



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА**  
**ДОКТААЛ**

от 17 декабря 2024 г. № 580

г. Кызыл

**Об утверждении Положения о региональном  
государственном контроле (надзоре) за порядком  
и сроками размещения в информационной  
системе информации и сведений, необходимых  
для строительства жилых домов по  
договорам строительного подряда**

В соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 22 июля 2024 г. № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу» Правительство Республики Тыва **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за порядком и сроками размещения в информационной системе информации и сведений, необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда.

2. Установить, что реализация полномочий, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется Службой государственной жилищной инспекции и строительного надзора Республики Тыва в пределах установленной Правительством Республики Тыва предельной численности работников Службы государственной жилищной инспекции и строительного надзора Республики Тыва, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных Службе государ-

ственной жилищной инспекции и строительного надзора Республики Тыва на руководство и управление в сфере установленных функций.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2025 г.

4. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Республики Тыва



В. Ховалыг

Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Тыва

от 17 декабря 2024 г. № 580

## ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле  
(надзоре) за порядком и сроками размещения  
в информационной системе информации и сведений,  
необходимых для строительства жилых домов  
по договорам строительного подряда

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением юридическими лицами (далее – контролируемые лица) требований к порядку и срокам размещения в единой информационной системе жилищного строительства (далее – ЕИСЖС) информации и сведений, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 4 Федерального закона от 22 июля 2024 г. № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу» (далее – Федеральный закон), необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда (далее – государственный контроль (надзор)).

2. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований по размещению информации и сведений, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 4 Федерального закона, в единой информационной системе жилищного строительства (далее – обязательные требования).

3. Государственный контроль (надзор) в пределах установленной компетенции осуществляет Служба государственной жилищной инспекции и строительного надзора Республики Тыва (далее – контрольный (надзорный) орган).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) являются:

а) руководитель контролирующего органа;

б) заместитель руководителя контролирующего органа;

в) должностные лица контролирующего органа, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией входит реализация полномочий по осуществлению данного вида контроля (надзора), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

а) руководитель контролирующего органа;

б) заместитель руководителя контролирующего органа.

6. Должностные лица, осуществляющие государственный контроль (надзор) при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий, пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора) применяются положения Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

8. Объектом контроля контролирующего органа в рамках государственного контроля (надзора) является деятельность и результаты деятельности контролируемых лиц по размещению информации и сведений, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 4 Федерального закона, в единой информационной системе жилищного строительства.

9. Контролирующим органом учет объекта контроля обеспечивается посредством ведения единой информационной системы контролирующего органа (далее – информационная система), предусматривающей соответствующий функционал.

Учет объектов контроля осуществляется уполномоченными должностными лицами контролирующего органа на основании вводимой в информационную систему информации:

1) информация о застройщике:

а) фирменное наименование (наименования) застройщика, место нахождения застройщика, режим его работы, номер телефона, адрес официального сайта застройщика и адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество (если имеется) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, а также индивидуализирующее застройщика коммерческое обозначение, если застройщик планирует использовать такое коммерческое обозначение в рекламе, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства;

б) сведения о государственной регистрации застройщика;

в) размер полностью оплаченного уставного капитала застройщика;

2) проект договора участия в долевом строительстве в отношении индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса;

3) индивидуализирующее малоэтажный жилой комплекс коммерческое обозначение, если застройщик планирует использовать такое коммерческое обозначение (наименование малоэтажного жилого комплекса) в рекламе, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства, сведения о генеральном подрядчике, выполняющем работы в соответствии с договором строительного подряда, заключенным с застройщиком;

4) положительное заключение государственной или негосударственной экспертизы в случаях, если сметная стоимость строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства подлежит проверке на предмет достоверности ее определения;

5) положительное заключение государственной или негосударственной экспертизы проектной документации, полученный по собственной инициативе застройщика или технического заказчика (при наличии);

6) вид права застройщика на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) осуществляется строительство (создание) малоэтажного жилого комплекса, в том числе сведения о реквизитах правоустанавливающего документа (документов) на земельный участок (земельные участки), о собственнике земельного участка (собственниках земельных участков) в случае, если застройщик не является собственником земельного участка (земельных участков), о кадастровых номерах и площадях таких земельных участков;

7) разрешение на строительство;

8) проектная декларация, в том числе с внесенными в нее изменениями;

9) планируемые элементы благоустройства территории;

10) предельные параметры разрешенного строительства;

11) местоположение и характеристики индивидуальных жилых домов и иных объектов недвижимости, строящихся в границах территории малоэтажного жилого комплекса;

12) планируемое подключение (технологическое присоединение) объектов индивидуальных жилых домов и иных объектов недвижимости, строящихся в границах территории малоэтажного жилого комплекса, к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за такое подключение;

13) состав общего имущества в строящемся (создаваемом) в рамках проекта строительства малоэтажном жилом комплексе (перечень объектов с указанием видов их разрешенного использования, перечень технологического и инженерного оборудования, предназначенного для обслуживания этих объектов);

14) сроки строительства, в том числе предполагаемый срок передачи индивидуальных жилых домов участникам долевого строительства, срок завершения строительства (создания) общего имущества в соответствии с утвержденным проектом планировки территории, утвержденным проектом межевания территории и проектной декларацией;

15) банк, в котором участниками строительства должны быть открыты счета эскроу в случае привлечения застройщиком целевого кредита;

16) реквизиты утвержденных проекта планировки территории и проекта межевания территории;

17) годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность застройщика подлежит обязательному аудиту. Застройщик составляет промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность на ежеквартальной основе за следующие промежуточные отчетные периоды – первый квартал, полугодие и девять месяцев. Раскрывает промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность в срок не позднее тридцати календарных дней после окончания соответствующего промежуточного отчетного периода и годовую бухгалтерскую (финансовую) от-

четность и аудиторское заключение в срок не позднее ста двадцати календарных дней после окончания соответствующего отчетного года;

18) фотографии малоэтажного жилого комплекса, отражающие текущее состояние его строительства (создания);

19) сведения об открытии или о закрытии расчетного счета застройщика с указанием номера такого счета, наименования уполномоченного банка и его идентификаторов (идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер);

20) сведения о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

21) извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направленное в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, если такой объект будет входить в состав общего имущества малоэтажного жилого комплекса.

Дополнение, изменение информации, на основании которой в информационной системе осуществляется учет объектов контроля, обеспечиваются уполномоченными должностными лицами контролирующего органа при поступлении в контролирующий орган актуализированных сведений.

## II. Управление рисками причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора)

10. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

10.1. Контролирующий орган при осуществлении государственного контроля (надзора) относит поднадзорные объекты к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- а) значительный риск;
- б) средний риск;
- в) умеренный риск;
- г) низкий риск.

10.2. В случае если объект контроля не отнесен контрольным (надзорным) органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

11. Отнесение объектов государственного контроля к определенной категории риска осуществляется на основании критериев отнесения объектов государственного контроля к определенной категории риска, установленных согласно приложению к настоящему Положению.

12. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска проводятся со следующей периодичностью:

в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска, – инспекционный визит или документарная проверка с периодичностью один раз в один год;

в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, – инспекционный визит или документарная проверка с периодичностью один раз в два года;

в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, – инспекционный визит или документарная проверка с периодичностью один раз в три года.

В отношении контролируемых лиц, деятельность которых в связи размещением информации в ЕИСЖ отнесена к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

### III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

13. При осуществлении государственного контроля (надзора) могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

14. Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контролирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в средствах массовой информации, в личных кабинетах контролируемых лиц в информационной системе.

15. Контролирующий орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, предусмотренные статьей 46 Федерального закона 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

16. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения государственного надзора осуществляется один раз в год. По итогам обобщения правоприменительной практики готовится доклад о правоприменительной практике.

17. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом (распоряжением) руководителя контролирующего органа не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

18. В случае наличия у контролирующего органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или о признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что

нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контролирующий орган в соответствии со статьей 49 Федерального закона 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

19. В предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований в том числе указывается:

а) наименование юридического лица, адрес места нахождения или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес места жительства;

б) обязательные требования, предусматривающие их нормативный правовой акт, информация о том, какие действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований.

20. Контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения.

В возражении контролируемым лицом указываются:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

иные документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии (при наличии).

21. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в контролирующий орган либо в виде электронного документа, оформляемого в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на указанный в предостережении адрес электронной почты контролирующего органа, либо иными указанными в предостережении способами.

22. Возражение рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения.

23. По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:



а) удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;

б) отказать в удовлетворении возражения.

24. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 22 настоящего Положения, контролируруемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

25. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в контролирующий орган возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты или иным доступным способом.

26. Консультирование может осуществляться должностным лицом контролирующего органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме.

27. Должностные лица контролирующего органа предоставляют консультирование по следующим вопросам:

а) наличие и (или) содержание обязательных требований в сфере обработки персональных данных;

б) периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

в) порядок выполнения обязательных требований в сфере обработки персональных данных;

г) выполнение предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия.

28. Должностные лица контролирующего органа предоставляют письменное консультирование по вопросу, предусмотренному подпунктом «г» пункта 27 настоящего Положения.

29. Консультирование по вопросам, предусмотренным подпунктами «а»-«в» пункта 27 настоящего Положения, при поступлении в контролирующий орган 50 и более однотипных обращений, направленных от различных контролируемых лиц и их представителей производится посредством размещения на официальном сайте контролирующего органа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контролирующего органа.

30. Обязательные профилактические визиты проводятся контролирующим в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска, а также в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере строительства жилых домов по договорам строительного подряда.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 5 рабочих дней.

Обязательный профилактический визит при его проведении по месту осуществления деятельности контролируемого лица начинается с предъявления должностными лицами контролирующего органа служебного удостоверения, вручения руководителю контролируемого лица или иному уполномоченному представителю контролируемого лица письменного запроса о представлении документов и информации, необходимых для проведения обязательного профилактического визита.

В случае проведения обязательного профилактического визита в режиме видео-конференц-связи должностное лицо контролирующего органа осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

31. Контролируемое лицо в соответствии с частью 6 статьи 52 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» имеет право отказаться от проведения обязательного профилактического визита, при этом оно должно уведомить об отказе контролирующего органа не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

32. Контролирующий орган обязан предложить проведение обязательного профилактического визита контролируемому лицу, приступающему к обработке персональных данных, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

33. Срок проведения профилактического визита не может превышать пять рабочих дней.

34. По итогам проведения обязательного профилактического визита составляются разъяснения рекомендательного характера по организации контролируемым лицом деятельности по размещению в информационной системе информации и сведений, необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда.

35. В случае если при проведении обязательного профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо (лица) незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контролирующего органа (территориального органа) для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

36. Контролирующий орган (территориальный орган) осуществляет учет профилактических визитов.

#### IV. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

37. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий.

38. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением плановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

39. Организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, осуществляется в соответствии с положениями статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-6 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

40. В случае временной нетрудоспособности, нахождения в служебной командировке индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный (надзорный) орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

По результатам рассмотрения представленной информации контролирующим органом принимается решение о переносе сроков проведения контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контролирующий орган.

41. Для фиксации должностным лицом контролирующего органа доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяться персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), механические, программные и электронные средства измерения и фиксации, в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее – технические средства).

Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается должностным лицом контролирующего органа самостоятельно при совершении следующих контрольных (надзорных) действий:

- осмотр – фотосъемка, видеозапись;
- опрос – аудиозапись;
- получение письменных объяснений – фотосъемка, видеозапись;
- истребование документов – фотосъемка, аудио- и видеозапись.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия.

Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Решение об осуществлении фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований с помощью технических средств при совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностным лицом контрольного органа самостоятельно при проведении экспертизы и инструментального обследования.

Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.

42. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка.

43. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) объекта контроля (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

44. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

45. Указанные в пункте 42 настоящего Положения контрольные (надзорные) мероприятия проводятся должностными лицами в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

46. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

47. Документарная проверка проводится в порядке, предусмотренном статьей 72 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

48. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении контролирующего органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контролирующий орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. Контролируемое лицо обязано представить в контролирующий орган документы и информацию, необходимые для проведения документарной проверки, в срок, указанный в требовании об истребовании документов.

49. В целях недопущения нарушения сроков проведения документарной проверки контрольными датами контрольных (надзорных) действий, в том числе предоставления контролируемым лицом запрашиваемых документов, являются даты регистрации соответствующих документов в системе электронного документооборота контролирующего органа.

50. Направление контролируемому лицу запросов о получении информации по существу вопросов, указанных в обращениях граждан и иных лиц, поступивших в контролирующий орган, не является документарной проверкой.

#### V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

51. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

52. Акт, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, а также приложенные к акту подготовленные либо полученные в процессе проведения контрольного (надзорного) мероприятия документы (при их наличии) составляются в форме электронного документа и направляются (вручаются) контролируемому лицу посредством электронной почты, информационных систем, указанных в статье 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – информационные системы), а в случае, предусмотренном частью 9 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», – на бумажном носителе.

53. При наличии обстоятельств, связанных с большим объемом проверяемых и анализируемых документов, значительным количеством осуществляемых видов деятельности по размещению в информационной системе информации и сведений, необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда, разветвленностью организационно-хозяйственной структуры оператора, сложностью технологических процессов размещения информации и сведений, необходимых для строительства жилых домов по договорам строительного подряда, оформление и вручение акта производятся не позднее 10 рабочих дней со дня окончания контрольного (надзорного) мероприятия.

54. К акту прилагаются протоколы контрольных (надзорных) действий, предписание об устранении выявленных нарушений, материальные носители

персональных данных и иные связанные с результатами контрольных (надзорных) мероприятий оригиналы документов или их копии.

## VI. Обжалование решений контролирующего органа, действий (бездействия) его должностных лиц

55. Правом на обжалование решений контролирующего органа действий (бездействия) их должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Жалоба на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) контролирующего органа рассматривается вышестоящим контролирующим органом.

В случае обжалования решений должностного лица контролирующего органа, действий (бездействия) должностных лиц аппарата контролирующего органа жалоба рассматривается руководителем контролирующего органа.

Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц контролирующего органа может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контролирующего органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контролирующим органом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может ее отозвать. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контролирующего органа.

Контролирующий орган не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения;

об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

Информация об указанном решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

Жалоба должна содержать:

наименование контролирующего органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организа-

ции-заявителя, сведения о месте нахождения организации-заявителя либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

сведения об обжалуемом решении и (или) действии (бездействии) должностного лица контролирующего органа, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) должностного лица контролирующего органа. Лицом, подающим жалобу, могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

требования лица, подавшего жалобу;

учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контролирующего органа либо членов их семей.

Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

Контролирующий орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

ранее в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей;

ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

Контролирующий орган вправе запросить у лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо обязано представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их контролирующим органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, документы и информацию, которые находятся в распоряжении контролирующего органа.

Жалоба рассматривается контролирующим органом в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контролирующий орган.

По итогам рассмотрения жалобы контролирующий орган:  
оставляет жалобу без удовлетворения;  
отменяет решение полностью или частично;  
отменяет решение полностью и принимает новое решение;  
признает действия (бездействие) должностных лиц контролирующего органа незаконными.

Решение контролирующего органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается не позднее рабочего дня со дня его принятия в личном кабинете контролируемого лица в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

## VII. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом

56. Мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся в целях предупреждения, выявления, прогнозирования и пресечения нарушения требований.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся должностными лицами контролирующего органа на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) контролирующего органа.

57. К мероприятиям по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом относятся:

а) наблюдение за соблюдением требований при размещении информации в сети «Интернет»;



б) наблюдение за соблюдением требований посредством анализа информации о деятельности контролируемого лица, которая представляется контролируемым лицом (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в контролирующий орган в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

58. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом выдается в случае:

а) наличия поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, а также руководителя контролирующего органа;

б) обращения государственного органа, муниципального органа, юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, публикации в средствах массовой информации и размещения в сети «Интернет» информации о нарушении прав и законных интересов субъекта (субъектов) персональных данных и (или) нарушении требований.

59. По итогам проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом должностными лицами составляется докладная записка на имя руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) контролирующего органа (территориального органа).

При выявлении по итогам проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом нарушения (признаков нарушения) требований оператору персональных данных направляется требование об уточнении, блокировании или уничтожении недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных в течение 10 рабочих дней с информированием контролирующего органа (территориального органа) об исполнении указанного требования либо с представлением мотивированных пояснений по существу выявленных признаков нарушения требований.

Выявленные по итогам проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу контролирующим органом (территориального органа) для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение  
к Положению о региональном  
государственном контроле (надзоре)  
за порядком и сроками размещения  
в информационной системе информации  
и сведений, необходимых для  
строительства жилых домов по  
договорам строительного подряда

**К Р И Т Е Р И И**

отнесения объектов контроля к  
определенной категории риска

1. С учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения контролируемым лицом обязательных требований деятельность контролируемого лица, подлежащая региональному государственному контролю (надзору), разделяется на группы тяжести «А», «Б», «В» и «Г» (далее – группы тяжести).

2. К группе тяжести «А» относятся следующие виды деятельности:

а) неразмещение в единой информационной системе жилищного строительства извещения о начале строительства объекта капитального строительства, предусмотренного частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

б) неразмещение в единой информационной системе жилищного строительства в течение 6 месяцев после завершения срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства, в отношении которого осуществлялся региональный государственный строительный надзор, уведомления о консервации объекта капитального строительства, направляемого в соответствии с пунктом 10 Правил проведения консервации объекта капитального строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2011 г. № 802 «Об утверждении Правил проведения консервации объекта капитального строительства».

3. К группе тяжести «Б» относится размещение в единой информационной системе жилищного строительства заведомо искаженной информации.

4. К группе тяжести «В» относится отсутствие в течение двух и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищного строительства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. К группе тяжести «Г» относится размещение в единой информационной системе жилищного строительства информации, подлежащей размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации, не в полном объеме.

6. При наличии критериев, позволяющих отнести деятельность контролируемого лица к различным группам тяжести, подлежит применению критерий, позволяющий отнести деятельность контролируемого лица к более высокой категории риска.