ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА

ДОКТААЛ

от 11 ноября 2026 г. № 479

г. Кызыл

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи табачной продукции и никотинсодержащей продукции на территории Республики Тыва

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 12.1 Федерального закона от 13 июня 2023 г. № 203-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота табачных изделий, табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства», статьей 5 Федерального закона от 26 июня 2026 г. № 186-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и статьей 15 Конституционного закона Республики Тыва от 31 декабря 2003 г. № 95 ВХ-I «О Правительстве Республики Тыва» Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи табачной продукции и никотинсодержащей продукции на территории Республики Тыва.

2. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2027 г.

Исполняющий обязанности
заместителя Председателя
Правительства Республики Тыва



У. Ондар

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 11 ноября 2026 г. № 479

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи табачной продукции и никотинсодержащей продукции на территории Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи табачной продукции и никотинсодержащей продукции на территории Республики Тыва (далее – региональный государственный контроль (надзор).

1.2. Организация и осуществление регионального государственного контроля регулируется Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 13 июня 2023 г. № 203-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота табачных изделий, табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства» (далее – Федеральный закон № 203-ФЗ), Федеральным законом от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции» (далее – Федеральный закон № 15-ФЗ) и настоящим Положением.

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляет Служба по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва (далее – Служба).

1.4 От имени Службы региональный государственный контроль (надзор) вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель Службы;

2) заместитель руководителя Службы;

3) должностное лицо Службы, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по региональному государственному контролю (надзору), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – инспектор).

1.5. Предметом регионального государственного контроля являются:

1) соблюдение организациями и индивидуальными предпринимателями лицензионных требований к розничной продаже табачной продукции и нико-

тинсодержащей продукции, установленных частью 33.2 (в отношении лицензионных требований, указанных в пунктах 8, 9, 12, 13 части 32, пунктах 1-3 части 33.2 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ) и частью 33.4 (в отношении лицензионных требований, указанных в пунктах 9, 12 и 13 части 32, пунктах 1 и 2 части 33.4 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ) статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ;

2) соблюдение организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензии на виды деятельности, указанные в пунктах 8, 9 части 1 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ, установленного пунктом 12 части 1 статьи 6 Федерального закона № 203-ФЗ запрета оборота табачной продукции и (или) никотинсодержащей продукции, в отношении которых в Республике Тыва принято решение о запрете оборота (установлен запрет оборота).

1.6. Объектами регионального государственного контроля (далее – объекты контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области розничной продажи табачной продукции и никотинсодержащей продукции, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц в области розничной продажи табачной продукции и никотинсодержащей продукции, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются в рамках осуществления розничной продажи табачной продукции и никотинсодержащей продукции и к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

1.7. Учет объектов контроля осуществляется Службой с использованием государственных информационных систем.

1.8. Виды, периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

1.9. Служба для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

1) значительный риск;

2) средний риск;

3) низкий риск.

1.10. Критериями отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления регионального государственного контроля являются:

1) для категории значительного риска: наличие в течение 3 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, двух и более вступивших в законную силу постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу, его должностному лицу,

работнику за совершение административного правонарушения в области продажи табачной продукции и никотинсодержащей продукции, предусмотренного законодательством об административных правонарушениях;

2) для категории среднего риска: наличие в течение 3 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, выданных контролируемому лицу двух и более предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области продажи табачной продукции и никотинсодержащей продукции.

1.11. В случае если объект контроля не отнесен Службой к категории значительного или среднего риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2. Перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления регионального государственного контроля

2.1. При осуществлении регионального государственного контроля Службой проводятся следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.2. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.3. Доклад о правоприменительной практике осуществления регионального государственного контроля готовится Службой ежегодно, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным. Служба обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

2.4. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Службы и размещается на официальном сайте Службы (https://license.rtyva.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сайт Службы, сеть «Интернет») в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

2.5. В случае наличия у Службы сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Служба объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2.6. Решение об объявлении и направлении предостережения принимает руководитель Службы, заместитель руководителя Службы на основании предложений должностного лица Службы из числа должностных лиц, указанных в

подпункте 3 пункта 1.4 настоящего Положения, при наличии сведений, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.7. Подготовка и направление предостережения осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня получения должностным лицом Службы сведений, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.8. В предостережении указываются:

1) наименование Службы;

2) дата и номер предостережения;

3) наименование контролируемого лица;

4) указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт;

5) информация о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований;

6) предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований;

7) контактные данные Службы для направления возражений на предостережение, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений на предостережение.

2.9. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

2.10. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Службу, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение).

2.11. В возражении указывается:

1) наименование контролируемого лица;

2) идентификационный номер налогоплательщика контролируемого лица;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

2.12. Возражение направляется контролируемым лицом в Службу в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, являющегося юридическим лицом, либо простой электронной подписью контролируемого лица, являющегося физическим лицом, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – усиленная квалифицированная электронная подпись, простая электронная подпись), на указанный в предостережении адрес электронной почты Службы, либо иными указанными в предостережении спо-

собами в течение 30 календарных дней со дня получения предостережения контролируемым лицом.

2.13. Служба рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, ответ в течение 30 календарных дней со дня получения возражений.

2.14. Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, в том числе письменное:

1) обязательные требования в области розничной продажи табачной продукции и никотинсодержащей продукции;

2) профилактика рисков нарушения обязательных требований в области розничной продажи табачной продукции и никотинсодержащей продукции;

3) осуществление регионального государственного контроля;

4) иные вопросы, касающиеся правового регулирования розничной продажи табачной продукции и никотинсодержащей продукции;

5) о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Службы.

2.15. Консультирование осуществляется должностным лицом Службы по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

2.16. По своему выбору контролируемое лицо может осуществить предварительную запись на консультирование посредством Единого портала.

2.17. Устное консультирование осуществляется посредством личного обращения контролируемого лица в Службе либо посредством телефонного звонка, посредством видео-конференц-связи в приемные дни и часы, устанавливаемые Службой.

2.18. При невозможности должностного лица Службы, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

2.19. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

2.20. Письменное консультирование осуществляется посредством подготовки ответов на письменные запросы контролируемых лиц. Ответ на письменные запросы контролируемых лиц направляется Службой в адрес контролируемого лица в течение 30 календарных дней со дня получения запроса.

2.21. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на сайте Службы в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем Службы, заместителем руководителя Службы, в случаях регулярного (5 и более раз в течение календарного года) поступления обращений по вопросу соблюдения одних и тех же обязательных требований.

2.22. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого

лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

2.23. Профилактический визит проводится должностными лицами Службы, указанными в пункте 1.4 настоящего Положения.

2.24. График проведения профилактических визитов определяется программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики), утверждаемой Службой.

2.25. Профилактический визит проводится по инициативе Службы (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

2.26. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;

в) Главы Республики Тыва;

3) в иных случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

2.27. Для объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска, обязательные профилактические визиты проводятся один раз в 3 года, отнесенных к категории среднего риска – один раз в 5 лет, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2025 г. № 1511.

2.28. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.29. В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо Службы при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

2.30. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

2.31. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

2.32. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

2.33. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом Службы составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

2.34. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо Службы вправе не позднее 3 месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

2.35. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.36. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

2.37. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица (далее – заявление) посредством Единого портала. Служба рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

2.38. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица Служба в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

2.39. Решение об отказе в проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение 6 месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита по инициативе контролируемого лица было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица;

3) в течение 1 года до даты подачи заявления Службой проведен профилактический визит по инициативе контролируемого лица по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Службы либо членов их семей;

5) контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным пунктом 2.36 настоящего Положения.

2.40. Решение об отказе в проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном разделом VI настоящего Положения.

2.41. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица, уведомив об этом Службу не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

2.42. В рамках профилактического визита по инициативе контролируемого лица при согласии контролируемого лица должностное лицо Службы проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

2.43. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита по инициативе контролируемого лица, носят рекомендательный характер.

2.44. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита по инициативе контролируемого лица нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

2.45. В случае если при проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Службы незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Службы, заместителю руководителя Службы для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Виды контрольных (надзорных) мероприятий и перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия

3.1. Решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, принимает руководитель Службы, заместитель руководителя Службы.

3.2. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, может быть:

1) наличие у Службы сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения Службы об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

3.3. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.4. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо Службы направляет мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия уполномоченному должностному лицу Службы, указанному в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.5. Решение Службы о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3.2 настоящего Положения, принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации, классификации.

3.6. При осуществлении регионального государственного контроля проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) с взаимодействием с контролируемым лицом:

а) контрольная закупка;

б) инспекционный визит;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка;

д) мониторинговая закупка;

2) без взаимодействия с контролируемым лицом:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

б) выездное обследование.

3.7. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся на основании заданий Руководителя Службы, заместителя руководителя Службы (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия).

3.8. В ходе контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) эксперимент;

3) получение письменных объяснений (при выявлении нарушений обязательных требований);

4) опрос (при выявлении нарушений обязательных требований).

3.9. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.10. Если имеющихся в распоряжении у Службы сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

3.11. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) отбор проб (образцов);

6) инструментальное обследование;

7) экспертиза.

3.12. Контрольные (надзорные) мероприятия (за исключением контрольной закупки) могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия в порядке, установленном частью 5 статьи 56 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

3.13. В ходе мониторинговой закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) эксперимент;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов.

3.14. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) отбор проб (образцов);

3) инструментальное обследование;

4) экспертиза.

3.15. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Службу информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

1) заболевания, связанного с утратой трудоспособности;

2) препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы.

По результатам рассмотрения указанной в настоящем пункте информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Службой на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя. Указанная информация представляется по выбору контролируемого лица на бумажном носителе непосредственно в Службу либо в электронном виде на адрес электронной почты Службы.

3.16. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

3.17. Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференцсвязи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор», при проведении инспекционного визита, выездной проверки.

3.18. Под экспериментом понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в использовании тест-ситуаций.

3.19. Эксперимент проводится только должностным лицом Службы по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

3.20. Эксперимент заключается в создании тест-ситуации осуществления продажи табачной продукции и никотинсодержащей продукции, а также электронных систем доставки никотина и жидкостей для электронных систем доставки никотина.

3.21. Эксперимент проводится способами, применяемыми потребителями при приобретении товаров (работ, услуг) и совершении соответствующих сде-

лок с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими продажу товаров.

3.22. По завершении эксперимента на месте его проведения должностным лицом Службы составляется протокол эксперимента, в котором описывается использованная при его проведении тест-ситуация и результаты эксперимента.

3.23. К протоколу эксперимента прилагаются документы, подтверждающие факт приобретения товаров, включая кассовые чеки и бланки строгой отчетности.

3.24. Проведение экспертиз осуществляется по поручению должностного лица Службы экспертными организациями, аккредитованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо экспертами, имеющими специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности и аттестованными в установленном порядке.

3.25. Должностное лицо Службы на месте проведения мониторинговой закупки составляет протокол о проведении мониторинговой закупки и направлении продукции (товаров) на инструментальное обследование или экспертизу в двух экземплярах, один из которых является приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

При этом в протоколе мониторинговой закупки указываются сведения о наименовании продукции (товаров), количестве, идентификационных признаках, видах инструментального обследования или экспертизы, наименовании и адресе (месте нахождения) эксперта или экспертной организации, которым поручено проведение указанных инструментальных обследований или экспертиз, о должностном лице Службы, составившем протокол, контролируемом лице или его представителе.

В протоколе мониторинговой закупки должны указываться вопросы, поставленные перед экспертом и (или) экспертной организацией, а также перечень материалов, предоставляемых в распоряжение эксперта и (или) экспертной организации.

К указанному протоколу могут быть приложены документы и материалы, полученные в ходе мониторинговой закупки.

В случае отказа контролируемого лица от подписания протокола мониторинговой закупки должностным лицом Службы делается отметка об этом в протоколе мониторинговой закупки.

Экспертиза по результатам мониторинговой закупки осуществляется в соответствии со статьей 84 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.26. В случае выявления нарушения обязательных требований для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в ходе инструментального обследования может применяться оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательные к использованию контролируемым лицом, а также иные средства доступа к информации. Под средствами доступа к информации понимаются аппаратно-программные средства, обеспечивающие в установлен-

ном законодательством порядке доступ к информации, содержащейся в государственных информационных системах.

3.27. В случае выявления нарушения обязательных требований для фиксации должностными лицами Службы и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований при совершении контрольных (надзорных) действий может использоваться видеозапись.

3.28. О производстве фотосъемки, аудио- и видеозаписи должностное лицо, проводящее контрольное (надзорное) мероприятие, объявляет контролируемому лицу или его представителю до начала контрольного (надзорного) действия.

3.29. При начале видеозаписи должностное лицо Службы, проводящее контрольное (надзорное) мероприятие, объявляет о том, кем осуществляется фиксация, дату проведения фиксации и место, какое контрольное (надзорное) мероприятие проводится и выполняется контрольное (надзорное) действие. Участвующие лица представляются на видеозапись, называя фамилию, имя, отчество (при наличии), место работы и должность, статус участника.

3.30. При производстве видеозаписи должностное лицо Службы, проводящее контрольное (надзорное) мероприятие, устно поясняет фиксируемые действия участвующих лиц, называет и описывает фиксируемые объекты, предметы, события.

3.31. В случае приостановки видеозаписи должностным лицом Службы, проводящим контрольное (надзорное) мероприятие, объявляется о причине приостановки, в какое время приостанавливается видеозапись. После возобновления видеозаписи объявляется о ее возобновлении, время, в которое она возобновлена, участвующие лица опрашиваются о наличии возражений, замечаний относительно происходившего в момент приостановки видеозаписи.

3.32. Содержание видеозаписи подлежит отражению в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

3.33. По ходатайству контролируемого лица или его представителя лицо, проводившее контрольное (надзорное) мероприятие, в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого ходатайства изготавливает копию видеозаписи и на материальном носителе либо иным доступным способом передает ее контролируемому лицу или его представителю.

3.34. Если в ходе контрольных (надзорных) мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись, то об этом делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи прилагаются к материалам контрольного (надзорного) мероприятия.

3.35. Региональный государственный контроль (надзор) в отношении контролируемых лиц, имеющих лицензии на виды деятельности, указанные в пунктах 8 и 9 части 1 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ (далее – лицензиаты), осуществляется с учетом особенностей, установленных статьей 12.1 Федерального закона № 203-ФЗ:

1) плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении лицензиатов не проводятся;

2) внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении лицензиатов проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 12.1 Федерального закона № 203-ФЗ;

3) при учете объектов контроля и отнесении их к категориям риска учитывается, что лицензия на вид деятельности, указанный в пункте 8 части 1 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ, выдается на каждый торговый объект отдельно, а лицензия на вид деятельности, указанный в пункте 9 части 1 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ, выдается на каждое транспортное средство;

4) сведения о лицензиатах и адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, содержащиеся в реестре лицензий, используются Службой при учете объектов контроля и формировании программы профилактики рисков.

3.36. Региональный государственный контроль осуществляется без применения специальных режимов государственного контроля (надзора). При осуществлении регионального государственного контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

4.1. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия должностными лицами Службы составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта контрольного (надзорного) мероприятия, включая акты контрольных (надзорных) действий, в порядке, установленном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. В случае отказа контролируемого лица, его представителя от ознакомления с содержанием акта контрольного (надзорного) мероприятия либо от подписания акта об этом делается соответствующая запись в акте, заверяемая должностным лицом (лицами), проводившим (и) контрольное (надзорное) мероприятие.

4.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия и иные документы, полученные в ходе его проведения, размещаются в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале в течение одного рабочего дня со дня составления акта.

4.5. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия должностными лицами, проводившими такое мероприятие, готовится проект решения контрольного (надзорного) органа в соответствии со статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ. В случаях, установленных статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ, решение содержит предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

4.6. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать сведения, указанные в статье 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе:

1) описание выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендуемых мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

5. Исполнение решений контрольного (надзорного) органа

5.1. Решения контрольного (надзорного) органа, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, обязательны для исполнения контролируемым лицом.

5.2. Контролируемое лицо вправе обратиться в Службу с мотивированным заявлением о предоставлении отсрочки или рассрочки исполнения решения контрольного (надзорного) органа в порядке, установленном статьей 93 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. Контроль за исполнением решений Службы об устранении выявленных нарушений обязательных требований осуществляется Службой в порядке, установленном статьями 92-94 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. За неисполнение в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемое лицо несет ответственность, предусмотренную частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Обжалование решений Службы, действий (бездействия) должностных лиц Службы

6.1. Контролируемые лица, в отношении которых приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, имеют право на обжалование решений Службы, действий (бездействия) должностных лиц Службы, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор) в досудебном порядке.

6.2. Досудебное обжалование решений Службы, действий (бездействия) должностных лиц Службы осуществляется в порядке, установленном статьями 39-42 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.3. Досудебное обжалование решений Службы, действий (бездействия) должностных лиц Службы осуществляется в следующем порядке.

6.3.1. Жалоба подается контролируемым лицом в Службу в электронном виде с использованием Единого портала, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Службу в письменном виде с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

6.3.2. Жалоба на решения Службы, действия (бездействие) должностных лиц Службы рассматривается руководителем Службы.

6.3.3. Жалоба на решение Службы, действия (бездействие) должностных лиц Службы может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.3.4. Жалоба на предписание об устранении нарушений обязательных требований может быть подана в течение 10 рабочих дней с даты получения контролируемым лицом такого предписания.

6.3.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Службой.

6.3.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.3.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Службы.

При наличии в жалобе контролируемого лица ходатайства о приостановлении исполнения обжалуемого решения Служба не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Службы;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Службы.

Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с даты принятия такого решения.

6.3.8. Жалоба должна содержать:

1) наименование структурного подразделения Службы, осуществляющего региональный государственный контроль, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица Службы, решение и (или) действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по

доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемом решении Службы и (или) действиях (бездействии) должностных лиц Службы, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Службы и (или) действиями (бездействием) должностных лиц Службы. Контролируемым лицом, подающим жалобу, могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо копии таких документов;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия или обязательного профилактического визита, в отношении которых подается жалоба, в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным пунктами 1-3 части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.3.9. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Службы либо членов их семей.

6.3.10. Жалобу может подать полномочный представитель контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

6.3.11. Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается Службой в течение пяти рабочих дней с даты ее получения в следующих случаях:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных подпунктами 6.3.3 и 6.3.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Службу была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Службы, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Службы.

6.3.12. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 4-8 подпункта 6.3.11 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Службы, действий (бездействия) должностных лиц Службы.

6.3.13. При рассмотрении жалобы Служба использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

6.3.14. Жалоба подлежит рассмотрению Службой в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

6.3.15. Служба вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с даты направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с даты направления запроса о представлении дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, до даты получения их Службой, но не более чем на пять рабочих дней с даты направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.3.16. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

6.3.17. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.3.18. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенных действий (бездействия) возлагается на Службу.

6.3.19. По итогам рассмотрения жалобы Служба принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Службы полностью или частично;

3) отменяет решение Службы полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц Службы незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.3.20. Решение Службы, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируе-

мого лица на Едином портале не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

7. Показатели эффективности и результативности осуществления регионального государственного контроля

7.1. Ключевым показателем эффективности и результативности осуществления регионального государственного контроля (надзора) (далее – ключевой показатель) является уровень легального оборота табачной продукции и никотинсодержащей продукции на территории Республики Тыва.

Порядок расчета ключевого показателя и его целевое значение установлены приложением № 2 к настоящему Положению.

7.2. Индикативные показатели осуществления регионального государственного контроля (надзора), применяемые для мониторинга и анализа контрольной (надзорной) деятельности, установлены приложением № 3 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
в области розничной продажи табачной
продукции и никотинсодержащей
продукции на территории
Республики Тыва

ПЕРЕЧЕНЬ
индикаторов риска нарушения обязательных
требований при осуществлении регионального
государственного контроля (надзора) в области
розничной продажи табачной продукции и
никотинсодержащей продукции

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи табачной продукции и никотинсодержащей продукции (далее – контроль) является соответствие объекта контроля следующим параметрам:

1) фиксация в государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации (далее – ГИС МТ), сведений о закупке контролируемым лицом, в том числе осуществляющим деятельность на территории Республики Тыва, табачной продукции и никотинсодержащей продукции при отсутствии у данного лица лицензии на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией или лицензии на развозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией, выданных лицензирующим органом для осуществления соответствующих видов деятельности на территории Республики Тыва;

2) фиксация в ГИС МТ сведений о закупке контролируемым лицом табачной продукции и (или) никотинсодержащей продукции, в том числе электронных систем доставки никотина и жидкостей для них, в отношении которых на территории Республики Тыва принят запрет оборота (установлен запрет оборота) в соответствии с Федеральным законом № 203-ФЗ;

3) отсутствие в ГИС МТ в течение квартала информации о закупке и (или) розничной продаже табачной продукции и никотинсодержащей продукции контролируемым лицом, имеющим лицензию на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией, выданную лицензирующим органом.

Приложение № 2
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
в области розничной продажи табачной
продукции и никотинсодержащей
продукции на территории
Республики Тыва

КЛЮЧЕВОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ
регионального государственного контроля (надзора)
в области розничной продажи табачной продукции и
никотинсодержащей продукции и его целевое значение

Ключевой показатель регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи табачной продукции никотинсодержащей продукции (далее – ключевой показатель): уровень легального оборота табачной продукции и никотинсодержащей продукции.

Целевое значение ключевого показателя – 97,5 процента.

Формула расчета ключевого показателя:

$$Уо = 100\% - (ТНПн / ТНПп) \times 100,$$

где:

Уо – уровень легального оборота табачной продукции и никотинсодержащей продукции (%);

ТНПн – объем выявленной табачной продукции и никотинсодержащей продукции, находящейся в нелегальном обороте (ед.);

ТНПп – объем розничных продаж табачной продукции и никотинсодержащей продукции (ед.).

Источники данных:

- сведения, содержащиеся в Государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации (ГИС МТ);

- статистическая информация Межрегионального управления Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками по Сибирскому Федеральному округу, Министерства внутренних дел по Республике Тыва, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Тыва и Министерство экономического развития и промышленности Республики Тыва.

Приложение № 3
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
в области розничной продажи табачной
продукции и никотинсодержащей
продукции на территории
Республики Тыва

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
осуществления регионального государственного
контроля (надзора) в области розничной продажи
табачной продукции и никотинсодержащей продукции

Индикативными показателями осуществления регионального государственного контроля, применяемыми для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующими соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) жизни и здоровью граждан и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц, являются:

1) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за предыдущий календарный год (далее – отчетный период);

2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий при взаимодействии с контролируемыми лицами за отчетный период;

4) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

5) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

6) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований за отчетный период;

7) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

8) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

9) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

12) общее количество учтенных объектов контроля за отчетный период;

13) количество учтенных контролируемых лиц за отчетный период;

14) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;

15) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период;

16) количество жалоб, в отношении которых Службой был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

17) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых, принято решение о полной либо частичной отмене решения Службы, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц Службы незаконными, за отчетный период;

18) количество заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Службы, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

19) количество заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Службы, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

20) количество контрольных (надзорных) мероприятий, которые проведены с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.