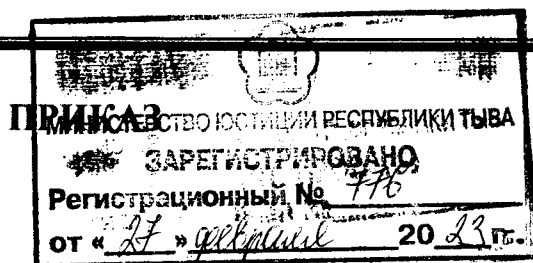


«31» 01 2023 г.



№ 3

**Об утверждении Устава государственного казенного учреждения  
Республики Тыва «Единая служба заказчика»**

В соответствии с пунктом 37 Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Республики Тыва, а также утверждения уставов государственных учреждений Республики Тыва и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 24 января 2011 г. № 33, постановлением Правительства Республики Тыва от 20 января 2023 г. № 28 «О создании государственного казенного учреждения Республики Тыва «Единая служба заказчика»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Устав государственного казенного учреждения Республики Тыва «Единая служба заказчика».
2. Консультанту отдела проведения конкурентных процедур и правового регулирования Донгак Э.Ш. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. первого заместителя министра Сарыг-оол М.Ю.

И.о. министра

Ч.К. Ооржак

**«СОГЛАСОВАНО»**

и.о. министра  
земельных и имущественных  
отношений Республики Тыва

А.А. Допуй-оол

«31» Января 2023 г.



**«УТВЕРЖДАЮ»**

и.о. министра  
Республики Тыва  
по регулированию контрактной  
системы в сфере закупок

Ооржак Ч.К.

«31» Января 2023 г.



**УСТАВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
«ЕДИНАЯ СЛУЖБА ЗАКАЗЧИКА»**

Город Кызыл  
2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение Республики Тыва «Единая служба заказчика», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, на основании Постановления Правительства Республики Тыва от 20.01.2023 г. 28 «О создании государственного казенного учреждения «Единая служба заказчика».

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное наименование – Государственное казенное учреждение Республики Тыва "Единая служба заказчика".

сокращенное наименование – ГКУ РТ «ЕСЗ».

1.3. Учредителем Учреждения является Республика Тыва. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Тыва осуществляет Министерство Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок (далее – Учредитель). Координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет Учредитель. Учреждение подведомственно Учредителю.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Республика Тыва. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва (далее – Собственник)

1.4. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном Федерального казначейства, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим наименованием и указанием местонахождения, печати, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

1.7. Государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени Республики Тыва в

пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.8. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя средств бюджета Республики Тыва с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Тыва и Учредителя.

1.10. Учреждение подотчетно Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, Уставом Республики Тыва, законами Республики Тыва, нормативными правовыми актами Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва, иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, правовыми актами Учредителя, а также настоящим уставом.

1.14. Филиалы и представительства у Учреждения отсутствуют.

1.15. Местонахождение учреждения: Российская Федерация, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Чульдума, д.18.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметами деятельности Учреждения являются:

2.1.1. осуществление отдельных функций по организации и проведению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) для заказчиков, указанных в постановлении Правительства Республики Тыва от 20.01.2023 г. № 27 «О централизации закупок для обеспечения государственных нужд Республики Тыва» (далее – Постановление от 20.01.2023 г. № 27);

2.1.2. осуществление консолидированной закупки товаров, работ, услуг, утверждаемых Учредителем (далее – Перечень), для обеспечения потребности

заказчиков, указанных в постановлении Правительства Республики Тыва Постановлении от 20.01.2023 г. № 27.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. формирование в Учреждении единого штата специалистов в сфере закупок;

2.2.2. обеспечение и сопровождение закупочной деятельности заказчиков Республики Тыва, указанных в постановлении Правительства Республики Тыва от Постановлении от 20.01.2023 г. № 27;

2.2.3. проведение единой централизованной закупки товаров, работ, услуг, указанных в Перечне, где заказчиком выступает Учреждение, для обеспечения потребности заказчиков Республики Тыва, указанных в постановлении Правительства Республики Тыва от Постановлении от 20.01.2023 г. № 27;

2.2.4. экономия бюджетных средств;

2.2.5. усиление контроля за закупочной деятельностью;

2.2.6. повышение эффективности и результативности;

2.2.7. достижение профессионализма специалистов в сфере закупок.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Выполнение планирования закупок товаров, работ, услуг для заказчиков Республики Тыва, в том числе:

- сбор, проверка и обобщение информации о потребностях заказчиков Республики Тыва в товарах, работах, услугах на текущий финансовый год и плановый период;

- формирование плана-графика закупок, их утверждение и размещение в единой информационной системе в сфере закупок, ведение плана-графика закупок, внесение изменений в план-график закупок.

2.3.2. Организация и проведение обязательного общественного обсуждения закупок в случаях и порядке, определяемых в соответствии с Законом о контрактной системе и нормативно-правовыми актами Республики Тыва.

2.3.3. Организация и проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурентных процедур в соответствии положениями Закона о контрактной системе, нормативно-правовых актов, в том числе:

- разработка документов по закупке (проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, описания объекта закупки и иных документов, необходимых для публикации извещения);

- рассмотрение в порядке, установленном Законом о контрактной системе, заявок на участие в конкурентных процедурах в соответствии положениями Закона о контрактной системе.

2.3.4. В случае осуществления закупки путем проведения открытых

конкурентных процедур, то формирует и подает в уполномоченный орган заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), комплект документов, а также иные документы, отражающие решения по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, в том числе о внесении изменений в извещение о закупке, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.3.6. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях и порядке, предусмотренных Законом о контрактной системе.

2.3.5. Осуществляет полномочия на заключение государственных контрактов по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурентных процедур, а также заключаемых с единственным поставщиком.

2.3.7. Осуществляет исполнение заключенных государственных контрактов, в том числе приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, организацию экспертизы поставленного товара, выполненной работ или оказанной услуги, предусмотренных государственным контрактов.

2.3.8. Обеспечивает размещение, предусмотренной Законом о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами информации в Единую информационную систему.

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие целям создания Учреждения:

2.4.1. Сопровождение закупочной деятельности заказчиков, осуществляющих закупки в рамках ФЗ-223.

2.4.1. Осуществление программно-технического сопровождения информационных систем при проведении процедур закупок.

2.4.2. Формирование электронных баз данных организаций, товаров, работ, услуг.

2.4.3. Создание и предоставление каналов доступа для государственных заказчиков к базам данных.

2.4.4. Осуществление разработка и распространения в печатном и (или) электронном видах инструкций, методических материалов, информационных справочников.

2.4.7. Предоставление Учредителю информации, необходимой для осуществления его функций.

2.4.8. Создание условий для эффективного функционирования Региональной контрактной системы Республики Тыва.

2.4.9. Систематизация и архивирование документов по закупкам.

2.4.10. Предоставление консультационных услуг.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не

являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

### **3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Тыва и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи указанного имущества, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Тыва или решением собственника.

3.3. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренным законом.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Республики Тыва на основании бюджетной сметы.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- средства бюджета Республики Тыва, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.6. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

Собственник имущества Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, не может быть предметом залога.

3.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе совершать сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность Учредителя, в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Тыва. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

3.11. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится согласно законодательству Российской Федерации и Республики Тыва.

3.12. Учреждение обязано представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Республики Тыва.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Тыва, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- планировать свою деятельность;
- запрашивать у территориальных органов федеральных органов



исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Тыва, органом местного самоуправления муниципальных образований, юридических и физических лиц, иных субъектов, в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

- проводить конференции, семинары, совещания и другие мероприятия, касающиеся деятельности учреждения;

- проводить кадровую политику в установленной сфере деятельности, организовывать подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

#### 4.3. Учреждение обязано:

- своевременно обеспечивать потребности заказчиков в товарах, работах, услугах путем проведения закупочных процедур в рамках ФЗ-44 и ФЗ-223;

- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.4. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

4.5. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.8. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

## **5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- назначает директора Учреждения и освобождает его от занимаемой должности;
- заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с директором Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;
- вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Республики Тыва;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение 7 календарных дней с даты их принятия.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Республики Тыва и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем. Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем, со сроком не более 5 лет.

6.3. Директор Учреждения имеет заместителей.

6.3.1. Заместители директора Учреждения назначаются на должность и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с руководителем Учредителя.

6.4. По согласованию с руководителем Учредителя, назначает и освобождает от должности главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

6.2.11. Имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать

выполнение новых обязанностей.

6.2.1. Организует работу Учреждения.

6.2.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы в отношениях с государственными органами, судебными органами, административными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

6.2.3. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.2.4. В пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

6.2.6. Определяет структуру управления деятельностью Учреждения, правил внутреннего распорядка, утверждает штатное расписание Учреждения и их положения.

6.2.7. В установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем Учреждения бюджетной сметой распоряжается денежными средствами Учреждения.

6.2.8. Осуществляет материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством требованиями нормативами.

6.2.9. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.2.10. Определяет обязанности всех работников.

6.2.11. По согласованию с учредителем, обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляя подбор, прием на работу по трудовому договору работников, поощрение, повышение их квалификации, наложение дисциплинарного взыскания и увольнение в соответствии с трудовым законодательством.

6.2.12. Обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения.

6.2.13. Открывает лицевые счета Учреждения;

6.4.4. Осуществляет текущее руководство, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

6.5. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

6.5.1. За убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

6.5.2. Нецелевое использование средств бюджета Республики Тыва и средств,

полученных от приносящей доход деятельности.

6.5.3. Размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях.

6.5.4. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

6.5.5. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.5.6. Иные нарушения в соответствии законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.8. Директор организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.9. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

6.10. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Тыва в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва.

8.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Правительства

Республики Тыва на основании предложения Учредителя или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

8.5. При ликвидации Учреждения его кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства, возмещения, связанных с этим убытков.

8.6. В случае ликвидации Учреждения Правительство Республики Тыва определяет порядок и сроки ликвидации, назначает ликвидационные комиссии, утверждает ликвидационные балансы.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся и регистрируются в установленном порядке.

9.2. После государственной регистрации изменений и дополнений, Учреждение обязано в недельный срок предоставить Учредителю копию Устава, заверенную органом, осуществившим государственную регистрацию, а также копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и свидетельства о регистрации изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы, выданные по месту регистрации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию таких изменений.