



30 марта 322 21

## МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

### ПРИКАЗ

г. Кызыл

«26» марта 2021 г.

№ 02/59

**Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения и награждения государственным гражданским служащим Министерства спорта Республики Тыва**

В соответствии с Законом Республики Тыва от 21.04.2006 № 1739 ВХ-I «О вопросах государственной гражданской службы Республики Тыва»,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения и награждения государственным гражданским служащим Министерства спорта Республики Тыва.

2. Отделу правового, кадрового и организационного обеспечения (Самбуу Ч.Н.) ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Республики Тыва под роспись.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Министр

С.Р. Монгуш

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения и награждения государственным гражданским служащим Министерства спорта Республики Тыва**

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законами Республики Тыва от 21 апреля 2006 г. № 1739 ВХ-І «О вопросах государственной гражданской службы Республики Тыва» и от 6 июля 2006 г. № 1889 ВХ-І «О денежном содержании и поощрении лиц, замещающих государственные должности Республики Тыва и должности государственной гражданской службы Республики Тыва».

1.2. Настоящее Положение вводится в целях повышения эффективности деятельности, материального стимулирования труда и социальной защищенности государственных гражданских служащих (далее гражданские служащие) Министерства спорта Республики Тыва (далее - Министерство) и устанавливает порядок выплаты:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы;
- премий;
- материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- единовременного поощрения и награждения государственных гражданских служащих.

1.3. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы является обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

1.4. Выплата премий и поощрений производится за счет средств фонда оплаты труда Министерства, установленных на соответствующий год учитывается при исчислении средней заработной платы для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922.

## **II. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы**

2.1. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы является составляющей частью денежного содержания государственного гражданского служащего Министерства и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

2.3. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы устанавливается при назначении на должность государственной гражданской службы (далее - должность гражданской службы), при перемещении на другую должность гражданской службы и в других случаях, в том числе при изменении характера работы гражданского служащего, с учетом профессионального уровня исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, опыта работы по специальности и замещаемой должности гражданской службы, сложности, срочности и объема выполняемой работы, необходимости применения гражданским служащим технических средств, соблюдения ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, и в пределах утвержденного фонда оплаты труда в размерах, установленных Законом Республики Тыва от 6 июля 2006 г. № 1889 ВХ-1 «О денежном содержании и поощрении лиц, замещающих государственные должности Республики Тыва и должности государственной гражданской службы Республики Тыва».

2.4. Решения о размере ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы гражданскому служащему принимаются министром спорта Республики Тыва (далее - Министр) и оформляются приказами по представлению руководителей структурных подразделений Министерства.

В отношении руководителей структурных подразделений Министерства решения о размере ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы принимаются по представлениям заместителей Министра, осуществляющих координацию их деятельности.

Размер ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы помощнику, советнику Министра и гражданским служащим, находящимся согласно должностным регламентам в непосредственном его подчинении, определяет Министр.

2.5. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы выплачивается одновременно с выплатой окладов денежного содержания за истекший месяц.

## **III. Порядок выплаты премий**

3.1. Выплата премий осуществляется за выполнение особо важных и сложных заданий.

Премии выплачиваются за конкретный период работы (месяц, квартал, полугодие, год) с учетом личного вклада каждого гражданского служащего в выполнение задач и функций, возложенных на соответствующее структурное

подразделение Министерства, и исполнения гражданским служащим должностного регламента или единовременно.

Гражданским служащим, проработавшим неполный отчетный период, в связи с временной нетрудоспособностью, учебным отпуском, отпуском по уходу за новорожденным ребенком премия выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

Гражданским служащим, уволившимся по собственному желанию до подписания приказа о выплате премии, премия не выплачивается.

3.2. Фонд для выплаты премий гражданским служащим формируется в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда.

3.3. Сектор финансового-экономического обеспечения ежеквартально определяет размер премиального фонда Министерства с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда.

3.4. Расчетная сумма премиального фонда по каждому гражданскому служащему представляется на утверждение Министру в конце каждого квартала.

3.5. Выплата премий производится за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих и максимальными размерами не ограничивается.

3.6. При определении размера премии гражданскому служащему учитывается:

а) своевременное и качественное исполнение гражданским служащим должностного регламента, достижение значимых результатов деятельности, соблюдение установленных сроков выполнения поручений;

б) результативность работы, профессиональный уровень деятельности;

в) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

г) использование новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах деятельности Министерства;

д) сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники.

3.7. Конкретные размеры премии заместителям Министра, помощникам и советникам Министра, руководителям структурных подразделений устанавливаются Министром.

3.8. Решение о выплате премии оформляется приказом Министерства.

3.9. Выплата премии гражданским служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, не производится.

#### **IV. Порядок выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска**

4.1. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих на основании заявления гражданского служащего:

- в связи с заключением брака - в размере одного денежного содержания;

- в связи с рождением, усыновлением (удочерением) ребенка - в размере одного денежного содержания;

- в связи со смертью близкого родственника (родители, дети, бабушки, дедушки, внуки, братья, сестры (полнородные и неполнородные), а также мужа (жены), в размере одного денежного содержания;

- при наличии иных уважительных причин, подтвержденных документами, - в размере, определяемом Министром.

- потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией - на усмотрение Министра;

- утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, или в иных случаях - на усмотрение Министра;

- других случаях при наличии согласия руководства Министерства в каждом случае отдельно.

4.2. В случае смерти (гибели) гражданского служащего членам его семьи, а при их отсутствии другим родственникам по их заявлению на основании свидетельства о смерти и при представлении документов, подтверждающих родство, при наличии экономии средств фонда оплаты труда, выплачивается материальная помощь - в размере одного денежного содержания.

4.3. Заявление на имя Министра и документы, предусмотренные настоящей главой, представляются в отдел правового, кадрового и организационного обеспечения.

4.4. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах фонда оплаты труда. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году гражданскому служащему, максимальными размерами не ограничивается.

4.5. Решения о выплате гражданским служащим материальной помощи принимаются Министром и оформляются приказами.

4.6. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска производится материальная помощь в размере трех окладов денежного вознаграждения, содержания с учетом ежемесячного денежного поощрения с соответствующими дополнительными выплатами, начислениями и коэффициентами на основании приказа о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска.

Учет материальной помощи и единовременных выплат при предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляет отдел правового, кадрового и организационного обеспечения.

4.7. Указанная материальная помощь и единовременная выплата производится один раз в календарный год по заявлению гражданского служащего на имя Министра.

Материальная помощь и единовременная выплата производятся при использовании гражданским служащим одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.8. В случае если гражданский служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, данная материальная помощь и единовременная выплата производится в конце года.

## **V. Порядок выплаты единовременного поощрения и награждения за государственную гражданскую службу**

5.1. За безупречную и эффективную гражданскую службу применяются следующие виды поощрения и награждения;

1) объявление благодарности Министерства спорта Республики Тыва с выплатой единовременного поощрения в размере одного должностного оклада гражданского служащего;

2) награждение почетной грамотой Министерства спорта Республики Тыва с выплатой единовременного поощрения в размере двух должностных окладов гражданского служащего или вручением ценного подарка;

3) иные виды поощрения и награждения Министерства спорта Республики Тыва с выплатой единовременного поощрения в размере одного должностного оклада гражданского служащего;

4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет с выплатой единовременного поощрения из расчета половины месячного денежного содержания гражданского служащего за каждый полный год указанного стажа и не может превышать трехмесячного денежного содержания гражданского служащего;

5) награждение государственной наградой Республики Тыва с выплатой единовременного поощрения в размере месячного денежного содержания гражданского служащего;

6) награждение Почетной грамоты Главы Республики Тыва с выплатой единовременного поощрения в размере трех должностных окладов гражданского служащего;

7) награждение Благодарностью Главы Республики Тыва с выплатой единовременного поощрения в размере двух должностных окладов гражданского служащего.

2. Решение о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с пунктами 1 - 4 части 1 настоящей статьи принимается Министром, а решение о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с пунктами 5 - 7 части 1 настоящей статьи принимается по представлению Министра в порядке, установленном законодательством Республики Тыва.

3. При поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с пунктами 5 - 7 части 1 настоящей статьи выплачивается единовременное поощрение в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

4. Решения о поощрении или награждении в соответствии с пунктами 1 - 4 части 1 настоящей статьи оформляются приказом Министерства, а в соответствии с пунктами 5 - 7 части 1 настоящей статьи - нормативными правовыми актами Республики Тыва. Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и личное дело гражданского служащего.