



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**
(Минобр РТ)

ПРИКАЗ

от « 19 » марта 2024 г. № 133 -д
г. КЫЗЫЛ

**Об утверждении Устава
Государственного бюджетного учреждения Республики Тыва
«Центр обеспечения деятельности Министерства образования
Республики Тыва»**

На основании Положения о Министерстве образования Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 19 октября 2021 г. № 567, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав государственного бюджетного учреждения Республики Тыва «Центр обеспечения деятельности Министерства образования Республики Тыва» (далее – Устав).

2. Директору ГБУ РТ «Центр обеспечения деятельности Министерства образования Республики Тыва» (Очур Б.И.) обеспечить государственную регистрацию Устава.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования и науки Республики Тыва от 18 июня 2018 г. № 815-д «Об утверждении Устава государственного бюджетного учреждения Республики Тыва «Центр учета и мониторинга деятельности образовательных организаций»;

приказ Министерства образования Республики Тыва от 8 ноября 2022 г. № 1063-д «О внесении изменений в Устав государственного бюджетного учреждения Республики Тыва «Центр учета и мониторинга деятельности образовательных организаций»;

приказ Министерства образования Республики Тыва от 7 ноября 2023 г. № 1171-д «О внесении изменений в Устав государственного бюджетного учреждения Республики Тыва «Центр учета и мониторинга деятельности образовательных организаций».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Министерства образования Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр

Е.В. Хардикова

СОГЛАСОВАН:
Министром земельных и
имущественных отношений
Республики Тыва
2024 г. № ____
Допуй-оол



УТВЕРЖДЕН:
Приказом Министерства образования
Республики Тыва

«19» марта 2024 г. № 23 -д
Е.В. Хардикова / Е.В. Хардикова

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения Республики Тыва
«Центр обеспечения деятельности
Министерства образования Республики Тыва»

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Тыва «Центр обеспечения деятельности Министерства образования Республики Тыва» (далее – Центр) является некоммерческой организацией.

1.2. Центр является правопреемником Государственного бюджетного учреждения Республики Тыва «Центр учета и мониторинга деятельности образовательных организаций», которое приказом Министерства образования Республики Тыва от 22 декабря 2023 года переименовано в Государственное бюджетное учреждение Республики Тыва «Центр обеспечения деятельности Министерства образования Республики Тыва».

1.3. Полное официальное название Центра на русском языке: Государственное бюджетное учреждение «Центр обеспечения деятельности Министерства образования Республики Тыва».

1.4. Сокращенное официальное наименование Центра на русском языке: ГБУ РТ «ЦОД МО РТ».

1.5. Юридический и фактический адрес Центра: 667000, Республика Тыва, город Кызыл, ул. Ленина, дом 39.

1.6. Организационно – правовая форма – государственное бюджетное учреждение.

1.7. Собственником и Учредителем Центра является Республика Тыва. Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет Министерство образования Республики Тыва (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Центра в установленном порядке осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

1.8. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва, правовыми актами Министерства образования Республики Тыва и настоящим Уставом.

1.9. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет печать со своим полным наименованием, иные необходимые для уставной деятельности печати, штампы и бланки.

1.10. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные не имущественные права, несет обязательства, выступает истцом, ответчиком и заинтересованным лицом в судебных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Центр отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Устав, а также изменения, вносимые в него, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности Центра

2.1. Центр создан в целях обеспечения материально – технической базы образовательных организаций Республики Тыва, формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Республики Тыва, а также хозяйственного обеспечения деятельности Министерства образования Республики Тыва.

2.2. Предметом деятельности Центра являются:

2.2.1. осуществление экспертно-аналитического сопровождения хода реализации проектов, выполняемых по заказу Министерства образования Республики Тыва;

2.2.2. осуществление мониторинга и содержания имущественной инфраструктуры общего образования, среднего профессионального образования Республики Тыва;

2.2.3. оказание консультативной помощи образовательным организациям в решении вопросов эксплуатации зданий и сооружений;

2.2.4. развитие материальной базы, реконструкция и капитальный ремонт образовательных организаций, и осуществления контроля;

2.2.5. координация и анализ деятельности учреждений образования по подготовке материальной базы учреждений к началу нового учебного года и работе в осенне-зимний период;

2.2.6. мониторинг за установлением топливных режимов, расходом электрической и тепловой энергии;

2.2.7. мониторинг за соблюдением в образовательных организациях мер пожарной безопасности, санитарных норм и правил, антитеррористической защищенности, условий охраны труда;

2.2.8. мониторинг мероприятий по осуществлению комплексной безопасности;

2.2.9. разработка документов подведомственных организаций Учредителя нормативно-правового характера, согласование проектов, распоряжений, постановлений, указов, перечней поручений Правительства Республики Тыва, вносимых Учредителем;

2.2.10. осуществление правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых в подведомственных организациях Учредителя, визирует их, а также участвует в необходимых случаях в подготовке этих документов;

2.2.11. представляет интересы подведомственных организаций Учредителя в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, перед другими юридическими и физическими лицам;

2.2.12. осуществление консультативной помощи территориальным органам опеки и попечительства;

2.2.13. формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Республики Тыва;

2.2.14. участие в организации и проведении иных мероприятий.

2.3. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Виды платных услуг:

Разработка и подготовка проектных документаций по сметной программе Гранд-Смета.

2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Центром после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

3. Структура Центра

3.1. В структуру Центра входят хозяйственные, документационные, юридические и иные структурные подразделения, обеспечивающие деятельность Центра.

3.2. Структура Центра и штатное расписание Центра утверждаются руководителем Центра по согласованию с Учредителем.

3.3. Структурное подразделение Центра не является юридическим лицом.

Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Центра определяются положениями о них, утверждаемых директором учреждения, если иной порядок не предусмотрен настоящим Уставом.

4. Организация деятельности и управления Центра

4.1. Центр строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Центр имеет право: приобретать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств; получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

4.3. Центр обязано:

4.3.1. нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение принятых им обязательств;

4.3.2. отчитываться перед Учредителем и Собственником за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

4.3.3. согласовывать с Учредителем и Собственником:

сделки с особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, отчуждение и передачу в пользование;

4.3.4. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.3.5. К компетенции Учредителя в области управления Центром относятся:

4.3.6. выполнение функций и полномочий Учредителя Центра при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

4.3.7. утверждение устава Центра, а также вносимых в него изменений;

4.3.8. назначение директора Центра и прекращение его полномочий;

4.3.9. заключение и прекращение трудового договора с директором Центра;

4.3.10. осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.11. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва.

4.3.12. Центр возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.3.13. К компетенции директора Центра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3.14. Права и обязанности директора, оплата его труда, а также основания для заключения и для расторжения трудовых отношений регламентируется трудовым договором, заключаемым в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.15. Директор Центра действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, руководствуются указаниями Учредителя, настоящим Уставом.

4.3.16. Директор Центра:

действует от имени Центра без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, перед другими юридическими и физическими лицам;

распоряжается имуществом и средствами Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

выдает доверенности в целях представления интересов Центра;

определяет стратегию, цели и задачи развития Центра;

утверждает штатное расписание Центра по согласованию с Учредителем;

определяет должностные обязанности работников Центра путем разработки и утверждения должностных инструкций;

заключает договоры (в том числе трудовые), соглашения, государственные контракты, выдает доверенности;

несет ответственность за охрану труда и технику безопасности жизнедеятельности;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с различными ведомственными, организациями, учреждениями, предприятиями, бизнес – структурами, общественностью в целях развития социального партнерства Центра.

4.3.17. Директор несет ответственность перед Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационным требованиям, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.3.18. Руководство отдельными направлениями деятельности Центра осуществляют заместители директора по направлениям деятельности. Распределение обязанностей между заместителями, их полномочия и ответственность устанавливаются приказом Центра, который доводится до сведения всего коллектива Центра. Заместители директора Центра несут ответственность перед директором Центра.

4.3.19. Заместители директора назначаются директором Центра по согласованию с Учредителем.

4.3.20. Общее собрание трудового коллектива Центра (далее – Общее собрание) – орган управления Центра, объединяющий всех работников Центра. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже чем раз в год. Решение общего собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее ½ от его состава и проголосовало более ½ от числа присутствующих.

Решение общего собрания работников Центра оформляются протоколом, и вступает в силу с даты их подписания председателем общего собрания работников Центра.

5. Имущество и финансовое обеспечение

5.1. Имущество Центра является государственной собственностью Республики Тыва и закрепляется за Центром на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного недвижимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за бюджетным учреждением.

5.2. Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжение им в пределах, установленных законодательством.

5.4. Центр использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.5. Центр несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.6. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.7. Остальным имуществом, приобретенным Центром, за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Изъятие и отчуждение имущества, закрепленного за Центром, допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Деятельность Центра финансируется Учредителем на основании ежегодно утверждаемой бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

5.11. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

5.12. Бюджетные поступления в виде субсидий.

5.13. Средства от осуществления приносящей доход деятельности;

5.14. Имущество и денежные средства, переданные Центру в качестве дара, пожертвования от физических и юридических лиц.

5.15. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.16. Центр ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Центром или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Центра в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.17. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных услуг, а также денежные средства, переданные Центру в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц,

и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются обособлено.

5.18. Центр в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности определяет порядок использования бюджетных средств.

5.19. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.20. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог.

5.21. Расходование денежных средств, производится Центром в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.22. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствующих органах республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

5.23. Потребность Центра в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются путем заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном законодательством.

6. Порядок изменения Устава

6.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Центра, рассматриваются и принимаются Общим собранием Центра, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

7. Порядок ликвидации, реорганизации и изменения типа Центра

7.1. Реорганизация Центра (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование), изменение типа Центра и его ликвидация осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Центра

8.1. Видами локальных актов Центра являются: приказы, положения, правила, инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

8.2. Локальные акты Центра не могут противоречить Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Тыва.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.