

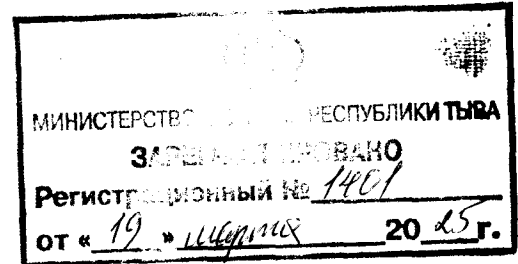


**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
(Минздрав РТ)**

**ПРИКАЗ**

от 18.03.2025  
№ 320 пр/25

г. Кызыл



**О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Республики Тыва государственной услуги по присвоению, подтверждению или снятию квалификационных категорий специалистам, работающим в системе здравоохранения Республики Тыва**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Республики Тыва государственной услуги по присвоению, подтверждению или снятию квалификационных категорий специалистам, работающим в системе здравоохранения Республики Тыва, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Республики Тыва от 14 августа 2022 г. № 1075пр/22, следующие изменения:

1) в пункте 2.4.1 слова «девяноста календарных дней» заменить словами «девяноста одного рабочего дня»;

2) пункт 2.4.2 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Специалист, имеющий присвоенную квалификационную категорию, представляет документы в адрес аттестационной комиссии не позднее девяноста одного рабочего дня до окончания ее срока действия.

В случае непредставления документов специалистом либо его представителем по уважительной причине в указанный срок аттестация может быть проведена позднее даты окончания срока действия имеющейся квалификационной категории.»;

3) пункт 2.4.3 изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Не позднее двадцати двух рабочих дней со дня регистрации в аттестационной комиссии документов экспертной группой проводится их рассмотрение, утверждается заключение на отчет и назначается дата и место

проведения выездного заседания или дата проведения аттестации с использованием дистанционных технологий, а также проведения тестового контроля знаний и собеседования.»;

4) в пункте 2.4.5 слова «в день оформления и регистрации результата государственной услуги» заменить словами «не позднее девяноста одного рабочего дня со дня регистрации документов»;

5) пункт 2.5 признать утратившим силу;

6) пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет в аттестационную комиссию Министерства следующие документы:

заявление на имя председателя аттестационной комиссии (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, квалификационная категория, на которую он претендует, наличие или отсутствие ранее присвоенной квалификационной категории, дата ее присвоения, страховой номер индивидуального лицевого счета, согласие на получение и обработку персональных данных с целью присвоения квалификационной категории, контактный телефон, адрес электронной почты, личная подпись специалиста и дата составления заявления. Заявление подается независимо от продолжительности работы в организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, работником которой является специалист, а также в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком;

заполненный аттестационный лист специалиста, заверенный руководителем организации, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2;

отчет, лично подписанный специалистом, согласованный с руководителем организации и заверенный печатью организации. Отчет представляется за период работы, который ранее не оценивался при прохождении аттестации, и должен содержать анализ профессиональной деятельности за последние три года работы - для специалистов с высшим и иным образованием и за последний год работы - для специалистов со средним профессиональным образованием, включая информацию о выполненной работе, выводы специалиста о профессиональной деятельности и предложения по ее совершенствованию. Отчет специалиста, претендующего на присвоение более высокой квалификационной категории, содержит информацию о профессиональной деятельности за один год работы, ранее включенный в отчет специалиста на имеющуюся квалификационную категорию, а также за последние два года работы - для специалистов с высшим образованием, которые ранее не оценивались при прохождении аттестации. В случае осуществления специалистом в отчетный период профессиональной деятельности в нескольких организациях, им могут быть предоставлены несколько отчетов, которые согласуются с руководителями данных организаций и заверяются печатью;

копии документов об образовании и (или) о квалификации, действующих сертификатов специалиста и (или) свидетельств об аккредитации специалиста (выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста), документов, подтверждающих ученую степень (при наличии), заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выписку из трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, или иной документ, подтверждающий наличие стажа медицинской или фармацевтической деятельности, предусмотренный законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе, с подтверждением стажа работы по аттестуемой специальности, подписанные руководителем организации и заверенные печатью;

для педагогических и научных работников - справку с места работы об осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности по заявленной специальности с указанием места работы и стажа работы по специальности, а также копию договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья;

копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (в случае изменения фамилии, имени, отчества) (при наличии);

копию документа о присвоении имеющейся квалификационной категории (при наличии).

В случае отказа руководителя организации в согласовании отчета, специалисту выдается письменное разъяснение руководителя организации о причинах отказа, которое прилагается к заявлению.

Документы, указанные в настоящем пункте и составленные на иностранном языке, представляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

7) пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоблюдение порядка оформления документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.»;

8) пункт 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

наличие в заключении на отчет отрицательной оценки теоретических знаний или практических навыков специалиста, необходимых для получения заявляемой им квалификационной категории;

выполнение тестовых заданий менее 70% от общего объема тестовых заданий;

неявка специалиста для прохождения тестового контроля знаний или собеседования.»;

9) в пункте 2.10 после слов «предоставления государственной услуги» дополнить словами «в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или многофункциональный центр»;

10) в абзаце четвертом пункта 2.12.4 после слова «документов» дополнить словами «и (или) информации»;

11) дополнить пунктом 2.12.7 следующего содержания:

«2.12.7. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»»;

12) дополнить пунктом 2.13.7 следующего содержания:

«2.13.7. На сайте Министерства размещается перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата услуги.»;

13) дополнить пунктом 2.14.4 следующего содержания:

«2.14.4. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Предоставление государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг не осуществляется.»;

14) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Состав административных процедур»;

15) дополнить пунктом 3.1.1 следующего содержания:

«3.1.1. Государственная услуга включает следующие административные процедуры (действия):

прием и регистрация документов;

принятие решения о присвоении или об отказе в присвоении квалификационной категории;

подготовка приказа Министерства, выдача удостоверения;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

16) пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Документы, поступившие в аттестационную комиссию, регистрируются ответственным секретарем аттестационной комиссии в течение рабочего дня со дня их поступления в аттестационную комиссию.

Ответственный секретарь аттестационной комиссии проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, а также правильность их оформления:

документы подписаны и заверены печатями;

проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в случае подачи документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

в документах нет подчисток, приписок, исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений (не были подвержены воздействию воды, огня и т.п., все записи и отметки читаемы и различимы), наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Ответственный секретарь аттестационной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов передает их на рассмотрение председателю Комитета.»;

17) пункт 3.3.8 изложить в следующей редакции:

«3.3.8. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоблюдение порядка оформления документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.»;

18) пункт 3.3.10 изложить в следующей редакции:

«3.3.10. Административная процедура осуществляется в течение рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, в аттестационную комиссию.»;

19) в пункте 3.4.1 слова «в соответствии с вариантом не может превышать девяносто календарных дней» заменить словами «не может превышать пятидесяти восьми рабочих дней»;

20) пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Ответственный секретарь Комитета не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации документов определяет экспертную группу для проведения аттестации, направляет председателю экспертной группы поступившие документы, а также определяет способ проведения аттестации (выездное заседание или аттестация с использованием дистанционных технологий).»;

21) пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Экспертной группой не позднее двадцати двух рабочих дней со дня регистрации в аттестационной комиссии документов проводится их рассмотрение, утверждается заключение на отчет и назначается дата и место проведения выездного заседания или дата проведения аттестации с использованием дистанционных технологий, а также проведения тестового контроля знаний и собеседования.»;

22) пункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Решение экспертной группы о назначении даты и места проведения выездного заседания или даты проведения аттестации с использованием дистанционных технологий, проведения тестового контроля знаний и собеседования доводится до специалиста не позднее чем за десять рабочих дней до даты проведения тестового контроля знаний и собеседования, в том числе посредством размещения данной информации на официальном сайте или на информационных стендах Министерства.»;

23) пункт 3.4.5 изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Тестовый контроль знаний и собеседование проводятся не позднее пятидесяти рабочих дней со дня регистрации документов в аттестационной комиссии.

Тестовый контроль знаний признается пройденным при условии успешного выполнения не менее 70% от общего объема тестовых заданий.

Собеседование проводится членами экспертной группы по теоретическим и практическим вопросам профессиональной деятельности специалиста при условии успешного прохождения им тестового контроля знаний.»;

24) пункт 3.4.6 изложить в следующей редакции:

«3.4.6. По результатам аттестации экспертная группа не позднее пятидесяти восьми рабочих дней со дня регистрации документов принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории.»;

25) пункт 3.4.7 признать утратившим силу;

26) пункт 3.4.11 изложить в следующей редакции:

«3.4.11. Протокол экспертной группы, содержащий решения о присвоении или об отказе в присвоении квалификационной категории, не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания экспертной группой направляется председателем экспертной группы в комитет.»;

27) пункт 3.4.12 изложить в следующей редакции:

«3.4.12. Комитет не позднее шестидесяти восьми рабочих дней со дня регистрации документов формирует в двух экземплярах выписку из протокола экспертной группы, содержащую информацию о присвоении специалистам, прошедшим аттестацию, квалификационных категорий, или об отказе в присвоении квалификационных категорий.

При оформлении выписки из протокола экспертной группы, содержащей информацию об отказе в присвоении квалификационных категорий, в ней отражаются основания отказа.

Не позднее девяноста одного рабочего дня со дня регистрации документов ответственный секретарь аттестационной комиссии направляет посредством почтовой связи, электронной почты или выдает на руки специалисту второй экземпляр выписки из протокола экспертной группы о присвоении специалисту квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории.»;

28) в подпункте «а» пункта 3.5.3 слова «кадрового обеспечения, отдел организационно-правового обеспечения и контроля» заменить словами «организационно-правового и кадрового обеспечения»;

29) в пункте 3.5.4 слова «ста десяти календарных дней» заменить словами «девяноста одного рабочего дня»;

30) в пункте 3.5.5 слова «ста двадцати календарных дней» заменить словами «девяноста одного рабочего дня»;

31) дополнить пунктами 3.8 - 3.8.1 следующего содержания:

«3.8. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.8.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг не осуществляется.»;

32) дополнить пунктами 3.9 - 3.9.1 следующего содержания:

«3.9. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их

соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

3.9.1. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.»;

33) раздел IV признать утратившим силу;

34) раздел V признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр



А.К. Югай