



## МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

### ПРИКАЗ

« 17 » июля 2021 г.

№ 02/02

г. КЫЗЫЛ

#### **Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством спорта Республики Тыва государственной услуги по присвоению первой квалификационной категории спортивного судьи**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 4 Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 11 октября 2011 г. № 605, и Положения о Министерстве спорта Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 24 января 2011 г. № 38, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством спорта Республики Тыва государственной услуги по присвоению первой квалификационной категории спортивного судьи.
2. Определить ответственным за предоставление государственной услуги, указанной в пункте 1 настоящего приказа, отдел развития спорта и физической культуры Министерства спорта Республики Тыва.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства спорта Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Оюн С.В.

И.о. министра

С.Р. Монгуш

Утвержден  
приказом Министерства спорта  
Республики Тыва  
от «17» 06 2021 г. № 02/102

**Административный регламент  
предоставления Министерством спорта Республики Тыва  
государственной услуги по присвоению первой  
квалификационной категории спортивного судьи**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления Министерством спорта Республики Тыва (далее – Министерство) государственной услуги по присвоению первой квалификационной категории спортивного судьи (далее - Административный регламент) является установление сроков и последовательности административных процедур (действий) Министерства при предоставлении государственной услуги по присвоению первой квалификационной категории спортивного судьи.

**2. Круг заявителей**

1.2. Заявителями на присвоение квалификационной категории «спортивный судья первой категории» являются аккредитованные региональные спортивные федерации.

1.2.1. Заявителями на присвоение квалификационной категории «спортивный судья первой категории по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта» являются структурные подразделения федерального органа.

1.2.2. Присвоение первой квалификационной категории по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта сотрудникам подразделений федеральных органов, принадлежность которых к таким подразделениям отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации в области защиты государственной тайны.

**3. Требования к порядку информирования о предоставлении  
государственной услуги**

1.3. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить на Едином портале государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ), региональном портале государственных и муниципальных услуг Республики Тыва <https://www.gosuslugi.ru/r/tuva> (далее – РПГУ), интернет-портале Министерства: раздел «Присвоение квалификационных категорий» <https://minsport.rtyva.ru/node/14684/>.

1.3.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги

предоставляется непосредственно в Министерстве при личном обращении (устные обращения), посредством телефонной связи, письменного обращения, электронного информирования, электронной техники, посредством размещения на официальном интернет-портале Правительства Республики Тыва <https://rtyva.ru/>, интернет-портале Министерства <https://minsport.rtyva.ru/>, на стенде Министерства.

1.3.2. Информация о порядке предоставления государственной услуги включает в себя следующее:

а) сведения о нормативных правовых актах и иных актах, регламентирующих предоставление государственной услуги (наименование, номер, дата принятия или подписания);

б) перечень и сведения о формах документов, предоставление которых необходимо для предоставления государственной услуги;

в) источник получения документов, необходимых для получения государственной услуги (орган или организация и ее местонахождение);

г) о сроках предоставления государственной услуги.

1.4. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги при личном обращении и посредством телефонной связи в краткой и доступной форме предоставляются специалистом отдела развития спорта и физической культуры (далее – Специалист отдела), а в его отсутствие - начальником отдела развития спорта и физической культуры (далее - Начальник отдела), в момент обращения за такой консультацией.

1.4.1. При ответах на телефонные звонки и устные обращения Специалисты подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги.

1.4.2. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности Специалиста, принявшего телефонный звонок.

1.4.3. При невозможности Специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого Специалиста, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.4. Время одной консультации составляет не более 10 минут.

1.4.5. Письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в Министерство осуществляется путем направления ответов в письменной форме по почте, электронной почте либо посредством сети «Интернет» в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заинтересованного лица, в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения в соответствии с установленным порядком.

#### **4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации**

1.5. Справочная информация о Министерстве, предоставляющем государственную услугу, размещена на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

1.5.1. Справочной является информация:

- о месте нахождения и графике работы Министерства;
- справочные телефоны структурных подразделений Министерства, предоставляющих государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- адреса электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **5. Наименование государственной услуги**

2.1. Присвоение первой квалификационной категории спортивного судьи (далее - присвоение квалификационной категории спортивного судьи, государственная услуга).

### **6. Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Тыва, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством спорта Республики Тыва.

### **7. Описание результатов предоставления государственной услуги**

2.3. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) в случае принятия решения о присвоении категории спортивного судьи:
  - а) издание приказа Министерства о присвоении квалификационной категории спортивного судьи;
  - б) выдача спортивной судейской книжки и значка спортивного судьи первой квалификационной категории;
- 2) в случае принятия решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи, уведомление в письменной форме об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи с указанием причины отказа.

### **8. Срок предоставления государственной услуги**

2.4. Максимально допустимый срок прохождения всех административных процедур (с момента подачи обращения до получения конечного результата), необходимых для предоставления государственной услуги, составляет не более 60 календарных дней:

- а) прием и регистрация документов на присвоение квалификационной категории спортивных судей - 1 день;
- б) экспертиза представленных документов (проверка полноты и достоверности сведений о заявителе на присвоение квалификационной категории, выявление

соответствия установленным квалификационным требованиям), принятие решения о присвоении либо доработке документов, отказе в присвоении квалификационной категории спортивных судей - 31 день;

в) издание (подготовка, согласование, регистрация) приказа Министерства о присвоении квалификационной категории спортивного судьи - 14 дней;

г) подготовка и направление заявителю уведомления об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи - 8 дней;

д) оформление и выдача спортивной судейской книжки и значка спортивного судьи первой квалификационной категории, осуществление записи в книгу учета (реестр) присвоений первой квалификационной категории спортивного судьи - 6 дней.

2.5. Выдача документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, осуществляется Специалистом Министерства в момент явки представителя заявителя.

2.6. В случае подачи в Министерство документов, не соответствующих требованиям пункта 2.10, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления возвращает их в региональную спортивную федерацию или структурное подразделение федерального органа, занимающегося развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, с указанием причин возврата.

2.7. Оснований для отказа в приеме документов нет.

2.8. Срок исправления ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, Министерством осуществляется со дня регистрации обращения заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

## **9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникшие в связи с предоставлением государственной услуги**

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещен на интернет-портале Министерства <https://minsport.rtyva.ru/node/14684/>, раздел «Присвоение квалификационных категорий».

## **10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем**

2.10. Перечень документов, представляемых заявителем для квалификационной категории «спортивный судья первой категории»:

1) ходатайство в адрес Министерства (приложение № 2):

- от аккредитованных региональных спортивных федераций или структурного подразделения федерального органа, занимающегося развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта;

2) представление к присвоению квалификационной категории спортивного

судьи (приложение № 3);

3) заверенная региональной спортивной федерацией или структурным подразделением федерального органа копия карточки учета судейской деятельности кандидата на присвоение квалификационной категории спортивного судьи, содержащая сведения о выполнении квалификационных требований (приложение № 4);

4) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;

5) копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» - для кандидатов, присвоение квалификационных категорий которым осуществляется в соответствии с абзацем третьим пунктов 25, 26 Положения о спортивных судьях, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 134.

Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, вместо паспорта гражданина Российской Федерации представляют копию военного билета.

Все требуемые для присвоения квалификационных категорий спортивных судей копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, должны полностью воспроизводить информацию подлинного документа.

2.11. Документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, заполняются по установленной форме согласно приложениям.

2.12. Непредставление заявителем указанных документов в данном пункте не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.13. Для предоставления государственной услуги межведомственного запроса не требуется.

2.14. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе не предусмотрены.

## **11. Запрещается требовать от заявителя:**

2.15.

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального

закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, по собственной инициативе;

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной, либо в предоставлении государственной, о чем в письменном виде за подписью министра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

## **12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.16. Оснований для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги отсутствуют.

## **13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.17. Основанием для отказа в присвоении квалификационной категории является невыполнение Квалификационных требований (приложение № 1).

2.17.1. Для лишения первой квалификационной категории спортивного судьи в следующих случаях:

- а) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения первой квалификационной категории;
- б) наложение спортивных санкций на спортивного судью.

2.17.2. Решение о лишении первой квалификационной категории спортивного судьи принимается Министерством в течение 60 календарных дней со дня поступления заявления о лишении квалификационной категории от региональной спортивной федерации.

2.17.3. Копия приказа о лишении первой квалификационной категории в течение 5 рабочих дней после его подписания направляется в региональную спортивную федерацию, подразделение федерального органа и размещается пресс-службой на интернет-портале Министерства <https://minsport.rtyva.ru/>, за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта.

2.17.4. Региональная спортивная федерация, подразделение федерального органа в течение 5 рабочих дней со дня получения копии документа о лишении первой квалификационной категории письменно уведомляет спортивного судью, в отношении которого принято решение.

2.17.5. В случае лишения первой квалификационной категории спортивного судьи книжка спортивного судьи и нагрудный значок подлежат возврату региональной спортивной федерацией, подразделением федерального органа или должностным лицом в Министерство.

2.18. В случае подачи заявления о лишении спортивного судьи первой квалификационной категории, не соответствующего требованиям согласно форме установленной Порядком (приложение № 6), Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления возвращает его в региональную спортивную федерацию, подразделение федерального органа или должностному лицу с указанием причин возврата для устранения в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления несоответствия и повторной отправки его для рассмотрения в Министерство.

2.18.1. Решение об отказе в лишении первой квалификационной категории принимается Министерством в течение 60 календарных дней со дня поступления заявления о лишении первой квалификационной категории.

2.18.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в региональную спортивную федерацию, подразделение федерального органа, должностному лицу или спортивному судье обоснованный письменный отказ.

2.18.3. Основаниями для отказа в лишении первой квалификационной категории является несоответствие представленных сведений основаниям для лишения квалификационной категории, предусмотренным пунктом 67 Положения о спортивных судьях, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 134.



2.18.4. Решение о восстановлении первой квалификационной категории принимается в течение 60 календарных дней со дня поступления заявления региональной спортивной федерации о восстановлении первой квалификационной категории спортивного судьи и оформляется приказом, который подписывается министром (приложение № 6).

2.18.5. Копия документа о восстановлении первой квалификационной категории в течение 5 рабочих дней с момента его подписания направляется в региональную спортивную федерацию, подразделение федерального органа и размещается пресс-службой на интернет-портале Министерства <https://minsport.rtyva.ru/>, за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта.

2.18.6. Региональная спортивная федерация, подразделение федерального органа в течение 5 рабочих дней со дня получения копии документа о восстановлении первой квалификационной категории письменно уведомляет спортивного судью. Спортивному судье возвращаются книжка спортивного судьи и нагрудный знак.

2.18.7. Основания для отказа в восстановлении первой квалификационной категории спортивного судьи являются:

а) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления первой квалификационной категории, предусмотренному пунктом 76 Положения о спортивных судьях, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 134;

б) наличие решения Министерства по заявлению о восстановлении первой квалификационной категории, поданному ранее по тем же основаниям региональной спортивной федерацией или спортивным судьей.

#### **14. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги**

2.19. Оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

#### **15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги**

2.20. Предоставление государственной услуги осуществляется на бесплатной основе.

#### **16. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче представления на предоставление государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди для подачи документов, получения консультации по процедуре предоставления государственной услуги или справки о ходе предоставления государственной услуги составляет 15 минут. Выдача результата предоставления государственной услуги осуществляется без очереди в

момент обращения.

## **17. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.22. Обращение, составленное в письменной форме, подлежит регистрации в день поступления.

Обращение за получением государственной услуги, поступившее с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ в электронной форме, подлежит регистрации в день поступления.

2.22.1. Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением государственной услуги, и порядок их использования утверждены постановлением Правительством Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.22.2. При поступлении в Министерство заявления и приложенных к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Министерство проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка квалифицированной электронной подписи).

2.22.3. Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться Министерством самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного в предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» удостоверяющего центра.

2.22.4. В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении государственной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства и направляется по адресу

электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

2.22.5. Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, могут быть направлены в электронной форме в личный кабинет заявителя на РГПУ или на адрес электронной почты заявителя в случае, если такой способ получения документов указан в заявлении, в этом случае указанные документы заверяются электронной подписью в порядке, установленном законодательством.

**18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов к таким помещениям**

2.23. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий. Помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски. В помещениях предоставления государственных услуг расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должно соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах-колясках. При невозможности создания в Министерстве условий для его полного приспособления с учетом потребностей инвалидов, Министерством проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.

2.23.1. Специалисты Министерства населения при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

2.23.2. В Министерстве обеспечивается: допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории Министерства; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.23.3. Вход в Министерство осуществляется через пост контроля на первом этаже здания, в котором оно располагается. Проход через пост контроля осуществляется по пропускам, заказываемым специалистами отдела развития физической культуры и массового спорта. Для получения пропуска посетителям необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

2.23.4. Вход в здание, в котором располагается Министерство, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Министерства.

2.23.5. Места для предоставления государственной услуги должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

2.23.6. Помещения должны быть оборудованы:

- а) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- б) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.23.7. Место приема посетителя (рабочее место Специалиста) оборудуется телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствами.

2.23.8. Кабинет приема посетителей должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

- а) номера кабинета;
- б) фамилии, имени, отчества и должности Специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.

2.23.9. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы Специалистов.

2.23.10. Места ожидания на предоставление или получение документов, на получение устной консультации должны быть оборудованы стульями или скамьями (банкетками) не менее чем для двух ожидающих заявителей.

2.23.11. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.23.12. На информационных стендах размещается следующая информация:

- 1) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;
- 2) текст настоящего Административного регламента;
- 3) перечень документов, представление которых необходимо для предоставления государственной услуги;
- 4) образцы оформления документов, представление которых необходимо для предоставления государственной услуги;
- 5) место нахождения, график работы, номера телефонов, адрес официального сайта и адрес электронной почты Министерства;
- 6) условия и порядок получения информации о предоставлении государственной услуги от Министерства;
- 7) номера кабинетов, фамилии, имена, отчества и должности Специалистов

отдела, осуществляющих непосредственное предоставление государственной услуги, и график приема ими заявителей;

8) информация о предоставлении государственной услуги в целом и выполнении отдельных административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

9) порядок обжалования действий (бездействия) Специалистов Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также принятых ими решений в ходе предоставления государственной услуги.

2.23.13. Мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги не размещается.

### **19. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность**

2.24. Показателями доступности оказания государственной услуги являются:

а) наличие возможности получения информации заявителем о порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, размещенных в здании Министерства, на официальном сайте, в ЕПГУ и РПГУ;

б) наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ;

в) наличие возможности оценить доступность и качество государственной услуги на ЕПГУ и (или) РПГУ;

г) не более 3 взаимодействий заявителя со Специалистами Министерства при предоставлении государственной услуги;

д) продолжительность каждого взаимодействия заявителя со Специалистами Министерства при предоставлении государственной услуги, не превышающая 30 минут (без учета ожидания в очереди);

е) доля заявителей, удовлетворенных информацией о порядке предоставления государственной услуги, в их общей численности - не менее 90%.

2.25. Показателями качества оказания государственной услуги являются:

а) доля случаев предоставления государственной услуги в сроки, установленные настоящим Административным регламентом, - не менее 90%;

б) доля заявителей, удовлетворенных процессом предоставления государственной услуги, в их общей численности - не менее 90%;

в) доля обоснованных жалоб к процессу получения государственной услуги в их общей численности - не более 10%.

2.26. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг не предусмотрено.

2.27. Информацию о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, возможно получить по телефону или посредством запроса на электронную почту Специалиста.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку**

**их выполнения, в том числе особенности выполнения  
административных процедур (действий) в электронной форме**

**20. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)**

3.1. Последовательность действий при предоставлении государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов на присвоение первой квалификационной категории спортивного судьи - 1 день;

2) экспертиза представленных документов (проверка полноты и достоверности сведений о заявителе на присвоение квалификационной категории, выявление соответствия установленным квалификационным требованиям), принятие решения о присвоении либо отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи, - 31 день;

3) издание (подготовка, согласование, регистрация) приказа Министерства о присвоении первой квалификационной категории спортивного судьи - 14 дней;

4) подготовка и направление заявителю уведомления об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи (при наличии оснований, указанных в настоящем Административном регламенте) - 8 дней;

5) оформление и выдача спортивной судейской книжки и значка спортивного судьи первой квалификационной категории, осуществление записи в книгу учета (реестр) присвоения первой квалификационной категории спортивного судьи - 6 дней.

**21. Прием и регистрация документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

3.2. Основанием для начала процедуры приема документов является личное обращение заявителя (его представителя) в Министерство с пакетом документов, указанным в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, либо направление заявителем (его представителем) в Министерство вышеуказанных документов в виде почтового отправления, либо в электронной форме, в том числе с использованием ЕГПУ и (или) РГПУ.

3.2.1. При направлении заявителем (его представителем) документов в электронной форме, в том числе с использованием ЕГПУ и (или) РГПУ, специалист, ответственный за прием документов распечатывает заявление на бумажном носителе, и регистрирует его в программе регистрации корреспонденции в день его поступления.

3.2.2. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие необходимого перечня документов на предмет полноты и правильности оформления:

а) документы подписаны и заверены печатями;

б) тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

в) в документах нет подчисток, приписок, исправлений;

г) документы не исполнены карандашом;

д) документы не имеют серьезных повреждений (не были подвержены

воздействию воды, огня и т.п., все записи и отметки читаемы и различимы), наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, осуществляет регистрацию в книге регистрации входящих документов.

3.2.3. При установлении в ходе личного обращения заявителя (его представителя) фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, Специалист уведомляет заявителя (его представителя) о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков в представленных документах и возвращает документы заявителю (его представителю). В данном случае регистрация документов не производится.

3.2.4. В случае направления заявителем (его представителем) в Министерство документов в виде почтового отправления, электронной почты с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, при установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, Специалист регистрирует документы в течение 1 дня со дня поступления документов, направляет заявителю (его представителю) письменное уведомление о возврате документов, не соответствующих требованиям пункта 2.10, с указанием причин возврата. Информация дублируется по телефону, указанному в представлении. В случае возврата региональная спортивная федерация или структурное подразделение федерального органа в течение 20 рабочих дней со дня получения представления и документов, не соответствующих требованиям пункта 2.10 Административного регламента, устраняют несоответствия, и повторно направляют их в Министерство.

3.2.5. При поступлении в Министерство документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Министерство проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка квалифицированной электронной подписи).

3.2.6. Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться Министерством самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного в предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» удостоверяющего центра.

3.2.7. В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения

такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении государственной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.2.8. Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, могут быть направлены в электронной форме в личный кабинет заявителя на РГПУ или на адрес электронной почты заявителя в случае, если такой способ получения документов указан в заявлении, в этом случае указанные документы заверяются электронной подписью в порядке, установленном законодательством.

3.3. Административная процедура осуществляется в течение 1 дня со дня поступления документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.

3.3.1. Результат процедуры: зарегистрированный и направленный на экспертизу пакет документов на присвоение первой квалификационной категории спортивного судьи.

## **22. Содержание административной процедуры «Экспертиза представленных документов»**

3.4. Основанием для осуществления процедуры является регистрация и направление на экспертизу пакета документов на присвоение первой квалификационной категории спортивного судьи.

3.4.1. В ходе проведения экспертизы представленных документов Специалист устанавливает соответствие результатов спортивной деятельности спортивных судей, указанных в прилагаемых документах, выполнению условий и квалификационных требований к спортивным судьям, установленных в Положении о спортивных судьях, утвержденном приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 134, в квалификационных требованиях к спортивным судьям по видам спорта, утвержденных приказами Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации (приложение № 1).

3.4.2. По результатам экспертизы выносится следующее решение:

а) об отказе в случае:

- несоответствия кандидатов на присвоение установленным квалификационным требованиям к спортивным судьям по видам спорта, утвержденным приказами федерального органа исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта;

- нарушения региональной спортивной федерацией, структурным подразделением федерального органа срока подачи представления и документов,



предусмотренного пунктом 28 Положения о спортивных судьях, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 134;

- нарушения региональной спортивной федерацией, структурным подразделением федерального органа срока устранения несоответствий в представлении и документах, послуживших причиной возврата, предусмотренного пунктом 37 Положения о спортивных судьях, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 134;

б) в случае соответствия сведений в представленных документах установленным квалификационным требованиям кандидатура заявителя вносится в проект приказа Министерства о присвоении квалификационной категории.

3.4.3. В случае принятия решения об отказе в присвоении квалификационной категории Специалист направляет заявителю письменное уведомление об отказе в присвоении квалификационной категории с приложением предоставленных заявителем документов. В уведомлении указываются основания принятия решения об отказе в присвоении первой квалификационной категории спортивного судьи.

3.4.4. Административная процедура осуществляется в течение 31 дня со дня окончания предыдущей процедуры.

3.4.5. Результат процедуры:

а) в случае соответствия сведений в представленных документах установленным квалификационным требованиям результатом является список спортивных судей - кандидатов на присвоение первой квалификационной категории;

б) в случае несоответствия кандидатов на присвоение установленным квалификационным требованиям, нарушения сроков подачи, результатом процедуры является извещение заявителя об отказе в присвоении первой квалификационной категории.

### **23. Содержание административной процедуры «Издание приказа о присвоении квалификационной категории спортивного судьи»**

3.5. Основанием для осуществления процедуры является сформированный список спортивных судей - кандидатов на присвоение первой квалификационной категории.

3.5.1. Специалист осуществляет подготовку проекта приказа о присвоении первой квалификационной категории спортивного судьи.

3.5.2. В приказе указываются:

вид спорта;

фамилия, имя, отчество заявителя;

наименование муниципального образования, в котором проживает заявитель.

3.5.3. Проект приказа направляется на согласование:

начальнику отдела развития спорта и физической культуры, начальнику отдела правового, кадрового и организационного обеспечения, первому заместителю министра спорта Республики Тыва;

на подпись министру спорта Республики Тыва (далее - министр).

3.5.4. Министр подписывает приказ о присвоении квалификационной категории, секретарь министра направляет приказ в отдел правового, кадрового и

организационного обеспечения Министерства для регистрации.

3.5.5. Специалист отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Министерства регистрирует приказ в регистрационной книге учета приказов Министерства и передает Специалисту, осуществляющему подготовку проекта приказа.

3.5.6. Специалист:

информирует заявителя о присвоении квалификационной категории;

направляет приказ в электронном виде в пресс-службу Министерства для размещения на интернет-портале Министерства <https://minsport.rtyva.ru/>, за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта;

3.5.7. Процедура осуществляется в течение 14 дней со дня окончания предыдущей процедуры.

3.5.8. Результат процедуры: приказ о присвоении квалификационной категории.

3.5.9. Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация подписанного приказа в регистрационной книге учета приказов Министерства.

#### **24. Содержание административной процедуры «Оформление и выдача спортивной судейской книжки и значка спортивного судьи первой квалификационной категории»**

3.6. Основанием для начала процедуры является приказ о присвоении первой квалификационной категории.

3.6.1. Специалист:

1) оформляет спортивную судейскую книжку - вписывает фамилию, имя, отчество и дату рождения заявителя, вид спорта и номер-код вида, по которому присвоена квалификационная категория спортивного судьи, субъект Российской Федерации и населенный пункт, в котором проживает заявитель, физкультурно-спортивную организацию, выдавшую книжку, дату выдачи, номер приказа, дату присвоения первой квалификационной категории, наименование органа, издавшего приказ, размещает фотографию заявителя в месте для фото;

2) заверяет номер приказа, дату присвоения первой квалификационной категории, наименование органа, издавшего приказ личной подписью и печатью Министерства;

3) уведомляет заявителя (его представителя) о возможности получения спортивной судейской книжки и значка.

3.6.2. Процедура осуществляется в течение 6 дней после подписания и регистрации приказа.

3.6.3. При личном обращении заявителя (его представителя) за результатом государственной услуги Специалист выдает под подпись спортивную судейскую книжку и значок заявителю (его представителю), о чем делается соответствующая отметка в книге регистрации приказов о присвоении квалификационной категории.

3.6.4. Результат процедуры: выдача спортивной судейской книжки и значка, окончание предоставления государственной услуги.

3.6.5. Результат исполнения административной процедуры фиксируется в книге регистрации приказов о присвоении квалификационной категории.

3.7. В случае утраты спортивной судейской книжки спортивного судьи первой квалификационной категории Министерством выдается дубликат на основании личного заявления утратившего документ. При обращении предоставляются документы:

заявление на имя министра с указанием обстоятельств утраты спортивной судейской книжки, реквизитов (даты и номера) приказа Министерства о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (приложение № 5);

фотография размером 3 x 4 см - 1 шт.

Максимальный срок рассмотрения заявления, проверки достоверности данных, оформления и выдачи спортивной судейской книжки спортивного судьи первой квалификационной категории составляет не более 30 дней.

Дубликат спортивной судейской книжки спортивного судьи первой квалификационной категории выдается заявителю (его представителю) один раз в соответствии с пунктами 3.6.1, 3.6.2 настоящего Административного регламента.

3.8. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на ЕГПУ, на интернет-портале <https://minsport.rtyva.ru/>.

## **25. Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги**

3.9. Заявитель может получить информацию о ходе предоставления государственной услуги при личном обращении в Министерство, по телефону, в письменной форме по почте в адрес Министерства, в том числе в личном кабинете.

## **26. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

3.10. Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган, предоставляющий государственную услугу, заявления заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных органом, предоставляющим государственную услугу, документах (далее - выданные документы), являющихся результатом предоставления государственной услуги.

3.10.1. Заявление об исправлении ошибок в письменном виде регистрируется работником органа, предоставляющего государственную услугу, ответственным за делопроизводство, (далее - работник, ответственный за делопроизводство) в течение 1 рабочего дня со дня его поступления. Заявление об исправлении ошибок, поступившее от заявителя в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

3.10.2. Руководитель органа, предоставляющего государственную услугу, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток ошибок рассматривает заявление об исправлении ошибок, принимает решение об исправлении опечаток и ошибок в выданном документе путем выдачи нового документа либо об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном документе.

3.10.3. Решение об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном документе принимается в случае, если установлен факт отсутствия опечаток и ошибок в выданном документе.

3.10.4. В случае принятия решения об исправлении опечаток и ошибок в выданном документе исполнитель в течение 2 рабочих дней с момента поступления поручения готовит новый документ взамен выданного документа, содержащего опечатки и ошибки.

3.10.5. В случае принятия решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок Специалист в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок готовит проект уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданном документе (далее - уведомление об отсутствии ошибок) и передает его министру. К проекту уведомления об отсутствии ошибок прилагается ранее выданный документ.

3.10.6. Министр подписывает уведомление об отсутствии ошибок, и с ранее выданным документом направляется заявителю.

3.11. Результатом административной процедуры является выдача заявителю нового документа или уведомления об отсутствии ошибок.

## **27. Требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

3.12. Доступ для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем на ЕПГУ и (или) РПГУ в случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) РПГУ осуществляется после прохождения процедуры регистрации и аутентификации на портале ЕПГУ и (или) РПГУ с использованием аутентификационных данных либо электронной подписи.

3.12.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) РПГУ заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- б) запись на прием в Министерство для подачи заявления на получение услуги;
- в) формирование заявления;
- г) прием и регистрация Министерством заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
- д) получение результата предоставления услуги;
- е) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- ж) осуществление оценки качества предоставления услуги;
- з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

3.13. Подача заявления в электронной форме через ЕПГУ и (или) РПГУ подтверждает ознакомление заявителем с порядком подачи заявления в электронной форме, а также согласие на передачу заявления по открытым каналам связи сети «Интернет».

3.13.1. Прием заявителей в Министерством может осуществляться по предварительной записи по телефону или посредством ЕПГУ и (или) РПГУ.

3.13.2. Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Министерство графика приема.

3.13.3. Запись на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

3.13.4. Запрещается отказывать в приеме запроса о предоставлении государственной услуги в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ и (или) РПГУ.

3.13.5. Для осуществления предварительной записи посредством ЕПГУ и (или) РПГУ, заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

3.13.6. В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем, предварительная запись аннулируется.

3.13.7. При осуществлении предварительной записи по телефону заявителю сообщаются дата и время приема.

3.13.8. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

3.13.9. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

3.14. Для получения государственной услуги заявитель направляет заявление посредством ЕПГУ и (или) РПГУ, обеспечивающего возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.14.1. Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.14.2. Оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, не предусмотрена.

3.14.3. Выдача результата предоставления государственной услуги производится в зависимости от выбора способа получения результата, указанного заявителем в заявлении: лично, по почте или по электронной почте, указанной в заявлении.

3.14.4. При подаче заявления посредством ЕПГУ и (или) РПГУ оценка качества предоставления услуги осуществляется в Личном кабинете на ЕПГУ и (или) РПГУ.

3.15. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, и других организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и их должностных лиц также осуществляется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг в онлайн формате.

## **28. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ.**

3.16. С момента реализации технической возможности предварительная запись на прием для подачи заявления на предоставление государственной услуги осуществляется посредством ЕПГУ и (или) РПГУ.

3.16.1. С момента реализации технической возможности подача заявления на предоставление государственной услуги осуществляется посредством ЕПГУ и (или) РПГУ.

3.16.2. С момента реализации технической возможности получение сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется посредством ЕПГУ и (или) РПГУ.

## **29. Порядок осуществления заявителем оценки качества предоставления государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) РПГУ**

3.17. Заявителям предоставляется возможность оценить качество предоставления государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) РПГУ.

3.17.1. Оценка качества предоставления государственных услуг осуществляется по следующим критериям:

- 1) время предоставления государственных услуг;
- 2) время ожидания в очереди при получении государственных услуг;
- 3) вежливость и компетентность сотрудника, взаимодействующего с заявителем при предоставлении государственных услуг;
- 4) комфортность условий в помещении, в котором предоставлены государственные услуги;
- 5) доступность информации о порядке предоставления государственных услуг.

Сотрудник, предоставивший гражданину результаты государственной услуги, обязан проинформировать его о возможности оценить качество предоставления государственных услуг с использованием сети «Интернет».

3.18. Гражданин вправе оценить качество предоставления государственных услуг с помощью сети «Интернет» после его идентификации с помощью федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» посредством опросной формы, размещенной в Личном кабинете ЕПГУ и (или) РПГУ.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

##### **30. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.**

4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - положения актов), а также принятием решений должностными лицами осуществляют:

а) начальник отдела: за соблюдением и исполнением положений актов и принятием решений Специалистами;

б) начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения: за соблюдением и исполнением положений актов и принятием решений.

4.1.1. Контроль осуществляется в формах:

а) проверка в форме присутствия при консультировании по вопросам предоставления государственной услуги, при предоставлении государственной услуги;

б) изучение документов, оформляемых в ходе предоставления государственной услуги;

в) заслушивание и (или) рассмотрение отчетов и справок о предоставлении государственной услуги.

4.1.2. Контроль осуществляется постоянно в ходе текущего взаимодействия Специалистов и лиц, осуществляющих контроль.

4.1.3. Персональная ответственность Специалиста, ответственного за исполнение административных процедур, закрепляется в должностном регламенте.

4.1.4. Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственной услуги не осуществляется.

##### **31. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления**

## **государственной услуги**

4.2. Контроль за соблюдением полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей при предоставлении государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) Специалистов Министерства.

4.2.1. Проверки могут носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.2.2. По результатам проведения проверки в случае нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента, виновные должностные лица Министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

4.4. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в должностных регламентах.

4.5. Все плановые проверки должны осуществляться регулярно, не реже одного раза в полгода в течение всего периода деятельности Министерства.

4.6. Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу. По результатам проверок анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

4.7. Граждане, их объединения и организации контролируют предоставление государственной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на ЕГПУ и (или) РГПУ.

## **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, сотрудников при предоставлении государственной услуги**

### **32. Информация о праве заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Министерства, связанных с исполнением государственной услуги, в досудебном и судебном порядке.

5.2. Заявитель имеет право подать жалобу при предоставлении государственной услуги, в том числе в следующих случаях:



- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва;
- 6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва;
- 7) отказ Министерства, государственного гражданского служащего Министерства в исправлении допущенных Министерством опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Министерства, специалиста Министерства возможно в случае, если на Министерство, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Министерства, специалиста Министерства возможно в случае, если на Министерство, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г.

№ 210-ФЗ.

5.3. Заявитель вправе подать жалобу при предоставлении государственной услуги на решение и (или) действие (бездействие):

1) государственных гражданских служащих Министерства (за исключением министра) - министру;

2) Министерства, министра, в том числе в связи с непринятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий (бездействия), решений государственных гражданских служащих Министерства - в Правительство Республики Тыва.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

5.4.1. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, ЕПГУ и (или) РГПУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством, в месте, где заявитель подал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат государственной услуги.

5.4.2. Время приема жалоб в Министерстве должно совпадать со временем предоставления государственной услуги.

5.5. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 1) направления на электронную почту Министерства;
- 2) использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) ЕПГУ и (или) РГПУ.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо

государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.1. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу государственного гражданского служащего Министерства, а также членов его семьи.

5.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, государственных гражданских служащих Министерства (за исключением министра) рассматривается министром либо государственным гражданским служащим Министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.8. Министр, иной государственный гражданский служащий Министерства, уполномоченный на рассмотрение жалоб:

1) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя, подавшего жалобу;

2) принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов гражданина;

3) направляют заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы;

4) уведомляют заявителя о направлении его жалобы на рассмотрение в другой государственный орган или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

5.9. При рассмотрении жалобы министр, иной государственный гражданский служащий Министерства, уполномоченный на рассмотрение жалоб, запрашивает и учитывает мнение государственных гражданских служащих Министерства, решения, действия (бездействие) которых обжалуются.

5.10. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра рассматривается Правительством Республики Тыва.

5.10.1. В Министерство, на решение, действие (бездействие) руководителя которого поступила жалоба, Правительством Республики Тыва направляется уведомление о рассмотрении жалобы, в котором, в случае удовлетворения жалобы, сообщается о необходимости устранения нарушений прав заявителя, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, возврате заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва.

5.10.2. Министр, на решение, действие (бездействие) которого поступила жалоба, вправе ознакомиться с уведомлением о рассмотрении жалобы.

5.10.3. В случае удовлетворения жалобы, рассматриваемой министром или иным государственным гражданским служащим, уполномоченным на ее рассмотрение, указанными лицами принимаются меры по устранению нарушений прав заявителя, исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, возврату заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва.

5.11. Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

5.11.1. Срок рассмотрения жалобы предусмотрен приказом Министерства от 22 марта 2021 г. № 02/57 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в Министерстве спорта Республики Тыва». Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней с момента ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены министром.

5.11.2. В случае обжалования отказа Министерства или государственного гражданского служащего Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных документах или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11.3. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит рассмотрение жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы указанный орган направляет жалобу должностному лицу или в орган, уполномоченные на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о направлении жалобы на рассмотрение. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.12. Государственные гражданские служащие Министерства, решения, действия (бездействие) которых обжалуются, по запросу министра, иного государственного гражданского служащего Министерства, уполномоченного на рассмотрение жалобы, обязаны в течение 5 дней с момента получения запроса предоставить документы и материалы, необходимые для рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.13. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

5.14. На жалобу заявителя не дается ответ в случаях, если в жалобе не указаны или указаны в нечитаемой формы фамилия гражданина и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.15. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- 1) если обжалуемые действия Министерства являются правомерными;
- 2) наличие вступившего в законную силу решения суда об отказе в удовлетворении жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;
- 3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены;
- 4) наличие решения по жалобе, принятого ранее этим же органом в соответствии с требованиями приказа Министерства от 22 марта 2021 г. № 02/57 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в Министерстве спорта Республики Тыва» в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы министр, иной государственный гражданский служащий Министерства, уполномоченный на ее рассмотрение, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.17. Решение, указанное в пункте 5.16, принимается в форме акта государственного гражданского служащего Министерства, уполномоченного на ее рассмотрение.

5.17.1. При удовлетворении жалобы министр, иной государственный гражданский служащий Министерства, уполномоченный на ее рассмотрение, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.18. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа.

5.18.1. В случае если в жалобе не указаны или указаны в нечитаемой форме фамилия гражданина и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ не дается.

5.19. Заявитель вправе обжаловать решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, либо в Правительство Республики Тыва, если жалоба была рассмотрена министром, либо в Министерство спорта Российской Федерации, если жалоба была рассмотрена в Правительстве Республики Тыва.

5.20. Заявитель имеет право на получение информации и документов в Министерстве, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

5.21. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется заявителям:

1) при личном устном обращении (на личном приеме, по телефону);

2) путем ответов в письменной форме посредством почтовой связи, факса, по электронной почте;

3) посредством размещения на информационных стендах Министерства, официальном сайте, на ЕГПУ и (или) РГПУ.

Приложение № 1  
к Административному регламенту предоставления  
Министерством спорта Республики Тыва  
государственной услуги по присвоению первой  
квалификационной категории  
спортивного судьи

**ПЕРЕЧЕНЬ  
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ  
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СПОРТИВНЫМ СУДЬЯМ  
ПО ВИДАМ СПОРТА**

N п/п	Вид спорта	Федеральный орган исполнительной власти, принявший нормативный правовой акт	Дата и номер Приказа
Виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне			
1	авиамоделный спорт	Министерство спорта Российской Федерации	16.04.2018 № 344
2	автомобильный спорт	Министерство спорта Российской Федерации	18.12.2018 № 1048
3	айкидо	Министерство спорта Российской Федерации	07.03.2018 № 207
4	акробатический рок-н-ролл	Министерство спорта Российской Федерации	04.05.2018 № 428
5	альпинизм	Министерство спорта Российской Федерации	13.06.2019 № 468
6	американский футбол	Министерство спорта Российской Федерации	19.02.2018 № 153
7	армрестлинг	Министерство спорта Российской Федерации	19.03.2018 № 218
8	бадминтон	Министерство спорта Российской Федерации	18.10.2018 № 886
9	баскетбол	Министерство спорта Российской Федерации	28.05.2019 № 416
10	бейсбол	Министерство спорта Российской Федерации	29.12.2018 № 1132
11	биатлон	Министерство спорта Российской Федерации	12.04.2018 № 340

12	бильярдный спорт	Министерство спорта Российской Федерации	24.07.2017 № 679
13	бобслей	Министерство спорта Российской Федерации	31.01.2017 № 55
14	бодибилдинг	Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации	20.12.2018 № 1066
15	бокс	Министерство спорта Российской Федерации	07.12.2017 № 1057
16	борьба на поясах	Министерство спорта Российской Федерации	31.08.2018 № 762
17	боулинг	Министерство спорта Российской Федерации	18.12.2018 № 1047
18	велосипедный спорт	Министерство спорта Российской Федерации	13.02.2018 № 128
19	вертолетный спорт	Министерство спорта Российской Федерации	27.12.2018 № 1093
20	водное поло	Министерство спорта Российской Федерации	20.05.2013 № 276
21	водно-моторный спорт	Министерство спорта Российской Федерации	20.04.2018 № 380
22	воднолыжный спорт	Министерство спорта Российской Федерации	23.10.2018 № 898
23	воздухоплавательный спорт	Министерство спорта Российской Федерации	19.03.2018 № 219
24	волейбол	Министерство спорта Российской Федерации	17.06.2016 № 676
25	восточное боевое единоборство	Министерство спорта Российской Федерации	21.12.2017 № 1092
26	всестилевое каратэ	Министерство спорта Российской Федерации	04.07.2018 № 631
27	гандбол	Министерство спорта Российской Федерации	22.11.2018 № 959
28	гиревой спорт	Министерство спорта Российской Федерации	30.03.2018 № 279
29	го	Министерство спорта Российской Федерации	21.03.2018 № 241

30	гольф	Министерство спорта Российской Федерации	27.04.2018 № 411
31	горнолыжный спорт	Министерство спорта Российской Федерации	19.07.2017 № 660
32	городошный спорт	Министерство спорта Российской Федерации	29.09.2017 № 834
33	гребля на байдарках и каноэ	Министерство спорта Российской Федерации	07.03.2018 № 209
34	гребной слалом	Министерство спорта Российской Федерации	11.03.2019 № 194
35	гребной спорт	Министерство спорта Российской Федерации	30.10.2017 № 944
36	дартс	Министерство спорта Российской Федерации	27.10.2017 № 924
37	джиу-джитсу	Министерство спорта Российской Федерации	11.05.2018 № 441
38	дзюдо	Министерство спорта Российской Федерации	09.04.2018 № 322
39	ездовой спорт	Министерство спорта Российской Федерации	09.07.2018 № 642
40	капоэйра	Министерство спорта Российской Федерации	27.12.2017 № 1114
41	каратэ	Министерство спорта Российской Федерации	02.07.2018 № 617
42	кендо	Министерство спорта Российской Федерации	25.08.2017 № 766
43	керлинг	Министерство спорта Российской Федерации	25.09.2018 № 816
44	кикбоксинг	Министерство спорта Российской Федерации	19.02.2018 № 152
45	кинологический спорт	Министерство спорта Российской Федерации	08.02.2019 № 87
46	киокусинкай	Министерство спорта Российской Федерации	17.08.2018 № 727
47	компьютерный спорт	Министерство спорта Российской Федерации	12.02.2019 № 92
48	конный спорт	Министерство спорта,	26.07.2011 № 798



		туризма и молодежной политики Российской Федерации	
49	корэш	Министерство спорта Российской Федерации	30.10.2017 № 945
50	конькобежный спорт	Министерство спорта Российской Федерации	25.08.2017 № 769
51	кудо	Министерство спорта Российской Федерации	27.12.2017 № 1117
52	лапта	Министерство спорта Российской Федерации	22.02.2018 № 168
53	легкая атлетика	Федеральное агентство по физической культуре и спорту	21.12.2007 № 898
54	лыжное двоеборье	Министерство спорта Российской Федерации	17.10.2016 № 1103
55	лыжные гонки	Министерство спорта Российской Федерации	21.08.2018 № 737
56	мас-рестлинг	Министерства спорта Российской Федерации	13.02.2018 № 125
57	морское многоборье	Министерство спорта Российской Федерации	22.02.2019 № 162
58	мотоциклетный спорт	Министерство спорта Российской Федерации	15.11.2018 № 942
59	настольный теннис	Министерство спорта Российской Федерации	19.02.2018 № 151
60	парашютный спорт	Министерство спорта Российской Федерации	09.02.2018 № 111
61	парусный спорт	Министерство спорта Российской Федерации	05.06.2019 № 447
62	пауэрлифтинг	Министерство спорта Российской Федерации	29.08.2016 № 1011
63	перетягивание каната	Министерство спорта Российской Федерации	22.02.2018 № 169
64	плавание	Министерство спорта Российской Федерации	15.06.2018 № 564
65	планерный спорт	Министерство спорта Российской Федерации	27.10.2017 № 938

66	подводный спорт	Министерство спорта Российской Федерации	07.03.2018 № 208
67	полиатлон	Министерство спорта Российской Федерации	31.12.2013 № 1142
68	практическая стрельба	Министерство спорта Российской Федерации	29.11.2018 № 968
69	прыжки в воду	Министерство спорта Российской Федерации	14.06.2019 № 472
70	прыжки на батуте	Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации	22.03.2011 № 226
71	прыжки на лыжах с трамплина	Министерство спорта Российской Федерации	22.02.2018 № 167
72	пулевая стрельба	Министерство спорта Российской Федерации	02.07.2018 № 618
73	пейнтбол	Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации	27.08.2010 № 890
74	радиоспорт	Министерство спорта Российской Федерации	28.12.2017 № 1134
75	рафтинг	Министерство спорта Российской Федерации	26.06.2019 № 501
76	регби	Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации	25.08.2009 № 696
77	роллер-спорт	Министерство спорта Российской Федерации	28.01.2019 № 55
78	рукопашный бой	Министерство спорта Российской Федерации	27.04.2018 № 410
79	рыболовный спорт	Министерство спорта Российской Федерации	12.10.2017 № 893
80	сават	Министерство спорта Российской Федерации	20.03.2018 № 232
81	самбо	Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации	25.01.2010 № 53

		Федерации	
82	самолетный спорт	Министерство спорта Российской Федерации	19.11.2014 № 917
83	санный спорт	Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации	26.12.2014 № 1080
84	северное многоборье	Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации	24.08.2018 № 740
85	серфинг	Министерство спорта Российской Федерации	30.03.2018 № 280
86	синхронное плавание	Министерство спорта Российской Федерации	19.12.2017 № 1085
87	скалолазание	Федеральное агентство по физической культуре и спорту	09.10.2018 № 867
88	скейтбординг	Министерство спорта Российской Федерации	20.11.2017 № 997
89	сквош	Министерство спорта Российской Федерации	19.12.2017 № 1084
90	смешанное боевое единоборство (ММА)	Министерство спорта Российской Федерации	24.05.2018 № 481
91	сноуборд	Министерство спорта Российской Федерации	30.06.2016 № 719
92	современное пятиборье	Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации	20.10.2010 № 1119
93	софтбол	Министерство спорта Российской Федерации	06.08.2018 № 711
94	спорт глухих	Министерство спорта Российской Федерации	14.04.2014 № 232
95	спорт слепых	Министерство спорта Российской Федерации	08.09.2017 № 730
96	спорт лиц с поражением ОДА	Министерство спорта Российской Федерации	14.08.2014 № 699

97	спорт лиц с интеллектуальными нарушениями	Министерство спорта Российской Федерации	29.06.2017 № 596
98	спорт сверхлегкой авиации	Министерство спорта Российской Федерации	23.12.2014 № 1059
99	спортивная акробатика	Министерство спорта Российской Федерации	15.01.2019 № 18
100	спортивная аэробика	Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации	05.06.2009 № 364
101	спортивная борьба	Министерство спорта Российской Федерации	14.06.2018 № 538
102	спортивная гимнастика	Министерство спорта Российской Федерации	14.06.2018 № 537
103	спортивное ориентирование	Министерство спорта Российской Федерации	10.07.2018 № 648
104	спортивно-прикладное собаководство	Министерство спорта Российской Федерации	20.04.2018 № 379
105	спортивный бридж	Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации	21.01.2011 № 27
106	спортивный туризм	Министерство спорта Российской Федерации	25.12.2017 № 1101
107	стендовая стрельба	Министерство спорта Российской Федерации	18.03.2019 № 233
108	стрельба из арбалета	Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации	21.01.2010 № 17
109	стрельба из лука	Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации	22.09.2009 № 823
110	судомодельный спорт	Министерство спорта Российской Федерации	05.06.2019 № 445
111	сумо	Министерство спорта Российской Федерации	29.12.2018 № 1131
112	тайский бокс	Министерство спорта	18.02.2019 № 121

		Российской Федерации	
113	танцевальный спорт	Министерство спорта Российской Федерации	21.02.2013 № 72
114	теннис	Министерство спорта Российской Федерации	20.11.2017 № 998
115	триатлон	Министерство спорта Российской Федерации	20.04.2018 № 381
116	тхэквондо	Министерство спорта Российской Федерации	13.05.2019 № 367
117	тхэквондо ИТФ	Министерство спорта Российской Федерации	20.12.2018 № 1062
118	тяжелая атлетика	Министерства спорта Российской Федерации	18.07.2018 № 659
119	универсальный бой	Министерство спорта Российской Федерации	09.10.2017 № 882
120	ушу	Министерство спорта Российской Федерации	06.04.2018 № 306
121	фехтование	Министерство спорта Российской Федерации	12.01.2018 № 11
122	фигурное катание на коньках	Министерство спорта Российской Федерации	18.10.2018 № 885
123	фитнес-аэробика	Министерство спорта Российской Федерации	30.03.2018 № 281
124	флорбол	Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации	13.07.2011 № 741
125	фристайл	Министерство спорта Российской Федерации	08.07.2014 № 618
126	футбол	Министерство спорта Российской Федерации	23.12.2014 № 1058
127	хоккей	Министерство спорта Российской Федерации	18.09.2018 № 797
128	хоккей на траве	Министерства спорта Российской Федерации	08.06.2018 № 525
129	хоккей с мячом	Министерство спорта Российской Федерации	21.03.2016 № 289

130	художественная гимнастика	Министерство спорта Российской Федерации	19.03.2018 № 220
131	чир спорт	Министерство спорта Российской Федерации	30.03.2018 № 282
132	шахматы	Министерство спорта Российской Федерации	24.07.2017 № 680
133	шашки	Министерство спорта Российской Федерации	06.10.2017 № 874
134	эстетическая гимнастика	Министерство спорта Российской Федерации	31.08.2017 № 781
<b>Военно-прикладные и служебно-прикладные виды спорта</b>			
1	армейский рукопашный бой	Министерство спорта Российской Федерации	12.12.2017 № 1073
2	военно-прикладной спорт	Министерство спорта Российской Федерации	03.11.2017 № 961
3	военно-спортивное многоборье	Министерство спорта Российской Федерации	03.11.2017 № 954
4	гребля на шлюпках	Министерство спорта Российской Федерации	12.12.2017 № 1070
5	гребно-парусное двоеборье	Министерство спорта Российской Федерации	12.12.2017 № 1071
6	комплексное единоборство	Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации	22.03.2011 № 226
7	международное военно-спортивное многоборье	Министерство спорта Российской Федерации	03.11.2017 № 955
8	многоборье спасателей МЧС России	Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации	20.02.2012 № 105
9	многоборье кинологов	Министерство спорта Российской Федерации	14.06.2018 № 535
10	пожарно-прикладной спорт	Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации	30.06.2009 № 458
11	служебный биатлон	Министерство спорта	14.06.2018 № 540

		Российской Федерации	
12	служебное двоеборье	Министерство спорта Российской Федерации	14.06.2018 № 534
13	служебное единоборство	Министерство спорта Российской Федерации	14.06.2018 № 539
14	служебно-прикладной спорт ФСО России	Министерство спорта Российской Федерации	31.12.2015 № 1261
15	спасательный спорт	Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации	30.06.2009 № 457
16	стрельба из боевого ручного стрелкового оружия	Министерство спорта Российской Федерации	14.06.2018 № 536
17	стрельба из штатного или табельного оружия	Министерство спорта Российской Федерации	12.12.2017 № 1072

Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления  
Министерством спорта Республики Тыва  
государственной услуги по присвоению первой  
квалификационной категории  
спортивного судьи

Оформляется на бланке организации

Министру спорта  
Республики Тыва

---

ХОДАТАЙСТВО

---

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
ходатайствует о присвоении первой квалификационной категории  
спортивного судьи по \_\_\_\_\_ (вид спорта) следующим гражданам:

1. (Фамилия имя отчество)
2. ...
- 3.

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
руководителя организации \_\_\_\_\_ подпись

фамилия имя отчество исполнителя,  
телефон,  
адрес электронной почты





Дата рождения (число, месяц, год)				Наименование вида спорта					
Субъект Российской Федерации				Номер-код вид спорта					
Место работы (учебы), должность				Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи					
Образование				Спортивное звание (при наличии)					
Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена)					Дата (число, месяц, год)	Оценка			
1									
2									

<p>Наименование региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта</p>		
<p>Должность (фамилия, инициалы)</p> <p>Дата (число, месяц, год) Подпись</p> <p>Место печати (при наличии)</p>		

Приложение № 4  
к Административному регламенту предоставления  
Министерством спорта Республики Тыва  
государственной услуги по присвоению первой  
квалификационной категории  
спортивного судьи

Карточка учета  
судейской деятельности спортивного судьи

КАРТОЧКА УЧЕТА СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ				Наименование вида спорта					
				Номер-код вида спорта					
Фамилия		Имя		Отчество (при наличии)		Дата рождения			Фото 3 x 4 см
						число	месяц	год	
Субъект Российской Федерации		Муниципальное образование		Спортивное звание в данном виде спорта (при наличии)					
						Дата начала судейской деятельности спортивного судьи			
						число	месяц	год	
Образование									
Место работы (учебы), должность									
Контактные телефоны, адрес электронной									




### Практика судейства официальных спортивных соревнований

Дата проведения	Место проведения (адрес)	Наименование должности спортивного судьи	Наименование и статус официальных спортивных соревнований, вид программы	Оценка	Дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета

**Приложение № 5**  
**к Административному регламенту предоставления**  
**Министерством спорта Республики Тыва**  
**государственной услуги по присвоению первой**  
**квалификационной категории**  
**спортивного судьи**

Министру спорта  
Республики Тыва

\_\_\_\_\_

от ФИО (полностью)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон:

Прошу восстановить мне судейскую книжку судьи по (виду спорта) по  
причине \_\_\_\_\_ (утеря, износ). \_\_\_\_ категория присвоена \_\_\_\_\_  
(число/месяц/год) приказом № \_\_\_\_\_.

Фото прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение №6  
к Административному регламенту предоставления  
Министерством спорта Республики Тыва  
государственной услуги по присвоению первой  
квалификационной категории  
спортивного судьи

Заявление  
о восстановлении (лишении) квалификационной категории  
спортивного судьи

---

(наименование организации)

направляет информацию о восстановлении (лишении) квалификационной категории спортивного судьи по \_\_\_\_\_ (вид спорта) следующих граждан:

1. (Фамилия, имя, отчество)
2. Дата рождения спортивного судьи
3. Дата и номер документа организации о присвоении (лишении) квалификационной категории
4. Сведения, подтверждающие основания для восстановления (лишения) квалификационной категории (с приложением копий документов, подтверждающих основания для восстановления (лишения)).

Должность  
руководителя организации

подпись

ФИО