



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ
ТЫВА**

**П Р И К А З
г. Кызыл**

от 02.05.2024
№ 296/24

**Об утверждении Устава государственного бюджетного учреждения Республики
Тыва «Кызылский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

В соответствии с Положением о Министерстве труда и социальной политики Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 18 апреля 2013 г. № 229, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав государственного бюджетного учреждения Республики Тыва «Кызылский дом-интернат для престарелых и инвалидов».
2. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда и социальной политики Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной политики Куулар О.Д.

Министр

Э.Ф. Сандан

«СОГЛАСОВАНО»

Министр земельных и
имущественных отношений
Республики Тыва

/А.А. Допуй-оол/

« 21 мая » 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Министр труда и
социальной политики
Республики Тыва

/Э.Ф. Сандан/

« 21 мая » 2024 г.

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
«КЫЗЫЛСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И
ИНВАЛИДОВ»

г. Кызыл
2024 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Тыва «Кызылский дом-интернат для престарелых граждан и инвалидов» (далее - Организация) создано на основании постановления Совета министров Тувинской АССР от 3 июня 1983 г. № 210 «Об открытии в городе Кызыле дома-интерната для персональных пенсионеров», является организацией стационарного социального обслуживания и предоставляет проживающим в Республике Тыва, признанным нуждающимися в социальном обслуживании гражданам пожилого возраста (для мужчин старше 60 лет, для женщин старше 55 лет) и инвалидам (старше 18 лет) (далее – получатель), социальные услуги при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) круглосуточном проживании в Организации.

1.2. Полное официальное наименование Организации - государственное бюджетное учреждение Республики Тыва «Кызылский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

Сокращенное официальное наименование - ГБУ РТ «Кызылский дом-интернат».

1.3. Организация является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения социального обслуживания населения.

1.4. Учредителем и собственником имущества Организации является Республика Тыва.

1.5. Органом исполнительной власти Республики Тыва, осуществляющим функции и полномочия учредителя Организации, является Министерство труда и социальной политики Республики Тыва (далее – учредитель).

1.6. Органом исполнительной власти Республики Тыва, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества Организации, является Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва (далее – собственник).

1.7. Юридический адрес и место нахождения Организации: 667004 Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Колхозная, д. 62.

Интернет-сайт: kyzdipi.ru.

Электронный адрес Организации: kizil_dom_veteran@mail.ru.

1.8. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в кредитных организациях, обладает обособленным имуществом, имеет печать со своим наименованием и наименованием вышестоящего органа исполнительной власти Республики Тыва, бланки и иные реквизиты.

1.9. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Организацией собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Организацией собственником этого имущества или

приобретённого Организацией за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Учредитель и собственник имущества Организации не несут ответственности по обязательствам Организации. Организация не несёт ответственности по обязательствам учредителя или собственника, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Организация от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейских судах по согласованию с учредителем.

1.11. Работа Организации должна быть направлена на полное удовлетворение нужд получателей социальных услуг, непрерывное повышение качества услуг и эффективности социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в Организации.

1.12. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, законами Республики Тыва, указами и распоряжениями Главы Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Тыва, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной политики Республики Тыва, настоящим Уставом.

1.13. Организация имеет дополнительный внебюджетный источник финансирования мер по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов в качестве платы за социальные услуги в размере 75% среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2. Предмет, цели и виды деятельности Организации

2.1. Предметом деятельности Организации является предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2.2. Основной целью Организации является обеспечение реализации прав граждан пожилого возраста (женщин старше 55 лет, мужчин старше 60 лет), частично или полностью утративших способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (далее - способность к самообслуживанию), инвалидов I и II групп, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию (далее - получатели социальных услуг), постоянно проживающих на территории Республики Тыва, на получение социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

Целями деятельности Организации являются реализация государственной политики, содействие, предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

2.3. Для достижения целей Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- прием и размещение получателей социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, проведение мероприятий по их адаптации к новой обстановке;

- организация рационального, в том числе диетического питания проживающих с учетом состояния их здоровья;

- предоставление получателям необходимых социальных услуг:

- социально-бытовых;

- социально-медицинских;

- социально-психологических;

- социально-педагогических;

- социально-трудовых;

- социально-правовых;

- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в соответствии с действующим законодательством в сфере социального обслуживания населения;

- исполнение мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (далее - ИПРА), по социально-средовой реабилитации и абилитации, социально-психологической реабилитации и абилитации, социально-педагогической реабилитации и абилитации, социокультурной реабилитации и абилитации, социально-бытовой адаптации;

- оказание бесплатной юридической помощи для получателей социальных услуг, нуждающихся в социальной поддержке и социальной защите, по вопросам, относящимся к компетенции Организации, в виде правового консультирования в устной и письменной форме;

- проведение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации;

- работа по обеспечению безопасности в пределах своей компетенции, в том числе в сфере противодействия терроризму и экстремистской деятельности.

2.4. Государственное задание для Организации формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.5. Помимо основных видов деятельности Организация оказывает платные услуги и осуществляет иную приносящую доходы деятельность согласно уставным целям:

№ п/п	Наименование вида деятельности	Код по ОКВЭД
1.	Оказание социальных услуг в	85.31

	стационарной форме социального обслуживания престарелым гражданам и инвалидам сверх установленного государственного задания на условиях, предусмотренных для оказания социального обслуживания в рамках государственного задания	ОКВЭД-2 87.30
2.	Разведение овец и коз	01.22.1.
3.	Разведение крупного рогатого скота	01.21.
4.	Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания	55.90

2.6. В случае осуществления Организацией видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Организация приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Права и обязанности Организации

3.1. Организация имеет право:

- заключать договоры, предусмотренные для выполнения возложенных на Организацию задач и функций;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности Организации;
- осуществлять приносящую доход деятельность в установленном порядке действующим законодательством;
- самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от приносящей доход деятельности;
- самостоятельно распоряжаться имуществом, находящимся на праве оперативного управления, если иное не установлено действующим законодательством;
- запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Республики Тыва, муниципальных органов Республики Тыва, других организаций (независимо от их организационно правовой формы) сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Организации;
- давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Организации, рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Организация обязана:

- предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Организации;

- соблюдать требования соглашений о взаимодействии с другими органами и организациями;

- организовывать и проводить мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности;

- обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

- обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств;

- обеспечивать выполнение государственного задания;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Организации заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Организации безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять отчет о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством. Представлять представителю учредителя годовую бухгалтерскую отчетность. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Организации несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Организации, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- проведение мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществление методического обеспечения этих мероприятий;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Организации

4.1. Имущество Организации является государственной собственностью и может быть использовано для осуществления видов деятельности Организации.

4.2. Собственником имущества Организации является Республика Тыва. Имущество Организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество Организации, относящееся к государственной собственности, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, проданы или внесены в качестве вноса в уставные капиталы других юридических лиц.

При осуществлении прав оперативного управления имуществом Организации обязана:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления за закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Республики Тыва в установленном порядке.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Организацией своей уставной деятельности, будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.6. Имущество Организации составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Организации.

4.7. Организация вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Организация вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.8. Организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

4.9. Собственник имущества Организации и учредитель не несут ответственность по обязательствам Организации.

4.10. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также руководствовать порядком осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

4.11.1. имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

4.11.2. средства, выделяемые учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания учредителя;

4.11.3. средства, выделяемые из бюджетной системы Российской Федерации, субсидии на иные цели;

4.11.4. безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары и целевые взносы, полученные от юридических и физических лиц, а также средства, переданные по завещанию или полученные в результате проводимых в пользу Организации благотворительных мероприятий;

4.11.5. средства, полученные Организацией от иной приносящей доход деятельности;

4.11.6. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется согласно смете расходов с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.13. В финансовой деятельности Организации учредитель должен обеспечить:

- ведение бухгалтерского учета по исполнению планов финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемого Организации;
- контроль за правильным и эффективным расходованием бюджетных средств в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности и изменениями, внесенных в них;
- проверку правильности оформления первичных документов и законности совершаемых операций;
- своевременное проведение расчетов, возникших в процессе исполнения смет с Организацией и отдельными лицами;
- своевременное начисление и выплату заработной платы работникам обслуживаемой Организации;
- контроль за сохранностью и правильным использованием денежных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, товарно-материальных ценностей, основных средств, принадлежащих обслуживаемой Организации;
- составление и представление в установленные сроки соответствующим органам бухгалтерской и статистической отчетности;
- участие в проведении в установленные сроки инвентаризации денежных средств и расчетов, а также имущественно-материальных ценностей Организации;
- хранение бухгалтерских документов и регистров учета, смет расходов и расчетов к ним, а также других документов в соответствии с установленным порядком и сроками хранения.

Руководитель Организации обязан своевременно обеспечивать централизованную бухгалтерию необходимыми для бухгалтерского учета и контроля первичными документами. За неправильное оформление и составление документов, и за несвоевременную передачу их в централизованную бухгалтерию, а также за недостоверность содержащихся в документах данных, несут ответственность руководитель Организации и должностные лица, подписавшие и составившие эти документы.

Сводная годовая и периодическая отчетность Организации составляется централизованной бухгалтерией и подписывается руководителем Организации и главным бухгалтером централизованной бухгалтерии.

Бухгалтерское обслуживание Организации осуществляется на основании соответствующих договоров на обслуживание. Руководитель Организации, заключая договор, может оставить за собой право первой подписи лишь по внебюджетному счету или по счетам своей Организации. Право второй подписи может остаться у главного бухгалтера централизованной бухгалтерии.

4.14. Доходы, полученные от иного вида деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

4.15. Организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

4.16. Крупная сделка может быть Организацией только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Организации или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

Запрещено совершать крупную сделку, возможным последствием которой является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации из республиканского бюджета Республики Тыва или бюджета государственного внебюджетного фонда Республики Тыва, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. Структурные подразделения Организации

5.1. Организация по согласованию с учредителем вправе открыть структурные подразделения без образования юридического лица, деятельность которых отвечает уставным целям Организации.

5.2. Организация имеет следующие структурные подразделения:

- административно-управленческий персонал;

- правовое обслуживание;
- комплектование и учет кадров;
- социально-трудова́я реабилитация и культурно-массовое обслуживание;
- медицинское обслуживание;
- материально-техническое снабжение;
- ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание;
- организация питания;
- транспортное обслуживание;
- бытовое обслуживание;
- обслуживание и содержание зданий и территорий;
- подсобное хозяйство;
- мобильная бригада;
- долговременный уход.

5.3. Структурные подразделения Организации действуют на основании и в пределах прав, установленных локальными актами, утвержденными приказом Организации, согласованными с учредителем.

5.4. Структурные подразделения Организации создаются, реорганизуются и ликвидируются на основании приказа Организации по согласованию с учредителем.

6. Попечительский совет Организации

6.1. В Организации создается Попечительский совет, который является совещательным органом, созданным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Организации, а также осуществления контрольных функций за деятельностью Организации (далее – Попечительский совет).

6.2. Попечительский совет создается по согласованию с учредителем.

6.3. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

6.4. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Организации. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Организации.

6.5. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

6.6. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

6.7. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

6.8. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета.

Конкретное число членов Попечительского совета определяется Организацией, но не может быть менее 5 человек.

6.9. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Организации.

6.10. Персональный состав Попечительского совета определяется руководителем Организации по согласованию с учредителем.

6.11. Попечительский совет создается на весь период деятельности Организации.

6.12. Основными задачами Попечительского совета являются:

- 1) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Организации, улучшения качества его работы;
- 2) содействие в привлечении внебюджетных финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Организации;
- 3) содействие в совершенствовании материально-технической базы Организации;
- 4) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- 5) содействие в повышении квалификации работников Организации, стимулировании их профессионального развития;
- 6) содействие в повышении информационной открытости Организации;
- 7) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Организации.

6.13. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- 1) запрашивать информацию от директора Организации о реализации принятых Попечительским советом решений;
- 2) вносить директору Организации предложения по вопросам совершенствования деятельности Организации;
- 3) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- 4) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- 5) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.14. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на

рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

6.15. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

6.16. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

6.17. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

6.18. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

6.19. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.20. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Организации, а в его отсутствие - лицо, его замещающее.

6.21. Решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Попечительского совета или его заместителем в его отсутствие.

6.22. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются руководителем Организации.

7. Управление Организацией

7.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Непосредственное руководство Организацией осуществляет директор. Директор назначается на должность учредителем на основании срочного трудового договора на определенный срок не более пяти лет.

7.3. В трудовом договоре с директором Организации устанавливаются:

- права и обязанности директора;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда директора;
- условия расторжения трудового договора;
- иные условия, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.4. Директор Организации:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет его интересы в судебных и иных органах, организациях, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

- действует на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации и Республики Тыва;

- распоряжается от имени Организации его имуществом в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников Организации, утверждает должностные инструкции в порядке, установленном действующим законодательством;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;

- пользуется правом распоряжения средствами Организации, открывает банковские счета Организации;

- устанавливает форму, систему и размеры оплаты труда работников в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов;

- имеет право направлять часть внебюджетных средств на стимулирование труда работников Организации и их социальную защиту;

- утверждает структуру и штатное расписание Организации с учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, в пределах средств, выделение которых предусмотрено на эти цели соответствующим бюджетом;

- может в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат Организации должности, не предусмотренные штатным расписанием, или вводить дополнительные должности за счет ассигнований, выделенных из соответствующего бюджета на эти цели, исходя из производственной необходимости и по согласованию с Организацией;

- выдает доверенности отдельным работникам Организации на совершение ими действий от имени Организации;

- управляет ресурсами Организации;

- взаимодействует с клиентами, вышестоящими и партнерскими организациями.

7.5. Директор Организации несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренными соответствующими тарифно-квалификационными характеристиками, трудовым договором (контрактом);

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Организации.

7.6. Директор Организации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Организации, в том числе в случаях

неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Организации, не соответствующих законодательству, подотчетен учредителю.

7.7. Директор Организации обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, финансово-хозяйственной деятельности Организации, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- организовывать ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями о них;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режима;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, и соблюдение Организацией финансовой дисциплины.

7.8. Полномочия учредителя:

- выполняет функции и полномочия учредителя Организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает устав Организации, а также вносимые в него изменения, в соответствии с Положением о Министерстве труда и социальной политики Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 18 апреля 2013 г. № 229;
- назначает (утверждает) директора Организации и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним по основаниям, предусмотренным статьями 79, 80, 81, 83, 84, 278 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Тыва;

- предварительно согласовывает совершение Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- совершенствует систему оплаты труда в Организации в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

8. Ликвидация и реорганизация Организации

- 8.1. Деятельность Организации прекращается (ликвидация Организации) по решению Правительства Республики Тыва в форме постановления.
- 8.2. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством.
- 8.3. При ликвидации и реорганизации Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику. Оставшееся после ликвидации имущество Организации передается в республиканскую собственность.
- 8.4. Организация прекращает существование с момента внесения изменений соответствующей записи в государственный реестр.

9. Порядок внесения изменений в устав Организации

- 9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению учредителя в порядке, установленном Правительством Республики Тыва, и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация Устава.
- 9.2. Изменения в учредительные документы Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.