



**УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ БАШТЫҢЫНЫҢ
ЧАРЛЫҢЫ**

**О внесении изменений в Указ Главы Республики Тыва
от 27 января 2023 г. № 38**

В соответствии с частью 6 статьи 7 Конституционного закона Республики Тыва от 4 января 2003 г. № 97 ВХ-1 «О статусе Главы Республики Тыва» постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Тыва от 27 января 2023 г. № 38 «О порядке установления надбавок к должностным окладам руководителей органов исполнительной власти Республики Тыва, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Тыва, за особые условия гражданской службы» следующие изменения:

1) в пункте 10 Положения о порядке установления надбавок к должностным окладам руководителей органов исполнительной власти Республики Тыва, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Тыва, за особые условия гражданской службы:

в абзаце третьем слова «от 8 до 10 баллов» заменить словами «от 10 до 12 баллов»;

в абзаце четвертом слова «от 5 до 7 баллов» заменить словами «от 7 до 9 баллов»,

в абзаце пятом слова «4 и менее баллов» заменить словами «6 и менее баллов».

2) Приложение к Положению о порядке установления надбавок к должностным окладам руководителям органов исполнительной власти Республики Тыва, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Тыва изложить в следующей редакции:

«Приложение к Положению о порядке установления надбавок к должностным окладам руководителям органов исполнительной власти Республики Тыва, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Тыва»

СВЕДЕНИЯ

о показателях эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

(ФИО, должность руководителя органа исполнительной власти Республики Тыва, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Тыва)

Значение показателей (в баллах)						
Исполнение документов в СЭД «Практика», в том числе исполнение поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва	Использование современных методов работы и информационных технологий	Способность четко организовывать и планировать выполнение поставленных задач, умение расставлять приоритеты	Качество выполненной работы, в том числе по подготовке проектов правовых актов, служебных документов информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей	Интенсивность труда, уровень организации работы, способность сохранять высокую работоспособность в сложных условиях	Эффективность ведения официальных сообществ органов исполнительной власти Республики Тыва в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ИТОГО

Заместитель Председателя Правительства
Республики Тыва

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« » _____ 20__ г. »;

3) Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности руководителей органов исполнительной власти Республики Тыва, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Тыва, изложить в следующей редакции:

«ПОКАЗАТЕЛИ

показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности руководителей органов исполнительной власти Республики Тыва, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Тыва

№ п/п	Показатели	Варианты оценки	Баллы
1.	Исполнение документов в СЭД «Практика», в том числе исполнение поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва	- исполнены в установленные сроки;	2
		- неисполненных или исполненных с нарушением установленного срока (<i>от 1 до 50 % от общего количества контрольных документов за соответствующий период</i>);	1
		- неисполненных или исполненных с нарушением установленного срока (<i>от 51 % от общего количества контрольных документов за соответствующий период</i>)	0
2.	Использование современных методов работы и информационных технологий	- систематически используются современные методы работы и информационные технологии;	2
		- периодически используются современные методы работы и информационные технологии;	1
		- не используются современные методы работы и информационные технологии	0
3	Способность четко организовывать и планировать выполнение поставленных задач, умение расставлять приоритеты	- планирование и организация выполнения поставленных задач на высоком уровне, умение расставлять приоритеты	2
		- планирование и организация выполнения поставленных задач на среднем уровне, умение расставлять приоритеты	1
		- планирование и организация выполнения поставленных задач на низком уровне, умение расставлять приоритеты отсутствует	0

4.	Качество выполненной работы, в том числе по подготовке проектов правовых актов, служебных документов информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей	- высокое качество выполненной работы, в том числе по подготовке служебных документов, информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов (<i>подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок</i>);	2
		- удовлетворительное качество выполненной работы, в том числе по подготовке служебных документов, информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов	1
		- неудовлетворительное качество выполненной работы, в том числе по подготовке служебных документов, информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов	0
5.	Интенсивность труда, уровень организации работы, способность сохранять высокую работоспособность в сложных условиях	- высокая интенсивность труда, высокий уровень организации работы, имеет способность сохранять работоспособность в сложных условиях	2
		- высокая (или средняя) интенсивность труда, средний уровень организации работы, имеет (или не имеет) способность сохранять работоспособность в сложных условиях	1
		- высокая (или средняя) интенсивность труда, средний уровень организации работы, способность сохранять работоспособность в сложных условиях отсутствует	0
6.	Эффективность ведения официальных сообществ органов исполнительной власти Республики Тыва в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	- высокая эффективность («зеленая зона») ведения официальных аккаунтов в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2

		- средняя эффективность («желтая зона») ведения официальных аккаунтов в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1
		- низкая эффективность («красная зона») ведения официальных аккаунтов в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	0

».

2. Разместить настоящий Указ на «Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Тыва



В. Ховалыг

г. Кызыл
16 октября 2024 года
№ 251