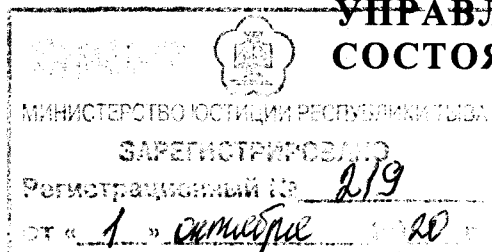




**УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО  
СОСТОЯНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА (АГЕНТСТВО)**



**П Р И К А З**

от 22 сентября 2020 г. № 94

**Об утверждении Положения о порядке представления и согласования кандидатур для назначения на должности государственной гражданской службы Республики Тыва в Управлении записи актов гражданского состояния Республики Тыва (Агентстве)**

Во исполнение Указа Главы Республики Тыва от 23 апреля 2020 г. № 103 «Об утверждении Положения о порядке представления и согласования кандидатур для назначения на должности государственной гражданской службы Республики Тыва в органах исполнительной власти Республики Тыва, должности руководителей государственных учреждений Республики Тыва, унитарных предприятий Республики Тыва, подведомственных органам исполнительной власти Республики Тыва», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке представления и согласования кандидатур для назначения на должности государственной гражданской службы Республики Тыва в Управлении записи актов гражданского состояния Республики Тыва (Агентстве).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Разместить настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Республики Тыва.

Начальник Управления

Т.Н. Москаленко

Утвержден  
приказом Управления ЗАГС  
Республики Тыва (Агентства)  
от 22 сентября 2020 г. № 94

**Положение**  
**о порядке представления и согласования кандидатур для назначения на**  
**должности государственной гражданской службы Республики Тыва в**  
**Управлении записи актов гражданского состояния Республики Тыва**  
**(Агентстве)**

Настоящим Положением регулируется порядок представления и согласования кандидатур для назначения на должности государственной гражданской службы Республики Тыва в Управлении ЗАГС Республики Тыва (Агентства) (далее - должности государственной гражданской службы).

2. Действие настоящего Положения не распространяется:

1) при назначении гражданина на должность государственной гражданской службы Республики Тыва по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва;

2) на кандидатов, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, для которых распоряжением Главы Республики Тыва от 4 декабря 2018 г. № 526-РГ «О некоторых мерах по организации и координации кадровой работы в органах исполнительной власти Республики Тыва» установлен иной порядок назначения;

3) на кандидатов, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в порядке, предусмотренном подпунктами 2, 4 пункта 3 Положения о резерве управленческих кадров Республики Тыва, утвержденного Указом Главы Республики Тыва от 26 марта 2020 № 67;

4) на кандидатов, включенных в кадровый резерв Управления ЗАГС Республики Тыва (Агентства), сформированного на конкурсной основе.

3. Согласование производится Администрацией Главы Республики Тыва и Аппаратом Правительства Республики Тыва в лице департамента по вопросам государственной службы и кадрового резерва (далее - департамент).

4. В целях согласования кандидатуры для назначения на должность государственной гражданской службы начальник Управления ЗАГС Республики Тыва (Агентства) направляет в департамент:

1) ходатайство о согласовании назначения на должность государственной гражданской службы (далее - ходатайство), в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, должность государственной гражданской службы, иная должность, на

которую предлагается назначить кандидата, уровень его профессиональной подготовки, а также информация о соответствии квалификационным требованиям, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

2) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась), документов о профессиональном образовании, а также копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (при наличии);

3) анкету кандидата по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

4) должностной регламент по соответствующей должности государственной гражданской службы;

5) информацию о планируемых условиях служебного контракта;

6) согласие на обработку персональных данных;

7) справку о наличии (отсутствии) судимости;

8) справку из налогового органа о том, что кандидат не является индивидуальным предпринимателем.

5. В случае представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, не в полном объеме или установления неполноты содержащихся в них сведений ходатайство в течение 15 календарных дней с даты представления комплекта документов в департамент возвращается без рассмотрения.

В случае устранения обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, начальник Управления ЗАГС Республики Тыва (Агентства) вправе направить ходатайство повторно, при этом срок согласования, установленный пунктом 6 настоящего Положения, начинается течь заново.

6. Согласование кандидатуры для назначения на должность государственной гражданской службы, иную должность осуществляется в срок, не превышающий 20 календарных дней с даты представления в департамент документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

В исключительных случаях (болезнь, отпуск, командировка кандидата) срок согласования продлевается не более чем на 10 календарных дней с даты истечения основного срока.

7. Департамент в срок, установленный в абзаце первом пункта 6 настоящего Положения, осуществляет:

1) проверку комплектности представленных документов и полноты содержащихся в них сведений;

2) мероприятия, направленные на установление соответствия уровня знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) подготовку письма о согласовании/несогласовании кандидата на соответствующую должность.

Под мероприятиями, направленными на установление соответствия уровня знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, для целей настоящего Положения понимается организация и проведение департаментом тестирования кандидата.

В случае представления кандидатуры для согласования на должность, указанную в приложении № 1 к настоящему Положению, дополнительно к тестированию начальником департамента, а в случае его отсутствия лицом, его замещающим, проводится индивидуальное собеседование с кандидатом.

8. Основанием отказа в согласовании кандидатуры для назначения на должность государственной гражданской службы является несоответствие кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения должности государственной гражданской службы, указанной в ходатайстве.

9. Управление ЗАГС Республики Тыва (Агентство) вправе в любой момент до получения уведомления департамента отозвать ходатайство, направив в департамент соответствующее письмо.

10. Назначение кандидата на должность государственной гражданской службы осуществляется по решению начальника Управления ЗАГС Республики Тыва (Агентства).

11. Начальник Управления ЗАГС Республики Тыва (Агентства) информирует департамент о назначении кандидата на должность государственной гражданской службы, иную должность с указанием реквизитов соответствующего акта в течение 10 календарных дней со дня назначения. В случае если назначение кандидата после согласования с департаментом не состоялось, начальник Управления ЗАГС Республики Тыва (Агентства) информирует об этом департамент не позднее чем через 15 календарных дней со дня получения уведомления о согласовании представленной кандидатуры.

Приложение  
к Положению о порядке представления  
и согласования кандидатур для назначения  
на должности государственной гражданской службы  
Республики Тыва в Управлении ЗАГС  
Республики Тыва (Агентстве)

Перечень  
должностей государственной гражданской службы Республики Тыва в  
Управлении ЗАГС Республики Тыва (Агентстве), при назначении на которые  
проводится индивидуальное собеседование

1. Заместитель начальника Управления ЗАГС Республики Тыва (Агентства)
2. Начальник отдела Управления ЗАГС Республики Тыва (Агентства)
3. Заместитель начальника отдела Управления ЗАГС Республики Тыва (Агентства)