



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА ДОКТААЛ

от 4 декабря 2024 г. № 564

г. Кызыл

### **О внесении изменений в государственную программу Республики Тыва «Развитие системы государственной молодежной политики Республики Тыва»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Республики Тыва «Развитие системы государственной молодежной политики Республики Тыва», утвержденную постановлением Правительства Республики Тыва от 23 ноября 2023 г. № 857, следующие изменения:

1) в приложении № 6:

а) в пункте 3.1 после слов «индивидуальные предприниматели до 35 лет (включительно)» дополнить словами «, плательщики налога на профессиональный доход до 35 лет (включительно)»;

б) абзац второй пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«прием заявок и бизнес-проектов;»;

в) раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Порядок проведения конкурса

6.1. Участник конкурса подает Организатору следующий пакет докумен-

тов:

6.1.1. Заявку с приложением всех сведений и документов, указанных в ней, по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению:

1) для юридического лица:

- копия идентификационного номера налогоплательщика;
- копия последней редакции учредительных документов;
- копия паспорта (первого листа и листа с регистрацией по месту жительства) учредителя/акционера юридического лица в возрасте до 35 лет, доля которого в уставном капитале компании составляет не менее 30 процентов;

2) для индивидуального предпринимателя:

- копия паспорта (первого листа и листа с регистрацией по месту жительства);

- копия идентификационного номера налогоплательщика;

3) для плательщика налога на профессиональный доход:

- копия паспорта (первого листа и листа с регистрацией по месту жительства);

- копия идентификационного номера налогоплательщика

- справка о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, выданная УФНС России по Республике Тыва;

4) для физических лиц:

- копия паспорта (первого листа и листа с регистрацией по месту жительства);

- копия идентификационного номера налогоплательщика.

Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) Организатор запрашивает самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия;

5) для всех категорий участников Конкурса:

- копии документов, необходимые для подтверждения критерий оценок бизнес-проектов, в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения;
- бизнес-проект согласно пункту 8 настоящего Положения.

6.2. Для участия в конкурсе участник направляет заполненную заявку с пакетом документов в формате pdf на адрес электронной почты организатора: [mdm@rtyva.ru](mailto:mdm@rtyva.ru) либо в бумажном формате нарочно в течение 30 календарных дней с момента объявления конкурса.

Все бумажные документы подписываются (заверяются) участником конкурса.

Подавая заявку на участие в конкурсе, участник конкурса дает согласие на обработку его персональных данных.

6.3. Ответственный представитель Организатора осуществляет прием и регистрацию заявок, поступивших от субъектов предпринимательства, в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Организатора.

Регистрация осуществляется в день поступления заявки на электронную почту Организатора либо направления заявки в бумажном формате нарочно с указанием даты и времени получения.

6.4. Если на участие в какой-либо номинации конкурса не поступило ни одной заявки, конкурс по данной номинации считается несостоявшимся.

6.5. Претенденты могут отозвать заявку путем письменного уведомления Организатора конкурса до окончания срока приема заявок.

6.6. Конкурс проводится в три этапа:

первый этап: участник конкурса должен заполнить регистрационную форму в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему Положению, оформленный бизнес-проект согласно пункту 8 настоящего Положения и направить заявку в соответствии с настоящим пунктом;

второй этап: конкурсная комиссия проводит анализ и оценку бизнес-проектов и утверждает список участников, прошедших на финальный этап конкурса.

Каждому участнику второго этапа конкурса начисляются баллы по всем видам критериев конкурсного отбора на основании данных, представленных в бизнес-проекте, согласно критериям отбора в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Решение второго этапа конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов второго этапа размещается в социальных сетях Организатора;

третий этап: бизнес-проекты, прошедшие на финальный этап конкурса, предлагаются на публичную защиту.

Финалисты конкурса защищают свой проект перед конкурсной комиссией. Порядок принятия решения конкурсной комиссии содержится в приложении № 4 к настоящему Положению.»;

г) абзац второй пункта 9.6 изложить в следующей редакции:

«регистрируется в качестве индивидуального предпринимателя, плательщика налога на профессиональный доход или юридического лица (в случае, если победителем является физическое лицо);».

2) в приложении № 7:

а) в пункте 1.8 слова «МДМ по Республике Тыва» заменить словами «Организатор Конкурса»;

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Сроки проведения конкурса определяются Организатором Конкурса и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальной странице «ВКонтакте» Организатора Конкурса (далее – информационные ресурсы) за 7 календарных дней до даты проведения конкурса.»;

б) раздел 5 изложить в следующей редакции:

#### «5. Порядок подачи заявок, требования к форме и содержанию заявок

5.1. Для участия в Конкурсе физическое лицо направляет заполненную заявку с пакетом документов в формате pdf на адрес электронной почты Организатора Конкурса [mdm@rtyva.ru](mailto:mdm@rtyva.ru) либо в бумажном формате нарочно в течение 30 календарных дней с момента объявления Конкурса.

Все бумажные документы подписываются (заверяются) физическим лицом.

Подавая заявку на участие в Конкурсе, физическое лицо дает согласие на обработку его персональных данных.

5.2. Ответственный представитель Организатора Конкурса осуществляет прием и регистрацию заявок, поступивших от субъектов предпринимательства, в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Организатора Конкурса.

Регистрация осуществляется в день поступления заявки на электронную почту Организатора Конкурса либо направления заявки в бумажном формате нарочно с указанием даты и времени получения.

5.3. Если на участие в какой-либо номинации конкурса не поступило ни одной заявки, конкурс по данной номинации считается несостоявшимся.

5.4. Претенденты могут отозвать заявку путем письменного уведомления Организатора Конкурса до окончания срока приема заявок.

5.5. Конкурс проводится согласно пункту 4.1 настоящего Положения.

5.6. Все расходы, связанные с участием в Конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут физические лица.

5.7. Проекты, участвующие в Конкурсе, не возвращаются и не рецензируются.»;

в) пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Организатор Конкурса сообщает о результатах Конкурса посредством уведомления в течение 30 календарных дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией.»;

г) раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Срок подписания соглашения о предоставлении гранта,  
в случае победы в Конкурсе

8.1. Соглашения о предоставлении гранта заключаются в течение 30 рабочих дней со дня размещения на информационных ресурсах протокола и приказа Организатора Конкурса о победителях Конкурса. Форма соглашения приведена в приложении к настоящему Положению.

8.2. Победитель (победители) Конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в случае личного отказа физического лица от заключения соглашения о предоставлении гранта и (или) неподписания физическим лицом соглашения о предоставлении гранта в течение 30 рабочих дней со дня размещения на информационных ресурсах протокола и приказа Организатора Конкурса о победителях Конкурса.»;

д) дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение  
к Положению о проведении  
республиканского конкурса молодежных  
социальных проектов среди физических  
лиц «Молодежный социальный проект»

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о предоставлении из республиканского бюджета гранта  
на реализацию социального проекта

г. Кызыл

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Министерство по делам молодежи Республики Тыва, именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице министра \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о проведении республиканского конкурса «Молодежный социальный проект-2024», утвержденным приказом Министерства по делам молодежи Республики Тыва от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, и на основании протокола заседания Конкурсной комиссии на представление грантовой поддержки победителям республиканского конкурса «Молодежный социальный проект – 2024» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем (далее – Соглашение):

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Грантодатель предоставляет Грантополучателю Грант социального проекта в размере, предусмотренном пунктом 3.1. настоящего Соглашения (далее – Грант), а Грантополучатель обязуется принять и использовать ее по целевому назначению.

1.2. Контроль за целевым и эффективным использованием Гранта Грантополучателем осуществляет Грантодатель.

## 2. Цели Гранта

2.1. Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем социального проекта \_\_\_\_\_.

(название проекта)

2.2. Грант используется в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению и календарным планом мероприятий по реализации проекта, утвержденному в произвольной форме.

2.3. Смета расходов и календарный план мероприятий по реализации проекта определяются в соответствии с проектом, представленным Грантополучателем Грантодателю в рамках участия в республиканском конкурсе «Социальный проект – 2024».

## 3. Размер Гранта и порядок его предоставления

3.1. Общая сумма Гранта составляет: \_\_\_\_\_,  
которая перечисляется Грантодателем на расчетный счет Грантополучателя, указанный в разделе 11 настоящего Соглашения, с момента подписания настоящего Соглашения до 31 декабря текущего года.

## 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. осуществлять контроль за выполнением Грантополучателем возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Соглашением;

4.1.2. контролировать реализацию проекта, а также расходование полученного Гранта исключительно на реализацию проекта;

4.1.3. принимать от Грантополучателя отчетную документацию о ходе реализации проекта, расходования средств Гранта и иную документацию, касаю-

щуюся использования Гранта;

4.1.4. проводить проверку документов, представленных Грантополучателем в подтверждение расходования Гранта исключительно на реализацию проекта, а также проверку фактической реализации проекта;

4.1.5. принимать в отношении Грантополучателя меры, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения Соглашения.

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. осуществлять проверку реализации проекта путем сбора и обработки представляемой Грантополучателем отчетности, направления запросов в компетентные органы и иные организации, а также путем проведения выездной проверки комиссией либо представителем Грантодателя.

4.3. Грантополучатель обязуется:

4.3.1. использовать средства Гранта в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению и реализовать проект в объеме, соответствующем календарному плану мероприятий по реализации проекта;

4.3.2. представлять Грантодателю отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Соглашением»;

4.3.3. обеспечить доступ Грантодателю ко всем документам и материалам, относящимся к выполнению настоящего Соглашения в случаях проведения проверок уполномоченными органами финансового контроля или выездного мониторинга;

4.3.4. представлять пояснения и другие материалы об исполнении Соглашения в течение 7 рабочих дней по запросу Грантодателя.

4.4. Получатель имеет право на своевременное получение Гранта.

## 5. Отчетность и контроль

5.1. Стороны настоящего Соглашения устанавливают следующую форму и сроки отчетности о реализации проекта:

5.1.1. финансовый отчет о ходе реализации проекта составляется и сдается один раз при целевом расходовании Гранта и должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств за отчетный период с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии с требованиями законодательства. Документы формируются по статьям сметы согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

5.1.2. ежеквартальные (промежуточные) отчеты о проведенных мероприятиях согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которые представляются Грантополучателем Грантодателю до 10 числа первого месяца, сле-

дующего за отчетным кварталом (начиная с отчета о ходе реализации проекта за квартал, в котором заключено Соглашение). Квартал считается равным трем календарным месяцам, отсчет кварталов ведется с начала календарного года;

5.1.3. итоговый отчет о проведенных мероприятиях по реализации проекта согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, который представляется Грантополучателем Грантодателю в течение 30 календарных дней после истечения 12 месяцев с даты получения средств гранта, но не позднее 12 месяцев с даты получения средств гранта.

5.2. Грантополучатель представляет ежеквартальные (промежуточные) и итоговые отчеты о ходе реализации проекта в отдел по развитию молодежи Грантодателя лично, в 2 экземплярах или по почте в форме заказного письма с уведомлением о вручении по адресу: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Кочетова, д. 72.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. Грантополучатель обязан сам заявить в налоговую инспекцию о полученном доходе в виде Гранта и оплатить налоги, если они имеют место быть.

6.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение условий, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и прекращается после надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению в полном объеме.

## 8. Изменение (дополнение) Соглашения

Изменение (дополнение) настоящего Соглашения производится по соглашению Сторон в письменной форме.

## 9. Разрешение споров

В случае возникновения споров по настоящему Соглашению Стороны принимают меры к разрешению их путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия между Сторонами спор передается на рассмотрение соответствующего суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



## 10. Заключительные положения

10.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, при этом необходимо доказать документально, что обстоятельство непреодолимой силы имело место быть и неисполнение обязательств по Соглашению явилось следствием данного обстоятельства.

10.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.3. Стороны обязуются информировать друг друга в письменном виде об изменении своих почтового (юридического) адреса, иных данных и реквизитов, указанных в разделе 11 настоящего Соглашения, в течение 5 дней с даты их изменения. Любые уведомления или иные сообщения, подлежащие передаче от одной Стороны другой Стороне в письменной форме, должны передаваться по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего Соглашения.

10.4. Сторона, изменившая свой почтовый (юридический) адрес, иные данные и реквизиты и не уведомившая об этом другую Сторону в установленный пунктом 10.4 настоящего Соглашения срок, не имеет права ссылаться на то, что предусмотренные настоящим Соглашением и направленные ей уведомления или иные сообщения не получены и вследствие этого не исполнены или выездной мониторинг проведен по и адресу места реализации проекта в результате чего наступили неблагоприятные последствия.

## 11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

### Грантодатель

Министерство по делам молодежи Республики Тыва  
667000 Республика Тыва, г. Кызыл,  
ул. Ленина, д. 39  
р/сч 03221643930000001200  
к/с 40102810945370000080  
л/с 03122D01210  
Отделение – НБ Республики Тыва  
БИК 019304100  
ИНН 1700001690  
КПП 170001001  
ОГРН 1211700001127

### Грантополучатель

Гражданин \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Паспортные данные: \_\_\_\_\_  
Серия и номер \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Код подразделения \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

ОКТМО 93701000001  
ОКОПФ 75204  
ОКПО 54017942  
ОКВЭД 84.11.21  
ОКАТО 93401000000  
ОКОГУ 2300280  
ОКФС 13

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка и его местонахождение \_\_\_\_\_

Адрес места реализации проекта: \_\_\_\_\_

Министр по делам молодежи Республики Тыва

\_\_\_\_\_ / Оюн С.В.

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

М.П.

Гражданин

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

Приложение № 1  
к Соглашению о предоставлении из  
республиканского бюджета гранта  
на реализацию социального проекта

Форма

**ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ**  
о ходе реализации проекта

\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

№ п/п	Статья расходов в соответствии с утвержденной сметой	Выделе- но по гранту	Назначение платежа	Наименование, номер и дата платежного до- кумента	Фактически из- расходовано	Остаток средств
1.						
2.						
3.						
...						
Итого						(руб.)

Ежеквартальный отчет составляется нарастающим итогом в рублях и должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств за отчетный период с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии с требованиями законодательства. Документы формируются по статьям сметы.

**Приложение № 2**  
к Соглашению о предоставлении  
из республиканского бюджета гранта  
на реализацию социального проекта

Форма

**С М Е Т А**  
расходов на реализацию мероприятий проекта

№ п/п	Статья расходов	Запланированные по смете расходы, руб.				
<b>1. Оплата труда</b>						
1.1.	Оплата труда штатных работников	Заработная плата в месяц (в руб., вкл. НДФЛ)	Кол-во мес. (не более 12 мес.)	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
<b>1. Должность</b>						
1.2.	Выплаты физическим лицам (за исключением ИП) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам	Вознаграждение по одному договору (в руб., вкл. НДФЛ)	Кол-во договоров	Общая стоимость	Софинансирование (по всем договорам, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
	Функция в проекте или содержание работ					
<b>1.3. Страховые взносы</b>						
	Описание	Стоимость единицы (руб.)	Кол-во	Общая сумма (руб.)	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
<b>2. Командировочные расходы</b>						
	Цель поездки и место назначения	Расходы на одного работника	Кол-во работников	Общая стоимость	Софинансирование (по всем командированным, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
2.1.	...					
<b>3. Административные (офисные) расходы</b>						
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
3.1.	...					
<b>4. Приобретение специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы</b>						
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
4.1.	...					
<b>5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы</b>						
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.

№ п/п	Статья расходов	Запланированные по смете расходы, руб.				
		руб.)		мость	период, в руб.)	руб.
5.1.	...					
6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы						
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
6.1.	...					
7. Расходы на проведение мероприятий						
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
7.1.	...					
8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы						
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
8.1.	...					
9. Прочие прямые расходы						
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
9.1.	...					

-----  
 <1> указываются расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта, за период выполнения работ в рамках проекта республиканского бюджета гранта на реализацию молодежного бизнес-проекта.

Приложение № 3  
к Соглашению о предоставлении из  
республиканского бюджета гранта на  
реализацию социального проекта

Форма

**ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ**  
о реализации социального проекта

Наименование социального проекта (далее – Проект):

ФИО руководителя:

Контактная информация (номер телефона, адрес эл. почты):

Номер и дата Соглашения, заключенного с Министерством по делам молодежи Республики Тыва:

1. Количественные результаты:

№ п/п	Наименование показателя для реализации Проекта	Запланировано	Результат	Процент выполнения

2. Мероприятия в соответствии с календарным планом по реализации социального проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия календарного плана	Запланированные сроки	Фактические сроки

3. Базовые показатели мониторинговой оценки результатов реализации проекта:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Результат
1.	Количество благополучателей Проекта	чел.	
2.	Количество добровольцев, участвовавших в реализации Проекта	чел.	
3.	Количество публикаций о реализации Проекта в средствах массовой информации	усл. ед.	

4. Недостатки, выявленные в ходе реализации проекта.

5. Общие выводы по результатам реализации проекта.».

2. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Тыва



В. Ховалыг