



## МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

### ПРИКАЗ

г. Кызыл

от «06» 07 2022 г.

№ 02/109

### Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством спорта Республики Тыва государственной услуги по присвоению первой квалификационной категории спортивного судьи

На основании Положения о Министерстве спорта Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 24 января 2011 г. № 38, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством спорта Республики Тыва государственной услуги по присвоению первой квалификационной категории спортивного судьи.

2. Определить ответственным за предоставление государственной услуги, указанной в пункте 1 настоящего приказа, отдел развития спорта и физической культуры Министерства спорта Республики Тыва.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства спорта Республики Тыва от 17 июня 2021 г. № 02/102 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством спорта Республики Тыва государственной услуги по присвоению первой квалификационной категории спортивного судьи»;

приказ Министерства спорта Республики Тыва от 10 сентября 2021 г. № 02/145 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством спорта Республики Тыва государственной услуги по присвоению первой квалификационной категории спортивного судьи».

4. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Министерства спорта Республики Тыва.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра спорта Республики Тыва Монгуша С.А.

Министр

С.Р. Монгуш

Утвержден  
приказом Министерства спорта  
Республики Тыва  
от «06» 07 2022 г. № 02/109

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления Министерством спорта Республики Тыва  
государственной услуги по присвоению первой квалификационной  
категории спортивного судьи**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления Министерством спорта Республики Тыва (далее - Министерство) государственной услуги по присвоению первой квалификационной категории спортивного судьи (далее - государственная услуга), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства при предоставлении государственной услуги по присвоению первой квалификационной категории спортивного судьи.

**2. Круг заявителей**

1.2. Заявителями на присвоение квалификационной категории «спортивный судья первой категории» являются аккредитованные региональные спортивные федерации, структурные подразделения федерального органа.

1.2.1. Заявителями на присвоение квалификационной категории «спортивный судья первой категории по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта» являются структурные подразделения федерального органа.

1.2.2. Присвоение первой квалификационной категории по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта сотрудникам подразделений федеральных органов, принадлежность которых к таким подразделениям отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации в области защиты государственной тайны.

**3. Требование предоставления заявителю государственной услуги  
в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги,  
соответствующим признакам заявителя, определенным в результате  
анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также  
результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.3. Порядок предоставления государственной услуги не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей в соответствии с подразделом 2 настоящего Регламента.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **4. Наименование государственной услуги**

2.1. Присвоение первой квалификационной категории спортивного судьи (далее – присвоение категории спортивного судьи).

### **5. Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Тыва, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством спорта Республики Тыва.

### **6. Описание результатов предоставления государственной услуги**

2.3. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) в случае принятия решения о присвоении категории спортивного судьи:  
а) издание приказа Министерства о присвоении категории спортивного судьи;  
б) выдача спортивной судейской книжки и значка спортивного судьи первой квалификационной категории.

2) в случае принятия решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи, уведомление в письменной форме об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи с указанием причины отказа.

2.4. Решение о присвоении первой квалификационной категории спортивного судьи оформляется приказом Министерства, с указанием даты составления и который подписывается министром спорта Республики Тыва.

2.5. По результатам предоставления государственной услуги оформление реестровой записи и (или) фиксация факта получения результата предоставления государственной услуги в информационную систему не осуществляются.

### **7. Способы получения Заявителем результатов предоставления государственной услуги**

2.6. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления государственной услуги следующими способами:

2.6.1. Через Личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ).

2.7. Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления государственной услуги посредством:

- а) сервиса ЕПГУ «Узнать статус Заявления»;
- б) по телефону, позвонив в отдел спорта 8(39422)5-09-22;

2.8. Способы получения результата государственной услуги:

2.8.1. В форме электронного документа в Личном кабинете на ЕПГУ.

Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

2.9. Основанием для начала процедуры приема документов является обращение заявителя в Министерство с пакетом документов, указанным в пункте 2.15 настоящего Административного регламента, либо направление в Министерство вышеуказанных документов в виде почтового отправления, либо по электронной почте.

2.9.1. В случае подачи документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Административного регламента, посредством почтовой связи заявитель (представитель) направляет в Министерство копии этих документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке. Подлинники документов не направляются.

2.9.2. Направление документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

2.9.3. В случае направления документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Административного регламента, в Министерство в электронной форме с использованием ЕПГУ, используется усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При направлении документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Административного регламента, в электронной форме с использованием ЕПГУ, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», оказание государственной услуги осуществляется при условии предоставления оригиналов (заверенных в установленном порядке копий) этих документов на бумажном носителе, кроме заявления.

2.10. Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, могут быть направлены на адрес электронной почты заявителя в случае, если такой способ получения документов указан в заявлении, в этом случае указанные документы заверяются электронной подписью в порядке, установленном законодательством.

## **8. Срок предоставления государственной услуги**

2.11. Максимально допустимый срок прохождения всех административных процедур (со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового

отправления; в ЕПГУ, на официальном сайте Министерства), необходимых для предоставления государственной услуги, составляет не более двух месяцев.

2.12. Выдача документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, осуществляется Специалистом Министерства в момент явки представителя заявителя.

2.13. Срок исправления ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, Министерством осуществляется в течение 7 рабочих дней.

## **9. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

2.14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Министерства, на ЕПГУ.

## **10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

2.15. Перечень документов, представляемых заявителем для квалификационной категории «спортивный судья первой категории»:

1) ходатайство в адрес Министерства (приложение № 2 к Административному регламенту):

- от аккредитованных региональных спортивных федераций или структурного подразделения федерального органа, занимающегося развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта;

2) представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи (приложение № 3 к Административному регламенту);

3) заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации, структурного подразделения федерального органа или должностного лица копия карточки учета судейской деятельности кандидата на присвоение квалификационной категории спортивного судьи, содержащая сведения о выполнении квалификационных требований (приложение № 4 к Административному регламенту);

4) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа – для граждан Российской Федерации;

5) копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 115-ФЗ) или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина - для иностранных граждан;

6) копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом № 115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства - для лиц без гражданства;

7) копия военного билета - для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации);

8) копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» - для кандидатов, имеющих спортивное звание «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России»;

9) 2 фотографии размером 3 x 4 см.

Все требуемые для присвоения квалификационных категорий спортивных судей копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, должны полностью воспроизводить информацию подлинного документа.

2.16. Документы, указанные в пункте 2.15 настоящего Административного регламента, заполняются по установленной форме согласно приложениям.

2.17. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, не предусмотрены.

2.18. Обращение заявителем с пакетом документов, указанным в пункте 2.15 настоящего Административного регламента, подается в Министерство либо направляется в Министерство через ЕПГУ либо в виде почтового отправления, либо по электронной почте.

Для предоставления государственной услуги межведомственного запроса не требуется.

2.19. В случае подачи в Министерство представления и документов, не соответствующих требованиям пункта 2.15 настоящего Административного регламента, Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления таких представления и документов возвращает их Заявителю с указанием причин возврата.

Заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения представления им документов устраняет несоответствия и повторно направляет их для рассмотрения в Министерство.

2.20. Представление, ходатайство для присвоения первой квалификационной категории спортивного судьи и прилагаемые к нему документы, предусмотренные

пунктом 2.15 настоящего Административного регламента подаются в Министерство в течение 4 месяцев со дня выполнения Квалификационных требований.

### **11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.21. Основания для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги отсутствуют.

### **12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.22. Основанием для отказа в присвоении квалификационной категории является невыполнение Квалификационных требований (приложение № 1 к Административному регламенту).

2.22.1. Для лишения первой квалификационной категории спортивного судьи в следующих случаях:

а) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения первой квалификационной категории;

б) наложение спортивных санкций на спортивного судью.

2.22.2. Решение о лишении первой квалификационной категории спортивного судьи принимается Министерством в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении квалификационной категории от региональной спортивной федерации, структурного подразделения федерального органа.

2.22.3. Копия приказа о лишении первой квалификационной категории в течение 5 рабочих дней после его подписания направляется в региональную спортивную федерацию, подразделение федерального органа и размещается пресс-службой на интернет-портале Министерства <https://minsport.rtyva.ru/>, за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта.

2.22.4. Региональная спортивная федерация, подразделение федерального органа в течение 5 рабочих дней со дня получения копии приказа о лишении первой квалификационной категории письменно уведомляет спортивного судью, в отношении которого принято решение о лишении квалификационной категории.

2.22.5. В случае лишения первой квалификационной категории спортивного судьи книжка спортивного судьи и нагрудный значок подлежат возврату региональной спортивной федерацией, подразделением федерального органа или должностным лицом в Министерство.

2.23. В случае подачи заявления о лишении спортивного судьи первой квалификационной категории, не соответствующего требованиям согласно форме установленной Порядком (приложение № 6 к Административному регламенту), Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления возвращает его в региональную спортивную федерацию, подразделение федерального органа или должностному лицу с указанием причин возврата для устранения в течение 20

рабочих дней со дня получения заявления несоответствия и повторной отправки его для рассмотрения в Министерство.

2.23.1. Решение об отказе в лишении первой квалификационной категории принимается Министерством в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении первой квалификационной категории.

2.23.2. В случае принятия решения об отказе в лишении квалификационной категории Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в региональную спортивную федерацию, подразделение федерального органа или должностному лицу обоснованный письменный отказ.

2.23.3. Основаниями для отказа в лишении первой квалификационной категории является несоответствие представленных сведений основаниям для лишения квалификационной категории, предусмотренным пунктом 67 Положения о спортивных судьях, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 134.

2.23.4. Решение о восстановлении первой квалификационной категории принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявления региональной спортивной федерации о восстановлении первой квалификационной категории спортивного судьи после окончания срока действия наложенных спортивных санкций и оформляется приказом, который подписывается министром (приложение № 6 к Административному регламенту).

2.23.5. Копия приказа о восстановлении первой квалификационной категории в течение 5 рабочих дней с момента его подписания направляется в региональную спортивную федерацию, подразделение федерального органа или спортивному судье и размещается пресс-службой на интернет-портале Министерства <https://minsport.rtyva.ru/>, за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта.

2.23.6. Региональная спортивная федерация, подразделение федерального органа или должностное лицо в течение 5 рабочих дней со дня получения копии приказа о восстановлении первой квалификационной категории письменно уведомляет спортивного судью. Спортивному судье возвращаются книжка спортивного судьи и нагрудный знак.

2.23.7. Основания для отказа в восстановлении первой квалификационной категории спортивного судьи являются:

а) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления первой квалификационной категории, предусмотренному пунктом 76 Положения о спортивных судьях, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 134;

б) наличие решения Министерства по заявлению о восстановлении первой квалификационной категории, поданному ранее по тем же основаниям региональной спортивной федерацией или спортивным судьей.

### **13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги**

2.24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги



по присвоению первой квалификационной категории спортивного судьи отсутствуют.

#### **14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги**

2.25. Оплата государственной услуги в соответствии с настоящим регламентом не осуществляется.

#### **15. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг**

2.26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг не должен превышать 15 минут.

2.26.1. Очередность для отдельных категорий заявителей услуги не установлена.

#### **16. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.27. Заявление заявителя о предоставлении государственной услуги, представленное при непосредственном обращении в Министерство, почтовым отправлением, по электронной почте, подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства в книге учета входящих документов Министерства в день поступления.

2.27.1. При представлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги заявителем лично, заявление регистрируется должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство в журнале регистрации входящей корреспонденции в день обращения с указанием на заявлении номера и даты поступления. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 30 минут.

2.27.2. В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте, заявление регистрируется датой, соответствующей дате поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по штемпелю на конверте.

#### **17. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

2.28. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий. Помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно-техническими помещениями (доступными для

инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски. В помещениях предоставления государственных услуг расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должно соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах-колясках. При невозможности создания в Министерстве условий для его полного приспособления с учетом потребностей инвалидов, Министерством проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.

Специалисты Министерства при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

В Министерстве обеспечивается: допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории Министерства; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

Вход в Министерство осуществляется через пост контроля на первом этаже здания, в котором оно располагается. Проход через пост контроля осуществляется по пропускам, заказываемым специалистами отдела развития физической культуры и массового спорта. Для получения пропуска посетителям необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Вход в здание, в котором располагается Министерство, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Министерства.

Места для предоставления государственной услуги должны соответствовать требованиям к организации технологических процессов и рабочих мест и требованиям к организации работ с персональными электронными вычислительными машинами и копировально-множительной техникой, содержащимся в санитарных правилах СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 г. № 40.

2.29. Помещения должны быть оборудованы:

- а) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- б) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.30. Место приема посетителя (рабочее место Специалиста) оборудуется телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым

информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствами.

2.31. Кабинет приема посетителей должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

- а) номера кабинета;
- б) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.

2.32. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания на предоставление или получение документов, на получение устной консультации должны быть оборудованы стульями или скамьями (банкетками) не менее чем для двух ожидающих посетителей.

2.33. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- 1) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;
- 2) текст настоящего Административного регламента;
- 3) перечень документов, представление которых необходимо для предоставления государственной услуги;
- 4) образцы оформления документов, представление которых необходимо для предоставления государственной услуги;
- 5) место нахождения, график работы, номера телефонов, адрес официального сайта и адрес электронной почты Министерства;
- 6) условия и порядок получения информации о предоставлении государственной услуги от Министерства;
- 7) номера кабинетов, фамилии, имена, отчества и должности Специалистов отдела, осуществляющих непосредственное предоставление государственной услуги, и график приема ими заявителей;
- 8) информация о предоставлении государственной услуги в целом и выполнении отдельных административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- 9) порядок обжалования действий (бездействия) Специалистов Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также принятых ими решений в ходе предоставления государственной услуги.

2.34. Мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги не размещается.

**18. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность**

2.35. Показателями доступности оказания государственной услуги являются:

- а) наличие возможности получения информации заявителем о порядке и

сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, размещенных в здании Министерства, на официальном сайте, в ЕПГУ;

б) наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде с использованием ЕПГУ;

в) наличие возможности оценить доступность и качество государственной услуги на ЕПГУ;

г) не более 3 взаимодействий заявителя со Специалистами Министерства при предоставлении государственной услуги;

д) продолжительность каждого взаимодействия заявителя со Специалистами Министерства при предоставлении государственной услуги, не превышающая 30 минут (без учета ожидания в очереди);

е) доля заявителей, удовлетворенных информацией о порядке предоставления государственной услуги, в их общей численности - не менее 90%.

2.36. Показателями качества оказания государственной услуги являются:

а) доля случаев предоставления государственной услуги в сроки, установленные настоящим Административным регламентом, - не менее 90%;

б) доля заявителей, удовлетворенных процессом предоставления государственной услуги, в их общей численности - не менее 90%;

в) доля обоснованных жалоб к процессу получения государственной услуги в их общей численности - не более 10%.

2.37. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг не предусмотрено.

2.38. Информацию о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможно получить по телефону или посредством запроса на электронную почту Специалиста.

### **19. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.39. При предоставлении государственной услуги предоставление иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

2.40. Информационные системы для предоставления государственной услуги не используются.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **20. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация документов на присвоение первой квалификационной категории спортивного судьи;

б) экспертиза представленных документов (проверка полноты и достоверности

сведений о заявителе на присвоение квалификационной категории, выявление соответствия установленным квалификационным требованиям), принятие решения о присвоении либо отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи;

в) издание (подготовка, согласование, регистрация) приказа Министерства о присвоении первой квалификационной категории спортивного судьи;

г) подготовка и направление заявителю уведомления об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи (при наличии оснований, указанных в настоящем Административном регламенте);

д) оформление и выдача спортивной судейской книжки и значка спортивного судьи первой квалификационной категории, осуществление записи в книгу учета (реестр) присвоения первой квалификационной категории спортивного судьи.

## **21. Описание административной процедуры профилирования заявителя**

3.2. Порядок предоставления государственной услуги не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей. В связи с этим варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не устанавливаются.

## **22. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3. Основанием для начала процедуры приема документов является обращение заявителя в Министерство с пакетом документов, указанным в пункте 2.15 настоящего Административного регламента, либо направление в Министерство вышеуказанных документов в виде почтового отправления, либо по электронной почте, в том числе с использованием ЕПГУ.

3.4. Документы, присланные по почте, после регистрации передаются в отдел развития спорта и физической культуры Министерства.

3.5. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет соответствие установленным срокам подачи документов, наличие необходимого перечня документов на предмет полноты и правильности оформления:

а) документы подписаны и заверены печатями;

б) проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в случае подачи документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в) тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

г) в документах нет подчисток, приписок, исправлений;

д) документы не исполнены карандашом;

е) документы не имеют серьезных повреждений (не были подвержены воздействию воды, огня и т.п., все записи и отметки читаемы и различимы), наличие

которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае соответствия документов требованиям Специалист осуществляет их регистрацию.

3.6. При установлении в ходе личного обращения заявителя фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Административного регламента, Специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и возвращает документы заявителю. В данном случае регистрация документов не производится.

3.7. В случае направления заявителем в Министерство комплекта документов в виде почтового отправления либо по электронной почте, в том числе с использованием ЕПГУ и установления фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Административного регламента, неподтверждения действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, Специалист регистрирует документы и в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов направляет письменное уведомление об отказе в рассмотрении представления на присвоение первой квалификационной категории спортивного судьи с приложением документов, представленных заявителем. В уведомлении указываются причины отказа.

Письменное уведомление может быть направлено по почте, на электронный адрес, посредством ЕПГУ.

3.8. Основания для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги отсутствуют.

3.9. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.10. Административная процедура осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Административного регламента.

Результат процедуры: зарегистрированный и направленный на экспертизу пакет документов на присвоение первой квалификационной категории спортивного судьи.

Результат процедуры фиксируется в журнале регистрации.

### **23. Содержание административной процедуры «Экспертиза представленных документов»**

3.11. В ходе проведения экспертизы представленных документов Специалист устанавливает соответствие результатов спортивной деятельности спортивных судей, указанных в прилагаемых документах, выполнению условий и квалификационных требований к спортивным судьям, установленных в Положении о спортивных судьях, утвержденном приказом Министерства спорта Российской

Федерации от 28 февраля 2017 г. № 134, в квалификационных требованиях к спортивным судьям по видам спорта, утвержденных приказами Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации (приложение № 1 к Административному регламенту).

3.12. По результатам экспертизы выносится следующее решение:

а) об отказе в случае:

- несоответствия кандидатов на присвоение установленным квалификационным требованиям к спортивным судьям по видам спорта, утвержденным приказами федерального органа исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта;

- нарушения региональной спортивной федерацией, структурным подразделением федерального органа срока подачи представления и документов, предусмотренного пунктом 28 Положения о спортивных судьях, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 134;

- нарушения региональной спортивной федерацией, структурным подразделением федерального органа срока устранения несоответствий в представлении и документах, послуживших причиной возврата, предусмотренного пунктом 37 Положения о спортивных судьях, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 134;

б) в случае соответствия сведений в представленных документах установленным квалификационным требованиям кандидатура заявителя вносится в проект приказа Министерства о присвоении квалификационной категории.

3.13. Административная процедура осуществляется в течение 1 месяца со дня окончания предыдущей процедуры.

3.14. Результат процедуры в случае принятия решения о присвоении первой квалификационной категории спортивного судьи: список судей - кандидатов на присвоение первой квалификационной категории спортивного судьи для включения в проект приказа Министерства о присвоении первой квалификационной категории спортивного судьи.

Результат процедуры фиксируется в электронной базе данных.

Результат процедуры в случае принятия решения об отказе в присвоении первой квалификационной категории спортивного судьи - извещение заявителя об отказе в присвоении первой квалификационной категории спортивного судьи, возврат представленных документов с отметкой об отказе в присвоении первой квалификационной категории спортивного судьи, которая ставится на представлении к присвоению первой квалификационной категории спортивного судьи.

Результат фиксируется в журнале регистрации.

3.15. Первая квалификационная категория подлежат подтверждению 1 раз в 2 года.

Если в случае отмены соревнований вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы спортивный судья в течение срока, указанного в настоящем пункте, не выполнил требования к прохождению практики судейства, период подтверждения соответствующей квалификационной категории продлевается на 12

месяцев.

3.16. Все мероприятия по учету судейской деятельности и подтверждению квалификационной категории проводит орган региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа, к компетенции которого отнесены полномочия по организации судейства (например: коллегия судей).

3.17. В случае если спортивный судья в течение срока, указанного в пункте 3.15 настоящего регламента, не выполнил требования для подтверждения квалификационной категории, он допускается к судейству соревнований после сдачи квалификационного зачета, предусмотренного Квалификационными требованиями, включающего теоретическую и практическую часть.

3.18. Решение о подтверждении квалификационной категории принимается региональной спортивной федерацией или подразделением федерального органа в течение 10 рабочих дней со дня выполнения требований для подтверждения квалификационной категории и оформляется документом, который заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного региональной спортивной федерацией или подразделением федерального органа.

Копия документа о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте региональной спортивной федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется в организацию, присвоившую квалификационную категорию.

3.19. Подтверждение квалификационной категории по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта сотрудникам подразделений федеральных органов, принадлежность которых к таким подразделениям, отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации в области защиты государственной тайны.

3.20. Копия документа о принятом решении в отношении военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта на официальном сайте подразделения федерального органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не размещается и в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в подразделение федерального органа или передается должностному лицу.

3.21. Сведения о присвоении, подтверждении квалификационной категории заносятся в карточку учета и книжку спортивного судьи и заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного региональной спортивной федерацией или подразделением федерального органа.

3.22. При подтверждении квалификационной категории нагрудный значок и книжка спортивного судьи повторно не выдаются.

## **24. Содержание административной процедуры «Издание приказа Министерства о присвоении квалификационной категории спортивного судьи»**

3.23. Основанием для осуществления процедуры является сформированный список спортивных судей - кандидатов на присвоение первой квалификационной категории.

3.24. Специалист осуществляет подготовку проекта приказа Министерства о



присвоении первой квалификационной категории спортивного судьи.

В приказе указываются:

- а) вид спорта;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) судья;
- в) наименование муниципального образования, в котором проживает судья.

3.25. Проект приказа направляется:

а) на согласование Начальнику отдела, первому заместителю министра спорта Республики Тыва;

б) на подпись министру спорта Республики Тыва (далее - Министр).

3.26. Министр подписывает приказ о присвоении первой квалификационной категории спортивного судьи, секретарь министра регистрирует приказ в регистрационной книге учета приказов Министерства и передает Специалисту, осуществляющему подготовку проекта приказа.

3.27. Специалист:

- а) информирует заявителя о присвоении квалификационной категории;
- б) направляет приказ в электронном виде пресс-службу Министерства для размещения на интернет-портале Министерства <https://minsport.rtyva.ru/> в разделе «Присвоение квалификационных категорий».

3.28. Процедура осуществляется в течение 14 рабочих дней со дня окончания предыдущей процедуры.

3.29. Результат процедуры: подписанный и зарегистрированный приказ о присвоении квалификационной категории.

Результат процедуры фиксируется в регистрационной книге учета приказов Министерства.

## **25. Содержание административной процедуры «Оформление и выдача спортивной судейской книжки и значка спортивного судьи первой квалификационной категории»**

3.30. Основанием для начала процедуры является приказ Министерства о присвоении первой квалификационной категории.

3.31. Специалист:

а) оформляет спортивную судейскую книжку - вписывает фамилию, имя, отчество и дату рождения заявителя, вид спорта и номер-код вида, по которому присвоена квалификационная категория спортивного судьи, субъект Российской Федерации и населенный пункт, в котором проживает заявитель, физкультурно-спортивную организацию, выдавшую книжку, дату выдачи, номер приказа, дату присвоения первой квалификационной категории, наименование органа, издавшего приказ, размещает фотографию заявителя в месте для фото;

б) заверяет номер приказа, дату присвоения первой квалификационной категории, наименование органа, издавшего приказ личной подписью и печатью Министерства;

в) уведомляет заявителя о возможности получения спортивной судейской книжки и значка.

3.32. При личном обращении заявителя за результатом государственной услуги Специалист выдает под подпись спортивную судейскую книжку и значок заявителю, о чем делается соответствующая отметка в книге регистрации приказов о присвоении квалификационной категории.

3.33. Процедура осуществляется в течение 15 календарных дней после подписания и регистрации приказа.

3.34. Результат процедуры: выдача спортивной судейской книжки и значка, окончание предоставления государственной услуги.

Результат процедуры фиксируется в книге регистрации приказов о присвоении квалификационной категории.

Максимальный срок рассмотрения заявления, проверки достоверности данных, оформления и выдачи спортивной судейской книжки спортивного судьи первой квалификационной категории составляет не более 30 дней.

3.35. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на ЕПГУ, на интернет-портале <https://minsport.rtyva.ru/>.

## **26. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата**

3.36. В случае порчи или утраты заявителем документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением о выдаче дубликата документа.

3.37. Основанием для начала процедуры по выдаче дубликата является поступление в Министерство заявления в произвольной форме на имя министра с указанием обстоятельств утраты спортивной судейской книжки, реквизитов (даты и номера) приказа Министерства о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (приложение № 5 к Административному регламенту) с приложением фотографии размером 3 x 4 см в одном экземпляре.

3.37.1. Поступившее в Министерство заявление регистрируется должностным лицом Министерства, ответственным за регистрацию заявлений, в день поступления и передается на рассмотрение министра в течение 1 (одного) рабочего дня.

3.37.2. В течение 1 (одного) рабочего дня министр рассматривает заявление и передает ответственному должностному лицу Министерства для исполнения.

3.37.3. В течение 2 (двух) рабочих дней ответственное должностное лицо оформляет дубликат документа с присвоением того же регистрационного номера и даты, в верхнем углу вносится надпись «дубликат», и готовый дубликат документа выдается заявителю лично в руки под роспись или отправляется почтой заказным письмом с уведомлением на указанный в заявлении адрес.

3.38. Результатом процедуры является выдача дубликата спортивной судейской книжки спортивного судьи первой квалификационной.

Дубликат спортивной судейской книжки спортивного судьи первой квалификационной категории выдается заявителю (его представителю) один раз в

соответствии с пунктом 3.36 настоящего Административного регламента.

3.39. Оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного заявителю по результатам предоставления государственной услуги, не имеется.

## **27. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

3.40. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.40.1. Основанием для начала процедуры является представление заявителем в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.41. Проводится проверка сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.41.1. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

3.41.2. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

3.41.3. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.41.4. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

3.42. Результатом является выдача заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.42.1. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в журнале Министерства нового документа, выданного Заявителю, либо регистрация в журнале исходящих документов Министерства уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

## **28. Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги**

3.43. Заявитель может получить информацию о ходе предоставления государственной услуги при личном обращении в Министерство, по телефону, в письменной форме по почте в адрес Министерства, в том числе в личном кабинете на ЕПГУ.

## **29. Требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

3.44. Доступ для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем на ЕПГУ в случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ осуществляется после прохождения процедуры регистрации и аутентификации на портале ЕПГУ с использованием аутентификационных данных либо электронной подписи.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- б) запись на прием в Министерство для подачи заявления на получение услуги;
- в) формирование заявления;
- г) прием и регистрация Министерством заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
- д) получение результата предоставления услуги;
- е) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- ж) осуществление оценки качества предоставления услуги;
- з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

3.45. Подача заявления в электронной форме через ЕПГУ подтверждает ознакомление заявителя с порядком подачи заявления в электронной форме, а также согласие на передачу заявления по открытым каналам связи сети «Интернет».

Прием заявителей Министерством может осуществляться по предварительной записи по телефону или посредством ЕПГУ.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Министерство графика приема.

Запись на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

Запрещается отказывать в приеме запроса о предоставлении государственной услуги в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ.

Для осуществления предварительной записи посредством ЕПГУ заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем, предварительная

запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи по телефону заявителю сообщаются дата и время приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

3.46. Для получения государственной услуги заявитель направляет заявление посредством ЕПГУ, обеспечивающего возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, не предусмотрена.

Выдача результата предоставления государственной услуги производится в зависимости от выбора способа получения результата, указанного заявителем в заявлении: лично, по почте или по электронной почте, указанной в заявлении.

При подаче заявления посредством ЕПГУ оценка качества предоставления услуги осуществляется в Личном кабинете на ЕПГУ.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, и других организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и их должностных лиц также осуществляется посредством ЕПГУ в онлайн формате.

### **30. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ**

3.47. С момента реализации технической возможности предварительная запись на прием для подачи заявления на предоставление государственной услуги осуществляется посредством ЕПГУ.

С момента реализации технической возможности подача заявления на предоставление государственной услуги осуществляется посредством ЕПГУ.

С момента реализации технической возможности получение сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется посредством ЕПГУ.

### **31. Порядок осуществления заявителем оценки качества предоставления государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ**

3.48. Заявителям предоставляется возможность оценить качество предоставления государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ.

Оценка качества предоставления государственных услуг осуществляется по следующим критериям:

- 1) время предоставления государственных услуг;
- 2) время ожидания в очереди при получении государственных услуг;
- 3) вежливость и компетентность сотрудника, взаимодействующего с заявителем при предоставлении государственных услуг;
- 4) комфортность условий в помещении, в котором предоставлены государственные услуги;
- 5) доступность информации о порядке предоставления государственных услуг.

Сотрудник, предоставивший гражданину результаты государственной услуги, обязан проинформировать его о возможности оценить качество предоставления государственных услуг с использованием сети «Интернет».

3.49. Гражданин вправе оценить качество предоставления государственных услуг с помощью сети «Интернет» после его идентификации с помощью федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» посредством опросной формы, размещенной в Личном кабинете ЕПГУ.

## **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

### **32. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - положения актов), а также принятием решений должностными лицами осуществляют:

- а) начальник отдела развития спорта и физической культуры: за соблюдением и исполнением положений актов и принятием решений специалистами отдела развития спорта и физической культуры;

б) начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения: за соблюдением и исполнением положений актов и принятием решений секретарем руководителя или лицом, его заменяющим.

4.2. Контроль осуществляется в формах:

а) проверка в форме присутствия при консультировании по вопросам предоставления государственной услуги, при предоставлении государственной услуги;

б) изучение документов, оформляемых в ходе предоставления государственной услуги;

в) заслушивание и (или) рассмотрение отчетов и справок о предоставлении государственной услуги.

Контроль осуществляется постоянно в ходе текущего взаимодействия Специалистов и лиц, осуществляющих контроль.

4.3. Персональная ответственность Специалиста, ответственного за исполнение административных процедур, закрепляется в должностном регламенте.

4.4. Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственной услуги не осуществляется.

### **33. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

4.5. Контроль за соблюдением полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей при предоставлении государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Министерства.

Проверки могут носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

По результатам проведения проверки в случае нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица Министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

4.6. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в должностных регламентах.

4.7. Все плановые проверки должны осуществляться регулярно, в течение всего периода деятельности Министерства.

4.8. Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу. По результатам проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

4.9. Граждане, их объединения и организации контролируют предоставление государственной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте и на интернет-портале Министерства - <https://minsport.tyva.ru/> - в случаях, если такой контроль предусмотрен законодательством Российской Федерации.

**34. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

4.10. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в должностных регламентах.

**35. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.11. Граждане, их объединения и организации контролируют предоставление государственной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на ЕПГУ.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

**36. Информация о праве заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Министерства, связанных с исполнением государственной функции, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

**37. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**



5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) Министерства, его должностных лиц является подача заявителем жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайта Министерства (<https://minsport.rtyva.ru/>) либо ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлен в форме электронного документа.

5.6. В случае если рассмотрение поданной заявителем жалобы не входит в компетенцию Министерства, такая жалоба в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган (должностному лицу), о чем в письменной форме информируется заявитель.

### **38. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ**

5.7. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Службы в сети «Интернет», на ЕПГУ, на информационных стендах в помещениях Службы, а также может быть сообщена заявителю должностными лицами при личном приеме, с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Приложение № 1  
к Административному регламенту предоставления  
Министерством спорта Республики Тыва  
государственной услуги по присвоению первой  
квалификационной категории  
спортивного судьи

**ПЕРЕЧЕНЬ  
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ  
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СПОРТИВНЫМ СУДЬЯМ  
ПО ВИДАМ СПОРТА**

№ п/п	Вид спорта	Федеральный орган исполнительной власти, принявший нормативный правовой акт	Дата и номер Приказа
Виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне			
1	авиамоделный спорт	Министерство спорта Российской Федерации	16.04.2018 № 344
2	автомобильный спорт	Министерство спорта Российской Федерации	18.12.2018 № 1048
3	айкидо	Министерство спорта Российской Федерации	18.10.2019 № 854
4	акробатический рок-н-ролл	Министерство спорта Российской Федерации	05.04.2022 № 290
5	альпинизм	Министерство спорта Российской Федерации	13.02.2020 № 121
6	американский футбол	Министерство спорта Российской Федерации	19.02.2018 № 153
7	армрестлинг	Министерство спорта Российской Федерации	19.03.2018 № 218
8	бадминтон	Министерство спорта Российской Федерации	18.10.2018 № 886
9	баскетбол	Министерство спорта Российской Федерации	28.05.2019 № 416
10	бейсбол	Министерство спорта Российской Федерации	29.12.2018 № 1132
11	биатлон	Министерство спорта Российской Федерации	12.04.2018 № 340

12	бильярдный спорт	Министерство спорта Российской Федерации	30.03.2022 № 268
13	бобслей	Министерство спорта Российской Федерации	23.08.2019 № 686
14	бодибилдинг	Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации	20.12.2018 № 1066
15	бокс	Министерство спорта Российской Федерации	07.12.2017 № 1057
16	борьба на поясах	Министерство спорта Российской Федерации	31.08.2018 № 762
17	боулинг	Министерство спорта Российской Федерации	18.12.2018 № 1047
18	велосипедный спорт	Министерство спорта Российской Федерации	13.02.2018 № 128
19	вертолетный спорт	Министерство спорта Российской Федерации	27.12.2018 № 1093
20	водное поло	Министерство спорта Российской Федерации	11.09.2019 № 737
21	водно-моторный спорт	Министерство спорта Российской Федерации	20.04.2018 № 380
22	воднолыжный спорт	Министерство спорта Российской Федерации	23.10.2018 № 898
23	воздухоплавательный спорт	Министерство спорта Российской Федерации	19.03.2018 № 219
24	волейбол	Министерство спорта Российской Федерации	28.01.2020 № 31
25	восточное боевое единоборство	Министерство спорта Российской Федерации	21.12.2017 № 1092
26	всестилевое каратэ	Министерство спорта Российской Федерации	04.07.2018 № 631
27	гандбол	Министерство спорта Российской Федерации	22.11.2018 № 959
28	гиревой спорт	Министерство спорта Российской Федерации	30.03.2018 № 279
29	го	Министерство спорта Российской Федерации	21.03.2018 № 241

30	гольф	Министерство спорта Российской Федерации	27.04.2018 № 411
31	горнолыжный спорт	Министерство спорта Российской Федерации	19.07.2017 № 660
32	городошный спорт	Министерство спорта Российской Федерации	22.04.2022 № 378
33	гребля на байдарках и каноэ	Министерство спорта Российской Федерации	07.03.2018 № 209
34	гребной слалом	Министерство спорта Российской Федерации	11.03.2019 № 194
35	гребной спорт	Министерство спорта Российской Федерации	30.10.2017 № 944
36	дартс	Министерство спорта Российской Федерации	27.10.2017 № 924
37	джиу-джитсу	Министерство спорта Российской Федерации	11.05.2018 № 441
38	дзюдо	Министерство спорта Российской Федерации	28.05.2019 № 420
39	ездовой спорт	Министерство спорта Российской Федерации	18.12.2018 № 1049
40	капоэйра	Министерство спорта Российской Федерации	27.12.2017 № 1114
41	каратэ	Министерство спорта Российской Федерации	02.07.2018 № 617
42	кендо	Министерство спорта Российской Федерации	21.08.2017 № 766
43	керлинг	Министерство спорта Российской Федерации	25.09.2018 № 816
44	кикбоксинг	Министерство спорта Российской Федерации	19.02.2018 № 152
45	кинологический спорт	Министерство спорта Российской Федерации	15.01.2021 № 23
46	киокусинкай	Министерство спорта Российской Федерации	17.08.2018 № 727
47	компьютерный спорт	Министерство спорта Российской Федерации	24.08.2021 № 659
48	конный спорт	Министерство спорта,	09.11.2020 № 822

		туризма и молодежной политики Российской Федерации	
49	корэш	Министерство спорта Российской Федерации	30.10.2017 № 945
50	конькобежный спорт	Министерство спорта Российской Федерации	11.08.2021 № 626
51	кудо	Министерство спорта Российской Федерации	27.12.2017 № 1117
52	лапта	Министерство спорта Российской Федерации	22.02.2018 № 168
53	легкая атлетика	Федеральное агентство по физической культуре и спорту	05.06.2016 № 447
54	лыжное двоеборье	Министерство спорта Российской Федерации	12.02.2020 № 105
55	лыжные гонки	Министерство спорта Российской Федерации	21.08.2018 № 737
56	мас-рестлинг	Министерства спорта Российской Федерации	13.02.2018 № 125
57	морское многоборье	Министерство спорта Российской Федерации	22.02.2019 № 162
58	мотоциклетный спорт	Министерство спорта Российской Федерации	15.11.2018 № 942
59	настольный теннис	Министерство спорта Российской Федерации	19.02.2018 № 151
60	парашютный спорт	Министерство спорта Российской Федерации	09.02.2018 № 111
61	парусный спорт	Министерство спорта Российской Федерации	05.06.2019 № 447
62	пауэрлифтинг	Министерство спорта Российской Федерации	30.12.2019 № 1154
63	перетягивание каната	Министерство спорта Российской Федерации	22.02.2018 № 169
64	плавание	Министерство спорта Российской Федерации	19.02.2020 № 150
65	планерный спорт	Министерство спорта Российской Федерации	27.10.2017 № 938

66	подводный спорт	Министерство спорта Российской Федерации	07.03.2018 № 208
67	полиатлон	Министерство спорта Российской Федерации	11.09.2019 № 738
68	практическая стрельба	Министерство спорта Российской Федерации	29.11.2018 № 968
69	прыжки в воду	Министерство спорта Российской Федерации	14.06.2019 № 472
70	прыжки на батуте	Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации	05.06.2020 № 435
71	прыжки на лыжах с трамплина	Министерство спорта Российской Федерации	22.02.2018 № 167
72	пулевая стрельба	Министерство спорта Российской Федерации	02.07.2018 № 618
73	радиоспорт	Министерство спорта Российской Федерации	28.12.2017 № 1134
74	рафтинг	Министерство спорта Российской Федерации	26.06.2019 № 501
75	регби	Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации	12.10.2020 № 756
76	роллер-спорт	Министерство спорта Российской Федерации	28.01.2019 № 55
77	рукопашный бой	Министерство спорта Российской Федерации	17.11.2021 № 900
78	рыболовный спорт	Министерство спорта Российской Федерации	12.10.2017 № 893
79	сават	Министерство спорта Российской Федерации	20.03.2018 № 232
80	самбо	Министерство спорта Российской Федерации	16.09.2019 № 746
81	самолетный спорт	Министерство спорта Российской Федерации	06.05.2020 № 348
82	санный спорт	Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации	12.12.2019 № 1049

		Федерации	
83	северное многоборье	Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации	24.08.2018 № 740
84	серфинг	Министерство спорта Российской Федерации	30.03.2018 № 280
85	синхронное плавание	Министерство спорта Российской Федерации	19.12.2017 № 1085
86	скалолазание	Федеральное агентство по физической культуре и спорту	09.10.2018 № 867
87	скейтбординг	Министерство спорта Российской Федерации	20.11.2017 № 997
88	сквош	Министерство спорта Российской Федерации	19.12.2017 № 1084
89	смешанное боевое единоборство (ММА)	Министерство спорта Российской Федерации	24.05.2018 № 481
90	сноуборд	Министерство спорта Российской Федерации	30.06.2016 № 719
91	современное пятиборье	Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации	20.10.2010 № 1119
92	софтбол	Министерство спорта Российской Федерации	06.08.2018 № 711
93	спорт глухих	Министерство спорта Российской Федерации	14.04.2014 № 232
94	спорт слепых	Министерство спорта Российской Федерации	08.08.2017 № 730
95	спорт лиц с поражением ОДА	Министерство спорта Российской Федерации	05.06.2020 № 434
96	спорт лиц с интеллектуальными нарушениями	Министерство спорта Российской Федерации	29.06.2017 № 596
97	спорт сверхлегкой авиации	Министерство спорта Российской Федерации	23.12.2014 № 1059
98	спортивная акробатика	Министерство спорта Российской Федерации	15.01.2019 № 18

99	спортивная аэробика	Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации	05.06.2009 № 364
100	спортивная борьба	Министерство спорта Российской Федерации	14.06.2018 № 538
101	спортивная гимнастика	Министерство спорта Российской Федерации	12.07.2021 № 545
102	спортивное ориентирование	Министерство спорта Российской Федерации	10.07.2018 № 648
103	спортивно-прикладное собаководство	Министерство спорта Российской Федерации	18.06.2020 № 456
104	спортивный бридж	Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации	21.01.2011 № 27
105	спортивный туризм	Министерство спорта Российской Федерации	25.12.2017 № 1101
106	стендовая стрельба	Министерство спорта Российской Федерации	18.03.2019 № 233
107	стрельба из арбалета	Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации	26.08.2020 № 642
108	стрельба из лука	Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации	13.07.2021 № 549
109	судомодельный спорт	Министерство спорта Российской Федерации	05.06.2019 № 445
110	сумо	Министерство спорта Российской Федерации	29.12.2018 № 1131
111	тайский бокс	Министерство спорта Российской Федерации	18.02.2019 № 121
112	танцевальный спорт	Министерство спорта Российской Федерации	26.08.2020 № 644
113	теннис	Министерство спорта Российской Федерации	20.11.2017 № 998
114	триатлон	Министерство спорта	20.04.2018 № 381



		Российской Федерации	
115	тхэквондо	Министерство спорта Российской Федерации	13.05.2019 № 367
116	тхэквондо ИТФ	Министерство спорта Российской Федерации	20.12.2018 № 1062
117	тяжелая атлетика	Министерства спорта Российской Федерации	18.07.2018 № 659
118	универсальный бой	Министерство спорта Российской Федерации	09.10.2017 № 882
119	ушу	Министерство спорта Российской Федерации	06.04.2018 № 306
120	фехтование	Министерство спорта Российской Федерации	13.07.2021 № 550
121	фигурное катание на коньках	Министерство спорта Российской Федерации	18.10.2018 № 885
122	фитнес-аэробика	Министерство спорта Российской Федерации	30.03.2018 № 281
123	флорбол	Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации	24.09.2019 № 766
124	фристайл	Министерство спорта Российской Федерации	14.01.2020 № 6
125	футбол	Министерство спорта Российской Федерации	18.10.2019 № 851
126	хоккей	Министерство спорта Российской Федерации	12.03.2021 № 155
127	хоккей на траве	Министерства спорта Российской Федерации	08.06.2018 № 525
128	хоккей с мячом	Министерство спорта Российской Федерации	09.02.2022 № 90
129	художественная гимнастика	Министерство спорта Российской Федерации	19.03.2018 № 220
130	чир спорт	Министерство спорта Российской Федерации	30.03.2018 № 282
131	шахматы	Министерство спорта Российской Федерации	14.01.2020 № 7

132	шашки	Министерство спорта Российской Федерации	06.10.2017 № 874
133	эстетическая гимнастика	Министерство спорта Российской Федерации	12.07.2021 № 544
Военно-прикладные и служебно-прикладные виды спорта			
1	армейский рукопашный бой	Министерство спорта Российской Федерации	24.03.2020 № 244
2	военно-прикладной спорт	Министерство спорта Российской Федерации	07.08.2020 № 615
3	военно-спортивное многоборье	Министерство спорта Российской Федерации	24.03.2020 № 245
4	гребля на шлюпках	Министерство спорта Российской Федерации	17.09.2020 № 707
5	гребно-парусное двоеборье	Министерство спорта Российской Федерации	17.09.2020 № 708
6	комплексное единоборство	Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации	05.06.2020 № 435
7	международное военно-спортивное многоборье	Министерство спорта Российской Федерации	17.09.2020 № 709
8	многоборье спасателей МЧС России	Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации	27.12.2021 № 1057
9	многоборье кинологов	Министерство спорта Российской Федерации	06.05.2020 № 346
10	пожарно-прикладной спорт	Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации	30.06.2009 № 458
11	служебный биатлон	Министерство спорта Российской Федерации	21.05.2020 № 388
12	служебное двоеборье	Министерство спорта Российской Федерации	21.05.2020 № 390
13	служебное единоборство	Министерство спорта Российской Федерации	06.05.2020 № 349
14	служебно-прикладной спорт ФСО России	Министерство спорта Российской Федерации	31.12.2015 № 1261

15	спасательный спорт	Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации	30.06.2009 № 457
16	стрельба из боевого ручного стрелкового оружия	Министерство спорта Российской Федерации	06.05.2020 № 347
17	стрельба из штатного или табельного оружия	Министерство спорта Российской Федерации	07.08.2020 № 614

Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления  
Министерством спорта Республики Тыва  
государственной услуги по присвоению первой  
квалификационной категории  
спортивного судьи

Оформляется на бланке организации

Министру спорта  
Республики Тыва

---

**ХОДАТАЙСТВО**

---

(наименование организации)

ходатайствует о присвоении первой квалификационной категории спортивного судьи по \_\_\_\_\_ (вид спорта) следующим гражданам:

1. (Фамилия имя отчество)
2. ...
- 3.

Должность

руководителя организации

подпись

И.О. Фамилия

фамилия имя отчество исполнителя,  
телефон,  
адрес электронной почты

Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставления  
Министерством спорта Республики Тыва  
государственной услуги по присвоению первой  
квалификационной категории  
спортивного судьи

**Представление  
к присвоению квалификационной категории спортивного судьи**

(указывается квалификационная категория спортивного судьи)

Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)				фото	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи	Сроки проведения официального спортивного соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование и статус официального спортивного соревнования	Наименование должности спортивного судьи и оценка за судейство
Фамилия				3 x 4 см	Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)			
Имя								
Отчество (при наличии)								

Приложение № 4  
к Административному регламенту предоставления  
Министерством спорта Республики Тыва  
государственной услуги по присвоению первой  
квалификационной категории  
спортивного судьи

Карточка учета  
судейской деятельности спортивного судьи

КАРТОЧКА УЧЕТА СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ				Наименование вида спорта					
				Номер-код вида спорта					
Фамилия		Имя		Отчество (при наличии)		Дата рождения			Фото 3 x 4 см
						число	месяц	год	
Субъект Российской Федерации		Муниципальное образование		Спортивное звание в данном виде спорта (при наличии)		Дата начала судейской деятельности спортивного судьи			
						число	месяц	год	
Образование									
Место работы (учебы), должность									
Контактные телефоны, адрес электронной почты									
Организация, осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи									
Наименование				Адрес (место нахождения)			Телефон, адрес электронной		



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Практика судейства официальных спортивных соревнований

Дата проведения	Место проведения (адрес)	Наименование должности спортивного судьи	Наименование и статус официальных спортивных соревнований, вид программы	Оценка	Дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета



Приложение № 5  
к Административному регламенту предоставления  
Министерством спорта Республики Тыва  
государственной услуги по присвоению первой  
квалификационной категории  
спортивного судьи

Министру спорта  
Республики Тыва

\_\_\_\_\_

от ФИО (полностью)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон:

\_\_\_\_\_

Прошу восстановить мне судейскую книжку судьи по (виду спорта) по  
причине \_\_\_\_\_ (утеря, износ). \_\_\_\_ категория присвоена \_\_\_\_\_  
(число/месяц/год) приказом № \_\_\_\_\_.

Фото прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение №6  
к Административному регламенту предоставления  
Министерством спорта Республики Тыва  
государственной услуги по присвоению первой  
квалификационной категории  
спортивного судьи

**Заявление**  
о восстановлении (лишении) квалификационной категории  
спортивного судьи

---

(наименование организации)

направляет информацию о восстановлении (лишении) квалификационной категории спортивного судьи по \_\_\_\_\_ (вид спорта) следующих граждан:

1. (Фамилия, имя, отчество)
2. Дата рождения спортивного судьи
3. Дата и номер документа организации о присвоении (лишении) квалификационной категории
4. Сведения, подтверждающие основания для восстановления (лишения) квалификационной категории (с приложением копий документов, подтверждающих основания для восстановления (лишения)).

Должность  
руководителя организации                      подпись                      ФИО».