

20 февраля 2021 315 21



**МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**ПРИКАЗ**

от «22» января 2021 года

г. Кызыл

№ 18

**Об утверждении Положения  
о порядке принятия государственными гражданскими служащими  
Министерства информатизации и связи Республики Тыва почетных и  
специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств,  
международных организаций, политических партий, иных общественных  
объединений, в том числе религиозных, и других организаций**

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими Министерства информатизации и связи Республики Тыва почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства информатизации и связи Республики Тыва от 25 января 2018г. № 5 «Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими Министерства информатизации и связи Республики Тыва почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

У.В. Насюрюн

Утверждено  
приказом Министерства информатизации  
и связи Республики Тыва  
от «22» января 2021г. № 18

Положение о порядке  
принятия государственными гражданскими служащими Республики Тыва,  
замещающими должности в Министерстве информатизации и связи Республики  
Тыва почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных  
государств, международных организаций, политических партий, иных  
общественных объединений, в том числе религиозных,  
и других организации

1. Настоящий Положение разработано в целях организации служебной деятельности государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) Министерства информатизации и связи Республики Тыва (далее - Министерство), по обеспечению возможности принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды), если в должностные обязанности гражданского служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданский служащий Министерства, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней представляет министру информатизации и связи Республики Тыва (далее – министр), ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложение № 1.

3. Гражданский служащий Министерства, отказавшийся от звания, награды, в течение 3 рабочих дней представляет министру, уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2.

4. Гражданский служащий Министерства, получивший звание, награду до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел правового, кадрового, финансового и организационного обеспечения Министерства (далее – отдел

кадров) в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий Министерства получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

6. В случае если гражданский служащий Министерства по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3 и 5 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Ходатайство, уведомление в день его поступления регистрируется работником отдела кадров Министерства в журнале учета сообщений о получении наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – журнал) составленном по форме согласно приложению № 3.

7.1. В нижнем правом углу последнего листа ходатайства, уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи должностного лица, зарегистрировавшего ходатайство, уведомление.

Копия поступивших ходатайства, уведомления с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего их должностного лица выдается гражданскому служащему.

Ведение и хранение журнала, а также регистрация ходатайств и уведомлений осуществляется отделом кадров Министерства.

Журнал должен быть прошит и пронумерован.

7.2. После регистрации ходатайство, уведомление в течение одного рабочего дня передаются работником отдела кадров Министерства министру.

8. Решение министра принимается в течение одного месяца со дня поступления ходатайства и оформляется путем наложения министром на ходатайство резолюции на левом верхнем углу, соответственно «разрешаю» или «не разрешаю» с проставлением даты и подписи.

9. В случае удовлетворения министром ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 2 настоящего Положения, отдел кадров Министерства в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа представителем нанимателя в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 2 настоящего Положения, отдел кадров в течение 10 рабочих дней сообщает об этом гражданскому служащему и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к

ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

11. Обеспечение рассмотрения ходатайств, информирование гражданских служащих Министерства, представивших (направивших) ходатайства, о решении, принятом по результатам их рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются отделом кадров Министерства.

Приложение № 1  
к Положению о порядке принятия  
государственными гражданскими служащими  
Министерства информатизации и связи  
Республики Тыва почетных и специальных званий  
(кроме научных), наград иностранных  
государств, международных организаций,  
политических партий, иных общественных  
объединений, в том числе религиозных,  
и других организаций

Министру информатизации  
и связи Республики Тыва

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание,  
награду или иной знак отличия иностранного государства,  
международной организации, политической партии, иного  
общественного объединения или другой организации <1>

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального

звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и  
документы к нему (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в

(наименование кадрового подразделения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

<1> Гражданский служащий, получивший уведомление о предстоящем вручении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия, заполняет ходатайство в части, его касающейся.

Приложение № 2  
к Положению о порядке принятия  
государственными  
гражданскими служащими  
Министерства информатизации и связи Республики Тыва  
почетных и специальных званий  
(кроме научных), наград иностранных  
государств, международных организаций,  
политических партий, иных общественных  
объединений, в том числе религиозных,  
и других организаций

Министру информатизации и связи  
Республики Тыва

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания,  
награды или иного знака отличия иностранного государства,  
международной организации, политической партии,  
иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды  
или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Положению о порядке принятия  
государственными  
гражданскими служащими  
Министерства информатизации и связи Республики Тыва  
почетных и специальных званий  
(кроме научных), наград иностранных  
государств, международных организаций,  
политических партий, иных общественных  
объединений, в том числе религиозных,  
и других организаций

**ЖУРНАЛ**

учета сообщений о получении наград, почетных и специальных  
званий иностранных государств, международных организаций,  
а также политических партий, других общественных  
объединений и религиозных объединений

N п/п	Фамилия и инициалы, должность лица, представившего ходатайство, уведомление	Наименование награды , звания	Дата и место вручения награды, документ ов к званию	Дата регистрации сообщения о получении награды, звания	Фамилия и инициалы лица, зарегистрировавшего сообщение о получении награды, звания	Отметка о принятом министром информатизации и связи Республики Тыва решении по результатам рассмотрения сообщения о получении награды, звания