



**МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
(Минземимущества РТ)**

П Р И К А З

«30» 10 2024 г.

№ 43-ср

г. Кызыл

**Об утверждении Положения об оплате труда
государственных гражданских служащих Республики Тыва
в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Тыва**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Тыва от 21 апреля 2006 г. № 1739 ВХ-1 «О вопросах государственной гражданской службы Республики Тыва», Законом Республики Тыва от 6 июля 2006 г. № 1889 ВХ-1 «О денежном содержании и поощрении лиц, замещающих государственные должности Республики Тыва и должности государственной гражданской службы Республики Тыва», Законом Республики Тыва от 29 декабря 2004 г. № 1054 ВХ-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Республики Тыва», Указом Главы Правительства Республики Тыва от 25 июля 2023 г. № 241 «О размере ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Республики Тыва» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда государственных гражданских служащих Республики Тыва в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Тыва.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва 10 января 2020 г. № 3 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, о премировании по результатам работы, а также оказания материальной помощи и единовременной выплаты государственных служащих и работников Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва».
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на отдел финансового обеспечения, делопроизводства и кадровой политики.

Министр

А.А. Допуй-оол

Утверждено
приказом Министерства земельных
и имущественных Республики Тыва
от «30» 10 2024 года № 43-09

Положение

об оплате труда государственных гражданских служащих Республики Тыва в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда государственных гражданских служащих Республики Тыва в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Тыва (далее - Министерство) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее-Федеральный закон № 79-ФЗ), законом Республики Тыва от 21 апреля 2006 года № 1739 ВХ-1 «О вопросах государственной гражданской службы Республики Тыва» (далее - Закон Республики Тыва № 1739 ВХ-1), Законом Республики Тыва от 6 июля 2006 г. № 1889 ВХ-1 «О денежном содержании и поощрении лиц, замещающих государственные должности Республики Тыва и должности государственной гражданской службы Республики Тыва» (далее – Закон Республики Тыва № 1889 ВХ-1), Законом Республики Тыва от 29 декабря 2004 года № 1054 ВХ-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Республики Тыва» и определяет условия и порядок оплаты труда государственных гражданских служащих Министерства.

1.2. Оплата труда гражданских служащих производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемым должностям государственной гражданской службы Республики Тыва.

1.3. Денежное содержание гражданских служащих Министерства состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее - должностной оклад) в размерах, установленных Законом Республики Тыва № 1889 ВХ-1, и месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чинами государственной гражданской службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад денежного содержания гражданского служащего (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

1.4. К дополнительным выплатам относятся:
ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы;
ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
ежемесячная надбавка за выслугу лет;

премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа, исполнения должностного регламента (максимальный размер не ограничивается);

ежемесячное денежное поощрение;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь.

1.5. К денежному содержанию гражданских служащих устанавливаются районный коэффициент (коэффициент) и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Расходы на выплату денежного содержания гражданским служащим, на иные выплаты (кроме оговоренных федеральным законодательством) осуществляются за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Фонд оплаты труда гражданских служащих формируется за счет средств, направляемых на оплату труда в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ и Законом Республики № 1739 ВХ-1, Законом Республики Тыва № 1889 ВХ-1.

1.7. Денежное содержание выплачивается гражданскому служащему ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном периоде.

1.8. Денежное содержание выплачивается гражданскому служащему в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации не реже чем каждые полмесяца в следующие сроки:

за первую половину месяца должно быть выплачено до 20 числа текущего месяца;

за вторую половину - до 5-го числа следующего месяца расчетного периода.

Размер заработной платы гражданского служащего за первую половину месяца (аванс) определяется за фактически отработанное время в размере 40 процентов от гарантированной части выплат, предусмотренным настоящим Положением.

1.9. Контроль за расходованием средств, предназначенных для оплаты труда гражданских служащих, осуществляет отдел финансового обеспечения, делопроизводства и кадровой политики.

2. Порядок установления и выплаты должностного оклада, оклада за классный чин

2.1. Оклад денежного содержания гражданского служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью и оклада за классный чин в соответствии с присвоенным гражданскому служащему классным чином гражданской службы, размеры которых устанавливаются Законом Республики Тыва № 1889 ВХ-1.

2.2. Должностной оклад гражданскому служащему устанавливается при приеме на работу или переводе в соответствии с замещаемой должностью

государственной гражданской службы согласно штатному расписанию, утвержденному представителем нанимателя.

2.3. Оклад за классный чин устанавливается со дня присвоения гражданскому служащему классного чина в порядке и размерах, предусмотренных Законом Республики Тыва № 1889 ВХ – 1, Законом Республики Тыва № 1739 ВХ – 1.

3. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу гражданского служащего за выслугу лет на гражданской службе, за особые условия гражданской службы

3.1. Гражданскому служащему в соответствии с Законом Республики Тыва № 1889 ВХ – I выплачивается ежемесячная надбавка за выслугу лет на гражданской службе и устанавливается приказом представителя нанимателя на основании протокола заседания комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы в следующих размерах:

При стаже гражданской службы	В процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

3.2. Гражданским служащим устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы.

Под особыми условиями гражданской службы следует понимать сложность профессиональной служебной деятельности, необходимость выполнения особо сложных и важных работ, как правило, в условиях, отличающихся особым графиком и режимом работы, которые производятся в установленные в сроки с высоким качеством.

3.3. При установлении указанной надбавки учитывается профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, соблюдение служебной дисциплины, соблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы выплачивается в соответствии с Законом Республики Тыва № 1889 ВХ – 1 в следующих размерах:

по высшей группе должностей гражданской службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей государственной гражданской службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада в зависимости от стажа государственной гражданской службы:

При стаже государственной службы

В процентах

до 5 лет	90
от 5 лет до 10 лет	от 90 до 100
от 10 до 15 лет	от 90 до 110
свыше 15 лет	от 90 до 120

3.5. Отдел финансового обеспечения, делопроизводства и кадровой политики, на основании поступивших служебных записок, готовит проект приказа об установлении размеров надбавок к должностным окладам гражданских служащих Министерства (далее - проект приказа), включающий предложения от заместителей министра, начальников отделов Министерства с учетом наличия дисциплинарных взысканий, соблюдения служебного распорядка и требований к служебному поведению. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы устанавливается гражданскому служащему решением министра в пределах ее размера по соответствующей группе должностей.

3.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы исчисляется от размера должностного оклада гражданского служащего, а при временном замещении иной должности государственной гражданской службы – от размера должностного оклада временно замещаемой должности гражданской службы, но не ниже ранее установленного размера.

3.7. При изменении существенных условий профессиональной служебной деятельности и в зависимости от ее результатов размер надбавки за особые условия гражданской службы может быть изменен в пределах, предусмотренных по соответствующей группе должностей, но не ранее следующего квартала с момента назначения (перемещения) или с месяца, следующего после окончания испытательного срока.

3.8. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за календарный месяц.

3.9. Гражданскому служащему, отработавшему неполный календарный месяц, надбавка за особые условия гражданской службы выплачивается пропорционально отработанному времени.

4. Ежемесячные надбавки к должностному окладу гражданского служащего за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

4.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу гражданских служащих за работу со сведениями, составляющими государственную тайну,

устанавливается Законом Республики Тыва от 29.12.2004 г. № 1058 ВХ-1 «О социальных гарантиях должностным лицам органов государственной власти и гражданам, допущенным к государственной тайне» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу выплачивается гражданским служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ.

5. Ежемесячное денежное поощрение

5.1. Размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются по государственным органам дифференцированно относительно оклада ежемесячного денежного содержания с соответствующими дополнительными выплатами, начислениями и коэффициентами, установленными Указом Главы Республики Тыва от 25 июля 2023 г. № 241 «О размере ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Республики Тыва».

6. Порядок и условия премирования гражданского служащего

6.1. Премии, денежные поощрения, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь и иные выплаты гражданским служащим выплачивается в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ, Законом Республики Тыва № 1739 ВХ – I, Законом Республики Тыва № 1889 ВХ-1.

6.2. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия), выплачивается по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) либо за выполнение конкретного особо важного и сложного задания, за успешное и добросовестное выполнение своих должностных обязанностей, в связи с юбилейными датами, выходом на государственную пенсию, в связи с праздниками и профессиональными праздниками, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва.

6.3. При определении размера премии учитываются:

- 1) качество исполнения гражданским служащим обязанностей, возложенных на него должностным регламентом;
- 2) оперативность и профессионализм при решении вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего;
- 3) соблюдение служебной дисциплины, установленных сроков исполнения поручений в отчетном периоде, за который осуществляется премирование;
- 4) наличие или отсутствие дисциплинарного взыскания в отчетном периоде, за который осуществляется премирование.

6.4. Решение о премировании гражданских служащих принимается министром, в случае его отсутствия - лицом, исполняющим его обязанности на основании обоснованного предложения соответствующего заместителя министра и (или) руководителя структурного подразделения, изложенного в служебной записке.

6.5. Выплата премии гражданским служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, не производится в течение одного месяца с момента привлечения к дисциплинарной ответственности.

6.6. Не подлежит премированию гражданский служащий в период, когда он не осуществляет свои служебные функции, но за ним сохраняется его должность.

6.7. Премии производятся гражданским служащим, состоящим в служебных отношениях с Министерством на дату подписания приказа Министерства о выплате премии.

6.8. Премирование гражданских служащих и работников, награжденных ведомственными наградами Министерства, а также государственными наградами Российской Федерации и государственными наградами Республики Тыва, осуществляется в пределах фонда оплаты труда в следующих размерах:

1) объявление благодарности Министерства с выплатой единовременного поощрения в размере одного должностного оклада гражданского служащего с учетом ежемесячного денежного поощрения;

2) награждение почетной грамотой Министерства с выплатой единовременного поощрения в размере двух должностных окладов гражданского служащего с учетом ежемесячного денежного поощрения или с вручением ценного подарка;

3) иные виды поощрения и награждения в размере одного должностного оклада гражданского служащего с учетом ежемесячного денежного поощрения;

4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет производится в размере трехмесячного денежного содержания;

5) выплата единовременного поощрения в связи с награждением государственной наградой Республики Тыва в размере месячного денежного содержания гражданского служащего;

6) выплата единовременного поощрения в связи с вручением Почетной грамоты Главы Республики Тыва в размере трех должностных окладов гражданского служащего с учетом ежемесячного денежного поощрения;

7) выплата единовременного поощрения в связи с объявлением Благодарности Главы Республики Тыва в размере двух должностных окладов гражданского служащего с учетом ежемесячного денежного поощрения.

6.9. Решение о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с подпунктами 1 - 4 пункта 6.8. настоящего Положения принимается министром, а решение о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с подпунктами 5 - 7 пункта 6.8 настоящего Положения принимается по представлению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Республики Тыва.

6.10. Выплата единовременного поощрения лицу, проходящему государственную службу, осуществляется Министерством в месячный срок со дня издания приказа о поощрении или награждении данного лица.

6.11. Соответствующая запись о поощрении или награждении гражданского служащего вносится в его трудовую книжку и личное дело.

6.12. Единовременное поощрение выплачивается исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин, установленных на дату издания приказа Министерства о поощрении или награждении, а в отношении лиц, уволенных с гражданской службы, на дату издания приказа об их увольнении.

6.13. Выплата премий гражданским служащим производится на основании приказа Министерства. Проект приказа о выплате премии готовится отделом финансового обеспечения, делопроизводства и кадровой политики.

6.14. При премировании гражданских служащих Министерство направляет Главе Республики Тыва ходатайство о согласовании выплаты премий с подробной информацией о планируемых размерах премий и финансово-экономическим обоснованием.

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданскому служащему и материальная помощь

7.1. Гражданскому служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года на основании личного заявления в соответствии с замещаемой им должностью за счет средств фонда оплаты труда производится:

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух окладов денежного вознаграждения, содержания с учетом ежемесячного денежного поощрения с соответствующими дополнительными выплатами, начислениями и коэффициентами;

2) материальная помощь - в размере одного оклада денежного вознаграждения, содержания с учетом ежемесячного денежного поощрения с соответствующими дополнительными выплатами, начислениями и коэффициентами.

7.2. В первый год службы единовременная выплата и материальная помощь рассчитывается пропорционально отработанному государственным служащим в календарном году времени.

7.3. Единовременная выплата и материальная помощь к отпуску производятся при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за текущий финансовый год.

При уходе гражданского служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с гражданской службы.

7.5. В связи с 45-летием, 50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием со дня рождения гражданским служащим Министерства в пределах утвержденного фонда оплаты труда выплачивается единовременное поощрение (материальная помощь) в размере одного месячного денежного содержания с учетом районного и северного

коэффициентов и процентной надбавки по усмотрению представителя нанимателя при экономии фонда оплаты труда.

7.5. Гражданским служащим также может быть дополнительно оказана материальная помощь за счет средств экономии по фонду оплаты труда в размере 10 000 рублей в связи с рождением ребенка, с бракосочетанием (свадьбой), несчастным случаем, утратой или повреждением имущества, смертью близкого родственника, стихийным бедствием, тяжелым финансовым положением, необходимостью приобретения дорогостоящих лекарств, оплаты лечения на основании его заявления на имя представителя нанимателя.

Заявление о выплате материальной помощи на имя представителя нанимателя, согласованное с руководителем структурного подразделения, и документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в настоящем пункте (справки, счета, медицинские заключения, путевки, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о браке, свидетельство о смерти и документы, подтверждающее родство и др.), предоставляется в отдел финансового обеспечения, делопроизводства и кадровой политики.

7.6. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Министерства.

7.7. Материальная помощь и единовременная выплата не выплачивается гражданским служащим, увольняемым с государственной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2-7 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ.

Если указанным гражданским служащим материальная помощь была оказана ранее, то при их увольнении выплаченная сумма удержанию не подлежит.

7.8. В случае если гражданский служащий не использовал в течение года своего права на отпуск в связи с производственной необходимостью, единовременная выплата и материальная помощь производятся в конце года по его заявлению.

8. Порядок исчисления денежного содержания гражданского служащего

8.1. Исчисление денежного содержания государственного гражданского служащего, осуществляется в порядке, определенном Правилами исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Тыва, утвержденными постановлением Правительства Республики Тыва от 13 июня 2023 г. № 391.

9. Порядок и условия оплаты труда гражданских служащих при временном замещении иной должности гражданской службы

9.1. Временное замещение должностей гражданских служащих производится с соблюдением требований статьи 30 Федерального закона № 79-ФЗ и статей 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации согласно Перечню должностей государственной гражданской службы, по которым могут устанавливаться доплаты за их совмещение.

9.2. В случае служебной необходимости министр имеет право переводить гражданского служащего на срок до одного месяца на не обусловленную служебным контрактом должность гражданской службы в том же государственном органе с оплатой труда по временно замещаемой должности гражданской службы, но не ниже установленного ранее размера оплаты труда. Такой перевод допускается для предотвращения катастрофы, производственной аварии или устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия, для предотвращения несчастных случаев, временной приостановки профессиональной служебной деятельности по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера, уничтожения или порчи имущества, а также для замещения временно отсутствующего гражданского служащего. При этом гражданский служащий не может быть переведен на иную должность гражданской службы, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

9.3. Продолжительность перевода для замещения временно отсутствующего гражданского служащего не может превышать один месяц в течение календарного года.

9.4. По соглашению сторон служебного контракта представитель нанимателя вправе назначить гражданского служащего на не обусловленную служебным контрактом должность гражданской службы, ранее замещаемую временно отсутствующим гражданским служащим, в том числе более высокой группы должностей, с установлением должностного оклада по временно замещаемой должности гражданской службы, но не ниже должностного оклада по ранее замещаемой должности гражданской службы, выплатой установленных по временно замещаемой должности гражданской службы надбавок и предоставлением государственных социальных гарантий.

9.5. Исполнение обязанностей более одного месяца по должности временно отсутствующего гражданского служащего решением (приказом) министра может быть возложено на другого гражданского служащего в порядке совмещения должностей гражданской службы, с его согласия без освобождения от исполнения должностных обязанностей по замещаемой им должности гражданской службы.

10. Иные дополнительные выплаты

10.1. Государственным служащим, замещающим должности, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, подготовка и редактирование проектов нормативных правовых актов и их визирование в качестве юриста, имеющим высшее юридическое образование, устанавливается ежемесячная надбавка в размере 70 процентов должностного оклада.

10.2. Должностные обязанности по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, подготовка и редактирование проектов нормативных правовых актов, и их визирование в качестве юриста устанавливаются должностным регламентом гражданского служащего.

10.3. Ежемесячная надбавка в размере 70 процентов должностного оклада гражданскому служащему назначается приказом Министерства и выплачивается в периоды фактического исполнения должностных обязанностей.

10.4. Гражданским служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

11. Финансирование оплаты труда лиц, замещающих должности гражданских служащих

11.1. Финансирование оплаты труда гражданских служащих осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва в порядке, определяемом федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Республики Тыва и иными нормативными правовыми актами.

12. Увеличение (индексация) окладов денежного содержания лиц, замещающих государственные должности, и государственных гражданских служащих

12.1. Размеры окладов денежного содержания гражданских служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен) одновременно с увеличением (индексацией) размеров окладов денежного содержания федеральных гражданских служащих.

12.2. Решение об увеличении (индексации) размеров окладов денежного содержания по должностям гражданской службы принимается Главой Республики Тыва в соответствии с законодательством Республики Тыва и иными нормативными правовыми актами.