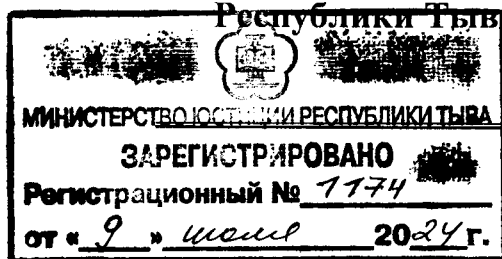


Министерство
топлива и энергетики



Тыва Республиканын
одалга болгаш
энергетика яамызы



г. Кызыл

ПРИКАЗ № 73 - ОД

от «9» июля 2024 г.

**Об утверждении Порядка и сроков
работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы Республики
Тыва и включение в кадровый резерв Министерства топлива и
энергетики Республики Тыва и Методики проведения конкурса на
замещение вакантной должности государственной гражданской службы
Республики Тыва и включения в кадровый резерв Министерства
топлива и энергетики Республики Тыва**

В соответствии со статьями 22 и 64 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Законом Республики Тыва от 21 апреля 2006 г. №1739 ВХ-1 «О вопросах государственной гражданской службы Республики Тыва», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок и сроки работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Тыва и включения в кадровый резерв Министерства топлива и энергетики Республики Тыва;

Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Тыва и включения в кадровый резерв Министерства топлива и энергетики Республики Тыва.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел правового и кадрового обеспечения Министерства топлива и энергетики Республики Тыва.

3. Признать утратившими силу приказы Министерства топлива и энергетики Республики Тыва:

от 1 апреля 2014 г. № 29-ОД «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии Министерства топлива и энергетики Республики Тыва для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Тыва»;

от 18 декабря 2014 г. № 127-ОД «О внесении изменений в Положение о конкурсной комиссии Министерства топлива и энергетики Республики Тыва для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Тыва»;

от 15 июня 2022 г. «О внесении изменений Положение о конкурсной комиссии Министерства топлива и энергетики Республики Тыва для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Тыва»;

от 9 июля 2018 г. № 80-ОД «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей».

4. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства топлива и энергетики Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Копию настоящего приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Тыва в установленные сроки.

Министр



Э.А. Куулар

Утвержден
приказом Министерства топлива и
энергетики Республики Тыва
от «9» июня 2024 г. № 43-09

Порядок и сроки работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Тыва и включения в кадровый резерв Министерства топлива и энергетики Республики Тыва

1. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Тыва и включения в кадровый резерв Министерства топлива и энергетики Республики Тыва (далее - Конкурсная комиссия) действует на постоянной основе и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», другими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, Законом Республики Тыва от 21 апреля 2006 г. №1739 ВХ-1 «О вопросах государственной гражданской службы Республики Тыва», другими указами и распоряжениями Главы Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Тыва, а также методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве топлива и энергетики Республики Тыва и включения в кадровый резерв Министерства топлива и энергетики Республики Тыва, утвержденной приказом, которым утвержден настоящий порядок, а также настоящим порядком.

2. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства топлива и энергетики Республики Тыва (далее - Министерство).

3. В состав Конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), а также включаемые в состав конкурсной комиссии в соответствии с положениями части 8.2 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе

Российской Федерации» независимые эксперты - представители научных, образовательных и иных учреждений, а также представители Общественного совета при Министерстве. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа конкурсной комиссии.

Общий срок пребывания независимого эксперта в составе Конкурсной комиссии не может превышать три года.

Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав Конкурсной комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав Конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее, чем через три года после окончания срока пребывания в Конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

5. В случае проведения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, состав Конкурсной комиссии формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

6. Руководство деятельностью Конкурсной комиссии осуществляется председателем Конкурсной комиссии. В период временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске) руководство Конкурсной комиссией осуществляется заместителем председателя Конкурсной комиссии.

Обеспечение работы Конкурсной комиссии осуществляется секретарем Конкурсной комиссии. Секретарь Конкурсной комиссии участвует в оценке граждан (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы (далее - кандидаты), и обладает правом голоса при принятии решений Конкурсной комиссией.

7. Заседание Конкурсной комиссии проводится по мере необходимости, решение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Тыва и включения в кадровый резерв Министерства (далее-конкурс) оформляется приказом Министерства.

8. Заседание Конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

9. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Проведение заседания Конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы, не

допускается.

Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата по результатам проведения конкурса.

10. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются решением Конкурсной комиссии, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

11. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме.

Утверждена
приказом Министерства топлива и
энергетики Республики Тыва
от «9» июня 2024 г. № 43-09

Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Тыва и включения в кадровый резерв Министерства топлива и энергетики Республики Тыва

I. Общие положения

1. Настоящая методика направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава Министерства топлива и энергетики Республики Тыва (далее - Министерство) при проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Тыва и включения в кадровый резерв Министерства (далее - конкурс, гражданская служба соответственно) в Министерстве и определяет организацию и порядок проведения конкурса в Министерстве.

2. Основными задачами проведения конкурса являются:
обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации (далее - гражданин) на равный доступ к государственной службе;

обеспечение права государственных гражданских служащих Республики Тыва (далее - гражданские служащие) Министерства на должностной рост на конкурсной основе;

формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового резерва для замещения должностей гражданской службы в Министерстве;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров в Министерстве.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсах (далее - кандидаты), их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее - квалификационные требования).

4. Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы в соответствии с методами оценки профессиональных и личностных качеств согласно приложению № 1 к единой методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 (далее - Единая методика), и

описанием методов оценки профессиональных и личностных качеств согласно приложению № 2 к Единой методике.

II. Подготовка к проведению конкурса

5. Подготовка к проведению конкурса предусматривает выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурса.

6. Актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих осуществляется заинтересованным структурным подразделением Министерства по согласованию с отделом правового и кадрового обеспечения Министерства.

По решению министра топлива и энергетики Республики Тыва (далее - Министр) в должностных регламентах гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурса, могут быть установлены квалификационные требования к конкретной специальности (направлению подготовки).

7. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур используются следующие методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

тестирование по вопросам, связанным с уровнем владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, знаниями основ Конституции Республики Тыва, законов и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственной гражданской службы Республики Тыва и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

индивидуальное собеседование.

8. Решение об объявлении конкурса при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Закон о гражданской службе) может быть произведено на конкурсной основе, принимается Министром и оформляется приказом Министерства.

9. В соответствии с частью 2 статьи 22 Закона о гражданской службе конкурс не проводится:

при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

при назначении на должности гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;

при заключении срочного служебного контракта;

при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Закона о гражданской службе;

при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

10. В соответствии с частями 3 и 4 статьи 22 Закона о гражданской службе конкурс может не проводиться:

на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому приказом Министерства.

при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

11. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

12. Конкурс организуется и проводится отделом правового и кадрового обеспечения Министерства (далее – Отдел) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - Единая система) и официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства).

13. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство:

личное заявление (изъявивший желание участвовать одновременно в конкурсе на замещение двух и более должностей гражданской службы представляет личное заявление по каждой должности гражданской службы);

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии 30 x 40 мм;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по учетной форме N 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н (зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2009 г., регистрационный № 15878);

иные документы, предусмотренные Законом о гражданской службе, другими нормативными правовыми актами по вопросам гражданской службы.

При подаче документов на конкурс гражданин оформляет согласие на обработку персональных данных.

14. Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Отдел заявление на имя Министра и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации № 667-р, с приложением фотографии.

15. Документы, указанные в пунктах 13 и 14 настоящей методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Министерства в разделе «Государственная служба» и в Единой системе представляются в Министерство гражданским служащим (гражданином) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием Единой системы.

На основании представленных документов Отдел принимает решение о допуске (отказе в допуске) гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

16. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

III. Проведение конкурса

17. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе Отдел организует:

а) размещение на официальном сайте Министерства в разделе «Государственная служба» и в Единой системе объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующей информации о конкурсе:

наименование вакантной должности гражданской службы;

квалификационные требования для замещения указанной должности;

условия прохождения гражданской службы;

место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 13 настоящей методики для участия в конкурсе; срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

предполагаемая дата проведения конкурса;

место и порядок его проведения;

должностной регламент;

сведения о методах оценки профессиональных и личностных качеств;

другие информационные материалы;

б) проверку соответствия гражданского служащего (гражданина) квалификационным требованиям к уровню образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

в) информирование посредством почтовой связи, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, дате, месте, времени проведения второго этапа конкурса.

18. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется Отделом о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде через Единую систему, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

19. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

21. Отдел не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте Министерства в разделе «Государственная служба» и в Единой системе информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов, а также направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде посредством Единой системы, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной системы.

22. На втором этапе конкурса осуществляется оценка конкурсной комиссией для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Тыва и включения в кадровый резерв Министерства (далее - Конкурсная комиссия) профессиональных и личностных качеств кандидатов в соответствии с пунктом 7 настоящей методики в форме тестирования и индивидуального собеседования с кандидатом и на основании представленных им документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, положений должностного регламента по вакантной должности гражданской службы, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

В ходе конкурсных процедур проводится тестирование, состоящее из двух частей:

базовая часть: для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, знаниями основ Конституции Республики Тыва, законов и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственной гражданской службы Республики Тыва и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

профессиональная часть: для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы.

Тестирование кандидатов проводится с помощью единого перечня тестовых вопросов. Тест содержит не менее 40 и не более 60 вопросов.

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в зависимости от категории и группы должностей гражданской службы.

Тестирование проводится Отделом. С целью обеспечения контроля при прохождении тестирования в ходе конкурсных процедур присутствуют представители Конкурсной комиссии.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. В зависимости от количества вопросов время прохождения теста кандидатами составляет от 40 до 60 минут.

В ходе тестирования не допускаются использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения, передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

На каждый вопрос теста может быть только один правильный вариант ответа. Результаты тестирования оцениваются по 3-балльной системе: 3 балла, если даны правильные ответы на 95 - 100% вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на 80 - 94% вопросов;

1 балл, если даны правильные ответы на 70 - 79% вопросов. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил не менее чем на 70% вопросов в каждой части. В случае если кандидат правильно ответил менее чем на 70% вопросов в каждой части, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

23. Проведение индивидуального собеседования с кандидатом, успешно прошедшим тестирование, в ходе заседания Конкурсной комиссии является обязательным.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены Конкурсной комиссии задают кандидату вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Оценка результатов индивидуального собеседования производится по 3-балльной системе:

3 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно ответил на вопросы, правильно использовал понятия и термины, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей области, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

2 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме ответил на вопросы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей области, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

1 балл, если кандидат последовательно, но не в полном объеме ответил на вопросы, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей области, аналитических способностей, навыков аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

0 баллов, если кандидат очень незначительно или вовсе не ответил на вопросы, при ответе практически всегда неправильно использовал понятия и термины, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей области, аналитических способностей, навыков аргументированно отстаивать собственную точку зрения.

Руководителями структурных подразделений Министерства может проводиться предварительное индивидуальное собеседование с кандидатами. О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования Конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания Конкурсной комиссии.

24. По итогам индивидуального собеседования с кандидатом каждый член Конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 3 к Единой методике, при необходимости с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке.

25. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами Конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь Конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

26. Победителем по итогам проведения конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов. В случае равного итогового балла у кандидатов решение об определении победителя конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов Конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

27. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются решением Конкурсной комиссии по итогам конкурса по форме согласно приложению № 4 к Единой методике.

Указанное решение содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых мест по результатам оценки Конкурсной комиссией и является основанием для издания приказа Министерства о назначении победителя конкурса.

28. Если Конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Министерства кандидатов, не ставших победителями конкурса, но имеющих высокий рейтинг, а также профессиональные и

личностные качества которых получили высокую оценку Конкурсной комиссии, то с письменного согласия кандидатов издается приказ Министерства о включении их в кадровый резерв Министерства для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

В кадровый резерв Конкурсной комиссией могут рекомендоваться те кандидаты, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

29. Сообщения о результатах конкурса не позднее 7 календарных дней со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде посредством Единой системы, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием указанной системы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Министерства в разделе «Государственная служба» и в Единой системе.

IV. Заключительные положения

30. По результатам конкурса издаются приказы Министерства о назначении победителей конкурса на вакантные должности гражданской службы, на замещение которых проводился данный конкурс, и с ними заключаются служебные контракты о прохождении гражданской службы.

31. Документы претендентов на замещение вакантных должностей гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

32. Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие), осуществляются ими за счет собственных средств.

33. Кандидат вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.