



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА ДОКТААЛ

от 4 марта 2026 г. № 76

г. Кызыл

### **Об утверждении Правил предоставления субсидий микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва» в рамках реализации мероприятий Индивидуальной программы социально- экономического развития Республики Тыва на 2025-2030 годы**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2025-2030 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2024 г. № 3729-р, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва» в рамках реализации мероприятий Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2025-2030 годы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Председателя  
Правительства Республики Тыва



Э. Сандан

Утверждены  
постановлением Правительства  
Республики Тыва  
от 4 марта 2026 г. № 76

**П Р А В И Л А**  
предоставления субсидий микрокредитной  
компании «Фонд поддержки предпринимательства  
Республики Тыва» в рамках реализации мероприятий  
Индивидуальной программы социально-экономического  
развития Республики Тыва на 2025-2030 годы

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления субсидий микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва» (далее – получатель субсидии) в рамках реализации мероприятий Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2025-2030 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2024 г. № 3729-р (далее – индивидуальная программа).

1.2. Источниками получения субсидий являются средства республиканского бюджета Республики Тыва и планируемые к поступлению в республиканский бюджет Республики Тыва субсидии, предоставляемые из федерального бюджета для реализации индивидуальной программы.

В случае отсутствия или использования главным распорядителем бюджетных средств в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств, субсидии не предоставляются.

1.3. Субсидии предоставляются получателю субсидии в целях реализации мероприятий Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2024 г. № 3729-р, распоряжения Правительства Республики Тыва от 16 января 2025 г. № 9-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по реализации мероприятий Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2025-2030 годы» на следующие направления:

- а) развитие креативных (творческих) индустрий;
- б) поддержку социального предпринимательства;
- в) создание и модернизация объектов общественной инфраструктуры для предпринимательства и креативных индустрий;
- г) реализацию проектов в рамках комплексной обучающей программы «СВОй бизнес: от службы к своему делу»;

д) предоставление льготных займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.4. Субсидии предоставляются получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат для осуществления развития финансовой инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации мероприятий Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2025-2030 годы.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Субсидии не могут быть направлены на выплату заработной платы, содержание аппарата, уплату налогов и административные расходы получателя субсидий.

1.6. Субсидии предоставляются Министерством экономического развития и промышленности Республики Тыва (далее – Главный распорядитель, Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии в соответствии с настоящими Правилами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

1.7. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

а) конкурсный отбор (отбор) – совокупность мероприятий, которые включают в себя процедуру отбора из общего числа участников лучших по заданным критериям;

б) конкурсная комиссия – совещательный орган, сформированный в целях рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с распоряжением Правительства Республики Тыва от 12 марта 2025 г. № 122-р «Об утверждении Положения о конкурсных комиссиях по рассмотрению и отбору заявок на получение субсидий для реализации мероприятий Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2025-2030 годы и их составов»;

в) офшорная компания – юридические лица или иностранные структуры без образования юридического лица, которые зарегистрированы на территориях благоприятного налогового режима, именуемых офшорными зонами;

г) победитель отбора (получатель субсидии) – участник отбора, в отношении которого организатором отбора принято решение о предоставлении субсидии, оформленное в форме протокола подведения итогов отбора;

д) результат предоставления – результат деятельности (действий) получа-

теля субсидии, который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии;

е) субсидия на финансовое обеспечение затрат – средства, предоставляемые юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – получателям субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров связанных с реализацией проектов и мероприятий в рамках направлений, установленных пунктом 1.3 настоящих Правил;

ж) участники отбора – субъекты, осуществляющие деятельность и зарегистрированные на территории Республики Тыва, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе, юридическое лицо, зарегистрированное в форме коммерческой организации в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Республики Тыва (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

## 2. Порядок взаимодействия получателя субсидии и главного распорядителя

2.1. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Взаимодействие главного распорядителя и получателя субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Главный распорядитель в целях подтверждения соответствия получателя субсидии установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.4. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.5. Подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный

бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством приказа о проведении отбора. Объявление о проведении отбора содержит:

1) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящих Правил;

4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора;

5) требования к заявителям, предъявляемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил;

6) критерии отбора;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения заявок;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 4.5 настоящих Правил;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

13) порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), а также условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего

за днем определения победителя (победителей) отбора в соответствии с результатами отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

### 3. Требования к получателю субсидии, а также требования к документам, подтверждающим соответствие получателя субсидии требованиям

3.1. На дату подачи заявления на предоставление субсидии, предусмотренного пунктом 4.1 настоящих Правил, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва на цели, установленные настоящими Правилами;

не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Тыва (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Республики Тыва);

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

3.2. Перечень документов получателя субсидии, предоставляемых главному распорядителю в соответствии с пунктом 4.1 настоящих Правил:

заявление о предоставлении субсидии, оформленное в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам, удостоверенное оттиском печати получателя субсидии и подписью его руководителя;

копия Устава получателя субсидии в действующей редакции, заверенную оттиском печати получателя субсидии и подписью его руководителя;

заявление о даче согласия на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого юридическим лицом режима налогообложения;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

надлежащим образом заверенная копия свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет;

надлежащим образом заверенные копии документа о назначении лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, документа, удостоверяющего его личность;

надлежащим образом заверенная копия протокола Конкурсной комиссии получателя субсидии об одобрении реализации получателем субсидии финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

план ведения деятельности получателя субсидии по реализации финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства с пояснительной запиской;

конкурсная документация и (или) проекты конкурсной документации, утвержденные Конкурсной комиссией, для предоставления финансовой поддержки субъектам, реализующим мероприятия и инвестиционные проекты индивидуальной программы в рамках направлений, установленных пунктом 1.3 настоящих Правил;

справка об отсутствии у заявителя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или непревышение данной задолженности размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

В целях участия в отборе заявитель формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования и подлежащих просмотру средствами общедоступного программного обеспечения). Данная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица и содержит следующие сведения:

Заявка и скан-копии документов, которые представляются заявителем, должны быть составлены на русском языке. Скан-копии документов на иностранном языке, оригиналы которых выданы третьими лицами, могут быть представлены при условии, что к ним прилагается перевод на русский язык, заверенный нотариально.

Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение заявителем изменений в заявку допускается до дня окончания срока приема заявок путем направления заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;

3.3. Проверка заявления получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящих Правил, достоверности документов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил, осуществляется самостоятельно главным распорядителем, комиссией, в том числе в системе «Электронный бюд-

жет», по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) в соответствии со сроками, установленными пунктом 4.1 настоящих Правил.

Подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии получателя субсидии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.4. Категории отбора получателей субсидии составляют участники, осуществляющие микрофинансовую деятельность в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

#### 4. Порядок рассмотрения и оценка заявления получателя субсидии

4.1. Отбор получателей Субсидий осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных для участия в отборе на предоставление Субсидии, исходя из соответствия участников отбора получателей Субсидии, требованиям и категориям, установленным пунктами 3.1-3.3 настоящих Правил.

Даты окончания приема заявок участников отбора устанавливается главным распорядителем в объявлении и не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения такого объявления.

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявления, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявлениям главному распорядителю для проверки соответствия получателя субсидии требованиям и категориям, установленным пунктами 3.1-3.3 настоящих Правил, и комиссии по рассмотрению и оценке заявлений на получение субсидий для реализации мероприятий индивидуальной программы (далее – комиссия).

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

Протокол вскрытия заявлений формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членами комиссии и главным распорядителем и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комиссия и (или) главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней со дня размещения протокола о вскрытии заявлений в системе «Электронный бюджет» рассматривают заявления на предмет соответствия получателя субсидии и представленных документов требованиям настоящих Правил.

По результатам рассмотрения заявлений и при наличии оснований комиссия и (или) главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней принимают решение об отклонении заявлений. При отклонении заявления получатель субси-

дии не позднее 10 рабочих дней уведомляется главным распорядителем в письменном виде с указанием оснований для отклонения заявления способом, указанным в заявлении.

Протокол рассмотрения заявлений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членами комиссии и (или) главным распорядителем в системе «Электронный бюджет», размещается в системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Министерство принимает решение об отмене отбора в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, приводящие к невозможности предоставления субсидии.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и включает информацию о причинах отмены отбора.

Отмена проведения отбора после окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, и до заключения Соглашения с победителем (ями) отбора возможна только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Участники отбора, подавшие заявки в установленный в объявлении срок, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

4.2. Состав комиссии и порядок ее работы утверждены распоряжением Правительства Республики Тыва от 12 марта 2025 г. № 122-р «Об утверждении Положения о конкурсных комиссиях по рассмотрению и отбору заявок на получение субсидий для реализации мероприятий Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2025-2030 годы и их составов».

4.3. Датой представления получателем субсидии заявления считается день подписания получателем субсидии заявления с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» с приложением всех требуемых согласно пунктам 3.1 и 3.2 настоящих Правил документов.

Получатель субсидии вправе изменить поданное им заявление в любое время до даты окончания приема заявлений. Датой представления изменения

заявления считается день подачи измененного заявления. Измененные после даты окончания приема документов заявления не учитываются, и содержащиеся в них изменения на участие в конкурсе не рассматриваются.

Получатель субсидии вправе отозвать свое заявление в любое время до начала процедуры рассмотрения заявок путем подачи заявления об отзыве в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявления вправе направить главному распорядителю запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявления, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора получателей субсидий. Доступ к разъяснению предоставляется получателю субсидии с использованием системы «Электронный бюджет».

Главный распорядитель завершает прием заявлений на участие в конкурсе в срок, указанный в решении о проведении конкурса. Информация и документы, поступившие после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются. Заявления не рецензируются, документы и материалы не возвращаются.

4.4. В случае недостаточности бюджетных средств в текущем финансовом году комиссией принимается решение о сокращении средств субсидии получателя субсидии.

4.5. Заявление получателя субсидии отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки.

Основаниями отклонения получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) подача получателем субсидии заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений.

4.6. Получатель субсидии вправе повторно представить заявление после устранения нарушений, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

4.7. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается его усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

## 5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Соглашения о предоставлении субсидии заключаются между главным распорядителем и получателем субсидии с соблюдением положений, предусмотренных настоящими Правилами (далее – соглашения), и в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет», на основании протокола комиссии.

5.2. При необходимости внесения в соглашения изменений заключаются дополнительные соглашения к соглашениям или дополнительные соглашения об их расторжении в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

5.3. Порядок расчета размера субсидии определяется главным распорядителем с учетом:

размера затрат (части затрат), необходимых для достижения единицы значения результата предоставления субсидии и (или) единицы значения характеристики результата;

размера затрат (части затрат) (недополученных доходов), на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, рассчитанного на одного получателя субсидии (используется в случае определения получателя субсидии по результатам отбора путем запроса предложений).

5.4. Субсидии, подлежащие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисляются на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами, регуливающими казначейское сопровождение.

5.5. Получатель субсидии при оказании финансовой поддержки в форме взносов в уставный капитал должен использовать утвержденную главным распорядителем типовую форму договора о предоставлении вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица, в том числе не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, источником финансового обеспечения которого полностью или частично является субсидия, предоставленная из республиканского бюджета.

5.6. Получатель субсидии, оказывающий финансовую поддержку субъек-

там малого и среднего предпринимательства, обеспечивает достижение целевых показателей в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2024 г. № 3729-р «Об утверждении индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2025-2030 годы»:

«Количество созданных рабочих мест»;

«Объем привлеченных внебюджетных инвестиций в основной капитал»;

«Объем налоговых и неналоговых отчислений в бюджеты всех уровней»;

«Объем отчислений во внебюджетные фонды».

5.7. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения на лицевой счет получателя субсидии, открытый в территориальных органах Казначейства России.

5.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

показатели результативности предоставления субсидии и их значения, установленные в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам, а также условия о их достижении получателем субсидии;

сведения о количестве создаваемых новых рабочих мест;

сведения об объемах налоговых и неналоговых поступлений, зачисляемых в бюджеты всех уровней в течение 5 лет с года получения субсидии;

график и направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

порядок и форма представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

согласие получателя субсидии на осуществление Службой по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка;

запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Тыва средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

запрет направления средств субсидий на выплату заработной платы, содержание аппарата, уплату налогов и административные расходы получателя субсидии;

требования к отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указан-

ных в пункте 1.6 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

5.9. Порядок освоения средств субсидии определяется получателем субсидии на основании положения о финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках индивидуальной программы, утверждаемых протоколом Конкурсной комиссии.

5.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

## 6. Требования к отчетности

6.1. Получатель субсидии представляет в системе «Электронный бюджет» главному распорядителю следующие отчеты:

ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам года – до 15 января года, следующего за отчетным, – отчеты о ходе реализации мероприятий индивидуальной программы по форме, утверждаемой Министерством экономического развития Российской Федерации, с пояснительной запиской. Пояснительная записка должна содержать сведения об оказанных мерах поддержки в целом и по каждому субъекту малого и среднего предпринимательства в отдельности, причины неполного освоения выделенных средств (с указанием причин по каждому мероприятию проекта);

ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, – заверенные оттиском печати получателя субсидии и подписью ее руководителя копии договоров (соглашений) об оказании финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) по форме, определенной типовой формой соглашений, установленных Министерством финансов Республики Тыва в системе «Электронный бюджет»;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, определенной типовой формой соглашений, установленных Министерством финансов Рес-

публики Тыва в системе «Электронный бюджет»;

6.2. Главный распорядитель имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности в отношении получателя субсидии, а также сроки ее представления.

6.3. Представленная получателем субсидии отчетность регистрируется в Министерстве и обрабатывается главным распорядителем бюджетных средств в течение 10 календарных дней со дня регистрации, по итогам составляется анализ по достижению (недостижению) установленных соглашением показателей.

6.4. Получатель субсидии, оказывающий финансовую поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, несет персональную ответственность за достоверность и полноту представляемой отчетной информации.

### 7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

7.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля Республики Тыва осуществляют проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за целевое и эффективное использование субсидии, а также за своевременное представление отчетности об ее использовании.

7.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и Службой по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва, а также в случае недостижения получателем субсидии показателей результативности, указанных в приложении № 2 к настоящим Правилам, допущения нецелевого использования субсидии, нарушения срока получателем субсидии условий представления отчетности осуществляется возврат субсидии в следующем порядке:

возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва осуществляется на основании направленного главным распорядителем получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление). Уведомление направляется в срок не позднее 30 рабочих дней со дня установления обстоятельства, послужившего основанием для возврата субсидии;

в течение 30 дней со дня получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес главного распорядителя ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.4. В случае нецелевого использования получателем субсидии средств субсидии размер субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Тыва, равен сумме средств, использованных не по целевому назначению.

7.5. Уплата пени, в случае недостижения получателем субсидии показателей результативности на дату окончания срока использования субсидии и неустранения указанного нарушения в течение 60 рабочих дней после окончания срока использования субсидии, размер субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Тыва в порядке и сроки, определенные настоящими Правилами, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{тр}} \times \left( \frac{\text{SUM}D_i}{n} \right) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{тр}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя достижения результата использования субсидии. При этом суммируются только  $D_i$ , имеющие значение больше нуля;

$n$  – общее количество целевых показателей результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя достижения результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя достижения результата использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя достижения результата использования субсидии, установленное соглашением.

7.6. При нарушении сроков возврата субсидии начисляется штраф в размере 1/300 ключевой ставки Банка России от суммы субсидии, подлежащей перечислению в республиканский бюджет Республики Тыва, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в республиканский бюджет Республики Тыва).

7.7. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных главному распорядителю документов и сведений.

7.8. При расчете объема средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Тыва, не учитывается размер остатка субсидии, не

использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

7.9. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление следующих обязательств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Республики Тыва и (или) органа местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Республики Тыва;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

## 8. Оказание получателем субсидии финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

8.1. Получатель субсидии, оказывающий финансовую поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, обеспечивает размещение на официальном сайте получателя субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о предоставлении мер поддержки, предусмотренных пунктами 1.3 и 1.4 настоящих Правил (включая информацию об их получателях, целях и объемах), и достижениях получателями государственной поддержки целевых показателей, установленных при предоставлении финансовой поддержки, и их обновление.

8.2. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на официальном сайте получателя субсидии включают в себя:

дату размещения объявления о проведении отбора;

сроки проведения отбора и порядок их проведения;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Ин-

тернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из бюджета Республики Тыва, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Тыва по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Республики Тыва);

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 3.1 настоящих Правил, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости) (в случае если получатели субсидий определяются по результатам конкурса);

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 4.3, 4.4 настоящих Правил;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размеры субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении).

8.3. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение между получателем субсидии и субъектами малого и среднего предпринимательства, являются:

показатели результативности предоставления субсидии и их значения, установленные в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам, а также условия об их достижении;

сведения о количестве создаваемых новых рабочих мест в рамках индивидуальной программы;

сведения об объемах налоговых и неналоговых поступлений, зачисляемых в бюджеты всех уровней в течение 6 лет с года получения субсидии в рамках индивидуальной программы;

график и направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

порядок и форма представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и Службой по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет приобретения за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

запрет направления средств субсидий на выплату заработной платы, содержание, уплату налогов и административные расходы;

требования к отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

порядок осуществления выездов на места реализации проектов, по итогам которых формируются акты выездной проверки с выводами о целесообразности предоставления субсидии, уровня готовности реализации проекта (при необходимости).

8.4. Размер финансовой поддержки, предоставляемой получателем субсидии (Фондом) субъектам малого и среднего предпринимательства по результатам отбора определяется в соответствии с конкурсной документацией получателя субсидии, утвержденной Конкурсной комиссией, и составляет не более 50 процентов от полной стоимости проекта, на которую заявитель направил заявку на получение финансовой поддержки.

Формула расчета определяется следующим образом:

$$S=C \times 50\%$$

где:

S – размер финансовой поддержки, предоставляемой субъекту МСП;

C – полная стоимость проекта, указанная заявителем в заявке на получение финансовой поддержки.

8.5. Получатель субсидии как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении обязательство о представлении копий статистической отчетности по формам:

«Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций» (№ 11 краткая);

«Сведения о численности и заработной плате работников» (№ П-4).

---

Приложение № 1  
к Правилам предоставления субсидий  
Фонду поддержки предпринимательства  
Республики Тыва в рамках мероприятий  
Индивидуальной программы социально-  
экономического развития Республики  
Тыва на 2025-2030 годы

Форма

В Министерство экономического  
развития и промышленности  
Республики Тыва

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на предоставление субсидии Фонду поддержки  
предпринимательства Республики Тыва

\_\_\_\_\_ (полное наименование Фонда)

\_\_\_\_\_ (должность и Ф.И.О. (полностью) руководителя)

юридический адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ)

фактический адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

телефоны: \_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

контактное лицо заявителя: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

коды и наименования видов экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_

1. Изучив правила предоставления субсидии, а также применяемое законодательство и нормативные правовые акты, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование получателя)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

сообщает о согласии на рассмотрение документов на получение субсидии на

условиях, установленных в Правилах предоставления субсидий Фонду поддержки предпринимательства Республики Тыва в рамках Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2025-2030 годы в целях финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в \_\_\_\_\_

(№ п/п и наименование мероприятия Индивидуальной программы

\_\_\_\_\_ социально-экономического развития Республики Тыва на 2025-2030 годы, утвержденной распоряжением Правительства

\_\_\_\_\_ Российской Федерации от 13 декабря 2024 г. № 3729-р)

2. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_ ) рублей.

(указать сумму цифрами (прописью) в руб.)

3. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ стр.

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений, представленных в документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Даю согласие \_\_\_\_\_ на обработку, распространение, использование и хранение представленных данных (в том числе персональных данных), а также иных данных, которые необходимы для предоставления субсидий, в том числе на получение необходимых документов из соответствующих органов, требуемых для предоставления субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2  
к Правилам предоставления субсидий  
Фонду поддержки предпринимательства  
Республики Тыва в рамках мероприятий  
Индивидуальной программы  
социально-экономического развития  
Республики Тыва на 2025-2030 годы

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
результативности представления субсидий  
Фонду поддержки предпринимательства  
Республики Тыва в рамках мероприятий  
Индивидуальной программы социально-  
экономического развития Республики Тыва  
на 2025-2030 годы\*

Целевой показатель	Единица измерения	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1. Количество созданных постоянных рабочих мест (прямое)	единиц	31	59	87	115	143
2. Объем привлеченных внебюджетных инвестиций в основной капитал (прямое)	млн. рублей	70	149,2	228,4	307,6	405,9
3. Объем налоговых и неналоговых отчислений в бюджеты всех уровней (прямое)	млн. рублей	1,53	7,54	17,8	30,65	47,86
4. Объем отчислений во внебюджетные фонды (прямое)	млн. рублей	1,16	5,76	12,66	20,89	32,67

\* – по мероприятию «Докапитализация микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва» в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2024 г. № 3729-р.