



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН КӨДЭЭ АЖЫЛ-АГЫЙ БОЛГАШ АЫШ-ЧЕМ ЯАМЫЗЫ
ДУЖААЛ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПРИКАЗ

от « 1 » ноября 2024 г. № 254-00

г. Кызыл

**Об утверждении Положения об организации контроля за
осуществлением органами местного самоуправления
муниципальных районов и городских округов Республики Тыва
отдельных переданных государственных полномочий по подготовке
проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи**

Во исполнение Закона Республики Тыва от 2 июня 2006 г. № 1842 ВХ-1 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва отдельными государственными полномочиями по подготовке проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва отдельных переданных государственных полномочий по подготовке проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи.

2. Начальнику отдела развития животноводства и племенного дела представлять для утверждения график проведения проверок деятельности органов местного самоуправления по осуществлению переданных государственных полномочий на последующие годы – не позднее 10 февраля года проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи.

3. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Ховалыга Б.В.

И. о. министра

Ю.Д. Оруспай

Утверждено
приказом Минсельхозпрода РТ
от «1» мая 2024 г. № 254-00

Положение
об организации контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва отдельных переданных государственных полномочий по подготовке проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с организацией Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство) контроля за осуществлением органами самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва (далее – органы местного самоуправления) переданных государственных полномочий Республики Тыва по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи (далее – переданные государственные полномочия).

2. Контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Тыва при осуществлении органами местного самоуправления переданных государственных полномочий.

II. Формы контроля

3. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий осуществляется в форме:

- 1) проведения проверок деятельности органов местного самоуправления;
- 2) заслушиваний отчетов должностных лиц органов местного самоуправления;
- 3) запросов в органы местного самоуправления.

III. Порядок организации и проведения контроля.

Заслушивание отчетов должностных лиц органов местного самоуправления о ходе осуществления переданных государственных полномочий

4. В соответствии со статьей 3 Закона Республики Тыва от 2 июня 2006 г. № 1842 ВХ-1 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва отдельными государственными полномочиями по подготовке проведения Всероссийской

сельскохозяйственной переписи» органы местного самоуправления представляют отчет об осуществлении ими переданных государственных полномочий в части подготовки проведения сельскохозяйственной переписи, а также отчетность о расходовании предоставленных субвенций. Порядок представления и форма отчета устанавливаются Правительством Республики Тыва.

5. В случае неоднократного выявления недостоверных или неточных данных в отчетах, нарушений сроков и порядка представления отчетов, выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Тыва при осуществлении органами местного самоуправления переданных государственных полномочий, должностные лица Министерства, осуществляющие контроль, подготавливают обоснованную информацию начальнику отдела развития животноводства и племенного дела Министерства с предложением о заслушивании отчетов должностных лиц органов местного самоуправления о ходе реализации переданных государственных полномочий.

6. На основании представленной информации начальник отдела развития животноводства и племенного дела Министерства направляет министру сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва либо лицу, исполняющему его обязанности, служебную записку с предложением о заслушивании отчета должностного лица органа местного самоуправления о ходе реализации переданных государственных полномочий.

7. По поручению министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва либо лица, исполняющего его обязанности, должностное лицо органа местного самоуправления приглашается в Министерство для заслушивания информации и отчета о ходе осуществления переданных государственных полномочий.

8. По итогам заслушивания отчета должностного лица органа местного самоуправления о ходе реализации переданных государственных полномочий Министерством подготавливаются рекомендации и предложения по устранению нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Тыва при осуществлении органами местного самоуправления переданных государственных полномочий, допущенных органом местного самоуправления, а также сроки выполнения рекомендаций и предложений, которые не должны превышать одного месяца с момента их получения.

Рекомендации и предложения направляются на имя главы муниципального района (городского округа).

IV. Проведение проверок деятельности органов местного самоуправления

9. Проверки деятельности органов местного самоуправления (далее – проверки) осуществляются Министерством в форме документарной и (или) выездной проверок.

10. При подготовке к проведению проверки Министерством издается приказ, в котором указываются:

- 1) орган местного самоуправления, чья деятельность подлежит проверке;
- 2) основание для проведения проверки;
- 3) предмет проверки;
- 4) персональный состав должностных лиц Министерства (фамилия, имя, отчество и должность), уполномоченных на проведение проверки;
- 5) проверяемый период;
- 6) дата начала проверки.

Уведомление о проведении проверки и копия приказа Министерства направляются в орган местного самоуправления не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала проверки.

11. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства на основании представленных по его запросу информации и (или) документов.

Выездная проверка проводится по месту нахождения органа местного самоуправления.

12. В период проведения проверки должностные лица Министерства, проводящие проверку запрашивают у председателей Комиссий по организации и проведению сельскохозяйственной переписи (далее – Комиссия) сведения:

- 1) для составления списков объектов сельскохозяйственной переписи на основании данных учета личных подсобных хозяйств, осуществляемого органами местного самоуправления;
- 2) об обеспечении своевременного обновления записей похозяйственных книг.
- 3) о проведении проверок состояния адресного хозяйства, упорядочивания названия улиц, нумерацию домов муниципальных образований.

13. При осуществлении проверки должностные лица Министерства, проводящие проверку, обязаны:

- 1) соблюдать действующее законодательство в установленной сфере деятельности;
- 2) проводить проверку в соответствии с приказом Министерства и настоящим Положением;
- 3) посещать проверяемую Комиссию в целях проведения проверки только во время исполнения служебных обязанностей;
- 4) не препятствовать присутствию членов Комиссии при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5) соблюдать сроки проведения проверки, установленные приказом Министерства о проведении проверки;

6) знакомить членов Комиссии с результатами проверки.

14. По результатам проведения проверки должностными лицами Министерства, проводившими проверку, в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки составляется акт проверки по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

15. В акте проверки указываются:

1) место и дата составления акта проверки;

2) сведения о проверяемом органе местного самоуправления;

3) сведения о лицах, присутствовавших во время проверки;

4) основание для проведения проверки;

5) персональный состав должностных лиц Министерства (фамилия, имя, отчество и должность), проводивших проверку;

6) проверяемый период;

7) даты начала и окончания проверки;

8) выявленные недостатки и нарушения с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены, либо информация об отсутствии нарушений.

К акту проверки прилагаются документы или их копии, связанные с результатами проверки.

15. Акт проверки в течение пяти рабочих дней со дня утверждения направляется в орган местного самоуправления.

16. Орган местного самоуправления вправе представить возражения в письменной форме на акт проверки в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

Письменные возражения приобщаются к материалам проверки.

При получении письменного возражения в течение пяти рабочих дней со дня получения Министерством готовится справка по возражениям.

17. При наличии выявленных в ходе проверки нарушений при осуществлении органами местного самоуправления переданных государственных полномочий должностными лицами Министерства, проводившими проверку, с учетом акта проверки и письменных возражений составляется в двух экземплярах письменное предписание по устранению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления нарушений действующего законодательства и муниципальных нормативных правовых актов при осуществлении переданных государственных полномочий по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, которое подписывается министром сельского хозяйства Республики Тыва либо лицом, исполняющим его обязанности.

18. В предписании по устранению нарушений указываются:

1) наименование органа местного самоуправления;

- 2) фамилия, имя, отчество должностного лица, которому направляется предписание по устранению нарушений;
- 3) основания вынесения предписания по устранению нарушений;
- 4) нарушения, выявленные при проведении проверки;
- 5) требования, предписываемые к выполнению в целях устранения нарушений;
- 6) сроки устранения нарушений и представления ответа.

Срок исполнения предписания об устранении выявленных нарушений устанавливается Министерством в зависимости от объема мероприятий, необходимых для устранения выявленных нарушений, и не может составлять менее 10 рабочих дней и более 30 рабочих дней со дня его получения органом местного самоуправления.

19. Один экземпляр предписания в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания направляется (вручается) председателю администрации муниципального района (городского округа) или иному уполномоченному им должностному лицу.

Срок проведения проверки устанавливается в соответствии со сроками, определенными постановлением Правительства Российской Федерации об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи.

V. Запрос о представлении документов и информации

14. Министерство в целях уточнения статистических данных о результатах осуществления органами местного самоуправления переданных государственных полномочий направляет органам местного самоуправления запросы о представлении документов и информации, связанной с осуществлением государственных полномочий.

15. Запрос о представлении документов и информации, связанных с осуществлением государственных полномочий, может направляться также в случае поступления в Министерство информации, обращения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц о фактах нарушения требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Республики Тыва при осуществлении органом местного самоуправления переданных государственных полномочий.

16. Срок, устанавливаемый для представления документов и информации, должен составлять не более 10 рабочих дней.

Приложение № 1
к Положению об организации контроля
за осуществлением органами местного
самоуправления муниципальных районов
и городских округов Республики Тыва
отдельных переданных государственных полномочий

Форма

«Утверждаю»

министр сельского хозяйства
и продовольствия Республики Тыва

« ____ » _____ 20 __ г.

Акт проверки № _____

соблюдения _____

(наименование органа местного самоуправления Республики Тыва)

законодательства при осуществлении переданных государственных
полномочий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной
переписи

« ____ » _____ г.

_____ (место составления)

Дата начала проверки: « ____ » _____ г.

Дата завершения проверки: « ____ » _____ г.

Настоящий акт составлен по результатам проверки

_____ (полное наименование органа местного самоуправления Республики Тыва)

проведенной в соответствии с _____

(реквизиты приказа Министерства о проведении проверки)

Персональный состав должностных лиц Министерства, проводивших
проверку: _____

(фамилия, имя, отчество и должность)

Проверяемый период: _____

В ходе проверки было установлено:

(излагаются сведения о результатах проверки, о выявленных нарушениях при осуществлении органами местного самоуправления Республики Тыва переданных государственных полномочий)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Приложение: 1)
2)
3)

Проверяющий
(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 2
к Положению по организации контроля
за осуществлением органами местного
самоуправления муниципальных районов
и городских округов Республики Тыва
отдельных переданных государственных
полномочий по подготовке проведения
Всероссийской сельскохозяйственной переписи

Форма

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

по устранению органами местного самоуправления и должностными лицами
местного самоуправления нарушений действующего законодательства и
муниципальных нормативных правовых актов
при осуществлении переданных государственных полномочий

г. Кызыл

« ____ » _____ г.

Предписание выдается (направляется) _____

(орган местного самоуправления, должностное лицо, ответственное за устранение нарушений)

В результате проверки соблюдения _____

(наименование органа местного самоуправления Республики Тыва)

законодательства при осуществлении переданных государственных полномочий по
подготовке проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи, в
соответствии с актом проверки от « ____ » _____ г. выявлены нарушения
при осуществлении переданных государственных полномочий:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ .

(краткое изложение выявленных нарушений с указанием нормативного правового акта, требования
которого нарушены)

№ п/п	Требования, предписываемые к выполнению в целях устранения нарушений	Срок устранения нарушений
----------	--	---------------------------

На основании статьи 11 Закона Республики Тыва от 2 июня 2006 г. № 1842 ВХ-1 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва отдельными государственными полномочиями по подготовке проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи» предписывается устранить вышеуказанные нарушения и не позднее «__» _____ г. направить в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва информацию об устранении допущенных нарушений с приложением подтверждающих документов.

Министр сельского хозяйства и
продовольствия Республики Тыва

(фамилия и инициалы)

Второй экземпляр предписания для исполнения получил и с его содержанием ознакомлен.

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия и инициалы руководителя)

«__» _____ г.

Второй экземпляр предписания для исполнения направлен

(кому, способ направления)

«__» _____ г.

Контроль за устранением нарушений провел начальник отдела развития животноводства и племенного дела Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва.

(фамилия, инициалы)

(подпись, дата)
