



МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ТЫВА РЕСПУБЛИКАИЫИ АПЬЯКТАР ХЕРЕКТЕРИИИИ ТАЛАЗЫ-БИЛЕ ЯАМЫЗЫ

ПРИКАЗ

от «07» ноября 2024 г.

№ 50 -од

г. КЫЗЫЛ

**Об утверждении Устава государственного бюджетного
учреждения Республики Тыва «Республиканский центр поддержки
молодежных инициатив»**

В соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Республики Тыва, а также утверждения уставов государственных учреждений Республики Тыва и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 24 января 2011 г. № 33, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав государственного бюджетного учреждения Республики Тыва «Республиканский центр поддержки молодежных инициатив».
2. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Министерства по делам молодежи Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.В.Оюн

«СОГЛАСОВАН»

Министерства культуры Республики Тыва
и государственные отношения

Оюп-оол
2024 г.



«СРЖДЕН»

делам
Республики

Оюп
2024 г.

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ
МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ»**

г. КЫЗЫЛ
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр поддержки молодежных инициатив» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Правительства Республики Тыва от 27 июня 2023 г. № 442 «О создании государственного бюджетного учреждения Республики Тыва «Республиканский центр поддержки молодежных инициатив».

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр поддержки молодежных инициатив».

1.3. Сокращенное наименование: ГБУ «Республиканский центр поддержки молодежных инициатив».

1.4. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 667000, Республика Тыва, г Кызыл, ул Кочетова, зд. 72, ком. 504.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Тыва.

1.6. Органом исполнительной власти Республики Тыва, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является Министерство по делам молодежи Республики Тыва (далее – учредитель, Министерство).

1.7. Органом исполнительной власти Республики Тыва, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества Учреждения, является Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва (далее – собственник).

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и в Министерстве финансов Республики Тыва, имеет самостоятельный баланс в валюте Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, а также необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки, зарегистрированные в установленном порядке.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, законами Республики Тыва, указами и распоряжениями Главы Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Тыва, приказами министра по делам молодежи Республики Тыва (далее – Министр), и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от

приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Собственником этого имущества и приобретенного собственником имущества бюджетного учреждения, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение, осуществляя свои функции в пределах своих полномочий, взаимодействует со структурными подразделениями Министерства, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными организациями и учреждениями, в том числе подведомственными учреждениями Министерства.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью создания Учреждения является учебно-методическое, кадровое и аналитико-информационное обеспечение молодежной политики, развитие системы профилактики социально-негативных явлений в молодежной среде путем разработки и реализации инновационных программ, проектов, методик и технологий.

2.2. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) участие в разработке республиканских программ, перспективных планов развития отрасли, направленных на поддержку молодежи;

2) организация, контроль и методическое обеспечение направлений (мероприятий) в сфере молодежной политики, реализуемых в отделах по делам молодежи муниципальных образований Республики Тыва;

3) реализация мер государственной поддержки детских и молодежных общественных объединений, развитие добровольческого движения на территории Республики Тыва;

4) организация занятости молодежи, поддержка молодежного предпринимательства, развитие студенческого трудового движения;

5) поддержка, развитие творческих коллективов;

6) сотрудничество с общественными организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере молодежной политики;

7) содействие расширению сети подростковых и молодежных объединений, клубов, кружков, секций и т.п., осуществляющих свою деятельность, в соответствии с республиканскими целевыми программами;

8) сбор, обработка информации по основным направлениям государственной молодежной политики;

9) ведение статистической отчетности и проведение мониторинговых (социологических) исследований положения молодежи Республики Тыва;

10) научно-методическое обеспечение реализации государственной молодежной политики на территории Республики Тыва;

11) формирование и ведение баз данных в сфере молодежной политики;

12) ведение реестров: об общественных объединениях, пользующихся мерами государственной поддержки, о добровольческих объединениях и др.;

13) организация и проведение республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных семинаров, конкурсов, фестивалей, слётов, профильных смен и других мероприятий в сфере молодежной политики;

14) организация обучения и обмена опытом специалистов молодежной сферы муниципальных образований Республики Тыва по вопросам выявления и поддержки талантливой молодежи, профилактики социальной дезадаптации в молодежной среде;

15) создание на своей базе общественных клубов и объединений по направлениям деятельности Учреждения;

16) культурно-массовая деятельность через организацию тематических мероприятий, лекций, экскурсий, смотров, конкурсов, выставок, спектаклей, концертов и т.п.;

17) проведение благотворительных мероприятий и акций;

18) издательская и рекламно-информационная деятельность по направлениям деятельности Учреждения;

19) мониторинг деятельности организаций социальной сферы, подведомственных исполнительным органам государственной власти Республики Тыва и органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва;

20) разработка и реализация методических и сценарных материалов, интерактивных программ с использованием мультимедийных технологий по направлениям деятельности Учреждения;

21) разработка и выпуск теле-радио и печатных материалов, изданий;

22) разработка и выпуск рекламных, пропагандистских и агитационных материалов в соответствии с государственным заданием;

23) взаимодействие со СМИ;

24) развитие добровольческого движения;

25) поддержка молодежных общественных объединений;

26) взаимодействие с муниципальными органами местного самоуправления;

27) совместная деятельность с государственными учреждениями и представителями бизнеса, общественными организациями и объединениями;

28) реализация направлений (мероприятий) в сфере молодежной политики с различными целевыми группами: молодыми семьями, учащейся и рабочей молодежью, с молодыми людьми, имеющими ограниченные возможности, с молодыми людьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, в том числе участниками вооружённых конфликтов и боевых действий, условно-осужденными, нуждающимися в социально-психологическом сопровождении и молодежью из категории «неорганизованной»;

29) проведение тренингов и тренинговых занятий с целевыми молодежными группами;

30) проведение мультимедийных и маршрутных игр, видеолекториев по направлениям деятельности Учреждения;

- 31) участие в разработке республиканских программ, перспективных планов развития отрасли, направленных на поддержку молодежи;
- 32) организация и проведение конференций, форум и других мероприятий;
- 33) участие в разработке нормативной правовой базы, типовых программ и иных документов, регламентирующих деятельность учреждений молодежной политики;
- 34) организация и проведение образовательных семинаров, методических дней, конкурсов профессионального мастерства специалистов сферы государственной молодежной политики;
- 35) организация информационной деятельности по основным направлениям молодежной политики.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

- заключать договоры, предусмотренные для выполнения возложенных на Учреждение задач и функций;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности Учреждения;
- осуществлять приносящую доход деятельность в установленном порядке действующим законодательством;
- самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от приносящей доход деятельности;
- самостоятельно распоряжаться имуществом, находящимся на праве оперативного управления, если иное не установлено действующим законодательством;
- запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Республики Тыва, муниципальных органов Республики Тыва, других организаций (независимо от их организационно правовой формы) сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;
- давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение обязано:

- предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Учреждения;
- соблюдать требования соглашений о взаимодействии с другими органами и учреждениями;

- организовывать и проводить мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности;
- обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;
- обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- обеспечивать выполнение государственного задания;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять отчет о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством. Представлять представителю учредителя годовую бухгалтерскую отчетность. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- проводить мероприятия по мобилизационной подготовке, а также осуществлять методическое обеспечение этих мероприятий;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью и может быть использовано для осуществления видов деятельности Учреждения.

4.2. Собственником имущества Учреждения является Республика Тыва. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество Учреждения, относящееся к государственной собственности, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, проданы или внесены в качестве взноса в уставные капиталы других юридических лиц.

При осуществлении прав оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления за закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Республики Тыва в установленном порядке.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.6. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.7. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет

доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

4.9. Собственник имущества Учреждения и учредитель не несут ответственность по обязательствам Учреждения.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учреждения.

4.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- средства, выделяемые учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания учредителя;
- средства, выделяемые из бюджетной системы Российской Федерации, субсидии на иные цели;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары и целевые взносы, полученные от юридических и физических лиц, а также средства, переданные по завещанию или полученные в результате проводимых в пользу Учреждения благотворительных мероприятий;
- средства, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется согласно смете расходов с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.13. В финансовой деятельности Учреждения учредитель должен обеспечить:

- ведение бухгалтерского учета по исполнению планов финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемого Учреждения;
- контроль за правильным и эффективным расходованием бюджетных средств в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности и изменениями, внесенными в них;
- проверку правильности оформления первичных документов и законности

совершаемых операций;

- своевременное проведение расчетов, возникших в процессе исполнения смет с Учреждением и отдельными лицами;

- своевременное начисление и выплату заработной платы работникам обслуживаемого Учреждения;

- контроль за сохранностью и правильным использованием денежных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, товарно-материальных ценностей, основных средств, принадлежащих обслуживаемого Учреждения;

- составление и представление в установленные сроки соответствующим органам бухгалтерской и статистической отчетности;

- участие в проведении в установленные сроки инвентаризации денежных средств и расчетов, а также имущественно-материальных ценностей Учреждения;

- хранение бухгалтерских документов и регистров учета, смет расходов и расчетов к ним, а также других документов в соответствии с установленным порядком и сроками хранения.

Руководитель Учреждения обязан своевременно обеспечивать централизованную бухгалтерию необходимыми для бухгалтерского учета и контроля первичными документами. За неправильное оформление и составление документов, и за несвоевременную передачу их в централизованную бухгалтерию, а также за недостоверность содержащихся в документах данных, несут ответственность руководитель Учреждения и должностные лица, подписавшие и составившие эти документы.

Сводная годовая и периодическая отчетность Учреждения составляется централизованной бухгалтерией и подписывается руководителем Учреждения и главным бухгалтером централизованной бухгалтерии.

Бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляется на основании соответствующих договоров на обслуживание. Руководитель Учреждения, заключая договор, может оставить за собой право первой подписи лишь по внебюджетному счету или по счетам своего Учреждения. Право второй подписи может остаться у главного бухгалтера централизованной бухгалтерии.

4.14. Доходы, полученные от иного вида деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.15. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

4.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов

организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

Запрещено совершать крупную сделку, возможным последствием которой является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Тыва или бюджета государственного внебюджетного фонда Республики Тыва, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Министром в порядке, установленном трудовым законодательством, а также в соответствии с условиями заключенного трудового договора. Директор назначается на должность учредителем на основании срочного трудового договора на определенный срок не более пяти лет.

5.2. Директор назначает заместителя директора Учреждения, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители директора действуют от имени Учреждения в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей.

5.3. Директор Учреждения:

- осуществляет непосредственное руководство Учреждением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины;
- взаимодействует со структурными подразделениями Министерства;
- взаимодействует (в том числе ведет переписку) со структурными подразделениями других органов исполнительной власти;
- обеспечивает подготовку в установленном порядке проектов актов и других документов в пределах своей компетенции;
- обеспечивает рассмотрение поступивших в Учреждение обращений, проектов актов и других документов, а также подготовку заключений на них по вопросам деятельности Учреждения;
- обеспечивает рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций по вопросам деятельности Учреждения;
- на основании выданных Министром (лицом, исполняющим его обязанности) доверенностей подписывает от имени Министерства договоры и другие документы гражданского - правового характера;
- организует и проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций,

учреждений, в том числе подведомственных Министерству учреждений по вопросам отнесенным к его компетенции;

- по поручению Министра и его заместителей представляет Министерство во всех государственных и общественных организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные регламентом Министерства, положением об Учреждении и поручениями (указаниями) Министра и его заместителей в соответствии с распределением обязанностей;

- распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- заключает договоры, соглашения, контракты, обеспечивает их выполнение, выдает доверенности, открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в органах государственной власти, местного самоуправления, а также в судах;

- осуществляет регистрацию в государственных органах всех необходимых для деятельности Учреждения документов;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

- представляет Министерству отчет об использовании финансовых средств, выделяемых из бюджетов различных уровней.

5.4. Исполнение обязанностей директора Учреждения на период его временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) возлагается приказом Министра на заместителя директора или других должностных лиц Учреждения по представлению кандидатуры директором.

5.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе штатного расписания по трудовым договорам. Взаимоотношения работников, трудовые отношения Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. В Учреждении функционирует одно структурное подразделение – отдел поддержки молодежных инициатив, работы с молодежными общественными объединениями и некоммерческими организациями, и развития добровольческого движения.

5.7. Структурное подразделение (отдел) Учреждения имеет свое положение, утвержденное директором.

5.8. Структурное подразделение Учреждения возглавляет заместитель

директора - начальник отдела, назначаемый директором Учреждения.

5.9. Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с директором Учреждения и заключает его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- определяет порядок проведения собрания трудового коллектива и нормы представительства;

- принимает решения о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделения такими полномочиями существующего в Учреждении органа.

5.10. Важнейшие и спорные вопросы деятельности Учреждения обсуждаются на общих собраниях трудового коллектива. Решения общих собраний обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

5.11. Коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения выносятся на рассмотрение общего собрания трудового коллектива.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя или уполномоченного им органа.

6.2. Деятельность Учреждения прекращается (ликвидация Учреждения) по решению Правительства Республики Тыва в форме постановления.

6.3. Ликвидационная комиссия создаётся и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведённых в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в республиканской собственности.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению - правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

6.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.9. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются в соответствии с действующим законодательством и подлежат регистрации в установленном порядке.

7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению учредителя в порядке, установленном Правительством Республики Тыва, и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация Устава.

7.2. Изменения в учредительные документы Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.