



Служба по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва

П Р И К А З

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 482

от «28» сентября 2022 г. № 7

от «25» января 2022 г.

г. Кызыл

Об утверждении Положения о порядке работы конкурсной комиссии и Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва;

Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва.

2. Начальнику отдела правового и кадрового обеспечения (Монгуш А.В.) осуществлять проведение конкурса на замещение вакантной должности и формирование кадрового резерва государственных гражданских служащих Республики Тыва в соответствии с Положением.

3. Признать утратившими силу:

приказ Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва от 27 декабря 2017 г. № 144 «Об утверждении порядка и сроков работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Тыва в Службе ГО и ЧС Республики Тыва и методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Тыва в Службе ГО и ЧС Республики Тыва»;

приказ Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва от 13 ноября 2018 г. № 163 «Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Разместить настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Службы по гражданской

обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

С. Шактар

Утверждено
приказом Службы ГО и ЧС
Республики Тыва
от 25 01 2022 г. № 7

Положение

о порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва (далее - Положение).

2. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва (далее - конкурсная комиссия) является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва (далее - Служба).

4. В состав конкурсной комиссии входят руководитель и (или) уполномоченные им лица, в том числе работники из кадрового подразделения, подразделения, в котором проводится конкурс, и других подразделений), а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой (далее – независимые эксперты), без указания их персональных данных.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые ею решения.

5. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

6. Включение в состав конкурсной комиссии независимых экспертов установлен Указом Главы Республики Тыва от 4 мая 2021 г. № 141 «Об утверждении Правил приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий органов государственной власти Республики Тыва».

Общий срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии не может превышать три года.

Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав конкурсной комиссии.

Повторное включение данного независимого эксперта в состав конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания пребывания в конкурсной комиссии.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

8. Все члены конкурсной комиссии обладают при принятии решений равными правами.

9. Председателем конкурсной комиссии (далее – председатель комиссии) является руководитель (либо уполномоченное им лицо), который осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии.

В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

10. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, ведение протокола заседания комиссии и др.).

11. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости в случае издания приказа Службы о проведении конкурса.

12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

13. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

14. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

15. Решения конкурсной комиссии принимаются на ее заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

16. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

17. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в решение или протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается ее членами, присутствовавшими на заседании.

18. Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов в соответствии с Методикой проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва.

Утверждена
приказом Службы ГО и ЧС
Республики Тыва
от «25» 01 2022 г. № 7

Методика

проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва

1. Настоящая методика направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) при проведении Службой по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва (далее - Служба) конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв Службы (далее соответственно - конкурсы, кадровый резерв).

2. Конкурсы проводятся в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Республики Тыва), допущенных к участию в конкурсах (далее - кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее соответственно - квалификационные требования, оценка кандидатов).

3. Конкурс проводится в два этапа.

3.1. На первом этапе отдел правового и кадрового обеспечения осуществляет:

а) подготовку размещения объявления о приеме документов для участия в конкурсе в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – единая информационная система);

б) размещение объявления о приеме документов для участия в конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе должно содержать следующую информацию: наименование вакантной должности гражданской службы; квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидату для замещения этой должности; положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности; место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; предполагаемые даты проведения второго этапа конкурса, место и порядок его проведения, в том числе применяемые конкурсные процедуры (методы оценки кандидатов); условия прохождения гражданской службы; другие необходимые для участия в конкурсе материалы. Также в объявлении должна содержаться информация о праве претендента для самостоятельной оценки своего

профессионального уровня пройти вне рамок конкурса предварительный квалификационный тест, размещенный в единой информационной системе;

в) прием зарегистрированных заявлений об участии в конкурсе и прилагаемых к ним документов претендентов;

г) проверку соответствия образования, стажа гражданской службы или работы специальности, направлению подготовки претендента квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности, на которую объявлен конкурс и претендует кандидат;

д) подготовку и направление в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросов для определения кандидатур в качестве независимых экспертов;

е) подготовку проектов приказов о проведении конкурса и внесении изменений в состав конкурсной комиссии.

ж) размещение на единой информационной системе информации о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, списка кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.

з) подготовку сообщений в письменной форме за подписью председателя (заместителя председателя) комиссии кандидатам о месте, дате и времени проведения второго этапа конкурса, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой информационной системы не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса;

и) оповещение членов комиссии о дате, месте и времени проведения конкурса не позднее чем за 7 календарных дней до его начала;

к) при установлении в ходе проверки представленных претендентов документов обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва его поступлению на гражданскую службу, осуществляет подготовку письменных мотивированных сообщений об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса (за подписью председателя или заместителя председателя комиссии); в случае, если претендент представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляются ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой информационной системы;

л) подготовку запросов в соответствующие подразделения по организационно-техническому обеспечению второго этапа конкурса, а также материалов к заседанию конкурсной комиссии.

3.2. На втором этапе конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки их профессиональных и личностных качеств, не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Тыва, включая:

тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей;

индивидуальное собеседование.

Конкретный перечень и содержание методов оценки кандидатов определяются руководителем Службы.

4. Граждане и гражданские служащие, изъявившие желание участвовать в конкурсе представляют в Службу следующие документы:

а) личное заявление (приложение № 1);

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии размером 3,5 x 4,5 см.;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя) (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые), иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

д) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

е) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/у, установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н;

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.1. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в органах исполнительной власти Республики Тыва:

а) заявление на имя руководителя;

б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданские служащие замещают должности гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

4.2. Гражданские служащие Службы, в котором проводится конкурс, подают заявление на имя представителя нанимателя.

5. Документы, указанные в пунктах 4 – 4.2 настоящей Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на единой информационной системе представляются в Службу гражданином (гражданским

служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием единой информационной системы.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями отказа претенденту в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их в неполном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине сроки их приема переносятся по решению председателя комиссии.

6. Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Отказ в допуске к участию в конкурсе может быть обжалован претендентом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Решение о дате или месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем комиссии после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Проведение заседания конкурсной комиссии без участия независимых экспертов только с участием ее членов,

8. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии (не менее 3 человек).

Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем комиссии.

9. Метод оценки в виде тестирования применяется при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы независимо от категории и группы этой должности.

10. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

11. Секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов с указанием набранных баллов и занятых ими мест.

Результаты рейтинговой оценки кандидатов вносятся в решение конкурсной комиссии (приложение № 3).

12. Победитель конкурса определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, с учетом результатов прохождения кандидатами конкурсных процедур, их профессионального образования, стажа работы по специальности, направлению

подготовки, знаний и умений, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за», «против» или «воздержался». Член конкурсной комиссии голосует за одного из кандидатов, участвующих в конкурсе для замещения вакантной должности гражданской службы. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Победителем признается кандидат, который набрал наибольшее количество голосов «за».

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

13. В отношении кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку, конкурсная комиссия рассматривает вопрос о принятии рекомендательного решения о включении его в кадровый резерв Службы. При этом он должен набрать не менее 50 процентов максимально возможного количества баллов и за рекомендацию о включении его в кадровый резерв должно проголосовать не менее половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляется решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем или членами комиссии, принявшими участие в ее заседании.

14. По результатам конкурса издается приказ представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

15. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой информационной системы.

Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на единой информационной системе.

16. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, руководитель Службы рассматривает решение о проведении повторного конкурса;

17. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока указанные документы хранятся в отделе правового и кадрового обеспечения, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

18. Расходы, связанные с участием кандидата в конкурсе (проезд к месту его проведения и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются за счет собственных средств кандидата.

19. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

20. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв оформляется приказом представителя нанимателя (приложение № 4) с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

Деятельность по формированию кадрового резерва государственных гражданских служащих Республики Тыва в Службе, работа с ним, подготовка проектов приказов осуществляются отделом правового и кадрового обеспечения.

21. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв объявляется по решению руководителя и проводится конкурсной комиссией.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также информация о конкурсе (наименование должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс; квалификационные требования для замещения этих должностей; условия прохождения гражданской службы на этих должностях; место и время приема документов, подлежащих представлению; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения; другие информационные материалы) размещаются на государственной информационной системе в области государственной службы в сети «Интернет».

22. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

23. В кадровый резерв Службы включаются:

а) граждане, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы;

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (с их согласия);

б) гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (с их согласия);

по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с их согласия);

в) гражданские служащие (с их согласия), увольняемые с гражданской службы по следующим основаниям:

по решению представителя нанимателя в связи с сокращением должностей гражданской службы;

в связи с призывом гражданского служащего на военную службу или направлением его на альтернативную гражданскую службу;

в связи с восстановлением на службе гражданского служащего, ранее замещавшего эту должность гражданской службы, по решению суда;

в связи с избранием или назначением гражданского служащего на государственную должность, на муниципальную должность либо избранием гражданского служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации;

в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных гражданской службой (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или Правительства Республики Тыва.

в связи с исполнением гражданским служащим государственных обязанностей в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

24. Гражданские служащие (граждане), которые не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

Гражданские служащие, которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией, соответствующими замещаемой должности гражданской службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения аттестации.

25. Гражданские служащие, указанные в подпункте «в» пункта 23 настоящей Положения, включаются в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы.

26. Уведомление о включении в кадровый резерв или исключении из кадрового резерва с приложением копии (выписки) из приказа направляется (выдается) отделом правового и кадрового обеспечения гражданскому служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания соответствующего приказа представителя нанимателя.

Копии приказов представителя нанимателя о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва хранятся в личных делах гражданских служащих.

27. В кадровый резерв не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание в виде выговора или предупреждения и неполном должностной соответствии.

28. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется приказом Службы.

29. Гражданские служащие подлежат исключению из кадрового резерва:

а) на основании личного заявления;

б) в связи с назначением на должность гражданской службы из кадрового резерва;

в) в связи с понижением в должности по результатам аттестации;

г) в связи с совершением дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание в виде выговора или предупреждения о неполном должностном соответствии;

д) в связи с увольнением с гражданской службы, за исключением увольнения по основаниям предусмотренным пунктами 8.2, 8.3 части 1 статьи 37, частью 1 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

е) в случае непрерывного пребывания в кадровом резерве более трех лет.

30. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых граждан включен в кадровый резерв;

в) смерть (гибель) гражданина, признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

г) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

д) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу, подтвержденного заключением медицинской организации;

е) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе;

ж) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

з) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

и) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

к) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

л) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

31. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним, в том числе сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв Службы, размещается в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1

к Методике проведения конкурса на
замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы
и включения в кадровый резерв
Службы по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям Республики
Тыва

должность представителя нанимателя и наименование
органа исполнительной власти в котором проводится
конкурс

Фамилия, имя, отчество кандидата в родительном падеже,
замещаемая должность – для гражданских служащих
соответствующего
органа исполнительной власти Республики Тыва, адрес регистрации
и фактического проживания – для других кандидатов, телефон

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы Республики
Тыва _____

(наименование должности)

Даю согласие уполномоченным должностным лицам _____

(наименование органа исполнительной власти)

на обработку представленных мною персональных данных.

Приложение: на _____ л.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Методике проведения конкурса на
замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы
и включения в кадровый резерв
Службы по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям Республики
Тыва

Конкурсный бюллетень

« _____ » _____ 20 ____ г.

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам
индивидуального собеседования

(справочно: максимальное количество баллов составляет
_____)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

Приложение № 3

к Методике проведения конкурса
на замещение вакантных
должностей государственной
гражданской службы и включения
в кадровый резерв в Службе по
гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям
Республики Тыва

Решение

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы Республики Тыва

_____ (наименование органа исполнительной власти)

« ____ » _____ 20__ г.

1. Присутствовали на заседании _____ из _____ членов конкурсной
комиссии:

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Республики Тыва

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов:

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса
(заполняется по всем кандидатам):

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости) _____

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Республики Тыва

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв Службы ГО и ЧС Республики Тыва следующих кандидатов:

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв	Группа должностей государственной гражданской службы Республики Тыва в Службе ГО и ЧС Республики Тыва	Количество голосов	
		«за»	«против»

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии _____

Председатель конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной

комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 4

к Методике проведения конкурса на
замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы
и включения в кадровый резерв
Службы по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям Республики
Тыва

ПРИКАЗ

от "___" _____ 20__ г.

г. Кызыл

№ _____

О включении в кадровый резерв Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
Республики Тыва на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Республики Тыва

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О
государственной гражданской службе Российской Федерации" и Указом Президента
Российской Федерации 01 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы Российской Федерации" приказываю:

Включить в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной
гражданской службы в Службе по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики
Тыва

(наименование группы должностей)

(Ф.И.О. кандидата (кандидатов), включаемого (включаемых) в кадровый резерв)

Основание: решение конкурсной комиссии от _____ 20__, согласие указанных
лиц.

(должность представителя нанимателя)

(подпись)

(инициалы и фамилия)