



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
(Минтруд Республики Тыва)

П Р И К А З

К Ы З Ы Л

17. 11. 2020

№ 533

«Об утверждении Порядка возмещения работодателю расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи»

В целях реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения работодателю расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи.

Отделу организационного, документационного обеспечения и контроля ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц посредством электронного документооборота.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. министра

А.К. Увангур

Утвержден приказом
Министерства труда и
социальной политики
Республики Тыва
от 18 ноября 2020 г. N 533

ПОРЯДОК

возмещения работодателю расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи

1. Настоящий Порядок определяет условия, механизм и сроки возмещения работодателю расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи (далее - Порядок), в соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 20 февраля 2020 года № 55 «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта, в целях которого предоставляется субсидия из федерального бюджета».

2. Право на возмещение расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, предоставляется работодателю, заключившему срочный трудовой договор с гражданином, за период прохождения стажировки по заключенному социальному контракту на оказание государственной социальной помощи.

3. Возмещение работодателю расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, производится в размере величины установленного минимального размера оплаты труда, с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

4. Возмещение работодателю расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, осуществляется по факту произведенных работодателем расходов на оплату стажировки гражданина ежемесячно, либо единовременно после окончания срока срочного трудового договора, заключенного между работодателем и гражданином.

5. Условиями возмещения являются:

а) заключение срочного трудового договора между работодателем и гражданином;

б) оплата стажировки гражданину работодателем в размере, указанном в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Для возмещения работодателю расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, работодатель обращается в Министерство труда и социальной политики Республики Тыва (далее – уполномоченный орган), заключившее с гражданином социальный контракт на оказание государственной социальной помощи с предоставлением следующих документов:

заявления об осуществлении возмещения расходов на проведение стажировки гражданина по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

копии срочного трудового договора, заключенного между работодателем и гражданином на период прохождения стажировки;

справки о заработной плате и страховых взносах в государственные внебюджетные фонды по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

7. Специалист уполномоченного органа включает в личное дело, сформированное при заключении социального контракта с гражданином, документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, следующих со дня получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о возмещении либо об отказе в возмещении расходов работодателю на проведение стажировки гражданина, которое оформляется приказом (далее - решение).

9. В срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уполномоченный орган оповещает работодателя о принятом решении о возмещении либо об отказе в возмещении расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, путем телефонного звонка по номеру, указанному работодателем в заявлении, а также направляет копию решения через организации федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением на адрес, указанный работодателем в заявлении.

10. В течение трех рабочих дней после принятия решения уполномоченный орган осуществляет возмещение работодателю расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, путем перечисления денежных средств на расчетный счет работодателя, указанный работодателем в заявлении.

11. Основаниями для возмещения расходов на проведение стажировки гражданина являются:

а) представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

б) обращение работодателя в уполномоченный орган за возмещением расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной

социальной помощи, не позднее шести месяцев после окончания срока срочного трудового договора.

12. Основаниями для отказа возмещения расходов на проведение стажировки гражданина являются:

а) непредоставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

б) неуказание сведений, предусмотренных формами приложений N 1 и N 2 к настоящему Порядку;

в) обращение в уполномоченный орган с заявлением об осуществлении возмещения расходов на проведение стажировки гражданина по истечении срока, установленного подпунктом "б" пункта 11 настоящего Порядка.

Приложение N 1
к Порядку
возмещения работодателю расходов
на проведение стажировки гражданина,
проходящего стажировку в рамках
заключенного социального контракта
на оказание государственной
социальной помощи

форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
об осуществлении возмещения расходов на проведение
стажировки гражданина, проходящего стажировку

_____ / _____ /
(наименование работодателя)

в лице руководителя

просит осуществить возмещение расходов на проведение стажировки

_____ / _____ /
(Ф.И.О. (отчество при наличии))

в сумме _____ рублей (в том числе отчисления в
государственные внебюджетные фонды) путем перечисления денежных
средств на расчетный счет

N _____

_____ / _____ /
(подпись)

(расшифровка)

контактный телефон: _____

почтовый адрес: _____

_____ / _____ /
" " _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку
возмещения работодателю расходов
на проведение стажировки гражданина,
проходящего стажировку в рамках
заключенного социального контракта
на оказание государственной
социальной помощи

форма

СПРАВКА
о заработной плате и страховых взносах в государственные
внебюджетные фонды

Наименование работодателя _____

Ф.И.О. (отчество при наличии) гражданина, проходившего стажировку _____

Период прохождения стажировки _____

	Месяц	Начисленная заработная плата, руб.	Сумма оплаченных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, руб.	Итого
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Итого:				

Справка дана по месту требования

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

"__" _____ 20__ г.