



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПРИКАЗ

«27» августа 2020 г. № 761 -д
г. КЫЗЫЛ

Об утверждении Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Тувинский техникум информационных технологий»

На основании постановления Правительства Республики Тыва от 8 июня 2020 г. № 269 «О внесении изменения в пункт 1.5 постановления Правительства Республики Тыва от 25 октября 2013 г. № 627», Положения о Министерстве образования и науки Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 18 октября 2012 г. № 553, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Тувинский техникум информационных технологий» (далее – Устав) в новой редакции.
2. Директору образовательной организации (Ооржак А.В.) обеспечить государственную регистрацию Устава в новой редакции.
3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Тыва от 5 апреля 2017 г. № 389-д «Об утверждении устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Тувинский техникум предпринимательства».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Республики Тыва Монгуш Ч.В.

Министр

Т.О. Санчаа

УТВЕРЖДЕН:

Министерство образования и науки
Республики Тыва

Приказ от « 27 » августа 2020 г.

№ 761-г

Министр /  / Санчаа Т.О.

М.П.

СОГЛАСОВАН:

Министерство земельных и
имущественных отношений

Республики Тыва

« 26 » августа 2020 г.

Министр /  / Ултургашев И.И.



УСТАВ

**Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Тыва
«Тувинский техникум информационных технологий»**

ПРИНЯТ:

на общем собрании трудового
коллектива ГБПОУ РТ «Тувинский
техникум информационных
технологий»

протокол от «26» июня 2020 г.

№ 1

г. Кызыл – 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Тувинский техникум информационных технологий» (далее-Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для решения задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

1.2. Профессионально-техническое училище № 10 (вечерне-сменного) и учебно-курсового комбината Агропромышленного союза создано на основании приказа Министерства образования РСФСР от 1 апреля 1992 г. № 122. На основании приказа Департамента начального профессионального образования Республики Тыва от 9 октября 2001 г. № 109/д учреждение переименовано на государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 10. На основании приказа Министерства образования и науки Республики Тыва от 30 сентября 2011 г. № 857/д учреждение было переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Тыва «Тувинский техникум предпринимательства». На основании постановления Правительства Республики Тыва от 25 октября 2013 г. № 627 учреждение переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Тувинский техникум предпринимательства».

На основании постановления Правительства Республики Тыва от 8 июня 2020 г. № 269 «О внесении изменения в пункт 1.5 постановления Правительства Республики Тыва от 25 октября 2013 г. № 627» государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Тувинский техникум предпринимательства» переименован в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Тувинский техникум информационных технологий».

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Тувинский техникум информационных технологий».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ РТ «Тувинский техникум информационных технологий».

1.5. Полное наименование Учреждения на английском языке: State budgetary educational institution of the Republic of Tuva «Tuvan College of Information Technology».

1.6. Сокращенное наименование на английском языке: SBEIRT «TCIT».

1.7. Юридический и фактический адрес Учреждения: 667011, Республика Тыва, город Кызыл, улица Калинина, 1 «В».

1.8. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Республика Тыва.

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

1.10. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Тыва.

1.11. К компетенциям Учредителя также относится право переименования, реорганизации и ликвидации Учреждения.

1.12. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, федеральными законами, законами Республики Тыва, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва, Учредителя, другими нормативными правовыми актами в области образования и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета по учету бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Тыва и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, являющимся государственной собственностью Республики Тыва, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации. Учреждение вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.15. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являются юридическими лицами. Наделяются имуществом Учреждения и действует на основании Положения, утвержденного директором Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Учреждение выполняет государственное задание, утвержденное Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.18. Учреждение вправе сверх установленного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, в сфере образования для граждан и юридических лиц.

1.19. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

1.20. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и его государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации после получения в установленном порядке свидетельства о

государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам и специальностям.

1.22. Учреждение имеет учебные кабинеты и лаборатории, учебно-производственные мастерские.

1.23. В состав Учреждения входят структурные подразделения: «Многофункциональный центр прикладных квалификаций», «Центр содействия занятости и трудоустройству выпускников», «Центр дистанционного обучения».

1.24. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программы подготовки специалистов среднего звена профессионального и дополнительного профессионального образования.

1.25. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру с согласования Учредителя.

1.26. Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются положением, утвержденным директором Учреждения.

1.27. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.28. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.29. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.30. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

2.2. Для реализации основной цели своей деятельности, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет образовательную

деятельность в качестве основного вида деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в следующей направленности:

1) по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям, принадлежащим укрупненным группам специальностей среднего профессионального образования, относящимся в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» к следующим областям образования, предусмотренным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1059 «Об утверждении порядка формирования перечней профессий, специальностей и направлений подготовки»:

Инженерное дело, технологии и технические науки.

2) по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям, принадлежащим укрупненным группам специальностей среднего профессионального образования, относящимся в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 года № 355 «Об утверждении Перечня профессий специальностей среднего профессионального образования»:

090000 Информационная безопасность;

090300 Информационная безопасность вычислительных, автоматизированных и телекоммуникационных систем;

090303 Информационная безопасность телекоммуникационных систем;

090305 Информационная безопасность автоматизированных систем;

090900 Информационная безопасность;

100100 Сервис;

100400, 100401 Туризм.

3. Предмет и задачи Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация в пределах контрольных цифр приема граждан по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена и профессиональное обучение в соответствии

федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

3.2. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей общества в подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена по основным профессиональным образовательным программам в области информационных технологий;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров из числа взрослого и незанятого населения, обучения будущих выпускников дополнительным профессиональным программам с присвоением дополнительной прикладной квалификации в области информационных технологий;

- решение задач по эффективной организации информационного процесса для снижения затрат времени, труда, энергии и материальных ресурсов во всех сферах человеческой жизни и современного общества;

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;

- удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования в области информационных технологий;

- формирование у лиц, обучающихся в Учреждении, гражданской позиции, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, творческой активности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье;

- охрана и укрепление здоровья обучающихся;

- организация и проведение методических исследований в соответствии с материально-техническим и кадровым обеспечением;

- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий обучения и воспитания, повышение компетентности сотрудников техникума в области информационных технологий;

- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

- развитие образования путем проведения научных исследований и обучения на уровне среднего профессионального образования и дополнительного образования на основе широкого использования современных информационных технологий по всем направлениям обучения;

- развитие и внедрение новых информационных технологий в учреждениях Республики Тыва профессионального образования, дополнительного образования, проведение работ по их информатизации и компьютеризации;
- участие в формировании и выполнении различных научно-технических программ, федерального, регионального, ведомственного и иного уровня, направленных на создание телекоммуникационной среды и информационной инфраструктуры Республики Тыва;
- развитие сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями;
- внедрение в образовательный процесс дистанционных образовательных технологий;
- формирование и развитие общей компетенции обучающихся для использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
- обеспечение подготовки кадров по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям среднего профессионального образования, в рамках подготовки к чемпионату рабочих профессий по WorldSkills.

4. Прием в Учреждение

4.1. Прием в Учреждение проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на текущий год в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Контрольные цифры приема должны согласовываться с Министерством информатизации и связи Республики Тыва и Министерством образования и науки Республики Тыва. При согласовании контрольных цифр приема необходимо прилагать информацию о трудоустройстве выпускников в разрезе специальностей и организаций.

4.4. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.5. При приеме Учреждение обязано знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности по каждой специальности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу

документа государственного образца соответствующего уровня образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Копии указанных документов, а также правила приема, перечень профессий, количество мест для приема по каждой профессии помещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, обеспечивает открытость и доступность всей необходимой информации.

4.8. Количество граждан, принимаемых на первый курс Учреждения для обучения за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва, и структура их приема определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, разрабатываемых на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

4.9. Учреждение имеет право выделять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва в пределах государственных заданий (контрольных цифр) места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

4.10. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по основным образовательным программам среднего профессионального образования прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

4.11. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

4.12. Прием граждан в Учреждение для получения среднего профессионального образования за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва является общедоступным.

4.13. Учреждение гарантирует соблюдение прав граждан на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства,

отношения к религии, убеждений, принадлежности к другим объединениям на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.14. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в Учреждении, если образование данного уровня получают впервые.

4.15. При подаче заявления о приеме в Учреждение поступающий предъявляет документы, согласно перечню документов, установленных в правилах приема.

4.16. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Учреждением.

4.17. Поступающему, при предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.18. Документ об образовании, на основании которого обучающийся зачислен в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, обучающемуся, желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. В личном деле остается заверенная в установленном порядке копия указанного документа об образовании.

4.19. Зачисление в Учреждение производится на основании приказа директора.

4.20. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.21. После зачисления на каждого обучающегося формируется личное дело.

5. Образовательная деятельность Учреждения

5.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных уровней образования устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва в области образования по следующим направлениям:

– подготовка квалифицированных рабочих и служащих по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования; подготовка квалифицированных рабочих и служащих по

образовательным программам среднего профессионального образования на базе среднего общего образования;

– подготовка специалистов среднего звена по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования; подготовка специалистов среднего звена по образовательным программам среднего профессионального образования на базе среднего общего образования.

5.2. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы среднего профессионального образования по очной и заочной формам, различающихся объемом часов учебной нагрузки. Также допускается обучение в форме экстерната в случае получения образования в форме семейного обучения и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

5.3. Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам, по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и учебных модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.5. Учреждение в соответствии с федеральными государственными стандартами обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин и модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и учебных модулей, программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.6. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего

профессионального образования. Сроки обучения заочной формы получения образования на один год больше очной формы обучения.

5.7. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и учебных планов, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

5.8. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственных языках Республики Тыва – русском и тувинском.

5.9. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, ориентирован на расширение возможностей, обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников и включает в себя:

- теоретическое обучение;
- производственное обучение;
- производственную практику;
- воспитательную работу с обучающимися.

5.10. В Учреждении учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. По заочной форме получения образования начало учебного года может переноситься Учреждением не более чем, на 3 месяца. В иных случаях, перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

5.11. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы, общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

5.12. Процесс обучения в Учреждении проходит по модулям, завершение изучения модуля заканчивается квалификационным испытанием в виде экзамена; для учебных дисциплин при завершении изучения предусматривается учебным планом формой контроля знаний - дифференцированный зачет.

5.13. В Учреждении учебные занятия проводятся в следующих формах: лекция, комбинированный урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование) и др.

5.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными

занятиями составляет не менее 10 минут, длинная перемена составляет 40 минут.

5.15. Максимальный объем аудиторной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

5.16. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

5.17. Максимальный объем аудиторной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

5.18. Образовательные программы реализуются учреждением как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

5.19. Учреждение вправе реализовывать указанные образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.20. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного действующим законодательством Российской Федерации о труде для соответствующих категорий работников. Режим занятий определяется на основе рекомендаций органов здравоохранения и фиксируется Положением Учреждения.

5.21. Производственная практика проводится в организациях, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров и специалистов, на самостоятельных рабочих местах и штатных должностях. Порядок организации практики определяется двусторонним договором.

5.22. Все положения по организации режима труда и отдыха обучающихся во время прохождения производственной практики зависят от возраста и разрабатываются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации. Для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 4 часов в день (24 часа в неделю); в возрасте от 16-18 лет не более 6 часов в день (36 часов в неделю); старше 18 лет – не более 40 часов в неделю.

5.23. Численность обучающихся в учебной группе в Учреждении при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25 человек, по решению Учредителя численность обучающихся в учебной группе может быть установлена до 30 человек. В заочной форме получения образования численность студентов в учебной группе устанавливается 25 человек.

5.24. В процессе обучения обучающихся осуществляется их промежуточная аттестация и контроль за уровнем освоения образовательной программы.

5.25. Уровень теоретических знаний и практических умений оценивается по пятибалльной системе. Профессиональное мастерство выпускников оценивается по критериям квалификационных испытаний.

5.26. Выбранная Учреждением система оценок, формы, порядок, периодичность контроля, условия перевода на следующий курс определяются настоящим Уставом и оформляются Положением Учреждения.

5.27. Освоение образовательных программ основных образовательных программ среднего профессионального образования, основных профессиональных программ профессионального обучения, и дополнительных профессиональных образовательных программ может осуществляться на ступенчатой основе.

5.28. Число ступеней обучения зависит от конкретных условий и требований заказчика на подготовку кадров. Каждая ступень обучения имеет профессиональную завершенность и оканчивается обязательной итоговой аттестацией, осуществляемой в установленном порядке, с присвоением выпускнику соответствующей квалификации по профессии специальности и выдачей соответствующего документа.

5.29. Для получения среднего профессионального образования в рамках основной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт, в соответствии с которым осуществляется итоговая аттестация лиц, завершивших освоение образовательных программ.

5.30. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

5.31. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.32. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

5.33. Выпускникам, обучающимся, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы среднего, профессионального образования и не прошедшим государственную итоговую аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих и тарифных разрядов

присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем или справка установленного образца об обучении в Учреждении.

5.34. Выпускник считается завершившим обучение на основании приказа директора Учреждения о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации.

5.35. Учреждение осуществляет организацию питания обучающихся.

5.36. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве посредством заключения договоров и соглашений по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами для изучения зарубежного опыта обучения, разработки и реализации образовательных программ и научных программ, проведения совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности, обмена и сотрудничества педагогических работников и обучающихся, повышения квалификации работников и участия в международных мероприятиях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва.

5.37. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам переподготовки рабочих и служащих, и программ повышения квалификации рабочих и служащих, являющимся программами профессионального обучения, а также по дополнительным профессиональным программам (программа повышения квалификации и профессиональной переподготовки, дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения принимаются Советом Учреждения и утверждаются правовым актом Учредителя.

6.3. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. В Учреждении создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

6.5. К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, в том числе в соответствии пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации;
- формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- утверждение структуры Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

6.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем срочным договором на 1 год.

6.7. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции:

- управляет Учреждением на принципах единоначалия и персональной ответственности;
- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности в органах власти и государственного управления, а также в

отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры) и совершает от имени Учреждения иные сделки с юридическими и физическими лицами;
- несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом;
- определяет условия оплаты труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва в пределах фонда оплаты труда;
- решает оперативные вопросы управления Учреждением;
- открывает расчетный, лицевой и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях,
- выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности;
- является распорядителем средств Учреждения и кредитов в пределах утвержденных смет;
- приобретает, арендует, заказывает необходимое Учреждению оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц в оптовой и розничной торговой сети за безналичный и наличный расчет;
- организует учебную и хозяйственную деятельность Учреждения, осуществляет контроль за ее ходом, результатами;
- отвечает за эффективность деятельности Учреждения, соблюдение требований охраны труда работников;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные акты;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе, всех видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- утверждает графики работы и расписания;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся;

– самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения.

6.8. Директор несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности деятельности Учреждения и обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу.

6.9. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет;
- Совет старост.

6.10. Все органы самоуправления, работают на основе локальных актов, утвержденных директором Учреждения.

6.11. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения созывается Общее собрание Учреждения не реже одного раза в учебный год. В работе Общего собрания участвуют работники и обучающиеся Учреждения.

6.12. Повестка дня, дата проведения Общего собрания определяются Советом Учреждения.

6.13. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

6.14. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов; отдельно – представителей обучающихся и представителей Учреждения.

6.15. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение количественного состава и избрание членов Совета Учреждения;
- определение срока полномочий членов Совета Учреждения;
- рассмотрение результатов работы Совета Учреждения;
- рассмотрение вопросов, выносимых директором для обсуждения и решения.

6.16. В Учреждении создается выборный представительный орган – Совет Учреждения.

6.17. Члены Совета избираются прямым открытым голосованием на общем собрании коллектива из числа руководства, педагогических работников, обучающихся с 1-го по 3-ий курсы, родителей (законных представителей) обучающихся в составе не менее трех человек. Общее количество членов Совета определяется собранием коллектива с учетом объема работы Совета.

6.18. Из числа членов Совета избирается председатель.

6.19. Совет рассматривает вопросы управления Учреждением в соответствии с локальным нормативным правовым актом, регламентирующим его деятельность.

6.20. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва в области образования и утвержденные приказом по Учреждению, обязательны для органов самоуправления и всех членов коллектива.

6.21. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием, являются правомочными, если за них проголосовало не менее половины присутствующих, и при участии на заседаниях Совета не менее двух третей его состава.

6.22. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- участие в разработке Устава, его обсуждении, решении вопросов о внесении в него необходимых изменений и дополнений;

- формирование правового поля деятельности Учреждения;

- обсуждение вопросов укрепления и развития материально-технической базы Учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;

- при необходимости создание временных или постоянных комиссий (рабочих групп) для решения вопросов самоуправления;

- поддержание общественной инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи;

- рассмотрение путей взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания дополнительных условий для разностороннего развития личности обучающихся;

- разработка планов работы Совета Учреждения на учебный год и подготовка отчетов о проделанной работе общему собранию членов совета.

6.23. Председатель Совета Учреждения совместно с директором представляет интересы Учреждения в государственных, общественных органах

управления образованием, в соответствующих организациях, а также, обеспечивает социально-правовую защиту обучающихся и их интересы.

6.24. Председатель Совета Учреждения по согласованию с директором Учреждения может досрочно вывести любого члена совета из его состава или заменить весь состав Совета при его бездействии или превышении установленной компетенции.

6.25. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

6.26. В состав Педагогического совета входят педагогические работники, в необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители Учредителя, общественных организаций, Совета старост, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.27. Председателем Педагогического совета является директор.

6.28. Педагогический совет Учреждения действует на основании действующего законодательства и положения о педагогическом совете, регламентирующего его деятельность.

6.29. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

6.30. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы по теоретическому, производственному обучению и воспитательной работе Учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в т. ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников, переводе обучающихся на следующий курс, об условном переводе;

- выдает соответствующие документы об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

- проводит анализ, оценку теоретического, производственного обучения и воспитательной работы;

- проводит оценку уровня развития, объема и качества знаний, общих и профессиональных компетенций по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточных и выпускных аттестаций;
- организует методическую работу в Учреждении;
- проводит анализ результатов аттестаций, инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса;
- изучает состояние и обновление комплексного методического обеспечения предметов и профессий;
- контролирует содержание и качество предоставляемых дополнительных образовательных услуг;
- утверждает образовательные программы и рабочие учебные планы, а также изменения и дополнения к ним;
- проводит контроль за разработкой, апробацией, экспертизой и применением педагогическими работниками новых форм и методов теоретического и производственного обучения, воспитания и производственной практики обучающихся, новых учебников, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;
- создает временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимает окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривает вопросы касающиеся отчисления, восстановления и перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

6.31. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение планов работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Республики Тыва в области образования и защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6.32. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

6.33. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

6.34. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере

необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

6.35. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.36. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.37. Председатель Педагогического совета в случае несогласия в части с решением Педагогического совета приостанавливает его выполнение, извещает об этом Учредителя Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.38. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.39. Попечительский Совет Учреждения является некоммерческой общественной организацией самоуправления широкой общественности, добровольно созданной гражданами, заинтересованными в развитии Учреждения во всех сферах его деятельности.

6.40. Попечительский Совет Учреждения создается для оказания содействия Учреждению в деле развития и воспитания обучающихся.

6.41. Попечительский Совет избирается Общим собранием Учреждения, открытым голосованием сроком на три года и руководствуется в своей деятельности Положением о Попечительском Совете Учреждения.

6.42. В состав Попечительского совета на добровольной основе входят участники образовательного процесса, а также представители заинтересованных организаций.

6.43. Попечительский Совет отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием не реже одного раза в год.

6.44. Предметом и целью деятельности Попечительского совета являются:

- всемерная, всесторонняя, всевозможная поддержка Учреждения, в том числе финансовая и материальная;
- содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности;

– правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Учреждения, его обучающихся и работников.

6.45. Попечительский Совет реализует свои цели на основе инициативы, самостоятельности и инициативы своих членов, их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности Попечительского совета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, а также с нормами международного права и Положением.

6.46. Компетенция Попечительского Совета:

– самостоятельно реализует свои цели на основе инициативы своих членов;

– привлечение материальных средств, благотворительности, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия развитию Учреждения;

– обращения с предложениями к организациям и частным лицам, родителям (законным представителям) обучающихся об оказании помощи Учреждению;

– принятие решения о направлении средств, привлеченных Попечительским Советом, на цели образовательного процесса и утверждение соответствующей сметы расходов;

– внесение предложений в Совет Учреждения и Педагогический Совет по вопросам совершенствования деятельности в сфере образования, культуры, обслуживания населения, укрепления кадрового состава образовательного учреждения, развития его материально-технической базы;

– содействие укреплению и совершенствованию финансовой, информационной, материальной, учебной базы Учреждения;

– содействие созданию оптимальных условий для учебы, труда, быта, отдыха, медицинского обеспечения обучающихся и работников Учреждения;

– материальная и организационно-методическая поддержка обеспечения и совершенствования учебного и воспитательного процесса в Учреждении.

6.47. Совет старост (далее – Старостат) является одной из форм студенческого самоуправления. Цель Старостата – создание благоприятной обстановки реализации учебного процесса за счет повышения эффективности взаимодействия между обучающимся и преподавательским составом. Старостат формируется из числа старост групп. Старосты учебных групп избираются общим собранием группы сроком на один год. Старостат из своего состава избирает открытым голосованием председателя (старшину), который выполняет представительские функции.

6.48. Компетенции Старостата:

- представляет и защищает интересы и права обучающихся;
- обращается к администрации Учреждения с предложениями и замечаниями по вопросам улучшения условий учебы, быта и отдыха;
- направляет своих представителей для участия в деятельности приемной, стипендиальной и других комиссий;
- согласовывает с администрацией условия организации досуговых мероприятий, в том числе, на платной основе.

6.49. Старостат собирается один раз в месяц и координирует свою работу с заместителем директора по воспитательной работе.

6.50. Заседания Старостата и принятые на них решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

6.51. В Учреждении могут создаваться другие советы, по различным направлениям деятельности. При создании совета разрабатывается локальный акт, в котором указывается порядок создания, состав и полномочия создаваемого совета. Локальный акт утверждается директором Учреждения.

7. Обучающиеся Учреждения

7.1. Обучающиеся - это физические лица, осваивающие образовательные программы.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального стандарта в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы;

- академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении Учреждения;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, аккредитации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации и Республики Тыва по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, Законом Республики Тыва «Об образовании в Республике Тыва», локальными нормативными актами Учредителя и Учреждения».

7.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;

- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством, знаниями основ наук;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и педагогических и иных работников;

- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;

- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

- другие обязанности в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Стипендия обучающимся назначается в целях стимулирования и (или) поддержки освоения программы среднего профессионального образования.

7.5. За счет средств республиканского бюджета Республики Тыва устанавливаются:

- государственная академическая стипендия;

- государственная социальная стипендия.

7.6. Обучающимся достигших особых успехов могут назначаться следующие виды стипендии:

- стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации;

- стипендии Главы-Председателя Правительства Республики Тыва;

- именные стипендии;

– стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами и физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

7.7. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся:

– являющимся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей;

– лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

– детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

– лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

– лицам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также лицам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

7.8. Обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и назначаются в соответствии с Положением, принятым Советом Учреждения.

7.9. Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также дети с ограниченными возможностями здоровья находятся на полном государственном обеспечении до окончания обучения в Учреждении.

7.10. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и средств от приносящий доход деятельности самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе оказывает материальную помощь в зависимости от их материального положения и академических успехов.

7.11. За успехи в освоении образовательных программ, экспериментально-конструкторской и другой работы для обучающихся могут устанавливаться различные формы материального поощрения.

7.12. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом учреждения, и нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся применяются дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора и отчисления из Учреждения.

7.13. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.14. При выборе мер дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, с учетом мнения обучающихся и родителей.

7.15. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных поступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания.

7.16. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от обучающегося объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснения не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи объяснений составляется соответствующий акт.

7.17. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- по собственному желанию;
- в порядке перевода в другое образовательное учреждение;

- по состоянию здоровья;
- в связи с окончанием Учреждения;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи с переменой места жительства по согласию родителей и (или) законных представителей;
- в связи со смертью;
- наличием академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки Учреждением;
- а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

7.18. По решению Педагогического Совета, обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения за совершенные неоднократные грубые нарушения Устава Учреждения, невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине.

7.19. Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.20. Отчисление может быть осуществлено только после получения от обучающегося объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение, по решению Педагогического Совета.

7.21. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, прохождения военной службы, отпуска по уходу за ребенком.

7.22. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся, принимается с согласия родителей (законных представителей).

7.23. Решение об отчислении обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

7.24. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

7.25. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

7.26. Обучающийся имеет право на восстановление в Учреждении. Восстановление обучающегося производится в течение пяти лет после отчисления. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и

действующей образовательной программы, в том числе с возможностью ликвидации разницы в данных учебных дисциплинах и учебных модулях.

7.27. Обучающийся имеет право на переход с платного обучения на бесплатное по решению Педагогического Совета при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва, при наличии хотя бы одного из следующих условий:

– сдача экзаменов на «хорошо», «хорошо и отлично», «отлично» в течение 3-х семестров обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и отсутствие оценок «удовлетворительно» за весь период обучения на платной основе;

– документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения обучающегося, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, утрата родителей и др.).

7.28. Предпочтение при этом отдается обучающимся, занимающим лидирующее место в рейтинговой системе оценок и не имеющих дисциплинарных взысканий.

8. Педагогические, руководящие и иные работники Учреждения

8.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, старшие мастера), учебно-вспомогательный, административно-хозяйственный, производственный и иной персонал.

8.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

8.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности,

основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.4. Право на занятие должностей учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, производственного и иного персонала, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

8.5. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- избрание (быть избранными) в Совет и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и коллективным договором.

- свободу преподавания, от вмешательства в профессиональную деятельность и свободное выражение своего мнения;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

– объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

– обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.6. Педагогические работники обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать Устав Учреждения, положения локальных актов, правила внутреннего трудового распорядка.

8.7. Работники Учреждения обязаны соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

8.8. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

8.9. Учреждение создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных ассигнований и средств от приносящий доход деятельности Учреждения. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в три года путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, на предприятиях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

8.10. Руководящие и педагогические работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, иными нормативными документами.

8.11. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, имеют право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, другие права и иные меры социальной поддержки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников устанавливается не менее 720 академических часов

8.13. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом, работникам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8.14. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального (или) морального поощрения работников устанавливаются в положениях об оплате труда, трудовых договорах и других локальных актов Учреждения разработанных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

9. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение Учреждения

9.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждения собственником за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления имущество, находящееся на его балансе и являющееся собственностью Республики Тыва.

9.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и собственником (органом им уполномоченным) за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленной за Учреждением собственности.

9.5. Имущество Учреждения находится в собственности Республики Тыва. Собственность, закрепленная за учреждением, может быть отчуждена только в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

9.6. В случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в пользование осуществляется в целях его обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, распоряжение имуществом может быть осуществлено Учреждением с согласия Учредителя и соответствующих ведомств, и государственных органов Республики Тыва.

9.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9.8. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях, предусмотренных действующими законодательством Российской Федерации.

9.9. Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества.

9.10. Развитие учебно-материальной базы Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и средств от приносящих доход деятельности.

9.11. Финансовые и материальные средства, являющиеся собственностью Учреждения, используются им в соответствии со сметой расходов, учитываются на отдельном балансе, изъятию и (или) отчуждению не подлежат, за исключением случаев ликвидации, реорганизации Учреждения.

9.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

9.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог.

9.15. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

9.16. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

9.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.18. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва.

9.19. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальным нормативным правовым актом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

9.20. К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- предоставление консультационных и информационных услуг;
- производство и реализация услуг и собственной продукции производственного, технического характера;
- деятельность в области информационных технологий, программного обеспечения и консультирования, обработка данных, предоставление услуг по обеспечению информационной безопасности вычислительных систем и сетей;
- разработка, тиражирование и реализация учебных, учебно-методических, информационно – аналитических и других материалов, осуществление рекламной и оформительской деятельности;
- обслуживание и ремонт техники, информационных систем и программного обеспечения;
- прочие образовательные услуги.
- образовательные услуги: реализация основных образовательных программ среднего, дополнительного профессионального образования с полным возмещением затрат на обучение за счет юридических и физических лиц; курсы по переподготовке и подготовке рабочих кадров и специалистов, повышение квалификации; организация секций групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, легкая атлетика, теннис, лыжи, общая физическая подготовка, различные игры и другие).

9.21. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования из республиканского бюджета Республики Тыва.

9.22. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется Учреждением в виде субсидий или в соответствии с показателями бюджетной сметы за счет средств республиканского бюджета.

9.23. Государственное обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или за счет средств, выделенных ему для приобретения Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные

участки. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования средств от деятельности, приносящей доход.

9.24. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным и образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися для углубленного изучения предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9.25. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований. Оказание образовательных услуг за счет средств физических и юридических лиц, осуществляется на основании договоров об оказании платных услуг. Полученный доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

9.26. При оказании платных образовательных услуг по Учреждению издается приказ об организации обучения.

9.27. Дополнительно разрабатывается и утверждается Учреждением:

- расписание занятий;
- график работы работников;
- смета на каждый вид услуг (или комплекс услуг);
- положение об оказании Учреждением платных образовательных услуг;
- договора с заказчиками на оказание платных образовательных услуг.

9.28. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

10. Учет, отчетность и контроль Учреждения

10.1. Учреждение ведет бюджетный учет и представляет бухгалтерскую, финансовую, налоговую и статистическую отчетность, а также иные виды государственной отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва. Учреждение осуществляет

оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

10.2. Учреждение предоставляет квартальную и годовую отчетность Учредителю.

10.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

10.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации и Республики Тыва дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

10.5. Внутренний контроль за использованием средств республиканского бюджета и средств от приносящих доход деятельности финансирования Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и Республики Тыва в области бюджетной и финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими уполномоченными органами государственной власти в пределах своей компетенции.

11. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных

органов управления Учреждением, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.5. В Учреждении действуют локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения - приказы и распоряжения директора Учреждения

11.6. Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

11.7. Локальные акты принимаются в форме приказов, положений, инструкций, порядков.

12. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

12.1. Решение о реорганизации в форме присоединения, преобразования, слияния и разделения принимает Учредитель, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

12.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться: по решению Учредителя и по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом.

12.3. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

12.4. При ликвидации Учреждения имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Учреждения, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридического лица, а также устанавливается порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

12.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

12.7. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.9. Документы, образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения, в том числе и документы по личному составу, при реорганизации передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

12.10. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает завершение обучения обучающихся в других образовательных учреждениях, в отношении работников Учреждения устанавливается порядок прекращения трудовых отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.11. При реорганизации Учреждения правопреемство переходит в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Внесение изменений в Устав Учреждения

13.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по мере необходимости и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

13.2. Изменения в настоящий Устав принимаются общим собранием коллектива Учреждения для вынесения его на утверждение Учредителя.

13.3. Устав разработан в количестве 3 (трех) экземпляров, имеющих одинаковую юридическую силу.

13.4. Изменения в настоящий Устав вносятся в соответствии с федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».