



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
(Минздрав РТ)**

ПРИКАЗ

от 02.04.2023 г.

№ 1413 пр/23

г. Кызыл

**Об утверждении Положения о комиссии Министерства
здравоохранения Республики Тыва по предоставлению
служебных жилых помещений и ее состава**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 27 марта 2015 г. № 147 «О Порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Тыва», Положением о Министерстве здравоохранения Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 18 апреля 2013 г. № 228, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию Министерства здравоохранения Республики Тыва по предоставлению служебных жилых помещений (далее – комиссия).

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о комиссии Министерства здравоохранения Республики Тыва по предоставлению служебных жилых помещений.

состав комиссии Министерства здравоохранения Республики Тыва по предоставлению служебных жилых помещений.

3. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Тыва.

Министр

А.К. Югай

Утверждено
приказом Минздрава РТ
от 04.11.23 № 1413 пр/23

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Министерства здравоохранения Республики
Тыва по предоставлению служебных жилых помещений

1. Комиссия Министерства здравоохранения Республики Тыва по предоставлению служебных жилых помещений (далее – Комиссия, Министерство) образуется в целях решения вопросов, связанных с предоставлением работникам государственных организаций, подведомственных Министерству (далее – работник, подведомственная организация), служебных жилых помещений, отнесенных к специализированному жилищному фонду Республики Тыва и находящихся в оперативном управлении ГБУ «Учреждение по административно-хозяйственному обеспечению учреждений здравоохранения Республики Тыва» (далее – служебные жилые помещения).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о предоставлении служебных жилых помещений, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и Министерства, а также настоящим Положением.

3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности и справедливости и осуществляется с соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

4. Положение о Комиссии и его состав утверждается приказом Министерства. Состав формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликтов интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5. Комиссия формируется из представителей законодательного и исполнительного органов государственной власти Республики Тыва, представителей органов местного самоуправления, представителей общественных организаций, представителей общественных профсоюзных организаций на паритетных началах. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии и секретаря.

6. Комиссия рассматривает заявления в течение 10 рабочих дней со дня их поступления и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении работнику и членам его семьи служебного жилого помещения на период трудовых отношений работника с государственной организацией, подведомственной Министерству;

б) об отказе в предоставлении гражданину и членам его семьи служебного жилого помещения на период трудовых отношений работника с государственной организацией, подведомственной Министерству.

7. Заявления рассматриваются в порядке очередности их поступления в Комиссию и с учетом следующих критериев:

- а) производственная и служебная необходимость;
- б) квалификация работника;
- в) стаж работы работника;
- г) наличие особых достижений в профессиональной деятельности работника;
- д) условия проживания;
- е) наличие несовершеннолетних детей.

9. Решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения принимается Комиссией в случаях, если:

работник или члены его семьи являются нанимателями жилых помещений по договору социального найма или имеют в собственности жилые помещения в населенном пункте по месту работы (службы) гражданина;

работник, претендующий на предоставление служебного жилого помещения, не относится к категориям граждан, которым может быть предоставлено служебное жилое помещение;

представлены недостоверные документы;

работник не соответствует условиям предоставления служебных жилых помещений;

работник намеренно ухудшил жилищные условия.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней со дня подписания передается в Министерство.

9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения решения Комиссии издает приказ о предоставлении заявителю и членам его семьи служебного жилого помещения либо направляет работнику или подведомственной организации, предоставившей ходатайство о предоставлении служебного жилого помещения, мотивированный ответ о невозможности предоставления служебного жилого помещения.

10. На основании приказа Министерства о предоставлении служебного жилого помещения ГБУ «Учреждение по административно-хозяйственному обеспечению учреждений здравоохранения Республики Тыва» в течение одного месяца заключает договор найма служебного жилого помещения по согласованию с отделом организационно-правового и кадрового обеспечения Министерства.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

12. Внеочередные заседания Комиссии проводятся на основании поступающих в Комиссию документов, а также по срочным вопросам в соответствии с решением председателя Комиссии (а в случае его отсутствия заместителя председателя Комиссии).

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Голос председателя Комиссии (а в случае его отсутствия

заместителя председателя Комиссии) при равном исходе голосования является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

14. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания и подписывается председателем Комиссии (а в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии).

15. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ГБУ «Учреждение по административно-хозяйственному обеспечению учреждений здравоохранения Республики Тыва».

Утвержден
приказом Минздрава РТ
от 02.11.23 № 1413.10/23

СОСТАВ

комиссии Министерства здравоохранения Республики
Тыва по предоставлению служебных жилых помещений

Заместитель министра здравоохранения Республики Тыва по правовым и кадровым вопросам, председатель;

начальник отдела организационно-правового и кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Республики Тыва, секретарь;

начальник отдела охраны материнства и детства и эпидемиологической безопасности Министерства здравоохранения Республики Тыва;

начальник отдела организации медицинской помощи взрослому населению, ведомственного контроля качества и лицензирования Министерства здравоохранения Республики Тыва;

председатель Тувинской республиканской организации Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (по согласованию);

председатель правления общественной организации «Медицинская палата Республики Тыва» (по согласованию);

представитель исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Республики Тыва (по согласованию).*

* представитель исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Республики Тыва, на территории которого находится служебное жилое помещение.