № 83-ОД «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче учебным организациям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным организациям лицензий на право подготовки трактористов-машинистов (трактористов) самоходных машин».

3. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Ю.Д. Оруспай

Утвержден
приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Тыва
от «11» 07 2026 г. № 127-00

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по выдаче организациям,
осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства
о соответствии требованиям оборудования и оснащенности
образовательного процесса для подготовки трактористов,
машинистов и водителей самоходных машин**

I. Общие положения

1.1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (далее – Административный регламент) является установление порядка предоставления государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин и стандарта предоставления государственной услуги, определяющих срок и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство) в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также порядок взаимодействия Министерства с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти, учреждениями, многофункциональным центром в процессе предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей, которым предоставляется государственная услуга:

1) образовательная организация, зарегистрированная в налоговом органе на территории Республики Тыва;

2) уполномоченный представитель, имеющий право в соответствии с действующим законодательством либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном действующим законодательством, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

1.4. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в приложении № 2 к Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.5. Государственная услуга предоставляется в соответствии с приказом Минсельхоза России от 25 июля 2022 г. № 466 «Об утверждении Порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» (далее – Порядок выдачи свидетельства № 466).

1.6. Понятие «техника» означает самоходные машины и прицепы к ним, иные используемые в Административном регламенте понятия применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 2 июля 2021 г. № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники».

1.7. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте и приложениях к нему, приведены в приложении № 1 к Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Наименование государственной услуги: выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет отдел государственного технического контроля (надзора) Министерства (далее – Отдел Гостехнадзора).

2.2.2. Государственная услуга может быть оказана в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в части выполнения административной процедуры по приему заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, предоставления результата государственной услуги, на основании заключенного соглашения между МФЦ и Министерством.

МФЦ принимает решение об отказе в приеме запроса заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:
выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

выдача заявителю дубликата свидетельства;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

2.3.2. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, принимается Отделом Гостехнадзора путем проставления должностным лицом соответствующей отметки на заявлении.

2.3.3. Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги размещается должностным лицом Отдела Гостехнадзора в Автоматизированной информационной системе Республики Тыва «Гостехнадзор Эксперт» (далее – система учета) и затем передается в Федеральную государственную информационную систему учета тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (далее – ФГИС УСМТ) в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.3.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется Отделом Гостехнадзора в системе учета.

2.3.5. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Отделе Гостехнадзора или в электронном виде через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг (далее – Единый портал).

Результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа может быть предоставлен с использованием Единого портала при наличии технической возможности, в том числе технической готовности Единого портала к приему и передаче указанного документа.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя и документов и (или) информации в случае подачи заявления в Отдел Гостехнадзора, МФЦ, через Единый портал, а именно:

для получения свидетельства – 9 рабочих дней, в случае подачи заявления в Отдел Гостехнадзора, МФЦ, через Единый портал;

для получения дубликата свидетельства – 5 рабочих дней, в Отдел Гостехнадзора, МФЦ, через Единый портал;

для исправления допущенных опечаток и ошибок – 1 рабочий день, в случае подачи заявления в Отдел Гостехнадзора.

Днем поступления документов считается день приема запроса и документов, указанных в приложения № 3 к Административному регламенту (в

том числе при поступлении из МФЦ) или дата регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, представленных заявителем посредством Единого портала.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины за выдачу организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и о предоставлении указанным организациям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин осуществляется в порядке и размерах, установленных статьями 333.18, 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Оплата государственной пошлины может быть произведена через Единый портал.

После поступления в Отдел Гостехнадзора информации об оплате заявителем государственной пошлины, сведения о подтверждении оплаты государственной услуги направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале.

2.5.2. Выдача Свидетельства взамен утраченного, пришедшего в негодность или ранее выданного в случае изменения сведений, указанных в Свидетельстве, осуществляется в соответствии с Порядком выдачи свидетельства № 466 без взимания государственной пошлины.

2.5.3. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещена на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

2.5.4. Заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением о возврате излишне уплаченной государственной пошлины в порядке, установленном статьей 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания заявителем в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в Отдел Гостехнадзора, МФЦ, и получения результата предоставления государственной услуги, указанного в пункте 2.3.1 Административного регламента, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя

2.7.1. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется Отделом Гостехнадзора, МФЦ в день их поступления.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы поступили в Отдел Гостехнадзора в форме электронного документа посредством использования Единого портала в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то они регистрируются должностным лицом в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие, в том числе из МФЦ, на бумажном носителе, регистрируются, а в электронной форме распечатываются и регистрируются должностным лицом посредством внесения записи в систему учета с автоматическим присвоением уникального регистрационного номера.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе сведения о размещении в таких помещениях информации о порядке предоставления государственной услуги, необходимых документах, сроках, размере государственной пошлины, нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги, размещены на сайте Министерства, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- 1) ведомственная информационная система «Гостехнадзор эксперт»;
- 2) Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

2.10.3. Для подачи заявления и документов заявитель может записаться в Отдел Гостехнадзора Министерства через Единый портал, выбрав конкретную дату и время.

Возможность записаться для получения результата предоставления государственной услуги, а также возможность запроса напоминания о предстоящей записи отсутствуют.

2.10.4. Государственная услуга может быть оказана в МФЦ, в части выполнения административной процедуры по приему заявления и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, предоставления результата государственной услуги, на основании заключенного соглашения между МФЦ и Министерством.

МФЦ принимает решение об отказе в приеме запроса заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.5. В случае подачи заявления через МФЦ результат предоставления государственной услуги, передается представителю МФЦ в порядке, предусмотренном заключенным между МФЦ и Министерством соглашением о взаимодействии с целью его дальнейшей выдачи заявителю.

МФЦ принимает решение об отказе в приеме запроса заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.6. При приеме заявления и приложенных к нему документов, должностное лицо Отдела Гостехнадзора или сотрудник МФЦ информирует заявителя обо всей процедуре получения государственной услуги, предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе получения государственной услуги.

2.10.7. Должностным лицом Отдела Гостехнадзора или сотрудником МФЦ осуществляется уведомление заявителя об изменении статуса оказания государственной услуги, времени записи на прием для подачи заявления и получения результатов, путем направления заявителю информации о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить на каждом этапе при оказании государственной услуги.

Уведомления направляются в личный кабинет заявителя на Едином портале, в случае если заявителем не выбран иной порядок уведомления.

Дополнительно, по желанию заявителя, информация об изменении статуса оказания государственной услуги может быть предоставлена посредством телефонной связи по номеру, указанному в заявлении.

2.10.8. Вместе с уведомлением о предстоящих шагах и действиях заявителю предлагается оценить предоставление государственной услуги и оставить обратную связь путем прохождения опроса на официальном сайте Министерства.

В случае подачи заявления на предоставление государственной услуги через Единый портал оценить и оставить обратную связь об услуге можно также через Единый портал.

В случае подачи заявления на предоставление государственной услуги через МФЦ оценить и оставить обратную связь об услуге можно также на сайте МФЦ.

2.10.9. При наличии согласия заявителя, что подтверждается соответствующей отметкой на заявлении, по форме, установленной приложением № 5 к Административному регламенту, Отдел Гостехнадзора осуществляет направление инициативных рассылок.

Конкретный вид рассылок зависит от профиля клиентского сегмента и определяется по результатам анализа клиентского опыта, который производится путем анализа информации о нем, содержащейся в системе учета.

Порядок направления, отключения рассылок, а также их содержание, устанавливается приказом Министерства.

2.10.10. В целях соблюдения принципов и стандартов клиентоцентричности, внедряемых в рамках реализации федерального проекта «Государство для людей», реализуемого в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2021 г. № 2816-р, Министерством ежегодно проводится актуализация клиентских сегментов, типовых потребностей клиентов, а также карт клиентских путей по государственной услуге, с целью решения вопроса о необходимости осуществления ее реинжиниринга.

При решении вопроса о необходимости проведения реинжиниринга услуги Министерством учитывается также обратная связь, оставленная заявителями в соответствии с пунктом 2.10.8 Административного регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 Административного регламента;

2) оформление документов не соответствует требованиям к документам, представляемым заявителем.

2.12.2. Перечень оснований для приостановления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) наличие в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации;

2) несоответствие оборудования и оснащенности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, требованиям к оборудованию и оснащенности образовательного процесса;

3) наличие опечаток и ошибок в выданных документах и (или) созданных реестровых записях.

2.12.4. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги, для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложения № 4 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса заявителя и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.1.2. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Анкетирование заявителя осуществляется должностным лицом Отдела Гостехнадзора или работником МФЦ при личном приеме и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень категорий (признаков) заявителя в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, приведенных в приложении № 2 к Административному регламенту.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя или представителя заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень категорий (признаков) в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному результату предоставления государственной услуги.

3.3. Прием запроса заявителя и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к Административному регламенту.

3.3.2. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложения № 3 к Административному регламенту.

3.3.3. При подаче запроса и документов для предоставления государственной услуги установление личности заявителя осуществляется:

1) при личном обращении в Отдел Гостехнадзора, МФЦ – заявитель или представитель представляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);

2) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги через Единый портал - личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается посредством единой системы идентификации и аутентификации.

3.3.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложения № 4 к Административному регламенту.

3.3.5. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом Отдела Гостехнадзора или работником МФЦ не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления.

3.3.6. При приеме запроса с прилагаемыми к нему документами в письменной форме в Отдел Гостехнадзора либо в МФЦ заявителю или представителю предоставляется информация о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель или представитель должен совершить на каждом этапе предоставления государственной услуги, в том числе о возможности исправления недостатков, выявленных в представленном заявителем или представителем запросе и документах для предоставления государственной услуги, без необходимости подачи заявления и документов повторно.

3.3.7. При несоответствии документов, предъявляемым к ним требованиям, должностное лицо Отдела Гостехнадзора, работник МФЦ сообщают заявителю о существовании выявленных недостатков с целью обеспечения возможности замены и (или) внесения недостающих документов в течение 1 дня.

3.3.8. При отказе в приеме запроса заявителю предоставляются подробные разъяснения конкретных причин, которые послужили основанием для такого решения. После получения отказа в приеме запроса заявитель или представитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме запроса.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является установление факта непредставления заявителем следующих документов/информации:

1) выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц), ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

2) сведения об уплате заявителем государственной пошлины;

3) сведения о ранее выданном свидетельстве (в случае выдачи свидетельства в связи с дополнением перечня категорий самоходных машин, профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин).

3.4.2. Должностное лицо в течение 30 минут с момента регистрации документов направляет межведомственный запрос о предоставлении следующих сведений:

1) сведения об уплате заявителем государственной пошлины - в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

2) выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП - в Федеральную налоговую службу.

3.4.3. Срок предоставления сведений не должен превышать 48 часов с момента направления Отделом Гостехнадзора межведомственного запроса.

3.4.4. Процедура межведомственного информационного взаимодействия завершается получением Отделом Гостехнадзора сведений от поставщиков сведений, указанных в пункте 3.4.2 Административного регламента, ответа на межведомственный запрос, содержащий запрашиваемые сведения и (или) информацию о причинах невозможности предоставления сведений по межведомственному запросу.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к Административному регламенту.

3.5.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, принимается в день получения Отделом Гостехнадзора всех сведений, необходимых для принятия решения, путем проставления отметки в соответствующих графах раздела «Информация о принятом решении» заявления.

3.5.3. После получения должностным лицом комплекта документов, в течение 4 рабочих дней должностное лицо рассматривает поступившие заявление и документы и (или) информацию.

3.5.4. Должностное лицо анализирует представленные заявителем сведения и определяет их соответствие Требованиям оснащенности.

В случае дополнения перечня категорий самоходных машин и профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и

водителей самоходных машин, анализ документов и выездное обследование осуществляется только в отношении новых категорий и профессий.

3.5.5. После анализа представленных документов в целях подтверждения достоверности представленных заявителем сведений должностное лицо проводит обследование. Должностное лицо назначает дату и время проведения обследования и информирует заявителя о дате и времени проведения обследования.

3.5.6. Обследование начинается с проверки наличия у образовательной организации и соответствия Требованиям к оснащенности:

а) учебных кабинетов, лабораторий и мастерских, оснащенных необходимым оборудованием, техническими средствами обучения, учебными и наглядными пособиями;

б) закрытой от движения площадки или трактородрома;

в) учебных самоходных машин.

3.5.7. По итогам проведенного обследования образовательной организации должностное лицо выявляет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.5.8. При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, должностное лицо принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.9. Если по результатам рассмотрения заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, обследования, должностным лицом не выявлено оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, должностное лицо переходит к выполнению административной процедуры предоставления результата государственной услуги.

3.5.10. Решение об исправлении опечаток и ошибок в выданном документе рассматривается должностным лицом, предоставляющим государственную услугу, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении ошибок.

3.5.11. В случае принятия решения об исправлении опечаток и ошибок в выданном документе исполнитель в этот же день готовит новый документ взамен выданного документа, содержащего опечатки и ошибки.

3.5.12. В случае принятия решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок должностное лицо в день принятия такого решения выдает уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданном документе (или) созданных реестровых записях и возвращает ранее выданный документ.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. В целях предоставления заявителю положительного результата государственной услуги должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги подготавливает свидетельство по форме, установленной Порядком выдачи свидетельства № 466, подписывает и заверяет его печатью.

Информация о свидетельстве, взамен которого выдается новое свидетельство, вносится должностным лицом в систему учета в качестве сведений об утраченной специальной продукции органа Гостехнадзора.

3.6.2. В день обращения заявителя за предоставлением результата государственной услуги должностным лицом заявителю выдается результат оказания государственной услуги.

В случае подачи заявления через МФЦ результат предоставления государственной услуги передается представителю МФЦ в порядке, предусмотренном заключенным Министерством и МФЦ соглашением о взаимодействии с целью его дальнейшей выдачи заявителю.

Факт выдачи должностным лицом документов заявителю (его представителю) фиксируется путем проставления соответствующих отметок должностным лицом и заявителем (его представителем) на заявлении.

Для учета результата предоставления государственной услуги в электронной форме в дополнение к свидетельству на бумажном носителе должностное лицо вносит сведения о выдаче заявителю свидетельства в подсистему разрешительной деятельности Государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.04.2018 № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

3.6.3. В целях предоставления заявителю отрицательного результата государственной услуги должностным лицом в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, на бланке Отдела Гостехнадзора или Министерства изготавливается уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, а также соответствующих положений Правил регистрации, настоящего Административного регламента, в соответствии с которыми было принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги. Уведомление регистрируется в журнале учета исходящей корреспонденции Отдела Гостехнадзора или Министерства и подписывается подписью должностного лица, принявшего решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю:

- в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления указанным способом);
- почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;
- нарочно, при личном посещении заявителем Отдела Гостехнадзора, в который было подано заявление в случае, если отказ в предоставлении государственной услуги не был ранее направлен способами, указанными в подпунктах 1, 2 настоящего пункта Административного регламента.

В данном случае заявителю в устном порядке сообщается содержание отказа в предоставлении государственной услуги, а также реквизиты уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги (дата, регистрационный номер) и дата его направления в адрес заявителя.

3.6.4. Результат государственной услуги может быть получен заявителем в Отделе Гостехнадзора или в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ).

3.7. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.8.1. При предоставлении заявителем исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, предусмотренных приложением № 3 к Административному регламенту, дополнительные документы и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не требуются.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется:

- 1) в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
- 2) с использованием почтовой связи на адрес, указанный в запросе;
- 3) на адрес электронной почты, указанный в запросе.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче организациям, осуществляющим
образовательную деятельность, свидетельства о
соответствии требованиям оборудования и
оснащенности образовательного процесса для
подготовки трактористов, машинистов и
водителей самоходных машин

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

Административный регламент	– административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;
государственная услуга	– государственная услуга по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;
должностное лицо	– государственный инженер-инспектор инспекции гостехнадзора отдела государственного технического контроля (надзора) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва;
ЕГРЮЛ	– Единый государственный реестр юридических лиц;
ЕРГИП	– Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
Единый портал	– федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
заявитель	– лицо, которому предоставляется государственная услуга;
МФЦ	– «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
образовательная организация	– организация, осуществляющая образовательную деятельность по подготовке трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;
обследование	– обследование образовательной организации на предмет соответствия ее оборудования и оснащенности Требованиям к оснащенности;

Отдел Гостехнадзора	– отдел государственного технического контроля (надзора) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва;
свидетельство	– свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, по форме согласно приложению к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 июля 2022 г. № 466 «Об утверждении порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»;
система учета	– ведомственная информационная система «Гостехнадзор Эксперт»;
Требования к оснащенности	– Требования к оборудованию и оснащенности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2022 г. № 1129;
Порядок выдачи свидетельства	– Приказ Минсельхоза России от 25.07.2022 № 466 «Об утверждении Порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.08.2022 № 69831);
Федеральный закон № 210-ФЗ	– Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по выдаче
организациям, осуществляющим образовательную
деятельность, свидетельства о соответствии требованиям
оборудования и оснащенности образовательного процесса
для подготовки трактористов, машинистов
и водителей самоходных машин

ИДЕНТИФИКАТОРЫ

категорий (признаков) заявителей государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин

№ п/п	Признак заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Идентификатор
1.	Заявителю необходимо получить свидетельство	Выдача свидетельства	С
2.	Заявитель утратил свидетельство или изменились сведения, указанные в свидетельстве (за исключением изменения сведений о перечне категорий самоходных машин, профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин)	Выдача дубликата свидетельства	Д
3.	Заявитель, который обнаружил опечатки или ошибки в выданном документе	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях	ИО

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче организациям, осуществляющим
образовательную деятельность, свидетельства о
соответствии требованиям оборудования и
оснащенности образовательного процесса для
подготовки трактористов, машинистов и водителей
самоходных машин

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим
образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности
образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин**

№ п/п	Идентификатор	Наименование документа	Способ подачи в уполномоченное учреждение				Иные требования (количество экземпляров)
			лично	при электронной подаче посредством краевого портала	МФЦ	почтой	
1	2	3	4	5	7		8
1.	С	Документы и информация, которые предоставляются заявителем самостоятельно:					
		1) заявление на предоставление государственной услуги;	представляется оригинал	заполняется интерактивная форма запроса	представляется оригинал	представляется оригинал	1
		2) документ, удостоверяющий личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей);	копия документа	-	копия документа	копия документа	1
		3) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае представления документов представителем заявителя).	копия документа	электронная форма документа	копия документа	копия документа	1

		Документы и информация, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе (документы и информация, предоставляемые в рамках межведомственного взаимодействия):					
		1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей);	копия документа	копия документа	копия документа	копия документа	1
		2) сведения об уплате заявителем государственной пошлины;	копия документа	копия документа	копия документа	копия документа	1
		3) сведения о ранее выданном свидетельстве (в случае выдачи свидетельства в связи с дополнением перечня категорий самоходных машин, профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин).	копия документа	копия документа	копия документа	копия документа	1
2.	Д	Документы и информация, которые предоставляются заявителем самостоятельно:					
		1) заявление на предоставление государственной услуги;	представляется оригинал	заполняется интерактивная форма запроса	представляется оригинал	представляется оригинал	1
		2) документ, удостоверяющий личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей);	копия документа	-	копия документа	копия документа	1
		3) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае представления документов представителем заявителя).	копия документа	электронная форма документа	копия документа	копия документа	1
		Документы и информация, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе (документы и информация, предоставляемые в рамках межведомственного взаимодействия):					

		1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей).	копия документа	копия документа	копия документа	копия документа	1
3.	ИО	Документы и информация, которые предоставляются заявителем самостоятельно:					
		1) заявление в свободной форме;	представляется оригинал	-	-	представляется оригинал	1
		2) выданный документ.	представляется оригинал	-	-	представляется оригинал	1
		Документы и информация, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, отсутствуют (документы и информация, предоставляемые в рамках межведомственного взаимодействия)					

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче организациям, осуществляющим
образовательную деятельность, свидетельства о
соответствии требованиям оборудования и
оснащенности образовательного процесса для
подготовки трактористов, машинистов и водителей
самоходных машин

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ

для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин

№ п/п	Идентификатор	Основания для отказа в приеме документов	Основания для приостановления предоставления государственной услуги	Основания для отказа в оказании государственной услуги
1.	С	1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 Административного регламента; 2) оформление документов не соответствует требованиям к документам, представляемым заявителем.	-	1) наличие в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации; 2) несоответствие оборудования и оснащенности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, требованиям к оборудованию и оснащенности образовательного процесса.
2.	Д	1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 Административного регламента;	-	1) наличие в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации.

		2) оформление документов не соответствует требованиям к документам, представляемым заявителем.		
3.	ИО	-	-	отсутствие опечаток и ошибок в выданном документе и (или) созданных реестровых записях.

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
выдаче организациям, осуществляющим
образовательную деятельность, свидетельства о
соответствии требованиям оборудования и
оснащенности образовательного процесса для
подготовки трактористов, машинистов
и водителей самоходных машин

ФОРМЫ ЗАПРОСА
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче
организациям, осуществляющим образовательную деятельность,
свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности
образовательного процесса для подготовки трактористов,
машинистов и водителей самоходных машин

Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин совершается на основании заявления согласно прилагаемой форме к настоящему приложению.

Приложение
к формам запроса о предоставлении
государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления
государственной услуги по выдаче организациям,
осуществляющим образовательную деятельность,
свидетельств о соответствии требованиям
оборудования и оснащенности образовательного
процесса для подготовки трактористов,
машинистов и водителей самоходных машин

В Отдел государственного технического контроля (надзора)
Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва

ОТ _____
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя)

(индекс, адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН:	ОГРН/ОГРИП:
Тел.:	E-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать свидетельство о соответствии требованиям
оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки
трактористов, машинистов и водителей самоходных машин по следующим
профессиям:

№ п/п	Профессия рабочего или должность служащего	Разряд, классы, категории	Категория самоходной машины
1			
2			
3			
4 и т.д.			

Представляю следующие документы (сведения):

(копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей))

(копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя
(если с заявлением обращается его представитель))

(выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Сведения об учебных кабинетах

Сведения \ Вид помещения	учебный кабинет № 1	учебный кабинет № 2	и т.д.
Номер помещения/ площадь, м ²			
Форма владения помещениями, (на правах собственника, арендатора и т.п.) и реквизиты правоустанавливающих документов			
Рабочее место педагогического работника (наличие)			
Количество учебных мест, шт.			
Компьютерная техника (вид, кол- во), шт.			
Доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (наличие)			
Видеопроектор (кол-во), шт.			
Аудиосистема, (кол-во), шт.			
Экран, (кол-во), шт.			
Интерактивная доска, (кол-во), шт.			
Программное обеспечение (вид, кол-во), шт.			
Электронные ресурсы (вид, кол-во), шт.			
Детали (комплект), шт.			
Узлы (комплект), шт.			
Механизмы (комплект), шт.			
Модели (комплект), шт.			
Макеты (прототипы) (вид, кол-во), шт.			
Тренажеры (вид, кол-во), шт.			
Учебно-методическая документация (комплект), шт.			

Сведения о лабораториях, мастерских

Сведения \ Вид помещения	лаборатория № 1	лаборатория № 2	мастерская № 1	и т.д.
Номер помещения/ площадь, м ²				
Форма владения помещениями, (на правах собственника, арендатора и т.п.) и реквизиты правоустанавливающих документов				
Рабочее место педагогического работника (наличие)				
Количество учебных мест, шт.				

Компьютерная техника (вид, кол-во), шт.				
Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (наличие)				
Видеопроектор, шт.				
Аудиосистема, (кол-во), шт.				
Экран, шт.				
Интерактивная доска, шт.				
Программное обеспечение (вид, кол-во), шт.				
Электронные ресурсы (вид, кол-во), шт.				
Тренажеры (вид, кол-во), шт.				
Стенды для проверки и регулировки топливных систем двигателей (вид, кол-во), шт.				
Стенды для проверки и регулировки гидравлических систем самоходных машин и других видов техники (вид, кол-во), шт.				
Стенды для проверки и регулировки электрооборудования самоходных машин и других видов техники (вид, кол-во), шт.				
Металлообрабатывающее оборудование по ремонту деталей и узлов самоходных машин и других видов техники (вид, кол-во), шт.				
Оборудование для восстановления поверхностей деталей и узлов самоходных машин и других видов техники (вид, кол-во), шт.				
Наборы инструментов и принадлежностей (вид, кол-во), шт.				
Контрольно-измерительные приборы, инструменты (вид, кол-во), шт.				
Стенды, макеты и образцы самоходных машин и других видов техники (вид, кол-во), шт.				
Узлы и агрегаты самоходных машин и других видов техники (вид, кол-во), шт.				
Макеты (прототипы) позволяющие изучить двигатель, трансмиссию, ходовую часть, механизмы управления, рабочее оборудование и электрооборудование самоходных машин				

(вид, кол-во), шт.				
Оборудование по контролю состояния самоходных машин и других видов техники (вид, кол-во), шт.				
Слесарные мастерские (вид, кол-во), шт.				
Пункт технического обслуживания (вид, кол-во), шт.				

(Стенды, оборудование и пункт технического обслуживания устанавливаются в лаборатории при наличии в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования соответствующих требований к знаниям, умениям и практическому опыту)

**Сведения о самоходных машинах, навесных машинах, прицепах
(прицепных агрегатах, орудиях или оборудовании)**

№ п/п	Наименование, марка	Категория самоходн ой машины (при наличии)	Государств енный регистраци онный знак (при наличии)	Форма владения машинами (агрегатами, орудиями, оборудованием) (на правах собственника, арендатора и т.п.) и реквизиты правоустанавливающих документов	
1					
2					
3 и т.д.					

Сведения о трактородроме (закрытой площадке)

(адрес места расположения трактородрома)

Площадь трактородрома _____ га

Форма владения трактородромом _____
(на правах собственника, арендатора и т.п. и реквизиты правоустанавливающих документов)

Покрытие трактородрома _____
(асфальтобетонное, цементобетонное, гравийное)

Покрытие участка для проведения обучения
на гусеничных самоходных машинах _____

Вид ограждения трактородрома _____
(стационарное, временное)

Продольный уклон
наклонного участка _____
(% продольного уклона)

Технические средства организации дорожного движения:

светофор _____
(вид, количество)

дорожные знаки _____
(название, количество)

дорожная разметка _____
(вид, характеристики)

Оформление доверяется провести

_____ Дата рождения _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

Руководитель _____
_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

☐ Согласен на получение рассылок на электронную почту.

☐ Отказываюсь от получения рассылок от Отдела Гостехнадзора.

Результат предоставления государственной услуги прошу (отметить выбранный способ):

☐ выдать под роспись по месту подачи заявления;

☐ направить почтовым отправлением.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись, (фамилия, имя, отчество (при наличии)) заявителя)

Отметка о принятии заявления

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Главный государственный инженер-инспектор уполномоченного органа
_____/_____
(подпись) (ФИО)

Информация о принятом решении

При анализе представленных заявителем документов (сведений) установлено соответствие (несоответствие) образовательной организации требованиям к оборудованию и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (ненужное зачеркнуть)

Выдать свидетельство Дата _____ Подпись _____	В предоставлении услуги отказать Дата _____ Подпись _____
--	--

Выданы (оформлены) следующие документы

Свидетельство	серия		№	
Уведомление об отказе в выдаче свидетельства				

Документы выдал

Главный государственный инженер-инспектор уполномоченного органа

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Документы получил

Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ (при
наличии) _____

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____