ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА

ДОКТААЛ

от 10 июля 2026 г. № 303

г. Кызыл

О внесении изменений в государственную программу Республики Тыва «Реализация государственной национальной политики Российской Федерации в Республике Тыва»

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Республики Тыва «Реализация государственной национальной политики Российской Федерации в Республике Тыва», утвержденную постановлением Правительства Республики Тыва от 7 ноября 2023 г. № 795 (далее – Программа), следующие изменения:

1) в пункте 3.1.6 структуры Программы слово «Дунгур» исключить;

2) в пункте 3.1.6 приложения № 4 Программы слово «Дунгур» исключить;

3) приложение № 7 Программы изложить в следующей редакции:

«Приложение № 7
к государственной программе Республики
Тыва «Реализация государственной
национальной политики Российской
Федерации в Республике Тыва»

П О Л О Ж Е Н И Е
о предоставлении грантов Главы Республики Тыва на развитие гражданского общества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила предоставления из республиканского бюджета Республики Тыва некоммерческим организациям грантов в форме субсидий (далее – гранты, субсидия) на реализацию в Республике Тыва общественно значимых проектов, направленных на развитие гражданского общества (далее – проекты), порядок проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций для предоставления им грантов, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) некоммерческая организация (далее – Организация, победитель, грантополучатель) – российское юридическое лицо, которое одновременно соответствует следующим условиям:

- создано в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации; осуществляет хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

- зарегистрировано в качестве юридического лица в установленном порядке на территории Республики Тыва;

2) проект представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий некоммерческого характера, направленных на достижение конкретных обще-

ственно полезных результатов на территории Республики Тыва в рамках определенного срока (не более 24 месяцев) и предусмотренного объема средств;

3) понятие «подсистема управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет») используется в значении, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

4) эксперт – физическое лицо, привлеченное к оценке заявок на участие в конкурсе в соответствии с решением конкурсной комиссии, сформированной в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.11 настоящего Положения;

5) экспертный совет – коллегиальный орган по рассмотрению и оценке заявок некоммерческих организаций, претендующих на получение грантов Главы Республики Тыва на развитие гражданского общества для реализации в Республике Тыва общественно значимых проектов.

1.3. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение части затрат некоммерческих организаций при выполнении мероприятий некоммерческого характера, предусмотренных проектами, по следующим направлениям деятельности:

Направления	Примерная тематика направлений
Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан	социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе реабилитация, социальная и трудовая интеграция лиц без определенного места жительства
	социальная поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитация с использованием современных технологий, содействие доступу к услугам организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, туристическим услугам
	повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких людей объектов и услуг
	социализация людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых групп населения через различные формы социальной активности
	помощь пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф
	внедрение современных технологий социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах
	деятельность, направленная на приобретение людьми старшего поколения, людьми с ограниченными возможностями здоровья навыков, соответствующих современному уровню технологического развития и социальным изменениям
	повышение общественной активности ветеранов путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи, трудового наставничества

Направления	Примерная тематика направлений
	содействие трудоустройству и трудовой адаптации людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, людей с ограниченными возможностями здоровья
	содействие вовлечению молодых людей с ограниченными возможностями здоровья в сферу интеллектуальной трудовой деятельности
	содействие развитию гибких и эффективных форм привлечения людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья к трудовой деятельности
	содействие развитию социального сопровождения маломобильных людей и людей с тяжелыми заболеваниями
	содействие созданию универсальной пространственной среды (доступной для маломобильных людей)
	развитие попечительства в организациях, осуществляющих деятельность в социальной сфере, и общественного участия в их деятельности
	содействие развитию профессиональных компетенций и поддержанию уровня вовлеченности работников и добровольцев организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере
	информационная, консультационная, методическая, образовательная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, по вопросам, связанным с оказанием таких услуг
	развитие сети некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, в том числе с масштабированием успешных практик
	апробация и внедрение инноваций при предоставлении услуг в социальной сфере, содействие такой деятельности
	развитие независимой системы оценки качества работы организаций (в том числе государственных и муниципальных учреждений), предоставляющих услуги в социальной сфере
Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни	охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни
	профилактика заболеваний
	содействие своевременному получению медицинской помощи людьми, нуждающимися в ней медико-социальное сопровождение людей с тяжелыми заболеваниями и людей, нуждающихся в паллиативной помощи, содействие этой деятельности
	деятельность в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта)
	поддержка и пропаганда донорства
	профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям
	реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция людей с алкогольной, наркотической или иной токсической зависимостью, а также людей, инфицированных вирусом иммунодефицита человека
	поддержка и социальное сопровождение людей с психическими расстройствами и расстройствами поведения (включая расстройства аутистического спектра), генетическими заболеваниями
	создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом
	развитие независимой системы оценки качества работы медицинских

Направления	Примерная тематика направлений
	организаций
Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства	поддержка семей участников специальной военной операции и граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации
	укрепление института семьи и семейных ценностей
	содействие устройству детей в семьи
	профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи
	социальная адаптация детей-инвалидов, поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей с ограниченными возможностями здоровья
	социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной взрослой жизни
	профилактика домашнего насилия, жестокого обращения с детьми
	постинтернатное сопровождение молодых людей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
	профилактика деструктивного поведения детей и подростков, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей развитие у детей навыков безопасного поведения, в том числе при использовании информационно-коммуникационных технологий
	развитие добрососедских отношений
	реализация партнерских проектов по предотвращению семейного неблагополучия, защите прав и интересов детей
	содействие в организации поиска потерявшихся людей
	поддержка и развитие межпоколенческих отношений в семье и в обществе
Поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 311 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи
	деятельность молодежных организаций, направленная на вовлечение молодежи в развитие территорий
	развитие добровольчества в молодежной среде
	профориентация и содействие трудоустройству молодежи
	формирование у школьников и студентов навыков ведения бизнеса и проектной работы
	деятельность детей и молодежи в сфере краеведения и экологии
	содействие повышению уровня занятости молодежи в небольших населенных пунктах и моногородах, развитие общедоступной инфраструктуры для молодежи в сельской местности
	поддержка детских и молодежных сообществ
	реализация молодежных проектов по направлениям деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций
Защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных	деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина
	защита прав заключенных, содействие их обучению, социальная и трудовая реинтеграция лиц, освободившихся из мест лишения свободы
	оказание юридической помощи гражданам и некоммерческим неправительственным организациям
	правовое просвещение населения (в том числе осуществляемое в целях противодействия коррупции)
Охрана окружающей среды и защита животных	деятельность, направленная на охрану окружающей среды и природных памятников
	профилактика жестокого обращения с животными

Направления	Примерная тематика направлений
	деятельность в области защиты животных
	повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов
	участие в профилактике и (или) тушении лесных пожаров
Укрепление межнационального и межрелигиозного согласия	укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации)
	укрепление дружбы между народами Российской Федерации
	развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности и языков народов Российской Федерации
	социальная и культурная адаптация иностранных граждан и их интеграция в российское общество
	оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам
	расширение практик посредничества, медиации и примирения в конфликтах разных групп в местных сообществах
Развитие институтов гражданского общества	информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности некоммерческих организаций
	выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности некоммерческих организаций, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий
	расширение практики взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и некоммерческих неправительственных организаций
	развитие благотворительности
	развитие добровольчества (волонтерства)
	развитие системы компетенций и профессиональных сообществ в области социального проектирования (включая оценку социальных проектов) и организации деятельности некоммерческих организаций
	развитие некоммерческих неправительственных организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций
	создание и развитие акселераторов социальных проектов
	содействие формированию культуры и инфраструктуры оценки социально значимых проектов и проектов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, их результатов и эффектов
	создание и развитие общественных информационно-технологических проектов, способствующих развитию гражданского общества, на базе открытых данных
	содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы
Поддержка проектов в области культуры и искусства	популяризация культурного наследия России
	сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла
	расширение роли организаций культуры, библиотек и музеев как центров развития местных сообществ
	реализация проектов, направленных на создание и развитие креатив-

Направления	Примерная тематика направлений
	ных общественных пространств
	развитие современных форм продвижения культуры и искусства
	донесение средствами культуры и искусства новых возможностей человека, появляющихся благодаря развитию технологий, социальная адаптация населения к восприятию технологического развития
	реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья средствами культуры и искусства
Сохранение и защита самобытности и языков народов Российской Федерации	создание креативных разработок в сфере цифровизации языков народов Российской Федерации
	сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла
	поддержка и развитие языков народов Российской Федерации в информационном и цифровом пространстве
	проведение научных исследований в области функционирования языков народов Российской Федерации
Профилактика экстремизма и идеологии терроризма	информационно-разъяснительная работа в детской и молодежной среде по противодействию экстремизму и идеологии терроризма
	пресечение распространения экстремистских настроений среди молодежи
	профилактика деструктивного воздействия на молодежь в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
	противодействие правонарушениям, совершаемым с использованием информационно-коммуникационных технологий
	создание и распространение информационных материалов, направленных на профилактику экстремизма и идеологии терроризма
	распространение и адаптация лучших практик по профилактике экстремизма и терроризма с учетом региональной специфики

1.4. Гранты предоставляются некоммерческим организациям Агентством по делам национальностей Республики Тыва (далее – Уполномоченный орган), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого, как до распорядителя средств республиканского бюджета Республики Тыва в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва в рамках мероприятий государственной программы Республики Тыва «Реализация государственной национальной политики Российской Федерации в Республике Тыва».

1.5. В случае отсутствия или неполного использования Уполномоченным органом лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утвержденных в установленном порядке, гранты не предоставляются.

1.6. Способом проведения отбора получателей грантов является конкурс заявок некоммерческих организаций, проводимый Уполномоченным органом

для предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва (далее – экспертный совет) в соответствии с настоящим Положением для определения победителей в целях предоставления грантов (далее – конкурсный отбор).

1.7. Гранты предоставляются некоммерческим организациям, признанным победителями конкурсного отбора (далее – победители).

1.8. Гранты предоставляются некоммерческим организациям на реализацию проектов по направлениям деятельности, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения.

1.9. Максимальный размер запрашиваемого организацией гранта составляет 3 000 тыс. рублей.

1.10. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет»,) (в разделе единого портала) информации о субсидиях, в том числе предусмотренных законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Уполномоченного органа.

1.11. Уполномоченный орган принимает решение о порядке предоставления субсидии в соответствии с настоящими Положением в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), за исключением решений о порядке предоставления субсидий.

2. Порядок организации и проведения конкурсного отбора

2.1. Способом проведения отбора получателей грантов является конкурсный отбор.

2.2. При наличии бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу в текущем финансовом году на предоставление субсидий, но не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема от организаций заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) Уполномоченный орган размещает на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки» (далее – единый портал), информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в регионах Российской Федерации в сети «Интернет» по адресу: гранты.рф (далее – информационный ресурс гранты.рф), на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу:

nprt.rtyva.ru (далее – официальный сайт) настоящее Положение и объявление о проведении конкурса, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью директора Уполномоченного органа или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения;

2) срок проведения отбора;

3) дата начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

4) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Уполномоченного органа;

5) результат предоставления субсидии, а также характеристику результата в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения;

6) доменное имя и (или) указатель страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

7) требования к Организациям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;

8) категории получателей субсидий и критерии оценки заявок;

9) порядок подачи заявок Организациями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Организациями в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения;

12) порядок возврата заявок на доработку, определяющего в том числе:

а) возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

б) срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

в) основания для возврата заявки на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, сроки оценки заявок, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, а также информация об участии комис-

сии, указанной в подпункте 8 пункта 2.11 настоящего Положения и экспертов, указанных в подпункте 7 пункта 2.11 настоящего Положения, в рассмотрении и в оценке заявок;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора, максимальный размер субсидии в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения, предоставляемого победителям конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого Организации-победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии на приобретение товаров, работ и услуг из федерального бюджета, а также из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, в дополнение к положениям, определенным в соответствии с настоящими Положением, включаются условия об ограничении и (или) запрете приобретения получателями субсидий товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации;

18) условия признания победителей отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

19) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на информационном ресурсе гранты.рф и официальном сайте Уполномоченного органа, который не может быть позднее 5 календарных дней, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отмене проведения отбора Уполномоченный орган не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора, Уполномоченный орган может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4. Взаимодействие Уполномоченного органа, а также конкурсной комиссии и экспертов с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» при проведении отбора обеспечивается с инфраструктуры с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

2.5. Организация по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должна соответствовать следующим требованиям:

1) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Организация не должна получать средства из бюджета Республики Тыва на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва на реализацию проекта, поданного в составе заявки на участие в отборе;

5) Организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Организации на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Тыва субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Тыва;

8) Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении её не должна быть введена процедура банкротства, её деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) Организация должна соответствовать требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего Положения.

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, подаваемой Организацией:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления заявки считается день подписания Организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера на едином портале;

2) заявка формируется Организацией в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» элек-

тронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) электронная (отсканированная) копия всех страниц (в том числе с печатью регистрирующего органа) действующей редакции устава Организации (со всеми внесенными изменениями) с отметкой территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации (предоставляется в случае, если устав организации в указанной редакции не размещен на официальном портале Министерства юстиции Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени Организации, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени Организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

в) согласие Организации на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о ней, о поданной ей заявке и иной информации об Организации, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения Организацией соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) согласие на обработку персональных данных, подаваемых Организацией посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3) заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организации или Уполномоченного им лица;

4) заявка, в том числе приложенные к ней документы, составляются на русском языке;

5) запрашиваемый в заявке размер субсидии не может превышать размера, установленного пунктом 1.9 настоящего Положения;

6) Организация несет ответственность за полноту и достоверность сведений, предоставляемых в составе заявки, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и т.п.), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедо-

ступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа.

2.7. Организация вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в отборе, содержащимися в Методике оценки экспертами заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в конкурсе (далее – Методика), установленной приложением № 1 к настоящему Положению.

2.8. Одна Организация вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе по каждому направлению, указанному в пункте 1.3 настоящего Положения, при этом по результатам конкурса одной организации может быть предоставлен грант на осуществление только одного проекта.

Не допускается представление двух и более заявок на участие в конкурсе, в которых краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта совпадают по содержанию более чем на 50 процентов.

В случае если Организация представила на конкурс несколько проектов (по нескольким направлениям) и результаты их независимой экспертизы позволяют организации претендовать на победу в конкурсе с двумя и более проектами, такой организации обеспечивается возможность выбора проекта, на осуществление которого может быть предоставлен грант. Если организация не сообщит о своем выборе в Уполномоченный орган в письменной форме в срок, предусмотренный сообщением Уполномоченного органа о необходимости такого выбора, которое направлено по адресу электронной почты, указанному организацией, в проект перечня победителей конкурса включается проект с наивысшим рейтингом заявки.

2.9. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.10. Внесение изменений в поданную заявку не предусмотрено.

Отзыв заявки осуществляется Организацией в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Уполномоченный орган запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.11. Правила рассмотрения и оценки заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Уполномоченному органу открывается доступ к поданным Организациями заявкам для их рассмотрения.

Уполномоченным органом в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Уполномоченному органу открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным Организациями заявкам.

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, который размещается на едином портале, информационном ресурсе гранты.рф и официальном сайте Уполномоченного органа не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование Организации – участника отбора;

г) основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика Организации – участника отбора;

д) адрес Организации-участника отбора;

е) название проекта, на осуществление которого запрашивается финансирование;

ж) запрашиваемый Организацией-участником отбора размер субсидии;

2) Уполномоченный орган в целях рассмотрения и оценки заявок в течение 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет заявки в порядке очередности регистрации на предмет соответствия их и Организаций требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Положения и указанным в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных подпунктом 4 настоящего пункта.

Проверка участника отбора на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

3) в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце втором подпункта 4 настоящего пункта, Уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении конкретного участника отбора по состоянию на дату рассмотрения его заявки для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Положения.

Подтверждение соответствия конкретного участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется также путем проставления в электронном виде конкретным участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) заявки на стадии рассмотрения отклоняются в следующих случаях:

а) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Положения и (или) указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Положении и (или) объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Положения и (или) указанным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, представленной Организацией, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) превышение размера запрашиваемой субсидии над максимальным размером субсидии, установленным пунктом 1.9 настоящего Положения;

ж) несоответствие проекта требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Положения;

5) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу;

6) не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора или уполномоченного им лица протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале непозднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

7) в течение 7 рабочих дней после утверждения протокола рассмотрения заявок осуществляется допуск экспертов к заявкам для проведения экспертизы заявок. Заявка оценивается не менее чем двумя экспертами, выбранными в случайном порядке, из состава экспертного совета.

В случае если средний балл по критериям оценки одной и той же заявки со стороны двух экспертов вступает в очевидное противоречие (разница составляет 35 баллов и более), заявка передается Уполномоченным органом на оценку третьему эксперту.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого эксперта. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым экспертом, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на количество таких представителей или членов.

Состав экспертного совета утверждается приказом Уполномоченного органа, сформированной в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.11 настоящего Положения, не позднее даты окончания срока приема заявок.

Экспертный совет формируется из экспертов, имеющих опыт оценки социальных проектов в рамках различных конкурсов. Лица, замещающие государственные должности Республики Тыва, должности государственной гражданской службы Республики Тыва, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должны составлять не более одной трети от общего числа экспертного совета.

Состав экспертного совета не разглашается. Оценка заявок экспертами осуществляется в системе «Электронный бюджет» в соответствии с Методикой согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Срок проведения оценки заявок экспертом не должен превышать 15 рабочих дней с даты их получения на едином портале.

Члены экспертного совета при оценке заявок не вправе взаимодействовать с представителями организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

В случае наличия конфликта интересов член экспертного совета в срок не позднее 3 рабочих дней со дня предоставления доступа к системе «Электронный бюджет» уведомляет об этом Уполномоченный орган путем направления заявления о наличии конфликта интересов в электронной форме секретарю экспертного совета и отстраняется от оценки заявки организации, в отношении которой возник конфликт интересов.

Экспертный совет с учетом рекомендаций экспертов конкурса вправе предложить предоставить на реализацию проекта грант в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма гранта;

8) в целях рассмотрения и оценки заявок экспертный совет после формирования сводных значений оценок проводит заседание экспертного совета, на котором формирует итоговый рейтинг заявок, оформляет и передает в Уполномоченный орган протокол (далее – протокол).

Протоколы заседаний экспертного совета публикуются на едином портале, информационном ресурсе гранты.рф, на официальном сайте Уполномоченного органа в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола;

9) первое место по результатам отбора присваивается участнику отбора, набравшему наибольший итоговый балл. Второе и последующие места по результатам отбора присваиваются участникам отбора в порядке уменьшения присвоенных им итоговых баллов. В случае если двум или более участникам отбора присвоен равный итоговый балл, соответствующее место по результатам отбора присваивается участнику отбора, заявка которого была представлена ранее, другим участникам конкурсного отбора присваиваются последующие места.

Минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, составляет 50 баллов;

10) победителями отбора являются участники отбора, набравшие максимальное количество баллов, по заявкам которых общая расчетная сумма субсидий не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу на предоставление субсидий;

11) в целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию об участниках заседания, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых проектов, о причинах и основаниях предоставления поддержки в размере менее 75 процентов от запрошенного (в случае принятие такого решения), о запрошенной и выделенной субсидии, информация обо всех победителях конкурса, включающая наименование организации, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика Организации, название и (или) краткое описание проекта, размер субсидии;

12) протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя экспертного совета в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале, информационном ресурсе гранты.рф, официальном сайте Уполномоченного органа не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответ-

ственно абзацу первому настоящего пункта, с указанием причин внесения таких изменений.

3. Условия и порядок предоставления грантов (субсидии)

3.1. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается Уполномоченным органом на основании протокола подведения итогов отбора приказом Уполномоченного органа не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола.

3.2. Основаниями для отказа предоставления субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенных пунктом 2.6 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

3) несоответствие победителя отбора категории, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения, и (или) требованиям, установленным пунктами 2.5 и (или) 2.6 настоящего Положения;

4) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Уполномоченному органу на предоставление субсидий;

5) наличие письменного заявления победителя отбора об отказе в получении гранта.

3.3. Проверка осуществляется Уполномоченным органом автоматически в системе «Электронный бюджет», а при отсутствии технической возможности исходя из проставленных победителем конкурсного отбора отметок о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Положения, в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также сведений, имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа, в том числе полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляет победителю отбора соответствующее уведомление с указанием причин, послуживших основаниями для его принятия.

3.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня его принятия размещает в системы «Электронный бюджет», на информационном ресурсе гранты.рф и на официальном сайте Уполномоченного органа информацию о победителях отбора согласно приложению № 2 к настоящему положению.

3.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган заключает с победителем отбора в системе «Электронный бюджет» соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Тыва.

В соглашение включаются в том числе:

1) цели и условия предоставления субсидии;

2) согласие конкретного получателя субсидии на проведение Уполномоченным органом в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также согласие на проведение проверок органами государственного финансового контроля, Министерством финансов Республики Тыва в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязательство конкретного получателя субсидии включать в заключаемые им во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением, договоры (соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) согласие таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Уполномоченным органом в отношении их проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также согласия на проведение проверок органами государственного финансового контроля, Министерством финансов Республики Тыва в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с конкретным получателем субсидии, за счет предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) результат предоставления субсидии и значения характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

6) сроки и формы представления конкретным получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

7) размер, порядок перечисления субсидии;

8) порядок возврата средств субсидии в бюджет Республики Тыва в случаях, установленных пунктом 5.3 настоящего Положения;

9) запрет осуществления за счет субсидии расходов, указанных в пункте 3.13 настоящего Положения;

10) порядок согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии ее получателю в размере, указанном в соглашении;

11) о внесении в соглашение изменений путем заключения дополнительного соглашения к нему:

- в случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- в случае внесения изменений в календарный план, бюджет проекта в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 настоящего Положения;

- в иных случаях, не ухудшающих положения сторон соглашения о предоставлении гранта;

12) в случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.7. С целью заключения соглашения Уполномоченный орган направляет его проект победителю отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

Победитель отбора обязан подписать проект соглашения о предоставлении гранта в течение 7 рабочих дней со дня его поступления. В случае не подписания проекта соглашения о предоставлении гранта в указанный срок победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия ему не предоставляется.

3.8. В случае, указанном в подпункте 5 пункта 3.2 настоящего Положения, право уклонившегося от заключения соглашения победителя отбора на получение субсидии в пределах возникшего остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу на предоставление субсидий, переходит к следующему участнику конкурсного отбора в очереди, в отноше-

нии которого было принято решение об отказе в предоставлении гранта по основанию, установленному подпунктом 4 пункта 3.2 настоящего Положения.

Уполномоченный орган с целью перераспределения суммы субсидии направляет запрос Организации, признанной победителем отбора в пределах лимита, о выдаче согласия на включение в новый перечень победителей отбора (далее запрос) в запрашиваемом объеме субсидии, но не более размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения. Получившая запрос Организация в срок не позднее 3 календарных дней со дня его поступления запроса должна направить в Уполномоченный орган информацию о своем согласии либо о несогласии на включение в новый перечень победителей отбора.

В случае несогласия Организации на включение в новый перечень победителей отбора в запрашиваемом объеме субсидии либо не поступления в Уполномоченный орган ответа по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, либо отсутствия Организации, признанной победителем отбора в пределах лимита, Уполномоченный орган направляет запрос Организациям, ранее не признанным победителями отбора, в порядке очередности, определяемой исходя из порядкового рейтингового номера, присвоенного их заявкам в соответствии с подпунктами 10-12 пункта 2.11 настоящего Положения.

Организация, ранее не признанная победителям отбора, не включается в новый перечень победителей отбора в случае ее несогласия на включение в новый перечень победителей отбора либо не поступления в Уполномоченный орган ответа на запрос по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта. Действия, указанные в настоящем пункте, совершаются до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченный орган на предоставление субсидий, или до окончания в рейтинге Организаций, ранее не признанных победителями отбора.

Заключение с конкретным участником отбора, указанным в настоящем абзаце, соглашения о предоставлении субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 3.6 настоящего Положения. В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии ее получателю в размере, указанном в соглашении, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет конкретному получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Конкретный получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления письменно проинформировать Уполномо-

ченный орган о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.9. В случае несогласия конкретного получателя субсидии на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо отсутствия ответа конкретного получателя субсидии по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа без последующего уведомления конкретного получателя субсидии о расторжении соглашения со дня получения Уполномоченным органом ответа о таком несогласии, либо по истечении срока для получения ответа конкретного получателя субсидии, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае согласия конкретного получателя субсидии на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, Уполномоченный орган и конкретный получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом указанного согласия в порядке, установленном пунктом 3.10 настоящего Положения, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Тыва.

В случае не заключения дополнительного соглашения к соглашению конкретный получатель субсидии признается не согласившимся на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение расторгается Уполномоченным органом в одностороннем порядке без последующего уведомления конкретного получателя субсидии о расторжении соглашения со дня истечения срока для заключения дополнительного соглашения, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.

3.10. В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Положения, Уполномоченный орган и конкретный получатель субсидии в течение 7 рабочих дней в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Положения, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Тыва.

Основанием для принятия решения об отказе в заключении дополнительного соглашения является уменьшение количества характеристик и (или) значений характеристик, установленных в соглашении. В случае принятия решения об отказе в заключении дополнительного соглашения Уполномоченный ор-

ган не позднее 7 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения направляет победителю уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения.

3.11. Субсидии предоставляются Организациям в порядке очередности, определяемой по возрастанию порядкового рейтингового номера заявки, в запрашиваемом размере.

3.12. Результатом предоставления субсидии является достижение значений всех установленных характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии на дату окончания реализации проекта.

Характеристиками, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

количественные и качественные результаты проекта;

иные специфические показатели, установленные в соглашении на основании информации, указанной в заявке.

Значения характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении на основании информации, указанной в заявке.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется на счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3.14. За счет субсидий Организации вправе осуществлять в соответствии с проектами следующие расходы:

1) на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с реализацией проекта;

2) на оплату аренды помещений для проведения мероприятий проекта, в том числе на оплату коммунальных услуг, в части их использования для реализации проекта;

3) на оплату транспортных услуг (аренду транспорта) для реализации мероприятий проекта;

4) на оплату товаров, покупку оборудования, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг;

5) на оплату работ и услуг сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей, необходимых для реализации мероприятий проекта;

6) на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности, за исключением прав на недвижимое имущество и земельные участки;

7) на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта;

8) по начислению на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта;

9) оплата полиграфических услуг, которые включают в себя разработку дизайна, печать и последующую обработку рекламных материалов, деловой полиграфии и издательской продукции, в размере, не превышающем 10 процентов от общей суммы выделенного гранта.

10) оплата на проведение текущего ремонта помещения, направленных на поддержание помещения в исправном, работоспособном состоянии, устранение мелких неисправностей и повреждений, которые выявляются при повседневной эксплуатации, для проведения мероприятий проекта в размере не более 10 процентов от выделенной суммы гранта.

3.15. За счет субсидий Организациям запрещается осуществлять в соответствии с проектами следующие расходы:

1) затраты, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией социального проекта;

2) затраты на проведение капитального ремонта, капитальное строительство новых зданий;

3) затраты на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

4) затраты на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

5) затраты на погашение задолженностей Организации;

6) затраты на уплату штрафов, пеней;

7) затраты, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

8) затраты на оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи населению, а также платных услуг населению;

9) затраты на получение кредитов и займов;

10) затраты на фундаментальные научные исследования;

11) затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения получателем гранта государственных или муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров, в том числе в рамках Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

12) затраты, связанные с приобретением транспортных средств, за исключением специального транспорта для инвалидов и техники ветеринарных услуг;

13) затраты, связанные с размещением платных публикаций, рекламы о социальном проекте.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган посредством системы «Электронный бюджет» по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Тыва:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений его характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, с приложением подтверждающих документов, заверенных подписью руководителя Организации или иного уполномоченного им лица с проставлением оттиска печати Организации (при наличии), – ежеквартально в течение всего периода реализации проекта, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за последним месяцем соответствующего отчетного периода, а также в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока реализации проекта.

В случае если период реализации проекта не превышает одного квартала, получатель субсидии представляет указанный отчет в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока реализации проекта;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы, заверенных подписью руководителя Организации или иного уполномоченного им лица с проставлением оттиска печати Организации (при наличии), – не реже одного раза в квартал, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также в срок непозднее 5-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока реализации проекта.

В случае если период реализации проекта не превышает одного квартала, получатель субсидии представляет указанную отчетность в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока реализации проекта.

Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня представления такого отчета.

Ответственность за полноту, актуальность, достоверность информации и документов, предоставляемых в составе отчетов, а также за своевременность их представления несет Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Уполномоченный орган вправе в случае необходимости установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Оценка результатов реализации проектов проводится Уполномоченным органом в порядке, установленном приказом Уполномоченного органа, согласованном с Фондом президентских грантов.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата ее предоставления, подлежит проверке Уполномоченным органом, а также проверке органами государственного финансового контроля, Министерством финансов Республики Тыва в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии и значений его характеристик, установленных соглашением, а также отслеживает события, свидетельствующие о завершении мероприятий, направленных на получение данного результата. Контроль проводится в соответствии с порядком и формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Основаниями для возврата предоставленных средств субсидии в бюджет Республики Тыва являются:

1) нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и соглашением, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом или Министерством финансов Республики Тыва или органами государственного финансового контроля;

2) недостижение получателем субсидии результата предоставления субсидии, а также значений его характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении;

3) нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.12 настоящего Положения;

4) отказ получателя субсидии от реализации проекта после заключения соглашения, уведомив о своем выборе в Уполномоченный орган в письменной форме в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания соглашения.

5.4. В случае установления фактов, указанных в подпунктах 1 и 4 пункта 5.3. настоящего Положения, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Республики Тыва в полном объеме.

В случае установления факта, указанного в подпункте 2 пункта 5.3 настоящего Положения, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Республики Тыва в объеме, пропорциональном величине недостигнутого значения его характеристик, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

В случае установления факта, указанного в подпункте 3 пункта 5.3 настоящего Положения, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Республики Тыва в размере равном размеру субсидии, использованной не по целевому назначению.

5.5. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения, возврат средств субсидии осуществляются в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы средств субсидии в доход бюджета Республики Тыва;

2) получатель средств субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в бюджет Республики Тыва.

В случае невозврата полученных средств субсидии в бюджет Республики Тыва в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, Уполномоченный орган принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае образования не использованного в году окончания срока реализации проекта остатка средств субсидии и отсутствия решения Уполномоченного органа, принятого по согласованию с Министерством финансов Республики Тыва, о наличии потребности в средствах предоставленной субсидии, не использованный остаток средств субсидии подлежат возврату в бюджет Республики Тыва в срок до 1 апреля года, следующего за годом окончания срока реализации проекта.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение, объявление о проведении конкурса и другая информация о проведении конкурса, размещаемая Уполномоченным органом и с его согласия, не является приглашением делать оферты.

К проведению конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Уполномоченный орган не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

6.3. Уполномоченный орган не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

6.4. Подачей заявки на участие в конкурсе заявитель разрешает Уполномоченному органу использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.

6.5. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Уполномоченным органом по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении
грантов Главы Республики Тыва на
развитие гражданского общества

МЕТОДИКА
оценки экспертами заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в конкурсе

Общие положения

1. Настоящая Методика оценки экспертами заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в конкурсе (далее – Методика) определяет порядок проведения экспертами оценки заявок, в отношении которых были приняты решения о соответствии требованиям, установленным Положением о порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Тыва социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Положение).

2. Распределение заявок между экспертами осуществляется Агентством по делам национальностей Республики Тыва (далее – уполномоченный орган).

Оценка заявки экспертами конкурса

3. Эксперт оценивает заявки на участие в конкурсе лично на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки» (далее – единый портал).

4. Эксперт при оценке заявки проводит полное исследование представленных в ее составе документов и информации.

5. Эксперт при оценке заявки не вправе обсуждать ее с социально ориентированной некоммерческой организацией, представившей данную заявку (далее – организация), напрямую запрашивать у такой организации документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать иные действия, на основе которых организация может определить эксперта, оценивающего ее заявку.

6. В случае выявления экспертом несоответствия заявки требованиям законодательства и (или) Положения, в том числе недостоверности представленной в составе заявки информации, подложности документов, эксперт должен сообщить об этом в уполномоченный орган

Эксперт не вправе рассматривать заявку организации, если он является работником или членом коллегиальных органов такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, когда

имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

Эксперт обязан уведомить о возникновении конфликта интересов по заявке. В этом случае эксперт отстраняется от оценки заявки, заявка перераспределяется уполномоченным органом между остальными экспертами конкурса в случайном порядке.

7. Эксперт оценивает заявку по 10 критериям, присваивая по каждому из них от 0 до 100 баллов (целым числом), и сопровождает каждую оценку обосновывающим комментарием.

8. Критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке:

№	Критерии оценки заявок	Коэффициенты значимости заявок
1.	Актуальность и социальная значимость проекта (программы)	1
2.	Логическая связность и реализуемость проекта (программы), соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	1
3.	Инновационность, уникальность проекта (программы)	0,5
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта (программы) и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	1,5
5.	Реалистичность бюджета проекта (программы) и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (программы)	1,5
6.	Масштаб реализации проекта (программы)	0,5
7.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта (программы), перспективы его дальнейшего развития	1
8.	Опыт организации по успешной реализации проектов (программ) по соответствующему направлению деятельности	1
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта (программы) планируемой деятельности	1
10.	Информационная открытость организации	1

8.1. Шкала оценок по показателям критериев оценки:

1) актуальность и социальная значимость проекта:

Балл	Показатели критериев оценки
81-100	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; - проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; - имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; - мероприятия проекта полностью соответствуют приоритетным направлениям
51-80	Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта:

Балл	Показатели критериев оценки
	- проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; - проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
21-50	Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: - проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; - в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-20	Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны: - проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; - большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным предусмотренным видом деятельности; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

2) логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам:

Балл	Примерное значение оценки
81-100	Проект полностью соответствует данному критерию: - все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; - календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; - указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта
51-80	По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта: - все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки
21-50	Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:

Балл	Примерное значение оценки
	- календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; - имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-20	Проект не соответствует данному критерию: - проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; - существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; - сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

3) инновационность, уникальность проекта:

Балл	Примерное значение оценки
81-100	Проект является инновационным, уникальным: - проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность
51-80	Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки не существенно влияют на его ожидаемые результаты: - проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); - у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
21-50	Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности: - в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике; - практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-20	Проект не является инновационным, уникальным: - проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации; - практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)

4) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов:

Балл	Примерное значение оценки
81-100	Данный критерий отлично выражен в заявке: - в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно
51-80	Данный критерий хорошо выражен в заявке: - в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; - по описанию запланированных результатов имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)
21-50	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: - в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; - запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-20	Данный критерий плохо выражен в заявке: - ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; - предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; - описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

5) реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта:

Балл	Примерное значение оценки
81-100	Проект полностью соответствует данному критерию: - в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; - все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; - даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет грантов в форме субсидий, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; - в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов
51-80	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта: - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
21-50	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:

Балл	Примерное значение оценки
	- не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; - в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); - обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-20	Проект не соответствует данному критерию: - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; - в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет грантов в форме субсидий значительного объема расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями положения о конкурсе; - бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки; - бюджет проекта не соответствует целевому характеру грантов в форме субсидий, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; - имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; - комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

6) масштаб реализации проекта:

Балл	Примерное значение оценки
81-100	Проект по данному критерию проработан отлично: - заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект; - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров
51-80	Проект по данному критерию проработан хорошо: - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; - имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
21-50	Проект по данному критерию проработан удовлетворительно: - возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; - в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта;

Балл	Примерное значение оценки
	- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-20	Проект по данному критерию проработан плохо: - заявленная территория реализации проекта не соответствует содержанию заявки; - не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

7) собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития:

Балл	Примерное значение оценки
81-100	Организация обеспечивает софинансирование и привлекает дополнительные ресурсы на реализацию проекта в объеме более 50 процентов бюджета проекта: - организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50 процентов бюджета проекта (не суммы гранта, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта); - доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; - организацией представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения финансирования
51-80	Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25 процентов до 50 процентов бюджета проекта: - организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25 процентов до 50 процентов бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан; - в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения финансирования, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту
21-50	Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой гранта: - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 процентов до 25 процентов бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); - продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано

Балл	Примерное значение оценки
	общими фразами; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-20	Реализация проекта предполагается практически только за счет гранта: - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10 процентов бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; - отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения финансирования; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

8) опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности

Балл	Примерное значение оценки
81-100	У организации отличный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению: - организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному приоритетному направлению на протяжении более 5 лет; - в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в сети «Интернет»; - организация получала целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует; - у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); - организация придерживается высоких эстетических стандартов; - у организации есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному приоритетному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности
51-80	У организации хороший опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению: - у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному приоритетному направлению (по масштабу и количеству мероприятий); - в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в сети «Интернет»; - организация имеет опыт активной деятельности на протяжении более 3 лет либо имеет опыт работы менее 3 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности
21-50	У организации удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению: - в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному направлению, но оно не позволяет сделать, однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3

Балл	Примерное значение оценки
	лет) и наличии положительных результатов; - организация имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному приоритетному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой средствами) объемами целевых средств; - организация имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой средствами) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте организации, заявленные достигнутые результаты не представлены; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-20	У организации практически отсутствует опыт работы по выбранному приоритетному направлению: - организация не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; - опыт проектной работы организации в заявке практически не описан; - имеются противоречия между описанным в заявке опытом организации и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации); - организация не имеет лицензии, иных разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют); - основной профиль деятельности организации не соответствует выбранному приоритетному направлению; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

9) соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности

Балл	Примерное значение оценки
81-100	Данный критерий отлично выражен в заявке: - проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; - в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта
51-80	Данный критерий хорошо выражен в заявке: - проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
21-50	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: - в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; - указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-20	Данный критерий плохо выражен в заявке: - описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; - имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и

Балл	Примерное значение оценки
	низкой квалификации команды проекта; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

10) информационная открытость организации

Балл	Примерное значение оценки
81-100	Данный критерий отлично выражен в заявке: - информацию о деятельности легко найти в сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; - деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации - организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; - организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; - организация регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности
51-80	Данный критерий хорошо выражен в заявке: - организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; - информацию о деятельности легко найти в сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; - деятельность организации периодически освещается в средствах массовой информации; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
21-50	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: - деятельность организации мало освещается в средствах массовой информации и в сети «Интернет»; - у организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; - отчеты о деятельности организации отсутствуют в открытом доступе; - имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-20	Данный критерий плохо выражен в заявке: - информация о деятельности организации практически отсутствует в сети «Интернет»; - имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

9. По результатам оценки заявки эксперт дает по заявке обобщенный комментарий. Такой комментарий должен содержать обоснование вывода эксперта по каждой заявке и содержать одно из следующих заключений:

1) «проект хороший и, безусловно, рекомендуется к поддержке»;

2) «проект в целом неплохой, но в нем есть недочеты, которые не позволяют сделать однозначный вывод о целесообразности поддержки проекта»;

3) «проект не рекомендуется к поддержке».

10. Результаты оценки экспертом оформляются оценочным листом по каждой заявке в электронной форме на едином портале не позднее 15 рабочих дней со дня направления заявок экспертам. Эксперт подписывает оценочный лист электронной цифровой подписью.

11. Эксперт обязан:

1) ознакомиться с Положением и Методикой до начала проведения оценки;

2) не разглашать информацию о собственном статусе эксперта, а также о личностях других экспертов;

3) не сообщать другому лицу свои уникальный идентификатор (логин) и пароль от подтвержденной учетной записи в едином портале;

4) не разглашать перечень заявок, которые оцениваются или были оценены экспертом;

5) не использовать с целью получения финансовой или любой другой выгоды информацию, которая не находилась в открытом доступе и была получена экспертом благодаря доступу к единому порталу;

6) соблюдать авторские права участников конкурса, подавших заявки, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав.

Приложение № 2
к Положению о предоставлении грантов
Главы Республики Тыва на развитие
гражданского общества

Форма

Итоговый рейтинг заявок

Рейтинговый номер заявки	Итоговый средний балл, присвоенный на едином портале	Номер заявки, присвоенный на едином портале	Дата подачи заявки на едином портале	Полное наименование организации	ОГРН	ИНН	Название проекта	Дата начала реализации проекта	Дата окончания реализации проекта	Объем запрошенной субсидии, руб.	Объем представленной субсидии, руб.

».

2. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Республики Тыва В. Ховалыг

Администрация Главы Республики Тыва и Аппарат Правительства Республики Тыва
Отдел подготовки, оформления документов и архива управления документационного обеспечения