

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**
(Минобр РТ)

ПРИКАЗ

« 5 » апреля 2024 г. № 330 -д
г. Кызыл

**Об утверждении Устава
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кызыл-Арыгская школа-интернат»
в новой редакции**

На основании Положения о Министерстве образования Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 19 октября 2021 г. № 567, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Кызыл-Арыгская школа-интернат» (далее – Устав) в новой редакции.

2. Директору ГБОУ «Кызыл-Арыгская школа-интернат» Саая А.Х. обеспечить государственную регистрацию Устава в новой редакции.

3. Признать утратившими силу:
приказ Министерства образования и науки Республики Тыва от 1 декабря 2015 г. № 1291-д «О переименовании и утверждении Устава в новой редакции»,

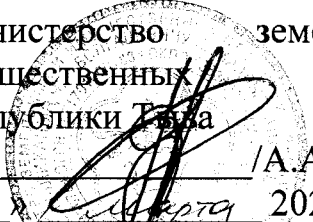
приказ Министерства образования и науки Республики Тыва от 18 сентября 2017 г. № 998-д «О внесении изменений в Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Кызыл-Арыгская школа-интернат».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Республики Тыва Якушеву О.Г.

5. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства образования Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр

Е.В. Хардикова

СОГЛАСОВАНО:
Министерство земельных и
имущественных отношений
Республики Тыва

/А.А. Допуй-оол/
«29» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования
Республики Тыва
от «5» апреля 2024 г.
№ 330 -д
Е.В. Хардикова
Е.В. Хардикова

УСТАВ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кызыл-Арыгская школа-интернат»
(в новой редакции)

Принят на общем собрании коллектива
протокол № 8/ч от «18» сентября 2024
г.

г. Кызыл, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Тыва «Кызыл- Арыгская школа-интернат» (далее — Учреждение), является некоммерческой организацией и действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Закона Республики Тыва от 21 июня 2014 г. № 2562 ВХ-I «Об образовании в Республике Тыва», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва и настоящим Уставом.

Учреждение является государственным бюджетным образовательным учреждением Республики Тыва для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида, которое создано в соответствии с целями реализации адаптированных образовательных программ школьного и дополнительного образования, программ комплексной, многопрофильной реабилитации обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья с целью интеграции их в общество.

Организационно-правовая форма - государственное бюджетное учреждение.

Тип учреждения - общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение создано приказом заведующего Тувинским областным отделом народного образования № 223 от 27 июля 1961 г. «Об открытии в области санаторно-лесной и вспомогательных школ», переведено в поселок Кызыл-Арыг Тандинского района Республики Тыва постановлением Совета Министров Тувинской АССР № 424 от 19 июля 1967 г. «О переводе Суг-Аксынской школы умственно отсталых детей в поселок Кызыл- Арыг Тандинского района», реорганизовано постановлением Правительства Республики Тыва от 30 мая 1997 г. № 216 «Об изменении статуса и порядка финансирования Кызыл-Арыгской, Чербинской и Дерзиг-Аксынской вспомогательных школ-интернатов».

Учреждение является правопреемником государственного бюджетного образовательного учреждения «Кызыл-Арыгская специальная общеобразовательная школа-интернат VIII вида для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», зарегистрированного межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 3 по Республике Тыва от 15 января 1998 г.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования Республики Тыва (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва (далее -

собственник).

1.4. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Тыва «Кызыл-Арыгская школа-интернат».

Сокращенное наименование: ГБОУ РТ «Кызыл-Арыгская школа-интернат».

Наименование учреждения изменяется при изменении его государственного статуса, а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации. Юридический адрес: 668302, Республика Тыва, Тандинский кожуун, село Кызыл-Арыг, улица Школьная, 16.

Фактический адрес: 668302, Республика Тыва, Тандинский кожуун, село Кызыл-Арыг, улица Школьная, 16.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, регулирующим вопросы в сфере образования, защиты прав и интересов ребенка, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет закрепленное на праве оперативного управления имущество, являющееся собственностью Республики Тыва, и закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, лицевые счета по учету средств бюджета Республики Тыва и средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства.

Учреждение имеет печать с своим полным наименованием, может иметь иные печати и штампы.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним, на праве оперативного управления владеет, пользуется, распоряжается этим имуществом, в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.9. Учреждение по согласованию с Учредителем может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, ресурсные и учебные центры, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства,

учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования и дополнительного профессионального образования, общежития и другие структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

1.10. Учреждение по согласованию с Учредителем может, в том числе при участии других образовательных учреждений, предприятий, организаций, фирм, создавать учебно-производственные, учебно-торгово-производственные структуры, которые являются его подразделениями без права юридического лица, обеспечивающими реализацию образовательных программ. В процессе производственного обучения и во внеучебное время обучающиеся могут оказывать различные услуги населению, производить и реализовывать промышленную и сельскохозяйственную продукцию, товары народного потребления в порядке, определенном Учреждением.

1.11. Содержание и обучение воспитанников в Учреждении осуществляются на основе полного государственного обеспечения.

1.12. Учреждение несет ответственность за жизнь воспитанников, реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного образования в пределах специального государственного образовательного стандарта.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Предмет, цели и виды деятельности школы-интерната

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Тыва прав в сфере образования и социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида в Республике Тыва.

2.3. Основными целями и задачами Учреждения являются:

а) оказание комплексной медико-психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся (воспитанникам) с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в социальной адаптации и усвоении образовательных программ;

б) осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, медицинской, социальной и юридической помощи обучающимся (воспитанникам) с ограниченными возможностями здоровья, а также семьям, в которых они воспитываются;

в) оказание консультативно - методической помощи образовательным учреждениям других типов по вопросам обучения и воспитания обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья;

г) создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

д) коррекция отклонений в развитии обучающихся (воспитанников) средствами образования и трудовой подготовки;

е) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся (воспитанников) в самообразовании и получении дополнительного образования;

ж) формирование общей культуры личности обучающихся (воспитанников) на основе усвоения обязательного минимума содержания специальных образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

з) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

и) воспитание гражданственности и патриотизма у обучающихся (воспитанников);

к) обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации обучающихся (воспитанников);

л) обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников);

м) освоение образовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

а) организация образовательной деятельности по адаптированным основным и дополнительным общеобразовательным программам и адаптированным программам трудовой подготовки в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся (воспитанников), состоянием их психического и соматического здоровья;

б) диагностика уровня физических расстройств, нарушений психического, речевого и физического развития, а также отклонений в поведении обучающихся (воспитанников);

в) организация коррекционно - развивающего обучения;

г) психотерапевтическая, психокоррекционная и психопрофилактическая работа с обучающимися (воспитанниками);

д) оказание помощи обучающимся (воспитанникам) в профориентации, получении трудовой подготовки, оказание содействия в трудоустройстве и трудовой адаптации.

2.5. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения Учреждение приобретает право

осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение в пределах компетенции имеет право:

1) разрабатывать и принимать Устав, изменения к нему, иные локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие деятельность Учреждения;

2) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3) использовать с согласия собственника закрепленное за ним имущество для осуществления приносящей доход деятельности, способствующей решению уставных задач в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) осуществлять подбор, прием на работу педагогических работников, распределение должностных обязанностей согласно требованиям, предъявляемым к квалификации педагогических работников;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение обязано:

1) исполнять требования законодательств Российской Федерации и Республики Тыва;

2) выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание;

3) обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процесса;

4) обеспечивать государственные и социальные гарантии обучающимся и работникам Учреждения, создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся и работникам;

5) создавать необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва;

8) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

9) предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации;

10) своевременно подавать заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных инвестиций;

11) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва;

12) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей продукции и др.;

13) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

14) в установленном порядке размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности;

15) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва;

17) в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работников Учреждения, осуществлять защиту информационных ресурсов в Учреждении, включая филиалы и представительства;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва.

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;

5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

6) соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен

или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Республики Тыва на выполнение государственного задания.

2.10. Государственное задание для Учреждения по основному виду его деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Тыва, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения;
- 2) формирование и утверждение государственного задания по основному виду деятельности Учреждения, предусмотренного настоящим Уставом;
- 3) назначение и увольнение директора Учреждения;
- 4) установление и снятие надбавок и доплат к должностному окладу директора Учреждения;
- 5) установление порядка и размера премирования, порядка награждения директора Учреждения;
- 6) осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением видов деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- 7) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- 8) проведение проверок, ревизий финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- 9) запрос и получение от учреждения необходимой информации и материалов по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя;
- 10) приостановление и отмена действия приказов и распоряжений директора Учреждения в выявленных случаях нарушения действующего законодательства;
- 11) организация досрочной аттестации директора Учреждения;
- 12) привлечение к дисциплинарной ответственности директора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законодательства, за сохранность государственного имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной деятельности;
- 14) проведение по итогам проверок деятельности Учреждения совещаний;

15) реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;

16) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

Решения Учредителя обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.3. Непосредственное управление и текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения и подотчетен Учредителю.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Тыва и настоящего Устава.

3.3.1. Директор несет ответственность за:

создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся (воспитанников);

создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников).

3.3.2. Директор Учреждения:

1) ведет воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе и работающих в Учреждении, своевременно предоставляет текущую запрашиваемую информацию и отчетность по ним и личному составу Учреждения в целом;

2) осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке Учреждения;

3) выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени;

4) организует аттестацию работников Учреждения;

5) несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха обучающихся Учреждения, а также за деятельность Учреждения в целом;

6) несет дисциплинарную ответственность за несвоевременность внесения и регистрацию дополнений и изменений в настоящий Устав в связи с изменениями в действующем законодательстве;

7) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение и его интересы во всех инстанциях и организациях;

8) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, определенных собственником;

9) издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения;

10) заключает договоры, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- 11) выдает доверенности;
- 12) открывает в банке расчетные и другие счета;
- 13) является распорядителем средств Учреждения в пределах утвержденной сметы расходов;
- 14) принимает на работу, переводит и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, налагает взыскания и поощряет работников в соответствии с законодательством;
- 15) зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся согласно решению Педагогического совета Учреждения;
- 16) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, графики работы и расписание занятий;
- 17) распределяет учебную нагрузку, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- 18) самостоятельно решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения.

3.3.3. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

3.3.4. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) трудового коллектива;
- Педагогический совет Учреждения;
- Попечительский совет Учреждения;
- Управляющий совет Учреждения.

3.5. Общее собрание трудового коллектива - высший орган самоуправления Учреждения. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Учреждения. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается секретарь. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

3.5.1. Общее собрание трудового коллектива:

- 1) утверждает основные направления деятельности Учреждения;
- 2) принимает Устав, изменения и дополнения к нему;
- 3) избирает Попечительский совет;
- 4) создает постоянные и временные комиссии по различным

направлениям работы, определяет их полномочия;

5) принимает коллективный договор Учреждения;

6) заслушивает отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

7) рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению;

8) рассматривает другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передает данные полномочия другим органам самоуправления Учреждения.

3.5.2. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.5.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, решение обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

3.5.4. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Тыва.

3.6. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий орган управления образовательным процессом для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, а также врач, библиотекарь.

3.6.1. Педагогический совет:

1) работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения;

2) обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

3) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

4) принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на

повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении;

5) принимает решения об отчислении обучающихся из Учреждения в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом. Учреждение при этом в трехдневный срок доводит это решение до соответствующего муниципального органа управления образованием;

6) выполняет план работы Учреждения;

7) утверждает образовательные программы, не имеющие экспертного заключения.

3.6.2. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы, как правило, один раз в квартал. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее $2/3$ его членов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу;

3.6.4. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольными решениями. В книге протокольных решений фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Попечительского совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.

3.7. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Учреждения и создается для оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения, осуществления общественного надзора за его финансово-хозяйственной деятельностью и укрепления его материально-технической базы.

3.7.1. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения. Количество членов попечительского совета не ограничено. Попечительский совет возглавляет председатель. Директор образовательной организации является неизбираемым членом попечительского совета и не может исполнять функции председателя. Председатель и заместитель

председателя избираются ежегодно на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с иными органами (педагогическим советом, управляющим советом или иным органом коллегиального управления). Организационной формой работы попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7.2. Попечительский совет имеет право:

1) контролировать финансово-хозяйственную деятельность фонда развития Учреждения;

2) заслушивать руководство Учреждения по рациональному использованию бюджетных и внебюджетных финансовых средств на нужды образовательной организации, о перспективах развития образовательной организации, соблюдения финансовой дисциплины в образовательной организации, выполнения программ (подпрограмм) развития образовательной организации;

3) распределять по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу и/или вносить рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедagogическому персоналу;

4) устанавливать режим занятий обучающихся (продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий), принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

5) принимать решение об исключении обучающегося из образовательной организации (в соответствии с законодательством и Уставом образовательной организации);

б) содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации, в том числе согласовывать по представлению руководителя организации бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных от условий приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников.

3.8. Управляющий совет Учреждения - это коллегиальный орган школьного самоуправления, который состоит из 15 членов в следующем составе:

количество членов избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 5 человек;

количество членов из работников Учреждения – 3 человек;

количество членов, избираемых из числа обучающихся старше 14 лет – 5 человек;

количество членов из числа представителей Учредителя – 1 человек;

руководитель Учреждения, который входит в состав по должности;

3.8.1. Члены Управляющего совета на заседании избирают председателя из числа родителей обучающихся и секретаря, согласовывают план работы комиссий Управляющего совета согласно направлениям

деятельности:

1) конфликтно-согласительная комиссия решает вопросы взаимоотношений между обучающимися, обучающимися и педагогами, педагогами и родителями обучающихся и т.п.;

2) финансово-экономическая комиссия решает вопросы, связанные с ремонтом Учреждения, благоустройством ее территории, приобретением наглядных пособий, пополнением материально-технической базы Учреждения, привлечением спонсорских средств и т.п.;

3.8.2. Срок полномочий Управляющего совета - 1 год. По решению Педагогического совета ежегодно созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего совета. Срок полномочий председателя Управляющего совета, в случае его переизбрания, не может превышать четырех лет. Члены совета работают на безвозмездной основе.

3.8.3. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания могут созываться и по требованию не менее половины членов Совета. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов.

3.8.4. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Заседания Управляющего Совета являются открытыми для всех участников образовательного процесса.

3.8.5. Управляющий совет имеет право:

1) утверждать программу развития Учреждения, правила для обучающихся, структуру Управляющего совета, полномочия комиссий Управляющего совета, бюджет (смету доходов и расходов) Учреждения, положение о поощрении обучающихся, другие локальные акты Учреждения;

2) вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения, заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе.

3.8.6. Управляющий совет отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

3.9. Для всех работников работодателем является Учреждение.

3.9.1. С вновь принятым работником заключается трудовой договор, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.9.2. К любой работе в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за

исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.9.4 настоящего Устава.

3.9.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.9.4 настоящего Устава;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пункте 3.9.4 настоящего Устава;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.9.4. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в Учреждении при наличии решения Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Республике Тыва о допуске их к такой работе.

3.9.5. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения

выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных заключенным трудовым договором.

3.9.6. Трудовой договор, заключенный между Учреждением и работниками, может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.10. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих ее статус образовательных программ (на договорной основе).

3.12. Учреждение имеет необходимые помещения, сооружения для организации образовательного процесса, коррекционных занятий, лечебно-восстановительной работы, трудового обучения, производительного труда, быта и отдыха воспитанников в соответствии с установленными нормативами.

3.13. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. Обеспечение Учреждения продуктами питания осуществляется путем размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, предусмотренном законодательством. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

3.13.1. Организация питания обучающихся (воспитанников) Учреждения осуществляется штатным персоналом совместно с организациями общественного питания при наличии документов, удостоверяющих качество продуктов, в специально отведенном помещении для питания, а также для хранения и приготовления пищи.

3.13.2. Осуществление непосредственного контроля за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагаются на работника(ов) Учреждения приказом директора Учреждения.

3.13.3. Ответственность за надлежащую организацию питания обучающихся (воспитанников) в Учреждении, соответствие ее требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов возлагается на директора Учреждения.

3.14. Медицинское обеспечение в школе-интернате осуществляют медицинские работники учреждений здравоохранения, которые совместно с

администрацией отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания, закаливания и организацию питания.

3.15. Лечебно-оздоровительная работа в Учреждении регламентируется соответствующими нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями и осуществляется на основании лицензии на ведение медицинской деятельности или на основании договора с Учреждением, имеющим право на осуществление медицинской деятельности.

3.16. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками и воспитанниками осуществляют педагоги-психологи.

3.17. Социальные педагоги осуществляют связь с социальными службами и службой занятости, оказывают помощь администрации Учреждения в вопросах охраны права воспитанников и выпускников, их социальной адаптации.

3.18. Коррекцией речевого развития воспитанников Учреждения занимается педагог-логопед.

4. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждения собственником закрепляется на праве оперативного управления имущество, находящееся на его балансе и являющееся собственностью Республики Тыва.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности. Учреждение распоряжается финансовыми средствами в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с распорядителем бюджетных средств в ведении которого она находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с законодательством на основе федеральных нормативов и нормативов Республики Тыва в расчете на одного обучающегося, а также на

иной основе. Нормативы финансирования устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

4.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно предоставляя Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

4.6. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

а) имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
б) бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Учреждения;

в) доходы от приносящей их деятельности;

г) средства спонсоров, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц;

д) другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.8. Учреждение открывает лицевые счета получателя средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в республиканский бюджет.

4.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством и нормативно-правовыми актами.

4.12. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного бессрочного пользования.

4.13. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.17. Учреждение обязано представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Республики Тыва.

4.18. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности, за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

4.19. Учреждение самостоятельно решает вопросы производственно-финансовой деятельности, заключает договоры с предприятиями, организациями и гражданами. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.20. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом:

- пекарское дело;
- столярное дело;
- швейное дело;
- брусчатое дело;
- обувное дело;
- сдача шерсти мелкого рогатого скота;
- выращивание овощей.

5. Организация образовательного процесса в Учреждении

5.1. Учреждение функционирует для обучения и воспитания детей с легкой умственной отсталостью с целью коррекции отклонений в их развитии средствами образования и трудовой подготовки, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество на основе круглосуточного пребывания детей в Учреждении.

5.2. В Учреждении организуется обучение разным по уровню сложности видам труда с учетом интересов обучающихся (воспитанников), в соответствии с их психофизическими возможностями, с учетом местных условий, потребности в рабочих кадрах, возможностей трудоустройства выпускников, продолжения их обучения в специальных группах учреждений начального профессионального образования.

5.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемой на базе основных общеобразовательных программ, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся (воспитанников), принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

5.4. Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении.

5.5. В старших классах (группах) обучающиеся (воспитанники) получают знания по общеобразовательным предметам, имеющим практическую направленность и соответствующим их психофизическим возможностям, навыки по различным профилям труда.

Обучающимся (воспитанникам) прививаются навыки самостоятельной работы: с этой целью они включаются в трудовую деятельность в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Трудовое обучение в Учреждении осуществляется исходя из региональных, этнонациональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учётом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку воспитанника для индивидуальной трудовой деятельности.

В 10-12 классах при наличии материально-технической базы организуются классы с повышенной профессионально-трудовой подготовкой, в которые зачисляются обучающиеся, воспитанники, окончившие 9 класс для обучения одной из профессий на уровне 1-2 квалификационного разряда.

Для организации трудового обучения мастерские Учреждения обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм и позволяющими преодолевать сенсорные и двигательные нарушения, имеющиеся у обучающихся (воспитанников).

5.6. Для реализации основных задач по организации образовательного процесса Учреждение имеет право:

а) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся (воспитанников) в соответствии с учебным планом;

б) разрабатывать и утверждать годовой календарный учебный график и расписание занятий;

в) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

г) оказывать содействие органам опеки и попечительства в устройстве воспитанников Учреждения на семейное воспитание (усыновление, опеку

(попечительство), в приемную семью, патронатное воспитание);

д) по согласованию с Учредителем при наличии соответствующей лицензии реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами специальных образовательных программ, определяющих статус Учреждения;

е) осуществлять международное сотрудничество.

5.7. В целях преодоления отклонений в развитии обучающихся (воспитанников) в Учреждении проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия.

5.8. Образовательная программа Учреждения включает основной (базовый) и дополнительный (развивающий) компоненты: спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, гражданско-патриотическое, социально-педагогическое.

5.9. Учебный план и образовательные программы Учреждения имеют федеральный и национально-региональный компоненты (родной язык и литература, история, география и другие).

5.10. Учреждение реализует следующие образовательные программы:
начальное образование - нормативный срок обучения 4 года;
среднее образование (программа с профильным обучением) - нормативный срок 2-3 года; (основное общее - 5 лет);
основное образование - нормативный срок 5 лет;
дополнительные образовательные программы - нормативный срок обучения устанавливается в зависимости от реализуемой программы.

5.11. Первая ступень обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами гигиены и здорового образа жизни.

Вторая ступень обеспечивает освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования, имеющих практическую направленность и соответствующие их психофизическим возможностям.

Третья ступень обеспечивает углубленную трудовую подготовку обучающихся, воспитанников при наличии производственной базы и производственной практики. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

5.12. Основные вопросы характеристики организации образовательного процесса, в том числе:

язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание;
правила приема обучающихся, воспитанников;
продолжительность обучения на каждом этапе обучения;
порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, воспитанников;
система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее

проведения;

режим занятий обучающихся, воспитанников;

порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются локальными нормативными актами, принимаемыми Учреждением. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Республики Тыва и настоящему Уставу.

5.13. Комплектование Учреждения обучающимися (воспитанниками) осуществляется по направлению органов опеки и попечительства и на основании заключения ГБУ «Республиканский центр психолого-медико-социального сопровождения «Сайзырал» в порядке, установленном Учредителем.

В Учреждение по направлению органов опеки и попечительства и на основании заключения ГБУ «Республиканский центр психолого-медико-социального сопровождения «Сайзырал» принимаются:

а) дети с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью), на основании заключения ГБУ «Республиканский центр психолого-медико-социального сопровождения «Сайзырал», имеющие соответствующие медицинские показания, проживающие в Республике Тыва и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

б) дети с умственной отсталостью, отобранные у родителей по решению суда;

в) дети с умственной отсталостью, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение которых не установлено.

5.14. Дети, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должно осуществляться отдельно.

5.15. Медицинскими противопоказаниями по приему в Учреждение являются:

а) значительная острота и выраженность психопатологического расстройства с возбуждением, растерянностью, тревогой, значительной заторможенностью, а также быстрое разветывание обострений, приступы с тенденцией к нарастанию указанной симптоматики;

б) социально опасный характер психопатологических расстройств, выраженная агрессивность, асоциальный характер поведения ребенка;

в) наличие суицидального риска (единичные мысли с тенденцией к их осуществлению);

г) наличие у ребенка сопутствующих инфекционных, а также соматических заболеваний, требующих специальной терапии или постельного режима.

5.16. Одним из видов деятельности Учреждения является

осуществление функций по осуществлению постинтернатного патроната в отношении обучающихся в учреждении для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

Действуя в качестве учреждения по патронату, Учреждение:

- а) осуществляет подбор и обучение лиц, желающих оказывать услуги патронатного воспитателя, проводит обследование условий их жизни;
- б) организует установление и осуществление патроната;
- в) осуществляет подготовительную работу и социальную адаптацию ребенка с целью подготовки установления патроната;
- г) оказывает организационно-методическую помощь патронатным воспитателям;
- д) осуществляет текущий контроль за осуществлением патроната;
- е) оказывает содействие органам опеки и попечительства в устройстве обучающихся (воспитанников) Учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейное воспитание (усыновление, опека (попечительство), приемная семья, патронатное воспитание).

5.17. В первые классы принимаются все дети, достигшие возраста 7 лет, имеющие соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

В первые классы по согласованию с Учредителем могут быть приняты дети в возрасте до двенадцати лет.

5.18. На каждого воспитанника, определяемого в школу-интернат, направляющие органы представляют:

- а) заключение ГБУ «Республиканский центр психолого-медико-социального сопровождения «Сайзырал»;
- б) путевка (направление) в Учреждение, выданное Учредителем;
- в) заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение;
- г) медицинская карта (текущие анализы, туберкулезная проба, RW, справка дерматолога), сведения о предыдущих диспансеризациях, прививках и перенесенных заболеваниях;
- д) личное дело обучающегося (воспитанника), кроме случаев зачисления в дошкольные группы и в первый класс;
- е) две фотографии (3x4);
- ж) документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении (копия), паспорт);
- з) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

5.19. На детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляющие органы дополнительно предоставляют следующие документы:

- а) решение соответствующего органа государственной власти или органа местного самоуправления о направлении в Учреждение;
- б) документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о

рождении (подлинник), а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;

в) акты обследования жилищно-бытовых условий;

г) сведения о родителях (законных представителях): копии свидетельств о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей;

д) справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;

е) опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

ж) документы о закреплении жилого помещения, занимаемого несовершеннолетним или его родителями;

з) пенсионная книжка ребенка, получающего пенсию, копия решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));

и) анкета ребенка;

к) социальная карта.

5.20. Директор Учреждения несет личную ответственность за порядок приема обучающихся (воспитанников), установленный настоящим Уставом.

5.21. При выпуске или переводе в другое учреждение обучающемуся (воспитаннику) выдаются:

а) документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт);

б) справка о пребывании в Учреждении;

в) документы о состоянии здоровья;

г) документ государственного образца об уровне образования (для детей школьного возраста);

д) личное дело обучающегося (для детей школьного возраста).

5.22. На детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при выпуске или переводе в другое учреждение выдаются следующие документы:

а) сведения о родителях или близких родственниках;

б) документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилое помещение, ранее занимаемое им или его родителями;

в) пенсионная и сберегательная книжки;

г) исполнительный лист на взыскание алиментов;

д) ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

5.23. Обучающиеся (воспитанники) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, могут быть отчислены из Учреждения при:

1) поступлении в учреждение профессионального образования;

2) переводе в другое учреждение;

3) передаче под опеку (попечительство) в приемную или патронатную

семью;

4) усыновлении;

5) возвращении к родителям (родителю), а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.24. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора. При приеме обучающихся (воспитанников) в Учреждение, Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.25. Учреждение обязано обеспечить доступность для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об Уставе и о правилах внутреннего распорядка организации для детей-сирот, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченном по правам человека в Республики Тыва, уполномоченном по правам ребенка в Республике Тыва, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

5.26. На каждого обучающегося, воспитанника заводится личное дело.

5.27. Администрация Учреждения обеспечивает организацию летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в Учреждении.

5.28. Учреждение по согласованию с органами опеки и попечительства по месту своего нахождения и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на основании приказа директора вправе осуществлять временную передачу обучающихся в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в интересах ребенка в целях обеспечения его воспитания и гармоничного развития (на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и др.) на срок не более чем один месяц. При наличии исключительных обстоятельств, срок временной передачи может быть продлен с согласия органов опеки и попечительства по месту нахождения Учреждения.

Непрерывный срок пребывания ребенка в семье не может превышать три месяца. Данная передача не допускается, если пребывание ребенка в такой семье может создать, либо создает угрозу причинения вреда физическому и (или) психическому здоровью ребенка его нравственному развитию, либо иную угрозу его законным интересам.

Временная передача детей в семью граждан не прекращает прав и обязанностей Учреждения по содержанию, воспитанию и образованию детей, а также защите их прав и законных интересов.

5.29. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также учителями, воспитателями, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности Учреждения.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические, медицинские работники Учреждения, педагоги – воспитатели, обучающиеся (воспитанники) и их родители (законные представители).

6.2. Обучающиеся (воспитанники) Учреждения имеют право на:

- 1) защиту законных прав и интересов, чести и достоинства, неприкосновенности личности, свободу совести;
- 2) объективную оценку в соответствии со знаниями, умениями и навыками;
- 3) развитие творческих способностей и интересов;
- 4) получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- 5) посещение клубов, спортивных секций, кружков, студий и других объединений по интересам;
- 6) получение специального образования в соответствии со специальными государственными образовательными стандартами;
- 7) качественное обучение по государственным программам, пользование техническими средствами обучения, оборудованием, учебниками и учебными пособиями, библиотечным фондом;
- 8) дополнительную помощь педагогических работников в учебе в случае болезни и при других уважительных причинах;
- 9) выбор профилей обучения, существующих в Учреждении, индивидуальных программ обучения;
- 10) разностороннее развитие способностей и задатков, на выбор любого вида внеклассных и внешкольных мероприятий;
- 11) представлять Учреждение в смотрах, соревнованиях, конкурсах в соответствии со своими возможностями, знаниями, умениями;
- 12) отдых, в том числе организованный между уроками, в выходные дни и каникулы, на освобождение от занятий в установленном порядке по болезни с предоставлением справки от врача;

- 13) охрану жизни и здоровья;
- 14) защиту от всех форм физического и психологического насилия;
- 15) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 16) получение дополнительных образовательных и медицинских услуг.

6.3. Обучающиеся (воспитанники), проживающие в Учреждении и находящиеся на полном государственном обеспечении, в соответствии с установленными нормативами обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем.

6.4. Обучающиеся (воспитанники) обязаны:

- 1) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 2) выполнять требования Устава и локальных актов Учреждения, решения органов самоуправления Учреждения, распоряжения работников Учреждения, если они не противоречат Уставу Учреждения;
- 3) соблюдать и поддерживать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- 4) добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- 5) своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- 6) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 7) экономно использовать электроэнергию и воду для поддержки теплового режима в Учреждении;
- 8) придерживаться культуры поведения, труда и речи;
- 9) соблюдать правила общежития;
- 10) участвовать в самообслуживании, дежурстве по Учреждению, в классах и кабинетах, выполнять поручения учителя (воспитателя), директора;
- 11) уважать права и интересы других обучающихся (воспитанников), работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье, спорные вопросы решать в установленном порядке;
- 12) соблюдать порядок в Учреждении, классе, на прилегающем участке;
- 13) принимать участие в благоустройстве территории Учреждения;
- 14) следить за своим внешним видом;
- 15) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную

деятельность, иных экстренных случаев.

6.5. Обучающимся (воспитанникам) запрещается:

- 1) самовольно оставлять помещение и территорию Учреждения;
- 2) приносить или употреблять, передавать в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- 3) использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгоранию;
- 4) производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- 5) пропускать обязательные учебные занятия без уважительных причин, самовольно уходить из Учреждения без разрешения администрации, воспитателя группы, классного руководителя.

6.6. Права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, утверждаемыми Общим собранием Учреждения, должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения, трудовым договором работника и законодательством Российской Федерации.

6.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 1) участвовать в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 2) участвовать в работе Педагогического совета;
- 3) обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 4) обсуждать и принимать решения на общем собрании Учреждения;
- 5) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 6) выбирать и использовать методики обучения и воспитания обучающихся (воспитанников), учебники и учебные материалы, методы оценки знаний обучающихся (воспитанников);
- 7) на повышение квалификации, аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 8) на сокращённую рабочую неделю (не более 36 часов), на получение досрочной трудовой пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Тыва;
- 9) на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам государственными органами власти Российской Федерации и Республики Тыва, Учредителем, администрацией Учреждения;
- 10) на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности в порядке, установленном пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- 11) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Федерации, Республики Тыва.

6.8. Педагогические работники обязаны:

- 1) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденными документами об образовании;
- 2) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, выполнять должностную инструкцию и распоряжения руководителя Учреждения;
- 3) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников);
- 4) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;
- 5) четко планировать свою воспитательную работу;
- 6) соблюдать правила ведения журналов, своевременно и объективно оценивать обучающихся (воспитанников);
- 7) консультировать обучающихся (воспитанников) по учебно-воспитательным вопросам после окончания учебного процесса;
- 8) быть вежливым с коллегами, обучающимися (воспитанниками) и родителями (законными представителями);
- 9) нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий, летнего отдыха;
- 10) соблюдать санитарно-гигиенические требования к организации учебно-воспитательного процесса;
- 11) учитывать личные интересы обучающихся (воспитанников), их планы по использованию внеклассного времени;
- 12) осуществлять дежурство в Учреждении;
- 13) проходить периодически бесплатные медицинские обследования по приказу директора Учреждения;
- 14) повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство;
- 15) обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса;
- 16) оказывать необходимую и возможную помощь обучающемуся (воспитаннику) в коррекции недостатков и социальной интеграции;
- 17) заботиться о защите прав и свобод обучающихся (воспитанников);
- 18) соблюдать и уважать права родителей (законных представителей).

6.9. Объём учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

6.10. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва.

6.11. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, определяемом

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также учителями, воспитателями, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности Учреждения.

Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении осуществляет психолог, входящий в штат учреждения.

6.12 К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в пункте 3.9.3 настоящего Устава.

6.13. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.14. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.15. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера за фактически выполненную работу.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда,

могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом, принятым по согласованию с Советом Учреждения и с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

Формирование фонда заработной платы работников Учреждения может складываться из целевого финансового обеспечения фонда заработной платы Учредителем, а также денежных средств, полученных Учреждением от иной приносящей доход деятельности.

6.16. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.17. Работники Учреждения имеют право на:

1) защиту чести, достоинства и деловой репутации;
2) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

3) быть избранными в совет Учреждения и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

4) обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором.

6.18. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Учреждения не допускается.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и др.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждение может принимать иные локальные нормативные акты.

7.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение коллегиальных органов самоуправления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

7.6. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

7.7. Для ознакомления с локальными нормативными актами Учреждение создает условия для всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.8. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Республики Тыва и настоящему Уставу.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в порядке, предусмотренном законодательством.

8.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) либо ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию, к которой с момента ее назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемого Учреждения.

8.6. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества.

8.7. В случаях изменения функций, формы собственности, ликвидации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, директор обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей. При этом сведения, составляющие государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются либо сдаются на архивное хранение или передаются:

правопреемнику Учреждения, если этот правопреемник имеет полномочия по проведению работ с использованием указанных сведений;

органу государственной власти, в распоряжении которого находятся соответствующие сведения.

8.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.