



МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫШ АНЬЯКТАР ХЕРЕКТЕРИНИН ТАЛАЗЫ-БИЛЕ ЯАМЫЗЫ

ПРИКАЗ

от «16» октября 2024 г.

№ 44 -од

г. Кызыл

**Об утверждении Положения о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими Министерства по
делам молодежи Республики Тыва о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Положением о Министерстве по делам молодежи Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 26 января 2024 г. № 24, в целях реализации Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства по делам молодежи Республики Тыва о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Отделу правового, кадрового, организационного обеспечения ознакомить государственных гражданских служащих с настоящим приказом под роспись.
3. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Министерства по делам молодежи Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.В. Оюн

Утверждено
приказом Министерства по делам молодежи
Республики Тыва
от «16» октября 2024 г. №44-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения государственными гражданскими служащими
Министерства по делам молодежи Республики Тыва о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими Министерства по делам молодежи Республики Тыва (далее - гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с настоящим Положением сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

1.3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Уведомление направляется гражданским служащим о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить уведомление, он обязан представить уведомление не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

1.4. Гражданские служащие направляют уведомление министру по делам молодежи Республики Тыва (далее - Министр) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

II. Порядок рассмотрения уведомлений

2.1. Прием и регистрация уведомлений осуществляются отделом правового, кадрового и организационного обеспечения Министерства по делам молодежи (далее - отдел).

Регистрация уведомлений осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений, составленном по форме согласно

приложению № 2 к настоящему Положению. Отказ в регистрации уведомлений не допускается.

В случае поступления уведомлений по почте в праздничный или выходной день его регистрация осуществляется в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

На копии уведомления после регистрации ставится отметка «уведомление зарегистрировано» с указанием даты и регистрационного номера уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, регистрирующего уведомление.

Копии уведомлений с отметкой о регистрации выдаются лицам, их представившим, на руки и под подпись либо направляются по почте с уведомлением о вручении.

2.2. Обеспечение предварительного рассмотрения уведомлений, информирование о решении, принятом Министром по результатам рассмотрения уведомлений, осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения.

2.3. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений начальник, консультант отдела имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а начальник отдела - направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов государственной власти по Республике Тыва, органы государственной власти Республики Тыва, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

2.4. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений отдел подготавливают мотивированные заключения на уведомления.

2.5. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение 7 рабочих дней со дня их поступления представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства по делам молодежи Республики Тыва (далее - Комиссия).

В случае направления запросов уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

III. Порядок принятия решений

3.1. Комиссия рассматривает уведомление и принимает решение в соответствии с Положением о Комиссии Министерства по делам молодежи Республики Тыва по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

3.2. По результатам рассмотрения решений комиссий Министром принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

3.3. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва Министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения государственными
гражданскими служащими Министерства по делам молодежи
Республики Тыва о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

(должность, фамилия, имя, отчество
должностного лица, на имя которого
подается уведомление о личной
заинтересованности)

ОТ _____

(должность, фамилия, имя, отчество
лица, подающего уведомление о
личной заинтересованности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

В случае передачи настоящего уведомления на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Министерства по делам молодежи Республики Тыва, намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при его рассмотрении (нужное подчеркнуть).

« » _____ 20__ г.

Подпись

Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения государственными
гражданскими служащими Министерства по делам молодежи
Республики Тыва о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Начат « __ » _____ 20__ г.

Окончен « __ » _____ 20__ г.

На листах.

Номер и дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, замещающего должность государственной гражданской службы	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего уведомление	Примечание