ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА

ДОКТААЛ

от 11 ноября 2026 г. № 482

г. Кызыл

О внесении изменений в государственную программу Республики Тыва «Развитие информационного общества и средств массовой информации в Республике Тыва»

В соответствии с федеральными законами от 26 декабря 2024 г. № 488-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статьи 12 и 15 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2025 году», от 28 декабря 2025 г. № 502-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2025 г. № 2144 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу «Развитие информационного общества и средств массовой информации в Республике Тыва», утвержденную постановлением Правительства Республики Тыва от 9 ноября 2023 г. № 826 (далее – Программа), следующие изменения:

1) в приложении № 3 к Программе:

в позиции «Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рубей» слово «рубей» заменить словом «рублей»;

в позиции «Обеспечение информационного обмена на региональном и муниципальном уровнях между участниками всех действующих систем путем интеграции в единое информационное пространство с учетом разграничения прав доступа к информации разного характера» цифры «4.1» заменить цифрами «4.1.1»;

2) приложение № 6 к Программе дополнить пунктом 2.3.1 следующего содержания:

«2.3.1. В соглашении о предоставлении субсидии в обязательном порядке предусматривается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.»;

3) приложение № 7 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 7
к государственной программе
Республики Тыва «Развитие
информационного общества и
средств массовой информации
в Республике Тыва»

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Тыва юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам для обеспечения эксплуатации и функционирования межведомственных государственных информационных систем, оператором которых является Министерство цифрового развития Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере инфокоммуникационных технологий, для обеспечения эксплуатации и функционирования межведомственных государственных информационных систем, оператором которых является Ми-

нистерство цифрового развития Республики Тыва (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии, Министерство) в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования).

1.2. Субсидия предоставляется победителю конкурсного отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству как главному распорядителю средств республиканского бюджета Республики Тыва по соответствующему подразделу, целевой статье и виду расходов бюджетной классификации, с учетом сводной бюджетной росписи и закона о бюджете (законом о внесении изменений в закон о бюджете) Республики Тыва.

1.3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

1.4. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство обеспечивает согласование новых условий таких договоров (соглашений) в соответствии с общими требованиями, утвержденными законодательством Российской Федерации, а в случае недостижения согласия по новым условиям – расторгает соглашение.

1.5. Министерство принимает решение о порядке предоставления субсидии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.6. Решение о проведении конкурса (отбора) (далее – конкурс), сроках (дате начала и дате окончания) приема заявок и документов, месте их приема, сроках проведения конкурса размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее пяти рабочих дней до даты начала приема заявок.

2. Порядок проведения отбора получателей

2.1. Субсидии предоставляются для обеспечения эксплуатации и функционирования межведомственных государственных информационных систем, оператором которых является Министерство.

2.2. К участию в конкурсе по предоставлению субсидии допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, соответствующие следующим критериям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещена информация о начале конкурса:

а) наличие центра обработки данных для обеспечения эксплуатации и функционирования межведомственных государственных информационных систем;

б) наличие специалистов, позволяющих выполнять работы и услуги:

по созданию и развитию информационных систем и сервисов Республики Тыва, проведению аудита информационных систем и сервисов Республики Тыва;

по внедрению «сквозных цифровых технологий»;

по мониторингу и аналитической работе в части цифровой трансформации;

по разработке и утверждению стандартов и модели управления государственными данными;

по поддержке и развитию территориальной сети передачи данных (в том числе защищенной) для государственных нужд;

по техническому сопровождению и обеспечению стабильной работы единой системы электронного документооборота Республики Тыва, установка дополнительных программных модулей, установка дополнительных рабочих мест;

по техническому сопровождению и модификации системы электронной цифровой подписи: организация выдачи сертификатов ключей электронной подписи, обновление программного обеспечения;

по сопровождению инфраструктуры сетей связи, в том числе защищенных, и серверных мощностей центра обработки данных, сопровождение технологии виртуализации;

по сопровождению информационной системы «Мастер электронных форм запросов»;

по созданию и обеспечению устойчивого функционирования системы межведомственного электронного взаимодействия на базе единого центра обработки данных Республики Тыва;

по обеспечению возможности подключения информационных систем органов власти к системе межведомственного взаимодействия;

по сопровождению дизель-генераторного устройства, обеспечивающего гарантированное электропитание для центра обработки данных, системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на территории Республики Тыва, аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», обеспечение функционирования телевизионного канала;

по формированию сети центров телефонного обслуживания населения по вопросам получения государственных и муниципальных услуг;

по поддержке функционирования специализированного «конструктора» официального сайта Республики Тыва на базе технологии многосайтовости;

по внедрению приоритетных проектов в области информатизации;

по техническому сопровождению и обслуживанию центра обработки данных Министерства и информационных систем Республики Тыва;

в) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в уставном (складочном) капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого плани-

руется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

ж) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

з) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

и) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

к) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

л) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

2.3. Заявки в электронной форме принимаются в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса.

В течение срока приема документов могут быть направлены запросы в Министерство о разъяснении порядка объявления о проведении конкурса, которые должны быть рассмотрены Министерством в течение 3 рабочих дней.

Заявки могут быть отозваны в течение 5 дней после завершения срока приема заявок.

2.4. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство:

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию учредительного документа (для юридического лица);

в) документы, подтверждающие наличие специалистов, указанных в подпункте «б» пункта 2.2 настоящего Порядка:

копию штатного расписания (для юридического лица и индивидуального предпринимателя при наличии работников);

копии трудовых договоров и (или) договоров гражданско-правового характера со специалистами, а при выполнении соответствующих работ и услуг участником отбора лично – копии документов об образовании и (или) квалификации (для индивидуального предпринимателя и физического лица);

г) копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя и физического лица);

д) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуального предпринимателя и физического лица);

е) документы, подтверждающие выполнение работ и (или) оказание услуг в сфере инфокоммуникационных технологий (копии договоров, актов о выполнении работ (оказании услуг) или иных документов) (для индивидуального предпринимателя и физического лица);

ж) расчет размера субсидии в виде сметы расходов;

з) перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

и) банковские реквизиты для перечисления субсидии;

к) справку об отсутствии участника в реестре недобросовестных поставщиков (РНП).

2.5. Министерство при выявлении несоответствия представленных документов перечню, указанному в пункте 2.5 настоящего Порядка, уведомляет получателя субсидии о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов с указанием срока их устранения, который не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

2.6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, запрашивает в отношении получателей субсидии в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

а) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

б) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

в) справку налогового органа об отсутствии (наличии) у получателя субсидии задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.7. Министерство образует Комиссию по рассмотрению представленных заявок.

Положение и состав комиссии утверждаются ведомственным актом Министерства.

В состав комиссии также включаются члены общественных советов при Министерстве.

В срок не более 10 рабочих дней со дня завершения представления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, комиссия проверяет их правильность, полноту оформления и соответствие получателей субсидии критериям и условиям, определенным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

Члены Комиссии по каждой заявке дают оценку по балльной шкале от 1 до 10 в зависимости от соответствия критериям и условиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

Заседание Комиссии правомочно при участии не менее двух третей ее состава.

2.8. Оценка заявок осуществляется каждым присутствующим членом Комиссии.

Итоговый балл заявки рассчитывается путем суммирования оценок, выставленных всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Министерство может отменить проведение конкурса в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Проверка соответствия заявителей требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, осуществляется Министерством на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения Комиссия суммирует набранные баллы участников и выявляет победителя конкурса по сумме наибольшего количества баллов.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

Протокол подведения итогов конкурса должен быть подписан всеми присутствующими членами Комиссии и опубликован в системе «Электронный бюджет» не позднее следующего рабочего дня после дня его подписания.

В течение 20 календарных дней, следующего за днем определения победителя, сведения о победителе размещаются на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (https://digital.rtyva.ru/).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением функционирования государственных информационных систем, оператором которых является Министерство.

Размер субсидии рассчитывается как разница между расходами, сгруппированными по статьям затрат, и суммой доходов от оказания услуг.

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$С = Р – Д \text{ (тыс. руб.)},$$

где:

С – субсидия на финансовое обеспечение затрат;

Д – сумма доходов, полученных в результате реализации товаров, работ и услуг;

Р – расходы организации, отнесенные к расходам на реализацию мероприятий в соответствии с настоящим пунктом.

3.2. К указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка расходам относятся следующие виды затрат:

а) на оплату труда непосредственно занятых в реализации информационного проекта штатных сотрудников с учетом страховых взносов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

б) на приобретение расходных материалов;

в) на аренду нежилых помещений, автотранспорта, оргтехники;

г) на обеспечение командировочных расходов;

д) на регистрацию доменного имени портала (сайта) в сети «Интернет»;

е) на трафик, необходимый для работы государственных информационных систем;

ж) на оплату услуг по технической поддержке портала (сайта) и обеспечению его безопасности и бесперебойной работы;

з) на оплату хостинга портала (сайта);

и) на оплату услуг по трансляции праздничных мероприятий;

к) на содержание центра обработки данных;

л) на приобретение прав использования либо исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и (или) на средства индивидуализации, включая результаты их доработки и модернизации, оплату услуг (выпол-

нение работ) по созданию, модернизации, сопровождению и технической защите информационных систем (включая государственные информационные системы);

м) на оплату услуг связи в малых населенных пунктах.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2025 г. № 135н «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации», которое предусматривает:

а) цели, порядок, размер, сроки и условия предоставления субсидии;

б) права, обязанности и ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

в) показатели результативности использования субсидии;

г) последствия недостижения получателем субсидии установленного значения показателя результативности использования субсидии;

д) порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;

е) порядок и сроки возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году;

ж) порядок возврата субсидии при нарушении условий и целей, установленных при ее предоставлении;

з) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашению, заключенному в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставном (складочном) капитале, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставном (складочном) капитале), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Тыва проведения проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

и) направления расходов субсидий;

к) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включении таких положений в соглашение при принятии Министерством в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Тыва порядке решения о наличии потребности;

л) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (реализации) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии ее получателю;

м) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

н) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом пункта 4 Общих требований), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва;

о) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

п) условие о порядке предоставления информации о последовательном достижении результатов предоставления субсидии (иных показателей) в соответствии с Общими требованиями. Размер предоставляемой субсидии не может превышать сумму фактических затрат получателя на цели, а также объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Тыва о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3.4. Соглашение о предоставлении субсидии заключается не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» по типовым формам Министерства финансов Российской Федерации.

В случае уклонения победителя от заключения соглашения соглашение подписывается со вторым по рейтингу победителем.

3.5. Министерство составляет заявку на кассовый расход за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва и представляет их в Министерство финансов Республики Тыва, о чем в течение 3 календарных дней уведомляет получателя субсидии.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется на счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) в течение срока, указанного в соглашении, при условии наличия доведенных лимитов.

3.7. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным данным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

4. Требования к отчетности, контроль и ответственность

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет об использовании субсидии не реже одного раза в квартал по формам, определенным типовыми формами соглашений Министерства финансов Республики Тыва.

Информация о последовательном достижении результатов предоставления субсидии (иных показателей) представляется в соответствии с графиком, утвержденным в соглашении.

4.2. Министерством один раз в квартал осуществляется контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Контроль за использованием субсидии, осуществляемый Министерством, включает в себя:

а) проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

б) проверка полученной отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении субсидии;

в) анализ полученных в электронной форме копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет субсидии;

г) приостановление предоставления субсидии в случаях непредставления (представления в неполном объеме) информации и (или) документов (включая отчетность) в порядке и в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении субсидии.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных им документах, и за нарушение условий предоставления субсидии согласно соглашению и законодательству.

4.4. В случаях нарушения условий предоставления субсидии и нецелевого расходования получателем субсидии бюджетных средств Министерство письменно уведомляет о необходимости устранения выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

4.5. В случаях не устранения нарушений в установленный в уведомлении срок или невозможности их устранения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о возврате субсидии. Размер субсидии, подлежащий возврату по основаниям, выявленным в соответствии с настоящим пунктом, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

4.6. В случае образования неиспользованного остатка субсидии, полученной в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 7 дней в письменной форме уведомить об этом Министерство.

4.7. В случаях, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, применяются следующие меры ответственности:

возврат субсидий в республиканский бюджет Республики Тыва, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в республиканский бюджет Республики Тыва).

4.8. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата субсидии или ее неиспользованного остатка путем перечисления соответствующих средств на лицевой счет Министерства.

4.9. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата средств субсидии, данные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Также органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.11. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, с обеспечением последовательного контроля за достижением промежуточных результатов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
заместителя Председателя
Правительства Республики Тыва

Администрация Главы Республики Тыва и Аппарат Правительства Республики Тыва
Отдел подготовки, оформления документов и архива управления документационного обеспечения

У. Ондар