



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН МАЛ ЭМНЕЛГЕ АЛБАНЫ

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

667010, Республика Тыва, г.Кызыл, ул. Московская, 2а, тел.(39422) 56177;

8 (39422) 56179

E-mail: svetrt@rtyva.ru

ПРИКАЗ

« 25 » января 2024 г.

№ 7 - ОА

Об утверждении Положения по организации контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва отдельных переданных государственных полномочий по обращению с животными без владельцев

В целях исполнения Закона Республики Тыва от 6 апреля 2020 г. № 588-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления государственным полномочием Республики Тыва по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»,
приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение по организации контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва отдельных переданных государственных полномочий по обращению с животными без владельцев.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на консультанта Службы ветеринарии Республики Тыва Ооржак А.В.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Службы ветеринарии Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Руководитель

А.М. Ооржак

Утверждено
приказом Службы ветеринарии
Республики Тыва
от 25.01.2024 г. № 7-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва отдельных переданных государственных полномочий по обращению с животными без владельцев

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с организацией Службы ветеринарии Республики Тыва (далее - Служба) контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва (далее - органы местного самоуправления) переданных государственных полномочий Республики Тыва по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (далее - переданные государственные полномочия).

1.2. Контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Тыва при осуществлении органами местного самоуправления переданных государственных полномочий.

II. Формы контроля

2.1. Контроль осуществляется в следующих формах:

- а) проведение проверок деятельности органов местного самоуправления;
- б) направление письменных предписаний, обязательных для исполнения, в случае выявления нарушений требований федеральных законов и законов Республики Тыва;
- в) направление запросов в органы местного самоуправления о представлении необходимых сведений.

III. Порядок организации и проведения контроля

3.1. При осуществлении переданных государственных полномочий органы местного самоуправления обеспечивают представление отчетов в порядке и сроки, установленными Порядком предоставления субвенций из республиканского бюджета Республики Тыва бюджетам городских округов и муниципальных районов Республики Тыва на осуществление государственного полномочия по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Республики Тыва, утвержденного постановлением

Правительства Республики Тыва от 26 декабря 2023 г. № 941.

3.2. В случае неоднократного выявления недостоверных или неточных данных в отчетах, нарушений сроков и порядка представления отчетов, выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Тыва при осуществлении органами местного самоуправления переданных государственных полномочий, неисполнения в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений Служба готовит рекомендации и предложения по устранению нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Тыва при осуществлении органами местного самоуправления переданных государственных полномочий, допущенных органом местного самоуправления.

IV. Проведение проверок деятельности органов местного самоуправления

4.1. Проверки деятельности органов местного самоуправления (далее - проверки) осуществляются Службой в форме документарной и (или) выездной проверок.

4.2. При подготовке к проведению проверки Службой издается приказ, в котором указываются:

- а) орган местного самоуправления, чья деятельность подлежит проверке;
- б) основание для проведения проверки;
- в) предмет проверки;
- г) персональный состав должностных лиц Службы (фамилия, имя, отчество и должность), уполномоченных на проведение проверки;
- д) проверяемый период;
- е) дата начала проверки.

Уведомление о проведении проверки и копия приказа Службы направляются в орган местного самоуправления не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала проверки.

4.3. Документарная проверка проводится по месту нахождения Службы на основании представленных по его запросу информации и (или) документов.

Выездная проверка проводится по месту нахождения органа местного самоуправления.

4.4. В период проведения проверки должностные лица Службы, проводящие проверку, имеют право:

- а) запрашивать у председателя администрации и (или) ответственного исполнителя и получать на безвозмездной основе информацию о результатах (показателях) исполнения мероприятий;
- б) запрашивать у председателя администрации и (или) ответственного секретаря административной комиссии документы, относящиеся к предмету проверки, изучать их, производить из них выписки и изготавливать копии;
- в) анализировать и обобщать полученную информацию о результатах выполненных мероприятий, составлять на основе данной информации справочные и

аналитические материалы;

г) получать информацию от должностных лиц органов местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением контроля.

4.5. При осуществлении проверки должностные лица Службы, проводящие проверку, обязаны:

а) соблюдать действующее законодательство в установленной сфере деятельности;

б) проводить проверку в соответствии с приказом Службы и настоящим Положением;

в) посещать проверяемые администрации муниципальных образований кожуунов в целях проведения проверки только во время исполнения служебных обязанностей;

г) не препятствовать присутствию членов администраций кожуунов при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

д) соблюдать сроки проведения проверки, установленные приказом Службы;

е) знакомить работников администраций кожуунов с результатами проверки.

4.6. В ходе проверки проводятся следующие мероприятия:

а) изучение и анализ осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев с целью оценки исполнения органом местного самоуправления переданных государственных полномочий;

б) проверка соблюдения органами местного самоуправления требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными, составление по результатам проверок соответствующих актов;

в) проверка отчетности о ходе осуществления государственного полномочия по обращению с животными без владельцев на территории соответствующего муниципального образования;

г) проверка целевого расходования субвенций муниципальными образованиями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.7. По результатам проведения проверки должностными лицами Службы, проводившими проверку, в течение пяти рабочих дней со дня завершения проверки составляется акт проверки по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.8. Акт проверки составляется в двух экземплярах, подписывается должностными лицами Службы, проводившими проверку, и утверждается руководителем либо лицом, исполняющим его полномочия.

4.9. В акте проверки указываются:

1) место и дата составления акта проверки;

2) сведения о проверяемом органе местного самоуправления;

3) сведения о лицах, присутствовавших во время проверки;

4) основание для проведения проверки;

5) персональный состав должностных лиц Службы (фамилия, имя, отчество и должность), проводивших проверку;

6) проверяемый период;

7) даты начала и окончания проверки;

8) выявленные недостатки и нарушения с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены, либо информация об отсутствии нарушений.

К акту проверки прилагаются документы или их копии, связанные с результатами проверки.

4.10. Акт проверки в течение пяти рабочих дней со дня утверждения направляется в орган местного самоуправления.

4.11. Орган местного самоуправления вправе представить возражения в письменной форме на акт проверки в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

Письменные возражения приобщаются к материалам проверки.

При получении письменного возражения в течение пяти рабочих дней со дня получения Службой готовится справка по возражениям.

4.12. При наличии выявленных в ходе проверки нарушений при осуществлении органами местного самоуправления переданных государственных полномочий должностными лицами Службы, проводившими проверку, с учетом акта проверки и письменных возражений, составляется в двух экземплярах письменное предписание по устранению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления нарушений действующего законодательства и муниципальных нормативных правовых актов при осуществлении переданных государственных полномочий по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению, которое подписывается руководителем либо лицом, исполняющим его обязанности.

4.13. В предписании по устранению нарушений указываются:

1) наименование органа местного самоуправления;

2) фамилия, имя, отчество должностного лица, которому направляется предписание по устранению нарушений;

3) основания вынесения предписания по устранению нарушений;

4) нарушения, выявленные при проведении проверки;

5) требования, предписываемые к выполнению в целях устранения нарушений;

6) сроки устранения нарушений и представления ответа.

Срок исполнения предписания об устранении выявленных нарушений устанавливается Службой в зависимости от объема мероприятий, необходимых для устранения выявленных нарушений, и не может составлять менее 10 рабочих дней и более 30 рабочих дней со дня его получения органом местного самоуправления.

4.14. Один экземпляр предписания в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания направляется (вручается) председателю администрации муниципального района (городского округа) или иному уполномоченному им должностному лицу.

V. Запрос о представлении документов и информации

5.1. Служба в целях уточнения статистических данных о результатах осуществления органами местного самоуправления переданных государственных полномочий, обобщения правоприменительной практики направляет органам местного самоуправления запросы о представлении документов и информации, связанной с осуществлением государственных полномочий.

5.2. Запрос о представлении документов и информации, связанной с осуществлением государственных полномочий, может направляться также в случае поступления в Службу информации, обращений граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц о фактах нарушения требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Республики Тыва при осуществлении органом местного самоуправления переданных государственных полномочий.

5.3. Запрос о представлении документов и информации направляется руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления с учетом их полномочий.

5.4. Срок, устанавливаемый для представления документов и информации, должен составлять не менее 10 рабочих дней.

Приложение № 1
к Положению по организации
контроля за осуществлением
органами местного самоуправления
муниципальных районов и городских
округов Республики Тыва отдельных
переданных государственных полномочий по
обращению с животными без владельцев

/ _____ /

Форма
« ____ » _____ 20__ г.

АКТ ПРОВЕРКИ № _____

соблюдения _____
(наименование органа местного самоуправления Республики Тыва)

законодательства при осуществлении переданных
государственных полномочий по организации
мероприятий при осуществлении деятельности по
обращению с животными без владельцев

(место составления)

« ____ » _____ г.

Дата начала проверки: « ____ » _____ г.

Дата завершения проверки: « ____ » _____ г.

Настоящий акт составлен по результатам проверки _____

_____ ,
(полное наименование органа местного самоуправления Республики Тыва)

проведенной в соответствии с _____
(реквизиты приказа Службы о проведении проверки)

Основанием для проведения проверки послужило _____.

Персональный состав должностных лиц Службы, проводивших проверку:

(фамилия, имя, отчество и должность)

Проверяемый период:

В ходе проверки было установлено: _____

(излагаются сведения о результатах проверки, о выявленных нарушениях при осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва переданных государственных полномочий)

Во время проверки присутствовали: _____.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Приложение:

- 1)
- 2)
- 3)

Проверяющий (должность): _____
(подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Приложение № 2
к Положению по организации
контроля за осуществлением
органами местного самоуправления
муниципальных районов и городских
округов Республики Тыва отдельных
переданных государственных полномочий
по обращению с животными без владельцев

Форма

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
по устранению органами местного самоуправления и
должностными лицами местного самоуправления нарушений
действующего законодательства и муниципальных
нормативных правовых актов при осуществлении
переданных государственных полномочий

г. Кызыл

« ____ » _____ г.

Предписание выдается (направляется) _____

(орган местного самоуправления, должностное лицо, ответственное за устранение нарушений)

В результате проверки соблюдения _____

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Республики Тыва)

законодательства при осуществлении переданных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, в соответствии с актом проверки от « ____ » _____ г. выявлены нарушения при осуществлении переданных государственных полномочий:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

(краткое изложение выявленных нарушений с указанием нормативного правового акта, требования которого нарушены)

N п/п	Требования, предписываемые к выполнению в целях устранения нарушений	Срок устранения нарушений

На основании статьи 11 Закона Республики Тыва от 6 апреля 2020 г. № 588-ЗРТ "О наделении органов местного самоуправления государственным полномочием Республики Тыва по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев" предписывается устранить вышеуказанные нарушения и не позднее « ____ » _____ г. направить в Службу ветеринарии Республики Тыва информацию об устранении допущенных нарушений с приложением подтверждающих документов.

Руководитель _____

(фамилия и инициалы)

Второй экземпляр предписания для исполнения получил и с его содержанием ознакомлен.

_____ (наименование должности (подпись)

_____ (фамилия и инициалы) руководителя)

«___» _____ Г.

Второй экземпляр предписания для исполнения направлен _____

_____ (кому, способ направления)

«___» _____ Г.

Контроль за устранением нарушений провел консультант Службы ветеринарии Республики Тыва.

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись, дата)