



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА ДОКТААЛ

от 5 марта 2024 г. № 79

г. Кызыл

О внесении изменений в государственную программу Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4.2 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 19 июля 2023 г. № 528, Правительство Республики Тыва **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в государственную программу Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва» (далее – Программа), утвержденную постановлением Правительства Республики Тыва от 15 ноября 2023 г. № 836, следующие изменения:

1) реестр документов, входящих в состав государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва» изложить в следующей редакции:

«V. РЕЕСТР

документов, входящих в состав государственной программы
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия в Республике Тыва»

№ п/п	Тип документа	Вид документа	Наименование документа	Реквизиты	Разработчик	Гиперссылка на текст документа
1	2	3	4	5	6	7
Государственная программа Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва»						
1.	Стратегические приоритеты	постановление Правительства Республики Тыва	Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва»		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
2.	Паспорт Программы	постановление Правительства Республики Тыва	Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва»		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
3.	Структура Программы	постановление Правительства Республики Тыва	Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва»		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
4.	Показатели Программы	постановление Правительства Республики Тыва	Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва»		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	

1	2	3	4	5	6	7
5.	Помесячный план достижения показателей Программы	постановление Правительства Республики Тыва	Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва»		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
6.	Ресурсное обеспечение Программы	постановление Правительства Республики Тыва	Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва»		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
7.	Методика оценки эффективности Программы	постановление Правительства Республики Тыва	Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва»		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
8.	Методика расчета показателей государственной Программы	постановление Правительства Республики Тыва	Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва»		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
Структурные элементы государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва»						
9.	Нормативный правовой акт, правила предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на проведение мелиоративных мероприятий в Республике Тыва		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
10.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в Республике Тыва, а также мероприятий в рамках федерального проекта «Экспорт продукции АПК»		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
11.	Нормативный правовой акт, правила предостав-	постановление Правительства	Правила предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов из республикан-		Министерство сель-	

1	2	3	4	5	6	7
	ления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов	Республики Тыва	ского бюджета бюджетам муниципальных образований Республики Тыва на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ		продовольствия Республики Тыва	
12.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления государственной поддержки	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления государственной поддержки на развитие пантового мараловодства		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
13.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Тыва субсидий на улучшение материально-технической базы агропромышленного комплекса		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
14.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Тыва субсидий на развитие молочного и мясного скотоводства и переработки сельскохозяйственной продукции, племенного дела в Республике Тыва		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
15.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Тыва субсидии на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
16.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления гранта	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Тыва гранта в форме субсидий на развитие семейной фермы		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
17.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления гранта	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления гранта «Агростартап»		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
18.	Нормативный правовой акт, порядок предостав-	постановление Правительства	Порядок предоставления субсидий на развитие сельской кооперации		Министерство сельского хозяйства	

1	2	3	4	5	6	7
	ления субсидии	Республики Тыва			и продовольствия Республики Тыва	
19.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления гранта	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Тыва гранта в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
20.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на обеспечение прироста собственного производства зерновых культур		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
21.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на техническое перевооружение, развитие технической и технологической модернизации сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
22.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на производство овец и коз на убой (в живом весе), реализованных и (или) отгруженных получателями средств на собственную переработку и (или) переработку юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
23.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Тыва гранта «Агропрогресс»		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
24.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на собственную переработку коровьего молока		Министерство сельского хозяйства и продовольствия	

1	2	3	4	5	6	7
					Республики Тыва	
25.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на производство молока сырого крупного рогатого скота, переработанного на пищевую продукцию		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
26.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на развитие отдельных подотраслей животноводства		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
27.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку племенного животноводства		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
28.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления и распределения субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным отраслям растениеводства		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
29.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
30.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления государственной поддержки субъектам предпринимательства Республики Тыва, осуществляющим промышленное рыболовство и товарное рыбоводство		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
31.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реали-		Министерство сельского хозяйства и продовольствия	

1	2	3	4	5	6	7
			зацию зерновых культур		Республики Тыва	
32.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
33.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Тыва субсидий на обеспечение деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
34.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на производство крупного рогатого скота на убой (в живом весе), реализованных и (или) отгруженных получателями средств на собственную переработку и (или) переработку перерабатывающим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
35.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство и реализацию грубой и полутрубой овечьей шерсти		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	
36.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с обеспечением животноводческих стоянок водоснабжением, подключением к линиям электропередачи или приобретением альтернативного источника электроэнергии		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	

1	2	3	4	5	6	7
37.	Нормативный правовой акт, порядок предоставления субсидии	постановление Правительства Республики Тыва	Порядок субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на содержание отдельных видов сельскохозяйственных животных		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	

»;

2) паспорт подпрограммы 1 «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва» изложить в следующей редакции:

«П А С П О Р Т
подпрограммы 1 «Развитие отраслей
агропромышленного комплекса» государственной
программы Республики Тыва «Развитие
сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия в Республике Тыва»
(далее – Подпрограмма)

Куратор Подпрограммы Республики Тыва	– министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва
Ответственный исполнитель Подпрограммы Республики Тыва	– Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва
Соисполнители Подпрограммы Республики Тыва	– Министерство экономического развития и промышленности Республики Тыва, Министерство финансов Республики Тыва, Министерство труда и социальной политики Республики Тыва, Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва, Министерство лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва, Служба ветеринарии Республики Тыва, администрации муниципальных районов и сельских поселений (по согласованию)
Период реализации Подпрограммы	– 2024-2030 гг. Этапы реализации Подпрограммы не выделяются
Цели Подпрограммы Республики Тыва	– 1) обеспечение выполнения Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации в сфере производства сельскохозяйственной продукции; 2) создание условий для максимального обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей отечественным племенным материалом сельскохозяйственных животных и птицы; 3) повышение конкурентоспособности местной сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки на внутреннем рынке; 4) поддержание, дальнейшее развитие сельскохозяйственной и несельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования и улучшение качества жизни в сельской местности; 5) увеличение доходов и снижение издержек малых форм сельскохозяйственных товаропроизводителей через их уча-

стие в сельскохозяйственных потребительских кооперативах

- | | |
|---|--|
| Задачи Подпрограммы Республики Тыва | – 1) увеличение объемов и улучшение качества производства и переработки основных видов сельскохозяйственной продукции;
2) развитие селекционной и племенной базы растениеводства и животноводства республики;
3) развитие социально значимых отраслей сельского хозяйства, обеспечивающих сохранение традиционного уклада жизни и занятости населения республики;
4) повышение уровня доходов сельского населения;
5) создание условий для увеличения количества субъектов малого предпринимательства, и модернизация материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов |
| Объемы финансового обеспечения за счет всех источников за весь период реализации | – общий объем финансирования Подпрограммы составляет 3 783 192,4 тыс. рублей, в том числе: ФБ – 2 137 489,9 тыс. рублей, РБ – 1 278 482,7 тыс. рублей, внебюджетные фонды – 367 219,8 тыс. рублей |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственной программой Российской Федерации/ государственной программой | – государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717; федеральный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»; |

3) паспорт подпрограммы 2 «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие АПК» государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва» изложить в следующей редакции:

«П А С П О Р Т

подпрограммы 2 «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие АПК» государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва» (далее – Подпрограмма)

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Куратор Подпрограммы Республики Тыва | – министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва |
|--------------------------------------|--|

Ответственный исполнитель Подпрограммы Республики Тыва	– Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва
Соисполнители Подпрограммы Республики Тыва	– Министерство экономического развития и промышленности Республики Тыва, Министерство финансов Республики Тыва, Министерство труда и социальной политики Республики Тыва, Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва, Министерство лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва, администрации муниципальных районов и сельских поселений (по согласованию)
Период реализации Подпрограммы	– 2024-2030 гг. Этапы реализации Подпрограммы не выделяются
Цели Подпрограммы Республики Тыва	– 1) повышение эффективности и конкурентоспособности продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей за счет технической и технологической модернизации производства; 2) создание благоприятной экономической среды, способствующей инновационному развитию и привлечению инвестиций в отрасль; 3) изучение и внедрение сельскохозяйственных биотехнологий в республике
Задачи Подпрограммы Республики Тыва	– 1) стимулирование приобретения сельскохозяйственными товаропроизводителями высокотехнологичных машин и оборудования; 2) повышение инновационной активности сельскохозяйственных товаропроизводителей и расширение масштабов развития сельского хозяйства на инновационной основе; 3) создание и развитие институциональной среды, необходимой для разработки и широкомасштабного использования инноваций; 4) создание инфраструктуры развития биотехнологии в сельском хозяйстве; 5) обновление и переоснащение технологического оборудования пищевой и перерабатывающей промышленности; 6) создание инфраструктуры развития биотехнологии в сельском хозяйстве
Объемы финансового обеспечения за счет всех источников за весь период реализации	– общий объем финансирования подпрограммы составляет 893 077,5 тыс. рублей, в том числе: ФБ – 178 200,0 тыс. рублей, РБ – 633 721,9 тыс. рублей, внебюджетные фонды – 81 155,6 тыс. рублей
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственной программой Российской Федерации/ государственной программой	– государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717»;

4) паспорт подпрограммы 3 «Вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративного комплекса Республики Тыва» государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва» изложить в следующей редакции:

«П А С П О Р Т
подпрограммы 3 «Вовлечение в оборот
земель сельскохозяйственного назначения и
развитие мелиоративного комплекса Республики
Тыва» государственной программы Республики
Тыва «Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия в
Республике Тыва» (далее – Подпрограмма)

Куратор Подпрограммы Республики Тыва	– министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва
Ответственный исполнитель Подпрограммы Республики Тыва	– Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва
Соисполнители Подпрограммы Республики Тыва	– Министерство экономического развития и промышленности Республики Тыва, Министерство финансов Республики Тыва, Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва, Министерство лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва, администрации муниципальных районов и сельских поселений (по согласованию)
Период реализации Подпрограммы	– 2024-2030 гг. Этапы реализации Подпрограммы не выделяются
Цели Подпрограммы Республики Тыва	– 1) повышение продуктивности и устойчивости сельскохозяйственного производства и плодородия почв средствами комплексной мелиорации в условиях изменения климата и природных аномалий; 2) повышение продукционного потенциала мелиорируемых земель и эффективного использования природных ресурсов
Задачи Подпрограммы Республики Тыва	– 1) восстановление мелиоративного фонда (мелиорируемые земли и мелиоративные системы), включая реализацию мер по орошению и осушению земель; 2) обеспечение безаварийности пропуска паводковых вод на объектах мелиоративного назначения; 3) предотвращение выбытия из сельскохозяйственного оборота земель сельскохозяйственного назначения; 4) увеличение объема производства основных видов продук-

ции растениеводства за счет гарантированного обеспечения урожайности сельскохозяйственных культур вне зависимости от природных условий;

5) повышение водообеспеченности земель сельскохозяйственного назначения;

6) предотвращение процессов подтопления, затопления и опустынивания территорий для гарантированного обеспечения продуктивности сельскохозяйственных угодий;

7) достижение экономии водных ресурсов за счет повышения коэффициента полезного действия мелиоративных систем, внедрения микроорошения и водосберегающих аграрных технологий, а также использования на орошение животноводческих стоков и сточных вод с учетом их очистки и последующей утилизации отходов;

8) увеличение доли государственной собственности Республики Тыва и собственности сельскохозяйственных товаропроизводителей в общем объеме мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений

Объемы финансового обеспечения за счет всех источников за весь период реализации

– общий объем финансирования подпрограммы составляет 956 624,4 тыс. рублей, в том числе: ФБ – 680 051,2 тыс. рублей, РБ – 252 641,4 тыс. рублей, внебюджетные фонды – 23 931,8 тыс. рублей

Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственной программой Российской Федерации/ государственной программой

– государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717; федеральный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

5) паспорт подпрограммы 4 «Обеспечение реализации Программы» государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва» изложить в следующей редакции:

«П А С П О Р Т

подпрограммы 4 «Обеспечение реализации Программы» государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва» (далее – Подпрограмма)

Куратор Подпрограммы Республики Тыва

– министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва

Ответственный исполнитель Подпрограммы Республики Тыва	– Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва
Соисполнители Подпрограммы Республики Тыва	– Министерство финансов Республики Тыва, администрации муниципальных районов и сельских поселений (по согласованию)
Период реализации Подпрограммы	– 2024-2030 гг. Этапы реализации Подпрограммы не выделяются
Цели Подпрограммы Республики Тыва	– 1) обеспечение управления реализацией Программы; 2) повышение финансовой устойчивости и инвестиционной привлекательности сельскохозяйственных товаропроизводителей; 3) повышение эффективности управления агропромышленным комплексом
Задачи Подпрограммы	– 1) осуществление мер по совершенствованию системы финансового оздоровления сельскохозяйственных товаропроизводителей; 2) повышение эффективности системы налогообложения, направленной на стимулирование инновационной и инвестиционной деятельности; 3) формирование механизмов взаимодействия ответственного исполнителя (государственного заказчика) с муниципальными образованиями по реализации мероприятий Программы; 4) создание государственной системы автоматизированного управления агропромышленным комплексом
Объемы финансового обеспечения за счет всех источников за весь период реализации	– общий объем финансирования подпрограммы составляет 184 133,6 тыс. рублей из республиканского бюджета
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственной программой Российской Федерации/ государственной программой	– государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717»;

б) паспорт подпрограммы 5 «Развитие рыбохозяйственного комплекса Республики Тыва» государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва» изложить в следующей редакции:

«П А С П О Р Т
подпрограммы 5 «Развитие рыбохозяйственного
комплекса Республики Тыва» государственной
программы Республики Тыва «Развитие
сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия в Республике Тыва»
(далее – Подпрограмма)

Куратор Подпрограммы Республики Тыва	– министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва
Ответственный исполнитель Подпрограммы Республики Тыва	– Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва
Соисполнители Подпрограммы Республики Тыва	– Министерство экономического развития и промышленности Республики Тыва, Министерство финансов Республики Тыва, Министерство лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва, администрации муниципальных районов и сельских поселений (по согласованию)
Период реализации Подпрограммы	– 2024-2030 гг. Этапы реализации Подпрограммы не выделяются
Цель Подпрограммы Республики Тыва	– насыщение республиканского рынка рыбной продукцией, доступной всем слоям населения, обеспечение продовольственной безопасности республики
Задача Подпрограммы Республики Тыва	– субсидии на развитие рыбоводства и рыболовства
Объемы финансового обеспечения за счет всех источников за весь период реализации	– общий объем финансирования подпрограммы составляет 215 558,3 тыс. рублей, в том числе: РБ – 215 558,3 тыс. рублей, внебюджетные фонды – 0
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственной программой Российской Федерации/ государственной программой	– государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717»;

7) паспорт подпрограммы 6 «Создание селекционного-племенного центра в Республике Тыва» государственной программы Республики Тыва «Развитие

сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва» изложить в следующей редакции:

«П А С П О Р Т
подпрограммы 6 «Создание селекционного-
племенного центра в Республике Тыва»
государственной программы Республики Тыва
«Развитие сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в Республике Тыва»
(далее – Подпрограмма)

Куратор Подпрограммы Республики Тыва	– министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва
Ответственный исполнитель Подпрограммы Республики Тыва	– Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва
Соисполнители Подпрограммы Республики Тыва	– Министерство экономического развития и промышленности Республики Тыва, Министерство финансов Республики Тыва, Министерство труда и социальной политики Республики Тыва, Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва, Министерство лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва, Служба ветеринарии Республики Тыва, администрации муниципальных районов и сельских поселений (по согласованию)
Период реализации Подпрограммы	– 2024-2030 гг. Этапы реализации Подпрограммы не выделяются
Цели Подпрограммы Республики Тыва	– 1) улучшение племенного учета, отчетности, контроля, оценки уровня продуктивности и качества продукции, племенной ценности животных, увеличение численности маточного поголовья чистопородных племенных сельскохозяйственных животных; 2) ввод в эксплуатацию селекционно-племенного центра
Задачи Подпрограммы Республики Тыва	– 1) создание государственного бюджетного учреждения «Республиканский селекционно-племенной центр»; 2) строительство мощностей для создания базы ГБУ «Республиканский селекционно-племенной центр»
Объемы финансового обеспечения за счет всех источников за весь период реализации	– общий объем финансирования подпрограммы составляет 62 749,4 тыс. рублей из республиканского бюджета

Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственной программой Российской Федерации/ государственной программой – не имеется»;

8) паспорт подпрограммы 7 «Развитие северного оленеводства в Республике Тыва» государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва» изложить в следующей редакции:

« П А С П О Р Т
подпрограммы 7 «Развитие северного оленеводства в Республике Тыва» государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва»
(далее – Подпрограмма)

Куратор Подпрограммы Республики Тыва	– министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва
Ответственный исполнитель Подпрограммы Республики Тыва	– Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва
Соисполнители Подпрограммы Республики Тыва	– Министерство экономического развития и промышленности Республики Тыва, Министерство финансов Республики Тыва, Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва, Министерство лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва, Служба ветеринарии Республики Тыва, администрации муниципальных районов и сельских поселений (по согласованию)
Период реализации Подпрограммы	– 2024-2030 гг. Этапы реализации Подпрограммы не выделяются
Цель Подпрограммы	– увеличение поголовья северных оленей
Задача Подпрограммы Республики Тыва	– развитие северного оленеводства
Объемы финансового обеспечения за счет всех источников за весь период реализации	– общий объем финансирования подпрограммы составляет 46 801,2 тыс. рублей, в том числе: РБ – 38 773,2 тыс. рублей, внебюджетные фонды – 8 028,0 тыс. рублей

Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственной программой Российской Федерации/ государственной программой – не имеется»;

9) паспорт подпрограммы 8 «Развитие государственной ветеринарной службы Республики Тыва» государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва» изложить в следующей редакции:

« П А С П О Р Т

подпрограммы 8 «Развитие государственной ветеринарной службы Республики Тыва» государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва»
(далее – Подпрограмма)

- | | |
|--|--|
| Куратор Подпрограммы Республики Тыва | – руководитель Службы ветеринарии Республики Тыва |
| Ответственный исполнитель Подпрограммы Республики Тыва | – Служба ветеринарии Республики Тыва |
| Соисполнители Подпрограммы Республики Тыва | – Служба ветеринарии Республики Тыва, подведомственные учреждения ветеринарии |
| Период реализации Подпрограммы | – 2024-2030 гг.
Этапы реализации Подпрограммы не выделяются |
| Цель Подпрограммы Республики Тыва | – обеспечение эпизоотического и ветеринарного благополучия территории Республики Тыва |
| Задачи Подпрограммы Республики Тыва | – 1) организация профилактики возникновения заразных болезней животных, выявления циркуляции их возбудителей, и охрана территории Республики Тыва от заноса заразных болезней животных с территорий других субъектов Российской Федерации;
2) организация контроля безопасности пищевых продуктов на всех этапах ее оборота;
3) развитие материально-технической базы ВУ;
4) увеличение заработной платы специалистов государствен- |

- ной ветеринарной службы Республики Тыва;
 5) обеспечение необходимого уровня компетентности специалистов государственной ветеринарной службы Республики Тыва;
 6) обустройство, содержание и ликвидации скотомогильников на территории Республики Тыва;
 7) организация мероприятий по обращению с животными без владельцев
 8)

Объемы финансового обеспечения за счет всех источников за весь период реализации

- общий объем финансирования подпрограммы составляет 2 463 127,5 тыс. рублей, в том числе: РБ – 2 360 455,5 тыс. рублей, внебюджетные фонды – 102 672,0 тыс. рублей

Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственной программой Российской Федерации/ государственной программой

- государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717»;

10) приложение № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

**«Приложение №1
к государственной программе Республики
Тыва «Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
в Республике Тыва»**

ПОКАЗАТЕЛИ
государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского
хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в Республике Тыва»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значе- ние	Период, год							Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с пока- зателями националь- ных целей	Инфор- маци- онная система
				2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Государственная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Тыва»														
1.1.	Индекс производства продукции сельского хозяйства к предыдущему году в сопоставимых ценах	процентов	102,9	101	101,2	101,8	101,8	101,8	101,8	101,8		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		
1.2.	Индекс производства продукции животноводства к предыдущему году в сопоставимых ценах	процентов	100,7	100,7	101,0	101,5	101,5	101,5	101,5	101,5		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		
1.3.	Индекс производства продукции растениеводства к предыдущему году в сопоставимых ценах	процентов	109,0	104,0	103,0	103,0	103,0	103,0	103,0	103,0		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.4.	Рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий), процентов	процентов	3,5	4	4,4	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	соглашение о реализации на территории Республики Тыва государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия от 19 декабря 2023 г. № 2022-00167/1	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		
1.5.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников сельского хозяйства (без субъектов малого предпринимательства)	рублей	14362,5	15095	15865	22970	22970	22970	22970	22970	соглашение о реализации на территории Республики Тыва государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия от 15 декабря 2022 г.	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
											№ 2022-00167			
1.6.	Индекс производства пищевых продуктов (в сопоставимых ценах) к уровню 2020 года, процентов	процентов	102,0	102,6	102,8	103	103	103	103	103	соглашение о реализации на территории Республики Тыва государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия от 19 декабря 2023 г. № 2022-00167/1	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		
2. Подпрограмма 1 «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»														
Цели подпрограммы: обеспечение выполнения Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации в сфере производства сельскохозяйственной продукции; создание условий для максимального обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей отечественным племенным материалом сельскохозяйственных животных и птицы; повышение конкурентоспособности местной сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки на внутреннем рынке; поддержание, дальнейшее развитие сельскохозяйственной и несельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования и улучшение качества жизни в сельской местности; увеличение доходов и снижение издержек малых форм сельскохозяйственных товаропроизводителей через их участие в сельскохозяйственных потребительских кооперативах														
2.1.	Посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами и (или) семенными посевами кукурузы, подсолнечника, сахарной свеклы	тыс. гектаров (060)	0	6	6,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 26 декабря 2023 г. № 082-09-2024-148	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		
2.2.	Посевная площадь, занятая кормовыми культурами	тыс. гектаров	21	23,5	25,5	27,5	27,5	27,5	27,5	27,5	соглашение о предоставлении	Министерство сельского		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	турами в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях										субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 26 декабря 2023 г. № 082-09-2024-148	хозяйства и продовольствия Республики Тыва		
2.3.	Достигнуты объемы реализованных зерновых культур собственного производства	тысяча тонн	0,4747	0,4747	0,4636	0,4636	0,4636	0,4636	0,4636	0,4636	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 18 декабря 2023 г. № 082-09-2024-231	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		
2.4.	Доля площади, засеянной элитными семенами (за исключением посевной площади, засеянной оригинальными и элитными посевами семенного картофеля и (или) семенными посевами овощных культур), в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений	процентов	0,37	0,65	0,75	0,85	0,85	0,85	0,85	0,85	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 26 декабря 2023 г. № 082-09-2024-148	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		
2.5.	Количество крестьянских (фермерских) хозяйств и получателей гранта «Агропрогресс», получивших грант в течение предыдущих 5 лет, включая отчетный год, обеспечивших прирост объема производства сельскохозяйственной	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 26 декабря 2023 г. № 082-09-2024-148	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	продукции не менее чем на 8 процентов в отчетном году													
2.6.	Количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших грант на развитие материально-технической базы, в течение предыдущих 5 лет, включая отчетный год, обеспечивших прирост объема продукции, реализованной в отчетном году, по отношению к предыдущему году не менее чем на 8 процентов	единиц (642)	1	1	1	1	1	1	1	1	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 26 декабря 2023 г. № 082-09-2024-148	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		
2.7.	Производство крупного рогатого скота на убой (в живом весе)	тыс. тонн	0,3	0,3	0,31	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 26 декабря 2023 г. № 082-09-2024-148	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		
2.8.	Численность маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных	тыс. голов	1,4	1,8	2	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 26 декабря 2023 г. № 082-09-2024-149	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		
2.9.	Численность маточного товарного поголовья овец и коз (в том числе ярки и	тыс. голов	205	210	210	212	212	212	212	212	соглашение о предоставлении субсидии из феде-	Министерство сельского хозяйства и		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	козочки от года и старше), за исключением племенных животных										рального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 26 декабря 2023 г. № 082-09-2024-149	продовольствия Республики Тыва		
2.10.	Численность поголовья северных оленей в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. голов	1251	1,545	1,645	1,745	1,745	1,745	1,745	1,745	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 26 декабря 2023 г. № 082-09-2024-148	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		
2.11.	Численность поголовья маралов в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. голов	0,45	0,405	0,405	0,405	0,405	0,405	0,405	0,405	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 26 декабря 2023 г. № 082-09-2024-148	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		
2.12.	Численность поголовья мясных табунных лошадей в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. голов	26,265	26,265	26,38	26,38	26,38	26,38	26,38	26,38	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 26 декабря 2023 г. № 082-09-2024-148	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		
2.13.	Численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы)	тыс. голов	15	10	10	10	10	10	10	10	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
											Российской Федерации от 26 декабря 2023 г. № 082-09-2024-149			
2.14.	Доля застрахованной посевной (посадочной) площади в общей посевной (посадочной) площади (в условных единицах площади)	процентов	3,3	4,2	5,3	5,41	5,51	5,62	5,74	5,85	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 26 декабря 2023 г. № 082-09-2024-148	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		
2.15.	Доля застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных	процентов	3,3	3,9	4,7	4,79	4,89	4,99	5,09	5,19	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 24 декабря 2022 г. № 082-09-2023-031	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		
2.16.	Объем реализации овец и коз на убой (в живом весе) тыс. тонн	тыс. тонн (169)	1,6	0,7	0,75	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 26 декабря 2023 г. № 082-09-2024-148	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		
2.17.	Произведено картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей	тыс. тонн	1,6	1,48	1,85	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 22 декабря	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
											2023 г. № 082-09-2024-405			
2.18.	Посевная площадь под картофелем в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. га	тыс. га	0,08	0,074	0,16	0,165	0,165	0,165	0,165	0,165	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 22 декабря 2023 г. № 082-09-2024-405	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		
2.19.	Посевная площадь под овощами открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. га	0,5	0,46	0,65	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 22 декабря 2023 г. № 082-09-2024-405	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		
2.20.	Произведено овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн	тыс. тонн	0,5	0,46	0,63	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 22 декабря 2023 г. № 082-09-2024-405	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		
2.21.	Субъектам малого и среднего предпринимательства в АПК оказаны информационно-консультационные услуги центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров	единица (642)	0	80	-	-	-	-	-	-	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 22 декабря 2023 г. № 082-09-2024-405	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.22.	Субъектами малого и среднего предпринимательства в АПК реализованы проекты, направленные на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции	единица (642)	48	69	-	-	-	-	-	-	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 22 декабря 2023 г. № 082-09-2024-405	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		
2.23.	Достигнут объем высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля и овощных культур	тыс. тонн	0,01	0,009	0,017	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 22 декабря 2023 г. № 082-09-2024-405	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		
2.24.	Реализовано овощей открытого грунта, произведенных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими государственную поддержку	тыс. тонн	0,0028	0,0028	0,0028	0,0028	0,0028	0,0028	0,0028	0,0028	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 22 декабря 2023 г. № 082-09-2024-405	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		
2.25.	Реализовано картофеля, произведенного гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими государствен-	тыс. тонн	0,064	0,0714	0,0714	0,0714	0,0714	0,0714	0,0714	0,0714	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 22 декабря 2023 г. № 082-09-2024-405	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	ную поддержку													
2.26.	Прирост объема реализации картофеля, произведенного в личных подсобных хозяйствах граждан, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших государственную поддержку	процент	0	11,6	11,6	11,6	-	-	-	-	соглашение о реализации на территории Республики Тыва государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия от 19 декабря 2023 г. № 2022-00167/1	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		
2.27.	Привлечение внебюджетных инвестиций	млн. руб.	6,8	7,0	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		
2.28.	Производство и реализация грубой и полугрубой овечьей шерсти	тыс. тонн	300	300	300	300	300	300	300	300		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		
2.29.	Численность поголовья верблюдов	тыс. голов	260	260	260	260	260	260	260	260		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		
2.30.	Численность поголовья северных яков	тыс. голов	3082	3049	3049	3049	3049	3049	3049	3049		Министерство сельского		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
												хозяйства и продовольствия Республики Тыва		
3. Подпрограмма 2 «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие АПК»														
Цели подпрограммы: повышение эффективности и конкурентоспособности продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей за счет технической и технологической модернизации производства; создание благоприятной экономической среды, способствующей инновационному развитию и привлечению инвестиций в отрасль; изучение и внедрение сельскохозяйственных биотехнологий в республике														
3.1.	Приобретение сельскохозяйственными товаропроизводителями новой техники	единиц	15	18	20	20	20	20	20	20		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		
3.2.	Приобретение технологического оборудования пищевой и перерабатывающей промышленности	единиц	1	1	1	1	1	1	1	1		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		
3.3.	Количество постоянных рабочих мест	единиц	57	58	59	59	59	59	59	59		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		
4. Подпрограмма 3 «Вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративного комплекса Республики Тыва»														
Цели подпрограммы: повышение продуктивности и устойчивости сельскохозяйственного производства и плодородия почв средствами комплексной мелиорации в условиях изменения климата и природных аномалий; повышение продукционного потенциала мелиорируемых земель и эффективного использования природных ресурсов														
4.1.	Введено в эксплуатацию мелиорируемых земель для выращивания экспортноориентированной сельскохозяйственной продукции за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользо-	гектаров	3346	2943,17	0	0	0	0	0	0	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 25 декабря 2023 г. № 082-09-2024-744	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	Федеральный проект «Экспорт продукции АПК»	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	вания и вовлечения в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий для выращивания экспортно-ориентированной сельскохозяйственной продукции за счет проведения культур технических мероприятий													
4.2.	Площадь земельных участков, в отношении которых проведены кадастровые работы и осуществлен государственный кадастровый учет земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, из состава земель сельскохозяйственного назначения и земельных участков, выделяемых в счет не востребованных земельных долей, находящихся в собственности муниципальных образований	тыс. гектаров	41,5	41,6	-	-	-	-	-	-	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 28 декабря 2021 г. № 082-09-2022-528	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		
4.3.	Площадь земельных участков, выделяемых в счет не востребованных земельных долей, находящихся в собственности муниципальных образований, в отношении которых подготовлены проекты межевания земельных участков	тыс. гектаров	28,8	28,8	-	-	-	-	-	-	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 28 декабря 2021 г. № 082-09-2022-528	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4.4.	Подготовлены проекты межевания земельных участков, выделяемых в счет не востребованных земельных долей, находящихся в собственности муниципальных образований	тыс. гектаров	35,083	7	7	7	7	7	7	7	соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 28 декабря 2021 г. № 082-09-2022-528	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		
4.5.	Обеспечен государственный кадастровый учет 100 процентов объема земельных участков, в отношении которых проведены кадастровые работы	процентов	0	16,35	10,13	7,63	0	0	0	0	соглашение о реализации на территории Республики Тыва государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия от 20 декабря 2023 г. № 2022-00758			
4.6.	Обеспечена подготовка 100 процентов объема проектов межевания земельных участков, выделяемых в счет не востребованных земельных долей	процентов	0	6,88	4,85	3,97	0	0	0	0	соглашение о реализации на территории Республики Тыва государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
											показателей Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия от 20 декабря 2023 г. № 2022-00758			
4.7.	Площадь вовлеченных в оборот земель сельскохозяйственного назначения, нарастающим итогом	тыс. гектаров	0	243,8236	263,1236	282,4236	0	0	0	0	соглашение о реализации на территории Республики Тыва государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия от 20 декабря 2023 г. № 2022-00758	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		
5. Подпрограмма 5 «Развитие рыбохозяйственного комплекса Республики Тыва»														
Цели подпрограммы: насыщение республиканского рынка рыбной продукцией, доступной всем слоям населения, обеспечение продовольственной безопасности республики														
5.1.	Площадь очищенных побережий и акваторий озер	га	15	15	20	20	20	20	20	20		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
6. Подпрограмма 6 «Создание селекционного-племенного центра в Республике Тыва»														
Цели подпрограммы: улучшение племенного учета, отчетности, контроля, оценки уровня продуктивности и качества продукции, племенной ценности животных, увеличение численности маточного поголовья чистопородных племенных сельскохозяйственных животных; ввод в эксплуатацию селекционно-племенного центра														
6.1.	Реализация глубокозамороженного семени баранов-производителей	тыс. доз		-	-	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		
6.2.	Выручка от реализации глубокозамороженного семени баранов-производителей (в ценах соответствующих лет)	тыс. рублей		-	-	150	150	150	150	150		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		
7. Подпрограмма 7 «Развитие северного оленеводства в Республике Тыва»														
Цель подпрограммы: увеличение поголовья северных оленей														
7.1.	Численность поголовья оленей (во всех категориях хозяйств)	голов	-	-	-	1589	1589	1589	1589	1589		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		
7.2.	Численность маточного поголовья оленей	голов	-	-	-	1202	1202	1202	1202	1202		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		
7.3.	Численность племенного поголовья оленей	голов	-	-	-	1431	1431	1431	1431	1431		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		
7.4.	Доля поголовья в общей численности оленей	процентов	-	-	-	53,0	53,0	53,0	53,0	53,0		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8. Подпрограмма 8 «Развитие государственной ветеринарной службы Республики Тыва»														
Цель подпрограммы: обеспечение эпизоотического и ветеринарного благополучия территории Республики Тыва														
8.1.	Выполнение ежегодного плана диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории Республики Тыва	процентов	87	90	95	95	95	95	95	95		Служба ветеринарии Республики Тыва		
8.2.	Ввод информации об идентификации животных, проведенных профилактических, лечебных и иных мероприятиях в информационные системы в области ветеринарии	процентов	-	не менее 20	не менее 30	не менее 50	80	90	95	95		Служба ветеринарии Республики Тыва		
8.3.	Анализ рисков, включая угрозы возникновения особо опасных болезней животных, при планировании диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории Республики Тыва (ежегодно)		1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год		Служба ветеринарии Республики Тыва		
8.4.	Заключено соглашений с территориальными федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов	количество соглашений	1	2	3	4	4	4	4	4		Служба ветеринарии Республики Тыва		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Российской Федерации в области ветеринарии													
8.5.	Количество в рабочем состоянии дезинфекционной техники (ДУК)	единиц	3	4	5	6	7	8	9	10		Служба ветеринарии Республики Тыва		
8.6.	Количество мобильных (передвижных) ветеринарно-контрольных пунктов (кемпинг-прицепов)	единиц	-	-	1	1	2	2	3	3		Служба ветеринарии Республики Тыва		
8.7.	Количество дезинфекционных средств	кг/литров	815	815	1500	1500	1500	1500	1500	1500				
8.8.	Количество средств индивидуальной защиты (комплектов)		487	0	800	800	800	800	800	800				
8.9.	Не допущено к реализации (обороту) небезопасной в ветеринарно-санитарном отношении животноводческой продукции (процентов)	процентов	0,002	0,02	0,02	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2		Служба ветеринарии Республики Тыва		
8.10.	Количество построенных новых служебных зданий (помещений) ВУ	единиц	-	-	1	2	3	4	5	6		Служба ветеринарии Республики Тыва		
8.11.	Количество отремонтированных (реконструированных) зданий, используемых для оказания ветеринарных услуг	единиц	-	5	7	9	11	13	15	17		Служба ветеринарии Республики Тыва		
8.12.	Доля лицензированных ветеринарных диагностических кабинетов, проводящих лабораторные исследования на заразные болезни животных	процентов	2	3	4	5	5	5	5	5		Служба ветеринарии Республики Тыва		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8.13.	Количество передвижных мобильных КПП и санпропускников	единиц	-	-	1	2	3	4	4	4		Служба ветеринарии Республики Тыва		
8.14.	Количество рефрижераторов	единиц	-	-	-	1	1	2	2	3		Служба ветеринарии Республики Тыва		
8.15.	Доведение заработной платы специалистов до среднего уровня по региону	рублей	31210	37000	43000	49000	55000	61000	67000	73000		Служба ветеринарии Республики Тыва		
8.16.	Материальное стимулирование ветеринарных специалистов	оклад	-	3 оклада ежеквартально	3 оклада ежеквартально	3 оклада ежеквартально	3 оклада ежеквартально	3 оклада ежеквартально	3 оклада ежеквартально	3 оклада ежеквартально		Служба ветеринарии Республики Тыва		
8.17.	Число специалистов, повысивших квалификацию	единиц	20	-	30	30	30	30	30	30		Служба ветеринарии Республики Тыва		
8.18.	Проведение тренингов по ликвидации условного очага заразного заболевания животных, в том числе особо опасного (африканская чума свиней, грипп птиц, ящур, сибирская язва, оспа овец и коз, сап)	количество	1	2	2	2	2	2	2	2		Служба ветеринарии Республики Тыва		
8.19.	Доля ликвидированных (консервированных) бесхозных скотомогильников по мере выявления	единиц	-	29	33	38	40	45	50	50		Служба ветеринарии Республики Тыва		
8.20.	Обеспечена аккредитация и (или) расширена область аккредитации в национальной системе аккредитации ветеринарных лабораторий, подведомственных органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации	штука	-	1	-	-	-	-	-	-	дополнительное соглашение от 19 декабря 2023 г. № 082-2019-Т20084-1/13	Служба ветеринарии Республики Тыва		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8.21.	Доля переданных муниципальным образованиям скотомогильников	процентов	-	-	50	70	90	100	100	100		Служба ветеринарии Республики Тыва		
8.22.	Количество отловленных животных без владельцев	процентов	-	-	50	70	90	100	100	100		Служба ветеринарии Республики Тыва		
8.23.	Количество обработанных и кастрированных (стерилизованных) животных без владельцев	процентов	100	100	100	100	100	100	100	100		Служба ветеринарии Республики Тыва		

»;

11) приложение № 2 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к государственной программе Республики Тыва
«Развитие сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в Республике Тыва»

ПОМЕСЯЧНЫЙ ПЛАН

достижения показателей государственной программы
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия в Республике Тыва»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам												На конец 2024 года
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Государственная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков 2. сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Тыва»															
1.1.	Индекс производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) к уровню 2020 года	процентов (744)	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	101	101	101	101	101
1.2.	Индекс производства продукции животноводства к предыдущему году в сопоставимых ценах	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,7	100,7	100,7	100,7	100,7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.3.	Индекс производства продукции растениеводства к предыдущему году в сопоставимых ценах	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	104	104	104	104	104
1.4.	Рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий)	процентов (744)	3	3	3	3	3,5	3,5	3,5	3,5	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
1.5.	Среднемесячная заработная плата работников сельского хозяйства (без субъектов малого предпринимательства)	рублей (383)	13000,0	13000,0	13000,0	13000,0	13300,0	13600,0	13600,0	14000,0	14500,0	14500,0	15000,0	15095,0	15095,0
1.6.	Индекс производства пищевых продуктов (в сопоставимых ценах) к уровню 2020 года	процентов (744)	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	102,6	102,6	102,6	102,6	102,6

3. Подпрограмма 1 «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»

Цели подпрограммы: обеспечение выполнения Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации в сфере производства сельскохозяйственной продукции; создание условий для максимального обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей отечественным племенным материалом сельскохозяйственных животных и птицы; повышение конкурентоспособности местной сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки на внутреннем рынке; поддержание, дальнейшее развитие сельскохозяйственной и несельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования и улучшение качества жизни в сельской местности; увеличение доходов и снижение издержек малых форм сельскохозяйственных товаропроизводителей через их участие в сельскохозяйственных потребительских кооперативах

2.1.	Посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами и (или) семен-	тыс. гектаров (060)	0	0	0	0	1,25	2,52	3,36	4,88	0	0	0	0	6
------	---	---------------------	---	---	---	---	------	------	------	------	---	---	---	---	---

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	ными посевами кукурузы, подсолнечника, сахарной свеклы														
2.2.	Посевная площадь, занятая кормовыми культурами в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	тыс. гектаров (060)	0	0	0	0	5,25	10,5	15,75	21	0	0	0	0	23,5
2.3.	Достигнуты объемы реализованных зерновых культур собственного производства	тыс. тонн (168)	0	0	0	0	0,23735	0,23735	0	0	0	0	0	0	0,4747
2.4.	Доля площади, засеянной элитными семенами (за исключением посевной площади, засеянной оригинальными и элитными посевами семенного картофеля и (или) семенными посевами овощных культур), в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений	процентов (744)	0	0	0	0	0,185	0,465	0	0	0	0	0	0	0,65
2.5.	Количество крестьянских (фермерских) хозяйств и получателей гранта «Агропрогресс», получивших грант в течение	единиц (642)	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	предыдущих 5 лет, включая отчетный год, обеспечивших прирост объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8 процентов в отчетном году														
2.6.	Количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших грант на развитие материально-технической базы, в течение предыдущих 5 лет, включая отчетный год, обеспечивших прирост объема продукции, реализованной в отчетном году, по отношению к предыдущему году не менее чем на 8 процентов	единиц (642)	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
2.7.	Производство крупного рогатого скота на убой (в живом весе)	тыс. тонн (168)	0	0	0	0	0	0	0,3	0	0	0	0	0	0,3
2.8.	Численность маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород,	тыс. голов (985)	0	0	0	0,2	0,4	0,6	0,8	1,0	1,2	1,4	1,6	0	1,8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	за исключением племенных животных														
2.9.	Численность маточно-го товарного поголовья овец и коз (в том числе ярки и козочки от года и старше), за исключением племенных животных	тыс. голов (985)	17,5	35,0	52,5	70,0	87,5	105,0	122,5	140,0	157,5	175,0	192,5	210,0	210
2.10.	Численность поголовья северных оленей в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. голов (985)	0,128	0,256	0,384	0,512	0,64	0,768	0,9	1,0	1,161	1,289	1,417	1,545	1,545
2.11.	Численность поголовья маралов в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. голов (985)	0,04	0,08	0,12	0,16	0,2	0,24	0,28	0,32	0,36	0,4	0,44	0,48	0,405
2.12.	Численность поголовья мясных табунных лошадей в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпри-	тыс. голов (985)	2,2	4,4	6,6	8,8	11	13,2	15,4	17,6	19,8	22	24,2	26,4	26,265

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	нимателей														
2.13.	Численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы)	тыс. голов (985)	1,25	2,5	3,75	5	6,25	7,5	8,75	10	11,25	12,5	13,75	15	10
2.14.	Доля застрахованной посевной (посадочной) площади в общей посевной (посадочной) площади (в условных единицах площади)	процентов (744)	0	0	0	0	1,05	2,1	3,15	4,2	0	0	0	0	4,2
2.15.	Доля застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных, процентов	процентов (744)	0	0	0	0	0,975	1,95	2,925	3,9	0	0	0	0	3,9
2.16.	Объем реализация овец и коз на убой (в живом весе)	тыс. тонн (168)	0	0	0,165	0,33	0,495	0,66	0,825	0,99	1,155	1,32	1,485	1,65	0,7
2.17.	Произведено картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей	тыс. тонн (168)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,85	1,7	0	0	1,48
2.18.	Посевная площадь под картофелем в	тыс. га (060)	0	0	0	0	0,03	0,06	0,09	0	0	0	0	0	0,074

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей														
2.19.	Произведено овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей	тыс. тонн (168)	0	0	0	0	0,275	0,55	0	0	0	0	0	0	0,46
2.20.	Посевная площадь под овощами открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. га	тыс. га (060)	0	0	0	0	0,03	0,06	0	0	0	0	0	0	0,46
2.21.	Субъектам малого и среднего предпринимательства в АПК оказаны информационно-консультационные услуги центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и под-	единиц (642)	5	5	5	10	13	13	13	50	60	70	80	80	80

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	держки фермеров														
2.22.	Субъектами малого и среднего предпринимательства в АПК реализованы проекты, направленные на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции	Единиц (642)	5	5	5	10	13	13	13	50	60	70	80	80	80
2.23.	Достигнут объем высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля и овощных культур	тыс. тонн (168)	0	0	0	0	0	0	0	0,06	0,009	0	0	0	0,009
2.24.	Реализовано овощей открытого грунта, произведенных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими государственную поддержку	тыс. тонн (168)	0	0	0	0	0	0	0,001	0,002	0,003	0	0	0	0,0028
2.25.	Реализовано картофеля, произведенного гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим	тыс. тонн (168)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,3425	0,3425	0	0	0,0714

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	«Налог на профессиональный доход», получившими государственную поддержку														
2.26.	Прирост объема реализации картофеля, произведенного в личных подсобных хозяйствах граждан, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших государственную поддержку	тыс. тонн (168)	0	0	0	0	0	0	11,6	0	0	0	0	0	11,6
2.27.	Привлечение внебюджетных инвестиций	млн. руб.	0	0	0	2,5	3,5	6,8	0	0	0	0	0	0	6,8
2.28.	Производство и реализация грубой и полугрубой овечьей шерсти	тыс. тонн (168)	0	0	33.3	33.3	33.3	33.3	33.3	33.3	33.3	33.3	33.3	0	300
2.29.	Численность поголовья верблюдов	тыс. голов (985)	21.6	21.6	21.6	21.6	21.6	21.6	21.6	21.6	21.6	21.6	21.6	21.6	260
2.30.	Численность поголовья северных яков	тыс. голов (985)	256.8	256.8	256.8	256.8	256.8	256.8	256.8	256.8	256.8	256.8	256.8	256.8	3049
4. Подпрограмма 2 «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие АПК»															
Цели подпрограммы: повышение эффективности и конкурентоспособности продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей за счет технической и технологической модернизации производства; создание благоприятной экономической среды, способствующей инновационному развитию и привлечению инвестиций в отрасль; изучение и внедрение сельскохозяйственных биотехнологий в республике															
3.1.	Приобретение сельскохозяйственными товаропроизводите-	сдиниц (642)	0	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	0	18

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	лями новой техники														
3.2.	Приобретение технологического оборудования пищевой и перерабатывающей промышленности	единиц (642)	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
3.3.	Количество постоянных рабочих мест	единиц	3	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	56	57

5. Подпрограмма 3 «Вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративного комплекса Республики Тыва»

Цели подпрограммы: повышение продуктивности и устойчивости сельскохозяйственного производства и плодородия почв средствами комплексной мелиорации в условиях изменения климата и природных аномалий; повышение продукционного потенциала мелиорируемых земель и эффективного использования природных ресурсов

4.1.	Введено в эксплуатацию мелиорируемых земель для выращивания экспортноориентированной сельскохозяйственной продукции за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и вовлечения в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий для выращивания экспортноориентированной сельскохозяйственной продукции за счет проведения культур техни-	гектаров (059)	0	0	334,6	669,2	1003,8	1338,4	1673,0	2007,6	2342,2	2676,8	2812,6	2943,17	2943,17
------	---	----------------	---	---	-------	-------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---------	---------

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
4.4.	Подготовлены проекты межевания земельных участков, выделяемых в счет неостребованных земельных долей, находящихся в собственности муниципальных образований	тыс. гектаров (060)	0	0	0	1	2	3	4	5	6	7	0	0	7
4.5.	Обеспечен государственный кадастровый учет 100 процентов объема земельных участков, в отношении которых проведены кадастровые работы	процентов (744)	0	0	0	4,08	4,11	4,08	4,08	0	0	0	0	0	16,35
4.6.	Обеспечена подготовка 100 процентов объема проектов межевания земельных участков, выделяемых в счет неостребованных земельных долей	процентов (744)	0	0	0	1,147	1,147	1,147	1,147	1,147	1,146	0	0	0	6,88
4.7.	Площадь вовлеченных в оборот земель сельскохозяйственного назначения, нарастающим итогом	тыс. гектаров (060)	0	0	0	48,76	48,76	48,76	48,76	48,7623	0	0	0	0	243,8236
6. Подпрограмма 5 «Развитие рыбохозяйственного комплекса Республики Тыва»															
Цели подпрограммы: насыщение республиканского рынка рыбной продукцией, доступной всем слоям населения, обеспечение продовольственной безопасности республики															
5.1.	Площадь очищенных побережий и аквато-	га	0	0	5	5	10	5	15	10	5	0	0	0	15

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	рий озер														
7. Подпрограмма 6 «Создание селекционного-племенного центра в Республике Тыва»															
Цели подпрограммы: улучшение племенного учета, отчетности, контроля, оценки уровня продуктивности и качества продукции, племенной ценности животных, увеличение численности маточного поголовья чистопородных племенных сельскохозяйственных животных; ввод в эксплуатацию селекционно-племенного центра															
6.1.	Реализация глубокозамороженного семени баранов-производителей	тыс. доз	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2.	Выручка от реализации глубокозамороженного семени баранов-производителей (в ценах соответствующих лет)	млн. рублей (385)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Подпрограмма 7 «Развитие северного оленеводства в Республике Тыва»															
Цель подпрограммы: увеличение поголовья северных оленей															
7.1	Численность поголовья оленей (во всех категориях хозяйств)	голов (836)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.2.	Численность маточного поголовья оленей	голов (836)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.3.	Численность племенного поголовья оленей	голов (836)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.4.	Доля поголовья в общей численности оленей	процентов (744)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Подпрограмма 8 «Развитие государственной ветеринарной службы Республики Тыва»															
Цель подпрограммы: обеспечение эпизоотического и ветеринарного благополучия территории Республики Тыва															
8.1.	Выполнение ежегодного плана диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотиче-	процентов (744)	5	15	50	60	60	60	60	60	70	75	80,0	80,0	90,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	ских мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории Республики Тыва														
8.2.	Ввод информации об идентификации животных, проведенных профилактических, лечебных и иных мероприятиях в информационные системы в области ветеринарии	процентов (744)	5	5	5	10	10	10	15	15	15	20	20	20	20,0
8.3.	Анализ рисков, включая угрозы возникновения особо опасных болезней животных, при планировании диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории Республики Тыва (ежегодно)	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1 раз в год
8.4.	Заключено соглашений с территориальными федеральными органами исполнительной власти и органами исполнитель-	количество соглашений	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	ной власти субъектов Российской Федерации в области ветеринарии														
8.5.	Количество в рабочем состоянии дезинфекционной техники (ДУК)	единиц	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4
8.6.	Количество мобильных (передвижных) ветеринарно-контрольных пунктов (кемпинг-прицепов)	единиц	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1
8.7.	Количество дезинфекционных средств	кг/литров	174	340	506	672	838	1004	1170	1336	1502	1668	1834	2000	815
8.8.	Количество средств индивидуальной защиты (комплектов)		20	40	60	90	120	150	180	220	260	300	350	400	487
8.9.	Не допущено к реализации (обороту) небезопасной в ветеринарно-санитарном отношении животноводческой продукции	процентов (744)	0	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,02
8.10.	Количество отремонтированных (реконструированных) зданий, используемых для оказания ветеринарных услуг	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	5
8.11.	Материальное стимулирование ветеринарных специалистов	оклад	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	4	3,25

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
8.12.	Число специалистов, повысивших квалификацию	единиц	0	0	0	2	2	12	6	0	0	2	0	0	24
8.13.	Проведение тренингов по ликвидации условного очага заразного заболевания животных, в том числе особо опасного (африканская чума свиней, грипп птиц, ящур, сибирская язва, оспа овец и коз, сап)	количество	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2
8.14.	Доля ликвидированных (консервированных) бесхозных скотомогильников по мере выявления	единиц	0	0	0	0	0	0	3	6	6	7	7	0	29
8.15.	Обеспечена аккредитация и (или) расширена область аккредитации в национальной системе аккредитации ветеринарных лабораторий, подведомственных органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации	штука	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8.16.	Количество отловленных животных без владельцев	процентов	0	0	0	0	10	20	40	60	70	80	90	100	100

»;

12) приложение № 3 к Программе изложить в следующей редакции:

**«Приложение № 3
к государственной программе Республики
Тыва «Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
в Республике Тыва»**

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

и прогнозная оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Тыва, внебюджетных средств на реализацию целей государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва»

Наименование государственной программы (комплексной программы), структурного элемента / источник финансирования	ГРБС	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей						Общая за 2024-2030 гг.	
		2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.		2030 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Государственная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	1 266 363,3	418 836,6	471 210,2	1 553 831,5	1 593 769,5	1 630 477,5	1 670 775,5	8 605 264,3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	и продовольствия Республики Тыва								
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	4 928,0	553,1	1 132,6	8 564,4	8 564,4	8 564,4	8 564,4	40 871,2
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2. Субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с учетом затрат на доставку	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	15 420,0	1 730,6	3 543,9	52 520,0	52 520,0	52 520,0	52 520,0	230 774,4
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	15 420,0	1 730,6	3 543,9	52 520,0	52 520,0	52 520,0	52 520,0	230 774,4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.4. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение части затрат на 1 га посевной площади сельскохозяйственных культур	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	8 418,0	944,8	1 934,6	16 640,0	16 640,0	16 640,0	16 640,0	77 857,4
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	8 418,0	944,8	1 934,6	16 640,0	16 640,0	16 640,0	16 640,0	77 857,4
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.5. Субсидии на проведение проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных систем общего и	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	2 080,0	2 080,0	2 080,0	2 080,0	8 320,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
индивидуального пользования									
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	2 080,0	2 080,0	2 080,0	2 080,0	8 320,0
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.6. Проведение противопаводковых мероприятий	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	2 092,0	234,8	480,8	2 600,0	2 600,0	2 600,0	2 600,0	13 207,6
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	2 092,0	234,8	480,8	2 600,0	2 600,0	2 600,0	2 600,0	13 207,6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2. Ведомственный проект «Содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	468 876,7	196 402,5	229 009,5	469 830,7	469 831,7	469 832,7	469 833,7	2 773 617,5
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	319 597,5	170 468,1	184 457,5	246 962,8	246 962,8	246 962,8	246 962,8	1 662 374,3
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	87 759,2	13 953,6	32 570,2	158 885,1	158 885,1	158 885,1	158 885,1	769 823,5
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	61 520,0	11 980,8	11 981,8	63 982,8	63 983,8	63 984,8	63 985,8	341 419,8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.1. Обеспечение расходов на поддержку собственного производства молока	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	3 500,0	392,8	804,4	5 200,0	5 200,0	5 200,0	5 200,0	25 497,2
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	3 500,0	392,8	804,4	5 200,0	5 200,0	5 200,0	5 200,0	25 497,2
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.2. Субсидии на содержание маточного поголовья овец и коз, маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	3 000,0	336,7	689,5	6 240,0	6 240,0	6 240,0	6 240,0	28 986,2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
индивидуальных предпринимателей									
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	3 000,0	336,7	689,5	6 240,0	6 240,0	6 240,0	6 240,0	28 986,2
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.3. Субсидии на развитие северного оленеводства	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	900,0	101,0	206,8	936,0	936,0	936,0	936,0	4 951,8
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	900,0	101,0	206,8	936,0	936,0	936,0	936,0	4 951,8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.4. Субсидии на развитие яководства	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	4 300,0	482,6	988,2	6 240,0	6 240,0	6 240,0	6 240,0	30 730,8
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	4 300,0	482,6	988,2	6 240,0	6 240,0	6 240,0	6 240,0	30 730,8
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.5. Субсидии на развитие верблюдоводства	Министерство сельского хозяйства и продовольствия	651,0	73,1	149,6	1 040,0	1 040,0	1 040,0	1 040,0	5 033,7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	и продовольствия Республики Тыва								
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.7. Содержание отдель- ных видов сельскохозяй- ственных животных (бара- нов и козлов- производителей)	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	4 301,0	482,7	988,5	6 240,0	6 240,0	6 240,0	6 240,0	30 732,2
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	4 301,0	482,7	988,5	6 240,0	6 240,0	6 240,0	6 240,0	30 732,2
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.8. Государственная под- держка на развитие панто- вого мараловодства	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	16 000,0	1 795,7	3 677,2	8 320,0	8 320,0	8 320,0	8 320,0	54 752,8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	16 000,0	1 795,7	3 677,2	8 320,0	8 320,0	8 320,0	8 320,0	54 752,8
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.9. Субсидии на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство и реализацию грубой и полугрубой овечьей шерсти	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	6 000,0	673,4	1 378,9	8 320,0	8 320,0	8 320,0	8 320,0	41 332,3
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	6 000,0	673,4	1 378,9	8 320,0	8 320,0	8 320,0	8 320,0	41 332,3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.10. Субсидии на обеспечение животноводческих стоянок водоснабжением и альтернативным электро-снабжением	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	8 188,0	918,9	1 881,8	20 800,0	20 800,0	20 800,0	20 800,0	94 188,7
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	8 188,0	918,9	1 881,8	20 800,0	20 800,0	20 800,0	20 800,0	94 188,7
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.11. Гранты на развитие семейной фермы	Министерство сельского хозяйства	7 537,0	2 386,0	3 078,1	17 328,4	17 329,4	17 330,4	17 331,4	82 320,6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	и продовольствия Республики Тыва								
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	5 877,0	659,6	1 350,7	15 600,0	15 600,0	15 600,0	15 600,0	70 287,2
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	1 660,0	1 726,4	1 727,4	1 728,4	1 729,4	1 730,4	1 731,4	12 033,4
1.2.12. Гранты на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских коопера- тивов	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	4 788,0	1 567,2	1 999,7	11 554,4	11 554,4	11 554,4	11 554,4	54 572,5
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	3 678,0	412,8	845,3	10 400,0	10 400,0	10 400,0	10 400,0	46 536,1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	1 110,0	1 154,4	1 154,4	1 154,4	1 154,4	1 154,4	1 154,4	8 036,4
1.2.13. Государственная поддержка Центра поддержки фермерства и развития сельскохозяйственной кооперации	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	17 241,0	1 935,0	3 962,4	3 962,4	3 962,4	3 962,4	3 962,4	38 987,8
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	17 241,0	1 935,0	3 962,4	3 962,4	3 962,4	3 962,4	3 962,4	38 987,8
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.14. Стимулирование увеличения производства	Министерство сельского хозяйства	4 880,5	4 051,8	4 825,1	27 694,3	27 694,3	27 694,3	27 694,3	124 534,5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
картофеля и овощей	и продовольствия Республики Тыва								
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	4 831,6	3 932,5	4 463,9	5 031,2	5 031,2	5 031,2	5 031,2	33 352,8
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	48,9	119,3	361,2	22 663,1	22 663,1	22 663,1	22 663,1	91 181,6
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.15. Развитие молочного и мясного скотоводства и переработки сельскохозяйственной продукции в Республике Тыва, в том числе: создание не менее 3 ферм; увеличение мощности действующих молочно-товарных ферм на территории Республики Тыва за счет их реконструкции и модернизации (ИПСЭР)	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	200 000,0	0,0	0,0	208 000,0	208 000,0	208 000,0	208 000,0	1 032 000,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	148 500,0	0,0	0,0	154 440,0	154 440,0	154 440,0	154 440,0	766 260,0
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	1 500,0	0,0	0,0	1 560,0	1 560,0	1 560,0	1 560,0	7 740,0
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	50 000,0	0,0	0,0	52 000,0	52 000,0	52 000,0	52 000,0	258 000,0
1.2.16. Финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур за счет ИМБТ	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	479,5	477,5	500,7	498,5	498,5	498,5	498,5	3 451,6
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	474,7	463,6	463,6	493,5	493,5	493,5	493,5	3 375,8
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	4,8	13,9	37,1	5,0	5,0	5,0	5,0	75,8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Республики Тыва								
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	28 000,0	28 000,0	28 000,0	28 000,0	112 000,0
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3. Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	99 397,6	0,0	0,0	101 574,8	101 574,8	101 574,8	101 574,8	505 696,9
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	93 471,0	0,0	0,0	95 411,2	95 411,2	95 411,2	95 411,2	475 115,6
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	926,6	0,0	0,0	963,7	963,7	963,7	963,7	4 781,2
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства	5 000,0	0,0	0,0	5 200,0	5 200,0	5 200,0	5 200,0	25 800,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	и продовольствия Республики Тыва								
2. Подпрограмма «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие АПК»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	244 123,0	6 772,6	8 431,2	158 437,7	158 437,7	158 437,7	158 437,7	893 077,5
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	178 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	178 200,0
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	15 905,0	1 583,0	3 241,6	153 248,1	153 248,1	153 248,1	153 248,1	633 721,9
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	50 018,0	5 189,6	5 189,6	5 189,6	5 189,6	5 189,6	5 189,6	81 155,6
2.1. Ведомственный проект «Обновление парка сельскохозяйственной техники»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	19 095,0	6 772,6	8 431,2	158 437,7	158 437,7	158 437,7	158 437,7	668 049,5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	178 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	178 200,0
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	1 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 800,0
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	45 028,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	45 028,0
3. Подпрограмма «Вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Республики Тыва»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	111 645,0	42 843,8	48 800,8	188 333,7	188 333,7	188 333,7	188 333,7	956 624,4
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	70 971,1	34 328,9	34 328,9	135 105,6	135 105,6	135 105,6	135 105,6	680 051,2
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	37 368,4	5 077,1	11 034,1	49 790,4	49 790,4	49 790,4	49 790,4	252 641,4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.1.1. Подготовка проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	32 174,5	35 358,8	37 075,2	75 895,5	75 895,5	75 895,5	75 895,5	408 190,3
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	31 444,8	34 328,9	34 328,9	75 136,6	75 136,6	75 136,6	75 136,6	400 648,9
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	729,7	1 029,9	2 746,3	758,9	758,9	758,9	758,9	7 541,5
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2. Региональный проект «Экспорт продукции агропромышленного комплекса»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	79 470,5	7 485,0	11 725,6	112 438,3	112 438,3	112 438,3	112 438,3	548 434,0
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	39 526,3	0,0	0,0	59 969,0	59 969,0	59 969,0	59 969,0	279 402,3
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия	36 638,7	4 047,2	8 287,8	49 031,5	49 031,5	49 031,5	49 031,5	245 099,9

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Республики Тыва								
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	3 305,5	3 437,7	3 437,7	3 437,7	3 437,7	3 437,7	3 437,7	23 931,8
3.2.1 Реализация мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	79 470,5	7 485,0	11 725,6	112 438,3	112 438,3	112 438,3	112 438,3	548 434,0
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	39 526,3			59 969,0	59 969,0	59 969,0	59 969,0	279 402,3
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	36 638,7	4 047,2	8 287,8	49 031,5	49 031,5	49 031,5	49 031,5	245 099,9
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	3 305,5	3 437,7	3 437,7	3 437,7	3 437,7	3 437,7	3 437,7	23 931,8
4. Подпрограмма «Обеспечение реализации Програм-	Министерство сельского хозяйства	27 290,0	3 006,6	6 156,9	36 920,0	36 920,0	36 920,0	36 920,0	184 133,6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Республики Тыва								
6. Подпрограмма «Создание селекционно-племенного центра в Республике Тыва»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	15 687,4	15 687,4	15 687,4	15 687,4	62 749,4
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	15 687,4	15 687,4	15 687,4	15 687,4	62 749,4
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7. Подпрограмма «Развитие северного оленеводства в Республике Тыва»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	11 700,3	11 700,3	11 700,3	11 700,3	46 801,2
федеральный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
республиканский бюджет	Министерство сельского хозяйства	0,0	0,00	0,00	9 693,30	9 693,30	9 693,30	9 693,30	38 773,2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	и продовольствия Республики Тыва								
местный бюджет	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
внебюджетные источники	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	0,0	0,00	0,00	2 007,00	2 007,00	2 007,00	2 007,00	8 028,0
8. Подпрограмма «Развитие государственной ветери- нарной службы Республики Тыва»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	262 678,0	163 935,6	166 779,9	409 053,0	448 990,0	485 697,0	525 994,0	2 463 127,5
Комплекс процессных ме- роприятий «Развитие госу- дарственной ветеринарной службы Республики Тыва»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва	262 678,0	163 935,6	166 779,9	409 053,0	448 990,0	485 697,0	525 994,0	2 463 127,5
федеральный бюджет	Служба ветерина- рии Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Служба ветерина- рии Республики Тыва	249 678,0	150 415,6	152 719,9	394 430,0	433 783,0	469 882,0	509 547,0	2 360 455,5
местный бюджет	Служба ветерина- рии Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Служба ветерина- рии Республики Тыва	13 000,0	13 520,0	14 060,0	14 623,0	15 207,0	15 815,0	16 447,0	102 672,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
внебюджетные источники	Служба ветеринарии Республики Тыва	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	7 000,0
8.3. Развитие материально-технической базы ветеринарной службы Республики Тыва	Служба ветеринарии Республики Тыва	10 476,0	5 000,0	5 000,0	25 000,0	35 000,0	35 000,0	35 000,0	150 476,0
федеральный бюджет	Служба ветеринарии Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Служба ветеринарии Республики Тыва	4 976,0	0,0	0,0	20 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	114 976,0
местный бюджет	Служба ветеринарии Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Служба ветеринарии Республики Тыва	5 500,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	35 500,0
8.4. Увеличение заработной платы специалистов государственной ветеринарной службы Республики Тыва до уровня заработной платы в среднем по региону	Служба ветеринарии Республики Тыва	182 248,0	146 775,5	149 699,7	327 641,0	356 675,0	392 373,0	431 561,0	1 986 973,2
федеральный бюджет	Служба ветеринарии Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Служба ветеринарии Республики Тыва	179 248,0	143 275,5	145 699,7	323 141,0	351 675,0	386 873,0	425 561,0	1 955 473,2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
республиканский бюджет	Служба ветеринарии Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	12 031,0	13 664,0	15 297,0	16 929,0	57 921,0
местный бюджет	Служба ветеринарии Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Служба ветеринарии Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.7. Организация мероприятий по обращению с животными без владельцев	Служба ветеринарии Республики Тыва	30 000,0	7 140,2	7 020,2	10 058,0	9 144,0	8 312,0	7 557,0	79 231,4
федеральный бюджет	Служба ветеринарии Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
республиканский бюджет	Служба ветеринарии Республики Тыва	30 000,0	7 140,2	7 020,2	10 058,0	9 144,0	8 312,0	7 557,0	79 231,4
местный бюджет	Служба ветеринарии Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные источники	Служба ветеринарии Республики Тыва	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

»;

13) приложение № 5 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5
к государственной программе
Республики Тыва «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия в
Республике Тыва»

П О Р Я Д О К
предоставления сельскохозяйственным
товаропроизводителям субсидии на проведение
мелиоративных мероприятий в Республике Тыва

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мелиоративных мероприятий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации», устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мелиоративных мероприятий в рамках федерального проекта «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения» (далее соответственно – Порядок, субсидии).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«заявители» – сельскохозяйственные товаропроизводители, представившие заявку на предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

«сельскохозяйственные товаропроизводители» – сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;

«получатели субсидии» – сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, получающие средства на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов мелиорации;

«затраты на реализацию проектов мелиорации» – выраженные в денежной форме, документально подтвержденные, фактически понесенные затраты без учета налога на добавленную стоимость получателей средств в год предоставления субсидии или за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, при условии, что затраты на реализацию проектов мелиорации не возмещались ранее в рамках настоящего Порядка, а в отношении мероприятий, указанных в подпункте «д» пункта 3 настоящего Порядка, также не финансировались (не возмещались) ранее в соответствии с приложением № 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость;

«проект мелиорации» – разработанная в соответствии с технико-экономическими обоснованиями и учитывающая строительные, экологические, санитарные и иные нормы и правила документация, порядок разработки, согласования и утверждения которой определен Федеральным законом от 10 января 1996 г. № 4-ФЗ «О мелиорации земель»;

«региональная программа» – комплекс мероприятий, направленных на решение задач агропромышленного комплекса Республика Тыва;

«реконструкция» – изменение параметров существующего объекта или его частей, связанное с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей и осуществляемое по проекту реконструкции основных средств в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции;

«строительство оросительных и осушительных систем» – создание новых объектов на землях, ранее не отнесенных к мелиорируемым землям или отнесенных к мелиорируемым землям, на которых не осуществлялись мелиоративные мероприятия по строительству, реконструкции и техническому перевооружению в течение 7 лет, предшествующих году реализации проекта мелиорации;

«техническое перевооружение» – комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения получателям средств части затрат на реализацию проектов мелиорации, прошедших отбор проектов мелиорации.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных на эти цели законом Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству.

1.6. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат при реализации или планируемых затрат по следующим мероприятиям:

а) гидромелиоративные мероприятия, в том числе:

разработка проектно-сметной документации на проведение гидромелиоративных мероприятий – не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям средств, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения;

б) культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

разработка проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий – не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы;

в) агролесомелиоративные мероприятия, в том числе:

разработка проектно-сметной документации на проведение агролесомелиоративных мероприятий -- не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

защита земель от воздействия неблагоприятных явлений природного, антропогенного и техногенного происхождения путем создания защитных лесных насаждений по границам земель сельскохозяйственного назначения;

предотвращение деградации земель пастбищ путем создания защитных лесных насаждений;

защита земель от эрозии путем создания защитных лесных насаждений в оврагах, балках, песках, на берегах рек и на других территориях;

г) фитомелиоративные мероприятия, направленные на закрепление песков, в том числе:

разработка проектно-сметной документации на проведение фитомелиоративных мероприятий -- не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

создание мелиоративно-кормовых насаждений многолетних трав ленточным посевом;

создание противодефляционных кулис с применением регенеративных кормовых насаждений;

закрепление песков аэропосевом;

облесение очагов дефляции;

д) мероприятия по химической мелиорации земель, включая мероприятия в области известкования кислых почв на пашне, а с 1 января 2024 г. -- также мероприятия в области фосфоритования почв и гипсования почв, в том числе:

приобретение химических мелиорантов, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее -- мелиоранты);

осуществление работ для проведения химической мелиорации почв;

осуществление транспортных расходов на доставку мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий по химической мелиорации земель;

разработка проектно-сметной документации на проведение мероприятий по химической мелиорации земель на основании данных агрохимического обследования полей – не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета).

1.7. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость), в следующих размерах:

50 процентов общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации по мероприятиям, указанным в подпунктах «а», «б» и «д» пункта 1.6 настоящего Порядка, но не более 90 процентов от общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации (при условии софинансирования из республиканского бюджета в размере не более 40 процентов от стоимости проекта);

90 процентов общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации по мероприятиям, указанным в подпунктах «в» и «г» пункта 1.6 настоящего Порядка.

до 90 процентов общего объема затрат на реализацию мероприятия в подпункте «е» пункта 1.6 Порядка.

1.8. Субсидии за счет собственных средств республиканского бюджета предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных систем общего и индивидуального пользования (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость) в размере не более 90 процентов по формуле в соответствии с пунктом 3.22 настоящего Порядка.

1.9. Не осуществляется возмещение затрат на реализацию проектов мелиорации в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоратив-

ной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

1.10. Возмещение расходов, произведенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году, осуществляется в текущем финансовом году.

1.11. Критериями отбора получателей субсидий на реализацию мероприятий региональной программы являются:

а) наличие на территории Республики Тыва земель сельскохозяйственного назначения;

б) наличие документального подтверждения у получателей субсидии прав пользования земельными участками, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта (проектов) мелиорации;

в) включение в перечень проектов, прошедших отбор, проводимый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) наличие обязательства об осуществлении деятельности не менее 5 лет со дня получения субсидии.

1.12. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Для предоставления субсидии Министерство проводит отбор в форме запроса предложений, при котором получатель субсидии определяется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием:

а) срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также ин-

формации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

в) перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

г) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

д) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

е) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

ж) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

з) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

и) условий признания победителей отбора уклонившимся от заключения соглашения;

к) даты размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

л) требований к участникам отбора и перечень документов, представляемых получателями субсидий для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

м) результатов предоставления субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через тре-

тых лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета) на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в

форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) получатель субсидии (участник отбора) юридическое лицо, а также иное юридическое лицо, получающее средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, обязуется не приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

л) при реализации мероприятий, указанных в подпунктах «а», «б» и «д» пункта 1.6 настоящего Порядка, – дополнительно наличие проектной документации;

м) при строительстве, реконструкции и техническом перевооружении оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений – дополнительно наличие на дату представления документов правоустанавливающих документов на оросительные и осушительные системы общего и индивидуального пользования и (или) отдельно расположенные гидротехнические сооружения;

н) получатель субсидии (участник отбора) обязуется выполнить значения результатов использования субсидии, соответствующих пункту 3.24 настоящего Порядка;

о) получатель субсидии (участник отбора) обязуется достичь плановый объем производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации. Методика оценки достижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, а также

меры ответственности получателей субсидии за не достижение планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, определяются Министерством;

п) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем субсидии режима налогообложения;

р) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации;

с) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

т) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

у) у получателя субсидии (участник отбора) отсутствует в году, предшествующем году получения субсидии, случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения на территории Республики Тыва, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479;

ф) проект получателя субсидии (участники отбора) включен в перечень проектов, прошедших отбор, проводимый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

х) получатель субсидии (участник отбора) обязуется осуществлять деятельность не менее 5 лет со дня получения субсидии.

3.2. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, представляет в Министерство и (или) через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в бумажном виде:

а) заявление о предоставлении субсидии, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интер-

нет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

б) справку-расчет расчета размера причитающихся средств субсидий по форме, утвержденной приказом Министерства;

в) заверенные копии документов, подтверждающих право собственности, или право пожизненного владения, или право постоянного пользования, или право аренды на земельный участок, на котором выполнены работы, заверенные получателем субсидии подписью и печатью;

г) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащую информацию о праве пользования каждым земельным участком, выданную Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Тыва не ранее 30 календарных дней до даты направления заявления на предоставление субсидий (представляется по собственной инициативе), или перечень земельных участков с указанием кадастровых номеров (в произвольной форме);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

е) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

ж) уведомление о наличии расчетного счета с указанием банковских реквизитов заявителя для перечисления субсидий, выданное российской кредитной организацией;

з) проектную документацию по мероприятиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, согласованную с – ФГБУ «Управление «Сибирьмелиоводхоз»;

и) копию сводного сметного расчета;

к) копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы на проектную документацию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

л) копии договоров (контрактов) на выполнение работ и (или) оказание услуг, актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и (или) оказанных услуг, платежных документов;

м) копии договоров (контрактов) на приобретение оборудования, на выполнение работ по его доставке, монтажу, пусконаладочных работ, товарных накладных (универсальных передаточных документов), платежных документов;

н) копии договоров (контрактов) на приобретение материалов, приспособлений, товарных накладных (универсальных передаточных документов), платежных документов;

о) копии документов, подтверждающих приобретение оборудования, выполнение работ и (или) оказание услуг по импортным сделкам, документов, подтверждающих оплату оборудования, выполнение работ и (или) оказание услуг по импортным сделкам – при приобретении оборудования, выполнении работ и (или) оказании услуг по импортным сделкам;

п) копии документов, содержащих информацию о производителе, модели, заводском (серийном) номере и годе выпуска машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения;

р) акт ввода в эксплуатацию орошаемых земель за счет реализации мелиоративных мероприятий по форме, утвержденной приказом Министерства;

с) подписанную заявителем справку по состоянию на 1 января текущего года о том, что при направлении документов на получение субсидии:

заявитель – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

т) при реализации мероприятий, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка – копии документов на разработку проектной документации, договор на разработку проектной документации, счет на оплату;

у) расчет стоимости выполнения работ, подготовленный в соответствии с нормативно-правовой документацией (при реализации мероприятий, указанных в подпункте «е» пункта 1.6 настоящего Порядка);

ф) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

х) согласие на обработку его персональных данных в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации;

ц) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления суб-

сидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

ч) согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14 ноября 2022 г. № ЕД-7-19;

ш) при реализации мероприятий, указанных в подпункте «ж» пункта 1.6 настоящего Порядка:

заверенные копии документов, подтверждающих право собственности, или право пожизненного владения, или право постоянного пользования, или право аренды на земельный участок, на котором планируется выполнить (выполнены) работы, заверенные получателем субсидии подписью и печатью;

копию сводного сметного расчета;

э) по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 1.6 настоящего Порядка, наличие копии договоров на осуществление авторского надзора и строительного контроля;

по мероприятиям, указанным в подпунктах «б»-«д» пункта 1.6 настоящего Порядка, наличие копии договора на осуществление авторского надзора;

ю) иные сведения, документы, и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Представляемые документы подписываются руководителем заявителя или уполномоченным им лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица), подпись скрепляется печатью (при наличии).

Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, представляемой ими в документах в соответствии с настоящим пунктом.

3.3. Электронные копии документов, предусмотренных 3.2 настоящего Порядка, дополнительно представляются в Министерство на электронном носителе в формате PDF (при наличии технической возможности).

3.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов на рассмотрение запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Тыва;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащую информацию о праве пользования земельными участками, на дату представления документов от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Тыва.

Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашивается Министерством в случае ее непредставления по инициативе заявителя.

3.5. Участник отбора вправе подать не более трех заявок на участие в отборе на получение субсидии на очередной финансовый год.

3.6. Министерство осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации представленных документов в день подачи с присвоением входящего номера и даты поступления.

3.7. Субсидии предоставляются заявителям в порядке очередности, определяемой датой и временем регистрации заявок (преимущество имеет заявка, зарегистрированная ранее остальных).

3.8. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявки, указанного в объявлении, рассматривает заявки и принимает решение о допуске к участию в отборе или об отклонении заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок. Возврат заявок осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявок.

3.9. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 3.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

г) отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

д) документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;

е) наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

3.10. Уведомление о принятом решении о допуске к участию в отборе или об отклонении заявки направляется Министерством участнику отбора в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным участником отбора в заявлении на участие в отборе.

В уведомлении о принятом решении об отклонении заявки указываются основания его принятия и порядок обжалования.

Участники отбора, которым отказано в допуске к участию в отборе, после устранения оснований для отказа в допуске к участию в отборе вправе подать заявки на участие в повторном отборе в случае его объявления.

Повторное обращение организации с заявкой в Министерство допускается до истечения срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка.

Документы заявителей, получивших уведомление об отказе в предоставлении субсидий, возврату не подлежат и хранятся в архиве Министерства в течение одного года со дня направления уведомления об отказе в предоставлении субсидий, по истечении которого они подлежат уничтожению в установленном порядке.

3.11. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора в целях предоставления субсидии, приказом Министерства формируется комиссия, в состав которой включаются начальники структурных подразделений Министерства.

3.12. Министерство не позднее пяти рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, с приложением документов, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия (если указанное взаимодействие осуществлялось), на рассмотрение комиссии.

3.13. Комиссия рассматривает и проверяет документы, представленные участниками отбора, на соответствие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, и на предмет наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.14 настоящего Порядка.

3.14. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются в том числе:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.15. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня утверждения комиссией протокола со списком победителей отбора и размерами предоставляемых субсидий издает приказ об утверждении перечня победителей отбора с указанием размеров предоставленных им субсидий.

3.16. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 3.17 настоящего Порядка, размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включающую следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.17. В течение пяти рабочих дней с даты издания приказа об утверждении перечня победителей отбора Министерство заключает соглашения с победителями отбора с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Тыва.

3.18. В соглашении в обязательном порядке должны быть предусмотрены:

- а) условия о направлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- б) порядок и сроки отчетности об использовании субсидии, ответственность сторон;
- в) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- г) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления или неиспользования в установленные сроки.

3.19. Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает его с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Соглашение заключается на период до 31 декабря соответствующего финансового года.

Отказ получателя субсидии от подписания соглашения либо не подписание соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) уполномоченного органа, признается отказом получателя субсидии от ее получения.

Министерство перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.20. Предоставление субсидии получателю осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с Министерством.

3.21. Субсидии предоставляются по направлениям, предусмотренным в пунктах 1.6 и 1.8 настоящего Порядка, по ставкам, утверждаемым Министерством.

Размер субсидии по направлениям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$C_c = Sp(i) \times St,$$

где:

C_c – сумма начисленной субсидии, рублей;

$Sp(i)$ – сумма затрат в соответствии с проектной документацией i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя;

St – размер ставки субсидии на осуществление возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденный приказом Министерства.

3.22. Размер субсидии по направлению, указанному в пункте 1.6 настоящего Порядка, предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$C_p = Sp(i) \times St,$$

где:

C_p – сумма начисленной субсидии, рублей;

$Sp(i)$ – сумма затрат в соответствии с документацией i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя;

St – размер ставки субсидии, утвержденный приказом Министерства.

3.23. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему критериям, указанным в пункте 1.11 настоящего Порядка, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям.

3.24. Результатами использования субсидии являются:

по мероприятиям, указанным в подпункте «а» пункта 1.6 настоящего Порядка, – площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (тыс. гектаров);

по мероприятиям, указанным в подпункте «б» пункта 1.6 настоящего Порядка, – площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий (тыс. гектаров);

по мероприятиям, указанным в подпункте «в» и «г» пункта 1.6 настоящего Порядка, – площадь сельскохозяйственных угодий, подлежащих защите и сохранению от ветровой эрозии и опустынивания за счет проведения агролесомелиоративных мероприятий и фитомелиоративных мероприятий (тыс. гектаров);

по мероприятиям, указанным в подпункте «д» пункта 1.6 настоящего Порядка, – площадь пашни, на которой реализованы мероприятия по химической мелиорации земель (тыс. гектаров);

по мероприятию, указанному в подпункте «е» пункта 1.6 настоящего Порядка, – проведение противопаводковых мероприятий;

по мероприятию, указанному в подпункте «ж» пункта 1.6 настоящего Порядка, – очистка естественного русла реки (аратских каналов) обеспечивающих орошение сенокосных угодий и пашни (километров);

по мероприятию, указанному в пункте 1.8 настоящего Порядка, – проведение проектных и изыскательских работ и (или) подготовка проектной документации на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных систем общего и индивидуального пользования, единиц.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

Внесение в соглашение с Министерством изменений, предусматривающих ухудшение результата использования субсидии и увеличение сроков реализации, предусмотренных соглашением с Министерством, указанных в пункте 3.19 настоящего Порядка, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вслед-

ствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае сокращения размера субсидии.

3.25. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения значений результатов использования субсидии, установленных соглашениями с получателями субсидии, и фактически достигнутых показателей по итогам отчетного года значений следующих результатов использования субсидии:

а) площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (тыс. гектаров);

б) площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий (тыс. гектаров);

в) площадь сельскохозяйственных угодий, подлежащих защите и сохранению от ветровой эрозии и опустынивания за счет проведения агролесомелиоративных мероприятий и фитомелиоративных мероприятий (тыс. гектаров);

г) площадь пашни, на которой реализованы мероприятия по химической мелиорации земель (тыс. гектаров);

д) подготовка проектно-сметных документов на реконструкцию мелиоративных систем, единиц;

е) проведение противопаводковых мероприятий.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан не позднее 20 числа месяца, следующего за годом, в котором была получена субсидия, представлять в системе «Электронный бюджет» отчетность о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчетность о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии.

4.2. Получатель субсидии обязан не позднее 25 числа месяца, следующего за годом, в котором была получена субсидия, представлять в бумажном варианте форму отчета об объеме экспорта продукции агропромышленного комплекса в натуральном выражении (тыс. тонн зерновых единиц) за счет создания новой товарной массы по результатам года, следующего за годом предоставления субсидии, на введенных в эксплуатацию мелиорируемых землях сельскохозяйственного назначения и вовлеченных в оборот сельскохозяйственных угодьях в рамках регионального проекта согласно форме, утверждаемой приказом Министерства.

4.3. Министерство имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

4.4. Ответственность за достоверность сведений в отчетах, представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут персональную ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, соответствия получателя субсидии информации и документам, представленным в Министерство для предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидий, выявления в документах, представленных получателем субсидии недостоверных сведений, к нему применяются следующие меры ответственности:

возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

5.4. А также могут применены следующие формулы для расчета средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Тыва:

1) при недостижении значения результата предоставления субсидии объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (S \text{ субсидии} \times D),$$

где:

S субсидии – сумма субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в отчетном финансовом году;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - F / P,$$

где:

F – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

2) при недостижении значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий, объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (V_i возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_i \text{ возврата} = (S_i \text{ субсидии} \times D_i),$$

где:

S_i субсидии – сумма субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в отчетном финансовом году;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий, который рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - F_i / P_i,$$

где:

F_i – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий, на отчетную дату;

P_i – плановое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий, установленное соглашением.

5.5. К получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) могут быть применены штрафные санкции.

В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, превышает размер предоставленной получателю субсидии, размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной получателю субсидии.

5.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

В случае невозврата получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва бюджетных средств, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств, в том числе штрафных санкций, в судебном порядке.

5.7. Обстоятельствами непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.5 настоящего Порядка и возможного продления сроков достижения значений результатов, могут быть:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель на территории соответствующих муниципальных образований Республики Тыва, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, вследствие которого наступили неминуемые разрушения, гибель;

б) землетрясение на территории муниципального образования Республики Тыва, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки администрацией муниципального образования Республики Тыва;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Тыва;

г) введение на территории Республики Тыва режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.

5.8. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта получателя субсидии завершенным, в случае если средства субсидии использованы в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель субсидии освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва, из которого были перечислены соответствующие средства, в объеме неиспользованных средств субсидии, в случае если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект получателя субсидии признается завершенным, а получатель субсидии освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством и (или) комиссией по заявлению получателя субсидии при представлении ими документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Республики Тыва (муниципального образования), которой получатель субсидии призывались на военную службу, сведениями об их призыве на военную службу.

Получатель субсидии, пострадавший в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом уполномоченным органом, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.»;

14) приложение № 6 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6
к государственной программе
Республики Тыва «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия в
Республике Тыва»

П О Р Я Д О К

предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям
субсидии в рамках федерального проекта «Экспорт продукции АПК»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках федерального проекта «Экспорт продукции АПК», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации», устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям по возмещению части затрат на реализацию проектов мелиорации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Экспорт продукции АПК» (далее – Порядок, субсидии).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«заявители» – сельскохозяйственные товаропроизводители, представившие заявку на предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

«сельскохозяйственные товаропроизводители» – сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;

«получатели субсидии» – сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, получающие средства на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов мелиорации;

«затраты на реализацию проектов мелиорации» – выраженные в денежной форме, документально подтвержденные, фактически понесенные затраты без учета налога на добавленную стоимость получателей средств в году предоставления субсидии или за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, при условии, что затраты на реализацию проектов мелиорации не возмещались ранее в рамках настоящего Порядка. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость;

«научные и образовательные организации» – научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, проводящие научные исследования в области селекции и семеноводства, мелиорации земель и повышения продуктивности почв;

«проект мелиорации» – разработанная в соответствии с технико-экономическими обоснованиями и учитывающая строительные, экологические, санитарные и иные нормы и правила документация, порядок разработки, согласования и утверждения которой определен Федеральным законом «О мелиорации земель»;

«региональный проект» – комплекс мероприятий, направленных на решение задач агропромышленного комплекса Республика Тыва;

«реконструкция» – изменение параметров существующего объекта или его частей, связанное с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей и осуществляемое по проекту реконструкции основных средств в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции;

«строительство оросительных и осушительных систем» – создание новых объектов на землях, ранее не отнесенных к мелиорируемым землям или отнесенных к мелиорируемым землям, на которых не осуществлялись мелиоративные мероприятия по строительству, реконструкции и техническому перевооружению в течение 7 лет, предшествующих году реализации проекта мелиорации;

«техническое перевооружение» – комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

1.3. Субсидии предоставляются в целях оказания государственной поддержки на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохо-

зяйственного назначения в Республике Тыва в рамках федерального проекта «Экспорт продукции АПК».

Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

1.4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части фактически осуществленных или планируемых затрат при реализации:

а) гидромелиоративных мероприятий, в том числе:

разработка проектно-сметной документации на проведение гидромелиоративных мероприятий – не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям средств, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения;

б) культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

разработка проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий – не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы.

1.5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части фактически осуществленных ими расходов или планируемых затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение то-

варов (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость), в размере, устанавливаемом Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Порядка, но не более 90 процентов общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации (при условии софинансирования из республиканского бюджета в размере не более 40 процентов от стоимости проекта) и определяется с учетом предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.6. Не осуществляется возмещение затрат на реализацию проектов мелиорации в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

1.7. Возмещение расходов, произведенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году, осуществляется в текущем финансовом году.

1.8. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство).

1.9. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных на эти цели законом Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству.

1.10. Критериями отбора получателей субсидий на реализацию мероприятий регионального проекта являются:

а) наличие на территории Республики Тыва земель сельскохозяйственного назначения;

б) наличие документального подтверждения у получателей субсидии прав пользования земельными участками, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта (проектов) мелиорации;

в) включение в перечень проектов, прошедших отбор, проводимый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) наличие обязательства об осуществлении деятельности не менее 5 лет со дня получения субсидии.

1.11. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в

разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Для предоставления субсидии Министерство проводит отбор в форме запроса предложений, при котором получатель субсидии определяется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием:

а) срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

в) перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

г) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

д) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

е) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

ж) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

з) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

и) условий признания победителей отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- к) даты размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- л) требований к участникам отбора и перечень документов, представляемых получателями субсидий для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- м) результатов предоставления субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета) на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) получатель субсидии (участник отбора) юридическое лицо, а также иное юридическое лицо, получающее средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, обязуется не приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации

средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

л) при реализации мероприятий, указанных в подпунктах «а», «б» и «д» пункта 1.4 настоящего Порядка, – дополнительно наличие проектной документации;

м) при строительстве, реконструкции и техническом перевооружении оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений – дополнительно наличие на дату представления документов правоустанавливающих документов на оросительные и осушительные системы общего и индивидуального пользования и (или) отдельно расположенные гидротехнические сооружения;

н) получатель субсидии (участник отбора) обязуется выполнить значения результатов использования субсидии, соответствующих пункту 3.23 настоящего Порядка;

о) получатель субсидии (участник отбора) обязуется достичь плановый объем производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации. Методика оценки достижения получателем субсидии планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, а также меры ответственности получателей субсидии за не достижение планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, определяются Министерством;

п) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем субсидии режима налогообложения;

р) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации;

с) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

т) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ин-

формации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

у) у получателя субсидии (участник отбора) отсутствует в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения на территории Республики Тыва, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479;

ф) проект получателя субсидии (участника отбора) включен в перечень проектов, прошедших отбор, проводимый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

х) получатель субсидии (участник отбора) обязуется осуществлять деятельность не менее 5 лет со дня получения субсидии.

3.2. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, представляет в Министерство и (или) через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в бумажном виде:

а) заявление о предоставлении субсидии, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

б) справку-расчет расчета размера причитающихся средств субсидий по форме, утвержденной приказом Министерства;

в) заверенные копии документов, подтверждающих право собственности, или право пожизненного владения, или право постоянного пользования, или право аренды на земельный участок, на котором выполнены работы, заверенные получателем субсидии подписью и печатью;

г) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащую информацию о праве пользования каждым земельным участком, выданную Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Тыва не ранее 30 календарных дней до даты направления заявления на предоставление субсидий (представляется по собственной инициативе), или перечень земельных участков с указанием кадастровых номеров (в произвольной форме);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и

заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

е) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

ж) уведомление о наличии расчетного счета с указанием банковских реквизитов заявителя для перечисления субсидий, выданное российской кредитной организацией;

з) проектную документацию по мероприятиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, согласованную с – ФГБУ «Управление «Сибирьмелиоводхоз»;

и) копию сводного сметного расчета;

к) копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы на проектную документацию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

л) копии договоров (контрактов) на выполнение работ и (или) оказание услуг, актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и (или) оказанных услуг, платежных документов;

м) копии договоров (контрактов) на приобретение оборудования, на выполнение работ по его доставке, монтажу, пусконаладочных работ, товарных накладных (универсальных передаточных документов), платежных документов;

н) копии договоров (контрактов) на приобретение материалов, приспособлений, товарных накладных (универсальных передаточных документов), платежных документов;

о) копии документов, подтверждающих приобретение оборудования, выполнение работ и (или) оказание услуг по импортным сделкам, документов, подтверждающих оплату оборудования, выполнение работ и (или) оказание услуг по импортным сделкам – при приобретении оборудования, выполнении работ и (или) оказании услуг по импортным сделкам;

п) копии документов, содержащих информацию о производителе, модели, заводском (серийном) номере и годе выпуска машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения;

р) акт ввода в эксплуатацию орошаемых земель за счет реализации мелиоративных мероприятий по форме, утвержденной приказом Министерства;

с) подписанную заявителем справку по состоянию на 1 января текущего года о том, что при направлении документов на получение субсидии:

заявители – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) обязательство по достижению объема производства экспортно-ориентированной продукции (в натуральном выражении) на введенных в эксплуатацию мелиорируемых землях и вовлеченных в оборот сельскохозяйственных угодьях в году, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, утвержденной приказом Министерства;

у) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

ф) согласие на обработку его персональных данных в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации;

х) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

ц) согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14 ноября 2022 г. № ЕД-7-19. Представляемые документы подписываются руководителем заявителя или уполномоченным им лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица), подпись скрепляется печатью (при наличии);

ш) по мероприятию указанному в подпункте «а» пункта 1.4 настоящего Порядка, наличие копии договоров на осуществление авторского надзора и строительного контроля;

по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 1.4 настоящего Порядка, наличие копии договора на осуществление авторского надзора;

э) иные сведения, докумены, и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Представляемые документы подписываются руководителем заявителя или уполномоченным им лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица), подпись скрепляется печатью (при наличии).

Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, представляемой ими в документах в соответствии с настоящим пунктом.

3.3. Электронные копии документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, дополнительно представляются в Министерство на электронном носителе в формате PDF (при наличии технической возможности).

3.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов на рассмотрение запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Тыва;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащую информацию о праве пользования земельными участками, на дату представления документов от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Тыва.

Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашивается Министерством в случае ее непредставления по инициативе заявителя.

3.5. Участник отбора вправе подать не более двух заявок на участие в отборе на получение субсидии на очередной финансовый год.

3.6. Министерство осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации представленных документов в день подачи с присвоением входящего номера и даты поступления.

3.7. Субсидии предоставляются заявителям в порядке очередности, определяемой датой и временем регистрации заявок (преимущество имеет заявка, зарегистрированная ранее остальных).

3.8. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявки, указанного в объявлении, рассматривает заявки и принимает решение о допуске к участию в отборе или об отклонении заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок. Возврат заявок

осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявок.

3.9. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 3.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

г) отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

д) документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;

е) наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

3.10. Уведомление о принятом решении о допуске к участию в отборе или об отклонении заявки направляется Министерством участнику отбора в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным участником отбора в заявлении на участие в отборе.

В уведомлении о принятом решении об отклонении заявки указываются основания его принятия и порядок обжалования.

Участники отбора, которым отказано в допуске к участию в отборе, после устранения оснований для отказа в допуске к участию в отборе вправе подать заявки на участие в повторном отборе в случае его объявления.

Повторное обращение организации с заявкой в Министерство допускается до истечения срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, указанных в пункте 3.9. настоящего Порядка.

Документы заявителей, получивших уведомление об отказе в предоставлении субсидий, возврату не подлежат и хранятся в архиве Министерства в течение одного года со дня направления уведомления об отказе в предоставлении субсидий, по истечении которого они подлежат уничтожению в установленном порядке.

3.11. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора в целях предоставления субсидии, приказом Министерства формируется комиссия, в

состав которой включаются начальники структурных подразделений Министерства.

3.12. Министерство не позднее пяти рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, с приложением документов, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия (если указанное взаимодействие осуществлялось), на рассмотрение комиссии.

3.13. Комиссия рассматривает и проверяет документы, представленные участниками отбора, на соответствие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, и на предмет наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.14. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются в том числе:

- а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.15. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня утверждения комиссией протокола со списком победителей отбора и размерами предоставляемых субсидий издает приказ об утверждении перечня победителей отбора с указанием размеров предоставленных им субсидий.

3.16. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 3.17 настоящего Порядка, размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (mcs.rtyva.ru), включающую следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.17. В течение пяти рабочих дней с даты издания приказа об утверждении перечня победителей отбора Министерство заключает соглашения с победителями отбора с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный

бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Тыва.

3.18. В соглашении в обязательном порядке должны быть предусмотрены:

а) условия о направлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) порядок и сроки отчетности об использовании субсидии, ответственность сторон;

в) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.10 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

г) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления или неиспользования в установленные сроки.

3.19. Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает его с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Соглашение заключается на период до 31 декабря соответствующего финансового года.

Отказ получателя субсидии от подписания соглашения либо не подписание соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) уполномоченного органа, признается отказом получателя субсидии от ее получения.

Министерство перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.20. Предоставление субсидии получателю осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с Министерством.

3.21. Субсидии предоставляются по направлениям, предусмотренным в пункте 1.4 настоящего Порядка, по ставкам, утверждаемым Министерством.

Размер субсидии по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$C_c = S_p(i) \times S_t,$$

где:

C_c – сумма начисленной субсидии, рублей;

$Sp(i)$ – сумма затрат в соответствии с проектной документацией i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя;

St – размер ставки субсидии на осуществление возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденный приказом Министерства.

3.22. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.10 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему критериям, указанным в пункте 1.11 настоящего Порядка, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям.

3.23. Результатами использования субсидии являются:

по мероприятиям, указанным в подпункте «а» пункта 1.4 настоящего Порядка, – площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель для выращивания экспортно ориентированной сельскохозяйственной продукции за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (тыс. гектаров);

по мероприятиям, указанным в подпункте «б» пункта 1.4 настоящего Порядка, – площадь вовлеченных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий для выращивания экспортоориентированной сельскохозяйственной продукции за счет проведения культуртехнических мероприятий (тыс. гектаров).

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

Внесение в соглашение с Министерством изменений, предусматривающих ухудшение результата использования субсидии и увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением с Министерством, указанных в пункте 3.19 настоящего Порядка, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае сокращения размера субсидии.

3.24. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения значений результатов использования субсидии, установленных соглашениями с получателями субсидии, и фактически достигнутых показателей по итогам отчетного года значений следующих результатов использования субсидии:

а) площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель для выращивания экспортоориентированной сельскохозяйственной продукции за счет

реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (тыс. гектаров);

б) площадь вовлеченных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий для выращивания экспортоориентированной сельскохозяйственной продукции за счет проведения культуртехнических мероприятий (тыс. гектаров).

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан не позднее 20 числа месяца, следующего за годом, в котором была получена субсидия, представлять в системе «Электронный бюджет» отчетность о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчетность о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии.

4.2. Получатель субсидии обязан не позднее 25 числа месяца, следующего за годом, в котором была получена субсидия, представлять в бумажном варианте форму отчета об объеме экспорта продукции агропромышленного комплекса в натуральном выражении (тыс. тонн зерновых единиц) за счет создания новой товарной массы по результатам года, следующего за годом предоставления субсидии, на введенных в эксплуатацию мелиорируемых землях сельскохозяйственного назначения и вовлеченных в оборот сельскохозяйственных угодьях в рамках регионального проекта согласно форме, утверждаемой приказом Министерства.

4.3. Министерство имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

4.4. Ответственность за достоверность сведений в отчетах, представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут персональную ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Тыва в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва проводится проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами госу-

дарственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидий, выявления в документах, представленных получателем субсидии недостоверных сведений, к нему применяются следующие меры ответственности:

возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

5.4. А также могут применены следующие формулы для расчета средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Тыва:

1) при недостижении значения результата предоставления субсидии объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (S \text{ субсидии} \times D),$$

где:

S субсидии – сумма субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в отчетном финансовом году;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - F / P,$$

где:

F – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

2) при недостижении значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий, объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (V_i возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_i \text{ субсидии} \times D_i),$$

где:

S_i субсидии – сумма субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в отчетном финансовом году;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий, который рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - F_i / P_i,$$

где:

F_i – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий, на отчетную дату;

P_i – плановое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий, установленное соглашением.

5.5. К получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) могут быть применены штрафные санкции.

В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, превышает размер предоставленной получателю субсидии, размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной получателю субсидии.

5.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

В случае невозврата получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва бюджетных средств, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодательством при-

нимает меры по взысканию денежных средств, в том числе штрафных санкций, в судебном порядке.

5.7. Обстоятельствами непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.5 настоящего Порядка и возможного продления сроков достижения значений результатов, могут быть:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель на территории соответствующих муниципальных образований Республики Тыва, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, вследствие которого наступили неминуемые разрушения, гибель;

б) землетрясение на территории муниципального образования Республики Тыва, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки администрацией муниципального образования Республики Тыва;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Тыва;

г) введение на территории Республики Тыва режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.

5.8. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта получателя субсидии завершенным, в случае если средства субсидии использованы в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель субсидии освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва, из которого были перечислены соответствующие средства, в объеме неиспользованных средств субсидии, в случае если средства субсидии

не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект получателя субсидии признается завершенным, а получатель субсидии освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством и (или) комиссией по заявлению получателя субсидии при представлении ими документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Республики Тыва (муниципального образования), которой получатель субсидии призывались на военную службу, сведениями об их призыве на военную службу.

Получатель субсидии, пострадавший в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом уполномоченным органом, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.»;

15) приложение № 8 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 8
к государственной программе
Республики Тыва «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия в
Республике Тыва»

П О Р Я Д О К
предоставления государственной поддержки
на развитие пантового мараловодства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регули-

рующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, и определяет общие положения, требования и условия предоставления государственной поддержки на развитие пантового мараловодства, в целях реализации настоящей государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва», утвержденной настоящим постановлением, увеличения производства продукции оленеводства и возрождение мараловодства, активного использования обширных кормовых ресурсов пастбищ, пригодных для оленей и маралов (далее – Порядок, субсидии).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«сельскохозяйственные товаропроизводители» – сельскохозяйственные товаропроизводители всех видов организационно-правовой формы в соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», кроме научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку, по виду экономической деятельности которых являются разведение маралов, производство сырых и консервированных пантов.

1.3. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям предоставляются в целях увеличения производства продукции оленеводства и возрождение мараловодства, активного использования обширных кормовых ресурсов пастбищ, пригодных для оленей и маралов.

1.4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство) является органом исполнительной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый

период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат (далее – субсидии).

1.7. Субсидии предоставляются категориям получателей средств, соответствующему понятию сельскохозяйственный товаропроизводитель, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, видом экономической деятельности которых является разведение маралов на территории Республики Тыва (далее соответственно – получатели субсидий, участники отбора).

1.8. Субсидии направляются на осуществление следующих расходов, связанных с развитием мараловодства в республике:

на приобретение современной сельскохозяйственной техники, оборудования или транспортных средств, запасных частей, на ремонт сельхозтехники и оборудования;

на оплату потребленной электрической энергии, потребляемого твердого топлива (каменного угля);

на содержание и наращивание поголовья маралов;

на приобретение племенных животных (маралов).

Субсидии предоставляются получателям средств на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.9. Эффективность использования субсидий сельхозтоваропроизводителями оценивается ежегодно Министерством на основании достижения следующих показателей результативности использования субсидий:

сохранность и (или) увеличение поголовья маралов, в том числе племенных, к уровню предыдущего года (голов);

увеличение производства объема сырых пантов к уровню предыдущего года (кг), указанного в соглашении, заключенном между Министерством и получателем субсидии на очередной финансовый год.

1.10. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов

Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Для предоставления субсидии Министерство проводит отбор в форме запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее – отбор).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием:

а) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства или иного юридического лица, в предусмотренном случае;

г) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

д) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

е) категории и (или) критерии участников отбора предоставления субсидии;

ж) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

з) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

и) правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

к) порядок возврата заявок на доработку;

л) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

м) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

н) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

о) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

п) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

р) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

с) иную информацию (при необходимости).

2.3. В случае необходимости продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) на официальном сайте Министерства.

2.4. Заявка должна быть подана участниками отбора в Министерство в срок, указанный в объявлении, либо в срок, указанный в изменении в объявление.

2.5. Министерство завершает прием заявок участников отбора в срок, указанный в объявлении либо в изменении в объявление. Информация и документы, поступившие в Министерство после окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении либо в изменении в объявление, Министерством не учитываются и не рассматриваются.

2.6. Министерство до размещения объявления в целях проведения отбора получателей принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее – комиссия), которым утверждается состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и достоверности представленных заявок, также утверждает содержание объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет». Данное решение при-

нимается в форме правового акта, и включается в объявление о проведении отбора.

2.7. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета) на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов,

сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) получатель субсидии (участник отбора) является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка, и осуществляет производственную деятельность на территории Республики Тыва (на дату подачи заявления о предоставлении субсидии) по виду экономической деятельности которых являются разведение маралов, производство сырых и консервированных пантов;

л) получатель субсидии (участник отбора) обеспечил сохранность поголовья маралов на 1 января отчетного финансового года по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность в отчетном финансовом году).

м) получатель субсидии (участник отбора) обязуется представлять в Министерство отчетность в сроки и по формам, утверждаемым Министерством

сельского хозяйства Российской Федерации:

для юридических лиц – годовая бухгалтерская отчетность за предыдущий год, квартальная бухгалтерская отчетность за прошедший квартал;

для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей – информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств за предыдущий год, информация о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах за предыдущий год (далее – информация по основным показателям деятельности за предыдущий год);

н) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем субсидии режима налогообложения;

п) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

р) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии.

2.8. На дату предоставления заявления о получении субсидии заявители направляют в Министерство через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление);

документы и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и резуль-

татом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм государственной информационной системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение, в случае направления заявки участником отбора на получение субсидии в порядке финансового обеспечения;

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14 ноября 2022 г. № ЕД-7-19/1085@;

документы, установленные для каждого вида субсидий, предусмотренного разделами 5-8 настоящего Порядка;

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Участник отбора предъявляет документы и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, по собственной инициативе. При отсутствии сведений Министерство запрашивает данные посредством межведомственного электронного взаимодействия.

2.10. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидий (участники отбора).

2.11. Документы, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Порядка, могут быть направлены участником отбора в Министерство через МФЦ в объявленный срок приема заявок:

на бумажном носителе;

в виде электронных документов на электронных носителях.

Документы могут быть направлены посредством почтовой связи в адрес Министерства, в таком случае датой направления считается дата, указанная на штемпеле на конверте либо в описи или ином подтверждающем факт получения документов от заявителя документе организации, являющейся участником данных отношений в силу указанных положений.

2.12. Министерство независимо от способа направления документов регистрирует их в порядке очередности поступления в Министерство в журнале регистрации (с указанием даты и времени), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

2.13. Представленные заявителями документы рассматриваются Министерством в порядке очередности поступления в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.14. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с настоящим Порядком, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям принимаются Министерством и (или) комиссией на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора, информации и документов, поданных в составе заявки. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.15. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки, отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом

1.6 настоящего Порядка;

2.16. Участник отбора, которому было отказано в предоставлении субсидии, после устранения причин, явившихся основанием для отказа, вправе представить документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, повторно.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. На основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидии между ее получателями утверждается актами Министерства в срок не позднее 10 рабочих дней.

3. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

3.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Тыва (далее – соглашение).

3.2. Соглашение заключается в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.3. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

а) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

б) направление использования средств, полученных получателем в виде субсидии;

в) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения);

г) сроки перечисления субсидии, в том числе порядок использования остатка субсидии, не использованного в течение текущего финансового года;

д) порядок возврата в республиканский бюджет средств, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и Службой по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва, факта нецелевого использования субсидии и нарушения условий, определенных настоящим Порядком и соглашением;

е) порядок и сроки представления отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии;

ж) согласие получателей субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных)

капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

з) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

и) установление показателей результативности и (или) порядка расчета показателей результативности;

к) счета, на которые перечисляются субсидии.

3.4. После заключения соглашения Министерство оформляет заявки на финансирование расходов по государственной поддержке и представляет их в Министерство финансов Республики Тыва.

3.5. Субсидии перечисляются на расчетные счета получателей субсидий, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

3.6. Министерство размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о предоставлении субсидий (включая информацию об их получателях, целях и объемах) и достижении получателями государственной поддержки целевых показателей, установленных при предоставлении субсидий, а также обновляет данные сведения.

3.7. При предоставлении субсидий не допускается оказание повторного субсидирования на одни и те же цели одному и тому же получателю субсидии в текущем году.

3.8. В случае если в отчетном финансовом году получателем субсидии не достигнуты установленные соглашением о предоставлении субсидии значения показателей результативности, за исключением их недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайная ситуация), Министерство принимает решение о сокращении ему размера предоставляемой субсидии на год, следующий за отчетным финансовым годом, из расчета 1 процент размера субсидии за каждый процент снижения значения показателя результативности предоставления субсидии, а также о перераспределении высвобождающихся субсидий между другими получателями субсидий, имеющими право на получение субсидий.

В случае снижения показателей результативности получателя субсидии более чем на 50 процентов принимается решение об отказе в предоставлении

субсидии на год, следующий за отчетным финансовым годом.

3.9. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

3.10. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

3.11. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

3.12. В случаях увеличения Министерству средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений или конкурса) или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений), субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

3.13. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, то получателю субсидии предлагаются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым усло-

виям соглашения, то ранее заключенное соглашение расторгается в одностороннем порядке Министерством.

3.14. По решению Министерства в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

3.15. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней и не направил возражения по проекту соглашения.

3.16. Соглашением устанавливается результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым.

3.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3.18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии обязан не позднее 20 числа месяца, следующего за годом, в котором была получена субсидия, представлять в Министерство в бумажном виде отчетность о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, достижения значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии.

4.2. Министерство имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

4.3. Ответственность за достоверность сведений в отчетах, представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

4.4. Получатели субсидий несут персональную ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, соответствия получателя субсидии информации и документам, представленным в Министерство для предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидий, выявления в документах, представленных получателем субсидии недостоверных сведений, к нему применяются следующие меры ответственности:

возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Россий-

ской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

4.7. К получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) могут быть применены штрафные санкции.

В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, превышает размер предоставленной получателю субсидии, размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной получателю субсидии.

4.8. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

В случае невозврата получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва бюджетных средств, указанных в пункте 6.7 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств, в том числе штрафных санкций, в судебном порядке.

4.9. Обстоятельствами непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 4.6 и 4.7 настоящего Порядка и возможного продления сроков достижения значений результатов, могут быть:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель на территории соответствующих муниципальных образований Республики Тыва, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, вследствие которого наступили неминуемые разрушения, гибель;

б) землетрясение на территории муниципального образования Республики Тыва, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки администрацией муниципального образования Республики Тыва;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Тыва;

г) введение на территории муниципального Республики Тыва режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.

5. Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат на приобретение современной сельскохозяйственной
техники, оборудования или транспортных средств,
запасных частей, на ремонт сельхозтехники и
оборудования, связанных с развитием мараловодства

5.1. Субсидии на возмещение части затрат на приобретение современной сельскохозяйственной техники, оборудования или транспортных средств, не бывших в употреблении либо срок производства которых не превышает двух лет, запасных частей, ремонт сельхозтехники и оборудования предоставляются при соблюдении условий, установленных пунктом 25 настоящего Порядка, в размере 90 процентов потенциальных затрат при предоставлении документов, указанных в пункте 47 настоящего Порядка. Максимальный размер субсидии составляет 10000 тыс. рублей.

5.2. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = \frac{A \times 90}{100},$$

где:

S – сумма субсидии;

A – общая стоимость техники.

5.3. Участник отбора на получение субсидии представляет заявление и заверенные им копии следующих документов:

а) договоры купли-продажи сельскохозяйственной техники, оборудования, транспортных средств, запасных частей;

б) счет или счет-фактуру;

в) договор на оказание услуг;

г) платежное поручение об оплате не менее 10 процентов стоимости сельскохозяйственной техники, оборудования или транспортных средств, запасных частей, ремонта сельхозтехники или оборудования;

д) справку-расчет по форме, утвержденной Министерством.

5.4. Для отчетности получатель субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получена субсидия, представляет в Министерство заверенные им копии следующих документов:

а) товарная накладная;

б) платежный документ, подтверждающий оплату сельскохозяйственной техники, оборудования или транспортных средств, запасных частей, услуг по ремонту сельхозтехники и оборудования;

в) акт приема-передачи сельскохозяйственной техники, оборудования или транспортных средств;

г) акт об оказании услуг;

д) свидетельство о регистрации сельскохозяйственной техники, транспортного средства с отметкой о постановке на учет.

6. Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на оплату потребленной электрической энергии, потребляемого твердого топлива (каменного угля), связанных с развитием мараловодства

6.1. Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на оплату потребленной электрической энергии, потребляемого твердого топлива (каменного угля), используемых на производственные нужды предприятия, предоставляются при соблюдении условий, установленных пунктом 25 настоящего Порядка, в размере 90 процентов произведенных или потенциальных затрат при предоставлении документов, указанных в пункте 50 настоящего Порядка.

Максимальный размер субсидии составляет 200 тыс. рублей.

6.2. Участник отбора на получение субсидии представляет следующие документы:

а) заявление в произвольной форме на предоставление субсидии с указанием платежных реквизитов и почтового адреса заявителя;

б) заверенные претендентом на получение субсидии копии следующих документов:

договора оказания услуг по передаче электрической энергии;

договора на поставку (купли-продажи) каменного угля;

счета-фактуры (счета);

договора на оказание транспортных услуг;

- в) платежное поручение об оплате стоимости потребленной электрической энергии за предыдущий месяц;
- г) платежное поручение об оплате 10 процентов стоимости каменного угля;
- д) справку-расчет по форме, утверждаемой Министерством.

51. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = \frac{V_{эл} (V_y) \times 90}{100},$$

где:

S – сумма субсидии;

V_{эл} – объем потребленной электроэнергии для освещения производственных помещений получателя субсидии;

V_y – объем потребляемого твердого топлива (каменного угля) для отопления производственных помещений получателя субсидии.

6.3. Для отчетности получатель субсидии в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором получена субсидия, представляет в Министерство копии следующих документов, заверенные им:

- а) акт сверки с электроснабжающей организацией;
- б) платежное поручение, подтверждающее оплату за поставку каменного угля;
- в) акт об оказании транспортных услуг;
- г) товарную накладную.

7. Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на содержание и наращивание поголовья маралов, связанных с развитием мараловодства

7.1. Субсидии на возмещение части затрат на содержание и наращивание поголовья маралов предоставляются при соблюдении условий, установленных пунктом 25 настоящего Порядка, при предоставлении документов, указанных в пункте 56 настоящего Порядка, в размере 90 процентов потенциальных затрат.

7.2. Виды затрат, связанных с производством продукции мараловодства, на возмещение которых предоставляется субсидия, направленная на содержание и наращивание поголовья маралов:

- а) приобретение, транспортировка и хранение кормов для обеспечения зимовки скота, в том числе с использованием услуг иных организаций;
- б) приобретение микрочипов, считывателя микрочипов для идентификации животных, электронной программы идентификации;

- в) приобретение соли лизунца;
- г) приобретение горюче-смазочных материалов;
- д) приобретение ветеринарных препаратов;
- е) приобретение ядохимикатов для обработки полей от вредителей;
- ж) приобретение кормовых добавок и средств (мясокостная и рыбная мука, патока, сахарная свекла, микроэлементы, карбамид, антибиотики, облепиховый жмых);
- з) содержание производственных помещений;
- и) оплата труда с начислениями;
- к) оплата налогов и сборов;
- л) оплата командировочных расходов работников;
- м) оплата транспортных услуг, услуг связи.

55. Максимальный размер субсидии составляет 14000 тыс. рублей. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = \frac{V \times 90}{100},$$

где:

S – сумма субсидии;

V – объем затрат, связанных с содержанием и наращиванием поголовья маралов (виды затрат, связанных с производством продукции мараловодства, на возмещение которых предоставляется субсидия, направленная на содержание и наращивание поголовья маралов).

7.3. Участник отбора на получение субсидии представляет в Министерство заявление в произвольной форме, а также следующие заверенные им копии документов:

- а) сведения о состоянии животноводства за предыдущий год по формам федерального статистического наблюдения № 24-СХ, № 21-ЗАГ, П-1 (сх);
- б) договоры на оказание услуг;
- в) договор аренды земельного участка (кормовых угодий);
- г) договоры на приобретение (куплю-продажу) товаров, указанных в пункте 54 настоящего Порядка, товарную накладную;
- д) в случае производства работ собственными силами – документы, подтверждающие расходы на посев и заготовку кормов;
- е) штатное расписание получателя субсидии, расчетную ведомость (по унифицированной форме № Т-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 г. № 1) по оплате труда работникам получателя субсидии на дату не позднее 25 числа текущего месяца;

- ж) приказ о направлении работника в командировку;
- з) декларации по налогам;
- и) платежное поручение об оплате 10 процентов стоимости товара или услуг;
- к) справку-расчет по форме, утвержденной Министерством.

7.4. Для отчетности получатель субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за кварталом, в котором получена субсидия, представляет в Министерство следующие заверенные им копии документов:

- а) платежное поручение, подтверждающее оплату за поставленный товар или оказание услуг;
- б) платежные документы, подтверждающие оплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- в) платежные поручения о перечислении заработной платы на лицевые счета (банковские карты) работников в кредитных учреждениях за прошедший месяц;
- г) платежные поручения о перечислении командировочных расходов, авансовый отчет с приложением проездных документов, документа об оплате за билет, счета на оплату услуг гостиницы, путевого листа легкового или грузового автомобиля;
- д) акт оказания услуг по посеву кормовых культур и хранению кормов;
- е) акт об оказании услуг, акт приема-передачи.

8. Субсидии на приобретение племенных животных, связанные с развитием мараловодства

8.1. Субсидии на приобретение племенных животных, связанные с развитием мараловодства, предоставляются на условиях, установленных пунктом 25 настоящего Порядка, в размере 90 процентов потенциальных затрат при предоставлении документов, указанных в пункте 59 настоящего Порядка. Максимальный размер субсидии составляет 10000 тыс. рублей.

8.2. Участник отбора на получение субсидии представляет в Министерство заявление в произвольной форме, а также следующие заверенные им копии документов:

- а) договор на приобретение (купли-продажи) маралов;
- б) счет или счет-фактуру;
- в) документы, подтверждающие происхождение племенного животного (сертификат (свидетельство));

г) свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре, выданное Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (кроме приобретения импортных племенных животных);

д) ветеринарный сопроводительный документ;

е) платежное поручение об оплате не менее 10 процентов стоимости племенных животных;

ж) справку-расчет по форме, утверждаемой Министерством.

8.3. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = \frac{A \times 90}{100},$$

где:

S – сумма субсидии;

A – общая стоимость племенных маралов.

8.4. Для отчетности получатель субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получена субсидия, представляет в Министерство следующие заверенные им копии документов:

а) товарная накладная;

б) платежное поручение о полной оплате стоимости племенных животных;

в) реестр племенных животных;

г) акт приема-передачи;

д) выписку из бухгалтерского баланса о постановке на баланс предприятия племенных животных.»;

16) приложение № 9 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 9
к государственной программе
Республики Тыва «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
в Республике Тыва»

П О Р Я Д О К
предоставления из республиканского бюджета
Республики Тыва субсидий на улучшение
материально-технической базы
агропромышленного комплекса

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, и определяет общие положения, требования и условия предоставления из республиканского бюджета Республики Тыва субсидий на финансовое обеспечение части затрат, направляемых на улучшение материально-технической базы агропромышленного комплекса (далее соответственно – Порядок, субсидии, субсидии на развитие материально-технической базы АПК).

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

«сельскохозяйственные товаропроизводители» – сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;

«плановые показатели деятельности» – производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения субсидии, включаемые в проект получателя субсидии. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном уполномоченным органом;

«платежные документы» – документы, подтверждающие оплату товаров, работ, услуг или иных расходов заявителя, в том числе при:

безналичном переводе денежных средств в валюте Российской Федера-

ции – платежное поручение, иной документ в рамках расчетов по аккредитиву, в форме перевода электронных денежных средств;

оплате наличными денежными средствами – кассовый чек или бланк строгой отчетности на сумму не более 100 000 (ста тысяч рублей) в рамках одного договора в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о наличных расчётах и применении контрольно-кассовой техники. (Справочно: Статьей 15.1 КоАП РФ установлена ответственность в виде штрафа за нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в осуществлении расчётов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров);

погашении обязательства путем проведения зачета взаимных требований, предусмотренных статьей 410 Гражданского кодекса Российской Федерации (за исключением обязательств, возникших на основании бартерных сделок), – акт зачета взаимных требований;

переводе денежных средств в иностранной валюте – свифт-сообщение или иной документ, подтверждающий списание денежных средств со счета заявителя, заверенный кредитной организацией;

«улучшение материально-технической базы агропромышленного комплекса» – комплекс мероприятий, направленные на техническое и технологическое перевооружение агропромышленного комплекса для организации производства, хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также строительство, реконструкция и модернизация объектов агропромышленного комплекса.

1.3. Субсидии на развитие материально-технической базы АПК предоставляется в целях государственной поддержки реализации инвестиционных проектов малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2020 - 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2020 г. № 972-р.

1.4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство) является органом исполнительной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый

период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Размер субсидии на развитие материально-технической базы АПК агропромышленного комплекса, предоставляемого конкретному получателю субсидии, являющемуся сельскохозяйственным товаропроизводителем (далее – получатель субсидии), определяется конкурсной комиссией по отбору участников с учетом собственных и привлеченных средств участника отбора и его плана расходов, в соответствии с пунктом 3.28 настоящего Порядка.

1.7. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат, предоставляется:

на финансовое обеспечение (возмещение) части расходов сельскохозяйственных товаропроизводителей по договорам купли-продажи сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования и спецтехники для сельскохозяйственного производства (за исключением легковых автомобилей), хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции в размере не более 75 процентов от полной стоимости договоров с учетом транспортных расходов и оплаты услуг монтажа оборудования;

на финансовое обеспечение (возмещение) оплаты первоначального взноса, погашение части инвестиционного кредита по инвестиционному кредиту на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования и спецтехники для сельскохозяйственного производства (за исключением легковых автомобилей), хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции в размере 75 процентов от полной стоимости договоров с учетом транспортных расходов и оплаты услуг монтажа оборудования;

на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на оплату первоначального взноса, размер которого не превышает 49 процентов от суммы договора (договоров) лизинга на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования и спецтехники для сельскохозяйственного производства, хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, заключенного с российскими лизинговыми организациями с 1 января 2023 г.;

на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат в размере не более 75 процентов сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по оплате договоров на разработку технико-экономического обоснования, проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции и проведение инженерных изыска-

ний, выполняемых для подготовки такой проектной документации; проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации; проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов; оплату услуг строительного надзора; договоров подряда на строительство, реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение производственных зданий и сооружений, приобретение технологического оборудования пищевой и перерабатывающей промышленности, оборудования и техники оленеводам, мараловедам, яководам, верблюдоводам, животноводам, оборудования агропродовольственных (сельскохозяйственных) рынков.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.8. Субсидии на развитие материально-технической базы АПК предоставляются категориям получателей средств, являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями, признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов.

1.9. Средства субсидии на развитие материально-технической базы АПК направляются на осуществление следующих расходов:

приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов;

приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;
приобретение семенных материалов;

приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта получателя субсидии льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее – Правила льготного кредитования);

уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце шестом настоящего подпункта, в течение 18 месяцев со дня получения субсидии на развитие материально-технической базы.

1.10. Эффективность предоставления субсидии оценивается по следующим показателям результативности использования субсидии:

а) прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, получивших государственную поддержку, за отчетный год по отношению к среднему за 2 года, предшествующих текущему финансовому году (тонн). Для вновь созданных сельхозтоваропроизводителей прирост объема производства сельскохозяйственной продукции рассчитывается с года начала деятельности;

б) прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в сель-

скохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, получивших государственную поддержку, за отчетный год по отношению к среднему за 2 года, предшествующих текущему финансовому году (тонн). Для вновь созданных сельхозтоваропроизводителей прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции рассчитывается с года начала деятельности;

в) создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение 5 лет с года введения объекта в эксплуатацию;

г) объем налоговых и неналоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Оценка эффективности использования субсидий по результатам осуществляется на основании отчета об эффективности использования средств государственной поддержки по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством.

1.11. Результатом предоставления субсидии является развитие на территории Республики Тыва малого и среднего предпринимательства, реализации проекта получателя субсидии и трудоустройства на постоянную работу новых работников.

1.12. Информация о субсидиях размещается на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.13. Субсидии на развитие материально-технической базы АПК предоставляются в текущем финансовом году по результатам проведения отбора получателей субсидии на развитие материально-технической базы.

2. Порядок формирования и размещения объявления проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидии на развитие материально-технической базы АПК осуществляется на конкурентной основе способом конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий участниками отбора (далее – отбор).

2.2. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – государственная информационная система).

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:

а) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале, с указанием способа проведения отбора;

б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства или иного юридического лица, в предусмотренном случае;

д) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

з) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости);

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

п) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета

размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

ф) иную информацию (при необходимости).

2.4. В случае необходимости продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

2.5. Заявка должна быть подана участниками отбора в Министерство в срок, указанный в объявлении, либо в срок, указанный в изменении в объявление.

2.6. Министерство завершает прием заявок участников отбора в срок, указанный в объявлении либо в изменении в объявление. Информация и документы, поступившие после окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении либо в изменении в объявление, Министерством не учитываются и не рассматриваются.

2.7. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, следую-

щим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета) на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, т.е. отсутствия неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) получатель субсидии (участник отбора) обязуется привлечь собственные средства и заемные источники в целях софинансирования своих расходных обязательств;

л) получатель субсидии (участник отбора) обязуется приобретать новую, не бывшей в употреблении сельскохозяйственную технику, специализированный транспорт, оборудование и спецтехнику для сельскохозяйственного производства, год выпуска которых не превышает 3-х лет;

м) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем субсидии режима налогообложения;

н) получатель субсидии (участник отбора), являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, обязуется создать дополнительно не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей субсидии, но не менее одного нового работника, а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации соответствующего проекта в уполномоченный орган в течение не менее

чем 5 лет со дня получения субсидии;

о) получатель субсидии (участник отбора) обязуется привлечение собственных средств и заемных источников на реализацию проекта, указанных в плане расходов;

п) получатель субсидии (участник отбора) обязуется использовать субсидию в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, закупаемое за счет субсидии, исключительно на развитие и деятельность получателя субсидии – сельскохозяйственного товаропроизводителя;

р) получатель субсидии (участник отбора) обязуется осуществлять деятельность и представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя в течение не менее пяти лет после получения субсидии на развитие семейной фермы, обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, расходовать средства субсидии в соответствии с планом расходов и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее пяти лет с даты поступления средств субсидии на счет;

с) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт зданий, сооружений, помещений, которым предлагается получателем субсидии (участником отбора), ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

т) получатель субсидии обязуется не отчуждать в течение пяти лет приобретаемых основных средств за счет средств государственной поддержки;

у) получатель субсидии (участник отбора) обязуется обеспечить страхование поголовья скота в отрасли животноводства или страхование посевных площадей в отрасли растениеводства;

ф) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение, в случае направления заявки участником отбора на получение субсидии в порядке финансового обеспечения;

х) согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации;

ц) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на раскрытие ин-

формации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем субсидии режима налогообложения;

ч) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора, а также на обработку персональных данных, их передачу и обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяй-

ственной кооперации)), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным подпунктами «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидии на развитие материально-технической базы АПК в процессе документооборота:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии на развитие материально-технической базы АПК (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14 ноября 2022 г. № ЕД-7-19/1085@;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных

форм государственной информационной системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) информация, документы и материалы, представляемые в составе заявки, к которым относятся:

справка-расчет субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

целевые показатели эффективности предоставления субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в подпункте «д» пункта 2.3 настоящих Правил, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено);

копии договоров купли-продажи (лизинга) поставки сельскохозяйственной техники и оборудования на техническое перевооружение;

копии счетов на оплату или счетов-фактур (при наличии);

копии товарных накладных (при наличии);

копии прочих платежных документов (при наличии);

копии выписок из протокола заседания кредитного комитета, комиссии банка о предоставлении кредита (для лиц, получающих субсидию на оплату первоначального взноса по инвестиционному кредиту на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования и спецтехники) или копию кредитного договора;

копии актов приема-передачи (при наличии);

копии свидетельств о государственной регистрации сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования и спецтехники (при наличии);

копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на посевные площади для получения государственной поддержки в области растениеводства (договоры купли-продажи, договоры аренды, выписка ЕГРН);

обязательство заявителя проработать в отрасли не менее пяти лет после даты перечисления субсидии, а также сохранять созданные рабочие места в течение пяти лет;

обязательство участника отбора на страхование поголовья скота в отрасли животноводства или страхование посевных площадей в отрасли растениеводства;

бизнес-план (в случае, если заявитель претендует на получение субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, предусмотренных абза-

цем пятым пункта 1.7 настоящего Порядка);

копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

копия Устава заявителя (для юридических лиц);

копия приказа о назначении руководителя (для юридических лиц);

копии документов, подтверждающих наличие земельных участков, производственных объектов для реализации бизнес-плана на праве аренды или собственности;

копии договоров, подтверждающие наличие поставщиков сельскохозяйственной продукции, заинтересованных в ее заготовке и переработке участником конкурсного отбора, обеспечивающих поставку сырья;

информацию от органов местного самоуправления муниципальных районов Республики Тыва, общественных организаций, иных лиц об общественной активности и ответственности членов кооператива, об их участии в мероприятиях, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования;

выписка из расчетного счета в российской кредитной организации о наличии на счете собственных средств, подтверждающую выполнение участником конкурсного отбора требования по обеспечению финансирования за счет собственных средств.

В случае если будут привлекаться заемные средства:

информацию российской кредитной организации (кредитного кооператива) о наличии предварительно одобренной заявки участнику конкурсного отбора на получение кредита (займа) для реализации бизнес-плана в размере, указанных в плане расходов, заверенную кредитной организацией (кредитным кооперативом);

выписку из расчетного счета российской кредитной организации о наличии на счете собственных средств в размере, указанных в плане расходов, заверенную кредитной организацией;

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка, также те, которые получатель субсидии (участник отбора), посчитает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

2.9. Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, запрещается, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межве-

домственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.10. Взаимодействие Министерства, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.11. Доступ к государственной информационной системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.12. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.13. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм информационной системы и представления в систему электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.14. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в государственной информационной системе «Электронный бюджет».

2.17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедо-

ступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.19. Министерство до размещения объявления в целях проведения отбора принимает решение о проведении отбора, которым назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и достоверности представленных заявок, также утверждает содержание объявления о проведении отбора.

Данное решение о проведении отбора принимается в форме правового акта и размещается на едином портале, включается в объявление о проведении отбора.

2.20. Представители Министерства, члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения.

2.21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.22. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок рассмотрения заявок, а также определения получателей субсидии на развитие материально-технической базы

3.1. Доступ Министерству и (или) комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки в государственной информационной системе открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, а также в случае принятия решения, указанного в пункте 2.19 настоящего

Порядка, комиссии для их рассмотрения и оценки.

Вскрытие заявок, рассмотрение заявок является первым этапом отбора.

Оценка заявок, определение победителя (победителей) является вторым этапом отбора.

3.2. На первом этапе протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и (или) председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.3. Министерство и (или) комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством и (или) комиссией на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

3.5. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки, отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представ-

ленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.8 настоящего Порядка;

3.6. Признанные надлежащими заявки в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка рассматриваются и проверяются в срок, не превышающий 10 рабочих дней. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.7. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

3.8. На втором этапе в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки Министерство и (или) комиссия вправе привлечь экспертов (экспертных организаций) в целях проведения экспертизы заявок, порядок взаимодействия, допуск к заявкам для проведения экспертизы указанных заявок определяется в принимаемых комиссией решениях, или соглашениях.

3.9. На втором этапе в срок не более 10 рабочих дней со дня завершения первого этапа осуществляется очное собеседование с участником отбора, который презентует свой проект конкурсной комиссии с обоснованием основных экономических показателей. Собеседование по заявлению участника отбора может быть проведено посредством видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов.

3.10. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием государственной информационной системы, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.11. В запросе, указанном в пункте 3.10 настоящего Порядка, Министер-

ство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.12. Участник отбора формирует и представляет в государственную информационную систему информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.11 настоящего Порядка.

3.13. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.11 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.12 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

3.14. Оценка заявок участников отбора, представленных на конкурсный отбор, осуществляется на заседании конкурсной комиссии, по критериям, приведенным в приложении № 3 настоящего Порядка.

3.15. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

3.16. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством и (или) комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.17. Результатом второго этапа конкурсного отбора является определение победителей конкурсного отбора и утверждение им плана расходов, а также суммы субсидии.

3.18. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и (или) членов комиссии в государственной информационной системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии на развитие материально-технической базы;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.20. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.21. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Министерство или комиссия могут скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

3.22. На основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидии между ее получателями утверждается актами Министерства, которые размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанных актов.

3.23. Министерством допускается отмена проведения отбора в случае принятия решения об отмене проведения отбора с указанием причины, и размещения указанного объявления об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.24. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.25. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.26. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.27. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем

(победителями) отбора Министерство может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.28. Размер субсидии, предоставляемой сельскохозяйственным товаропроизводителям, определяется по формулам:

а) по направлениям, указанным в абзацах втором и третьем пункта 1.7 настоящего Порядка:

$$C_c = \sum (S(i) \times 75),$$

где:

C_c – сумма начисленной субсидии, в рублях;

S – стоимость приобретаемой i -й сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования и спецтехники по договору (договорам) купли-продажи;

75 – размер ставки субсидии;

б) по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 1.7 настоящего Порядка:

$$C_c = \sum (S(i) \times 100),$$

где:

C_c – сумма начисленной субсидии, в рублях;

S – сумма первоначального взноса по договору (договорам) лизинга;

100 – размер ставки субсидии;

в) по направлению, указанному в абзаце пятом пункта 1.7 настоящего Порядка:

$$C_c = \sum (S(i) \times 75),$$

где:

C_c – сумма начисленной субсидии, в рублях;

S – стоимость работ по договору (договорам) по оплате договоров на разработку технико-экономического обоснования, проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации; проведение государственной экспертизы проектной документации и ре-

зультатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации; проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов; оплату услуг строительного надзора; договоров подряда на строительство, реконструкцию и модернизацию производственных зданий и сооружений, приобретения технологического оборудования пищевой и перерабатывающей промышленности, оборудования и техники оленеводам, мараловедам, животноводам, оборудования агропродовольственных (сельскохозяйственных) рынков;

75 – размер ставки субсидии.

4. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

4.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в государственной информационной системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.3. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в порядке, установленном Министерством финансов Республики Тыва, на указанные в соглашениях о предоставлении субсидии расчетные счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

4.5. Получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств в порядке финансового обеспечения затрат запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

4.6. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победи-

телем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

4.7. В случае отказа Министерством от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении в соответствии с подпунктом «с» пункта 2.3 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

4.8. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидии на развитие материально-технической базы.

4.9. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

4.10. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, то получателю субсидии предлагаются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашения, то ранее заключенное соглашение расторгается в одностороннем порядке Министерством.

4.11. По решению Министерства в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

4.12. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

4.13. Соглашением устанавливается результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым.

4.14. В процессе реализации проекта получателя субсидии допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя субсидии. При этом на основании решения конкурсной комиссии Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между Министерством и получателем субсидии, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта получателя субсидии в соответствии с указанным соглашением. В таком случае в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4.15. Срок использования субсидии может быть продлен решением конкурсной комиссии, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия конкурсной комиссией решения о продлении срока освоения субсидии является документальное подтверждение заявителем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств субсидии в установленный

срок.

4.16. Основаниями для принятия решения о продлении срока использования субсидии на развитие материально-технической базы АПК является документальное подтверждение получателем субсидии наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств субсидии в установленный срок.

5. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Республики Тыва, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, – в срок не позднее 20 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидии на развитие материально-технической базы, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат).

5.2. Отчетность получателями субсидии предоставляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

5.3. Получатель субсидии ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет отчеты о показателях результативности предоставления субсидии и их значения (формы федерального государственного статистического наблюдения):

юридическими лицами:

«Сведения об использовании денежных средств» (№ 12-Ф);

«Сведения об инвестиционной деятельности» (форма № П-2 (инвест);

«Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» (форма № П-2);

«Сведения о численности и заработной плате работников» (форма № П-4);

«Сведения о неполной занятости и движении работников» (форма № П-4 (НЗ);

«Сведения о состоянии животноводства» (форма № 24-СХ);
до 21 ноября отчетного года «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (форма № 29-СХ):
малыми и микропредприятиями:
«Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» (форма № ПМ);
«Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» (форма № МП (микро));
«Сведения о состоянии животноводства» (форма № 24-СХ);
до 21 ноября отчетного года «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (форма № 29-СХ) – индивидуальными предпринимателями:
«Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя» (форма № 1-предприниматель);
«Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (форма № 3-фермер);
до 21 ноября отчетного года «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (форма № 2-фермер).

5.4. Получатели субсидий несут персональную ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Представленная получателями субсидии отчетность проверяется Министерством в порядке и сроки, установленные соглашениями о предоставлении субсидии на развитие материально-технической базы.

5.6. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.7. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, соответствия получателя субсидии информации и документам, представленным в Министерство для предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.8. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидии, выявления в документах, представленных получателем

лем субсидии недостоверных сведений, к нему применяются следующие меры ответственности:

возврат субсидии в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

5.9. К получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) могут быть применены штрафные санкции.

В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, превышает размер предоставленной получателю субсидии, размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной получателю субсидии.

5.10. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

В случае невозврата получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва бюджетных средств, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств, в том числе штрафных санкций, в судебном порядке.

5.11. Обстоятельствами непреодолимой силы, веледствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии на развитие материально-технической базы, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 5.8 и 5.9 настоящего Порядка и возможного продления сроков дости-

жения значений результатов, могут быть:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель на территории соответствующих муниципальных образований Республики Тыва, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, вследствие которого наступили неминуемые разрушения, гибель;

б) землетрясение на территории муниципального образования Республики Тыва, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки администрацией муниципального образования Республики Тыва;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Тыва;

г) введение на территории Республики Тыва режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.

5.12. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта получателя субсидии завершенным, в случае если средства субсидии использованы в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель субсидии освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва, из которого были перечислены соответствующие средства, в объеме неиспользованных средств субсидии, в случае если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект получателя субсидии признается завершенным, а получатель субсидии освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством и (или) комиссией по заявлению получателя субсидии при представлении ими документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Республики Тыва (муниципального образования), которой получатель субсидии призывались на военную службу, сведениями об их призыве на военную службу.

Получатель субсидии, пострадавший в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом уполномоченным органом, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
Республики Тыва субсидий на развитие
материально-технической базы
агропромышленного комплекса

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на улучшение
материально-технической базы агропромышленного
комплекса в рамках реализации мероприятий
Индивидуальной программы социально-экономического
развития Республики Тыва на 2020-2024 годы

(получатель субсидии)

Наименование приобретаемой техники, машины, оборудования и т.д.	Кол-во, ед.	Цена за ед., руб.	Стоимость всего, руб.	Ставка субсидии, процентов	Объем субсидии к перечислению, руб.
Итого					

Руководитель организации –
получатель субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
Республики Тыва субсидий на развитие
материально-технической базы
агропромышленного комплекса

Форма

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности предоставления субсидий
на улучшение материально-технической
базы агропромышленного комплекса в рамках
реализации мероприятий Индивидуальной
программы социально-экономического развития
Республики Тыва на 2020-2024 годы

(получатель субсидии)

Целевой показатель	Единица измерения	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1. Инвестиции в основной капитал (без бюджетных инвестиций) на душу населения	тыс. рублей				
2. Создано новых рабочих мест	единиц				
3. Объем налоговых и не-налоговых поступлений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей				

Руководитель организации –
получатель субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
Республики Тыва субсидий на развитие
материально-технической базы
агропромышленного комплекса

К Р И Т Е Р И И
для оценки заявок на заседании конкурсной комиссии

Критерии отбора	Баллы	Итого баллов
Социально-экономический эффект от реализации проекта		
1. Значимый приоритетный проект в развитии отрасли сельского хозяйства в Республике Тыва	да	от 1 до 10 баллов
	нет	0 баллов
2. Повышение качества жизни населения за счет увеличения доступности производимой местной сельскохозяйственной продукции	влияет	от 1 до 5
	не влияет	0 баллов
3. Увеличение объемов производимой и перерабатываемой сельскохозяйственной продукции	производство сельхозпродукции	от 0 до 5 баллов
	переработка сельхозпродукции	от 6 до 10 баллов
4. Увеличение заработной платы работников в отрасли сельского хозяйства (в случае отсутствия официально трудоустроенных работников – 0 баллов)	Фактически официально выплачиваемая з/п работникам до 25 тыс. рублей. с учетом удержания НДФЛ	1 балл
	Фактически официально выплачиваемая з/п работникам от 26 тыс. рублей до 35 тыс. рублей с учетом удержания НДФЛ	3 балла
	Фактически официально выплачиваемая з/п работникам свыше 35 тыс. рублей. с учетом удержания НДФЛ	5 баллов
5. Срок осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства и индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки с даты его регистрации	до 3 лет	1 балл
	от 3 до 4 лет	2 балла
	5 лет и более	5 баллов
6. Бизнес-планом предусмотрено развитие крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя	прочие виды	2 балла
	Растениеводство и животноводство	3 балла
	Переработка сельскохозяйственной продукции	5 баллов

Критерии отбора	Баллы	Итого баллов	
7. Наличие сельскохозяйственных животных на начало года подачи заявки на участие в отборе (условных голов)	от 1 до 50	1 балл	
	от 51 до 500	3 балла	
	501 и более	5 баллов	
8. Опыт работы в отрасли растениеводства; производство и переработка продукции растениеводства	от 1 до 3	1 балл	
	от 4 до 5	3 балла	
	свыше 5	5 баллов	
9. Ранее заявитель являлся получателем гранта (грант на поддержку начинающего фермера «Агростартап», на развитие семейной фермы и другие меры государственной поддержки в отрасли сельского хозяйства)	да	0 баллов	
	нет	5 баллов	
10. Наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, используемых для реализации бизнес-плана на праве:	собственности (га):		
	до 10	2 балла	
	от 11 до 50	3 балла	
	51 и более	5 баллов	
	аренды (лет):		
	до 5	3 балла	
11. В заявке имеется обязательство застраховать поголовье скота в отрасли животноводства или посевные площади в отрасли растениеводства	нет	0 баллов	
	да	5 баллов	
12. Участие в сельскохозяйственном потребительском кооперативе на момент подачи заявки	нет	0 баллов	
	да	5 баллов	
13. Наличие у заявителя собственных средств для реализации бизнес-плана от общей суммы затрат, установленных планом расходов (процентов)	до 10 млн. руб.	1 балл	
	от 11 млн. руб. и выше	5 баллов	
14. Оценка деловых качеств участника отбора, опыта работ, профессионализма по результатам собеседования, проведенного в очной форме или в форме видео-конференц-связи	максимальная оценка – 10 баллов		
Итого			»;

17) приложение № 10 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 10
к государственной программе
Республики Тыва «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
в Республике Тыва»

П О Р Я Д О К
предоставления из республиканского бюджета
Республики Тыва субсидий на развитие молочного и
мясного скотоводства и переработки сельскохозяйственной
продукции, племенного дела в Республике Тыва

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, и определяет общие положения, требования и условия предоставления из республиканского бюджета Республики Тыва субсидий на финансовое обеспечение части затрат, направляемых на развитие молочного и мясного скотоводства и переработки сельскохозяйственной продукции, племенного дела в Республике Тыва (далее соответственно – Порядок, субсидии).

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

«конкурсная комиссия» – конкурсная комиссия по рассмотрению и отбору заявок на получение субсидий для реализации мероприятий Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2020 - 2024 годы, состав и положение которой утверждаются нормативным правовым актом Правительства Республики Тыва;

«сельскохозяйственные товаропроизводители» – сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;

«плановые показатели деятельности» – производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения субсидии, включаемые в проект получателя субсидии. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном уполномоченным органом;

«платежные документы» – документы, подтверждающие оплату товаров, работ, услуг или иных расходов заявителя, в том числе при:

безналичном переводе денежных средств в валюте Российской Федерации – платежное поручение, иной документ в рамках расчетов по аккредитиву, в форме перевода электронных денежных средств;

оплате наличными денежными средствами – кассовый чек или бланк строгой отчетности на сумму не более 100 000 (ста тысяч рублей) в рамках одного договора в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о наличных расчётах и применении контрольно-кассовой техники (Справочно: Статьей 15.1 КоАП РФ установлена ответственность в виде штрафа за нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в осуществлении расчётов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров);

погашении обязательства путем проведения зачета взаимных требований, предусмотренных статьей 410 Гражданского кодекса Российской Федерации (за исключением обязательств, возникших на основании бартерных сделок), – акт зачета взаимных требований;

переводе денежных средств в иностранной валюте – свифт-сообщение или иной документ, подтверждающий списание денежных средств со счета заявителя, заверенный кредитной организацией;

«племенное дело» – комплекс зоотехнических, селекционных и организационно-хозяйственных мероприятий, направленных на создание, сохранение, улучшение полезных наследственных признаков племенных животных и их рациональное использование для получения (производства) продуктов животного происхождения.

1.3. Субсидии предоставляется в целях государственной поддержки реализации инвестиционных проектов малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2020 - 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2020 г. № 972-р, по направлению развития молочного и мясного скотоводства и переработки сельскохо-

зяйственной продукции, племенного дела в Республике Тыва

1.4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство) является органом исполнительной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Размер субсидии, предоставляемого конкретному получателю субсидии, определяется конкурсной комиссией по отбору участников с учетом наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий, предложенными участниками отбора, собственных и привлеченных средств участника отбора и его плана расходов, в соответствии с пунктом 3.28 настоящего Порядка.

1.7. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат, предоставляется:

на развитие молочного и мясного скотоводства и переработки сельскохозяйственной продукции;

на развитие племенного дела.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.8. Субсидии предоставляются категориям получателей средств:

юридическое лицо – организация, зарегистрированная в установленном законом порядке в Республике Тыва и осуществляющее свою деятельность в соответствии с учредительными документами организации, кроме кредитных, государственных (муниципальных) организаций, организаций, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит соответственно Российской Федерации, Республике Тыва, муниципальному образованию;

индивидуальный предприниматель (глава крестьянского (фермерского) хозяйства) – физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом

порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

1.9. Средства субсидий направляются на осуществление следующих расходов:

разработка технико-экономического обоснования, проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) которых финансируется с привлечением средств республиканского бюджета Республики Тыва;

приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектацию объектов для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, в том числе модульным оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж;

приобретение сельскохозяйственных животных;

уплату расходов, связанных с доставкой имущества, указанного в подпунктах пятом и шестом настоящего пункта;

приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения;

приобретение семени, эмбрионов сельскохозяйственных животных, а также оплату услуг по искусственному осеменению и трансплантации эмбрионов для проектов развития племенного дела.

1.10. Эффективность предоставления субсидии оценивается по следующим показателям результативности использования субсидии:

а) прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, получивших государственную поддержку, за отчетный год по отношению к среднему за 2 года, предшествующих текущему финансовому году (тонн). Для вновь созданных сельхозтоваропроизводителей прирост объема производства сельскохозяйственной продукции рас-

считывается с года начала деятельности;

б) прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, получивших государственную поддержку, за отчетный год по отношению к среднему за 2 года, предшествующих текущему финансовому году (тонн). Для вновь созданных сельхозтоваропроизводителей прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции рассчитывается с года начала деятельности;

в) создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение 5 лет с года введения объекта в эксплуатацию;

г) объем налоговых и неналоговых поступлений в бюджеты всех уровней;

д) прирост количества хозяйств, обеспечивающих развитие племенного дела на территории Республики Тыва (для субсидий, направленных на развитие племенного дела);

е) прирост поголовья племенных сельскохозяйственных животных на территории Республики Тыва (для субсидий, направленных на развитие племенного дела).

Оценка эффективности использования субсидий по результатам осуществляется на основании отчета об эффективности использования средств государственной поддержки по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством.

1.11. Результатом предоставления субсидии является развитие на территории Республики Тыва малого и среднего предпринимательства, увеличение объема производства и переработки сельскохозяйственной продукции, трудоустройства на постоянную работу новых работников, также развитие племенного дела на территории республики.

1.12. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.13. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по результатам проведения отбора получателей субсидии молочного и мясного скотоводства и переработки сельскохозяйственной продукции, племенного дела в Республике Тыва.

2. Порядок формирования и размещения объявления проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной осно-

ве способом конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий участниками отбора (далее – отбор).

2.2. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – государственная информационная система).

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на государственной информационной системе, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:

а) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале, с указанием способа проведения отбора;

б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства или иного юридического лица, в предусмотренном случае;

д) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

з) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

п) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

ф) иную информацию (при необходимости).

2.4. В случае необходимости продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) государственной информационной системе, а также на официальном

сайте Министерства в сети «Интернет».

2.5. Заявка должна быть подана участниками отбора в Министерство в срок, указанный в объявлении, либо в срок, указанный в изменении в объявление.

2.6. Министерство завершает прием заявок участников отбора в срок, указанный в объявлении либо в изменении в объявление. Информация и документы, поступившие после окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении либо в изменении в объявление, Министерством не учитываются и не рассматриваются.

2.7. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета) на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, т.е. отсутствия неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) получатель субсидии (участник отбора) обязуется привлечь собственные средства и (или) заемные источники в целях финансирования своих расходных обязательств на реализацию проекта, указанных в плане расходов;

л) получатель субсидии (участник отбора) обязуется приобретать новую,

не бывшей в употреблении сельскохозяйственную технику, специализированный транспорт, оборудование и спецтехнику для сельскохозяйственного производства, год выпуска которых не превышает 3-х лет;

м) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем субсидии режима налогообложения;

н) получатель субсидии (участник отбора), являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, обязуется создать дополнительно не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей субсидии, но не менее одного нового работника, а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации соответствующего проекта в уполномоченный орган в течение не менее чем 5 лет со дня получения субсидии;

о) получатель субсидии (участник отбора) обязуется использовать субсидию в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, закупаемое за счет субсидии, исключительно на развитие и деятельность получателя субсидии. Срок использования субсидии на развитие племенного дела составляет не более 12 месяцев со дня его получения;

п) получатель субсидии (участник отбора) обязуется осуществлять деятельность и представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя в течение не менее пяти лет после получения субсидии, обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, расходовать средства субсидии в соответствии с планом расходов и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее пяти лет с даты поступления средств субсидии на счет;

р) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт зданий, сооружений, помещений, которым предлагается получателем субсидии (участником отбора), ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

с) получатель субсидии (участник отбора) обязуется не отчуждать в течение пяти лет приобретаемых основных средств за счет средств государственной поддержки;

т) получатель субсидии (участник отбора) обязуется обеспечить страхование поголовья скота в отрасли животноводства или страхование посевных площадей в отрасли растениеводства;

у) получатель субсидии (участник отбора) обязуется заключить соглашение с научной организацией о научном сопровождении развития племенного дела, объектом научных исследований которого является его хозяйство, имеющее статус племенного хозяйства;

ф) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ин-

формации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора, а также на обработку персональных данных, их передачу и обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество

(при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, предусмотренным подпунктами «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм государственной информационной системы «Электронный бюджет»;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации ФНС России от 14 ноября 2022 г. № ЕД-7-19/1085@;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) информация, документы и материалы, представляемые в составе заяв-

ки, к которым относятся:

1) для участников отбора на предоставление субсидий молочного и мясного скотоводства и переработки сельскохозяйственной продукции, племенного дела:

копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого реестра юридических лиц по состоянию не ранее чем за один календарный месяц до момента подачи заявки;

копию Устава (для юридических лиц);

копию уведомления (информационного письма) Федеральной службы государственной статистики;

бизнес-план с указанием объема внебюджетных инвестиций в основной капитал, планируемых к созданию новых рабочих мест, объема налоговых и неналоговых поступлений в бюджеты всех уровней;

плана расходов;

плана-графика реализации проекта;

справка из налогового органа об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию на дату не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки;

обязательство участника отбора проработать в отрасли не менее пяти лет после даты перечисления субсидии, а также по сохранению созданных новых рабочих мест в течение 5 лет с даты введения объекта в эксплуатацию;

обязательство участника отбора на страхование поголовья скота в отрасли животноводства или страхование посевных площадей в отрасли растениеводства;

обязательство заключить соглашение с научной организацией о научном сопровождении развития племенного дела, объектом научных исследований которого является его хозяйство, имеющее статус племенного хозяйства;

копии документов, подтверждающих наличие земли сельскохозяйственного назначения (на праве собственности либо на основании договора аренды, заключенного на срок не менее 5 лет на момент подачи заявления);

предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в подпункте «д» пункта 2.3 настоящих Правил, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено);

выписка из расчетного счета в российской кредитной организации о

наличии на счете собственных средств, подтверждающую выполнение участником конкурсного отбора требования по обеспечению финансирования за счет собственных средств.

В случае если будут привлекаться заемные средства:

информацию российской кредитной организации (кредитного кооператива) о наличии предварительно одобренной заявки участнику конкурсного отбора на получение кредита (займа) для реализации бизнес-плана в размере, указанных в плане расходов, заверенную кредитной организацией (кредитным кооперативом);

выписку из расчетного счета российской кредитной организации о наличии на счете собственных средств в размере, указанных в плане расходов, заверенную кредитной организацией;

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка, также те, которые получатель субсидии (участник отбора), посчитает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии;

2) для участников отбора на предоставление субсидий на развитие племенного дела:

копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого реестра юридических лиц по состоянию не ранее чем за один календарный месяц до момента подачи заявки;

копию Устава (для юридических лиц);

копию уведомления (информационного письма) Федеральной службы государственной статистики;

копию договора (договоров) на приобретение семени, эмбрионов, а также оказание услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, трансплантации эмбрионов;

счетов на оплату или счетов-фактур (при наличии);

товарных накладных, прочих платежных документов (при наличии);

справку-расчет субсидии по форме, утвержденной приложением № 1 к настоящему Порядку;

целевые показатели эффективности предоставления субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

обязательство участника отбора проработать в отрасли не менее пяти лет после даты перечисления субсидии, а также по сохранению созданных новых рабочих мест в течение 5 лет с даты введения объекта в эксплуатацию;

справка из налогового органа об отсутствии неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию на дату не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки;

предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в подпункте «д» пункта 2.3 настоящих Правил, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено);

выписка из расчетного счета в российской кредитной организации о наличии на счете собственных средств, подтверждающую выполнение участником конкурсного отбора требования по обеспечению финансирования за счет собственных средств.

В случае если будут привлекаться заемные средства:

информацию российской кредитной организации (кредитного кооператива) о наличии предварительно одобренной заявки участнику конкурсного отбора на получение кредита (займа) для реализации бизнес-плана в размере, указанных в плане расходов, заверенную кредитной организацией (кредитным кооперативом);

выписку из расчетного счета российской кредитной организации о наличии на счете собственных средств в размере, указанных в плане расходов, заверенную кредитной организацией;

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка, также те, которые получатель субсидии (участник отбора), посчитает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

2.9. Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а» - «и» пункта 2.7 настоящего Порядка, запрещается, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.10. Взаимодействие Министерства, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.11. Доступ к государственной информационной системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государ-

ственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.12. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора молочного и мясного скотоводства и переработки сельскохозяйственной продукции, племенного дела.

2.13. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм информационной системы и представления в систему электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора молочного и мясного скотоводства и переработки сельскохозяйственной продукции, племенного дела.

2.14. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в государственной информационной системе «Электронный бюджет».

2.17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.19. Министерство до размещения объявления в целях проведения отбора принимает решение о проведении отбора, которым назначается ответственный

ное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и достоверности представленных заявок, также утверждает содержание объявления о проведении отбора.

Данное решение о проведении отбора принимается в форме правового акта и размещается в системе «Электронный бюджет», включается в объявление о проведении отбора молочного и мясного скотоводства и переработки сельскохозяйственной продукции, племенного дела.

2.20. Представители Министерства, члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения.

2.21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.22. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок рассмотрения заявок, а также определения получателей субсидии

3.1. Доступ Министерству и (или) комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки в государственной информационной системе открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, а также в случае принятия решения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, комиссии для их рассмотрения и оценки.

Вскрытие заявок, рассмотрение заявок является первым этапом отбора.

Оценка заявок, определение победителя (победителей) является вторым этапом отбора.

3.2. На первом этапе протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя ко-

миссии (председателя комиссии и членов комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка, а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.3. Министерство и (или) комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора молочного и мясного скотоводства и переработки сельскохозяйственной продукции, племенного дела, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством и (или) комиссией на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

3.5. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки, отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- е) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом

1.8 настоящего Порядка;

3.6. Признанные надлежащими заявки в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка рассматриваются и проверяются в срок, не превышающий 10 рабочих дней. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.7. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в системе «Электронный бюджет» и размещается не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

3.8. На втором этапе в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки Министерство и (или) комиссия вправе привлечь экспертов (экспертных организаций) в целях проведения экспертизы заявок, порядок взаимодействия, допуск к заявкам для проведения экспертизы указанных заявок определяется в принимаемых комиссией решениях, или соглашениях.

3.9. На втором этапе в срок не более 10 рабочих дней со дня завершения первого этапа осуществляется очное собеседование с участником отбора, который презентует свой проект конкурсной комиссии с обоснованием основных экономических показателей. Собеседование по заявлению участника отбора может быть проведено посредством видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов.

3.10. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием государственной информационной системы, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.11. В запросе, указанном в пункте 3.10. настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.12. Участник отбора формирует и представляет в государственную информационную систему информацию и документы, запрашиваемые в соответ-

ствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.11 настоящего Порядка.

3.13. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.11 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.12 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора молочного и мясного скотоводства и переработки сельскохозяйственной продукции, племенного дела.

3.14. Оценка заявок участников отбора, представленных на конкурсный отбор, осуществляется на заседании конкурсной комиссии, по критериям, приведенным в приложении № 3 настоящего Порядка.

3.15. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

3.16. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством и (или) комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора молочного и мясного скотоводства и переработки сельскохозяйственной продукции, племенного дела.

3.17. Результатом второго этапа конкурсного отбора является определение победителей конкурсного отбора и утверждение им плана расходов, а также суммы субсидии.

3.18. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и (или) членов комиссии, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора молочного и мясного скотоводства и переработки сельскохозяйственной продукции, племенного дела;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.20. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.21. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Министерство и (или) комиссия могут скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

3.22. На основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидий между ее получателями утверждается актами Министерства, которые размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанных актов.

3.23. Министерством допускается отмена проведения отбора получателей субсидий в случае принятия решения об отмене проведения отбора с указанием причины, и размещения указанного объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

3.24. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

3.25. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

3.26. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.27. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Порядка и до заключения со-

глашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Министерство может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.28. Размер субсидии на реализацию проекта и выполнение работ не превышает 75 процентов от общей стоимости проекта, конкретному получателю субсидии по результатам конкурсного отбора.

Размер субсидии, предоставляемой сельскохозяйственным товаропроизводителям, определяется по формуле:

$$C_c = \sum (S(i) \times 75),$$

где:

C_c – сумма начисленной субсидии, в рублях;

S – стоимость товара и услуг по договору (договорам) купли-продажи и оказания услуг;

75 – размер ставки субсидии.

4. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

4.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) в государственной информационной системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.3. Перечисление субсидии осуществляется Министерством средств в порядке, установленном Министерством финансов Республики Тыва, на указанные в соглашениях о предоставлении субсидии расчетные счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

4.5. Получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, за-

ключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств в порядке финансового обеспечения затрат запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

4.6. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора молочного и мясного скотоводства и переработки сельскохозяйственной продукции, племенного дела, или представления победителем отбора недостоверной информации.

4.7. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.6 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «с» пункта 2.3 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

4.8. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора молочного и мясного скотоводства и переработки сельскохозяйственной продукции, племенного дела, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

4.9. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без по-

вторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

4.10. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, то получателю субсидии предлагаются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашения, то ранее заключенное соглашение расторгается в одностороннем порядке Министерством.

4.11. По решению Министерства в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

4.12. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

4.13. Соглашением устанавливается результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым.

4.14. В процессе реализации проекта получателя субсидии допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя субсидии. При этом на основании решения конкурсной комиссии Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между Министерством и получателем субсидии, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую

реализацию проекта получателя субсидии в соответствии с указанным соглашением. В таком случае в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4.15. Срок использования субсидии составляет не более 24 месяцев со дня ее получения. Срок освоения субсидии может быть продлен по решению конкурсной комиссии, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия конкурсной комиссией решения о продлении срока освоения субсидии является документальное подтверждение заявителем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств субсидии в установленный срок.

Срок использования субсидии на развитие племенного дела составляет не более 12 месяцев со дня его получения.

4.16. Основаниями для принятия решения о продлении срока использования субсидии является документальное подтверждение получателем субсидии наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств субсидии в установленный срок.

5. Требования к отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Республики Тыва, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, – в срок не позднее 20 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидии молочного и мясного скотоводства и переработки сельскохозяйственной продукции, племенного дела, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат).

5.2. Отчетность получателями субсидии предоставляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

5.3. Получатель субсидии ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет отчеты о показателях результативности предоставления субсидии и их значения (формы федерального государственного статистического наблюдения):

юридическими лицами:

«Сведения об использовании денежных средств» (№ 12-Ф);

«Сведения об инвестиционной деятельности» (форма № П-2 (инвест));

«Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» (форма № П-2);

«Сведения о численности и заработной плате работников» (форма № П-4);

«Сведения о неполной занятости и движении работников» (форма № П-4 (НЗ));

«Сведения о состоянии животноводства» (форма № 24-СХ);

до 21 ноября отчетного года «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (форма № 29-СХ):

малыми и микропредприятиями:

«Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» (форма № ПМ);

«Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» (форма № МП (микро));

«Сведения о состоянии животноводства» (форма № 24-СХ);

до 21 ноября отчетного года «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (форма № 29-СХ) – индивидуальными предпринимателями:

«Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя» (форма № 1-предприниматель);

«Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (форма № 3-фермер);

до 21 ноября отчетного года «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (форма № 2-фермер).

5.4. Получатель субсидии молочного и мясного скотоводства и переработки сельскохозяйственной продукции в срок не более 24 месяцев со дня получения средств субсидии представляет в Министерство документы, подтверждающие целевое использование указанных средств (копии договоров купли-продажи, платежных документов, актов приема-передачи, накладных, паспортов самоходных машин, свидетельств о регистрации, ветеринарных справок или ветеринарных свидетельств и иных документов).

5.5. Получатель субсидии на развитие племенного дела в срок не более 12 месяцев со дня получения средств субсидии представляет в Министерство документы, подтверждающие целевое использование указанных средств (копии договоров купли-продажи, платежных документов, актов приема-передачи,

накладных, ветеринарных

5.6. Получатели субсидий несут персональную ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Представленная получателями субсидии отчетность Министерством в порядке и сроки, установленные соглашениями о предоставлении субсидии молочного и мясного скотоводства и переработки сельскохозяйственной продукции, племенного дела.

5.8. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.9. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, соответствия получателя субсидии информации и документам, представленным в Министерство для предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.10. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидии, выявления в документах, представленных получателем субсидии недостоверных сведений, к нему применяются следующие меры ответственности:

возврат субсидии в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленном соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

5.11. К получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) могут быть применены штрафные санкции.

В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, превышает размер предоставленной получателю субсидии, размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной получателю субсидии.

5.12. Размер субсидии, подлежащей возврату в республиканский бюджет Республики Тыва в порядке, предусмотренном пунктом 5.10 настоящего Порядка, может быть рассчитан по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{тр}} \times \left(\frac{\text{SUM}D_i}{n} \right) \times 0,01$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{тр}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя достижения результата использования субсидии. При этом суммируются только D_i , имеющие значение больше нуля;

n – общее количество целевых показателей результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя достижения результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i}$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя достижения результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя достижения результата использования субсидии, установленное соглашением.

5.13. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

5.14. В случае невозврата получателем субсидии в течение 30 календар-

ных дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва бюджетных средств, указанных в пункте 5.13 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств, в том числе штрафных санкций, в судебном порядке.

5.15. Обстоятельствами непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии молочного и мясного скотоводства и переработки сельскохозяйственной продукции, племенного дела, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 5.10 и 5.11 настоящего Порядка и возможного продления сроков достижения значений результатов, могут быть:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель на территории соответствующих муниципальных образований Республики Тыва, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, вследствие которого наступили неминуемые разрушения, гибель;

б) землетрясение на территории муниципального образования Республики Тыва, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки администрацией муниципального образования Республики Тыва;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Тыва;

г) введение на территории Республики Тыва режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.

5.16. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта получателя субсидии завершенным, в случае если средства субсидии использованы в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского

(фермерского) хозяйства. При этом получатель субсидии освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва, из которого были перечислены соответствующие средства, в объеме неиспользованных средств субсидии, в случае если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект получателя субсидии признается завершенным, а получатель субсидии освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством и (или) комиссией по заявлению получателя субсидии при представлении ими документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Республики Тыва (муниципального образования), которой получатель субсидии призывались на военную службу, сведениями об их призыве на военную службу.

Получатель субсидии, пострадавший в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом уполномоченным органом, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
Республики Тыва субсидий на развитие
молочного и мясного скотоводства и
переработки сельскохозяйственной
продукции, племенного дела
в Республике Тыва

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на развитие
племенного дела в Республике Тыва

(получатель субсидии)

Договор	Стоимость товаров, услуг в соответствии с договором	Ставка субсидии, процентов	Объем субсидии к пе- речислению, руб.
		75	
Итого			

Руководитель организации –
получатель субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
Республики Тыва субсидий на развитие
молочного и мясного скотоводства и
переработки сельскохозяйственной
продукции, племенного дела
в Республике Тыва

Форма

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности предоставления субсидий
на развитие племенного дела

(получатель субсидии)

Целевой показатель	Единица измерения	202_год	202_год	202_год	202_год	202_год
1. Инвестиции в основной капитал (без бюджетных инвестиций) на душу населения	тыс. рублей					
2. Создано новых рабочих мест	единиц					
3. Объем налоговых и неналоговых поступлений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей					
4. Объем производства мяса	тонн					
5. Объем производства молока	тонн					

Руководитель организации –
получатель субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
Республики Тыва субсидий на развитие
молочного и мясного скотоводства и
переработки сельскохозяйственной
продукции, племенного дела
в Республике Тыва

К Р И Т Е Р И И
оценки заявок на заседании конкурсной комиссии

Критерии отбора		Баллы	Итого баллов
Социально-экономический эффект от реализации проекта			
1. Значимый приоритетный проект в развитии отрасли сельского хозяйства в Республике Тыва	да	от 1 до 10 баллов	
	нет	0 баллов	
2. Прирост поголовья племенных сельскохозяйственных животных на территории Республики Тыва	прирост поголовья от 1% до 5%	от 1 до 5 баллов	
	прирост поголовья от 6% до 10%	от 6 до 10 баллов	
3. Прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, получивших государственную поддержку, за отчетный год по отношению к среднему за 2 года, предшествующих текущему финансовому году	прирост объема реализации сельскохозяйственной от 1% до 3%	от 0 до 3 баллов	
	прирост объема реализации сельскохозяйственной от 3% до 6%	от 4 до 6 баллов	
	прирост объема реализации сельскохозяйственной от 7% до 10%	от 7 до 10 баллов	
4. Количество созданных постоянных рабочих мест, на основе отчетных данных	от 1 до 5 рабочих мест -	от 1 до 4 баллов	
	от 6 до 10 рабочих мест -	от 5 до 6 баллов	
	от 11 и более рабочих мест	от 7 до 10 баллов	
5. Количество планируемых дополнительных постоянных рабочих мест и их сохранение в течение 5 лет после получения государственной поддержки;	от 1 до 3 рабочих мест	от 1 до 3 баллов	
	от 4 до 10 рабочих мест	от 4 до 10 баллов	
	от 11 и более рабочих мест	от 11 и более в зависимости от количества	

Критерии отбора	Баллы	Итого баллов	
6. Увеличение заработной платы работников в отрасли сельского хозяйства (в случае отсутствия официально трудоустроенных работников – 0 баллов)	фактически официально выплачиваемая з/п работникам до 25 тыс. рублей с учетом удержания НДФЛ	1 балл	
	фактически официально выплачиваемая з/п работникам от 26 тыс. рублей до 35 тыс. рублей с учетом удержания НДФЛ	3 балла	
	фактически официально выплачиваемая з/п работникам свыше 35 тыс. рублей с учетом удержания НДФЛ	5 баллов	
7. Срок осуществления деятельности юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства и индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки с даты его регистрации	до 3 лет	1 балл	
	от 3 до 4 лет	2 балла	
	5 лет и более	5 баллов	
8. Бизнес-планом предусмотрено развитие крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя	прочие виды	2 балла	
	растениеводство и животноводство	3 балла	
	переработка сельскохозяйственной продукции	5 баллов	
9. Наличие сельскохозяйственных животных на начало года подачи заявки на участие в отборе (условных голов)	от 1 до 50	1 балл	
	от 51 до 500	3 балла	
	501 и более	5 баллов	
10. Ранее заявитель являлся получателем гранта (грант на поддержку начинающего фермера «Агростартап», на развитие семейной фермы и другие меры государственной поддержки в отрасли сельского хозяйства)	да	0 баллов	
	нет	5 баллов	
11. Наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, используемых для реализации бизнес-плана на праве:	собственности (га):		
	до 10	2 балла	
	от 11 до 50	3 балла	
	51 и более	5 баллов	
	аренды (лет):		
	до 5	3 балла	
5 и более	5 баллов		
12. Участие в сельскохозяйственном потребительском кооперативе на момент подачи заявки	нет	0 баллов	
	да	5 баллов	
13. Наличие у заявителя собственных средств для реализа-	до 10 млн. руб.	1 балл	
	от 11 млн. руб. и свыше	5 баллов	

Критерии отбора	Баллы	Итого баллов
ции бизнес-плана от общей суммы затрат, установленных планом расходов (процентов)		
14. В заявке имеется обязательство застраховать поголовье скота в отрасли животноводства или посевные площади в отрасли растениеводстве	имеется	0 баллов
	не имеется	5 баллов
15. Оценка деловых качеств участника отбора, опыта работ, профессионализма по результатам собеседования, проведённого в очной форме или в форме видео-конференц-связи	максимальная оценка - 10 баллов	
Итого		

»;

18) приложение № 14 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 14
к государственной программе
Республики Тыва «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
в Республике Тыва»

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии на стимулирование
увеличения производства картофеля и овощей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, установленными приложением № 12(1) государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, и определяет общие положения, требования и условия предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Порядок, субсидии).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«агротехнологические работы» – комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала (включая стоимость семян и посадочного материала), посеву и посадке, уходу за посевами, а также по уборке урожая;

«технология досвечивания» – технология круглогодичного выращивания овощей защищенного грунта с использованием системы электрического досвечивания, соответствующей требованиям к мощности досвечивания и урожайности овощей с 1 гектара производственной площади, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (при этом требования к мощности досвечивания не применяются при использовании светодиодных фитооблучателей);

«инвестиционный проект» – документация, включающая обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению таких затрат;

«модернизация» – работы, связанные с повышением технико-экономических показателей оборудования, здания, строения и сооружения;

«подработка» – подработка сельскохозяйственной продукции, включающая технологические операции для создания товарного вида сельскохозяйственной продукции, используемой в дальнейшем для реализации потребителям без последующей промышленной переработки (сортировка, калибровка, мойка, упаковка и дозревание) или в виде сырья для последующей (промышленной) переработки продукции;

«прямые понесенные затраты» – выраженные в денежной форме расходы получателей средств на создание и (или) модернизацию хранилищ, равные фактической и (или) плановой стоимости хранилища;

«создание» – строительство зданий, строений и сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства) и оснащение их специальной техникой и оборудованием, предусмотренные соответствующим инвестиционным проектом;

«фактическая и (или) плановая стоимость хранилища» – сумма затрат, понесенных и (или) планируемых получателями средств на создание и (или) модернизацию хранилищ;

«хранилище» – здание, строение или сооружение, предназначенные для сбора, хранения, хранения и подработки, первичной переработки и реализации различных видов овощей и картофеля и оснащенные соответствующим технологическим оборудованием.

1.3. Субсидии предоставляются в целях оказания государственной поддержки на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей.

1.4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство) является органом исполнительной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до кото-

рого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) и (или) возмещение затрат (далее – субсидии).

1.7. Субсидии предоставляются категориям получателей средств по направлениям:

а) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв – по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта;

б) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов):

на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства – по ставке на 1 тонну элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур;

на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, – по ставке на 1 тонну произведенных овощей защищенного грунта собственного производства;

на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта – по ставке на 1 тонну произведенных картофеля и овощей открытого грунта;

в) гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства – по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур;

на финансовое обеспечение (возмещение части затрат) на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта – по ставке на 1 тонну реализованных картофеля и овощей открытого грунта;

г) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию хранилищ, на финансовое обеспечение (возмещение) части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ по инвестиционным проектам, отобранным в соответствии с порядком, указанным в пункте 5 настоящих Правил, за исключением затрат, на возмещение которых предоставлены средства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2018 г. № 1413 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, – в 2024 году и в последующие годы.

1.8. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по результатам проведения отбора получателей субсидий.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – отбор).

2.2. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – государственная информационная система).

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:

а) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале, с указанием способа проведения отбора;

б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства или иного юридического лица, в предусмотренном случае;

д) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8

настоящего Порядка;

з) категории и (или) критерии участников отбора предоставления субсидии;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

у) иную информацию (при необходимости).

2.4. В случае необходимости продления срока приема заявок участников

отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

2.5. Заявка должна быть подана участниками отбора в Министерство в срок, указанный в объявлении, либо в срок, указанный в изменении в объявление.

2.6. Министерство завершает прием заявок участников отбора в срок, указанный в объявлении либо в изменении в объявление. Информация и документы, поступившие в Министерство после окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении либо в изменении в объявление, Министерством не учитываются и не рассматриваются.

2.7. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из рес-

публиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета) на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора, а также на обработку персональных данных, их передачу и обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) получатель субсидии (участник отбора) ведет производственную деятельность на территории Республики Тыва и состоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе в Республике Тыва;

м) получатель субсидии (участник отбора) – гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подтверждает деятельность справкой о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

н) у получателя субсидии (участника отбора) имеются в наличии посевные площади под урожай текущего финансового года, занятых картофелем и овощными культурами;

о) получатель субсидии (участник отбора) юридическое лицо, в состав учредителей которого не входят органы государственной власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения и предприятия;

п) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем субсидии режима налогообложения;

р) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

с) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

у) у получателя субсидии (участник отбора) отсутствует в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения на территории Республики Тыва, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479.

2.8. Кроме соответствия требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка получателем субсидии (участником отбора) соблюдены условия:

а) по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.7 настоящего Порядка, при условии, что на посев при проведении агротехнологических работ получателями средств использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля – ГОСТ 33996-2016;

б) по направлению, указанному в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 1.7 настоящего Порядка, с учетом следующих условий:

внесение удобрений, используемых при производстве картофеля и овощей открытого грунта, в объеме, установленном уполномоченным органом;

использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля – ГОСТ 33996-2016;

в) по направлениям, указанным в подпункте «в» пункта 4 настоящего Порядка, с учетом следующих условий:

применение налогового режима должно подтверждаться справкой о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», должен:

представить выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

г) по направлению, указанному в подпункте «г» пункта 4 настоящего Порядка, с учетом следующих условий:

если создание и (или) модернизация хранилищ начаты не ранее чем за 3 года до начала предоставления субсидии и хранилища введены в эксплуатацию не позднее 1 июля года предоставления субсидии (требование к сроку начала создания и (или) модернизации хранилищ не распространяется в течение 3 лет со дня подачи заявки на участие в отборе в отношении хранилищ по инвестиционным проектам, которые отобраны комиссией, но субсидия по которым не предоставлена в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, дове-

денных до Республики Тыва, на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на создание и (или) модернизацию хранилищ);

средства из бюджета Республики Тыва на возмещение получателям средств части прямых понесенных затрат не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости хранилищ;

доля средств в общем размере прямых понесенных затрат составляет в отношении хранилищ 25 процентов фактической стоимости хранилища (но не выше предельной стоимости хранилища, определяемой исходя из предельного значения стоимости единицы мощности хранилища, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации).

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию хранилища является наличие разрешения на ввод хранилища в эксплуатацию, при модернизации - наличие акта приемки хранилища и (или) документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования.

2.9. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, установленным подпунктами «а»-«о» пункта 2.7 настоящего Порядка;

в) информация и документы, представляемые при проведении в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм государственной информационной системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товари-

ществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение, в случае направления заявки участником отбора на получение субсидии в порядке финансового обеспечения;

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14 ноября 2022 г. № ЕД-7-19/1085@;

г) информация, документы и материалы, представляемые в составе заявки, к которым относятся:

справка-расчет причитающихся субсидий по устанавливаемой Министерством форме;

заверенные копии документов, подтверждающих право собственности, или право пожизненного владения, или право постоянного пользования, или право аренды на земельный участок, на котором выполнены работы, заверенные получателем субсидии подписью и печатью;

документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе.

2.10. По направлениям участники отбора, кроме документов, предусмотренных пунктом 2.9, дополнительно представляют:

1) по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.7 настоящего Порядка, участник отбора дополнительно представляет следующие документы:

а) копию результата анализа семян, удостоверяющего соответствие качества семян требованиям, для овощных культур – ГОСТа 32592-2013, ГОСТа Р 30106-94, для картофеля – ГОСТа 33996-2016, и (или) копии удостоверений о кондиционности семян, и (или) копии протоколов испытаний, выданных уполномоченным органом по сертификации в системе добровольной сертификации «Россельхозцентр», имеющим свидетельство, удостоверяющее полномочия ис-

пытательной лаборатории на право проведения работ по испытанию объектов в системе добровольной сертификации «Россельхозцентр» (уполномоченный орган в области сертификации семян), сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

б) заверенные копии документов:

на приобретение горюче-смазочных материалов, энергоносителей, органических и минеральных удобрений, средств химической и биологической защиты растений, семенного материала за исключением элитных семян картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур;

на предоставление услуг сторонними организациями по подготовке полей, посеву (посадке), возделыванию и выращиванию, опрыскиванию, внесению удобрений, обработке семян до посева, уходу за посевами, уборке урожая сельскохозяйственных культур;

в) иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям и условиям, установленными в пунктах 2.7 и 2.8 настоящего Порядка;

2) по направлению, указанному в абзаце втором подпункта «б» пункта 1.7 настоящего Порядка, участник отбора дополнительно представляет следующие документы:

копии договоров купли-продажи (поставки) элитных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, заверенные участником отбора подписью и печатью;

копии счетов-фактур (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость), товарных накладных, подтверждающих приобретение элитных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, заверенные участником отбора подписью и печатью;

копии сертификатов соответствия, удостоверяющих посевные качества элитных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, сорта которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, и подтверждающие их соответствие требованиям государственных и отраслевых стандартов, заверенные участником отбора подписью и печатью:

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям и условиям, установленными в пунктах 2.7 и 2.8 настоящего Порядка;

3) по направлению, указанному в абзаце третьем подпункта «б» пункта 1.7 настоящего Порядка, участник отбора дополнительно представляет следующие документы:

выписку из проектной документации, прошедшей экспертизу, подтвер-

ждающую наличие установленной на предприятии системы ассимиляции и ее мощности, предоставляющей возможность установления норматива досвечивания для данной световой зоны, заверенную участником отбора подписью и печатью (при наличии);

справку об использовании ассимиляционной досветки, заверенную участником отбора подписью и печатью;

копии документов (договора поставки, оказания услуг, акты приемки и платежные документы) на приобретение и (или) производство электроэнергии, заверенные участником отбора подписью и печатью;

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям и условиям, установленными в пунктах 2.7 и 2.8 настоящего Порядка;

4) по направлению, указанному в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 1.7 настоящего Порядка, участник отбора дополнительно представляет следующие документы:

заверенные копии документов на приобретение горюче-смазочных материалов, энергоносителей, органических и минеральных удобрений, средств химической и биологической защиты растений, семенного материала, за исключением элитных семян картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур;

заверенные копии документов на предоставление услуг сторонними организациями по подготовке полей, посеву (посадке), возделыванию и выращиванию, опрыскиванию, внесению удобрений, обработке семян до посева, уходу за посевами, уборке урожая сельскохозяйственных культур;

сведения о внесении минеральных удобрений в отчетном финансовом году (на площадях, подлежащих субсидированию) в дозах не менее среднереспубликанского показателя в отчетном финансовом году под урожай картофеля и овощей открытого грунта по форме, утвержденной приказом Министерства;

копию результата анализа семян, удостоверяющего соответствие качества семян требованиям, для овощных культур – ГОСТа 32592-2013, ГОСТа Р 30106-94, для картофеля – ГОСТа 33996-2016, и (или) копии удостоверений о кондиционности семян, и (или) копии протоколов испытаний, выданных уполномоченным органом по сертификации в системе добровольной сертификации «Россельхозцентр», имеющим свидетельство, удостоверяющее полномочия испытательной лаборатории на право проведения работ по испытанию объектов в системе добровольной сертификации «Россельхозцентр», сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, заверенные участником отбора подписью и печатью;

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям и условиям, установленными в пунктах 2.7 и 2.8 настоящего По-

рядка;

5) по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 1.7 настоящего Порядка, участник отбора представляет следующие документы:

заявление (в письменной или электронной форме) о предоставлении субсидии, которое должно содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

справку о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход, выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

нотариальную доверенность на право подачи заявки от имени участника отбора с приложением копии паспорта поверенного (в случае представления документов представителем участника отбора);

выписку из похозяйственной книги (оригинал), подтверждающую ведение участником отбора производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах участника отбора на используемый (используемые) для ведения личного подсобного хозяйства земельный участок (земельные участки), выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям и условиям, установленными в пунктах 2.7 и 2.8 настоящего Порядка;

б) по направлению, указанному в абзаце втором подпункта «в» пункта 1.7 настоящего Порядка, участник отбора дополнительно представляет следующие документы:

копии договоров купли-продажи (поставки) элитных семян, заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

копии счетов-фактур (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарных накладных, заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

копии сертификатов соответствия, удостоверяющих посевные качества элитных семян сельскохозяйственных культур, сорта которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, и подтверждающие их соот-

ветствие требованиям государственных и отраслевых стандартов, заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям и условиям, установленными в пунктах 2.7 и 2.8 настоящего Порядка;

7) по направлению, указанному в абзаце третьем «в» пункта 1.7 настоящего Порядка, участник отбора дополнительно представляет следующие документы:

заверенные копии документов на приобретение горюче-смазочных материалов, энергоносителей, органических и минеральных удобрений, средств химической и биологической защиты растений, семенного материала за исключением элитных семян картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур;

заверенные копии документов на предоставление услуг сторонними организациями по подготовке полей, посеву (посадке), возделыванию и выращиванию, опрыскиванию, внесению удобрений, обработке семян до посева, уходу за посевами, уборке урожая сельскохозяйственных культур;

сведения о внесении минеральных удобрений в отчетном финансовом году (на площадях, подлежащих субсидированию) в дозах не менее среднереспубликанского показателя в отчетном финансовом году под урожай картофеля и овощей открытого грунта по форме, утвержденной приказом Министерства;

копию результата анализа семян, удостоверяющего соответствие качества семян требованиям, для овощных культур – ГОСТа 32592-2013, ГОСТа Р 30106-94, для картофеля – ГОСТа 33996-2016, и (или) копии удостоверений о кондиционности семян, и (или) копии протоколов испытаний, выданных уполномоченным органом по сертификации в системе добровольной сертификации «Россельхозцентр», имеющим свидетельство, удостоверяющее полномочия испытательной лаборатории на право проведения работ по испытанию объектов в системе добровольной сертификации «Россельхозцентр», сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, заверенные участником отбора подписью и печатью;

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям и условиям, установленными в пунктах 2.7 и 2.8 настоящего Порядка.

2.11. Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, запрещается, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если

участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.12. Взаимодействие Министерства, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.13. Доступ к государственной информационной системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.14. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.15. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм информационной системы и представления в систему электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.16. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.17. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в государственной информационной системе «Электронный бюджет».

2.19. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.15 настоящего Порядка.

2.20. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны

быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.21. Министерство до размещения объявления в целях проведения отбора получателей принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее – комиссия), которым утверждается состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и достоверности представленных заявок, также утверждает содержание объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет». Данное решение принимается в форме правового акта, и включается в объявление о проведении отбора.

2.22. Представители Министерства, члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения.

2.23. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.24. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок рассмотрения заявок, а также определения получателей субсидий

3.1. Доступ Министерству и (или) комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в государственной информационной системе открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания

срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

3.2. Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству и (или) комиссии открывается доступ в государственной информационной системе к поданным участниками отбора заявкам.

3.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора, в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.4. Министерство и (или) Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством и (или) комиссией на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

3.6. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки, отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора,

предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.7 настоящего Порядка.

3.7. Признанные надлежащими заявки в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка рассматриваются и проверяются в срок, не превышающий 15 рабочих дней. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.8. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте Министерства.

3.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием государственной информационной системы, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.10. В запросе, указанном в пункте 3.9 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.11. Участник отбора формирует и представляет в государственную информационную систему информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.10 настоящего Порядка.

3.12. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.9 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и инфор-

мацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.10 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

3.13. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности их поступления.

3.14. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.15. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или членов комиссии в государственной информационной системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.16. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.17. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.18. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с

пунктом 3.15 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Министерство или комиссия могут скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

3.19. На основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидии между ее получателями утверждается актами Министерства, которые размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанных актов.

3.20. Министерством допускается отмена проведения отбора в случае принятия решения об отмене проведения отбора с указанием причины, и размещения указанного объявления об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.21. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.22. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.23. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.24. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.20. настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

4.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в государственной информационной системе «Электронный бюджет» уточня-

ется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.3. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

4.4. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.3. настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «р» пункта 2.3 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

4.5. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

4.6. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений или конкурса) или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

4.7. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, то получателю субсидии предлагаются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашения, то ранее заключенное соглашение расторгается в одностороннем порядке Министерством.

4.8. По решению Министерства в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

4.9. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

4.10. Соглашением устанавливается результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым.

4.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

4.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субси-

дия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

4.13. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5. Условия и порядок предоставления субсидии

5.1. Субсидии предоставляются по направлениям, предусмотренным в пункте 1.7 настоящего Порядка, по ставкам, утверждаемым Министерством.

5.2. Размер субсидии определяется по формуле:

а) на цели, указанные в подпункте «а» пункта 1.7 настоящего Порядка:

$$P = S \times C,$$

где:

P – размер субсидии (рублей);

S – посевная площадь под урожай текущего года, на которой участником отбора планируется проводить работы (гектар);

C – ставка субсидии (рублей на 1 гектар);

б) на цели, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1.7 настоящего Порядка:

$$P = V \times C,$$

где:

P – размер субсидии (рублей);

V – объем приобретаемых элитных семян картофеля и (или) овощных культур открытого грунта, включая гибриды овощных культур под урожай отчетного финансового и (или) текущего года (тонн);

C – ставка субсидии (рублей за 1 тонну);

в) на цели, указанные в абзаце третьем подпункта «б» пункта 1.7 настоящего Порядка:

$$P = V \times C,$$

где:

P – размер субсидии (рублей);

V – объем производимых овощей защищенного грунта с применением технологии досвечивания, в отчетном финансовом году (тонн);

C – ставка субсидии (рублей за 1 тонну);

г) на цели, указанные в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 1.7 настоящего Порядка:

$$P = V \times C,$$

где:

C – размер субсидии (рублей);

V – объем производимых картофеля и овощей открытого грунта, в отчетном финансовом году (тонн);

C – ставка субсидии (рублей за 1 тонну);

д) на цели, указанные в абзаце втором подпункта «в» пункта 1.7 настоящего Порядка:

$$P = S \times C,$$

где:

C – размер субсидии (рублей);

S – посевная площадь, засеваемая элитными семенами картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур в отчетном финансовом и (или) текущем году (гектар);

C – ставка субсидии (рублей за 1 гектар);

е) на цели, указанные в абзаце пятом подпункта «в» пункта 1.7 настоящего Порядка:

$$P = V \times C,$$

где:

C – размер субсидии (рублей);

V – объем планируемого на реализацию картофеля и овощей открытого грунта собственного производства, в отчетном финансовом году (тонн);

C – ставка субсидии (рублей за 1 тонну).

5.3. Перечисление субсидий, осуществляется Министерством в порядке, установленном Министерством финансов Республики Тыва, на указанные в соглашениях о предоставлении субсидий расчетные счета получателей субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем при-

нения по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

5.4. Получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств в порядке финансового обеспечения затрат запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

5.5. Результатами предоставления субсидии являются увеличение:

а) произведено овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (тыс. тонн);

б) произведено продукции овощеводства защищенного грунта собственного производства, выращенной с применением технологии досвечивания (тыс. тонн);

в) произведено картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (тыс. тонн);

г) реализовано картофеля, произведенного гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими государственную поддержку (тыс. тонн);

д) реализовано овощей открытого грунта, произведенных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими государственную поддержку (тыс. тонн);

е) достигнут объем высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля и овощных культур (тыс. тонн);

ж) посевная площадь под овощами открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, составила (тыс. гектаров);

з) посевная площадь под картофелем в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, составила (тыс. гектаров);

и) обеспечено увеличение мощностей по хранению картофеля и овощей (тыс. тонн).

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

**6. Требования к отчетности, осуществление контроля
(мониторинга) за соблюдением условий и порядка
предоставления субсидий и ответственность
за их нарушение**

6.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидий получатель субсидий представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Республики Тыва, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, – в срок не позднее 20 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат).

6.2. Отчетность получателями субсидий предоставляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

6.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

6.4. Получатели субсидий несут персональную ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Представленная получателями субсидий отчетность проверяется Министерством в порядке и сроки, установленные соглашениями о предоставлении субсидий.

6.6. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, соответствия получателя субсидии информации и документам, представленным в Министерство для предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.7. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидий, выявления в документах, представленных получателем субсидии недостоверных сведений, к нему применяются следующие меры ответственности:

возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

6.8. К получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) могут быть применены штрафные санкции.

В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, превышает размер предоставленной получателю субсидии, размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной получателю субсидии.

6.9. Возврату в республиканский бюджет Республики Тыва подлежат субсидии, в случае выявления фактов нарушения, предусмотренным пунктом 6.7 настоящего Порядка, которые могут быть рассчитаны в следующих размерах:

1) при недостижении значения результата предоставления субсидии объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (S \text{ субсидии} \times D),$$

где:

S субсидии – сумма субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в отчетном финансовом году;

D – индекс, отражающий уровень не достижения значения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - F / P,$$

где:

F – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

2) при не достижении значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий, объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (V_i возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_i \text{ возврата} = (S_i \text{ субсидии} \times D_i),$$

где:

S_i субсидии – сумма субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в отчетном финансовом году;

D_i – индекс, отражающий уровень не достижения значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий, который рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - F_i / P_i,$$

где:

F_i – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий, на отчетную дату;

P_i – плановое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий, установленное соглашением.

6.10. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

В случае невозврата получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва бюджетных средств, указанных в пункте 6.7 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств, в том числе штрафных санкций, в судебном порядке.

6.11. Обстоятельствами непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 6.7 и 6.8 настоящего Порядка и возможного продления сроков достижения значений результатов, могут быть:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель на территории соответствующих муниципальных образований Республики Тыва, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, вследствие которого наступили неминуемые разрушения, гибель;

б) землетрясение на территории муниципального образования Республики Тыва, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки администрацией муниципального образования Республики Тыва;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Тыва;

г) введение на территории Республики Тыва режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.»;

19) приложение № 16 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 16
к государственной программе
Республики Тыва «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
в Республике Тыва»

П О Р Я Д О К
предоставления из республиканского бюджета
Республики Тыва гранта в форме субсидий
на развитие семейной фермы

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования, установленными приложением № 8 государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, и определяет общие положения, требования и условия предоставления из республиканского бюджета Республики Тыва крестьянским (фермерским) хозяйствам гранта в форме субсидий на развитие семейной фермы (далее соответственно – Порядок, грант на развитие семейной фермы, гранта).

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

«грант на развитие семейной фермы» – средства, перечисляемые из республиканского бюджета Республики Тыва в соответствии с решением конкурсной комиссии семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, государственной программой Республики Тыва развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва, утвержденной настоящим

постановлением, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Республики Тыва малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок, в соответствии с планом-графиком реализации проекта, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта. Повторное получение гранта на развитие семейной фермы соответствующими категориями получателей средств возможно при условии реализации в полном объеме проекта, на который были получены средства гранта, и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта;

«малые формы хозяйствования» – крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», без ограничений по годовому доходу, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве» и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», хозяйственные общества, хозяйственные партнерства и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продукции их переработки, а также производственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кооперативов), осуществляющие закупку сельскохозяйственного сырья, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн. рублей;

«плановые показатели деятельности» – производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта, включаемые в проект грантополучателя. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном уполномоченным органом;

«проект грантополучателя» – документ (бизнес-план), представляемый в региональную конкурсную комиссию в порядке и по форме, которые установлены уполномоченным органом, в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта;

«конкурсная комиссия» – конкурсная комиссия, создаваемая Министер-

ством, не менее 50 процентов членом которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей в форме очного собеседования и (или) видеоконференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы;

«сельские агломерации» – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Республики Тыва утвержден постановлением Правительства Республики Тыва от 14 марта 2023 г. № 156;

«сельские территории» – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации), сельские населенные пункты, входящие в состав внутригородских муниципальных образований г. Севастополя, рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации). Перечень таких сельских населенных пунктов установлен Законом Республики Тыва от 24 декабря 2010 г. № 268 ВХ-І «О статусе муниципальных образований Республики Тыва», постановлением Правительства Республики Тыва от 14 марта 2023 г. № 156 «Об утверждении перечня сельских территорий, опорных населенных пунктов, прилегающих населенных пунктов и сельских агломераций Республики Тыва»;

«семейная ферма» – крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты

регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации;

1.3. Грант на развитие семейной фермы предоставляется в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций на территории Республики Тыва малого и среднего предпринимательства.

1.4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство) является органом исполнительной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Размер гранта на развитие семейной фермы, предоставляемого конкретному главе крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальному предпринимателю, являющемуся главой крестьянского (фермерского) хозяйства являющемуся сельскохозйственным товаропроизводителем (далее соответственно – заявитель, грантополучатель, участник отбора), определяется конкурсной комиссией с учетом собственных и привлеченных средств участника отбора и его плана расходов.

Максимальный размер гранта на развитие семейной фермы в расчете на одно крестьянское (фермерское) хозяйство составляет 30 млн. рублей, но не более 60 процентов или 80 процентов стоимости проекта грантополучателя. При этом часть стоимости проекта грантополучателя может быть обеспечена за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва, но не более 20 процентов, в случае если данное софинансирование предусмотрено Законом о бюджете Республики Тыва.

1.7. Способ предоставления гранта на поддержку развития малых форм хозяйствования – финансовое обеспечение затрат, предоставляется:

в виде грантов на развитие семейной фермы – в размере, не превышаю-

щем 30 млн. рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя. При этом часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва. При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце седьмом пункта 1.9 настоящего Порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 80 процентов указанных затрат. Размер гранта на развитие семейной фермы не может быть менее 5 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение конкурсной комиссии представлен проект грантополучателя стоимостью менее 5 млн. рублей, такой проект грантополучателя конкурсной комиссией не рассматривается. Срок использования гранта на развитие семейной фермы составляет не более 24 месяцев со дня его получения;

на возмещение (обеспечение) до 60 процентов затрат семейной фермы, но не более 20 млн. рублей на одну семейную ферму, за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта на развитие семейной фермы, указанного в пункте 1.9 настоящего Порядка, связанных с приобретением:

оборудования для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции семейных ферм. Перечень указанных оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается Министерством;

сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыболовского материала;

снегоходных средств, в случае если семейная ферма осуществляет деятельность по развитию оленеводства, мараловодства и (или) мясного табунного коневодства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.8. Грант на развитие семейной фермы предоставляются следующим категориям получателей средств:

крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства,

в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации.

1.9. Средства гранта на развитие семейной фермы направляются на осуществление следующих расходов:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Размер гранта на развитие семейной фермы, направляемого на разработку указанной проектной документации, не может превышать 3 млн. рублей;

приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами льготного кредитования;

уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце шестом настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие семейной фермы;

погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта грантополучателя;

уплата расходов, связанных с доставкой имущества, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, в случае если семейная ферма осуществляет деятельность в субъектах Сибирского федерального округа и в районах Крайнего Се-

вера и приравненных к ним местностях.

Средства гранта на развитие семейной фермы не предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

1.10. Допускается одновременное предоставление гранта на развитие семейной фермы и возмещение (обеспечение) затрат семейной фермы в соответствии с абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Порядка, в случае если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет средств гранта на развитие семейной фермы, не предусмотрены затраты, указанные в абзаце пятом пункта 1.6 настоящего Порядка.

1.11. Эффективность предоставления гранта оценивается по количеству проектов грантополучателей, реализуемых с помощью грантовой поддержки на развитие семейных ферм, обеспечивающих прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году не менее чем на 8 процентов (единиц).

Оценка эффективности использования субсидий по результатам осуществляется на основании отчета об эффективности использования средств грантовой поддержки по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством.

1.12. Результатом предоставления гранта является обеспечение грантополучателями прироста объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году (единиц), а также нарастающим итогом в течении последующих 5 лет прироста объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему отчетному году.

1.13. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.14. Гранты на развитие семейной фермы предоставляются в текущем финансовом году по результатам проведения отбора получателей гранта на развитие семейной фермы.

2. Порядок формирования и размещения объявления проведения отбора

2.1. Отбор грантополучателей на развитие семейной фермы осуществляется на конкурентной основе способом конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта участниками отбора (далее –

отбор).

2.2. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – государственная информационная система).

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:

а) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале, с указанием способа проведения отбора;

б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства или иного юридического лица, в предусмотренном случае;

д) результат (результаты) предоставления гранта, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

з) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости);

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке,

необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

п) объем распределяемой гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора);

ф) иную информацию (при необходимости).

2.4. В случае необходимости продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

2.5. Заявка должна быть подана участниками отбора в Министерство в срок, указанный в объявлении, либо в срок, указанный в изменении в объявление.

2.6. Министерство завершает прием заявок участников отбора в срок, указанный в объявлении либо в изменении в объявление. Информация и документы, поступившие после окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении либо в изменении в объявление, Министерством не учитываются и не рассматриваются.

2.7. Грантополучатель (участник отбора) должен соответствовать на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, следующим требованиям:

а) грантополучатель (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Рос-

сийской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) грантополучатель (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) грантополучатель (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) грантополучатель (участник отбора) не получает средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета) на цели, установленные настоящим Порядком;

д) грантополучатель (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у грантополучателя (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, т.е. отсутствия неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

ж) у грантополучателя (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (местный бюджет), из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная про-

сроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) грантополучатель (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность грантополучателя (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а грантополучатель (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) грантополучателя (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта (участниками отбора);

к) грантополучатель (участник отбора) и члены крестьянского (фермерского) хозяйства являются гражданами Российской Федерации, состоящими в родстве и (или) свойстве (не менее двух таких членов, включая главу) и совместно осуществляющими производственную деятельность, основанную на их личном участии;

л) грантополучатель (участник отбора) ведет деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки на конкурсный отбор более 12 месяцев с даты регистрации;

м) грантополучатель (участник отбора), являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, обязуется создать дополнительно не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации соответствующего проекта в уполномоченный орган в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

н) грантополучатель (участник отбора) имеет план по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, созданию и сохранению новых постоянных рабочих мест в соответствии с подпунктом «м» настоящего пункта, увеличению прироста объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году (единиц), а

также нарастающим итогом в течении последующих 5 лет прироста объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему отчетному году, не менее 5 лет с даты поступления средств гранта на счет, обоснование реконструкции или модернизации семейной фермы со сроком окупаемости не более 5 лет (далее – бизнес-план), содержащий план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства) (далее – план расходов);

о) грантополучатель (участник отбора) обязуется не допускать приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агропрогресс», гранта на развитие материально-технической базы и гранта;

п) регистрации получателей грантов, осуществляющих деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек (для соответствующих грантополучателей (участников отбора);

р) грантополучатель (участник отбора) обязуется оплачивать не менее 40 процентов и (или) 20 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

с) грантополучатель (участник отбора) обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной фермы;

т) грантополучатель (участник отбора) обязуется осуществлять деятельность и представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя в течение не менее пяти лет после получения гранта, обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, расходовать средства гранта в соответствии с планом расходов и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее пяти лет с даты поступления средств гранта на счет;

у) грантополучатель (участник отбора) является членом или обязуется вступить в перерабатывающий сельскохозяйственный потребительский кооператив либо обязуется заключить договор с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной фермой;

ф) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной фермы, развитие которой предлагается получателю, гранта (участник отбора), ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

х) грантополучатель (участник отбора), лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением

государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение, в случае направления заявки участником отбора на получение гранта в порядке финансового обеспечения;

ц) грантополучатель (участник отбора) соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора, а также на обработку персональных данных, их передачу и обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ч) грантополучатель (участник) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ш) грантополучатель (участник отбора) соглашается на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем гранта режима налогообложения;

щ) у грантополучателя (участник отбора) отсутствует в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения на территории Республики Тыва, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479.

2.8. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимате-

ля;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным подпунктами «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие участника отбора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утверждённой приказом ФНС России от 14 ноября 2022 г. № ЕД-7-19/1085@;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм государственной информационной системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) информация, документы и материалы, представляемые в составе заявки, к которым относятся:

паспорт семейной фермы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

справка из администрации муниципального района Республики Тыва по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

план расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

обязательство главы крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

предлагаемые участником отбора значение результата предоставления гранта, указанного в подпункте «д» пункта 2.3 настоящих Правил, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено);

копии паспортов граждан Российской Федерации (главы и членов кре-

стьянского (фермерского) хозяйства);

план по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, созданию и сохранению новых постоянных рабочих мест, обеспечению прироста объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году (единиц), а также нарастающим итогом в течении последующих 5 лет прироста объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему отчетному году, срок ведения деятельности не менее 5 лет с даты поступления средств гранта на счет, обоснование реконструкции или модернизации семейной фермы со сроком окупаемости не более 5 лет (далее – бизнес-план);

справка с налогового органа об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию на дату не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки;

заверенная банком выписка из текущего (расчетного) счета, подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере не менее 40 процентов и (или) 20 процентов стоимости проекта, а в случае указания в плане расходов привлечения заемных средств, документа, подтверждающая наличие заемных средств, полученных от банков;

документ, подтверждающий членство в перерабатывающем сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в случае, если состоит), либо договор с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной фермой;

копии документов, подтверждающие наличие земли (га) сельскохозяйственного назначения (собственность, аренда сроком не менее 5 лет на момент подачи заявления);

выписки из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления гранта;

электронные копии документов (договоров с ресурсоснабжающими организациями, договоров на предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг), подтверждающих надлежащее функционирование всех инженерных систем (центрального отопления, газоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения) занимаемого участником отбора здания (строения, сооружения) в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления гранта;

электронные копии документов (исполненных контрактов (договоров), соглашений, государственных (муниципальных) контрактов, актов оказанных

услуг (выполненных работ), подтверждающих в том числе наличие опыта работы участника отбора в случае, если у участника отбора имеется такой опыт и при оценке заявок используются показатели, определяющие опыт участников конкурса;

электронные копии документов, подтверждающих трудовой стаж и квалификацию сотрудников (работников) участника отбора, физического лица – участника отбора, включая документы об образовании и (или) о квалификации, документы об ученых степенях, ученых званиях, договоров об образовании сотрудников (работников), заключенных с организациями, осуществляющими образовательную деятельность в случае, если при оценке заявок используются показатели, определяющие квалификацию участников отбора;

электронные копии трудовых договоров, заключенных между участником отбора и его работниками, трудовых книжек работников участника отбора, с которыми заключены трудовые договоры, или сведения о трудовой деятельности таких работников, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, гражданско-правовых договоров, заключенных между участниками отбора и физическими лицами, которые будут привлечены к достижению результата предоставления гранта, гарантийное письмо о трудоустройстве инвалидов или иных категорий физических лиц, установленных законодательством Российской Федерации, в случае, если при оценке заявки используются качественные критерии, определяемые по показателям, характеризующим условия осуществления деятельности (включая требования к кадровым ресурсам);

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка, также те, которые грантополучатель (участник отбора), посчитает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

2.9. Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, запрещается, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.10. Взаимодействие Министерства, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.11. Доступ к государственной информационной системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.12. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.13. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм информационной системы и представления в систему электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.14. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в государственной информационной системе «Электронный бюджет».

2.17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.19. Министерство до размещения объявления на едином портале в целях проведения отбора принимает решение о коллегиальном рассмотрении за-

явок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее – комиссия), которым утверждается состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и достоверности представленных заявок, также утверждает содержание объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет». Данное решение принимается в форме правового акта, и включается в объявление о проведении отбора.

2.20. Представители Министерства, члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения.

2.21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.22. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок рассмотрения заявок, а также определения грантополучателей

3.1. Доступ Министерству и (или) комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки в государственной информационной системе открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, а также в случае принятия решения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, комиссии для их рассмотрения и оценки.

Вскрытие заявок, рассмотрение заявок является первым этапом отбора.

Оценка заявок, определение победителя (победителей) является вторым этапом отбора.

3.2. На первом этапе протокол вскрытия заявок формируется автоматиче-

ски и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка, в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.3. Министерство и (или) комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

3.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством и (или) комиссией на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

3.5. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки, отказа участнику отбора в предоставлении гранта являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.8 настоящего Порядка;

3.6. Признанные надлежащими заявки в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка рассматриваются и проверяются в срок, не превышающий 10 рабочих дней. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.7. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте Министерства.

3.8. На втором этапе в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки Министерство и (или) комиссия вправе привлечь экспертов (экспертных организаций) в целях проведения экспертизы заявок, порядок взаимодействия, допуск к заявкам для проведения экспертизы указанных заявок определяется в принимаемых комиссией решениях, или соглашениях.

3.9. На втором этапе в срок не более 15 рабочих дней со дня завершения первого этапа осуществляется очное собеседование с участником отбора, который презентует свой проект конкурсной комиссии с обоснованием основных экономических показателей. Собеседование по заявлению участника отбора может быть проведено посредством видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов.

3.10. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием государственной информационной системы, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.11. В запросе, указанном в пункте 3.10 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.12. Участник отбора формирует и представляет в государственную ин-

формационную систему информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.11 настоящего Порядка.

3.13. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.11 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.12 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

3.14. Оценка заявок участников отбора на получение гранта, представленных на конкурсный отбор, осуществляется на заседании конкурсной комиссии по критериям, указанным в приложении № 5 к настоящему Порядку.

3.15. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

3.16. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.17. Результатом второго этапа конкурсного отбора является определение победителей конкурсного отбора и утверждение им плана расходов, а также суммы гранта.

3.18. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства (уполномоченного им лица) или членов комиссии в государственной информационной системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему гранта.

3.19. Отбор грантополучателей признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.20. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.21. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному решением о порядке предоставления гранта, Министерство или комиссия могут скорректировать размер гранта, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

3.22. На основании протокола подведения итогов отбора распределение гранта между ее получателями утверждается актами Министерства, которые размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанных актов.

3.23. Министерством допускается отмена проведения отбора в случае принятия решения об отмене проведения отбора с указанием причины, и размещения указанного объявления об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.24. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.25. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.26. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.27. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федера-

ции.

4. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

4.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в государственной информационной системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.3. Перечисление гранта, осуществляется Министерством в порядке, установленном Министерством финансов Республики Тыва, на указанные в соглашениях о предоставлении гранта расчетные счета грантополучателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, решения о предоставлении гранта.

4.5. Получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных средств в порядке финансового обеспечения затрат запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

4.6. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

4.7. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «р» пункта 2.3 настоящего Порядка, Ми-

нистерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

4.8. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

4.9. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта (в случае если грантополучатель определяется по результатам запроса предложений или конкурса) или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме (в случае если грантополучатель определяется по результатам запроса предложений), субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера гранта и значения результата предоставления гранта.

4.10. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, то грантополучателю предлагаются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашения, то ранее заключенное соглашение расторгается в одностороннем порядке Министерством.

4.11. По решению Министерства в случае невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер гранта на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления гранта.

4.12. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

4.13. Соглашением устанавливается результат предоставления гранта, под которым понимается результат деятельности (действий) грантополучателя, который должен быть конкретным, измеримым.

4.14. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между Министерством и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением. В таком случае в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4.15. Действие пункта 4.14 настоящего Порядка распространяется в том числе на лиц, получивших средства гранта на поддержку начинающего фермера в соответствии с Государственной программой в 2019-2020 годах.

4.16. Срок использования гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основаниями для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

Повторное получение гранта соответствующими категориями получателей средств возможно при условии реализации в полном объеме проекта, на который были получены средства гранта, и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего

гранта.

**5. Требования к отчетности, осуществление контроля
(мониторинга) за соблюдением условий и порядка
предоставления гранта и ответственность
за их нарушение**

5.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления гранта грантополучатель представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления гранта, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Республики Тыва, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, – в срок не позднее 20 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчета о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата (при их установлении);

отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является гранта (в отношении гранта, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат).

5.2. Отчетность получателями гранта предоставляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

5.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5.4. Грантополучатели несут персональную ответственность за нецелевое использование гранта и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Представленная получателями гранта отчетность проверяется Министерством в порядке и сроки, установленные соглашениями о предоставлении гранта.

5.6. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта проводится исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.7. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предостав-

ления гранта, соответствия грантополучателя информации и документам, представленным в Министерство для предоставления гранта, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.8. В случае выявления фактов нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе недостижения результатов предоставления гранта, выявления в документах, представленных грантополучателем недостоверных сведений, к нему применяются следующие меры ответственности:

возврат гранта в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены гранта, в случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта;

уплата грантополучателем пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта до дня возврата гранта (части гранта) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

5.9. К грантополучателю в случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления гранта) могут быть применены штрафные санкции.

В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, превышает размер предоставленной грантополучателю, размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной грантополучателю.

5.10. Грантополучатель обязан осуществить возврат предоставленной гранта в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта в республиканский бюджет Республики Тыва.

В случае невозврата грантополучателем в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта в республиканский бюджет Республики Тыва бюджетных средств, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств, в том числе штрафных санкций, в судебном порядке.

5.11. Обстоятельствами непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 5.8 и 5.9 настоящего Порядка и возможного продления сроков достижения значений результатов, могут быть:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель на территории соответствующих муниципальных образований Республики Тыва, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, вследствие которого наступили неминуемые разрушения, гибель;

б) землетрясение на территории муниципального образования Республики Тыва, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки администрацией муниципального образования Республики Тыва;

в) природный пожар на территории, используемой грантополучателем, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Тыва;

г) введение на территории Республики Тыва режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва или органа местного самоуправления, в году предоставления гранта.

5.12. В случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта грантополучателя завершенным, в случае если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в республиканский бюджет Республики Тыва, из которого были перечислены соответствующие средства, в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистра-

ция прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении ими документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Республики Тыва (муниципального образования), которой грантополучатель призывались на военную службу, сведениями об их призыве на военную службу.

Грантополучатель, пострадавший в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом уполномоченным органом, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
Республики Тыва гранта в форме
субсидий на развитие семейной фермы

Форма

ПАСПОРТ
семейной фермы

1. Глава КФХ	
фамилия	
имя	
отчество	
пол, гражданство	
2. Члены КФХ (указать всех):	
1) фамилия	
имя	
отчество	
пол, гражданство, родство	
2) фамилия	
имя	
отчество	
пол, гражданство, родство	
...	
3. Место регистрации главы КФХ	
4. Место жительства главы КФХ	
5. Дата регистрации КФХ	
6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
7. Адрес (местонахождение) КФХ	
8. Контактный телефон (факс), e-mail	
9. Наличие земли (га) (собственность, аренда сроком не менее 5 лет на момент подачи заявки) (до конкурса)	
10. Наличие средств производства (до конкурса): сельскохозяйственная техника; сельскохозяйственные животные (из них племенные); животноводческие помещения	
11. Количество постоянных рабочих мест (до конкурса)	
12. Основной вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД и предполагаемых объемов реализации основной продукции	
13. Ранее являлся/ не являлся получателем грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм гранта «Агростартап»	

Достоверность представленных сведений гарантирую.

С Порядком предоставления из республиканского бюджета Республики Тыва гранта в форме субсидий на развитие семейной фермы, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от «___» _____ 20__ г. № _____, ознакомлен(а).

Глава крестьянского

(фермерского) хозяйства _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
Республики Тыва гранта в форме
субсидий на развитие семейной фермы

Форма

Фирменный бланк администрации
муниципального района

СПРАВКА

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

занимается _____

начиная с _____ года.

(наименование вида деятельности в сфере сельского хозяйства)

Крестьянское (фермерское) хозяйство расположено в _____

(наименование места расположения фермерского хозяйства (адресные ориентиры))

За хозяйством закреплены на праве _____

(аренды, собственности)

земельные участки сельскохозяйственного назначения <*>:

1. _____;

2. _____.

Согласно данным похозяйственной книги имеется следующее поголовье сельскохозяйственных животных:

1. _____;

2. _____.

(вид и количество)

В отчетном (текущем) году имеется посевная площадь следующих сельскохозяйственных культур:

1. _____;

2. _____.

(вид и количество)

Председатель администрации

муниципального района _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

<*>Перечень закрепленных земельных участков сельскохозяйственного назначения (в собственности или со сроком аренды не менее 5 лет на момент подачи заявления).

Приложение № 3
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
Республики Тыва гранта в форме
субсидий на развитие семейной фермы

Форма

ПЛАН РАСХОДОВ

Ф.И.О. главы КФХ _____

Сумма гранта _____ рублей.

Сумма собственных денежных средств _____
рублей.

Наименование приобретения (имущество, работы, услуги)	Количество	Цена за единицу, рублей	Общая стоимость, рублей	Объем финансирования, рублей		
				собственные средства	привлеченные средства	средства гранта

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
Республики Тыва гранта в форме
субсидий на развитие семейной фермы

Форма

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
главы крестьянского (фермерского) хозяйства

Я, _____,
(ФИО полностью)

глава крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае признания меня участником программы развития семейных ферм обязуюсь:

а) обеспечить софинансирование денежных средств в размере не менее 40 процентов и (или) 20 процентов стоимости каждого наименования приобретений;

б) использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства только по плану расходов, утвержденному конкурсной комиссией, и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной фермы;

в) создать в моем крестьянском (фермерском) хозяйстве дополнительно не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации соответствующего проекта в уполномоченный орган в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

г) осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения средств на развитие семейной фермы;

д) представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя в течение не менее пяти лет после получения гранта на развитие семейной фермы, обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции;

е) вступить в перерабатывающий сельскохозяйственный потребительский кооператив (в случае если не состоит) либо заключить договор с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной фермой (в случае если договоры не заключены);

ж) не допускать приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агропрогресс», гранта на развитие материально-технической базы и гранта на развитие семейной фермы.

В случае невыполнения хотя бы одного из вышеуказанных обязательств обязуюсь произвести возврат предоставленного гранта в установленном порядке.

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
Республики Тыва гранта в форме
субсидий на развитие семейной фермы

К Р И Т Е Р И И
для оценки заявок на заседании конкурсной комиссии

Критерии отбора		Баллы	Итого баллов
1. Наличие проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию семейной фермы (далее – ПСД)	ПСД отсутствует	0 баллов	
	имеется договор на разработку ПСД	1 балл	
	ПСД имеется	5 баллов	
2. Наличие правоустанавливающих документов на земельный участок под строительство семейной фермы	отсутствуют	0 баллов	
	имеются	5 баллов	
3. Разрешение на строительство семейной фермы на земельном участке	отсутствует	0 баллов	
	заявление о выдаче разрешения на строительство в стадии рассмотрения	1 балл	
	имеется	5 баллов	
4. Срок осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства и индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки с даты его регистрации	до 3 лет	1 балл	
	от 3 до 5 лет	2 балла	
	5 лет и более	3 балла	
5. Бизнес-планом предусмотрено развитие крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя	прочие виды	2 балла	
	коневодство, овцеводство, козоводство	3 балла	
	крупный рогатый скот молочного или мясного направлений	5 баллов	
6. Наличие сельскохозяйственных животных на начало года подачи заявки на участие в отборе (условных голов)	от 1 до 25	1 балл	
	от 26 до 50	3 балла	
	51 и более	5 баллов	
7. Количество приобретаемых сельскохозяйственных животных (условных голов)	от 1 до 10	1 балл	
	от 11 до 20	3 балла	
	свыше 21	5 баллов	
8. Ранее заявитель являлся грантополучателем (грант на поддержку начинающего фермера, на развитие семейной фермы, «Агростартап»)	да	0 баллов	
	нет	5 баллов	

Критерии отбора		Баллы	Итого баллов
9. Наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, используемых для реализации бизнес-плана на праве:	собственности (га) <*>:		
	до 10	2 балла	
	от 11 до 50	3 балла	
	51 и более	5 баллов	
	аренды (лет) <*>:		
	до 1	1 балл	
	от 3 до 5	3 балла	
	свыше 5	5 баллов	
10. Участие в сельскохозяйственном потребительском кооперативе на момент подачи заявки	нет	0 баллов	
	да	5 баллов	
11. Наличие у заявителя собственных средств для реализации бизнес-плана от общей суммы затрат, установленных планом расходов (процентов)	до 10	1 балл	
	от 11 и свыше	5 баллов	
12. Оценка деловых качеств участника отбора, профессионализма по результатам собеседования, проведенного в очной форме или в форме видео-конференц-связи	максимальная оценка - 10 баллов		
Итого			»;

20) приложение № 19 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 19
к государственной программе
Республики Тыва «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
в Республике Тыва»

П О Р Я Д О К
предоставления из республиканского бюджета
Республики Тыва гранта в форме субсидий
на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, и определяет общие положения, требования и условия предоставления из республиканского бюджета Республики Тыва гранта в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее соответственно – Порядок, грант на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, грант, субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«грант на развитие материально-технической базы» – бюджетные ассигнования, перечисляемые из республиканского бюджета Республики Тыва в соответствии с решением конкурсной комиссии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвер-

жденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, государственной программой Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва», утвержденной настоящим постановлением, в целях реализации проекта грантополучателя и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях и на территориях сельских агломераций исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант, в срок, определяемый настоящим Порядком, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта. Приобретение имущества у члена такого кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива. Сельскохозяйственные потребительские кооперативы – получатели гранта, реализовавшие проект грантополучателя в полном объеме и достигшие плановых показателей деятельности, могут повторно получить грант на развитие материально-технической базы не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта;

«малые формы хозяйствования» – крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», без ограничений по годовому доходу, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве» и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», хозяйственные общества, хозяйственные партнерства и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продукции их переработки, а также производственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кооперативов), осуществляющие закупку сельскохозяйственного сырья, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн. рублей;

«плановые показатели деятельности» – производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта, включаемые в проект грантополучателя. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном уполномоченным органом;

«проект грантополучателя» – документ (бизнес-план), представляемый в региональную конкурсную комиссию в порядке и по форме, которые установлены уполномоченным органом, в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта;

«конкурсная комиссия» – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членом которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы;

«сельские агломерации» – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Республики Тыва утвержден постановлением Правительства Республики Тыва от 14 марта 2023 г. № 156;

«сельские территории» – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации), сельские населенные пункты, входящие в состав внутригородских муниципальных образований г. Севастополя, рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации). Перечень таких сельских населенных пунктов установлен Законом Республики Тыва от 24 декабря 2010 г. № 268 ВХ-1 «О статусе муниципальных образований Республики Тыва», постановлением Правительства Республики Тыва от 14 марта 2023 г. № 156 «Об утверждении перечня сельских территорий, опорных населенных пунктов, прилегающих населенных пунктов и сельских агломераций Республики Тыва»;

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), созданное в соответствии с Федеральным законом «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработ-

ки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства).

1.3. Грант на развитие материально-технической базы предоставляется в целях поддержки малых форм хозяйствования в республике.

1.4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство) является органом исполнительной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Размер гранта предоставляемого конкретному грантополучателю, являющемуся сельскохозяйственным товаропроизводителем, определяется конкурсной комиссией по отбору участников исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта, с учетом собственных и привлеченных средств участника отбора и его плана расходов.

1.7. Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат, предоставляется:

в виде грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов – в сумме, не превышающей 70 млн. рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя. При этом часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств субъекта Российской Федерации. При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце седьмом пункта 1.9 настоящего Порядка, средства гранта предоставляются в размере, не превышающем 70 млн. рублей, но не более 80 процентов указанных затрат. Размер гранта не может быть менее 5 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение региональной конкурсной комиссии представлен проект грантополучателя стоимостью менее 5 млн. рублей, такой проект грантополучателя конкурсной комиссией не рассматривается. Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения;

в виде грантов на развитие материально-технической базы начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов – в сумме, не превышающей 10 млн. рублей, но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя. При этом часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств субъекта Российской Федерации. Срок использования гранта начинающего сельскохозяйственного потре-

бительского кооператива составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Средства гранта на развитие начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива направляются на осуществление расходов, указанных в абзацах втором – шестом и девятом пункта 1.9 настоящего Порядка.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.8. Грант предоставляются категориям получателей средств, являющимся сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

1.9. Средства гранта направляются на осуществление следующих расходов:

приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов;

приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

приобретение и монтаж оборудования для рыболовной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

доставка оборудования, указанного в абзацах третьем - пятом настоящего пункта, в случае если сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Сибирского федерального округа (далее – субъекты Сибирского федерального округа), субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, предусмотренным перечнем районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2021 г. № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления

государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР» (далее – районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности);

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее – Правила льготного кредитования);

уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце седьмом настоящего подпункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта;

погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе.

1.10. Эффективность предоставления гранта оценивается по следующим показателям результативности использования гранта:

- а) количество новых постоянных рабочих мест;
- б) прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими грантовую поддержку, по отношению к году, предшествующему году предоставления гранта (процентов) не менее чем на 8 процентов (единиц) (нарастающим итогом), а также обеспечение прироста объема сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8% по отношению к предыдущему году в течение 5 лет после получения гранта.

Оценка эффективности использования гранта по результатам осуществляется на основании отчета об эффективности использования средств грантовой поддержки по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством.

1.11. Результатом предоставления гранта является развитие на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Республики Тыва малого

и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя, трудоустройство на постоянную работу новых работников и выполнение показателя, предусмотренного подпунктом «б» пункта 1.8 настоящих правил.

1.12. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.13. Гранты на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов предоставляются в текущем финансовом году по результатам проведения отбора.

2. Порядок формирования и размещения объявления проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий участниками отбора (далее – отбор).

2.2. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – государственная информационная система).

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:

а) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале, с указанием способа проведения отбора;

б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства или иного юридического лица, в предусмотренном случае;

д) результат (результаты) предоставления гранта, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

з) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели крите-

риев оценки (при необходимости);

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

п) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

т) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившихся от заключения соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 (2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

ф) иную информацию (при необходимости).

2.4. В случае необходимости продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

2.5. Заявка должна быть подана участниками отбора в Министерство в срок, указанный в объявлении.

2.6. Министерство завершает прием заявок участников отбора в срок, указанный в объявлении либо в изменении в объявление. Информация и документы, поступившие после окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении Министерством не учитываются и не рассматриваются.

2.7. Получатель гранта (участник отбора) должен соответствовать на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, следующим требованиям:

а) грантополучатель (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) грантополучатель (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) грантополучатель (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) грантополучатель (участник отбора) не получает средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета) на цели, установленные настоящим Порядком;

д) грантополучатель (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц,

находящихся под иностранным влиянием»;

е) у грантополучателя (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, т.е. отсутствия неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

ж) у грантополучателя (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (местный бюджет), из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) грантополучатель (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся грантополучателем (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность грантополучателя (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а грантополучатель (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) грантополучателя (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта (участниками отбора);

к) грантополучатель (участник отбора) должен быть зарегистрированным на территории Республики Тыва, осуществляет производственную деятельность на территории Республики Тыва;

л) грантополучатель (участник отбора) обязуется осуществлять деятельность и обеспечить ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

м) грантополучатель (участник отбора) является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, имеет положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на проект по развитию материально-технической базы и ежегодно представляет в Министерство ревизионное заключение по результатам своей деятельности;

н) грантополучатель (участник отбора) имеет план по развитию материально-технической базы по направлению деятельности (отрасли), определенной Государственной программой развития сельского хозяйства, увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет;

о) грантополучатель (участник отбора) имеет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

п) грантополучатель (участник отбора) подтверждает выполнение требований по обеспечению финансирования не менее 40 процентов и (или) 20 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

р) грантополучатель (участник отбора) планирует создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 10 млн. рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один кооператив;

с) грантополучатель (участник отбора) обязуется осуществлять свою деятельность, представлять отчетность о реализации проекта в уполномоченный орган в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

т) грантополучатель (участник отбора) обязуется не отчуждать в течение пяти лет приобретаемые основные средства;

у) грантополучатель (участник отбора) обязуется ежегодно увеличивать объемы по заготовке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению сельскохозяйственной продукции – не менее чем на 10 процентов;

ф) грантополучатель (участник отбора) обязуется включить в неделимый фонд кооператива имущества, затраты по приобретению которого представлены на получение гранта, либо имущества, приобретаемого с учетом средств гранта;

х) грантополучатель (участник отбора), лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение, в случае направления заявки участником отбора на получение гранта в порядке финансового обеспечения;

ц) грантополучатель (участник отбора) соглашается на публикацию (раз-

мещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора, а также на обработку персональных данных, их передачу и обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ч) грантополучатель (участник) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ш) грантополучатель (участник отбора) соглашается на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем гранта режима налогообложения;

щ) у грантополучателя (участник отбора) отсутствует в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения на территории Республики Тыва, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479.

2.8. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты

для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – Федеральный закон «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора на получение гранта на развитие сельской кооперации, установленным в объявлении о проведении отбора на получение гранта требованиям, предусмотренным подпунктами «а» - «и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора на получение гранта в процессе документооборота:

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта на развитие сельской кооперации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14 ноября 2022 г. № ЕД-7-19/1085@;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора на получение гранта, о подаваемой участником отбора на получение гранта заявке, а также иной информации об участнике отбора на получение гранта, связанной

с соответствующим отбором получателей гранта и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм государственной информационной системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) информация, документы и материалы, представляемые в составе заявки, к которым относятся:

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Республики Тыва;

копии учредительных документов участника конкурсного отбора в редакции, действующей на дату подачи документов;

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива – участника конкурсного отбора;

список членов и лиц, входящих в органы управления сельскохозяйственного потребительского кооператива;

согласие членов и руководства участника конкурсного отбора на обработку и передачу их персональных данных;

копия решения общего собрания членов участника конкурсного отбора об утверждении бизнес-плана кооператива (потребительского общества) и о согласии выполнения условий получения и расходования гранта;

копия бизнес-плана участника конкурсного отбора;

план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта, оформленный согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – план расходов). План расходов представляет собой часть расходов бизнес-плана участника конкурсного отбора, которые софинансируются за счет гранта. Каждая статья плана расходов, предусматривающая софинансирование за счет средств гранта, должна быть обеспечена финансированием за счет собственных средств участника конкурсного отбора в соотношении: не более 60 процентов и (или) 80 процентов за счет гранта и не менее 40 процентов и (или) 20 процентов за счет собственных средств кооператива, потребительского общества (в том числе заемных);

копия (копии) решения (решений) общего собрания участника конкурсного отбора о порядке и условиях формирования и расходования паевого, резервного и неделимого фондов сельскохозяйственного потребительского кооператива с учетом условий предоставления и расходования гранта;

справка о состоянии паевого, резервного и неделимого фондов сельскохозяйственного потребительского кооператива на месяц подачи заявки;

справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве участника конкурсного отбора в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов на месяц подачи заявки в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»;

справка об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных

внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

выписка из расчетного счета в российской кредитной организации о наличии на счете собственных средств, подтверждающую выполнение участником конкурсного отбора требования по обеспечению финансирования за счет собственных средств не менее 40 процентов и (или) 20 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов.

В случае если будут привлекаться заемные средства:

информацию российской кредитной организации (кредитного кооператива) о наличии предварительно одобренной заявки участнику конкурсного отбора на получение кредита (займа) для реализации бизнес-плана в размере не менее 30 процентов и (или) 20 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенную кредитной организацией (кредитным кооперативом);

выписку из расчетного счета российской кредитной организации о наличии на счете собственных средств в размере не менее 10 процентов и (или) 20 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенную кредитной организацией;

документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора требованию по формированию 70 процентов выручки за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;

копии выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – членов кооператива, по состоянию не ранее чем за один календарный месяц до момента подачи заявки;

копии документов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора (сертификаты, грамоты, награды региональных и федеральных конкурсов, выставок);

копии документов, подтверждающих наличие земельных участков, производственных объектов для реализации бизнес-плана на праве аренды или собственности;

копии договоров, подтверждающие наличие поставщиков сельскохозяйственной продукции, заинтересованных в ее заготовке и переработке участником конкурсного отбора, обеспечивающих поставку сырья;

информацию от органов местного самоуправления муниципальных районов Республики Тыва, общественных организаций, иных лиц об общественной активности и ответственности членов кооператива, об их участии в мероприятиях, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования;

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка, также те, которые грантополучатель (участник отбора), посчитает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

2.9. Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, запрещается, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.10. Взаимодействие Министерства, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.11. Доступ к государственной информационной системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.12. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.13. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм информационной системы и представления в систему электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.14. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в государственной информационной системе «Электронный бюджет».

2.17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки

участником отбора, указанному в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.19. Министерство до размещения объявления в целях проведения отбора принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее – комиссия), которым утверждается состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и достоверности представленных заявок, также утверждает содержание объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет». Данное решение принимается в форме правового акта, и включается в объявление о проведении отбора.

2.20. Представители Министерства, члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения.

2.21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.22. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок к рассмотрению заявок, а также определения получателей гранта

3.1. Доступ Министерству и (или) комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки в государственной информационной системе открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем

окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, а также в случае принятия решения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, комиссии для их рассмотрения и оценки.

Вскрытие заявок, рассмотрение заявок является первым этапом отбора.

Оценка заявок, определение победителя (победителей) является вторым этапом отбора.

3.2. На первом этапе протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка, в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.3. Министерство и (или) комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

3.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора принимаются Министерством и (или) комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

3.5. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки, отказа грантополучателю в предоставлении гранта являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установлен-

ным настоящим Порядком требованиям;

д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.8 настоящего Порядка;

3.6. Признанные надлежащими заявки в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка рассматриваются и проверяются в срок, не превышающий 10 рабочих дней. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.7. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте Министерства.

3.8. На втором этапе в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки Министерство и (или) комиссия вправе привлечь экспертов (экспертных организаций) в целях проведения экспертизы заявок, порядок взаимодействия, допуск к заявкам для проведения экспертизы указанных заявок определяется в принимаемых комиссией решениях, или соглашениях.

3.9. На втором этапе в срок не более 15 рабочих дней со дня завершения первого этапа осуществляется очное собеседование с участником отбора, презентует свой проект конкурсной комиссии с обоснованием основных экономических показателей. Собеседование по заявлению участника отбора может быть проведено посредством видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов.

3.10. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием государственной информационной системы, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.11. В запросе, указанном в пункте 3.10. настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.12. Участник отбора формирует и представляет в государственную информационную систему информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответ-

ствующим запросом с учетом положений пункта 3.11 настоящего Порядка.

3.13. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.11 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.12 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

3.14. Оценка заявок участников отбора на получение гранта, представленных на конкурсный отбор, осуществляется на заседании конкурсной комиссии по критериям, указанным в оценочной ведомости, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.15. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

По результатам оценки заявок составляется сводная оценочная ведомость по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку, в порядке ранжирования.

3.16. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.17. Результатом второго этапа конкурсного отбора является определение победителей конкурсного отбора и утверждение им плана расходов, а также суммы гранта.

3.18. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или членов комиссии в государственной информационной системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

3.19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.20. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.21. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному решением о порядке предоставления гранта, Министерство или комиссия могут скорректировать размер гранта, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

3.22. На основании протокола подведения итогов отбора распределение гранта между ее получателями утверждается актами Министерства, которые размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанных актов.

3.23. Министерством допускается отмена проведения отбора в случае принятия решения об отмене проведения отбора с указанием причины, и размещения указанного объявления об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.24. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.25. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.26. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.27. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

4.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в государственной информационной системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.3. Перечисление гранта, осуществляется Министерством в порядке, установленном Министерством финансов Республики Тыва, на указанные в соглашениях о предоставлении гранта расчетные счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, решения о предоставлении гранта.

4.5. Получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных средств в порядке финансового обеспечения затрат запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

4.6. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

4.7. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

4.8. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

4.9. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с

грантополучателем и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта (в случае если грантополучатель определяется по результатам запроса предложений или конкурса) или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме (в случае если грантополучатель определяется по результатам запроса предложений), грант может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера гранта и значения результата предоставления гранта.

4.10. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, то грантополучателю предлагаются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашения, то ранее заключенное соглашение расторгается в одностороннем порядке Министерством.

4.11. По решению Министерства в случае невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер гранта на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления гранта.

4.12. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

4.13. Соглашением устанавливается результат предоставления гранта, под которым понимается результат деятельности (действий) грантополучателя, который должен быть конкретным, измеримым.

4.14. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между уполномо-

ченным органом и получателем гранта, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением. В таком случае в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4.15. Действие пункта 4.14 настоящего Порядка распространяется в том числе на лиц, получивших средства гранта на поддержку начинающего фермера в соответствии с Государственной программой в 2019 - 2020 годах.

4.16. Срок использования гранта может быть продлен по решению уполномоченного органа, но не более чем на 6 месяцев.

4.17. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

Повторное получение гранта соответствующими категориями получателей средств возможно при условии реализации в полном объеме проекта, на который были получены средства гранта, и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

5. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления гранта получатель гранта представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления гранта, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Республики Тыва, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, – в срок не позднее 20 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчета о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата (при их установлении);

отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (в отношении гранта, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат).

5.2. Отчетность получателями гранта предоставляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

5.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности.

5.4. Получатели гранта несут персональную ответственность за нецелевое

использование гранта и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Представленная получателями гранта отчетность проверяется Министерством в порядке и сроки, установленные соглашениями о предоставлении гранта.

5.6. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта проводится исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.7. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, соответствия грантополучателя информации и документам, представленным в Министерство для предоставления гранта, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.8. В случае выявления фактов нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе недостижения результатов предоставления гранта, выявления в документах, представленных грантополучателем недостоверных сведений, к нему применяются следующие меры ответственности:

возврат гранта в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены гранта, в случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта;

уплата грантополучателем пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта до дня возврата гранта (части гранта) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

5.9. К грантополучателю в случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления гранта) могут быть применены штрафные санкции.

В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, превышает размер предоставленной грантополучателю, размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной грантополучателю.

5.10. Грантополучатель обязан осуществить возврат предоставленной

гранта в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта в республиканский бюджет Республики Тыва.

В случае невозврата грантополучателем в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта в республиканский бюджет Республики Тыва бюджетных средств, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств, в том числе штрафных санкций, в судебном порядке.

5.11. Обстоятельствами непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 5.8 и 5.9 настоящего Порядка и возможного продления сроков достижения значений результатов, могут быть:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель на территории соответствующих муниципальных образований Республики Тыва, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, вследствие которого наступили неминуемые разрушения, гибель;

б) землетрясение на территории муниципального образования Республики Тыва, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки администрацией муниципального образования Республики Тыва;

в) природный пожар на территории, используемой грантополучателем, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Тыва;

г) введение на территории Республики Тыва режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва или органа местного самоуправления, в году предоставления гранта.

5.12. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта грантополучателя завершенным, в случае если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в республиканский бюджет Респуб-

лики Тыва, из которого были перечислены соответствующие средства, в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются уполномоченным органом по заявлению получателя гранта при представлении ими документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Республики Тыва (муниципального образования), которой получатель гранта призывались на военную службу, сведениями об их призыве на военную службу.

Получатель гранта, пострадавший в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом уполномоченным органом, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
Республики Тыва гранта в форме
субсидий на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственных кооперативов

Форма

ПЛАН РАСХОДОВ

№ п/п	Наименование приобретений (расходов)	Объемы расходов по источникам финансирования					Срок исполнения, мес.
		общая стоимость приобретения	собственные средства (не менее 40 процентов <*>)	доля собственных средств в общей стоимости, процентов	сумма гранта	доля гранта, процентов	
1.							
2.							
3.							
4.							

<*> Средства, предоставляемые в форме гранта, должны быть израсходованы на цели, указанные в плане расходов, в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет. Размер собственных средств должен составлять не менее 40 процентов (20 процентов) от стоимости каждого наименования приобретения, в том числе непосредственно за счет собственных средств – не менее 10 процентов от стоимости каждого приобретения.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
Республики Тыва гранта в форме
субсидий на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственных кооперативов

Форма

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
(от 0 до 5 баллов, до тысячной доли)

Наименование критерия	Количество баллов
1. Квалификация заявителя – полученное образование, как основное так и дополнительное, практический опыт работы в отрасли сельского хозяйства и (или) пищевой перерабатывающей промышленности	1-5
2. Современное имущественное положение заявителя – существующая материально-техническая база, на основе которой предполагается осуществить проект, наличие в собственности и в пользовании земельных участков, производственных объектов, технических средств, инвентаря, оборудования	1-5
3. Современное финансовое положение заявителя – наличие свободных денежных средств, доля собственного участия в реализации предлагаемого проекта, наличие непогашенных кредитных обязательств, кредитная история заявителя	1-5
4. Современные каналы реализации производимой продукции – виды, объемы, реализационные цены на производимую в настоящий момент продукцию, потребители продукции	1-5
5. Планируемые каналы реализации производимой продукции – виды, объемы, реализационные цены на планируемую к производству продукцию, предполагаемые потребители продукции, обоснованность маркетинговой стратегии, наличие предварительных договоренностей и соглашений на реализацию продукции	1-5
6. Обоснованность выбора направления деятельности по бизнес-плану – обоснование целесообразности развития хозяйственной деятельности. Для проектов, предусматривающих новое строительство производственных объектов, – наличие земельного участка с соответствующим видом разрешенного использования, наличие проектно-сметной документации, наличие разрешения на строительство, соответствие проекта санитарно-эпидемиологическим и другим нормам, существующие условия подключения к инженерным сетям и коммуникациям. Для проектов, предусматривающих производство продуктов глубокой переработки сельскохозяйственного сырья, о качестве продукции, ее сертификации	1-5
7. Каналы приобретения материально-технических ресурсов для реализации проекта – предполагаемые поставщики специализированной техники и оборудования и т.д.	1-5
8. Обоснованность выбора марок специализированной техники и оборудова-	1-5

Наименование критерия	Количество баллов
ния – обоснование технологической, экономической, экологической и пр. эффективности предлагаемой технологии производства продукции	
9. Оценка заявителем существующих рисков реализации предлагаемого проекта – перечисление наиболее существенных обстоятельств, способных помешать успешной реализации проекта, система мероприятий по предотвращению и ликвидации рисков	1-5
10. Социальная эффективность проекта – количество создаваемых рабочих мест, уровень заработной платы, польза от реализации проекта окружающему сельскому населению	1-5
Итого, среднее значение оценок (до тысячной доли)	1-5

Приложение № 3
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
Республики Тыва гранта в форме
субсидий на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственных кооперативов

Форма

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ п/п	Наименование кооператива	Среднее значение оценок (до тысячной доли)
1.		
2.		
3.		
...		

Председатель конкурсной
комиссии (или) руководитель главного
распорядителя бюджетных средств

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)»;

21) приложение № 20 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 20
к государственной программе
Республики Тыва «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
в Республике Тыва»

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из республиканского бюджета
Республики Тыва на финансовое обеспечение (возмещение)
части затрат, направленных на обеспечение прироста
собственного производства зерновых культур

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, и определяет общие положения, требования и условия предоставления и распределения субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на обеспечение прироста собственного производства зерновых культур сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на выращивание зерновых культур, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в отчетном и (или) текущем финансовом году по ставке на 1 гектар посевной площади (далее соответственно – Порядок, субсидии).

1.2. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, направленных на обеспечение прироста собственного производства зерновых культур

сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на выращивание зерновых культур, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в отчетном и (или) текущем финансовом году по ставке на 1 гектар посевной площади.

1.3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее - Министерство) является органом исполнительной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат (далее – субсидии).

1.6. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей средств:

сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

Субсидии предоставляются получателям средств на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Критерием отбора получателей субсидий является соответствие получателя субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю, обеспечивающему прирост собственного производства зерновых культур.

1.8. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

1.9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по результатам проведения отбора получателей субсидий.

2. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Для предоставления субсидии Министерство проводит отбор в форме запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – отбор).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием:

а) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства или иного юридического лица, в предусмотренном случае;

г) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

д) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

е) категории и (или) критерии участников отбора предоставления субсидии;

ж) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

з) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

и) правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

к) порядок возврата заявок на доработку;

л) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

м) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

н) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

о) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

п) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

р) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

с) иную информацию (при необходимости).

2.3. В случае необходимости продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) на официальном сайте Министерства.

2.4. Заявка должна быть подана участниками отбора в Министерство в срок, указанный в объявлении, либо в срок, указанный в изменении в объявление.

2.5. Министерство завершает прием заявок участников отбора в срок, указанный в объявлении либо в изменении в объявление. Информация и документы, поступившие в Министерство после окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении либо в изменении в объявление, Министерством не учитываются и не рассматриваются.

2.6. Министерство до размещения объявления в целях проведения отбора получателей принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее – комиссия), которым утверждается состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и достоверности представленных заявок, также утверждает содержание объявления о проведении отбора.

Решение о проведении отбора принимается в форме правового акта, и включается в объявление о проведении отбора получателей субсидий.

2.7. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета) на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) у получателя субсидии (участника отбора) в наличии проектная документация – в случае представления документов на компенсацию расходов по оплате договоров подряда, строительства, реконструкции и модернизации производственных зданий, сооружений агропродовольственных (сельскохозяйственных) рынков, договоров выполнения работ и оказания услуг, в случае предоставления документов по направлению, указанному в абзаце пятом подпункте «б» пункта 1.10 настоящего Порядка;

л) у получателя субсидии (участника отбора) в наличии бизнес-план или технико-экономического обоснования – в случае предоставления документов по направлению, указанному в пятом подпункте «б» пункта 1.10 настоящего Порядка;

м) привлечения собственных средств или внебюджетных источников;

н) приобретение получателем субсидии нового, не бывшего в употреблении специализированного и технологического оборудования, специализированного оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции, оборудования для выращивания, переработки, хранения картофеля, овощей и ягод, инновационного, технологического оборудования для животноводства, зерносушильного оборудования, специального и грузового автотранспорта, а также соответствующих требованиям к промышленной продукции, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», год выпуска которых не превышает 3-х лет;

о) согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

п) получатель субсидии (участник отбора) зарегистрирован в установленном законодательством порядке и осуществляет производственную деятельность на территории Республики Тыва не менее 12 месяцев;

р) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем субсидии режима налогообложения;

с) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора, а также на обработку персональных данных, их передачу и обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) у получателя субсидии (участник отбора) отсутствует в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения на территории Республики Тыва, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479.

2.8. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) достижение в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным соглашением между Министерством и получателем субсидий начиная с 2021 года;

б) внесение удобрений, используемых при выращивании зерновых культур в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса;

в) использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по конкретному региону допуска, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 32552-2013, ГОСТ 30106-94 и ГОСТ Р 53135-2008 при производстве конкретного вида продукции растениеводства или закладки многолетних насаждений в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса.

2.9. На дату предоставления заявления о получении субсидии заявители направляют в Министерство через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя следующие документы:

заявление в произвольной форме на предоставление субсидии с указанием платежных реквизитов и почтового адреса заявителя;

справку-расчет причитающихся субсидий по устанавливаемой Министерством форме;

заверенные участником отбора копии следующих документов:

форма федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в зависимости от формы собственности сельхозтоваропроизводителя;

документы, подтверждающие произведенные затраты на производство зерна (платежные поручения, накладные, счета-фактуры и иные документы);

документ, подтверждающий использование семенного материала, сорта которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 11 региону допуска;

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.10. Участник отбора предъявляет документы и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а» - «и» пункта 2.7 настоящего Порядка, по собственной инициативе. При отсутствии сведений Министерство запрашивает данные посредством межведомственного электронного взаимодействия.

2.11. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидий (участники отбора).

2.12. Документы, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Порядка, направляются участником отбора в Министерство через МФЦ в объявленный срок приема заявок:

на бумажном носителе;

в виде документов на электронных носителях.

Документы могут быть направлены посредством почтовой связи в адрес Министерства, в таком случае датой направления считается дата, указанная на штемпеле на конверте либо в описи или ином подтверждающем факт получения документов от заявителя документе организации, являющейся участником данных отношений в силу указанных положений.

2.13. Министерство независимо от способа направления документов регистрирует их в порядке очередности поступления в Министерство в журнале регистрации (с указанием даты и времени), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

2.14. Представленные заявителями документы рассматриваются Министерством в порядке очередности поступления в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.15. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в соответствии с настоящим Порядком, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям принимаются Министерством и (или) комиссией на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.16. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки, отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка;

2.17. Участник отбора, которому было отказано в предоставлении субсидии, после устранения причин, явившихся основанием для отказа, вправе представить документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, повторно.

2.18. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий распределение субсидии между ее получателями утверждается актами Министерства в срок не позднее 10 рабочих дней.

3. Порядок рассмотрения заявок, а также определения получателей субсидий

3.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Тыва (далее – соглашение).

3.2. Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.3. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

- а) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- б) направление использования средств, полученных получателем в виде субсидии;
- в) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения);
- г) сроки перечисления субсидии, в том числе порядок использования остатка субсидии, не использованного в течение текущего финансового года;
- д) порядок возврата в республиканский бюджет средств, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и орган государственного финансового контроля, факта нецелевого использования субсидии и нарушения условий, определенных настоящим Порядком и соглашением;
- е) порядок и сроки представления отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии;
- ж) согласие получателей субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- з) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;
- и) установление показателей результативности и (или) порядка расчета показателей результативности;
- к) счета, на которые перечисляются субсидии.

3.4. Министерство размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о предоставлении субсидий (включая информацию об их получателях, целях и объемах) и достижении получателями государственной поддержки целевых показателей, установленных при предоставлении субсидий, а также обновляет данные сведения.

3.5. При предоставлении субсидий не допускается оказание повторного субсидирования на одни и те же цели одному и тому же получателю субсидии в текущем году.

3.6. В случае если в отчетном финансовом году получателем субсидии не достигнуты установленные соглашением о предоставлении субсидии значения показателей результативности, за исключением их недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайная ситуация), Министерство принимает решение о сокращении ему размера предоставляемой субсидии на год, следующий за отчетным финансовым годом, из расчета 1 процент размера субсидии за каждый процент снижения значения показателя результативности предоставления субсидии, а также о перераспределении высвобождающихся субсидий между другими получателями субсидий, имеющими право на получение субсидий.

В случае снижения показателей результативности получателя субсидии более чем на 20 процентов принимается решение об отказе в предоставлении субсидии на год, следующий за отчетным финансовым годом.

3.7. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

3.8. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий соглашения в срок, Министерство направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

3.9. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

3.10. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года,

отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений или конкурса) или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений), субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

3.11. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, то получателю субсидии предлагаются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашения, то ранее заключенное соглашение расторгается в одностороннем порядке Министерством.

3.12. По решению Министерства в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

3.13. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней и не направил возражения по проекту соглашения.

3.14. Соглашением устанавливается результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым.

3.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

4. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

4.1. Предоставление субсидии Министерством осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

4.2. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на выращивание зерновых культур, определяется по следующей формуле:

$$W = P_J \times S,$$

где:

W – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на выращивание зерновых культур;

P_J – размер посевных площадей зерновых культур в отчетном и (или) текущем финансовых годах, определенных в гектарах;

S – ставка субсидии на 1 гектар площади, занятой зерновыми культурами, в размере, определяемом и утвержденным приказом Министерства.

При определении размера ставок с 2021 года по итогам достижения в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным соглашением между Министерством и получателем субсидий

устанавливаются коэффициенты:

а) в случае выполнения получателем субсидии показателей в году, предшествующем году получения субсидии, к ставке субсидии применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;

б) в случае невыполнения (не достижения) получателем субсидии показателей в отчетном году, к ставке субсидии применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным;

в) в случаях невыполнения получателем субсидий в отчетном году условий устанавливается коэффициент 0,9 без учета условий применения коэффициента, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта.

4.3. Перечисление субсидий, осуществляется Министерством в порядке, установленном Министерством финансов Республики Тыва, на указанные в соглашениях о предоставлении субсидий расчетные счета получателей субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

4.4. Получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств в порядке финансового обеспечения затрат запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

4.5. Эффективность предоставления субсидий оценивается на основании достижения значения – валовой сбор зерновых культур (тонн).

5. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидий получатель субсидий представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов

Республики Тыва, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, – в срок не позднее 20 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат).

5.2. Отчетность получателями субсидий предоставляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

5.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5.4. Получатели субсидий несут персональную ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Представленная получателями субсидий отчетность проверяется Министерством в порядке и сроки, установленные соглашениями о предоставлении субсидий.

5.6. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, соответствия получателя субсидии информации и документам, представленным в Министерство для предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.7. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидий, выявления в документах, представленных получателем субсидии недостоверных сведений, к нему применяются следующие меры ответственности:

возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленном соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в разме-

ре одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

5.8. К получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) могут быть применены штрафные санкции.

В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, превышает размер предоставленной получателю субсидии, размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной получателю субсидии.

5.9. В случае невозврата получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва бюджетных средств, указанных в пункте 6.7 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств, в том числе штрафных санкций, в судебном порядке.

5.10. Обстоятельствами непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 5.7 и 5.8 настоящего Порядка и возможного продления сроков достижения значений результатов, могут быть:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель на территории соответствующих муниципальных образований Республики Тыва, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, вследствие которого наступили неминуемые разрушения, гибель;

б) землетрясение на территории муниципального образования Республики Тыва, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки администрацией муниципального образования Республики Тыва;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федера-

ции по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Тыва;

г) введение на территории Республики Тыва режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.»;

22) приложение № 21 Программы изложить в следующей редакции:

«Приложение № 21
к государственной программе
Республики Тыва «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
в Республике Тыва»

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на финансовое обеспечение
(возмещение) части затрат на техническое перевооружение
производства, развитие технической и технологической
модернизации сельскохозяйственных товаропроизводителей
агропромышленного комплекса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, и определяет общие положения, требования и условия предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Тыва сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направляемых на техническое перевооружение производства, развитие технической и технологической модернизации сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса (далее соответственно – Порядок, субсидии).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, направляемых на техническое перевооружение производства, развитие технической и технологической модернизации сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва в рамках государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва», утвержденной настоящим постановлением (далее – государственная программа).

1.3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство) является органом исполнительной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат (далее – субсидии).

1.6. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей средств, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по результа-

там проведения отбора получателей субсидий.

1.9. Субсидии предоставляются по следующим направлениям за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва:

а) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на оплату первоначального взноса, размер которого не превышает 50 процентов от суммы договора (договоров) лизинга на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования и спецтехники для сельскохозяйственного производства, заключенного с российскими лизинговыми организациями, в размере 100 процентов от фактически уплаченной суммы;

б) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования и спецтехники для сельскохозяйственного производства, заключенного с российскими лизинговыми организациями, в размере 100 процентов.

Общая сумма субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, не должна превышать 50 процентов от суммы договора (договоров) лизинга;

в) на финансовое обеспечение (возмещение) части инвестиционного кредита, на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования и спецтехники для сельскохозяйственного производства (за исключением легковых автомобилей) в размере 50 процентов;

г) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат в размере не более 50 процентов сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по оплате договоров подряда на строительство, реконструкцию и модернизацию производственных зданий, приобретением технологического оборудования пищевой и перерабатывающей промышленности, оборудования и техники оленеводам, мараловедам, животноводам, оборудования агропродовольственных (сельскохозяйственных) рынков в размере 50 процентов;

д) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования, машин и спецтехники: сушилок зерна, машин для послеуборочной обработки зерна, машин и оборудования для молочного животноводства: стойл, специальных покрытий в боксах, стойлах, автоподгонщиков скота, доильного оборудования, резервуаров для хранения молока, танков-охладителей, охладителей молока (проточных), очистителей молока, кормораздатчиков, измельчителей – смесителей-раздатчиков, кормодробилок, измельчителей грубых и сочных кормов, комплектов оборудования для приготовления и смешивания кор-

мов (в том числе комбикормовых установок), погрузчиков грубых и сочных кормов, универсальных погрузчиков, оборудования для удаления навоза, грузового и специального автотранспорта в размере 50 процентов;

е) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования, машин и спецтехники, предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в следующих размерах:

трактора сельскохозяйственные общего назначения, универсально-пропашные (код общероссийского классификатора продукции ОК 005-93 (далее – код ОКП 47 2200) и трактора сельскохозяйственные (код ОКП 47 2400):

коды ОКП 47 2411, 47 2511 (мощностью до 35 л.с.) – 50 процентов от стоимости;

коды ОКП 47 2242, 47 2412, 47 2422, 47 2432, 47 2512 (мощностью свыше 35 и до 65 л.с.) – 50 процентов от стоимости;

коды ОКП 47 2243, 47 2244, 47 2254, 47 2264, 47 2433, 47 2434, 47 2245, 47 2255, 47 2265, 47 2256, 47 2266, 47 2267 (мощностью свыше 65 и до 600 л.с.) – 75 процентов от стоимости;

комбайны зерноуборочные (код ОКП 47 3518) – 75 процентов от стоимости;

посевные агрегаты и (или) комплексы, сеялки – 50 процентов от стоимости;

машины почвообрабатывающие – плуги общего назначения, культиваторы для сплошной обработки почвы, машины комбинированные и универсальные, дисковые бороны – 50 процентов от стоимости;

машины и оборудование для выращивания, хранения картофеля, овощей и ягод – копатели картофеля и комбайны картофелеуборочные, картофелесажалки, опрыскиватели, культиваторы для картофеля и овощных культур – 75 процентов от стоимости;

машины для внесения минеральных и разбрасыватели органических удобрений – 75 процентов от стоимости;

машины для послеуборочной обработки зерна, сушилки для послеуборочной сушки зерна перед закладкой на хранение зерновых, транспортеры сельскохозяйственные для зерна (и отходов), зернопогрузчики – 75 процентов от стоимости;

машины для заготовки кормов (или машины и оборудование для заготовки консервированных и сочных кормов) – косилки с плющильным аппаратом, грабли тракторные, пресс-подборщики, оборудование упаковочное для заготовки сенажа, платформа транспортировки кормов – 75 процентов от стоимости;

прицепы и полуприцепы тракторные – 50 процентов от стоимости;

автомобили-фургоны специализированные, автоцистерны для воды и молока, автомобили специальные – 50 процентов от стоимости;

дождевальных систем и систем капельного полива в размере до 90 процентов от стоимости, в том числе:

круговые дождевальные системы;

фронтальные дождевальные системы;

машины барабанного типа (катушки);

широкозахватные системы;

спринклерные системы;

системы капельного полива – микродождевание, точечный прикорневой полив, система капельных лент;

ж) на финансовое обеспечение затрат на оплату первоначального взноса в размере не более 49 процентов от суммы договора (договоров) лизинга в отношении:

линии для производства зерна: трактор (мощностью от 201 до 600 л.с.), посевные агрегаты и (или) комплексы, зерноуборочные комбайны, машины для послеуборочной обработки зерна, сушилки для послеуборочной сушки зерна перед закладкой на хранение зерновых, транспортеры сельскохозяйственные для зерна (и отходов);

машины и оборудование для выращивания, хранения картофеля, овощей и ягод, копатели картофеля, комбайны картофелеуборочные; картофелесажалки, опрыскиватели; сеялки овощные; машины для уборки ботвы корнеклубнеплодов; сортировок и пунктов первичной обработки картофеля; транспортеров погрузочных и разгрузочных картофеля; машин для уборки и первичной обработки картофеля, культиваторы для картофеля и овощных культур;

дождевальных систем и систем капельного полива, в том числе:

круговые дождевальные системы;

фронтальные дождевальные системы;

машины барабанного типа (катушки);

широкозахватные системы;

спринклерные системы;

системы капельного полива – микродождевание, точечный прикорневой полив, система капельных лент.

При этом общая сумма субсидии на линии, указанная в настоящем подпункте, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга с учетом первоначального взноса, не должна превышать 75 процентов от суммы договора (договоров) лизинга.

Субсидии, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части прямых понесенных затрат без учета налога на добавленную стоимость.

1.10. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

1.11. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.12. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по результатам проведения отбора получателей субсидий.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Для предоставления субсидии Министерство проводит отбор в форме запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее – отбор).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием:

а) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства или иного юридического лица, в предусмотренном случае;

г) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

д) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответство-

вать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

е) категории и (или) критерии участников отбора предоставления субсидии;

ж) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

з) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

и) правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

к) порядок возврата заявок на доработку;

л) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

м) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

н) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

о) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

п) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

р) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

с) иную информацию (при необходимости).

2.3. В случае необходимости продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) на официальном сайте Министерства.

2.4. Заявка должна быть подана участниками отбора в Министерство в срок, указанный в объявлении, либо в срок, указанный в изменении в объявление.

2.5. Министерство завершает прием заявок участников отбора в срок, указанный в объявлении либо в изменении в объявление. Информация и документы, поступившие в Министерство после окончания срока приема заявочной

документации, указанного в объявлении либо в изменении в объявление, Министерством не учитываются и не рассматриваются.

2.6. Министерство до размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий в целях проведения отбора получателей принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора получателей субсидий в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора получателей субсидий (далее – комиссия), которым утверждается состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноту и достоверность представленных заявок, также утверждает содержание объявления о проведении отбора.

Решение о проведении отбора принимается в форме правового акта и размещается, и включается в объявление о проведении отбора получателей субсидий.

2.7. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных

с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета) на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) у получателя субсидии (участника отбора) в наличии проектная документация – в случае представления документов на компенсацию расходов по

оплате договоров подряда, строительства, реконструкции и модернизации производственных зданий, сооружений агропродовольственных (сельскохозяйственных) рынков, договоров выполнения работ и оказания услуг, в случае предоставления документов по направлению, указанному в абзаце пятом подпункта «б» пункта 1.10 настоящего Порядка;

л) у получателя субсидии (участника отбора) в наличии бизнес-план или технико-экономического обоснования – в случае предоставления документов по направлению, указанному в пятом подпункте «б» пункта 1.10 настоящего Порядка;

м) привлечения собственных средств или внебюджетных источников;

н) приобретение получателем субсидии нового, не бывшего в употреблении специализированного и технологического оборудования, специализированного оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции, оборудования для выращивания, переработки, хранения картофеля, овощей и ягод, инновационного, технологического оборудования для животноводства, зерносушильного оборудования, специального и грузового автотранспорта, а также соответствующих требованиям к промышленной продукции, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», год выпуска которых не превышает 3-х лет;

о) согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

п) получатель субсидии (участник отбора) зарегистрирован в установленном законодательством порядке и осуществляет производственную деятельность на территории Республики Тыва не менее 12 месяцев;

р) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора, а

также на обработку персональных данных, их передачу и обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. На дату предоставления заявления о получении субсидии заявители направляют в Министерство через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя следующие документы:

а) по направлениям, указанным в подпунктах «а»-«в», «д»-«ж» пункта 1.9 настоящего Порядка:

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме;

справка-расчет субсидии по форме, утверждаемой Министерством;

заверенные копии следующих документов:

договора купли-продажи (лизинга) поставки сельскохозяйственной техники и оборудования на техническое перевооружение;

счета на оплату или счетов-фактур (при наличии);

товарные накладные;

платежные документы;

выписка из протокола заседания кредитного комитета, комиссии банка о предоставлении кредита (для лиц, получающих субсидию на оплату первоначального взноса по кредиту на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования и спецтехники для сельскохозяйственного производства);

акт приема-передачи;

свидетельство о регистрации машин и оборудования (предоставляется в течение 15 рабочих дней после регистрации в органе государственного технического надзора);

свидетельство о прохождении государственного технического осмотра (предоставляется в течение 15 рабочих дней после регистрации в органе государственного технического надзора);

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка;

б) по направлению, указанному в подпункте «г» пункта 1.9 настоящего Порядка:

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме;

справка-расчет субсидии по форме, утверждаемой Министерством;

заверенные копии следующих документов:

договора оказания услуг (подряда) на строительство, реконструкцию и модернизацию производственных зданий, приобретением технологического оборудования пищевой и перерабатывающей промышленности, оборудования и

техники оленеводам, мараловедам, оборудования агропродовольственных (сельскохозяйственных) рынков;

счета на оплату или счетов-фактур (при наличии);

товарные накладные;

платежные документы;

акт приема выполненных работ;

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Участник отбора предъявляет документы и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, по собственной инициативе. При отсутствии сведений Министерство запрашивает данные посредством межведомственного электронного взаимодействия.

2.10. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидий (участники отбора).

2.11. Документы, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Порядка, могут быть направлены участником отбора в Министерство через МФЦ в объявленный срок приема заявок:

на бумажном носителе;

в виде электронных документов на электронных носителях.

Документы могут быть направлены посредством почтовой связи в адрес Министерства, в таком случае датой направления считается дата, указанная на штемпеле на конверте либо в описи или ином подтверждающем факт получения документов от заявителя документе организации, являющейся участником данных отношений в силу указанных положений.

2.12. Министерство независимо от способа направления документов регистрирует их в порядке очередности поступления в Министерство в журнале регистрации (с указанием даты и времени), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

2.13. Представленные заявителями документы рассматриваются Министерством в порядке очередности поступления в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.14. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в соответствии с настоящим Порядком, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям принимаются Министерством и (или) комиссией на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки. По результатам рассмотрения заявок не позднее од-

ного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.15. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки, отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка;

2.16. Участник отбора, которому было отказано в предоставлении субсидии, после устранения причин, явившихся основанием для отказа, вправе представить документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, повторно.

2.17. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий распределение субсидии между ее получателями утверждается актами Министерства в срок не позднее 10 рабочих дней.

3. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

3.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Тыва (далее – соглашение).

3.2. Соглашение заключается в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.3. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

- а) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- б) направление использования средств, полученных получателем в виде субсидии;
- в) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения);
- г) сроки перечисления субсидии, в том числе порядок использования остатка субсидии, не использованного в течение текущего финансового года;
- д) порядок возврата в республиканский бюджет средств, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, факта нецелевого использования субсидии и нарушения условий, определенных настоящим Порядком и соглашением;
- е) порядок и сроки представления отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии;
- ж) согласие получателей субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- з) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;
- и) установление показателей результативности и (или) порядка расчета показателей результативности;

к) счета, на которые перечисляются субсидии.

3.4. Перечисление субсидий, осуществляется Министерством в порядке, установленном Министерством финансов Республики Тыва, на указанные в соглашениях о предоставлении субсидий расчетные счета получателей субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

3.5. Министерство размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о предоставлении субсидий (включая информацию об их получателях, целях и объемах) и достижениях получателями государственной поддержки целевых показателей, установленных при предоставлении субсидий, а также обновляет данные сведения.

3.6. При предоставлении субсидий не допускается оказание повторного субсидирования на одни и те же цели одному и тому же получателю субсидии в текущем году.

3.7. В случае если в отчетном финансовом году получателем субсидии не достигнуты установленные соглашением о предоставлении субсидии значения показателей результативности, за исключением их недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайная ситуация), Министерство принимает решение о сокращении ему размера предоставляемой субсидии на год, следующий за отчетным финансовым годом, из расчета 1 процент размера субсидии за каждый процент снижения значения показателя результативности предоставления субсидии, а также о перераспределении высвобождающихся субсидий между другими получателями субсидий, имеющими право на получение субсидий.

В случае снижения показателей результативности получателя субсидии более чем на 20 процентов принимается решение об отказе в предоставлении субсидии на год, следующий за отчетным финансовым годом.

3.8. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

3.9. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий соглашения в срок, Министерство направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не

были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

3.10. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

3.11. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений или конкурса) или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений), субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

3.12. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, то получателю субсидии предлагаются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашения, то ранее заключенное соглашение расторгается в одностороннем Министерством.

3.13. По решению Министерства в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе

подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

3.14. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней и не направил возражения по проекту соглашения.

3.15. Соглашением устанавливается результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым.

3.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Предоставление субсидии Министерством осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

4.2. Размер субсидии, предоставляемой сельскохозяйственным товаропроизводителям, определяется по формулам:

а) по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.9 настоящего Порядка:

$$Свз = Сдл \times Пвз\%,$$

где:

Свз – сумма субсидии, в рублях;

Сдл – сумма договора (договоров) лизинга, в рублях;

Пвз% – размер первоначального взноса по договору (договорам) лизинга в процентах;

б) по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.9 настоящего Порядка:

$$Сл = ЛП \times 100\%,$$

где:

Сл – сумма субсидии, в рублях;

ЛП – сумма лизингового платежа по договору (договорам) лизинга;

100 – размер возмещения лизингового платежа;

в) по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 1.9 настоящего Порядка:

$$Сик = \frac{ИК \times 50}{100},$$

где:

Сик – сумма субсидии, в рублях;

ИК – сумма инвестиционного кредита, в рублях;

50 – размер ставки субсидии;

г) по направлениям, указанным в подпункте «д, е» пункта 1.9. настоящего Порядка:

$$Сс = \sum (S_{(i)} \times Ct),$$

где:

Сс – сумма начисленной субсидии, в рублях;

S – стоимость приобретаемой i-й сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования и спецтехники по договору (договорам) купли-продажи;

St – установленная ставка.

4.3. Получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств в порядке финансового обеспечения затрат запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

5. Требования к отчетности, осуществления контроля
(мониторинга) за соблюдением условий и порядка
предоставления субсидий и ответственность
за их нарушение

5.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидий получатель субсидий представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Республики Тыва, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, – в срок не позднее 20 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат).

5.2. Отчетность получателями субсидий предоставляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

5.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5.4. Получатели субсидий несут персональную ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Представленная получателями субсидий отчетность проверяется Министерством в порядке и сроки, установленные соглашениями о предоставлении субсидий.

5.6. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, соответствия получателя субсидии информации и документам, представленным в Министерство для предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.7. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидий, выявления в документах, представленных получателем субсидии недостоверных сведений, к нему применяются следующие меры ответственности:

возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленном соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

5.8. К получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) могут быть применены штрафные санкции.

В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, превышает размер предоставленной получателю субсидии, размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной получателю субсидии.

5.9. В случае невозврата получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва бюджетных средств, указанных в пункте 6.7 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодатель-

ством принимает меры по взысканию денежных средств, в том числе штрафных санкций, в судебном порядке.

5.10. Обстоятельствами непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 5.7 и 5.8 настоящего Порядка и возможного продления сроков достижения значений результатов, могут быть:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель на территории соответствующих муниципальных образований Республики Тыва, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, вследствие которого наступили неминуемые разрушения, гибель;

б) землетрясение на территории муниципального образования Республики Тыва, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки администрацией муниципального образования Республики Тыва;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Тыва;

г) введение на территории Республики Тыва режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.»;

23) приложение № 24 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 24
к государственной программе
Республики Тыва «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
в Республике Тыва»

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на производство овец и коз на убой (в живом весе), реализованных и (или) отгруженных получателями средств на собственную переработку и (или) переработку юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, и определяет общие положения, требования и условия предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на производство овец и коз на убой (в живом весе), реализованных и (или) отгруженных получателями средств на собственную переработку и (или) переработку юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Российской Федерации (далее – Порядок).

1.2. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на производство овец и коз на убой (в живом весе), реализованных и (или) отгруженных получателями средств на собственную переработку и (или) переработку юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Российской Федерации по ставке на 1 килограмм живого веса овец и коз на убой (далее – субсидии).

1.3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики

Тыва (далее - Министерство) является органом исполнительной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат (далее – субсидии).

1.6. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей средств:

сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции.

Субсидии предоставляются получателям средств на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Основным критерием отбора получателей субсидий является наличие у получателя субсидий на территории Республики Тыва поголовья мелкого рогатого скота на 1 января текущего финансового года, и (или) на дату участия в отборе на предоставления субсидии.

1.8. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

1.9. Результатами предоставления субсидии являются:

а) прирост объема производства овец и коз на убой (в живом весе), реали-

зованных и (или) отгруженных получателями средств на собственную переработку и (или) переработку перерабатывающим организациям;

б) объем реализации овец и коз на убой (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей за отчетный год (тыс. тонн).

Значение результатов предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается в соглашении.

1.10. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.11. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по результатам проведения отбора получателей субсидий.

2. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее – отбор).

2.2. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – государственная информационная система).

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:

а) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале, с указанием способа проведения отбора;

б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если имеется информация о количестве получа-

телей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства или иного юридического лица, в предусмотренном случае;

д) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

з) категории и (или) критерии участников отбора предоставления субсидии;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспече-

нию исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

у) иную информацию (при необходимости).

2.4. В случае необходимости продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

2.5. Заявка должна быть подана участниками отбора в Министерство в срок, указанный в объявлении, либо в срок, указанный в изменении в объявление.

2.6. Министерство завершает прием заявок участников отбора в срок, указанный в объявлении либо в изменении в объявление. Информация и документы, поступившие в Министерство после окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении либо в изменении в объявление, Министерством не учитываются и не рассматриваются.

2.7. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через уча-

стие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета) на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисква-

лифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) у получателя субсидии (участника отбора) наличие у получателя субсидий на территории Республики Тыва подтвержденное поголовье мелкого рогатого скота на 1 января текущего финансового года, и (или) на дату участия в отборе на предоставления субсидии;

л) получатель субсидии (участник отбора) обязуется обеспечивать сохранность поголовья скота, и не прекращать деятельность в течение срока использования субсидии (2-х лет подряд);

м) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора, а также на обработку персональных данных, их передачу и обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

о) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем субсидии режима налогообложения;

п) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) у получателя субсидии (участник отбора) отсутствует в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения на территории Республики Тыва, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479.

2.8. Заявка содержит следующие сведения:

- а) информация и документы об участнике отбора:
- полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
 - дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
 - адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
 - информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ин-

дивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным подпунктами «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм государственной информационной системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение, в случае направления заявки участником отбора на получение субсидии в порядке финансового обеспечения;

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14 ноября 2022 г. № ЕД-7-19/1085@;

г) информация, документы и материалы, представляемые в составе заявки, к которым относятся:

иные сведения, документы и материалы.

информация для расчета субсидии на финансовое обеспечение (возмеще-

ние) части затрат на производство овец и коз на убой (в живом весе), реализованных и (или) отгруженных получателями средств на собственную переработку и (или) переработку перерабатывающим организациям по форме, утверждаемой Министерством;

сведения по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за предыдущий год или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предыдущий год, заверенные получателем субсидий;

справка-расчет размера субсидий по форме, утверждаемой Министерством;

отчет о произведенном и реализованном мясе мелкого рогатого скота по форме, утверждаемой Министерством;

подтверждающие документы объема, направленного на убой на собственную переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим организациям: товарные накладные, копии ветеринарных сопроводительных документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством (ФГИС ВетИС (АИС «Меркурий» и другие);

предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в подпункте «д» пункта 2.3 настоящих Правил, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено);

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с подпунктами «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, запрещается, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.10. Взаимодействие Министерства, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.11. Доступ к государственной информационной системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.12. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.13. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм информационной системы и представления в систему электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.14. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в государственной информационной системе «Электронный бюджет».

2.17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.19. Министерство до размещения объявления в целях проведения отбора получателей принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее – комиссия), которым утверждается состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и

достоверности представленных заявок, также утверждает содержание объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет». Данное решение принимается в форме правового акта, и включается в объявление о проведении отбора.

2.20. Представители Министерства, члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения.

2.21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.22. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок рассмотрения заявок, а также определения получателей субсидий

3.1. Доступ Министерству и (или) комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в государственной информационной системе открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

3.2. Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству и (или) комиссии открывается доступ в государственной информационной системе к поданным участниками отбора заявкам.

3.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора, в государственной информационной системе, а также

размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.4. Министерство и (или) Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством и (или) комиссией на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

3.6. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки, отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- е) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка;

3.7. Признанные надлежащими заявки в соответствии с пунктом 3.5

настоящего Порядка рассматриваются и проверяются в срок, не превышающий 20 календарных дней. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.8. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте Министерства.

3.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием государственной информационной системы, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.10. В запросе, указанном в пункте 3.9 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.11. Участник отбора формирует и представляет в государственную информационную систему информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.10 настоящего Порядка.

3.12. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.9 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.10 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

3.13. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности их поступления.

3.14. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора,

указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.15. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или членов комиссии в государственной информационной системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.17. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.18. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Министерство или комиссия могут скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

3.19. На основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидии между ее получателями утверждается актами Министерства, которые размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанных актов.

3.20. Министерством допускается отмена проведения отбора в случае

принятия решения об отмене проведения отбора с указанием причины, и размещения указанного объявления об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.21. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.22. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.23. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.24. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

4.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в государственной информационной системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.3. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

4.4. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания по-

бедителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «р» пункта 2.3 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

4.5. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

4.6. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений или конкурса) или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений), субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

4.7. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, то получателю субсидии предлагаются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашения, то ранее заключенное соглашение расторгается в одностороннем порядке Министерством.

4.8. По решению Министерства в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе

подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

4.9. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

4.10. Соглашением устанавливается результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым.

4.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

4.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

4.13. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнитель-

ного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5. Условия и порядок предоставления субсидий

5.1. Предоставление субсидии Министерством осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

5.2. Расчет размера субсидий осуществляется Министерством по следующей формуле:

$$R = (Q_p \times C_{Tp} \times K),$$

где:

R – расчетный размер субсидии, в рублях;

Q_p – объем реализованного и (или) отгруженного получателями средств на собственную переработку и (или) переработку перерабатывающим организациям производства овец и коз (в живом весе), тонн;

C_{Tp} – ставка субсидии за одну тонну реализованного и (или) отгруженного получателями средств на собственную переработку и (или) переработку перерабатывающим организациям производства овец и коз (в живом весе), утверждаемая Министерством, в рублях;

K – коэффициент.

Размер коэффициента K определяется по формуле:

$$K = \Pi_{\phi} / \Pi_{п},$$

где:

Π_{ϕ} – фактическое значение показателя по приросту маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, голов;

$\Pi_{п}$ – плановое значение показателя по приросту объема производства овец и коз на убой (в живом весе), реализованных и (или) отгруженных получателями средств на собственную переработку и (или) переработку перерабатывающим организациям.

В случае достижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значения показателя по приросту маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, которое установлено в соглашении, при расчете размера субсидии применяется повышающий коэффициент, в размере $K > 1$, но не выше 1,2.

В случае недостижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значения показателя по приросту маточного товарного поголовья крупно-

го рогатого скота специализированных мясных пород, которое установлено в соглашении при расчете размера субсидии, применяется понижающий коэффициент $K < 1$, но не равный нулю.

5.3. Перечисление субсидий, осуществляется Министерством в порядке, установленном Министерством финансов Республики Тыва, на указанные в соглашениях о предоставлении субсидий расчетные счета получателей субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

5.14. Получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств в порядке финансового обеспечения затрат запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

6. Требования к отчетности, осуществления контроля
(мониторинга) за соблюдением условий и порядка
предоставления субсидий и ответственность
за их нарушение

6.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидий получатель субсидий представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Республики Тыва, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, – в срок не позднее 20 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат).

6.2. Отчетность получателями субсидий предоставляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюд-

жет».

6.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

6.4. Получатели субсидий несут персональную ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Представленная получателями субсидий отчетность проверяется Министерством в порядке и сроки, установленные соглашениями о предоставлении субсидий.

6.6. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, соответствия получателя субсидии информации и документам, представленным в Министерство для предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.7. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидий, выявления в документах, представленных получателем субсидии недостоверных сведений, к нему применяются следующие меры ответственности:

возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

6.8. К получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая

недостижения значения результата предоставления субсидии) могут быть применены штрафные санкции.

В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, превышает размер предоставленной получателю субсидии, размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной получателю субсидии.

6.9. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

В случае невозврата получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва бюджетных средств, указанных в пункте 6.7 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств, в том числе штрафных санкций, в судебном порядке.

6.10. Обстоятельствами непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 6.7 и 6.8 настоящего Порядка и возможного продления сроков достижения значений результатов, могут быть:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель на территории соответствующих муниципальных образований Республики Тыва, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, вследствие которого наступили неминуемые разрушения, гибель;

б) землетрясение на территории муниципального образования Республики Тыва, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки администрацией муниципального образования Республики Тыва;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Тыва;

г) введение на территории муниципального образования Республики Тыва режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва или органа местного самоуправления, в году предостав-

ления субсидии.»;

24) приложение № 26 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 26
к государственной программе
Республики Тыва «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
в Республике Тыва»

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на финансовое
обеспечение (возмещение) части затрат, направленных
на собственную переработку коровьего молока

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет общие положения, требования и условия предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на собственную переработку коровьего молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку (далее – Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, направленных на собственную переработку коровьего молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку, для увеличения объема производства молока, сельскохозяйственным товаропроизводителям.

1.3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство) является органом исполнительной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый

период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат (далее – субсидии).

1.6. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей средств, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями:

сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов);

граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

научные и образовательные организации.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Критериями отбора получателей субсидий является:

наличия у получателей субсидий поголовья коров на 1-е число месяца, в котором они обратились в уполномоченный орган за получением средств;

обеспечение получателями субсидий сохранности поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей средств, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и получателей средств, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

подтверждения информации об объеме реализованного молока данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

условие принятия получателем субсидии обязательств по достижению в году получения средств результатов использования средств в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидий соглашением;

у получателя субсидии отсутствует в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности,

стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения на территории Республики Тыва, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479.

1.8. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

1.9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по результатам проведения отбора получателей субсидий.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Для предоставления субсидии Министерство проводит отбор в форме запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее – отбор).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием:

а) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства или иного юридического лица, в предусмотренном случае;

г) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристики) результата (при ее установлении);

д) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

е) категории и (или) критерии участников отбора предоставления субсидии;

ж) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

з) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

и) правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

к) порядок возврата заявок на доработку;

л) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

м) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

н) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

о) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

п) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

р) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

с) иную информацию (при необходимости).

2.3. В случае необходимости продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) на официальном сайте Министерства.

2.4. Заявка должна быть подана участниками отбора в Министерство в срок, указанный в объявлении, либо в срок, указанный в изменении в объявление.

2.5. Министерство завершает прием заявок участников отбора в срок, указанный в объявлении либо в изменении в объявление. Информация и документы, поступившие в Министерство после окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении либо в изменении в объявление, Министерством не учитываются и не рассматриваются.

2.6. Министерство до размещения объявления в целях проведения отбора получателей принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее – комиссия), которым утверждается состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и достоверности представленных заявок, также утверждает содержание объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет». Данное решение принимается в форме правового акта, и включается в объявление о проведении отбора.

2.7. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Со-

ветом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета) на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) у получателя субсидии (участника отбора) имеется в наличии поголовье коров на 1-е число месяца, в котором они обратились за получением субсидий;

л) получатель субсидии (участник отбора) обеспечил сохранность поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей средств, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и получателей средств, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

м) получатель субсидии (участник отбора) подтверждает информацию об объеме реализованного молока данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

н) получатель субсидии (участник отбора) принимает условия обязательств по достижению в году получения средств результатов использования средств в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидий соглашением;

о) у получателя субсидии (участник отбора) отсутствует в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения на территории Республики Тыва, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479;

п) получатель субсидии (участник отбора) является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, и осуществляет производственную деятельность на территории Республики Тыва (на дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

р) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем субсидии режима налогообложения;

с) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора, а

также на обработку персональных данных, их передачу и обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. На дату предоставления заявления о получении субсидии заявители направляют в Министерство через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме;

расчет размера субсидии по форме, утверждаемой Министерством;

сведения о наличии поголовья коров на 1 января текущего финансового года, на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году, и на 1-е число периода, в котором получатель обратился за предоставлением средств, по форме, утверждаемой Министерством;

сведения об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока, по форме, утверждаемой Министерством;

сведения по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за предыдущий год или № 3-фермер «О производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предыдущий год, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем;

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14 ноября 2022 г. № ЕД-7-19;

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Участник отбора предъявляет документы и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, по собственной инициативе. При отсутствии сведений Министерство запрашивает данные посредством межведомственного электронного взаимодействия.

2.10. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидий (участники отбора).

2.11. Документы, предусмотренные пунктом 2.8. настоящего Порядка, могут быть направлены участником отбора в Министерство через МФЦ в объявленный срок приема заявок:

на бумажном носителе;

в виде документов на электронных носителях.

Документы могут быть направлены посредством почтовой связи в адрес Министерства, в таком случае датой направления считается дата, указанная на штемпеле на конверте либо в описи или ином подтверждающем факт получения документов от заявителя документе организации, являющейся участником данных отношений в силу указанных положений.

2.12. Министерство независимо от способа направления документов регистрирует их в порядке очередности поступления в Министерство в журнале регистрации (с указанием даты и времени), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

2.13. Представленные заявителями документы рассматриваются Министерством в порядке очередности поступления в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.14. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с настоящим Порядком, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям принимаются Министерством и (или) комиссией на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора, информации и документов, поданных в составе заявки. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.15. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки, отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.16. Участник отбора, которому было отказано в предоставлении субсидии, после устранения причин, явившихся основанием для отказа, вправе представить документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, повторно.

2.17. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. На основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидии между ее получателями утверждается актами Министерства в срок не позднее 10 рабочих дней.

3. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

3.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Тыва (далее – соглашение).

3.2. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.3. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

- а) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- б) направление использования средств, полученных получателем в виде субсидии;
- в) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения);
- г) сроки перечисления субсидии, в том числе порядок использования остатка субсидии, не использованного в течение текущего финансового года;
- д) порядок возврата в республиканский бюджет средств, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва и Службой по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва, факта нецелевого использования субсидии и нарушения условий, определенных настоящим Порядком и соглашением;
- е) порядок и сроки представления отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии;

ж) согласие получателей субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

з) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

и) установление показателей результативности и (или) порядка расчета показателей результативности;

к) счета, на которые перечисляются субсидии.

3.5. Министерство размещает на официальном сайте в сети «Интернет» сведения о предоставлении субсидий (включая информацию об их получателях, целях и объемах) и достижении получателями государственной поддержки целевых показателей, установленных при предоставлении субсидий, а также обновляет данные сведения.

3.6. При предоставлении субсидий не допускается оказание повторного субсидирования на одни и те же цели одному и тому же получателю субсидии в финансовом году.

3.7. В случае если в отчетном финансовом году получателем субсидии не достигнуты установленные соглашением о предоставлении субсидии значения показателей результативности, за исключением их недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайная ситуация), Министерство принимает решение о сокращении ему размера предоставляемой субсидии на год, следующий за отчетным финансовым годом, из расчета 1 процент размера субсидии за каждый процент снижения значения показателя результативности предоставления субсидии, а также о перераспределении высвобождающихся субсидий между другими получателями субсидий, имеющими право на получение субсидий.

В случае снижения показателей результативности получателя субсидии более чем на 50 процентов принимается решение об отказе в предоставлении субсидии на год, следующий за отчетным финансовым годом.

3.8. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора

требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

3.9. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

3.10. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

3.11. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений или конкурса) или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений), субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

3.12. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, то получателю субсидии предлагаются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашения, то ранее заключенное соглашение расторгается в одностороннем порядке Министерством.

3.13. По решению Министерства в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

3.14. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней и не направил возражения по проекту соглашения.

3.15. Соглашением устанавливается результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым.

3.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Предоставление субсидии Министерством осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

4.2. Субсидии предоставляются по направлениям, предусмотренным в пункте 1.2 настоящего Порядка, по ставкам, утвержденным Министерством. Расчет размера субсидий осуществляется Министерством по следующим формулам:

а) финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на 1 килограмм коровьего молока:

$$R_{\text{кор}} = V_{\text{кор}} \times C_{\text{Tкор}} \times K_1 \times K_2 \times 1000,$$

где:

$R_{\text{кор}}$ – расчетный размер субсидии, в рублях;

$V_{\text{кор}}$ – объем коровьего молока в физическом весе за отчетный период, указанный получателем субсидии в представленном расчете размера субсидии, тонн;

$C_{\text{Tкор}}$ – ставка субсидирования за 1 килограмм коровьего молока, утверждаемая Министерством;

K_1 – повышающий коэффициент в размере 1,3. Указанный коэффициент применяется для расчета размера субсидии получателям субсидий, отвечающим критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

K_2 – повышающий коэффициент в размере 1,227. Указанный коэффициент применяется для расчета размера субсидии получателям субсидий, у которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год составляет 5000 килограммов и выше;

б) финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на 1 килограмм козьего молока:

$$R_{\text{коз}} = V_{\text{коз}} \times C_{\text{Tкоз}} \times K_1 \times 1000,$$

где:

$R_{\text{коз}}$ – расчетный размер субсидии, в рублях;

$V_{\text{коз}}$ – объем козьего молока в физическом весе за отчетный период, указанный получателем субсидии в представленном расчете размера субсидии, тонн;

$Ст_{\text{коз}}$ – ставка субсидирования за 1 килограмм козьего молока, утверждаемая Министерством;

K_1 – повышающий коэффициент в размере 1,3. Указанный коэффициент применяется для расчета размера субсидий получателям субсидий, отвечающим критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.3. Перечисление субсидий, осуществляется Министерством в порядке, установленном Министерством финансов Республики Тыва, на указанные в соглашениях о предоставлении субсидий расчетные счета получателей субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

4.4. Получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств в порядке финансового обеспечения затрат запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

5. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидий получатель субсидий представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Республики Тыва, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, – в срок не позднее 20 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в по-

рядке финансового обеспечения затрат).

5.2. Отчетность получателями субсидий предоставляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

5.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5.4. Получатели субсидий несут персональную ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Представленная получателями субсидий отчетность проверяется Министерством в порядке и сроки, установленные соглашениями о предоставлении субсидий.

5.6. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, соответствия получателя субсидии информации и документам, представленным в Министерство для предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.7. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидий, выявления в документах, представленных получателем субсидии недостоверных сведений, к нему применяются следующие меры ответственности:

возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

5.8. К получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) могут быть применены штрафные санкции.

В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, превышает размер предоставленной получателю субсидии, размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной получателю субсидии.

5.9. В случае невозврата получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва бюджетных средств, указанных в пункте 6.7 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств, в том числе штрафных санкций, в судебном порядке.

5.10. Обстоятельствами непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 5.7 и 5.8 настоящего Порядка и возможного продления сроков достижения значений результатов, могут быть:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель на территории соответствующих муниципальных образований Республики Тыва, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, вследствие которого наступили неминуемые разрушения, гибель;

б) землетрясение на территории муниципального образования Республики Тыва, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки администрацией муниципального образования Республики Тыва;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Тыва;

г) введение на территории Республики Тыва режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.»;

25) приложение № 27 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 27
к государственной программе
Республики Тыва «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
в Республике Тыва»

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии на финансовое обеспечение
(возмещение) части затрат, направленных на
производство молока сырого крупного рогатого скота,
переработанного на пищевую продукцию

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет общие положения, требования и условия предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на производство молока сырого крупного рогатого скота по ставке на 1 тонну, переработанного на пищевую продукцию (далее – Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, направленных на производство молока сырого крупного рогатого скота по ставке на 1 тонну, переработанного на пищевую продукцию, для увеличения объема производства, перерабатывающим организациям, индивидуальным предпринимателям, которые могут быть направлены по следующим направлениям затрат:

оплата труда сотрудникам, занятым в процессе переработки молока на пищевую продукцию и ее реализации;

приобретение сырья (заквасок, добавок и иного), в том числе собственного производства, используемого при приготовлении пищевой продукции;

транспортировка готовой пищевой продукции;

приобретение упаковочных (тарных) материалов, используемых для производства пищевой продукции;

маркировка пищевой продукции;

обслуживание оборудования, участвующего в производстве пищевой продукции.

1.3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство) является органом исполнительной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат (далее – субсидии).

1.6. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей средств:

сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов);

организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Критериями отбора получателей субсидий является:

условие принятия получателем субсидии обязательств по достижению в году получения средств результатов использования средств в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидий соглашением;

у получателя субсидии отсутствует в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения на территории Республики Тыва, установленного Правилами противопожарного

режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479.

1.8. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

1.9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по результатам проведения отбора получателей субсидий.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Для предоставления субсидии Министерство проводит отбор в форме запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее – отбор).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием:

а) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства или иного юридического лица, в предусмотренном случае;

г) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

д) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для под-

тверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

е) категории и (или) критерии участников отбора предоставления субсидии;

ж) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

з) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

и) правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

к) порядок возврата заявок на доработку;

л) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

м) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

н) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

о) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

п) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

р) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

с) иную информацию (при необходимости).

2.3. В случае необходимости продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) на официальном сайте Министерства.

2.4. Заявка должна быть подана участниками отбора в Министерство в срок, указанный в объявлении, либо в срок, указанный в изменении в объявление.

2.5. Министерство завершает прием заявок участников отбора в срок, указанный в объявлении либо в изменении в объявление. Информация и документы, поступившие в Министерство после окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении либо в изменении в объявление, Ми-

нистерством не учитываются и не рассматриваются.

2.6. Министерство до размещения объявления в целях проведения отбора получателей принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее – комиссия), которым утверждается состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и достоверности представленных заявок, также утверждает содержание объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет». Данное решение принимается в форме правового акта, и включается в объявление о проведении отбора.

2.7. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета) на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) получатель субсидии (участник отбора) принимает условия обязательств по достижению в году получения средств результатов использования средств в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидий соглашением;

л) у получателя субсидии (участник отбора) отсутствует в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения на территории Республики Тыва, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479;

м) получатель субсидии (участник отбора) является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, и осуществляет производственную деятельность на территории Республики Тыва (на дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

н) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем субсидии режима налогообложения;

о) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора, а также на обработку персональных данных, их передачу и обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. На дату предоставления заявления о получении субсидии заявители направляют в Министерство через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя следующие документы:

заявку для участия в отборе, оформленную по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее права действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная участником отбора копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

заявление о предоставлении субсидии по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

сведения о производстве пищевой продукции и наличии мощностей по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отбора и главных бухгалтеров) по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Порядку;

справку-расчет на предоставление субсидии по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Порядку;

копию сведений по форме № 14-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной и промышленной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья» (для юридических лиц), копию сведений по форме № 1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя» (для индивидуальных предпринимателей) или копии иных документов, подтверждающих осуществление деятельности по производству, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственной продукции за год, предшествующий году обращения за субсидией;

копии документов (договоров, счетов, счетов-фактур, накладных, платежных документов, актов приема-передачи и (или) других документов), подтверждающих фактически понесенные затраты в отчетном году, либо реестры документов;

копии документов (договора, счета, счета-фактуры, накладные, платежные документы, акты приема-передачи и (или) другие документы), подтверждающих объем принятого молока или молока, отгруженного на собственную переработку для производства пищевой продукции в отчетном году, либо реестры документов, указанных в настоящем пункте;

сведения налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателей субсидии, использующих такое право);

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14 ноября 2022 г. № ЕД-7-19;

иные сведения, документы, и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Участник отбора предъявляет документы и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, по собственной инициативе. При отсутствии сведений Министерство запрашивает данные посредством межведомственного электронного взаимодействия.

2.10. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидий (участники отбора).

2.11. Документы, предусмотренные пунктом 2.8. настоящего Порядка, могут быть направлены участником отбора в Министерство через МФЦ в объявленный срок приема заявок:

на бумажном носителе;

в виде документов на электронных носителях.

Документы могут быть направлены посредством почтовой связи в адрес Министерства, в таком случае датой направления считается дата, указанная на штемпеле на конверте либо в описи или ином подтверждающем факт получения документов от заявителя документе организации, являющейся участником данных отношений в силу указанных положений.

2.12. Министерство независимо от способа направления документов регистрирует их в порядке очередности поступления в Министерство в журнале регистрации (с указанием даты и времени), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

2.13. Представленные заявителями документы рассматриваются Министерством в порядке очередности поступления в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.14. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с настоящим Порядком, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям принимаются Министерством и (или) комиссией на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора, информации и документов, поданных в составе заявки. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.15. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки, отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представ-

ленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.16. Участник отбора, которому было отказано в предоставлении субсидии, после устранения причин, явившихся основанием для отказа, вправе представить документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, повторно.

2.17. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. На основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидии между ее получателями утверждается актами Министерства в срок не позднее 10 рабочих дней.

3. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

3.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Тыва (далее – соглашение).

3.2. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.3. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

а) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

б) направление использования средств, полученных получателем в виде субсидии;

в) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения);

г) сроки перечисления субсидии, в том числе порядок использования остатка субсидии, не использованного в течение текущего финансового года;

д) порядок возврата в республиканский бюджет средств, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Минсельхозпродом РТ и Службой по финансово-бюджетному надзору

Республики Тыва, факта нецелевого использования субсидии и нарушения условий, определенных настоящим Порядком и соглашением;

е) порядок и сроки представления отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии;

ж) согласие получателей субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Минсельхозпродом РТ и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

з) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

и) установление показателей результативности и (или) порядка расчета показателей результативности;

к) счета, на которые перечисляются субсидии.

3.5. Министерство размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о предоставлении субсидий (включая информацию об их получателях, целях и объемах) и достижении получателями государственной поддержки целевых показателей, установленных при предоставлении субсидий, а также обновляет данные сведения.

3.6. При предоставлении субсидий не допускается оказание повторного субсидирования на одни и те же цели одному и тому же получателю субсидии в текущем году.

3.7. В случае если в отчетном финансовом году получателем субсидии не достигнуты установленные соглашением о предоставлении субсидии значения показателей результативности, за исключением их недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайная ситуация), Министерство принимает решение о сокращении ему размера предоставляемой субсидии на год, следующий за отчетным финансовым годом, из расчета 1 процент размера субсидии за каждый процент снижения значения показателя результативности предоставления субсидии, а также о перераспределении высвобождающихся субсидий между другими получателями субсидий, имеющими право на получение субсидий.

В случае снижения показателей результативности получателя субсидии

более чем на 50 процентов принимается решение об отказе в предоставлении субсидии на год, следующий за отчетным финансовым годом.

3.8. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

3.9. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

3.10. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

3.11. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений или конкурса) или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений), субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

3.12. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, то получателю субсидии предла-

гаются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашения, то ранее заключенное соглашение расторгается в одностороннем порядке Министерством.

3.13. По решению Министерства в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

3.14. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней и не направил возражения по проекту соглашения.

3.15. Соглашением устанавливается результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым.

3.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Предоставление субсидии Министерством осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

4.2. Субсидии предоставляются по направлениям, предусмотренным в пункте 1.2 настоящего Порядка, по ставкам, утверждаемым Министерством.

Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = CT \times M_{\text{пр}i},$$

где:

C_i – объем субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста объема молока, переработанного получателем субсидии на пищевую продукцию в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса по ставке на 1 тонну молока (тыс. рублей);

$M_{\text{пр}i}$ – объем нарощенного молока, переработанного i -м получателем субсидии на пищевую продукцию, за год, предшествующий году обращения за субсидией, по отношению к среднему объему молока, переработанного на пищевую продукцию за 5 лет, предшествующих году обращения за субсидией (тыс. тонн);

CT – ставка субсидии на 1 тонну нарощенного переработанного молока за год, предшествующий году обращения за субсидией, по отношению к среднему объему молока, переработанного на пищевую продукцию за 5 лет, предшествующих году обращения за субсидией (тыс. тонн), которая рассчитывается по следующей формуле:

$$CT = OC / \sum M_{\text{пр}i},$$

где:

OC – объем средств, предусмотренных Госпрограммой, в целях реализации, которой предоставляется субсидия (тыс. рублей);

$\sum M_{\text{пр}i}$ – общий объем нарощенного молока, переработанного получателями субсидии на пищевую продукцию за год, предшествующий году обращения за субсидией, по отношению к среднему объему молока, переработанного на пищевую продукцию за 5 лет, предшествующих году обращения за субсидией (тыс. тонн).

Для расчета объема субсидии принимаются значения, округленные до трех знаков после запятой.

4.3. Перечисление субсидий, осуществляется Министерством в порядке, установленном Министерством финансов Республики Тыва, на указанные в соглашениях о предоставлении субсидий расчетные счета получателей субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

4.4. Получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств в порядке финансового обеспечения затрат запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

5. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидий получатель субсидий представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Республики Тыва, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, – в срок не позднее 20 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат).

5.2. Отчетность получателями субсидий предоставляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

5.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнитель-

ной отчетности.

5.4. Получатели субсидий несут персональную ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Представленная получателями субсидий отчетность проверяется Министерством в порядке и сроки, установленные соглашениями о предоставлении субсидий.

5.6. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, соответствия получателя субсидии информации и документам, представленным в Министерство для предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.7. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидий, выявления в документах, представленных получателем субсидии недостоверных сведений, к нему применяются следующие меры ответственности:

возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

5.8. К получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) могут быть применены штрафные санкции.

В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, пре-

вышает размер предоставленной получателю субсидии, размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной получателю субсидии.

5.9. Размер средств, подлежащие возврату могут быть рассчитаны по формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,05,$$

где

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году.

5.10. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

5.11. В случае невозврата получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва бюджетных средств, указанных в пункте 6.7 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств, в том числе штрафных санкций, в судебном порядке.

5.12. Обстоятельствами непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 6.7 и 6.8 настоящего Порядка и возможного продления сроков достижения значений результатов, могут быть:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель на территории соответствующих муниципальных образований Республики Тыва, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, вследствие которого наступили неминуемые разрушения, гибель;

б) землетрясение на территории муниципального образования Республики Тыва, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки администрацией муниципального образования Республики Ты-

ва;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Тыва;

г) введение на территории Республики Тыва режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение (возмещение)
части затрат, направленных на
производство молока сырого крупного
рогатого скота, переработанного
на пищевую продукцию

Форма

В Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Республики Тыва

З А Я В К А
для участия в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, переработанного на пищевую продукцию, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от _____ № _____ (далее – Порядок),

_____ (участник отбора: полное и (или) сокращенное наименование)

в лице _____
(должность, ФИО (отчество – при наличии))

изъявляет желание участвовать в отборе на получение субсидии на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию.

Данные о заявителе:

1. Местонахождение _____
2. Телефон _____, адрес электронной почты _____
3. ИНН _____
4. Контактное лицо, телефон _____
5. Применяемая система налогообложения _____

К заявке прилагаю документы в соответствии с Порядком:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящей заявкой:

подтверждаю достоверность сведений, обозначенных в заявке и прилагаемых к заявке документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств;

подтверждаю, что с условиями Порядка ознакомлен(а) и согласен(а).

Участник отбора _____
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии) (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____, контактный телефон _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение (возмещение)
части затрат, направленных на
производство молока сырого крупного
рогатого скота, переработанного
на пищевую продукцию

Форма

В Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Республики Тыва

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, переработанного на пищевую продукцию, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от _____ № _____ (далее – Порядок),

_____ (получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование) просит предоставить в 20____ году субсидию на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, переработанного на пищевую продукцию.

К заявлению прилагаю документы в соответствии с Порядком:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Платежные реквизиты

Адрес:	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
КПП	
Тел.:	

Настоящим подтверждаю, что с условиями Порядка ознакомлен(а) и согласен(а).

Участник отбора _____
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии) (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____, контактный телефон _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение (возмещение)
части затрат, направленных на
производство молока сырого крупного
рогатого скота, переработанного
на пищевую продукцию

Форма

В Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Республики Тыва

С В Е Д Е Н И Я
о производстве пищевой продукции и наличии мощностей

(участник отбора: полное и (или) сокращенное наименование)

№ п/п	Показатель	Ед. из- мерения	Значение (за 5 лет, предшествующих году обращения за субсидией)				
			20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Номинальная мощность по переработке сырого молока	тонн/год					
2.	Объем переработанного молока	тонн					
3.	Объем производства продукции	тонн					
	из них по наименованиям по укрупненному ассортименту (молоко, кисло-молочная продукция, творог, сыр, сметана, масло и др.):	X	X	X	X	X	X
3.1.		тонн					
3.2.		тонн					

Участник отбора _____
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии) (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____, контактный телефон _____

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение (возмещение)
части затрат, направленных на
производство молока сырого крупного
рогатого скота, переработанного
на пищевую продукцию

Форма

В Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Республики Тыва

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, № документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Московская, д. 2а) (далее – оператор) в связи с предоставлением документов для участия в отборе и получения субсидии на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, переработанного на пищевую продукцию (далее – субсидия).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии):

дата рождения:

место рождения:

адрес регистрации, фактического проживания:

данные паспорта:

номер телефона:

электронный адрес:

ИНН, ОГРНИП:

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта;

хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

использование персональных данных в связи с представлением документов для получения субсидии, за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, паспортных данных;

передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дается на срок проведения отбора, а также рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидии, и на весь срок хранения документов у оператора.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение (возмещение)
части затрат, направленных на
производство молока сырого крупного
рогатого скота, переработанного
на пищевую продукцию

Форма

В Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Республики Тыва

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»
в соответствии с законодательством
Российской Федерации

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о (об) _____

_____ (получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)
как участнике отбора на предоставление субсидии на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, переработанного на пищевую продукцию, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Участник отбора _____
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии) (дата)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение (возмещение)
части затрат, направленных на
производство молока сырого крупного
рогатого скота, переработанного
на пищевую продукцию

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление в 20__ году субсидии на
возмещение части затрат, направленных на обеспечение
прироста объема молока сырого крупного рогатого
скота, переработанного на пищевую продукцию

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)

№ п/п	Показатель	Формула	Значение <*>
1	2	3	4
1.	Объем молока сырого _____ (указать, крупного рогатого скота), переработанного на пищевую продукцию, за год, предшествующий году обращения за субсидией, тонн	за 20__ год	
2.	Объем молока сырого _____ (указать, крупного рогатого скота), переработанного на пищевую продукцию, за 5 лет, предшествующих году обращения за субсидией, тонн	за 20__ год	
3.		за 20__ год	
4.		за 20__ год	
5.		за 20__ год	
6.		за 20__ год	
7.	Средний за 5 лет, предшествующих году обращения за субсидией	(стр. 2 + стр. 3 + стр. 4 + стр. 5 + стр. 6) / 5	
8.	Прирост объема молока сырого _____ (указать, крупного рогатого скота), переработанного на пищевую продукцию	стр. 1 - стр. 7	
9.	Размер ставки субсидии на 1 тонну, рублей (заполняется сотрудником Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва)	х	
10.	Потребность в субсидиях, рублей (заполняется сотруд-	стр. 8 x стр. 9	

№ п/п	Показатель	Формула	Значение <*>
	ником Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва)		
11.	Сумма фактически понесенных затрат на обеспечение прироста объема молока сырого _____ (указать, крупного рогатого скота), переработанного на пищевую продукцию	x	
<*> с точностью до трех знаков после запятой			

Участник отбора _____
 (подпись) (ФИО (отчество – при наличии) (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____, контактный телефон _____»;

26) приложение № 30 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 30
 к государственной программе
 Республики Тыва «Развитие
 сельского хозяйства и регулирование
 рынков сельскохозяйственной
 продукции, сырья и продовольствия
 в Республике Тыва»

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на финансовое
 обеспечение (возмещение) части затрат на развитие
 отдельных подотраслей животноводства

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов

Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, и определяет общие положения, требования и условия предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на развитие отдельных подотраслей животноводства (далее – Порядок).

1.2. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, направленных на развитие отдельных подотраслей животноводства по следующим направлениям:

а) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на развитие северного оленеводства по ставке на 1 голову, за исключением племенных животных;

б) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на развитие мясного табунного коневодства по ставке на 1 голову;

в) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на содержание маточного поголовья овец и коз по ставке на 1 голову, за исключением племенных животных;

г) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на содержание крупного рогатого скота специализированных мясных пород по ставке на 1 голову коров, за исключением племенных животных;

д) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на развитие мараловодства по ставке на 1 голову, за исключением племенных животных;

е) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по наращиванию маточного поголовья яков, за исключением племенных животных;

ж) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по наращиванию поголовья верблюдов.

1.3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее - Министерство) является органом исполнительной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском

бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Способ предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на развитие отдельных подотраслей животноводства – возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат (далее – субсидии).

1.6. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей средств:

сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

Субсидии предоставляются получателям средств на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Основными критериями отбора являются:

- а) наличие маточного поголовья овец и коз не менее 50 голов;
- б) сохранение и наращивание поголовья оленей, маралов на конец отчетного финансового года;
- в) маточного поголовья мясных табунных лошадей в количестве не менее 20 голов конематок;
- г) наличие поголовья мясного крупного рогатого скота специализированных мясных пород в количестве не менее 20 коров;
- д) наличие маточного поголовья яков;
- е) наличие поголовья верблюдов не менее 2 голов.

1.8. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

1.9. Результатами предоставления субсидии являются:

развитие северного оленеводства, мараловодства – сохранение количества голов северных оленей, маралов (голов);

развитие мясного табунного коневодства – прирост количества поголовья мясных табунных лошадей (голов);

содержание маточного поголовья овец и коз – прирост количества овец (овцематка, ярка старше года), коз (козоматка, козочка старше года) (голов);

содержание крупного рогатого скота специализированных мясных пород;
 объем реализованного скота в живом весе (кг);
 объем производства скота в живом весе (кг);
 количество поголовья коров специализированных мясных пород (голов);
 наращивание маточного поголовья яков, за исключением племенных животных – количества маточного поголовья яков (голов);
 наращивание поголовья верблюдов – количества поголовья верблюдов (голов).

1.10. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.11. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по результатам проведения отбора.

2. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее – отбор).

2.2. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – государственная информационная система).

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:

а) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале, с указанием способа проведения отбора;

б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о

проведении отбора, – в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства или иного юридического лица, в предусмотренном случае;

д) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

з) категории и (или) критерии участников отбора предоставления субсидии;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюде-

нием сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

у) иную информацию (при необходимости).

2.4. В случае необходимости продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

2.5. Заявка должна быть подана участниками отбора в Министерство в срок, указанный в объявлении, либо в срок, указанный в изменении в объявление.

2.6. Министерство завершает прием заявок участников отбора в срок, указанный в объявлении либо в изменении в объявление. Информация и документы, поступившие в Министерство после окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении либо в изменении в объявление, Министерством не учитываются и не рассматриваются.

2.7. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компа-

ний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета) на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) у получателя субсидии (участника отбора) в наличии подтвержденное маточное поголовье овец и коз не менее 50 голов, для участников на получение субсидии соответствующего отбора;

л) получатель субсидии (участник отбора) сохранил и наращивает поголовье оленей, маралов на конец отчетного финансового года, для участников на получение субсидии соответствующего отбора;

м) у получателя субсидии (участника отбора) в наличии подтвержденное маточное поголовье мясных табунных лошадей в количестве не менее 20 голов конематок, для участников на получение субсидии соответствующего отбора;

н) у получателя субсидии (участника отбора) в наличии подтвержденное поголовья мясного крупного рогатого скота специализированных мясных пород в количестве не менее 20 коров, для участников на получение субсидии соответствующего отбора;

о) у получателя субсидии (участника отбора) в наличии подтвержденное маточное поголовье яков, для участников на получение субсидии соответствующего отбора;

п) у получателя субсидии (участника отбора) в наличии подтвержденное поголовье верблюдов не менее 2 голов, для участников на получение субсидии соответствующего отбора;

р) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора, а также на обработку персональных данных, их передачу и обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации;

с) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем субсидии режима налогообложения;

т) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) у получателя субсидии (участник отбора) отсутствует в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности

получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения на территории Республики Тыва, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479.

2.8. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным подпунктами «а» - «и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм государственной информационной системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение, в случае направления заявки участником отбора на получение субсидии в порядке финансового обеспечения;

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме

по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14 ноября 2022 г. г. № ЕД-7-19/1085@;

г) информация, документы и материалы, представляемые в составе заявки, к которым относятся:

информация для расчета субсидии по форме, утверждаемая Министерством;

справка-расчет субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на развитие отдельных подотраслей животноводства, утверждаемая Министерством;

сведения по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за предыдущий год, № 3-фермер «О производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предыдущий год, заверенные получателем субсидии;

предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в подпункте «д» пункта 2.3 настоящих Правил, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено);

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с подпунктами «а» - «и» пункта 2.7 настоящего Порядка, запрещается, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.10. Взаимодействие Министерства, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.11. Доступ к государственной информационной системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.12. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.13. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм информационной си-

стемы и представления в систему электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.14. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в государственной информационной системе «Электронный бюджет».

2.17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.19. Министерство до размещения объявления в целях проведения отбора принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее – комиссия), которым утверждается состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и достоверности представленных заявок, также утверждает содержание объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет». Данное решение при-

нимается в форме правового акта, и включается в объявление о проведении отбора.

2.20. Представители Министерства, члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения.

2.21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.22. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а» - «и» пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок рассмотрения заявок, а также определения получателей субсидий

3.1. Доступ Министерству и (или) комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в государственной информационной системе открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

3.2. Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству и (или) комиссии открывается доступ в государственной информационной системе к поданным участниками отбора заявкам.

3.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора, в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.4. Министерство и (или) комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении

отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством и (или) комиссией на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

3.6. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки, отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- е) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка;

3.7. Признанные надлежащими заявки в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка рассматриваются и проверяются в срок, не превышающий 20 календарных дней. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику

отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.8. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте Министерства.

3.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием государственной информационной системы, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.10. В запросе, указанном в пункте 3.9. настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.11. Участник отбора формирует и представляет в государственную информационную систему информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.10 настоящего Порядка.

3.12. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.9 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.10 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

3.13. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности их поступления.

3.14. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.15. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подпи-

сание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или членов комиссии в государственной информационной системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.17. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.18. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Министерство или комиссия могут скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

3.19. На основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидии между ее получателями утверждается актами Министерства, которые размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанных актов.

3.20. Министерством допускается отмена проведения отбора в случае принятия решения об отмене проведения отбора с указанием причины, и размещения указанного объявления об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.21. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме

электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.22. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.23. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.24. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

4.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в государственной информационной системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.3. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

4.4. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «р» пункта 2.3 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки

после последнего участника отбора, признанного победителем.

4.5. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

4.6. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений или конкурса) или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений), субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

4.7. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, то получателю субсидии предлагаются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашения, то ранее заключенное соглашение расторгается в одностороннем порядке Министерством.

4.8. По решению Министерства в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

4.9. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

4.10. Соглашением устанавливается результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым.

4.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

4.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

4.13. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5. Условия и порядок предоставления субсидий

5.1. Предоставление субсидии Министерством осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

5.2. Расчет размера субсидий осуществляется Министерством по следующим формулам:

а) на развитие северного оленеводства, за исключением племенных животных, по формуле:

$$R = (Q_o \times C_{T_o}),$$

где:

R – расчетный размер субсидии, в рублях;

Q_o – количество голов северных оленей, за исключением племенных животных, у получателей субсидии, голов;

C_{T_o} – ставка субсидии за 1 голову, утверждаемая Министерством, в рублях;

б) на развитие мясного табунного коневодства:

$$R = (Q_k \times C_{T_k}),$$

где:

R – расчетный размер субсидии, в рублях;

Q_k – количество поголовья мясных табунных лошадей у получателей субсидий, голов;

C_{T_k} – ставка субсидии за 1 голову, утверждаемая Министерством, в рублях.

в) на содержание маточного поголовья овец и коз:

$$R = (Q_{ок} \times C_{T_{ок}}),$$

где:

R – расчетный размер субсидии, в рублях;

$Q_{ок}$ – количество овец (овцематка, ярка старше года), коз (козоматка, козочка старше года) у получателей субсидий, голов;

$C_{T_{ок}}$ – ставка субсидии за 1 голову, утверждаемая Министерством, в рублях;

г) на содержание крупного рогатого скота специализированных мясных пород:

$$R_{\text{крс}} = (Q_{\text{крс}} \times C_{\text{Ткрс}}),$$

где:

$R_{\text{крс}}$ – расчетный размер субсидии, в рублях;

$Q_{\text{крс}}$ – количество поголовья коров специализированных мясных пород у получателей субсидий, голов;

$C_{\text{Ткрс}}$ – ставка субсидии за 1 голову, утверждаемая Министерством, в рублях;

д) на развитие мараловодства, за исключением племенных животных, по формуле:

$$R = (Q_{\text{м}} \times C_{\text{Тм}}),$$

где:

R – расчетный размер субсидии, в рублях;

$Q_{\text{м}}$ – количество голов северных оленей, за исключением племенных животных, у получателей субсидии, голов;

$C_{\text{Тм}}$ – ставка субсидии за 1 голову, утверждаемая Министерством, в рублях;

е) на наращивание маточного поголовья яков, за исключением племенных животных:

$$R = (Q_{\text{я}} \times C_{\text{Тя}}),$$

где:

R – расчетный размер субсидии, в рублях;

$Q_{\text{я}}$ – количество маточного поголовья яков, за исключением племенных животных, у получателей субсидий, голов;

$C_{\text{Тя}}$ – ставка субсидии за 1 голову, утверждаемая Министерством, в рублях;

ж) наращивание поголовья верблюдов:

$$R = (Q_{\text{в}} \times C_{\text{Тв}}),$$

где:

R – расчетный размер субсидии, в рублях;

$Q_{\text{в}}$ – количество поголовья верблюдов у получателей субсидий, голов;

$C_{\text{Тв}}$ – ставка субсидии за 1 голову, утверждаемая Министерством, в рублях.

5.3. Перечисление субсидий, осуществляется Министерством в порядке, установленном Министерством финансов Республики Тыва, на указанные в со-

глашениях о предоставлении субсидий расчетные счета получателей субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

5.4. Получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств в порядке финансового обеспечения затрат запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

**6. Требования к отчетности, осуществления контроля
(мониторинга) за соблюдением условий и порядка
предоставления субсидий и ответственность
за их нарушение**

6.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидий получатель субсидий представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Республики Тыва, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, – в срок не позднее 20 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат).

6.2. Отчетность получателями субсидий предоставляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

6.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

6.4. Получатели субсидий несут персональную ответственность за неце-

левое использование субсидии и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Представленная получателями субсидий отчетность проверяется Министерством в порядке и сроки, установленные соглашениями о предоставлении субсидий.

6.6. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, соответствия получателя субсидии информации и документам, представленным в Министерство для предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.7. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидий, выявления в документах, представленных получателем субсидии недостоверных сведений, к нему применяются следующие меры ответственности:

возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленном соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

6.8. К получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) могут быть применены штрафные санкции.

В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, превышает размер предоставленной получателю субсидии, размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной получателю субсидии.

6.9. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

В случае невозврата получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва бюджетных средств, указанных в пункте 6.7 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств, в том числе штрафных санкций, в судебном порядке.

6.10. Обстоятельствами непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 6.7 и 6.8 настоящего Порядка и возможного продления сроков достижения значений результатов, могут быть:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель на территории соответствующих муниципальных образований Республики Тыва, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, вследствие которого наступили неминуемые разрушения, гибель;

б) землетрясение на территории муниципального образования Республики Тыва, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки администрацией муниципального образования Республики Тыва;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Тыва;

г) введение на территории Республики Тыва режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.»;

27) приложение № 31 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 31
к государственной программе
Республики Тыва «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
в Республике Тыва»

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на финансовое
обеспечение (возмещение) части затрат
на поддержку племенного животноводства

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, и определяет общие положения, требования и условия предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на поддержку племенного животноводства (далее – Порядок).

1.2. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, направленных на поддержку племенного животноводства по следующим направлениям:

- а) по ставке на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных;
- б) по ставке на 1 голову племенных быков-производителей, оцененных по

качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества;

в) по ставке на 1 голову племенного молодняка сельскохозяйственных животных, приобретенных в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре.

1.3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство) является органом исполнительной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат (далее – субсидии).

1.6. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей средств:

сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), отвечающим требованиям Федерального закона от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» и имеющим племенные стада сельскохозяйственных животных, зарегистрированные в государственном племенном регистре.

Субсидии предоставляются получателям средств на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Основным критерием отбора получателей субсидий является наличие у претендента на территории Республики Тыва племенного стада сельскохозяйственных животных, зарегистрированного в Государственном племенном регистре на 1 января текущего финансового года, и (или) на дату участия в отборе на предоставление субсидии, также обязательство получателя субсидии обес-

печить научное сопровождение развития племенного дела.

1.8. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

1.9. Результатами предоставления субсидии являются:

а) прирост количества племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы);

б) сохранение количества поголовья племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества (голов).

1.10. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.11. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по результатам проведения отбора получателей субсидий.

2. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее – отбор).

2.2. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – государственная информационная система).

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:

а) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале, с указанием способа проведения отбора;

б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если отсутствует информация о количестве по-

лучателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства или иного юридического лица, в предусмотренном случае;

д) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

з) категории и (или) критерии участников отбора предоставления субсидии;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте

Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

у) иную информацию (при необходимости).

2.4. В случае необходимости продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

2.5. Заявка должна быть подана участниками отбора в Министерство в срок, указанный в объявлении, либо в срок, указанный в изменении в объявление.

2.6. Министерство завершает прием заявок участников отбора в срок, указанный в объявлении либо в изменении в объявление. Информация и документы, поступившие в Министерство после окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении либо в изменении в объявление, Министерством не учитываются и не рассматриваются.

2.7. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета) на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора),

являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) получатель субсидии (участник отбора) включен, или соглашается на включение в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, утверждаемый Министерством;

л) получатель субсидии (участник отбора) включен, или соглашается на включение в перечень, утверждаемый Министерством по согласованию с Минсельхозом России, на поддержку племенного животноводства;

м) получатель субсидии (участник отбора) обязуется заключить соглашение с научной организацией о научном сопровождении развития племенного дела, объектом научных исследований которого является его хозяйство, имеющее статус племенного хозяйства;

н) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем субсидии режима налогообложения;

о) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на обработку его персональных данных в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации;

п) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора, а также на обработку персональных данных, их передачу и обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) у получателя субсидии (участник отбора) отсутствует в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения на территории Республики Тыва, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479.

2.8. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным подпунктами «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм государственной информационной системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14 ноября 2022 г. № ЕД-7-19/1085@;

г) информация, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора, к которым относятся:

информация для расчета субсидии по форме, утверждаемой Министерством;

сведения по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за предыдущий год или № 3-фермер «О производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предыдущий год, заверенные получателем субсидии;

справка-расчет субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку племенного животноводства по форме, утверждаемой Министерством;

предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в подпункте «д» пункта 2.3 настоящих Правил, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено);

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с подпунктами «а» - «и» пунктом 2.7 настоящего Порядка, запрещается, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.10. Взаимодействие Министерства, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.11. Доступ к государственной информационной системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.12. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.13. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм информационной системы и представления в систему электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.14. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и доку-

ментов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в государственной информационной системе «Электронный бюджет».

2.17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.19. Министерство до размещения объявления в целях проведения отбора принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее – комиссия), которым утверждается состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и достоверности представленных заявок, также утверждает содержание объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет». Данное решение принимается в форме правового акта, и включается в объявление о проведении.

2.20. Представители Министерства, члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения.

2.21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.22. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, ука-

занным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок рассмотрения заявок, а также определения получателей субсидий

3.1. Доступ Министерству и (или) комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в государственной информационной системе открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

3.2. Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству и (или) комиссии открывается доступ в государственной информационной системе к поданным участниками отбора заявкам.

3.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора, в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.4. Министерство и (или) комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством и (или) комиссией на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

3.6. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки, отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка.

3.7. Признанные надлежащими заявки в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка рассматриваются и проверяются в срок, не превышающий 10 рабочих дней. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.8. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте Министерства.

3.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника от-

бора разъяснения в отношении документов и информации с использованием государственной информационной системы, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.10. В запросе, указанном в пункте 3.9. настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.11. Участник отбора формирует и представляет в государственную информационную систему информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.10 настоящего Порядка.

3.12. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.9 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.10 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

3.13. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности их поступления.

3.14. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.15. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или членов комиссии в государственной информационной системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.17. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.18. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Министерство или комиссия могут скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

3.19. На основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидии между ее получателями утверждается актами Министерства, которые размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанных актов.

3.20. Министерством допускается отмена проведения отбора в случае принятия решения об отмене проведения отбора с указанием причины, и размещения указанного объявления об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.21. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.22. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.23. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.24. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3

статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

4.1. По результатам отбора с победителем (победителями) заключается соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в государственной информационной системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.3. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

4.4. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «р» пункта 2.3 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

4.5. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

4.6. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения

с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

4.7. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, то получателю субсидии предлагаются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашения, то ранее заключенное соглашение расторгается в одностороннем порядке Министерством.

4.8. По решению Министерства в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

4.9. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

4.10. Соглашением устанавливается результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым.

4.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

4.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридиче-

ским лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

4.13. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5. Условия и порядок предоставления субсидий

5.1. Предоставление субсидии Министерством осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

5.2. Расчет размера субсидий осуществляется Министерством по следующим формулам:

а) на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных:

$$R = Q_{сх} \times Ст_{сх},$$

где:

R – расчетный размер субсидии, в рублях;

$Q_{сх}$ – количество племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных у получателей субсидий, утвержденное Министерством по перечню, согласованному Минсельхозом России, условных голов;

$Ст_{сх}$ – ставка субсидии за 1 условную голову, утверждаемая Министерством, в рублях;

б) на племенные быки-производители, оцененные по качеству потомства

или находящиеся в процессе оценки этого качества:

$$R = Q_{\text{бп}} \times \text{Стбп},$$

где:

R – расчетный размер субсидии, в рублях;

Q_{бп} – количество племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, у получателей субсидий, утвержденное Министерством по перечню, согласованному Минсельхозом России, голов;

Стбп – ставка субсидии за 1 голову в размере, утверждаемая Министерством, в рублях.

в) по ставке на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, приобретенных в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, которая утверждается Министерством средств.

5.3. Перечисление субсидий, осуществляется Министерством в порядке, установленном Министерством финансов Республики Тыва, на указанные в соглашениях о предоставлении субсидий расчетные счета получателей субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

5.4. Получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств в порядке финансового обеспечения затрат запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

6. Требования к отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидий получатель субсидий представляет в Министерство отчет о достиже-

нии значения результата предоставления субсидии, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Республики Тыва, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, – в срок не позднее 20 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат).

6.2. Отчетность получателями субсидий предоставляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

6.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

6.4. Получатели субсидий несут персональную ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Представленная получателями субсидий отчетность проверяется Министерством в порядке и сроки, установленные соглашениями о предоставлении субсидий.

6.6. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, соответствия получателя субсидии информации и документам, представленным в Министерство для предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.7. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидий, выявления в документах, представленных получателем субсидии недостоверных сведений, к нему применяются следующие меры ответственности:

возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государ-

ственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленном соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

6.8. К получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) могут быть применены штрафные санкции.

В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, превышает размер предоставленной получателю субсидии, размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной получателю субсидии.

6.9. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

В случае невозврата получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва бюджетных средств, указанных в пункте 6.7 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств, в том числе штрафных санкций, в судебном порядке.

6.10. Обстоятельствами непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 6.7 и 6.8 настоящего Порядка и возможного продления сроков достижения значений результатов, могут быть:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель на территории соответствующих муниципальных образований Республики Тыва, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, вследствие которого наступили неминуемые разруше-

ния, гибель;

б) землетрясение на территории муниципального образования Республики Тыва, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки администрацией муниципального образования Республики Тыва;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Тыва;

г) введение на территории Республики Тыва режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.»;

28) приложением № 32 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 32
к государственной программе
Республики Тыва «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
в Республике Тыва»

П О Р Я Д О К

предоставления и распределения субсидий
на поддержку сельскохозяйственного производства
по отдельным отраслям растениеводства

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов

Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, и определяет общие положения, требования и условия предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку сельскохозяйственной продукции по отдельным отраслям растениеводства (далее – Порядок).

1.2. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям предоставляются на следующие цели:

а) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами, за исключением посевной площади, занятой оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур. Ставка на 1 гектар посевной площади утверждается приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва;

б) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, с учетом затрат на доставку – по ставке на 1 гектар посевных площадей, занятых кормовыми культурами, утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва;

в) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на подготовку низкопродуктивной пашни (чистых паров) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по ставке на 1 гектар низкопродуктивной пашни, утверждаемой приказом Министерствасельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва;

г) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники, по ставке на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений (кроме виноградников) и (или) площади уходных работ за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противорадовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противорадовой сетки) и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная с года заклад-

ки при условии наличия у получателей средств проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади);

д) на возмещение части затрат на уплату страховых премий начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства с учетом ставок для расчета размера субсидии, установленных планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, и методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений в размере, утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 25 июля 2011 г. № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», а также рассчитанном в соответствии с частью 3 статьи 3 указанного Федерального закона;

е) на финансовое обеспечение (возмещение) расходов по оплате договоров на приобретение сырья и материалов, в том числе на приобретение кормов сельскохозяйственных животных при прохождении зимовки скота в неблагоприятных погодных условиях.

1.3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство) является органом исполнительной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются получателям средств на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Способ предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропро-

изводителям на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, по отдельным отраслям растениеводства – возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат (далее – субсидии).

1.6. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей средств:

сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.7. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

1.8. Результатами предоставления субсидии являются:

а) в отношении субсидии на поддержку элитного семеноводства - доля площади, засеянной элитными семенами (за исключением посевной площади, засеянной оригинальными и элитными посевами семенного картофеля и (или) семенными посевами овощных культур), в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений (процентов);

б) в отношении субсидии на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, с учетом затрат на доставку – посевная площадь, занятая кормовыми культурами в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (тыс. гектаров);

в) в отношении субсидии на подготовку низкопродуктивной пашни (чистых паров) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – площадь подготовки низкопродуктивной пашни (чистых паров) (гектаров);

г) по направлению в подпункте «г» пункта 1.2.:

площадь закладки многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников (тыс. гектаров);

площадь уходовых работ за многолетними насаждениями (за исключением виноградников) до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа (тыс. гектаров);

площадь закладки питомников (кроме виноградных) (тыс. гектаров);

д) в отношении субсидии сельскохозяйственного страхования в области растениеводства – доля застрахованной посевной (посадочной) площади в общей посевной (посадочной) площади (в условных единицах площади) (процентов).

1.9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по результатам проведения отбора получателей субсидий.

2. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее – отбор).

2.2. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – государственная информационная система).

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:

а) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале, с указанием способа проведения отбора;

б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства или иного юридического лица, в предусмотренном случае;

д) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунк-

том 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

з) категории и (или) критерии участников отбора предоставления субсидии;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 (2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496, в случае предоставления субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

у) иную информацию (при необходимости).

2.4. В случае необходимости продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

2.5. Заявка должна быть подана участниками отбора в Министерство в срок, указанный в объявлении, либо в срок, указанный в изменении в объявление.

2.6. Министерство завершает прием заявок участников отбора в срок, указанный в объявлении либо в изменении в объявление. Информация и документы, поступившие в Министерство после окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении либо в изменении в объявление, Министерством не учитываются и не рассматриваются.

2.7. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением

оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета) на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) для получателей субсидий (участников отбора) по направлениям:

1) в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.2. при условии:

для посевных площадей получателями средств осуществляется страхова-

ние рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 июля 2011 г. № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», и (или) события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 июля 2011 г. № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»;

2) в соответствии с подпунктом «г» пункта 1.2. при условии:

получателями средств при закладке многолетних насаждений использовался посадочный материал, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 г. № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне видов сельскохозяйственных растений);

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют ГОСТ Р 55758-2013, ГОСТ Р 70191-2022 и ГОСТ Р 59653-2021 (за исключением культур многолетних насаждений, на которые не распространяется действие указанных государственных стандартов) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют ГОСТ Р 55758-2013, ГОСТ Р 70191-2022 и ГОСТ Р 59653-2021 (за исключением культур многолетних насаждений, на которые не распространяется действие указанных государственных стандартов) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений) использования при закладке садов интенсивного типа посадочного материала, произведенного сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научными и образовательными организациями на территории Российской Федерации;

наличия средств проекта на закладку многолетних насаждений;

л) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора, а также на обработку персональных данных, их передачу и обработку в соответствии с законодательством Россий-

ской Федерации;

м) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем субсидии режима налогообложения.

2.8. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального ис-

полнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, установленным подпунктами «а» - «и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение, в случае направления заявки участником отбора на получение субсидии в порядке финансового обеспечения;

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14 ноября 2022 г. № ЕД-7-19/1085@;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм государственной информационной системы «Элек-

тронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

2.9. К информации и документам, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка по направлениям предоставления субсидий, получатели субсидий (участники отбора) дополнительно представляют:

1) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами, за исключением посевной площади, занятой оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур:

справку-расчет субсидии по форме, утверждаемой Министерством;

копии документов, подтверждающих приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур (договоров купли-продажи семян, счетов на оплату или счетов-фактур (при наличии), товарных накладных), заверенные получателем субсидии;

копии сертификатов соответствия семян, выданного органом по сертификации семян сельскохозяйственных культур, заверенные получателем субсидии;

акт расхода семян по форме, утверждаемой Министерством;

а также в случае, если документы представляются в Министерство до осуществления сева сельскохозяйственных культур:

акты расхода семян, приобретенных под посев текущего года и высеянных в том же году, представляются не позднее 1 сентября текущего года;

копии счетов-фактур (при наличии), товарные накладные, предоставляются не позднее 1 сентября текущего года;

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка;

2) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, с учетом затрат на доставку – по ставке на 1 гектар посевных площадей, занятых кормовыми культурами:

справку-расчет субсидии по форме, утверждаемой Министерством;

копии документов, подтверждающих приобретение и доставку семян сельскохозяйственных культур (договоров купли-продажи и доставки семян, счетов на оплату или счетов-фактур (при наличии), товарных накладных), заверенные получателем субсидий;

копии сертификатов соответствия семян, выданного органом по сертификации семян сельскохозяйственных культур, заверенные получателем субсидии;

дии;

сведения по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в зависимости от формы собственности сельхозтоваропроизводителя, заверенные получателем субсидии, за предыдущий отчетный год;

акт расхода семян по форме, утверждаемой Министерством;

а также в случае, если документы представляются в Министерство до осуществления сева сельскохозяйственных культур:

акты расхода семян, приобретенных под посев текущего года и высеянных в том же году, представляются не позднее 1 сентября текущего года;

копии счетов-фактур (при наличии), товарные накладные, предоставляются не позднее 1 сентября текущего года;

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка;

3) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на подготовку низкопродуктивной пашни (чистых паров) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по ставке на 1 гектар низкопродуктивной пашни:

справку-расчет субсидии по форме, утверждаемой Министерством;

копии актов о приемке выполненных работ, подписанные комиссией с участием представителя муниципального района Республики Тыва, заверенные получателем субсидии;

копии актов списания горюче-смазочных документов, направленных на выполнение работ, заверенные получателем субсидии;

формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в зависимости от формы собственности сельхозтоваропроизводителя, заверенные получателем субсидии, за предыдущий отчетный год;

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка;

4) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат закладку и уход за многолетними насаждениями:

справку-расчет причитающихся субсидий по устанавливаемой Министерством форме;

акты выполненных работ по закладке и уходу за многолетними насаждениями (при предоставлении копии акт заверяется получателем субсидии), в случае финансового обеспечения;

сведения по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер

«Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в зависимости от формы собственности сельхозтоваропроизводителя, заверенные получателем субсидии, за предыдущий отчетный год;

проект на закладку сада;

документы, подтверждающие произведенные затраты по закладке и (или) уходу за многолетними насаждениями (платежные поручения, накладные, счета-фактуры и иные документы), в случае возмещения;

документ, подтверждающий использование посадочного материала, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 11 региону допуска;

правоустанавливающие документы на земельные участки, занятые посадками многолетних насаждений;

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка;

5) на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства:

справку-расчет субсидии по форме, утверждаемой Министерством;

копии договоров сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, заверенные получателем субсидии;

копии платежных документов, подтверждающих уплату начисленной страховой премии, в размере 50 процентов;

заявление сельскохозяйственного товаропроизводителя на возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования, на расчетный счет страховщика;

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка;

б) на финансовое обеспечение (возмещение) расходов по оплате договоров на приобретение сырья и материалов, в том числе на приобретение кормов сельскохозяйственных животных при прохождении зимовки скота в неблагоприятных погодных условиях:

справку-расчет компенсации по форме, утверждаемой Министерством;

копии документов, подтверждающих приобретение сырья и материалов, в том числе приобретение кормов сельскохозяйственных животных, и (или) планируемых к приобретению сырья и материалов, в том числе планируемых к приобретению кормов сельскохозяйственных животных (договоров купли-продажи и доставки сырья и материалов (кормов), счетов на оплату или счетов-фактур (при наличии), товарных накладных), заверенные получателем компенсации;

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.10. Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с подпунктами «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, запрещается, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.11. Взаимодействие Министерства, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.12. Доступ к государственной информационной системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.13. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.14. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм информационной системы и представления в систему электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.15. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.16. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в государственной информационной системе «Электронный бюджет».

2.18. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется

участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.19. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.20. Министерство до размещения объявления в целях проведения отбора принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее – комиссия), которым утверждается состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и достоверности представленных заявок, также утверждает содержание объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет». Данное решение принимается в форме правового акта, и включается в объявление о проведении отбора.

2.21. Представители Министерства, члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения.

2.22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.23. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок рассмотрения заявок, а также определения получателей субсидий

3.1. Доступ Министерству и (или) комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в государственной информационной системе открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

3.2. Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству и (или) комиссии открывается доступ в государственной информационной системе к поданным участниками отбора заявкам.

3.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора, в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.4. Министерство и (или) комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством и (или) комиссией на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

3.6. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки, отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соот-

ветствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка;

3.7. Признанные надлежащими заявки в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка рассматриваются и проверяются в срок, не превышающий 20 календарных дней. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.8. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте Министерства.

3.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием государственной информационной системы, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.10. В запросе, указанном в пункте 3.9 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.11. Участник отбора формирует и представляет в государственную информационную систему информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.10 настоящего Порядка.

3.12. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.9 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.10 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

3.13. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности их поступления.

3.14. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.15. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или членов комиссии в государственной информационной системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.17. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несо-

стоявшимся, в случае по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.18. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Министерство или комиссия могут скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

3.19. На основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидии между ее получателями утверждается актами Министерства, которые размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанных актов.

3.20. Министерством допускается отмена проведения отбора в случае принятия решения об отмене проведения отбора с указанием причины, и размещения указанного объявления об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.21. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.22. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.23. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.24. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

4.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в государственной интегрированной информационной си-

стеме управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в государственной информационной системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.3. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

4.4. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «р» пункта 2.3 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

4.5. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

4.6. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений или конкурса) или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме (в случае если по-

лучатель субсидии определяется по результатам запроса предложений), субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

4.7. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, то получателю субсидии предлагаются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашения, то ранее заключенное соглашение расторгается в одностороннем порядке Министерством.

4.8. По решению Министерства в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

4.9. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

4.10. Соглашением устанавливается результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым.

4.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

4.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятель-

ность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

4.13. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 1 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5. Условия и порядок предоставления субсидий

5.1. Предоставление субсидии Министерством осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

5.2. Направлением затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, расходов, источником обеспечения которых является субсидия, направленная на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным отраслям растениеводства.

5.3. Расчет размера субсидий осуществляется Министерством по следующим формулам:

1) расчет размера субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства:

а) до осуществления сева (за исключением озимых культур):

$$C_{э1} = \sum (S_{p(i)} \times C t),$$

где:

$C_{э1}$ – сумма начисленной субсидии на поддержку элитного семеноводства (до осуществления сева), в рублях;

\sum – сумма субсидии по видам культур;

i – вид сельскохозяйственной культуры;

Sp – плановая площадь, засеваемая приобретенными элитными семенами i -й сельскохозяйственной культуры, гектаров;

Ct – ставка субсидии на 1 гектар площади, засеянной элитными семенами i -й сельскохозяйственной культуры, в рублях;

б) после завершения сева:

$$C_{э2} = \sum (Sf_{(i)} \times Ct) - C_{э1},$$

где:

$C_{э2}$ – сумма начисленной субсидии на поддержку элитного семеноводства (после завершения сева), в рублях;

\sum – сумма субсидии по видам культур;

i – вид сельскохозяйственной культуры;

Sf – фактическая площадь, засеянная приобретенными элитными семенами i -й сельскохозяйственной культуры, гектаров;

Ct – ставка субсидии на 1 гектар площади, засеянной элитными семенами i -й сельскохозяйственной культуры, в рублях;

$C_{э1}$ – сумма субсидии, полученная получателем субсидии по соответствующему направлению ранее в текущем году (до осуществления сева), в рублях.

Суммы субсидий, рассчитанные в соответствии с приведенными в настоящем подпункте формулами ($C_{э1}$ и $C_{э2}$), не могут превышать 90 процентов стоимости приобретенных элитных семян;

2) расчет размера субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, с учетом затрат на доставку:

а) до осуществления сева:

$$C_{КС1} = \sum (Sp_{(i)} \times Ct) + (Tr \times k),$$

где:

$C_{КС1}$ – сумма начисленной субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение семян кормовых культур (до осуществления сева), в рублях;

\sum – сумма субсидии по видам культур;

i – вид сельскохозяйственной культуры;

Sp – плановая площадь, засеваемая приобретенными семенами i -й сельскохозяйственной культуры, гектаров;

Ct – ставка субсидии на 1 гектар площади, в рублях;

Тр – транспортные расходы на доставку семян, в рублях;
 к – коэффициент возмещения транспортных расходов на доставку семян, установленная приказом Министерства, в рублях;
 б) после завершения сева:

$$C_{\text{КС2}} = \sum (Sf_{(i)} \times Ct) + (Тр \times k) - C_{\text{КС1}},$$

где:

$C_{\text{КС2}}$ – сумма начисленной субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение семян кормовых культур (до осуществления сева), в рублях;

\sum – сумма субсидии по видам культур;

i – вид сельскохозяйственной культуры;

Sf – плановая площадь, засеваемая приобретенными семенами i -й сельскохозяйственной культуры, гектаров;

Ct – ставка субсидии на 1 гектар площади, в рублях;

Тр – транспортные расходы на доставку семян, в рублях;

к – коэффициент возмещения расходов на доставку семян, установленная приказом Министерства, в рублях;

$C_{\text{КС1}}$ – сумма субсидии, полученная получателем субсидии по соответствующему направлению ранее в текущем году (до осуществления сева), в рублях.

Суммы субсидий, рассчитанные в соответствии с приведенными в настоящем подпункте формулами ($C_{\text{КС1}}$ и $C_{\text{КС2}}$), не могут превышать 90 процентов стоимости приобретенных семян с учетом затрат на доставку;

3) расчет размера субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на подготовку низкопродуктивной пашни (чистых паров) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях:

$$C_{\text{Нп}} = S_{\text{Нп}} \times Ct,$$

где:

$C_{\text{Нп}}$ – сумма начисленной субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на подготовку низкопродуктивной пашни (чистых паров) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в рублях;

$S_{\text{Нп}}$ – площадь подготовленной низкопродуктивной пашни (чистых паров) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в отчетном финансовом году, предшествующему году предоставления субсидий;

Ct – ставка субсидии на 1 гектар площади, в рублях;

4) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат закладку и уход

за многолетними насаждениями:

$$W = P_J \times S,$$

где:

W – размер субсидии, предоставляемой получателю на посадку многолетних насаждений;

P_J – площадь закладки многолетних насаждений в отчетном и (или) текущем финансовых годах;

S – ставка субсидии на 1 гектар площади, занятой многолетними насаждениями, в размере, определяемом и утвержденным приказом Министерства.

Размер субсидии, предоставляемой получателю на уход за многолетними насаждениями до начала периода их товарного плодоношения, определяется по следующей формуле:

$$W_{yx} = P_{yx} \times S_{yx},$$

где:

W_{yx} – размер субсидии, предоставляемой получателю на уход за многолетними насаждениями;

P_{yx} – площадь многолетних насаждений в отчетном и (или) текущем финансовых годах;

S_{yx} – ставка субсидии на 1 гектар площади, занятой многолетними насаждениями, в размере, определяемом Министерством.

5) на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства:

$$C_c = \sum c_p \times 0,5,$$

где:

C_c – сумма начисленной субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, в рублях;

$\sum c_p$ – сумма начисленных для уплаты страховых премий, по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, в рублях;

0,5 – коэффициент возмещения.

6) расчет размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) расходов по оплате договоров на приобретение сырья и материалов, в том числе на приобретение кормов сельскохозяйственных животных при прохождении зимовки скота в неблагоприятных погодных условиях

$$S = \frac{A \times 90}{100} ,$$

где:

S – сумма субсидии;

A – фактические и (или) планируемые затраты заявителя.

Размер компенсации составляет не более 90 процентов затрат заявителя.

5.4. Перечисление субсидий, осуществляется Министерством в порядке, установленном Министерством финансов Республики Тыва, на указанные в соглашениях о предоставлении субсидий расчетные счета получателей субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

5.5. Получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств в порядке финансового обеспечения затрат запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

6. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидий получатель субсидий представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Республики Тыва, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, – в срок не позднее 20 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в по-

рядке финансового обеспечения затрат).

6.2. Отчетность получателями субсидий предоставляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

6.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

6.4. Получатели субсидий несут персональную ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Представленная получателями субсидий отчетность проверяется Министерством в порядке и сроки, установленные соглашениями о предоставлении субсидий.

6.6. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, соответствия получателя субсидии информации и документам, представленным в Министерство для предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.7. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидий, выявления в документах, представленных получателем субсидии недостоверных сведений, к нему применяются следующие меры ответственности:

возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

6.8. К получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) могут быть применены штрафные санкции.

В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, превышает размер предоставленной получателю субсидии, размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной получателю субсидии.

6.9. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

В случае невозврата получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва бюджетных средств, указанных в пункте 6.7 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств, в том числе штрафных санкций, в судебном порядке.

6.10. Обстоятельствами непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 6.7 и 6.8 настоящего Порядка и возможного продления сроков достижения значений результатов, могут быть:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель на территории соответствующих муниципальных образований Республики Тыва, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, вследствие которого наступили неминуемые разрушения, гибель;

б) землетрясение на территории муниципального образования Республики Тыва, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки администрацией муниципального образования Республики Тыва;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Тыва;

г) введение на территории Республики Тыва режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.»;

29) приложение № 33 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 33
к государственной программе
Республики Тыва «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
в Республике Тыва»

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на финансовое обеспечение
(возмещение) части затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату страховых премий,
начисленных по договорам сельскохозяйственного
страхования в области животноводства

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, и определяет общие положения, требования и условия предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животновод-

ства (далее – Порядок).

1.2. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, и (или) животноводства, с учетом ставок для расчета размера субсидии, установленных планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, и методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 25 июля 2011 г. № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее - методики по сельскохозяйственному страхованию, Федеральный закон «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»), – в размере, рассчитанном в соответствии с частью 3 статьи 3 указанного Федерального закона.

1.3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство) является органом исполнительной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат (далее – субсидии).

1.6. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей средств, являющимся сельскохозяйственным товаропроизводителем, в соответствии с пунктом 2 статьи 1 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Субсидии предоставляются получателям средств на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от ис-

полнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Критерием отбора получателей субсидий является утрата (гибель) сельскохозяйственных животных у сельскохозяйственного товаропроизводителя – имевшие место в период действия договора сельскохозяйственного страхования, в результате наступления событий, предусмотренных частью 2 статьи 8 Федерального закона «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», в результате воздействия всех, нескольких или одного из следующих событий:

заразные болезни животных, включенные в перечень, утвержденный уполномоченным органом; возникновение на территории страхования сельскохозяйственных животных, определенной в договоре сельскохозяйственного страхования, очага заразной болезни животных, включенной в указанный в настоящем пункте перечень, для ликвидации которого по решению органов и (или) должностных лиц, имеющих на это право в соответствии с ветеринарным законодательством Российской Федерации, производится убой (уничтожение) сельскохозяйственных животных; массовые отравления;

воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (удар молнии, землетрясение, сильная пыльная (песчаная) буря, ураганный ветер, сильная метель, буран, наводнение, обвал, сход снежных лавин, сель, оползень);

нарушение электро-, и (или) тепло-, и (или) водоснабжения в результате опасных природных явлений и стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды;

пожар.

1.8. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

1.9. Результатом предоставления субсидии является застрахованное поголовье сельскохозяйственных животных (тысяча условных голов).

1.10. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.11. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по результатам проведения отбора получателей субсидий.

2. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее – отбор).

2.2. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – государственная информационная система).

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:

а) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале, с указанием способа проведения отбора;

б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства или иного юридического лица, в предусмотренном случае;

д) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

- з) категории и (или) критерии участников отбора предоставления субсидии;
- и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- л) правила рассмотрения заявок в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;
- м) порядок возврата заявок на доработку;
- н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496, в случае предоставления субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);
- у) иную информацию (при необходимости).

2.4. В случае необходимости продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объяв-

ление) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

2.5. Заявка должна быть подана участниками отбора в Министерство в срок, указанный в объявлении, либо в срок, указанный в изменении в объявление.

2.6. Министерство завершает прием заявок участников отбора в срок, указанный в объявлении либо в изменении в объявление. Информация и документы, поступившие в Министерство после окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении либо в изменении в объявление, Министерством не учитываются и не рассматриваются.

2.7. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета) на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора, а также на обработку персональных данных, их передачу и обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на осуществление

в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

м) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем субсидии режима налогообложения;

н) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о) у получателя субсидии (участник отбора) отсутствует в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения на территории Республики Тыва, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479.

2.8. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных

предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным подпунктами «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм государственной информационной системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании

договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение, в случае направления заявки участником отбора на получение субсидии в порядке финансового обеспечения;

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14 ноября 2022 г. № ЕД-7-19/1085@;

г) информация, документы и материалы, представляемые в составе заявки, к которым относятся:

справка-расчет субсидии по форме, установленной Министерством;

копии договоров сельскохозяйственного страхования в области животноводства, заверенные получателем субсидии;

копии платежных документов, подтверждающих уплату начисленной страховой премии, в размере 50 процентов;

предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в подпункте «д» пункта 2.3 настоящих Правил, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено);

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с подпунктами «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, запрещается, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству бюджетных средств по собственной инициативе.

2.10. Взаимодействие Министерства, комиссии с участниками отбора

осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.11. Доступ к государственной информационной системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.12. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.13. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм информационной системы и представления в систему электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.14. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в государственной информационной системе «Электронный бюджет».

2.17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.19. Министерство до размещения объявления в целях проведения отбора получателей принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее – комиссия), которым утверждается состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и достоверности представленных заявок, также утверждает содержание объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет». Данное решение принимается в форме правового акта, и включается в объявление о проведении отбора.

2.20. Представители Министерства, члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения.

2.21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.22. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок рассмотрения заявок, а также определения получателей субсидий

3.1. Доступ Министерству и (или) комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в государственной информационной системе открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

3.2. Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерство и (или) комиссии от-

крывается доступ в государственной информационной системе к поданным участниками отбора заявкам.

3.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора, в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.4. Министерство и (или) комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством и (или) комиссией на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

3.6. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки, отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установлен-

ным настоящим Порядком требованиям;

д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка;

3.7. Признанные надлежащими заявки в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка рассматриваются и проверяются в срок, не превышающий 20 календарных дней. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.8. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте Министерства.

3.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием государственной информационной системы, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.10. В запросе, указанном в пункте 3.9 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.11. Участник отбора формирует и представляет в государственную информационную систему информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.10 настоящего Порядка.

3.12. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.9 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.10 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

3.13. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности их поступления.

3.14. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.15. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или членов комиссии в государственной информационной системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.17. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.18. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Министерство или комиссия могут скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления тако-

му участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

3.19. На основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидии между ее получателями утверждается актами Министерства, которые размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанных актов.

3.20. Министерством допускается отмена проведения отбора в случае принятия решения об отмене проведения отбора с указанием причины, и размещения указанного объявления об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.21. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.22. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.23. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.24. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

4.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в государственной информационной системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.3. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победи-

телем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

4.4. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «р» пункта 2.3 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

4.5. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

4.6. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений или конкурса) или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений), субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

4.7. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, то получателю субсидии предлагаются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым усло-

виям соглашения, то ранее заключенное соглашение расторгается в одностороннем порядке Министерством.

4.8. По решению Министерства в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

4.9. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

4.10. Соглашением устанавливается результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым.

4.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

4.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

4.13. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося

индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5. Условия и порядок предоставления субсидий

5.1. Предоставление субсидии Министерством осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

5.2. Расчет размера субсидий осуществляется Министерством по следующей формуле:

$$R = (V_{\text{стр}} \times 0,5_m),$$

где:

R – расчетный размер субсидии, в рублях;

$V_{\text{стр}}$ – объем средств начисленных для уплаты страховых премий, по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства, в рублях;

$0,5_m$ – коэффициент возмещения расходов на уплату страховых премий, по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства.

5.3. Перечисление субсидий, осуществляется Министерством в порядке, установленном Министерством финансов Республики Тыва, на указанные в соглашениях о предоставлении субсидий расчетные счета получателей субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

5.4. Получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств в порядке финансового обеспечения затрат запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а так-

же связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

6. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидий получатель субсидий представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Республики Тыва, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, – в срок не позднее 20 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат).

6.2. Отчетность получателями субсидий предоставляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

6.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

6.4. Получатели субсидий несут персональную ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Представленная получателями субсидий отчетность проверяется Министерством в порядке и сроки, установленные соглашениями о предоставлении субсидий.

6.6. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, соответствия получателя субсидии информации и документам, представленным в Министерство для предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.7. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидий, выявления в документах, представленных получателем субсидии недостоверных сведений, к нему применяются следующие меры ответственности:

возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

6.8. К получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) могут быть применены штрафные санкции.

В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, превышает размер предоставленной получателю субсидии, размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной получателю субсидии.

6.9. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

В случае невозврата получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва бюджетных средств, указанных в пункте 6.7 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств, в том числе штрафных санкций, в судебном порядке.

6.10. Обстоятельствами непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполне-

ние обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 6.7 и 6.8 настоящего Порядка и возможного продления сроков достижения значений результатов, могут быть:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель на территории соответствующих муниципальных образований Республики Тыва, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, вследствие которого наступили неминуемые разрушения, гибель;

б) землетрясение на территории муниципального образования Республики Тыва, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки администрацией муниципального образования Республики Тыва;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Тыва;

г) введение на территории Республики Тыва режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.»;

30) приложением № 34 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 34
к государственной программе
Республики Тыва «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
в Республике Тыва»

П О Р Я Д О К

предоставления государственной поддержки
субъектам предпринимательства Республики Тыва,
осуществляющим промышленное рыболовство
и товарное рыбоводство

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 и определяет общие положения, требования и условия предоставления государственной поддержки в виде гранта в форме субсидий субъектам предпринимательства Республики Тыва, осуществляющим промышленное рыболовство и товарное рыбоводство, на реализацию мероприятий по развитию промышленного рыболовства и товарного рыбоводства на территории Республики Тыва(далее – Порядок, грант).

1.2. Грант на реализацию мероприятий по развитию промышленного рыболовства и товарного рыбоводства на территории Республики Тыва субъектам предпринимательства Республики Тыва предоставляются в целях государственной поддержки – содействия развитию субъектов предпринимательства Республики Тыва, осуществляющих промышленное рыболовство и товарное рыбоводство, производство рыбной продукции и ее переработку, путем финансового обеспечения части расходов проектов на создание и развитие рыбоводных хозяйств, цехов по переработке рыбных продуктов.

1.3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство) является органом исполнительной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат.

1.6. Гранты предоставляются категориям получателей средств, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Феде-

ральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, по соответствующему виду экономической деятельности.

1.7. Средства гранта направляются на осуществление следующих расходов, связанных с:

приобретением замкнутых устройств замкнутого водоснабжения для выращивания товарной рыбы, мальков и личинок рыбы;

приобретением рыбопосадочного материала (мальки и личинки рыбы);

выполнением работ и услуг по подаче воды в рыбохозяйственные водоемы;

разработкой проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию предприятий по производству и переработке рыбной продукции или аквафермы;

созданием (строительством), реконструкцией или модернизацией предприятий по производству и переработке рыбы и рыбной продукции или аквафермы;

приобретением оборудования для переработки рыбы и рыбной продукции.

1.8. Эффективность использования гранта получателями средств государственной поддержки оценивается ежегодно Министерством на основании достижения следующих показателей результативности использования гранта:

строительство или модернизация предприятий по производству и переработке рыбной продукции или аквафермы;

выполнение показателей по объему выращенной товарной рыбы;

выполнение прогнозных показателей по переработке рыбной продукции.

1.9. Информация о субсидиях размещается на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет»), единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Гранты предоставляются в текущем финансовом году по результатам проведения отбора получателей гранта.

2. Порядок проведения отбора получателей гранта

2.1. Отбор получателей гранта на реализацию мероприятий по развитию промышленного рыболовства и товарного рыбоводства на территории Республики Тыва осуществляется на конкурентной основе способом конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта участ-

никами отбора (далее – отбор).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:

а) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале, с указанием способа проведения отбора;

б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства или иного юридического лица, в предусмотренном случае;

д) результат (результаты) предоставления гранта, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

ж) категории грантополучателей и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости);

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения заявок в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии ко-

миссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

о) объем распределяемой гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496, в случае предоставления субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

у) иную информацию (при необходимости).

2.3. В случае необходимости продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

2.4. Заявка должна быть подана участниками отбора в Министерство в срок, указанный в объявлении, либо в срок, указанный в изменении в объявление.

2.5. Министерство завершает прием заявок участников отбора в срок, указанный в объявлении либо в изменении в объявление. Информация и документы, поступившие после окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении либо в изменении в объявление, Министерством не учитываются и не рассматриваются.

2.6. Грантополучатель (участник отбора) должен соответствовать на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, следующим

требованиям:

а) грантополучатель (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) грантополучатель (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) грантополучатель (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) грантополучатель (участник отбора) не получает средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета) на цели, установленные настоящим Порядком;

д) грантополучатель (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у грантополучателя (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, т.е. отсутствия неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

ж) у грантополучателя (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (местный бюджет), из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) грантополучатель (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность грантополучателя (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а грантополучатель (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) грантополучателя (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта (участниками отбора);

к) грантополучатель (участник отбора) имеет план по развитию хозяйства, увеличению объема рыбной продукции, обоснование создания, реконструкции или модернизации хозяйства со сроком окупаемости не более 5 лет;

л) грантополучатель (участник отбора) представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств субсидий, собственных и заемных средств);

м) грантополучатель (участник отбора) обязуется оплачивать не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств;

н) грантополучатель (участник отбора) обязуется использовать средства государственной поддержки в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет хозяйства и использовать имущество, закупаемое за счет средств государственной поддержки, исключительно на развитие и деятельность рыбного хозяйства, цеха по переработке рыбных продуктов;

о) грантополучатель (участник отбора) обязуется создать дополнительно не менее одного постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей;

п) грантополучатель (участник отбора) обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения субсидий на развитие рыболовства и рыбоводства;

р) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт хозяйства, развитие которого предлагается грантополучателем (участником отбора), ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

с) грантополучатель (участник отбора) дает согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) грантополучатель (участник отбора) соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора, а также на обработку персональных данных, их передачу и обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. На дату предоставления заявления о получении гранта заявители направляют в Министерство через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя следующие документы:

заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

план расходов на реализацию бизнес-проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

обязательство участника отбора по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

план по развитию хозяйства, увеличению объема реализуемой рыбной продукции, обоснование создания, реконструкции или модернизации хозяйства со сроком окупаемости не более 5 лет (далее – бизнес-план, проект);

предлагаемые участником отбора получателями гранта значение результата предоставления гранта, указанного в подпункте «д» пункта 2.2 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей гранта (если установлено);

ходатайство председателя администрации органа муниципального образования Республики Тыва;

справка налогового органа по состоянию на дату не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки;

копии документов, удостоверяющих личность главы и членов хозяйства, руководителя предприятия;

выписка из расчетного счета в российской кредитной организации о наличии на счете собственных средств, подтверждающую выполнение участником конкурсного отбора требования по обеспечению финансирования за счет собственных средств.

В случае если будут привлекаться заемные средства:

информацию российской кредитной организации (кредитного кооператива) о наличии предварительно одобренной заявки участнику конкурсного отбора на получение кредита (займа) для реализации бизнес-плана в размере, указанных в плане расходов, заверенную кредитной организацией (кредитным кооперативом);

выписку из расчетного счета российской кредитной организации о наличии на счете собственных средств в размере, указанных в плане расходов, заверенную кредитной организацией;

согласие участника отбора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14 ноября 2022 г. № ЕД-7-19/1085@;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей гранта, о подаваемой участником отбора получателей гранта заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта;

иные сведения, документы и материалы, которые получатель субсидий (участник отбора), посчитают, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

2.8. Участник отбора предъявляет документы и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным под-

пунктами «а»-«и» пункта 2.6 настоящего Порядка, по собственной инициативе. При отсутствии сведений Министерство запрашивает данные посредством межведомственного электронного взаимодействия.

2.9. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидий (участники отбора).

2.10. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.11. Документы, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Порядка, могут быть направлены участником отбора в Министерство через МФЦ в объявленный срок приема заявок:

на бумажном носителе;

в виде документов на электронных носителях.

Документы могут быть направлены посредством почтовой связи в адрес Министерства, в таком случае датой направления считается дата, указанная на штемпеле на конверте либо в описи или ином подтверждающем факт получения документов от заявителя документе организации, являющейся участником данных отношений в силу указанных положений.

2.12. Министерство независимо от способа направления документов регистрирует их в порядке очередности поступления в Министерство в журнале регистрации (с указанием даты и времени), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

2.13. Представленные заявителями документы рассматриваются Министерством в порядке очередности поступления в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.14. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта, в соответствии с настоящим Порядком, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.15. Решения о соответствии заявки требованиям принимаются Министерством и (или) комиссией на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора, информации и документов, поданных в составе заявки.

2.16. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей гранта о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.17. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки, отказа участнику отбора в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.18. Участник отбора, которому было отказано в предоставлении гранта, после устранения причин, явившихся основанием для отказа, вправе представить документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, повторно, в случае объявления Министерством дополнительного конкурсного отбора.

2.19. В целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки Министерство и (или) комиссия вправе привлечь экспертов (экспертных организаций) в целях проведения экспертизы заявок, порядок взаимодействия, допуск к заявкам для проведения экспертизы указанных заявок определяется в принимаемых комиссией решениях, или соглашениях.

2.20. В срок не более 15 рабочих дней со дня завершения первого этапа осуществляется очное собеседование с участником отбора, который презентует свой проект конкурсной комиссии с обоснованием основных экономических показателей. Собеседование по заявлению участника отбора может быть проведено посредством видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов.

2.21. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

2.22. В запросе, указанном в пункте 2.21 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.23. Участник отбора представляет информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.22 настоящего Порядка.

2.24. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.21 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.22 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей.

2.25. Оценка заявок участников отбора на получение гранта, представленных на конкурсный отбор, осуществляется на заседании конкурсной комиссии, по критериям, установленным министерством, в соответствии с подпунктом «н» пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.26. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.27. Победителями отбора получателей гранта признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей гранта, указанного в объявлении о проведении отбора получателей гранта, и в пределах объема распределяемой гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.28. Результатом конкурсного отбора является определение победителей конкурсного отбора и утверждение им плана расходов, а также суммы гранта.

2.29. Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему гранта.

2.30. Отбор получателей гранта признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.31. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.32. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 2.29 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному решением о порядке предоставления гранта, Министерство или комиссия могут скорректировать размер гранта, предусмотренного для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

2.33. На основании протокола подведения итогов отбора распределение гранта между его получателями утверждается актами Министерства, которые размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанных актов.

2.34. Министерством допускается отмена проведения отбора в случае принятия решения об отмене проведения отбора с указанием причины, и размещения указанного объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.35. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора.

2.36. Отбор получателей считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

4. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора получателей гранта по результатам его проведения

4.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Тыва (далее – соглашение).

4.2. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

4.3. В соглашении о предоставлении гранта предусматриваются:

- а) цели, условия и порядок предоставления гранта;
- б) направление использования средств, полученных получателем в виде гранта;
- в) порядок расчета размера гранта с указанием информации, обосновывающей

вающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения);

г) сроки перечисления субсидий, в том числе порядок использования остатка гранта, не использованного в течение текущего финансового года;

д) порядок возврата в республиканский бюджет средств, использованных получателем гранта, в случае установления по итогам проверок, проведенных Минсельхозпродом РТ и Службой по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва, факта нецелевого использования гранта и нарушения условий, определенных настоящим Порядком и соглашением;

е) порядок и сроки представления отчетности о достижении показателей результативности использования гранта;

ж) согласие грантополучателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

з) запрет приобретение иностранной валюты получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств в порядке финансового обеспечения затрат, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

и) установление показателей результативности и (или) порядка расчета показателей результативности;

к) счета, на которые перечисляются гранта.

4.4. Перечисление гранта на расчетный счет грантополучателя, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление гранта в установленном порядке.

4.5. Министерство размещает на официальном сайте в сети «Интернет» сведения о предоставлении субсидий (включая информацию об их получателях, целях и объемах) и достижении получателями государственной поддержки целевых показателей, установленных при предоставлении субсидий, а также обновляет данные сведения.

4.6. При предоставлении субсидий не допускается оказание повторного субсидирования на одни и те же цели одному и тому же грантополучателю в текущем году.

4.7. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

4.8. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

4.9. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

4.10. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта (в случае если грантополучатель определяется по результатам запроса предложений или конкурса) или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме (в случае если грантополучатель определяется по результатам запроса предложений), субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера гранта и значения результата предоставления гранта.

4.11. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, то грантополучателю предлагаются

новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашения, то ранее заключенное соглашение расторгается в одностороннем порядке Министерством.

4.12. По решению Министерства в случае невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер гранта на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления гранта.

4.13. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней и не направил возражения по проекту соглашения.

4.14. Соглашением устанавливается результат предоставления гранта, под которым понимается результат деятельности (действий) грантополучателя, который должен быть конкретным, измеримым.

4.15. В случае если в отчетном финансовом году получателем гранта не достигнуты установленные соглашением о предоставлении гранта значения показателей результативности, за исключением их недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайная ситуация), Министерство принимает решение о сокращении ему размера предоставляемой гранта на год, следующий за отчетным финансовым годом, из расчета 1 процент размера гранта за каждый процент снижения значения показателя результативности предоставления гранта, а также о перераспределении высвобождающихся субсидий между другими получателями субсидий, имеющими право на получение субсидий.

В случае снижения показателей результативности грантополучателя более чем на 50 процентов принимается решение об отказе в предоставлении гранта на год, следующий за отчетным финансовым годом.

4.16. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

4.17. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим

лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.18. Срок использования гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев.

4.19. Основаниями для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

5. Требования к отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления гранта грантополучатель представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления гранта, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Республики Тыва, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, – в срок не позднее 20 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчета о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата (при их установлении);

отчета о реализации проекта и использовании полученных средств государственной поддержки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5.2. Грантополучатель ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет отчеты о показателях результативности предоставления гранта и их значения (формы федерального государственного статистического наблюдения).

5.3 Получатели субсидий несут персональную ответственность за нецелевое использование гранта и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Представленная получателями субсидий отчетность проверяется Министерством в порядке и сроки, установленные соглашениями о предоставлении гранта.

5.5. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта проводится исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.6. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, соответствия грантополучателя информации и документам, представленным в Министерство для предоставления гранта, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.7. В случае выявления фактов нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе недостижения результатов предоставления гранта, выявления в документах, представленных получателем гранта недостоверных сведений, к нему применяются следующие меры ответственности:

возврат гранта в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлен грант, в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта;

уплата получателем гранта пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта до дня возврата гранта (части гранта) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

5.8. К грантополучателю в случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансо-

вого контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления гранта) могут быть применены штрафные санкции.

В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, превышает размер предоставленной грантополучателю, размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной грантополучателю.

5.9. Грантополучатель обязан осуществить возврат предоставленной гранта в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта в республиканский бюджет Республики Тыва.

В случае невозврата получателем гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта в республиканский бюджет Республики Тыва бюджетных средств, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств, в том числе штрафных санкций, в судебном порядке.

5.10. Обстоятельствами непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 5.7 и 5.8 настоящего Порядка и возможного продления сроков достижения значений результатов, могут быть:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель на территории соответствующих муниципальных образований Республики Тыва, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, вследствие которого наступили неминуемые разрушения, гибель;

б) землетрясение на территории муниципального образования Республики Тыва, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки администрацией муниципального образования Республики Тыва;

в) природный пожар на территории, используемой получателем гранта, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Тыва;

г) введение на территории Республики Тыва режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва или органа местного самоуправления, в году предоставления гранта.

5.11. В случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта грантополучателя завершенным, в случае если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в республиканский бюджет Республики Тыва, из которого были перечислены соответствующие средства, в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении ими документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Республики Тыва (муниципального образования), которой грантополучатель призывались на военную службу, сведениями об их призыве на военную службу.

Грантополучатель, пострадавший в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
государственной поддержки
субъектам предпринимательства
Республики Тыва, осуществляющим
промышленное рыболовство
и товарное рыбоводство

Форма

Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Республики Тыва
от «__» _____ 20__ г. № _____
от _____

(наименование грантополучателя)
адрес: Республика Тыва _____
тел.: _____

З А Я В Л Е Н И Е
на участие в конкурсном отборе

В соответствии с подпрограммой «Развитие рыбохозяйственного комплекса Республики Тыва» государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва» прошу рассмотреть заявление _____

(наименование заявителя)

и допустить к участию в конкурсном отборе на получение гранта на реализацию проекта _____.

(наименование проекта)

Приложение: перечень документов согласно описи.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, то есть совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует в течение всего срока действия соглашения.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

(дата, номер)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
государственной поддержки
субъектам предпринимательства
Республики Тыва, осуществляющим
промышленное рыболовство
и товарное рыбоводство

Форма

П Л А Н
расходов на реализацию бизнес-проекта

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование приобретений (расходов)	Объемы расходов по источникам финансирования					Срок исполнения, мес.
		общая стоимость приобретения, рублей	собственные средства (не менее 10 процентов <*>)	доля собственных средств в общей стоимости, процентов	сумма гранта	доля гранта, процентов	
	Итого						

Наименование грантополучателя:
ФИО _____

Подпись _____

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
государственной поддержки
субъектам предпринимательства
Республики Тыва, осуществляющим
промышленное рыболовство
и товарное рыбоводство

Форма

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
получателя гранта

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

субъект предпринимательства Республики Тыва, осуществляющий промышленное рыболовство или товарное рыбоводство, в случае признания меня победителем конкурса обязуюсь:

а) создать в моем хозяйстве не менее одного постоянного рабочего места на каждые 3000 тыс. рублей гранта;

б) оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений (имущество, работы, услуги), указанных в плане расходов;

в) использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет предприятия или крестьянского (фермерского) хозяйства только по плану расходов, утвержденному конкурсной комиссией, и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие моего хозяйства;

г) осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта.

В случае неисполнения хотя бы одного из вышеуказанных обязательств обязуюсь произвести возврат денежных средств, предоставленных на поддержку развития рыбохозяйственной отрасли, в установленном порядке.

Наименование грантополучателя^

ФИО _____

Подпись _____

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
государственной поддержки
субъектам предпринимательства
Республики Тыва, осуществляющим
промышленное рыболовство
и товарное рыбоводство

Форма

ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
о реализации проекта и об использовании
полученных средств государственной поддержки

(наименование проекта)

по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.

Мероприятия (статьи расходов)	Запланированные расходы			Фактические расходы	Основания расходов (номер договора, платежного поручения, товарного чека, кассового чека и приходный ордер)
	стоимость (ед.), рублей	количество, единиц	всего, рублей		

Наименование грантополучателя _____

ФИО _____ Подпись _____

М.П.»;

31) приложение № 35 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 35
к государственной программе
Республики Тыва «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
в Республике Тыва»

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на финансовое обеспечение
(возмещение) производителям зерновых культур части затрат
на производство и реализацию зерновых культур

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению (возмещению) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, и определяет общие положения, требования и условия предоставления субсидий производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур (далее – Порядок, субсидии).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«зерновые культуры» – пшеница, рожь, кукуруза, ячмень;

«производители зерновых культур» – сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), зарегистрированные в Федеральной государственной информационной системе прослежи-

ваемости зерна и продуктов переработки зерна (далее – Федеральная система прослеживаемости зерна) в соответствии с Правилами создания Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, ее развития и эксплуатации, включая правила регистрации и представления сведений и информации в Федеральную государственную информационную систему прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, сроки, формы и форматы представления сведений и информации, требования к обеспечению доступа к информации, содержащейся в такой системе, а также формы и порядок направления запросов о представлении информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет» и единый портал государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 г. № 1722, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку.

1.3. Субсидии предоставляются в целях оказания государственной поддержки производителям зерновых культур на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство и реализацию зерновых культур в текущем финансовом году и (или) возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, понесенных получателями средств в текущем финансовом году и (или) в отчетном финансовом году, по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур собственного производства.

1.4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство) является органом исполнительной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение части затрат, возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат (далее – субсидии).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство и реализацию зерновых культур осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей средств, соответствующим требованиям производителей зерновых культур:

заявление о предоставлении средств из бюджета Республики Тыва;

расчет размера причитающихся производителю зерновых культур средств из бюджета Республики Тыва;

сведения из Федеральной системы прослеживаемости зерна об объемах производства зерновых культур собственного производства;

товаросопроводительные документы на партию зерна или партию продуктов переработки зерна, оформленные в соответствии с Правилами оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 г. № 1721, подтверждающие факт реализации зерновых культур собственного производства за период, заявленный для предоставления средств (предусматриваются в случае предоставления средств на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство и реализацию зерновых культур).

1.8. С 1 января 2025 г. средства предоставляются получателям средств при условии документального подтверждения наличия у них прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять производство зерновых культур, в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на производство и реализацию которых предоставляется субсидия.

1.9. Совокупный объем государственной поддержки, предоставляемой производителям зерновых культур на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство и реализацию зерновых культур, не может составлять более 50 процентов объема таких затрат.

Размер ставки на 1 тонну реализованных зерновых культур собственного производства определяется Министерством, исходя из необходимости достижения результата использования субсидии, установления эффективности использования субсидий, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка. В

случае если при производстве конкретной зерновой культуры, в целях компенсации части затрат на производство и реализацию которой предоставляются средства, не осуществлялось сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая такой зерновой культуры, при расчете размера ставок, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, применяется коэффициент 0,5.

1.10. Направления затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, в случае неполучения субсидии на поддержку по следующим направлениям в году, предшествующем году предоставления субсидии:

оплата труда наемных работников с начислениями на выплаты по оплате труда, занятых в производстве и (или) реализации зерновых культур;

затраты на семенной материал (собственного производства и (или) приобретенный);

затраты на элитные семена (собственного производства и (или) приобретенные);

затраты на приобретение минеральных и органических удобрений, бактериальных и других препаратов, за исключением фосфорсодержащих удобрений;

затраты на приобретение и внесение фосфорсодержащих удобрений под пар и (или) зябь в случае неполучения субсидии на возмещение части затрат на приобретение и внесение фосфорсодержащих удобрений под пар и (или) зябь в году, предшествующем году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии соответственно;

затраты на приобретение средств защиты растений;

затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, используемых на цели производства и (или) реализации зерновых культур;

затраты по оплате услуг по подаче воды для орошения и (или) затрат на оплату электроэнергии, потребляемой внутрихозяйственными насосными станциями при подаче воды для орошения сельскохозяйственных культур, в случае неполучения субсидии на возмещение части затрат на оплату услуг по подаче воды для орошения и (или) затрат на оплату электроэнергии, потребляемой внутрихозяйственными насосными станциями при подаче воды для орошения сельскохозяйственных культур, в году, предшествующем году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии соответственно;

затраты на компенсацию части стоимости агрохимического обследования пашни в случае неполучения субсидии на возмещение части затрат на агрохимическое обследование пашни в году, предшествующем году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии соответственно;

затраты на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, в случае неполучения субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, в году, предшествующем году предоставления субсидии, и (или) в году предоставления субсидии соответственно;

затраты по аренде земель в отчетном и текущем годах, на которых выращивались зерновые культуры;

затраты на обработку полей сторонними организациями;

затраты на реализацию зерновых культур (транспортировку и (или) оформление сопроводительных документов: сертификатов и (или) деклараций, и (или) документов по таможенному оформлению).

1.11. Информация о субсидиях размещается на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.12. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по результатам проведения отбора получателей субсидий.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее – отбор).

2.2. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – государственная информационная система).

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:

а) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале, с указанием способа проведения отбора;

б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства или иного юридического лица, в предусмотренном случае;

д) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

з) категории и (или) критерии участников отбора предоставления субсидии;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496, в случае предоставления субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

у) иную информацию (при необходимости).

2.4. В случае необходимости продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

2.5. Заявка должна быть подана участниками отбора в Министерство в срок, указанный в объявлении, либо в срок, указанный в изменении в объявление.

2.6. Министерство завершает прием заявок участников отбора в срок, указанный в объявлении либо в изменении в объявление. Информация и документы, поступившие в Министерство после окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении либо в изменении в объявление, Министерством не учитываются и не рассматриваются.

2.7. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных ком-

паний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета) на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законода-

тельством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора, а также на обработку персональных данных, их передачу и обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) получатель субсидии (участник отбора) зарегистрирован в установленном законодательством порядке и осуществляет производственную деятельность на территории Республики Тыва;

м) получатель субсидии (участник отбора) состоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе в Республике Тыва;

н) у получателя субсидии (участника отбора) имеются в наличии на территории Республики Тыва посевные площади под урожай текущего финансового года, занятых зерновыми, зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами;

о) получатель субсидии (участник отбора), осуществляющий производство зерновых культур, подтверждает факт их реализации;

п) получатель субсидии (участник отбора) юридическое лицо, в состав учредителей которого не входят органы государственной власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения и предприятия;

р) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем субсидии режима налогообложения;

с) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) у получателя субсидии (участник отбора) отсутствует в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного

назначения на территории Республики Тыва, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479.

2.8. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, установленным подпунктами «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм государственной информационной системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение, в случае направления заявки участником отбора на получение субсидии в порядке финансового обеспечения;

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14 ноября 2022 г. № ЕД-7-19/1085@;

г) информация, документы и материалы, представляемые в составе заявки, к которым относятся:

справка-расчет причитающихся субсидий по устанавливаемой Министерством форме;

заверенные получателем субсидии копии форм федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в зависимости от формы собственности сельхозтоваропроизводителя за предыдущий отчетный год;

копии заключенных договоров: на приобретение удобрений; на приобретение семян с приложением документов, удостоверяющих сортовые и посадочные качества посадочного материала;

в случае приобретения получателем субсидии расходных материалов для выполнения работ – копии заключенных договоров;

заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих реализацию зерновых культур собственного производства за период, заявленный для предоставления средств.

2.9. Участник отбора вправе подать не более одной заявки на участие в отборе на получение субсидии на очередной финансовый год.

2.10. Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, запрещается, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.11. Взаимодействие Министерства, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.12. Доступ к государственной информационной системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.13. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.14. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм информационной системы и представления в систему электронных копий документов (документов

на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.15. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.16. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в государственной информационной системе «Электронный бюджет».

2.18. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.15 настоящего Порядка.

2.19. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото - и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.20. Министерство до размещения объявления в целях проведения отбора получателей принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее – комиссия), которым утверждается состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и достоверности представленных заявок, также утверждает содержание объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет». Данное решение принимается в форме правового акта, и включается в объявление о проведении от-

бора.

2.21. Представители Министерства, члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения.

2.22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.23. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок рассмотрения заявок, а также определения получателей субсидий

3.1. Доступ Министерству и (или) комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в государственной информационной системе открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

3.2. Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству и (или) комиссии открывается доступ в государственной информационной системе к поданным участниками отбора заявкам.

3.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора, в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.4. Министерство и (или) комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую ин-

формацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством и (или) комиссией на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

3.6. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки, отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- е) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.7 настоящего Порядка.

3.7. Признанные надлежащими заявки в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка рассматриваются и проверяются в срок, не превышающий 15 рабочих дней. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с ука-

занием оснований для отклонения.

3.8. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте Министерства.

3.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием государственной информационной системы, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.10. В запросе, указанном в пункте 3.9 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.11. Участник отбора формирует и представляет в государственную информационную систему информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.10 настоящего Порядка.

3.12. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.9 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.10 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

3.13. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности их поступления.

3.14. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.15. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя

Министерства (уполномоченного им лица) или членов комиссии в государственной информационной системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.16. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.17. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.18. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 3.15. настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Министерство или комиссия могут скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

3.19. На основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидии между ее получателями утверждается актами Министерства, которые размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанных актов.

3.20. Министерством допускается отмена проведения отбора в случае принятия решения об отмене проведения отбора с указанием причины, и размещения указанного объявления об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.21. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.22. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.23. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.24. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.20. настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

4.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в государственной информационной системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.3. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

4.4. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.3. настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «р» пункта 2.3 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субси-

дии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

4.5. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

4.6. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений или конкурса) или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений), субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

4.7. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, то получателю субсидии предлагаются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашения, то ранее заключенное соглашение расторгается в одностороннем порядке Министерством.

4.8. По решению Министерства в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

4.9. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

4.10. Соглашением устанавливается результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым.

4.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

4.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

4.13. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 1 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5. Условия и порядок предоставления субсидии

5.1. Субсидии предоставляются по ставкам, утверждаемым Министерством.

5.2. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$W = S \times Q,$$

где:

W – размер субсидии, предоставляемой сельскохозяйственным товаропроизводителям, рублей;

S – ставка на 1 тонну реализованных зерновых культур, рублей;

Q – объем реализованных зерновых культур, тонн.

Ставка субсидии утверждается приказом Министерства (далее – Приказ), который размещается на сайте Министерства.

5.3. Перечисление субсидий, осуществляется Министерством в порядке, установленном Министерством финансов Республики Тыва, на указанные в соглашениях о предоставлении субсидий расчетные счета получателей субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

5.4. Получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств в порядке финансового обеспечения затрат запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

5.5. Результатом предоставления субсидии является - объема реализованных зерновых культур собственного производства в текущем финансовом году и (или) с 1 августа отчетного финансового года (тыс. тонн).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

**6. Требования к отчетности, осуществление контроля
(мониторинга) за соблюдением условий и порядка
предоставления субсидий и ответственность
за их нарушение**

6.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидий получатель субсидий представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Республики Тыва, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом – в срок не позднее 20 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат).

6.2. Отчетность получателями субсидий предоставляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

6.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

6.4. Получатели субсидий несут персональную ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Представленная получателями субсидий отчетность проверяется Министерством в порядке и сроки, установленные соглашениями о предоставлении субсидий.

6.6. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, соответствия получателя субсидии информации и документам, представленным в Министерство для предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.7. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидий, выявления в документах, представленных получателем

лем субсидии недостоверных сведений, к нему применяются следующие меры ответственности:

возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленном соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

6.8. К получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) могут быть применены штрафные санкции.

В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, превышает размер предоставленной получателю субсидии, размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной получателю субсидии.

6.9. Возврату в республиканский бюджет Республики Тыва подлежат субсидии, в случае выявления фактов нарушения, предусмотренным пунктом 6.7 настоящего Порядка, которые могут быть рассчитаны в следующих размерах:

1) при недостижении значения результата предоставления субсидии объемом средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Тыва ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_{\text{субсидии}} \times D),$$

где:

$S_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в отчетном финансовом году;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - F / P,$$

где:

F – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

2) при недостижении значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Тыва (V_{возврата}), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_{\text{субсидии}} \times D_i),$$

где:

S_{субсидии} – сумма субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в отчетном финансовом году;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий, который рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - F_i / P_i,$$

где:

F_i – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий, на отчетную дату;

P_i – плановое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий, установленное соглашением.

6.10. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

В случае невозврата получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва бюджетных средств, указанных в пункте 6.7 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств, в том числе штрафных санкций, в судебном порядке.

6.11. Обстоятельствами непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении

требований, предусмотренных пунктами 6.7 и 6.8 настоящего Порядка и возможного продления сроков достижения значений результатов, могут быть:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель на территории соответствующих муниципальных образований Республики Тыва, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, вследствие которого наступили неминуемые разрушения, гибель;

б) землетрясение на территории муниципального образования Республики Тыва, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки администрацией муниципального образования Республики Тыва;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Тыва;

г) введение на территории Республики Тыва режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.»;

32) дополнить приложением № 17 следующего содержания:

«Приложение № 17
к государственной программе
Республики Тыва «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
в Республике Тыва»

П О Р Я Д О К предоставления гранта «Агростартап»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения гранта из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Рос-

сийской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, и определяет общие положения, требования и условия предоставления из республиканского бюджета Республики Тыва гранта «Агростартап» на создание системы поддержки фермеров (далее соответственно – Порядок, грант, грант «Агростартап»).

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

«агроконтракт» – договор (соглашение), заключаемый между переработчиком и гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, предусматривающий передачу переработчиком семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, а также молодняка крупного рогатого скота, овец и коз в пользу указанного гражданина за поставляемые овощи открытого грунта, картофель, ягоды, молоко, мясо, а также крупного рогатого скота, овец и коз на убой в соответствии с условиями, установленными данным договором (соглашением);

«гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство» – гражданин, осуществляющий ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве», применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

«грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из бюджета субъекта Российской Федерации грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в региональную конкурсную комиссию;

«грантополучатель» – заявитель, отобранный региональной конкурсной комиссией для предоставления гранта «Агростартап», зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

«заявитель» – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства,

основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, гранта, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»), гранта или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках указанной Государственной программы (далее - грант на поддержку начинающего фермера). Заявители, осуществляющие деятельность в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2021 г. № 1946, в субъектах Дальневосточного федерального округа, могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек. К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной конкурсной комиссии о предоставлении ему гранта «Агростартап», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем пятым настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы;

«переработчик» – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственно-го кредитного потребительского кооператива), осуществляющий хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнями, утверждаемыми Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 и (или) частью 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (в том числе на арендованных основных средствах);

«плановые показатели деятельности» – производственные и экономиче-

ские показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

«проект создания и (или) развития хозяйства» – документ (бизнес-план), составленный в произвольной форме, в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агростартап», обязательство по принятию в срок, определяемый Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва, но не позднее срока использования гранта, не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва. Проект создания и (или) развития хозяйства может быть направлен в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

«конкурсная комиссия» – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап», в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи. Приоритетность рассмотрения проектов создания и (или) развития хозяйства определяется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва;

«сельские агломерации» – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Республики Тыва утвержден постановлением Правительства Республики Тыва от 14 марта 2023 г. № 156 «Об утверждении перечня сельских территорий,

опорных населенных пунктов, прилегающих населенных пунктов и сельских агломераций Республики Тыва»;

«сельские территории» – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации), сельские населенные пункты, входящие в состав внутригородских муниципальных образований г. Севастополя, рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации). Перечень таких сельских населенных пунктов установлен Законом Республики Тыва от 24 декабря 2010 г. № 268 ВХ-I «О статусе муниципальных образований Республики Тыва», постановлением Правительства Республики Тыва от 14 марта 2023 г. № 156 «Об утверждении перечня сельских территорий, опорных населенных пунктов, прилегающих населенных пунктов и сельских агломераций Республики Тыва»;

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» – юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – Федеральный закон «О сельскохозяйственной кооперации») в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного грантополучателю, который является членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.3. Грант «Агростартап» предоставляется в целях создания новых субъектов малого предпринимательства в агропромышленном комплексе, и поддержки фермеров путем предоставления средств из республиканского бюджета Республики Тыва.

1.4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство) является органом исполнительной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Размер гранта «Агростартап», предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением конкурсной комиссии с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства. Размер гранта не может быть менее 1,5 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение конкурсной комиссии представлен проект создания и (или) развития хозяйства стоимостью менее 1,5 млн. рублей, такой проект создания и (или) развития хозяйства региональной конкурсной комиссией не рассматривается.

1.7. Максимальный размер гранта «Агростартап» утверждается Министерством. В случае если Министерство утверждает максимальный размер гранта в размере, превышающем размер, указанный в пункте 1.10 настоящего Порядка, расходные обязательства Республики Тыва по выплате такого гранта в сумме, которые софинансируются из федерального бюджета, превышающая разница размера гранта обеспечивается из республиканского бюджета.

1.8. Способы предоставления гранта «Агростартап» – финансовое обеспечение затрат.

1.9. Грант «Агростартап» предоставляется категориям получателей средств, соответствующий понятию «заявитель», определенному настоящим

Порядком.

1.10. Средства гранта «Агростартап» направляются на осуществление следующих расходов и в размере:

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности – в размере, не превышающем 7 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, – в размере, не превышающем 8 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства – в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, – в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

1.11. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агростартап»:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта создания и (или) развития хозяйства;

разработка проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт, модернизация и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным;

приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;

приобретение рыбопосадочного материала;

приобретение тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, механических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (далее – Общероссийский классификатор): 16.24.12.111, 22.22.19, 25.21.11.140-25.21.13, 25.29.11, 25.30.11, 25.30.12, 25.91.12, 25.92.12, 26.51.53.120, 26.51.53.130, 26.51.53.190, 26.51.61.110, 26.70.22.150, 27.11.1-27.11.4, 27.11.6, 27.51.26, 27.52.14, 28.12.13, 28.13.11.110-28.13.11.130, 28.13.12-28.13.14, 28.13.21.190, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.21.13.120-28.21.13.124, 28.21.13.129, 28.22.14.150, 28.22.14.159-28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17.190, 28.22.18.110, 28.22.18.210-28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.12-28.25.13.112, 28.25.13.115, 28.25.2, 28.25.3, 28.29.12.110, 28.29.21, 28.29.31, 28.29.39, 28.30.2-28.30.8 (за исключением машин и оборудования для лесного хозяйства и кроме кода 28.30.4), 28.30.91-28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.1-28.93.3 (за исключением оборудования для производства табачных изделий и кодов 28.93.19, 28.93.33), 29.10.41.110-29.10.41.122 (за исключением кода 29.10.41.113), 29.10.42.111, 29.10.42.121, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 31.01.13.000;

приобретение средств транспортных снегоходных, соответствующих коду 29.10.52.110 Общероссийского классификатора, в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность по развитию оленеводства и (или) мараловодства в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям в соответствии с перечнем районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2021 г. № 1946 (далее – районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности);

приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе земляники;

внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель;

погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, или займов, полученных в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах, в течение срока освоения гранта на цели, указанные в абзацах втором, четвертом, восьмом и девятом настоящего пункта,

но не более 20 процентов стоимости проекта создания и (или) развития хозяйства;

доставка и монтаж оборудования, техники и транспорта, указанных в абзацах восьмом и девятом настоящего пункта, в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям.

1.12. Грант «Агростартап» предоставляется однократно на основании решения конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора заявителей, повторное получение заявителем гранта не допускается.

1.13. Эффективность предоставления гранта оценивается по следующим показателям результативности использования гранта:

а) прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, получивших государственную поддержку, за отчетный год по отношению к среднему за 2 года, предшествующих текущему финансовому году (тонн). Для вновь созданных сельхозтоваропроизводителей прирост объема производства сельскохозяйственной продукции рассчитывается с года начала деятельности;

б) создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение 5 лет с года начала реализации проекта;

в) объем налоговых и неналоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Оценка эффективности использования гранта по результатам осуществляется на основании отчета об эффективности использования средств грантовой поддержки по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством.

1.14. Результатом предоставления гранта является развитие на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Республики Тыва малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников.

1.15. Информация о гранте «Агростартап» размещается на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.16. Грант «Агростартап» предоставляются в текущем финансовом году по результатам проведения отбора на получение гранта.

2. Порядок формирования и размещения объявления проведения отбора

2.1. Отбор грантополучателей «Агростартап» осуществляется на конку-

рентной основе способом конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий участниками отбора на получение гранта (далее – отбор).

2.2. Проведение отбора на получение гранта «Агростартап» обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – государственная информационная система).

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:

а) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале, с указанием способа проведения отбора;

б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства или иного юридического лица, в предусмотренном случае;

д) результат (результаты) предоставления гранта, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

з) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости);

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их от-

клонения;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

п) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496, в случае предоставления субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

ф) иную информацию (при необходимости).

2.4. В случае необходимости продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

2.5. Заявка должна быть подана участниками отбора в Министерство в срок, указанный в объявлении, либо в срок, указанный в изменении в объявление.

2.6. Министерство завершает прием заявок участников отбора в срок, указанный в объявлении либо в изменении в объявление. Информация и документы, поступившие после окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении либо в изменении в объявление, Министерством не учитываются и не рассматриваются.

2.7. Грантополучатель (заявитель) должен соответствовать на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, следующим требованиям:

а) грантополучатель (заявитель) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) грантополучатель (заявитель) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) грантополучатель (заявитель) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) грантополучатель (заявитель) не получает средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета) на цели, установленные настоящим Порядком;

д) грантополучатель (заявитель) не является иностранным агентом в со-

ответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у грантополучателя (заявителя) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, т.е. отсутствия неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

ж) у грантополучателя (заявителя) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (местный бюджет), из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

з) деятельность грантополучателя (заявителя) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а грантополучатель (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся грантополучателями (участниками отбора);

к) грантополучатель (заявитель) имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществлял ведение или совместное ведение хозяйства в течение не менее трех лет;

л) хозяйство, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

м) грантополучатель (заявитель) имеет проект создания и (или) развития хозяйства, а также план расходов гранта с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования;

н) грантополучатель (заявитель) обязуется оплачивать за счет собственных и (или) заемных средств не менее 10 процентов стоимости каждого

направления расхода на реализацию проекта в соответствии с планом расходов, представляемым в составе заявки;

о) грантополучатель (заявитель) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) грантополучатель (заявитель) является крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, является главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Тыва в текущем финансовом году;

р) грантополучатель (заявитель) обязуется осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства;

с) грантополучатель (заявитель) не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках указанной Государственной программы;

т) грантополучатель (заявитель) обязуется не позднее срока использования гранта создать не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта;

у) регистрация получателей грантов, осуществляющих деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек (для соответствующих грантополучателей (участников отбора);

ф) грантополучатель (заявитель) обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня его получения;

х) грантополучатель (заявитель) соглашается на публикацию (размеще-

ние) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора, а также на обработку персональных данных, их передачу и обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ц) грантополучатель (заявитель) соглашается на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем гранта режима налогообложения;

ч) у грантополучателя (участник отбора) отсутствует в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения на территории Республики Тыва, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479.

2.8. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты

для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным подпунктами «а» - «и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора на получение гранта в процессе документооборота:

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14 ноября 2022 г. № ЕД-7-19/1085@;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора на

получение гранта, о подаваемой участником отбора на получение гранта заявке, а также иной информации об участнике отбора на получение гранта, связанной с соответствующим отбором грантополучателей и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм государственной информационной системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) информация, документы и материалы, представляемые в составе заявки, к которым относятся:

копия паспорта гражданина Российской Федерации;

копия документа о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя (при наличии у заявителя);

копия уведомления Федеральной службы государственной статистики (при наличии у заявителя);

паспорта заявителя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (при наличии у заявителя);

копия документа, подтверждающего наличие у заявителя среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования или получение дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или наличие трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трех лет, или подтверждение наличия личного подсобного хозяйства в виде справки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

план расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

проект создания и (или) развития хозяйства и проект развития сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае подачи документов на перечисление части гранта на цели формирования неделимого фонда данного кооператива, членом которого он является);

справка налогового органа об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию на дату не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки;

выписка из текущего (расчетного) счета и (или) одобренный кредит банка, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости расходов на реализацию проекта в соответствии с планом расходов по состоянию на дату не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки;

копия документа, подтверждающего наличие земельного участка сельскохозяйственного назначения на праве собственности или по договору аренды, заключенного на срок не менее 5 лет на момент подачи заявления (при наличии у заявителя);

предлагаемые заявителем значение результата предоставления гранта, указанного в подпункте «д» пункта 2.3 настоящих Правил, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора на получение гранта (если установлено);

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка, а также те, которые получатель гранта (заявитель), посчитает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

2.9. Требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, запрещается, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.10. Взаимодействие Министерства, комиссии с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.11. Доступ к государственной информационной системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.12. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.13. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм информационной системы и представления в систему электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.14. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивиду-

альных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель на получение гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в государственной информационной системе «Электронный бюджет».

2.17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки заявителем на получение гранта, указанному в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.19. Министерство до размещения объявления о проведении отбора на едином портале в целях проведения отбора принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора на получение гранта (далее – комиссия), которым утверждается состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и достоверности представленных заявок, также утверждает содержание объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет». Данное решение принимается в форме правового акта и размещается на едином портале, и включается в объявление о проведении отбора.

2.20. Представители Министерства, члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с заявителями на получение гранта не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения.

2.21. Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в под-

пунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.22. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок рассмотрения заявок, а также определения грантополучателей

3.1. Доступ Министерства и (или) комиссии к поданным заявителями на получение гранта «Агростартап» заявкам для их рассмотрения и оценки в государственной информационной системе открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей гранта, а также в случае принятия решения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, комиссии для их рассмотрения и оценки.

Вскрытие заявок, рассмотрение заявок является первым этапом отбора.

Оценка заявок, определение победителя (победителей) является вторым этапом отбора.

3.2. На первом этапе протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и (или) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.3. Министерство и (или) комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- г) адрес регистрации;
- д) запрашиваемый заявителем размер гранта.

3.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством и (или) комиссией на даты получения результатов проверки, представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки.

3.5. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки, отказа заявителю в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подачу заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие заявителя к категории, установленной в пункте 1.9 настоящего Порядка.

3.6. Признанные надлежащими заявки в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка рассматриваются и проверяются в срок, не превышающий 10 рабочих дней. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.7. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и (или) председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его

подписания, на официальном сайте Министерства.

3.8. На втором этапе в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки Министерство и (или) комиссия вправе привлечь экспертов (экспертных организаций) в целях проведения экспертизы заявок, порядок взаимодействия, допуск к заявкам для проведения экспертизы указанных заявок определяется в принимаемых комиссией решениях, или соглашениях.

3.9. На втором этапе в срок не более 10 рабочих дней со дня завершения первого этапа осуществляется очное собеседование с заявителем, который презентует свой проект конкурсной комиссии с обоснованием основных экономических показателей. Собеседование по заявлению может быть проведено посредством видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов.

3.10. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием государственной информационной системы, направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям на получение гранта.

3.11. В запросе, указанном в пункте 3.10. настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.12. Заявитель формирует и представляет в государственную информационную систему информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.11 настоящего Порядка.

3.13. В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в пункте 3.11 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.12 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора на получение гранта.

3.14. Оценка заявок заявителей, представленных на конкурсный отбор, осуществляется на заседании конкурсной комиссии по критериям, указанным в приложении № 4 к настоящему Порядку.

3.15. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

3.16. Победителями отбора на получение гранта «Агростартап» признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по

результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора на получение гранта, указанного в объявлении о проведении отбора на получение гранта (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой гранта, указанного в объявлении о проведении отбора на получение гранта.

3.17. Результатом второго этапа конкурсного отбора является определение победителей конкурсного отбора и утверждение им плана расходов, а также суммы гранта.

3.18. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или членов комиссии в государственной информационной системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему гранта.

3.19. Отбор на получение гранта «Агростартап» признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора на получение гранта;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.20. Соглашение заключается с заявителем, признанного несостоявшимся, в случае по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.21. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренной для предоставления заявителю в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному решением о порядке предоставления гранта, Министерство или комиссия могут скорректировать

размер гранта, предусмотренной для предоставления такому заявителю, но не выше размера, указанного им в заявке.

3.22. На основании протокола подведения итогов отбора распределение гранта между ее получателями утверждается актами Министерства, которые размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанных актов.

3.23. Министерством допускается отмена проведения отбора в случае принятия решения об отмене проведения отбора с указанием причины, и размещения указанного объявления об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.24. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.25. Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.26. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.27. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

4.1. По результатам отбора на получение гранта «Агростартап» с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в государственной информационной системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.3. Перечисление гранта осуществляется Министерством в порядке, установленном Министерством финансов Республики Тыва, на указанные в соглашениях о предоставлении гранта расчетные счета грантополучателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, решения о предоставлении гранта.

4.5. Получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных средств в порядке финансового обеспечения затрат запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

4.6. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

4.7. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «с» пункта 2.3 настоящего Порядка, Министерство направляет иным заявителям, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

4.8. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора на получение гранта.

4.9. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обяза-

тельств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта и наличия заявителей, прошедших отбор грантополучателей и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера гранта и значения результата предоставления гранта.

4.10. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, то получателю гранта предлагаются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашения, то ранее заключенное соглашение расторгается в одностороннем порядке Министерством.

4.11. По решению Министерства в случае невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств заявителю, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер гранта на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления гранта.

4.12. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

4.13. Соглашением устанавливается результат предоставления гранта, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя гранта, который должен быть конкретным, измеримым.

4.14. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои

права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта «Агростартап». При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между Министерством и получателем гранта, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением. В таком случае в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4.15. Действие пункта 4.14 настоящего Порядка распространяется в том числе на лиц, получивших средства гранта на поддержку начинающего фермера в соответствии с Государственной программой в 2019 - 2020 годах.

4.16. Срок использования гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основаниями для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

5. Требования к отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления гранта «Агростартап» грантополучатель представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления гранта, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Республики Тыва, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, – в срок не позднее 20 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

5.2. Отчетность грантополучателями предоставляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

5.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5.4. Грантополучатели несут персональную ответственность за нецелевое

использование гранта и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Представленная грантополучателями отчетность проверяется Министерством в порядке и сроки, установленные соглашениями о предоставлении гранта.

5.6. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта проводится исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.7. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, соответствия получателя гранта информации и документам, представленным в Министерство для предоставления гранта, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.8. В случае выявления фактов нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе недостижения результатов предоставления гранта, выявления в документах, представленных грантополучателем недостоверных сведений, к нему применяются следующие меры ответственности:

возврат средств гранта в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлен грант, в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта;

уплата получателем гранта пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта до дня возврата гранта (части гранта) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

5.9. К грантополучателю в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостиже-

ния значения результата предоставления гранта) могут быть применены штрафные санкции.

В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, превышает размер предоставленной получателю гранта, размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной получателю гранта.

5.10. Грантополучатель обязан осуществить возврат предоставленной гранта в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате гранта в республиканский бюджет Республики Тыва.

В случае невозврата получателем гранта в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате гранта в республиканский бюджет Республики Тыва бюджетных средств, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств, в том числе штрафных санкций, в судебном порядке.

5.11. Обстоятельствами непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 5.8 и 5.9 настоящего Порядка и возможного продления сроков достижения значений результатов, могут быть:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель на территории соответствующих муниципальных образований Республики Тыва, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, вследствие которого наступили неминуемые разрушения, гибель;

б) землетрясение на территории муниципального образования Республики Тыва, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки администрацией муниципального образования Республики Тыва;

в) природный пожар на территории, используемой получателем гранта, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Тыва;

г) введение на территории Республики Тыва режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва или органа местного самоуправления, в году предоставления гранта.

5.12. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта грантополучателя завершенным, в случае если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в республиканский бюджет Республики Тыва, из которого были перечислены соответствующие средства, в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении ими документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Республики Тыва (муниципального образования), которой грантополучатель призывались на военную службу, сведениями об их призыве на военную службу.

Грантополучатель, пострадавший в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом уполномоченным органом, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

Приложение № 1
К Порядку предоставления
гранта «Агростартап»

Форма

ПАСПОРТ ЗАЯВИТЕЛЯ

Участник отбора	
фамилия	
имя	
отчество	
пол	
дата рождения	
Образование главы заявителя (базовое сельскохозяйственное (среднее специальное/высшее) или дополнительное профессиональное)	
специальность	
Трудовой стаж заявителя в сельском хозяйстве	
Место регистрации заявителя	
Место жительства заявителя	
Дата регистрации заявителя, указание о преобразовании из ЛПХ (в случае преобразования из ЛПХ)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Адрес (место нахождения) заявителя	
Контактный телефон (факс), e-mail	
Количество членов КФХ (указать Ф.И.О. полностью)	
Наличие земли (га) (собственность, аренда сроком не менее чем на пять лет на момент подачи заявки) (до конкурса)	
Наличие средств производства (до конкурса):	
сельскохозяйственная техника	
сельскохозяйственные животные (из них племенные)	
животноводческие помещения	
Количество постоянных рабочих мест (до конкурса)	
Основной вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД и предполагаемых объемов реализации основной продукции	
Осуществлял (не осуществлял) предпринимательскую деятельность в течение трех последних лет	
Ранее являлся (не являлся) получателем грантов на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, выплат, полученных на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки в виде субсидий, полученных в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также единовременной помощи на бытовое обустройство	

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Заявитель:

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

« » 20 г.

Приложение № 2
К Порядку предоставления
гранта «Агростартап»

Форма

Фирменный бланк
администрации муниципального района

СПРАВКА

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

занимается _____

(наименование вида деятельности в сфере сельского хозяйства)

начиная с _____ года.

Крестьянское (фермерское) хозяйство расположено в _____

(наименование места расположения фермерского хозяйства (адресные ориентиры))

За хозяйством закреплены на праве _____

(аренды, собственности)

земельные участки сельскохозяйственного назначения <*>:

1. _____;

2. _____.

Согласно данным похозяйственной книги, имеется следующее поголовье сельскохозяйственных животных:

1. _____;

2. _____.

(вид и количество)

В отчетном (текущем) году имеется посевная площадь следующих сельскохозяйственных культур:

1. _____;

2. _____.

(вид и количество)

Председатель администрации
муниципального района

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

<*> Перечень закрепленных земельных участков сельскохозяйственного назначения (в собственности или со сроком аренды не менее 5 лет на момент подачи заявления).

Приложение № 3
К Порядку предоставления
гранта «Агростартап»

Форма

Утвержден протоколом
конкурсной комиссии
от «__» _____ 20__ г. № __

ПЛАН РАСХОДОВ

Ф.И.О. главы КФХ _____
Сумма гранта _____ рублей.
Сумма собственных денежных средств _____ рублей.

Наименование рас- ходов (имущество, работы, услуги)	Коли- чество	Цена за единицу, рублей	Общая сто- имость, рублей	Объем и источник финансиرو- ания, рублей	
				средства гранта	собственные средства
1. Направление расходов на реализацию проекта по созданию и развитию хозяйства					
2. Направление расходов на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является хозяйство					

Заявитель:

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____
(подпись) (ФИО полностью)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
К Порядку предоставления
гранта «Агростартап»

КРИТЕРИИ
для оценки заявок на заседании конкурсной комиссии

Наименование критерия оценки предложения (заявки)	Показатели	Оценка
1. Основное направление хозяйственной деятельности в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства	разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности	20
	переработка сельскохозяйственной продукции	20
	овцеводство, козоводство, растениеводство, садоводство, овощеводство, птицеводство	15
	рыбоводство	10
	прочие направления хозяйственной деятельности	5
2. Наличие поголовья скота, птицы, пчелосемей <*>	свыше 10 условных голов	10
	до 10 условных голов	5
	нет поголовья скота	0
3. Наличие в собственности или долгосрочной аренде (на срок не менее 5 лет) земельных участков с видом разрешенного использования, предусматривающим возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства	свыше 10 га	20
	до 10 га	10
	нет земельных участков	0
4. Наличие в собственности самоходной техники, подлежащей в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации в органах Гостехнадзора, и транспортных средств сельскохозяйственного назначения	3 единицы и более	20
	до 3 единиц	10
	нет самоходной техники транспортных средств сельскохозяйственного назначения	0
5. Участник отбора является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	да	5
	нет	0
6. Заключение члена региональной конкурсной комиссии в отношении проекта создания и (или) развития хозяйства <***>	отлично	20
	хорошо	15
	удовлетворительно	10
7. Опыт работы в сельском хозяйстве	граждане с личными подсобными хозяйствами или лица, имеющие трудовой стаж в сельском хозяйстве более 3-х лет	20

Наименование критерия оценки предложения (заявки)	Показатели	Оценка
	и наличие высшего, среднего или дополнительного образования по сельскохозяйственной специальности	
	граждане с личными подсобными хозяйствами или лица, имеющие трудовой стаж в сельском хозяйстве более 3-х лет	15
	наличие высшего сельскохозяйственного или среднего специального образования	10
	наличие дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности	5
8. Презентационные материалы	наличие презентации в очном собеседовании	5
	отсутствие презентационного материала	0

Примечания:

<*> при расчете значения показателя, указанного в строке 2 таблицы, применяются коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 сентября 2023 г. № 715;

<***> значение показателя определяется как среднее арифметическое баллов всех присутствовавших членов конкурсной комиссии.

Оценка заявки осуществляется путем суммирования всех баллов.

По результатам оценки заявок участников отбора каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке убывания суммарной оценки заявки.

Заявка не может быть признана победителем в случае, если суммарная оценка проекта конкурсной комиссией составляет менее 75 баллов (включительно).

Заявки, набравшие более 75 баллов (включительно), становятся победителями конкурсного отбора»;

33) дополнить приложением № 18 следующего содержания:

«Приложение № 18
к государственной программе
Республики Тыва «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
в Республике Тыва»

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на развитие сельской кооперации

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, и определяет общие положения, требования и условия предоставления из республиканского бюджета Республики Тыва субсидий на развитие сельской кооперации (далее соответственно – Порядок, субсидии).

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

«агроконтракт» – договор (соглашение), заключаемый между переработчиком и гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, предусматривающий передачу переработчиком семенного материала овощей, картофеля, посадочного материала ягодных культур, а также молодняка крупного рогатого скота, овец и коз в пользу указанного гражданина за поставляемые овощи открытого грунта, картофель, ягоды, молоко, мясо, а также крупного рогатого скота, овец и коз на убой в соответствии с условиями, установленными данным договором (соглашением);

«затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива» – средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию или собранные пищевые лесные ресурсы (дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, семена и подобные лесные ресурсы) (далее – дикорастущие пищевые ресурсы) в целях их дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

«переработчик» – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), осуществляющий хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнями, утверждаемыми Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 и (или) частью 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (в том числе на арендованных основных средствах);

«плановые показатели деятельности» – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

«платежные документы» – документы, подтверждающие оплату товаров, работ, услуг или иных расходов заявителя в валюте Российской Федерации, в том числе при:

безналичном переводе денежных средств в валюте Российской Федерации – платежное поручение, иной документ в рамках расчетов по аккредитиву, в форме перевода электронных денежных средств;

оплате наличными денежными средствами – кассовый чек или бланк строгой отчетности на сумму не более 100 000 (ста тысяч рублей) в рамках одного договора в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о наличных расчетах и применении контрольно-кассовой техники. (Справочно: Статьей 15.1 КоАП РФ установлена ответственность в виде штрафа за нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в осуществлении расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров);

«получатели средств» – получатели субсидий, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

«конкурсная комиссия» – конкурсная комиссия, создаваемая уполномоченным органом, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществ-

ляющая отбор заявителей для предоставления им субсидий на развитие сельской кооперации, в том числе в форме очного собеседования и (или) видеоконференц-связи. Приоритетность рассмотрения заявок определяется уполномоченным органом;

«сельские агломерации» – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Республики Тыва утвержден постановлением Правительства Республики Тыва от 14 марта 2023 г. № 156;

«сельские территории» – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации), сельские населенные пункты, входящие в состав внутригородских муниципальных образований г. Севастополя, рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации). Перечень таких сельских населенных пунктов установлен Законом Республики Тыва от 24 декабря 2010 г. № 268 ВХ-І «О статусе муниципальных образований Республики Тыва», постановлением Правительства Республики Тыва от 14 марта 2023 г. № 156 «Об утверждении перечня сельских территорий, опорных населенных пунктов, прилегающих населенных пунктов и сельских агломераций Республики Тыва»;

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» – юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – Федеральный закон «О сельскохозяйственной кооперации») в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее

деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части субсидий на развитие сельской кооперации, предоставленного получателю субсидии, который является членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.3. Субсидии на развитие сельской кооперации предоставляется в целях софинансирования понесенных затрат получателей субсидий, возникающих при реализации мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе, и поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов путем предоставления средств из республиканского бюджета Республики Тыва.

1.4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее - Министерство) является органом исполнительной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Размер субсидий на развитие сельской кооперации, предоставляемого конкретному получателю субсидии, определяется решением конкурсной комиссии с учетом приоритетности и оценки заявок.

1.7. Максимальный размер субсидий на развитие сельской кооперации утверждается Министерством. В случае если Министерство утверждает максимальный размер субсидий на развитие сельской кооперации в размере, превы-

шающем размер, указанный в пункте 1.10 настоящего Порядка, расходные обязательства Республики Тыва по выплате таких субсидий в сумме, которые софинансируются из федерального бюджета, превышающей разницу размера субсидий, обеспечивается из республиканского бюджета.

1.8. Способы предоставления субсидий на развитие сельской кооперации – возмещение части затрат;

1.9. Субсидии на развитие сельской кооперации предоставляются категориям получателей средств, являющимся сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, определенными настоящим Порядком.

1.10. Средства субсидий на развитие сельской кооперации направляются на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат и в размере:

а) связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определен в пункте 1.11 настоящего Порядка. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества;

б) связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается Министерством;

в) связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем 60 процентов затрат, но

не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень таких техники, транспорта, оборудования и объектов определяется нормативным правовым актом Министерства. Срок эксплуатации таких техники, транспорта, оборудования и объектов в году получения средств не должен превышать 3 года с года их производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, не может быть грант «Агростартап» полученный грантополучателем. В случае если источником затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в абзаце первом настоящего подпункта техники, транспорта, оборудования и объектов;

г) связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 20 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, – если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского

периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей;

выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, в целях предоставления средств, предусмотренных настоящим подпунктом, рассчитывается по тому виду продукции или виду дикорастущих пищевых ресурсов, которые закуплены данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

д) связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, - в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более 5 млн. рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень таких объектов устанавливается Министерством.

1.11. Перечень затрат, возмещение части которых допускается осуществлять за счет субсидий на развитие сельской кооперации:

сельскохозяйственные животные (кроме свиней) и птица;

рыбопосадочный материал;

специализированный инвентарь, материалы и оборудование, средства автоматизации, предназначенные и используемые для производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции), включая поливные (оросительные) системы, дождевальные системы и оборудование для полива сельскохозяйственных культур;

средства автоматизации, оборудование и материалы, включая конструкции, предназначенные для возведения мини-теплиц площадью до 1 га;

посадочный материал для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники;

племенная продукция (материал), за исключением племенной продукции (материала) племенных свиней.

1.12. Субсидии на развитие сельской кооперации предоставляется однократно на основании решения конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора заявителей, повторное получение заявителем субсидий в текущем финансовом году (как вариант: в течении последующих 3-х лет) не допускается.

1.13. Эффективность предоставления субсидий оценивается по следующим показателям результативности использования субсидий:

а) прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, получивших государственную поддержку, за отчетный год по отношению к среднему за 2 года, предшествующих текущему финансовому году (тонн). Для вновь созданных сельхозтоваропроизводителей прирост объема производства сельскохозяйственной продукции рассчитывается с года начала деятельности;

б) количество созданных постоянных рабочих мест, на основе отчетных данных;

в) количество планируемых дополнительных постоянных рабочих мест и их сохранение в течение 5 лет после получения государственной поддержки;

г) объем налоговых и неналоговых поступлений в бюджеты всех уровней;

д) планируемые объемы налоговых и неналоговых поступлений в бюджеты всех уровней в течение 5 лет после получения государственной поддержки.

Оценка эффективности использования субсидий по результатам осуществляется на основании отчета об эффективности использования средств субсидии поддержки по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством.

1.14. Результатом предоставления субсидий является достижение Республикой Тыва результата регионального проекта «Субъекты малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе» увеличение количества получивших комплексную поддержку с момента начала предпринимательской деятельности до выхода на уровень развития, предполагающий интеграцию в более крупные единицы бизнеса (количество субъектов МСП в сфере АПК, получивших поддержку).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, указанного в абзаце первом настоящего пункта, является количество вовлеченных в сельскохозяйственную потребительскую кооперацию новых членов из числа субъектов МСП в АПК и личных подсобных хозяйств граждан (единиц), значение которого устанавливается Министерством в соглашении.

1.15. Информация о субсидии на развитие сельской кооперации размещается на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.16. Субсидии на развитие сельской кооперации предоставляются в текущем финансовом году по результатам проведения отбора на получение субсидий.

2. Порядок формирования и размещения объявления проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидий на развитие сельской кооперации осуществляется на конкурентной основе способом конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий участниками отбора на получение субсидий (далее – отбор).

2.2. Проведение отбора на получение субсидий на развитие сельской кооперации обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – государственная информационная система).

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:

а) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале, с указанием способа проведения отбора;

б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства или иного юридического лица, в предусмотренном случае;

д) результат (результаты) предоставления субсидий, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

з) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости);

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с разделом 3 настоящего

Порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

п) объем распределяемого субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидий, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496, в случае предоставления субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

ф) иную информацию (при необходимости).

2.4. В случае необходимости продления срока приема заявок участников

отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

2.5. Заявка должна быть подана участниками отбора в Министерство в срок, указанный в объявлении, либо в срок, указанный в изменении в объявление.

2.6. Министерство завершает прием заявок участников отбора в срок, указанный в объявлении либо в изменении в объявление. Информация и документы, поступившие после окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении либо в изменении в объявление, Министерством не учитываются и не рассматриваются.

2.7. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из рес-

публиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета) на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, т.е. отсутствия неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Тыва);

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) получатель субсидии (участник отбора) должен быть зарегистрированным на территории Республики Тыва и осуществляет производственную деятельность на территории Республики Тыва;

л) получатель субсидии (участник отбора) обязуется осуществлять деятельность и обеспечить ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

м) получатель субсидии (участник отбора) является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, имеет положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на проект и ежегодно представляет в Министерство ревизионное заключение по результатам своей деятельности;

н) получатель субсидии (участник отбора) имеет план по развитию материально-технической базы по направлению деятельности (отрасли), определенной Государственной программой, увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет;

о) получатель субсидии (участник отбора) имеет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

п) получатель субсидии (участник отбора) подтверждает выполнение требований по обеспечению финансирования не менее 40 процентов и (или) 20 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

р) получатель субсидии (участник отбора) планирует создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 10 млн. рублей субсидий в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один кооператив;

с) получатель субсидии (участник отбора) обязуется осуществлять свою деятельность, представлять отчетность о реализации проекта в уполномоченный орган в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта на развитие материально-технической базы и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

т) получатель субсидии (участник отбора) обязуется не отчуждать в течение пяти лет приобретаемые основные средства;

у) получатель субсидии (участник отбора) обязуется ежегодно увеличивать объемы по заготовке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению сельскохозяйственной продукции – не менее чем на 10 процентов;

ф) получатель субсидии (участник отбора) обязуется включить в неделимый фонд кооператива имущества, затраты по приобретению которого представлены на получение гранта, либо имущества, приобретаемого с учетом средств гранта;

х) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на передачу и об-

работку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ц) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем субсидии режима налогообложения;

ч) получатель субсидии (участник отбора), лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), соглашаются на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение, в случае направления заявки участником отбора на получение субсидии в порядке финансового обеспечения;

ш) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора, а также на обработку персональных данных, их передачу и обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации;

щ) у получателя субсидии (участник отбора) отсутствует в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения на территории Республики Тыва, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479.

2.8. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора на получение субсидий на развитие сельской кооперации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора на получение субсидий на развитие сельской кооперации вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора на получение субсидий на развитие сельской кооперации установленным в объявлении о проведении отбора на получение субсидий требованиям, предусмотренным подпунктами «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора на получение субсидий в процессе документооборота:

согласие получателя субсидий, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий на развитие сельской кооперации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14 ноября 2022 г. № ЕД-7-19/1085@.

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора на получение субсидий, о подаваемой участником отбора на получение субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора на получение субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидий, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм государственной информационной системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) информация, документы и материалы, представляемые в составе заявки, к которым относятся:

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Республики Тыва;

копии учредительных документов участника конкурсного отбора в редакции, действующей на дату подачи документов;

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива – участника конкурсного отбора;

список членов и лиц, входящих в органы управления сельскохозяйственного потребительского кооператива;

согласие членов и руководства участника конкурсного отбора на обработку и передачу их персональных данных;

справка о состоянии паевого, резервного и неделимого фондов сельскохозяйственного потребительского кооператива на месяц подачи заявки;

справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве участника конкурсного отбора в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов на месяц подачи заявки в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»;

справка об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

документы, подтверждающие понесенные затраты (копии договоров, платежных документов, счетов на оплату, товарных накладных и другие);

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка, также те, которые получатель субсидий (участник отбора), посчитает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

2.9. Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а» - «и» пункта 2.7 настоящего Порядка, запрещается, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.10. Взаимодействие Министерства, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.11. Доступ к государственной информационной системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.12. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.13. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм информационной си-

стемы и представления в систему электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора на получение субсидий.

2.14. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в государственной информационной системе «Электронный бюджет».

2.17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.19. Министерство до размещения объявления о проведении отбора на едином портале в целях проведения отбора принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора на получение субсидий в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее – комиссия), которым утверждается состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и достоверности представленных заявок, также утверждает содержание объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет». Данное решение при-

нимается в форме правового акта и размещается на едином портале, и включается в объявление о проведении отбора на получение субсидий на развитие сельской кооперации.

2.20. Представители Министерства, члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения.

2.21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.22. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок рассмотрения заявок, а также определения получателей субсидий

3.1. Доступ Министерству и (или) комиссии к поданным участниками отбора на получение субсидий на развитие сельской кооперации заявкам для их рассмотрения и оценки в государственной информационной системе открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, а также в случае принятия решения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, комиссии для их рассмотрения и оценки.

Вскрытие заявок, рассмотрение заявок является первым этапом отбора.

Оценка заявок, определение победителя (победителей) является вторым этапом отбора.

3.2. На первом этапе протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.3. Министерство и (или) комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес регистрации;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидий.

3.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством и (или) комиссией на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

3.5. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки, отказа участнику отбора в предоставлении субсидий являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- е) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.9 настоящего Порядка.

3.6. Признанные надлежащими заявки в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка рассматриваются и проверяются в срок, не превышающий 10 рабочих дней. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику от-

бора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.7. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте Министерства.

3.8. На втором этапе в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки Министерство и (или) комиссия вправе привлечь экспертов (экспертных организаций) в целях проведения экспертизы заявок, порядок взаимодействия, допуск к заявкам для проведения экспертизы указанных заявок определяется в принимаемых комиссией решениях, или соглашениях.

3.9. На втором этапе в срок не более 15 рабочих дней со дня завершения первого этапа осуществляется очное собеседование с участником отбора, который презентует свой проект конкурсной комиссии с обоснованием основных экономических показателей. Собеседование по заявлению участника отбора может быть проведено посредством видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов.

3.10. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием государственной информационной системы, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.11. В запросе, указанном в пункте 3.10. настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.12. Участник отбора формирует и представляет в государственную информационную систему информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.11 настоящего Порядка.

3.13. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.11 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.12 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

3.14. Оценка заявок участников отбора, представленных на конкурсный отбор, осуществляется на заседании конкурсной комиссии по следующим критериям:

прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, получивших государственную поддержку, за отчетный год по отношению к среднему за 2 года, предшествующих текущему финансовому году (тонн). Для вновь созданных сельхозтоваропроизводителей прирост объема производства сельскохозяйственной продукции рассчитывается с года начала деятельности;

количество созданных постоянных рабочих мест, на основе отчетных данных;

количество планируемых дополнительных постоянных рабочих мест и их сохранение в течении 5 лет после получения государственной поддержки;

объем налоговых и неналоговых поступлений в бюджеты всех уровней;

планируемые объемы налоговых и неналоговых поступлений в бюджеты всех уровней в течении 5 лет после получения государственной поддержки.

3.15. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

3.16. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.17. Результатом второго этапа конкурсного отбора является определение победителей конкурсного отбора и утверждение им плана расходов, а также суммы субсидий.

3.18. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или членов комиссии в государственной информационной системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о прове-

дении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидий.

3.19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора на получение субсидий;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.20. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора на получение субсидий.

3.21. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидий, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидий порядку расчета размера субсидий, установленному решением о порядке предоставления субсидий, Министерство или комиссия могут скорректировать размер субсидий, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

3.22. На основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидий между ее получателями утверждается актами Министерства, которые размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанных актов.

3.23. Министерством допускается отмена проведения отбора в случае принятия решения об отмене проведения отбора с указанием причины, и размещения указанного объявления об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.24. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.25. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.26. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.27. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

4.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора на получение субсидий заключается соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в государственной информационной системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.3. Перечисление субсидий, осуществляется Министерством в порядке, установленном Министерством финансов Республики Тыва, на указанные в соглашениях о предоставлении субсидий расчетные счета получателей субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидий.

4.5. Получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств в порядке финансового обеспечения затрат запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

4.6. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

4.7. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победи-

телем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «с» пункта 2.3 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидий и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

4.8. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидий Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

4.9. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидий и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидий и значения результата предоставления субсидий.

4.10. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, то Министерством предлагаются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашения, то ранее заключенное соглашение расторгается в одностороннем порядке Министерством.

4.11. По решению Министерства в случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе

подведения итогов отбора может указываться размер субсидий на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидий.

4.12. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

4.13. Соглашением устанавливается результат предоставления субсидий, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидий, который должен быть конкретным, измеримым.

4.14. Срок использования субсидий может быть продлен по решению уполномоченного органа, но не более чем на 6 месяцев. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения о продлении срока использования субсидий является документальное подтверждение получателя субсидии наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств субсидий в установленный срок.

5. Требования к отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидий на развитие сельской кооперации получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидий, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Республики Тыва, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, – в срок не позднее 20 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидии.

5.2. Отчетность получателями субсидий предоставляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

5.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении

субсидий сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

5.4. Получатели субсидий несут персональную ответственность за нецелевое использование субсидий и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Представленная получателями субсидий отчетность проверяется Министерством в порядке и сроки, установленные соглашениями о предоставлении субсидий.

5.6. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.7. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, соответствия получателя субсидий информации и документам, представленным в Министерство для предоставления субсидий, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.8. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе недостижения результатов предоставления субсидий, выявления в документах, представленных получателем субсидий недостоверных сведений, к нему применяются следующие меры ответственности:

возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий;

уплата получателем субсидий пени в случае недостижения в установленном соглашением сроки значения результата предоставления субсидий в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидий, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидий до дня возврата субсидий (части субсидий) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

5.9. К получателю субсидий в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидий) могут быть применены штрафные санкции.

В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, превышает размер предоставленной получателю субсидий, размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной получателю субсидий.

5.10. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидий в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидий в республиканский бюджет Республики Тыва.

В случае невозврата получателем субсидий в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидий в республиканский бюджет Республики Тыва бюджетных средств, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств, в том числе штрафных санкций, в судебном порядке.

5.11. Обстоятельствами непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидий, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 5.8 и 5.9 настоящего Порядка и возможного продления сроков достижения значений результатов, могут быть:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель на территории соответствующих муниципальных образований Республики Тыва, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, вследствие которого наступили неминуемые разрушения, гибель;

б) землетрясение на территории муниципального образования Республики Тыва, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки администрацией муниципального образования Республики Тыва;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидий, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Тыва;

г) введение на территории Республики Тыва режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидий.

Приложение № 1
К Порядку предоставления
субсидий на развитие
сельской кооперации

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
для расчета субсидии на возмещение части затрат,
связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции
у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива
за _____ 20__ года
(месяц, квартал и нарастающим итогом)

(наименование сельскохозяйственного потребительского
кооператива, наименование муниципального района Республики Тыва)

Наименование сель- скохозяйственной продукции членов сельскохозяйствен- ного потребитель- ского кооператива	Объем закупки сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйствен- ного потребительского кооператива (тонн)			Ставка субси- дии (рублей)	Потребность в субсидии (руб- лей)	
	за аналогичный период преды- дущего года <*>	за отчет- ный пе- риод	нарастаю- щим итогом с начала го- да		за от- чет- ный период	нараста- ющим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6	7

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

МП (при наличии печати) _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Уполномоченное лицо
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Республики Тыва _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

<*> За исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов, не осуществлявших закупку животноводческой продукции в аналогичном периоде предыдущего года.

Приложение № 2
К Порядку предоставления
субсидий на развитие
сельской кооперации

КРИТЕРИИ
для оценки заявок на заседании конкурсной комиссии

Наименование критерия оценки предложения (заявки)	Показатели	Оценка
1	2	3
1. Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, получивших государственную поддержку, за отчетный год по отношению к среднему за 2 года, предшествующих текущему финансовому году. Для вновь созданных сельхозтоваропроизводителей прирост объема производства сельскохозяйственной продукции рассчитывается с года начала деятельности;	прирост объема производства сельскохозяйственной продукции до 3 процента – от 1 до 4 баллов	
	прирост объема производства сельскохозяйственной продукции от 4 до 5 процента – от 5 до 7 баллов	
	прирост объема производства сельскохозяйственной продукции от 6 до 8 процента – от 8 до 10 баллов	
2. Количество созданных постоянных рабочих мест, на основе отчетных данных;	от 1 до 5 рабочих мест – от 1 до 4 баллов	
	от 6 до 10 рабочих мест – от 5 до 6 баллов	
	от 11 и более рабочих мест – от 7 до 10 баллов	
3. Количество планируемых дополнительных постоянных рабочих мест и их сохранение в течении 5 лет после получения государственной поддержки;	от 1 до 3 рабочих мест – от 1 до 3 баллов	
	от 4 до 10 рабочих мест – от 4 до 10 баллов	
	от 11 и более рабочих мест – от 11 и более в зависимости от количества	
4. Объем налоговых и неналоговых поступлений в бюджеты всех уровней;	до 500 тысяч рублей – 0 баллов	
	от 500 тысяч рублей до 1 млн. руб. – от 1 до 5 баллов	
	от 1,001 млн. руб. и более – от 6 до 10 баллов	
5. Планируемые объемы налоговых и неналоговых поступлений в бюджеты всех уровней в течении 5 лет после получения государственной поддержки.	от 500 тысяч рублей до 1 млн. руб. – от 1 до 5 баллов	
	от 1,001 млн. руб. и более – от 6 до 10 баллов	

»;

34) дополнить приложением № 36 следующего содержания:

«Приложение № 36
к государственной программе
Республики Тыва «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
в Республике Тыва»

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на финансовое обеспечение
(возмещение) части затрат на поддержку проведения
агротехнологических работ, повышение уровня
экологической безопасности сельскохозяйственного
производства, а также на повышение
плодородия и качества почв

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, и определяет общие положения, требования и условия предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами (далее – Порядок).

1.2. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, направленных на поддержку проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами.

1.3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее - Министерство) является органом исполнительной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Способ предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на поддержку проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами – возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются получателям средств на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей средств:

сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных по-

требительских кооперативов), включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.7. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

1.8. Результатом предоставления субсидии является – посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами. Значение результатов предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается в соглашении.

1.9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по результатам проведения отбора получателей субсидий.

2. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее – отбор).

2.2. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – государственная информационная система).

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:

а) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале, с указанием способа проведения отбора;

б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при

этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства или иного юридического лица, в предусмотренном случае;

д) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

з) категории и (или) критерии участников отбора предоставления субсидии;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от

заключения соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 (2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496, в случае предоставления субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

у) иную информацию (при необходимости).

2.4. В случае необходимости продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

2.5. Заявка должна быть подана участниками отбора в Министерство в срок, указанный в объявлении, либо в срок, указанный в изменении в объявление.

2.6. Министерство завершает прием заявок участников отбора в срок, указанный в объявлении либо в изменении в объявление. Информация и документы, поступившие в Министерство после окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении либо в изменении в объявление, Министерством не учитываются и не рассматриваются.

2.7. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юриди-

ческих лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета) на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии

(участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) у получателя субсидии (участника отбора) имеются в наличии территории Республики Тыва посевные площади, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами в отчетном финансовом году и (или) в текущем финансовом году;

л) использование получателем субсидии (участником отбора) на посев при проведении агротехнологических работ семян зерновых, зернобобовых, кормовых сельскохозяйственных культур, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 г. № 454-ФЗ «О семеноводстве»;

м) использование получателем субсидии (участником отбора) на посев при проведении агротехнологических работ семян зерновых, зернобобовых, кормовых сельскохозяйственных культур, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (семена сельскохозяйственных растений);

н) внесение получателем субсидии (участником отбора) при посеве не менее одного вида удобрений, используемых при производстве конкретного вида продукции растениеводства в рамках соответствующего приоритетного направления, в следующих объемах по видам в физическом весе – килограмм на 1 гектар:

азотные удобрения – не менее 90 кг в физическом весе на 1 гектар;

фосфорные удобрения – не менее 90 кг в физическом весе на 1 гектар;

калийные удобрения – не менее 90 кг в физическом весе на 1 гектар;

комплексные удобрения – не менее 70 кг в физическом весе на 1 гектар.

Внесение удобрений подтверждается «Актом внесения удобрений», который согласовывается с Федеральным Государственным Бюджетным Учрежде-

нием Государственная станция агрохимической службы «Тувинская», а также сельскохозяйственным товаропроизводителем;

о) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479;

п) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора, а также на обработку персональных данных, их передачу и обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем субсидии режима налогообложения;

с) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предусмотренным подпунктами «а»-«к» пункта 2.7 настоящего Порядка;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм государственной информационной системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение, в случае направления заявки участником отбора на получение субсидии в порядке финансового обеспечения;

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14 ноября 2022 г. г. № ЕД-7-19/1085@;

г) информация, документы и материалы, представляемые в составе заявки, к которым относятся:

сведения о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами, по видам культур;

сведения о размере застрахованных посевных площадей;

справка-расчет причитающихся субсидий по устанавливаемой Министерством форме;

сведения по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» в зависимости от формы собственности сельхозтоваропроизводителя (за предыдущий отчетный период);

копии договоров поставки горюче-смазочных материалов;

копии договоров поставки минеральных удобрений;

копии договоров поставки средств защиты растений (при наличии);

копии документов, подтверждающих сортовые и посевные качества используемых семян;

копию договора страхования сельскохозяйственных культур (при наличии);

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, запрещается, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.10. Взаимодействие Министерства, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.11. Доступ к государственной информационной системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.12. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.13. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм информационной системы и представления в систему электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.14. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в государственной информационной системе «Электронный бюджет».

2.17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется

участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.19. Министерство до размещения объявления в целях проведения отбора получателей принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее – комиссия), которым утверждается состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и достоверности представленных заявок, также утверждает содержание объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет». Данное решение принимается в форме правового акта, и включается в объявление о проведении отбора.

2.20. Представители Министерства, члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения.

2.21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.22. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2. Порядок рассмотрения заявок, а также определения получателей субсидий

3.1. Доступ Министерству и (или) комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в государственной информационной системе открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

3.2. Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству и (или) комиссии открывается доступ в государственной информационной системе к поданным участниками отбора заявкам.

3.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора, в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.4. Министерство и (или) комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством и (или) комиссией на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

3.6. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки, отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соот-

ветствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка.

3.7. Признанные надлежащими заявки в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка рассматриваются и проверяются в срок, не превышающий 20 календарных дней. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.8. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте Министерства.

3.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием государственной информационной системы, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.10. В запросе, указанном в пункте 3.9. настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.11. Участник отбора формирует и представляет в государственную информационную систему информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.10 настоящего Порядка.

3.12. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.9 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.10 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

3.13. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности их поступления.

3.14. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.15. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или членов комиссии в государственной информационной системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.17. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несо-

стоявшимся, в случае по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.18. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Министерство или комиссия могут скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

3.19. На основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидии между ее получателями утверждается актами Министерства, которые размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанных актов.

3.20. Министерством допускается отмена проведения отбора в случае принятия решения об отмене проведения отбора с указанием причины, и размещения указанного объявления об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.21. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.22. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.23. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.24. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

4.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в государственной интегрированной информационной си-

стеме управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в государственной информационной системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.3. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

4.4. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «р» пункта 2.3 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

4.5. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

4.6. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений или конкурса) или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме (в случае если по-

лучатель субсидии определяется по результатам запроса предложений), субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

4.7. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, то получателю субсидии предлагаются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашения, то ранее заключенное соглашение расторгается в одностороннем порядке Министерством.

4.8. По решению Министерства в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

4.9. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

4.10. Соглашением устанавливается результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым.

4.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

4.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятель-

ность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.13. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5. Условия и порядок предоставления субсидий

5.1. Предоставление субсидии Министерством осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

5.2. Направлением затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, расходов, источником обеспечения которых является субсидия, направленная на поддержку проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Российской Федерации.

5.3. Ставка субсидии, предоставляемой получателю, определяется по следующим формулам:

$$а) Сг = Сзг \times кг,$$

где:

Сг – ставка субсидии на возмещение части затрат на проведение сезонных полевых работ на единицу площади;

Сзг – максимальный размер затрат на приобретение горюче-смазочных

материалов на проведение сезонных работ для единицы площади (рублей), который утверждается приказом Министерства;

k_T – коэффициент возмещения затрат на проведение сезонных полевых работ на единицу площади;

$$\text{б) } C_y = C_{zy} \times k_y,$$

где:

C_y – ставка субсидии на возмещение части затрат при внесении удобрений на единицу площади;

C_{zy} – максимальный размер затрат при внесении удобрений на единицу площади (рублей), который утверждается приказом Министерства;

k_y – коэффициент возмещения затрат при внесении удобрений на единицу площади;

$$\text{в) } C_{я} = C_{зя} \times k_{я},$$

где:

$C_{я}$ – ставка субсидии на возмещение части затрат при применении средств защиты растений на единицу площади установить в размере 500 рублей на 1 гектар посевной площади;

$C_{зя}$ – максимальный размер затрат при проведении химической обработки на единице площади (рублей), который утверждается приказом Министерства;

$k_{я}$ – коэффициент возмещения затрат при применении средств защиты растений на единицу площади.

5.4. Расчет размера субсидий осуществляется Министерством по следующей формуле:

$$C_c = (S_{п(i)} \times C_T) + (S_{п(i)} + C_y) + (S_{п(i)} + C_{я}),$$

где:

C_c – сумма начисленной субсидии, в рублях;

$S_{п(i)}$ – посевная площадь i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя;

C_T – ставка субсидии на возмещение части затрат на проведение сезонных полевых работ на единице площади;

C_y – ставка субсидии на возмещение части затрат при внесении удобрений на единицу площади;

$C_{я}$ – ставка субсидии на возмещение части затрат при применении средств защиты растений на единице площади.

5.5. Коэффициенты возмещения затрат на проведение сезонных полевых работ, затрат при внесении удобрений и затрат при применении средств защиты растений на единицу площади утверждаются приказом Министерства.

5.6. В случае страхования посевов сельскохозяйственных культур получателем субсидии при расчете суммы субсидии, указанной в пункте 5.13. настоящего Порядка, после предоставления подтверждающих документов производится перерасчет суммы субсидии с учетом повышающего коэффициента в размере 1,2 и осуществляется доплата субсидии по следующей формуле:

$$C_d = (C_c \times 1,2) - C_c,$$

где:

C_d – дополнительная сумма субсидии;

C_c – сумма начисленной субсидии, в рублях;

1,2 – повышающий коэффициент.

5.7. Перечисление субсидий, осуществляется Министерством в порядке, установленном Министерством финансов Республики Тыва, на указанные в соглашениях о предоставлении субсидий расчетные счета получателей субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

5.8. Получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств в порядке финансового обеспечения затрат запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

6. Требования к отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидий получатель субсидий представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов

Республики Тыва, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, – в срок не позднее 20 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат).

6.2. Отчетность получателями субсидий предоставляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

6.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

6.4. Получатели субсидий несут персональную ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Представленная получателями субсидий отчетность Министерством в порядке и сроки, установленные соглашениями о предоставлении субсидий.

6.6. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, соответствия получателя субсидии информации и документам, представленным в Министерство для предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.7. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидий, выявления в документах, представленных получателем субсидии недостоверных сведений, к нему применяются следующие меры ответственности:

возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленном соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в разме-

ре одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

6.8. К получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) могут быть применены штрафные санкции.

В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, превышает размер предоставленной получателю субсидии, размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной получателю субсидии.

6.9. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

В случае невозврата получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва бюджетных средств, указанных в пункте 6.7 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств, в том числе штрафных санкций, в судебном порядке.

6.10. Обстоятельствами непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 6.7 и 6.8 настоящего Порядка и возможного продления сроков достижения значений результатов, могут быть:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель на территории соответствующих муниципальных образований Республики Тыва, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, вследствие которого наступили неминуемые разрушения, гибель;

б) землетрясение на территории муниципального образования Республики Тыва, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки администрацией муниципального образования Республики Ты-

ва;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Тыва;

г) введение на территории Республики Тыва режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.»;

35) дополнить приложением № 37 следующего содержания:

«Приложение № 37
к государственной программе
Республики Тыва «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
в Республике Тыва»

П О Р Я Д О К

предоставления из республиканского бюджета
Республики Тыва субсидий на обеспечение
деятельности центра компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и определяет общие положения, требования и условия предоставления из республиканского бюджета Республики Тыва субсидий на обеспечение деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее соответственно – Порядок, субсидии, Центр компетенций).

2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

«центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров» – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, учредителем (участником и (или) членом) или одним из учредителей (участников и (или) членов) которого является субъект Российской Федерации или исполнительный орган субъекта Российской Федерации, и оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в субъекте Российской Федерации. Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров может являться структурное подразделение указанного юридического лица. Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров определяется нормативным правовым актом высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации или уполномоченного органа.

3. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с осуществлением деятельности Центра компетенций Республики Тыва, в том числе:

приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) для осуществления функций центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

приобретение основных средств для осуществления функций Центра компетенций, за исключением недвижимого имущества;

создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения деятельности Центра компетенций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

командирование сотрудников Центра компетенций в целях осуществления ими функций Центра компетенций, в том числе с целью повышения квалификации сотрудников, но не более 20 процентов объема предоставленных Центру компетенций средств;

выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению;

проведение семинаров, совещаний, круглых столов, конференций, обучающих мероприятий, межрегиональных бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных мероприятий, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи. Указанные затраты могут включать аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий;

формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам Центра компетенций, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы;

привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных услуг в области сельского хозяйства, но не более 50 процентов общего объема таких затрат;

привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками Центра компетенций, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в предыдущем абзаце, но не более 20% общего объема таких затрат.

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее - Министерство) является органом исполнительной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

6. Размер субсидий Центру компетенций предоставляется в размере, не превышающем 5 млн. рублей без учета софинансирования субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва.

7. Условием предоставления Центру компетенций субсидии является наличие утвержденной программы деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, включающей плановые показатели деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, согласованной Министерством, без проведения конкурентного отбора на получение субсидии.

Соответствующий нормативный акт предоставляется в Министерство для согласования в срок до 1 августа года, предшествующего году предоставления субсидии.

8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, подготавливаемого (формируемого) с использованием государствен-

ной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

9. Эффективность предоставления гранта оценивается по количеству оказанных информационно-консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе Центром компетенций, установленным в соответствии с планом, также соглашениями о предоставлении субсидий, на основании отчетов.

10. Отчет об эффективности использования субсидии предоставляется ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – до 20 января года, следующего за отчетным годом, в системе «Электронный бюджет».

11. В случае нарушения целей, установленных при предоставлении субсидии, применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и соблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, возлагается на Центр компетенций.

13. Контроль за соблюдением Центром компетенций условий предоставления субсидий осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.»;

3б) дополнить приложением № 38 следующего содержания:

«Приложение № 38
к государственной программе
Республики Тыва «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
в Республике Тыва»

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на финансовое обеспечение
(возмещение) части затрат, направленных на производство
крупного рогатого скота на убой (в живом весе),
реализованных и (или) отгруженных получателями
средств на собственную переработку и (или)
переработку перерабатывающим юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, и определяет общие положения, требования и условия предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на производство крупного рогатого скота, по ставке на 1 килограмм живого веса крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, направленного на убой на собственную переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Российской Федерации (далее – Порядок).

1.2. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, направленных на производство крупного рогатого скота, по ставке на 1 килограмм живого веса крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, направленного на убой на собственную переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Российской Федерации, на поддержку мясного скотоводства как одно из приоритетных направлений развития сельского хозяйства республики.

1.3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство) является органом исполнительной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий

финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Способ предоставления субсидии сельскохозйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на производство крупного рогатого скота, по ставке на 1 килограмм живого веса крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, направленного на убой на собственную переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Российской Федерации – возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат (далее – субсидии).

1.6. Субсидии предоставляются категориям получателей средств, являющимся сельскохозйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозйственных кредитных потребительских кооперативов).

Субсидии предоставляются получателям средств на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Критерием отбора получателей субсидий является наличие у получателя субсидий на территории Республики Тыва поголовья крупного рогатого скота на 1 января текущего финансового года, и (или) на дату участия в отборе на предоставления субсидии.

1.8. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

1.9. Результатом предоставления субсидии является прирост объема производства крупного рогатого скота (в живом весе), реализованных и (или) отгруженных получателями средств на собственную переработку и (или) переработку перерабатывающим организациям (тысяча тонн).

1.10. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджет-

ной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.11. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по результатам проведения отбора получателей субсидий.

2. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее – отбор).

2.2. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – государственная информационная система).

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием следующих сведений:

а) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале, с указанием способа проведения отбора;

б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства или иного юридического лица, в предусмотренном случае;

д) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунк-

том 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

з) категории и (или) критерии участников отбора предоставления субсидии;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496, в случае предоставления субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

у) иную информацию (при необходимости).

2.4. В случае необходимости продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

2.5. Заявка должна быть подана участниками отбора в Министерство в срок, указанный в объявлении, либо в срок, указанный в изменении в объявление.

2.6. Министерство завершает прием заявок участников отбора в срок, указанный в объявлении либо в изменении в объявление. Информация и документы, поступившие в Министерство после окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении либо в изменении в объявление, Министерством не учитываются и не рассматриваются.

2.7. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением

оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета) на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) у получателя субсидии (участника отбора) наличие у получателя субсидий на территории Республики Тыва подтвержденное поголовье крупного рогатого скота на 1 января текущего финансового года, и (или) на дату участия

в отборе на предоставления субсидии;

л) получатель субсидии (участник отбора) обязуется обеспечивать сохранность поголовья скота, и не прекращать деятельность в течение срока использования субсидии (2-х лет подряд);

м) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора, а также на обработку персональных данных, их передачу и обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

о) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем субсидии режима налогообложения;

п) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) у получателя субсидии (участник отбора) отсутствует в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения на территории Республики Тыва, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479.

2.8. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимате-

ля;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, установленным подпунктами «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм государственной информационной системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение, в случае направления заявки участником отбора на получение субсидии в порядке финансового обеспечения;

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14 ноября 2022 г. № ЕД-7-19/1085@;

г) информация, документы и материалы, представляемые в составе заявки, к которым относятся:

информация для расчета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направленных на производство крупного рогатого скота, по ставке на 1 килограмм живого веса крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, направленного на убой на собственную переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим организациям по форме, утверждаемой Министерством;

сведения по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за предыдущий год или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предыдущий год, заверенные получателем субсидий;

справку-расчет размера субсидий по форме, утверждаемой Министерством;

ством;

подтверждающие документы объема, направленного на убой на собственную переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим организациям: товарные накладные, копии ветеринарных сопроводительных документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством (ФГИС ВетИС (АИС «Меркурий» и другие);

предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в подпункте «д» пункта 2.3 настоящих Правил, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено);

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, запрещается, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству средств по собственной инициативе.

2.10. Взаимодействие Министерства, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.11. Доступ к государственной информационной системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.12. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.13. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм информационной системы и представления в систему электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.14. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и инди-

видуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в государственной информационной системе «Электронный бюджет».

2.17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.19. Министерство до размещения объявления в целях проведения отбора получателей принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее – комиссия), которым утверждается состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и достоверности представленных заявок, также утверждает содержание объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет». Данное решение принимается в форме правового акта, и включается в объявление о проведении отбора.

2.20. Представители Министерства, члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и отстраняются от их рассмотрения.

2.21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указан-

ным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.22. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок рассмотрения заявок, а также определения получателей субсидий

3.1. Доступ Министерству и (или) комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в государственной информационной системе открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

3.2. Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству и (или) комиссии открывается доступ в государственной информационной системе к поданным участниками отбора заявкам.

3.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора, в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.4. Министерство и (или) Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе инди-

видуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством и (или) комиссией на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

3.6. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки, отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка.

3.7. Признанные надлежащими заявки в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка рассматриваются и проверяются в срок, не превышающий 20 календарных дней. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.8. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов

комиссии), в государственной информационной системе, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте Министерства.

3.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием государственной информационной системы, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.10. В запросе, указанном в пункте 3.9 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.11. Участник отбора формирует и представляет в государственную информационную систему информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.10 настоящего Порядка.

3.12. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.9 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.10 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

3.13. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности их поступления.

3.14. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.15. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или членов комиссии в государственной информационной системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.17. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.18. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Министерство или комиссия могут скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

3.19. На основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидии между ее получателями утверждается актами Министерства, которые размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанных актов.

3.20. Министерством допускается отмена проведения отбора в случае принятия решения об отмене проведения отбора с указанием причины, и размещения указанного объявления об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.21. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.22. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене

проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.23. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.24. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

4.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в государственной информационной системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.3. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

4.4. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом «р» пункта 2.3 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

4.5. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения

лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

4.6. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений или конкурса) или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений), субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

4.7. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, то получателю субсидии предлагаются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашения, то ранее заключенное соглашение расторгается в одностороннем порядке Министерством.

4.8. По решению Министерства в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

4.9. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления

соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

4.10. Соглашением устанавливается результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым.

4.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

4.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

4.13. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5. Условия и порядок предоставления субсидий

5.1. Предоставление субсидии Министерством осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

5.2. Расчет размера субсидий осуществляется Министерством по следующей формуле:

$$R = (Q_p \times C_{тp} \times K), \text{ где:}$$

R – расчетный размер субсидии, в рублях;

Q_p – объем реализованного и (или) отгруженного получателями средств на собственную переработку и (или) переработку перерабатывающим организациям производства крупного рогатого скота (в живом весе), тонн;

$C_{тp}$ – ставка субсидии за одну тонну реализованного и (или) отгруженного получателями средств на собственную переработку и (или) переработку перерабатывающим организациям производства крупного рогатого скота (в живом весе), утверждаемая Министерством, в рублях;

K – коэффициент.

Размер коэффициента K определяется в порядке при направлении выше живой массы, установленной правовым актам Министерства в Республике Тыва, но не ниже средней живой массы крупного рогатого скота, произведенного на убой по Республике Тыва за год, предшествующий году предоставления субсидии, – не более 1,3, в остальных случаях K (коэффициент) равен 1 (единице).

5.3. Перечисление субсидий, осуществляется Министерством в порядке, установленном Министерством финансов Республики Тыва, на указанные в соглашениях о предоставлении субсидий расчетные счета получателей субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

5.4. Получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств в порядке финансового обеспечения затрат запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

6. Требования к отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления

субсидий получатель субсидий представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Республики Тыва, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, – в срок не позднее 20 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат).

6.2. Отчетность получателями субсидий предоставляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

6.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

6.4. Получатели субсидий несут персональную ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Представленная получателями субсидий отчетность Министерством в порядке и сроки, установленные соглашениями о предоставлении субсидий.

6.6. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, соответствия получателя субсидии информации и документам, представленным в Министерство для предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.7. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидий, выявления в документах, представленных получателем субсидии недостоверных сведений, к нему применяются следующие меры ответственности:

возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государ-

ственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленном соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

6.8. К получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) могут быть применены штрафные санкции.

В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, превышает размер предоставленной получателю субсидии, размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной получателю субсидии.

6.9. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

В случае невозврата получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва бюджетных средств, указанных в пункте 6.7 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств, в том числе штрафных санкций, в судебном порядке.

6.10. Обстоятельствами непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 6.7 и 6.8 настоящего Порядка и возможного продления сроков достижения значений результатов, могут быть:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель на территории соответствующих муниципальных образований Республики Тыва, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, вследствие которого наступили неминуемые разруше-

ния, гибель;

б) землетрясение на территории муниципального образования Республики Тыва, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки администрацией муниципального образования Республики Тыва;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Тыва;

г) введение на территории Республики Тыва режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.»;

37) дополнить приложением № 39 следующего содержания:

«Приложение № 39
к государственной программе
Республики Тыва «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
в Республике Тыва»

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий из республиканского бюджета
Республики Тыва на финансовое обеспечение (возмещение)
части затрат на производство и реализацию грубой
и полугрубой овечьей шерсти

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г.

№ 1782 и определяет общие положения, требования и условия предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Тыва сельскохозяйственным товаропроизводителям, части затрат, направленных на производство и реализацию грубой и полугрубой овечьей шерсти (без учета налога на добавленную стоимость) (далее соответственно – Порядок, субсидии).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на производство и реализацию грубой и полугрубой овечьей шерсти сельскохозяйственным товаропроизводителям за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва в рамках государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва», утвержденной настоящим постановлением (далее – государственная программа).

1.3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство) является органом исполнительной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат (далее – субсидии).

1.6. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей средств, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», также граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, и не применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Результатом предоставления субсидии является увеличение производства шерсти, полученной от грубошерстных и полугрубошерстных пород овец в отчетном финансовом году в сравнении с предыдущим годом (за исключением документально подтвержденных случаев, наступивших в силу чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств (непреодолимая сила).

1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по результатам проведения отбора получателей субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбор категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее – отбор).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок.

а) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства или иного юридического лица, в предусмотренном случае;

г) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

д) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для под-

тверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

е) категории и (или) критерии участников отбора предоставления субсидии;

ж) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

з) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

и) правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

к) порядок возврата заявок на доработку;

л) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

м) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

н) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

о) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

п) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

р) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

с) иную информацию (при необходимости).

2.3. В случае необходимости продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

2.4. Заявка должна быть подана участниками отбора в срок, указанный в объявлении, либо в срок, указанный в изменении в объявление.

2.5. Министерством допускается отмена проведения отбор в случае принятия решения об отмене проведения отбора с указанием причины, и размещения указанного объявления об отмене проведения отбор на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбор. Отбор считается отменен-

ным со дня размещения объявления о его отмене.

2.6. Министерство завершает прием заявок участников отбора в срок, указанный в объявлении либо в изменении в объявление. Информация и документы, поступившие в Министерство после окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении либо в изменении в объявление, Министерством не учитываются и не рассматриваются.

2.7. Министерство до размещения объявления в целях проведения отбора принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее – комиссия), которым утверждается состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и достоверности представленных заявок, также утверждает содержание объявления о проведении отбора.

2.8. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных

с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета) на те же цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) получатель субсидии (участник отбора) обязуется не приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Россий-

ской Федерации средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

л) получатель субсидии (участник отбора) имеет поголовье грубошерстных и полугрубошерстных пород овец на конец отчетного финансового года;

м) получатель субсидии (участник отбора), ведущий личное подсобное хозяйство, должен вести деятельность и быть зарегистрированным на территориях сельских поселений;

н) получатель субсидии (участник отбора) производит шерсть и реализует перерабатывающим организациям на территории Российской Федерации или их обособленные подразделения (приемные пункты) (при наличии соответствующего вида экономической деятельности и внесении в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии (ВетИС);

о) у получателя субсидии (участник отбора) отсутствует в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения на территории Республики Тыва, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479;

п) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем субсидии режима налогообложения;

р) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

с) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора, а также на обработку персональных данных, их передачу и обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. На дату предоставления заявления о получении субсидии заявители направляют в Министерство прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя следующие документы:

заявление в произвольной форме;

справка-расчет на предоставление субсидий по форме, утвержденной приказом Министерства;

уведомление о наличии расчетного счета с указанием банковских реквизитов заявителя для перечисления субсидий, выданное российской кредитной организацией;

копию договора поставки шерсти на перерабатывающую организацию или обособленное подразделение (приемный пункт) перерабатывающей организации;

копии приемной квитанции на закупку шерсти в текущем финансовом году по форме № ПК-21 или товарной накладной по форме № ТОРГ-12;

документы о наличии поголовья (выписки из похозяйственных книг – для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на текущий месяц подачи документов);

сведения по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за предыдущий год или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предыдущий год;

подписанную заявителем на дату предоставления заявления на получение субсидии о том, что соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбор, о подаваемой участником отбор заявке, а также иной информации об участнике отбор, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации;

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14 ноября 2022 г. № ЕД-7-19/1085@;

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Участник отбора предъявляет документы и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а»-«и» пункта 2.8 настоящего Порядка, по собственной инициативе. При отсутствии сведений Министерство запрашивает данные посредством межведомственного электронного взаимодействия.

2.11. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидий (участники отбора).

2.12. Документы, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Порядка, направляются участником отбора в Министерство через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в объявленный срок приема заявок:

- а) на бумажном носителе;
- б) в виде электронных документов на электронных носителях.

Также посредством почтовой связи, в котором датой направления считается дата, указанная на штемпеле на конверте либо в описи или ином подтверждающем факт получения документов от заявителя документе организации, являющейся участником данных отношений в силу указанных положений.

2.13. Министерство независимо от способа направления документов регистрирует их в порядке очередности поступления в Министерство в журнале регистрации (с указанием даты и времени), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

2.14. Представленные заявителями документы рассматриваются Министерством в порядке очередности поступления в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.15. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбор, в соответствии с настоящим Порядком, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.16. Решения о соответствии заявки требованиям принимаются Министерством и (или) комиссией на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора, информации и документов, поданных в составе заявки.

2.17. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбор о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.18. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки, отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соот-

ветствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка;

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии также могут быть:

а) распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, между получателями субсидий по заявлениям, поступившим ранее в текущем году;

б) в случае снижения значений показателей результативности предоставления субсидии на 20 и более процентов, установленных соглашением о предоставлении субсидии за предыдущий отчетный год;

в) отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в Законе Республики Тыва о республиканском бюджете на эти цели на соответствующий финансовый год.

2.20. Участник отбора, которому было отказано в предоставлении субсидии, после устранения причин, явившихся основанием для отказа, вправе представить документы, повторно в случае проведения Министерством дополнительного отбора.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбор;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.22. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.23. На основании протокола подведения итогов отбор распределение

субсидии между ее получателями утверждается актами Министерства в срок не позднее 10 рабочих дней, и размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

2. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбор по результатам его проведения

3.1. По результатам отбор с победителем (победителями) отбор заключается соглашением, проект которого направляется получателю Министерством для подписания.

3.2. Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в Министерство, подписанное со своей стороны соглашение в двух экземплярах. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от сельскохозяйственного товаропроизводителя подписанных экземпляров соглашения подписывает и возвращает получателю субсидии один экземпляр соглашения.

3.3. В соглашении в обязательном порядке должны быть предусмотрены:

а) условия о направлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля Республики Тыва проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий;

в) порядок и сроки отчетности об использовании субсидии, ответственность сторон;

г) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

д) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Тыва решения о наличии потребности в указанных средствах;

е) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

ж) значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении;

з) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления или неиспользования в установленные сроки.

3.4. Размер субсидии осуществляется Министерством по следующей формуле:

$$R = Q_{ш} \times C_{ш}, \text{ где}$$

R – расчетный объем субсидии, в рублях;

$Q_{ш}$ – объем произведенной и реализованной грубой и полугрубой овечьей шерсти сельскохозяйственными товаропроизводителями Республики Тыва, в тоннах;

$C_{ш}$ – ставка субсидии из республиканского бюджета Республики Тыва на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство и реализацию грубой и полугрубой овечьей шерсти, в рублях, утвержденная приказом Министерства.

3.5. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбор в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбор требованиям, указанным в объявлении о проведении отбор, или представления победителем отбор недостоверной информации.

3.6. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбор, отказа победителя отбор от заключения соглашения, неподписания победителем отбор соглашения в срок, Министерство направляет иным участникам отбор, признанным победителями отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбор, признанного победителем.

3.7. В случаях наличия по результатам проведения отбор остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбор, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбор от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбор в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбор.

3.8. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбор от заключения соглашения, расторжения соглашения с

получателем субсидии и наличия участников отбор, прошедших отбор и не признанных победителями отбор по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений или конкурса) или признанных победителями отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений), субсидия может распределяться без повторного проведения отбор с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбор предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

3.9. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, то получателю субсидии предлагаются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашения, то ранее заключенное соглашение расторгается в одностороннем порядке Министерством.

3.10. По решению Министерства в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

3.11. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбор и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней и не направил возражения по проекту соглашения.

3.12. Соглашением устанавливается результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым.

3.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии обязан не позднее 20 числа месяца, следующего за годом, в котором была получена субсидия, представлять в Министерство в бумажном виде отчетность о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, достижения значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии.

4.2. Министерство имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

4.3. Ответственность за достоверность сведений в отчетах, представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

4.4. Получатели субсидий несут персональную ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, соответствия получателя субсидии информации и документам, представленным в Министерство для предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидий, выявления в документах, представленных получателем субсидии недостоверных сведений, к нему применяются следующие меры ответственности:

возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

4.7. К получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) могут быть применены штрафные санкции.

В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, превышает размер предоставленной получателю субсидии, размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной получателю субсидии.

4.8. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

В случае невозврата получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва бюджетных средств, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств, в том числе штрафных санкций, в судебном порядке.

4.9. Обстоятельствами непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполне-

ние обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 4.6 и 4.7 настоящего Порядка и возможного продления сроков достижения значений результатов, могут быть:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель на территории соответствующих муниципальных образований Республики Тыва, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, вследствие которого наступили неминуемые разрушения, гибель;

б) землетрясение на территории муниципального образования Республики Тыва, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки администрацией муниципального образования Республики Тыва;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Тыва;

г) введение на территории Республики Тыва режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.»;

38) дополнить приложением № 40 следующего содержания:

«Приложение № 40
к государственной программе
Республики Тыва «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
в Республике Тыва»

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий из республиканского бюджета
Республики Тыва на финансовое обеспечение (возмещение)
части затрат, связанных с обеспечением животноводческих стоянок
водоснабжением, подключением к линиям электропередачи или
приобретением альтернативного источника электроэнергии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 и определяет общие положения, требования и условия предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Тыва предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с обеспечением животноводческих стоянок водоснабжением, подключением к линиям электропередачи или приобретением альтернативного источника электроэнергии (далее – Порядок, субсидии), в целях Государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва», утвержденной настоящим постановлением (далее – государственная программа).

1.2. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с обеспечением животноводческих стоянок водоснабжением, подключением к линиям электропередачи или приобретением альтернативного источника электроэнергии для улучшения условий разведения скота путем повышения качества жизни на животноводческих стоянках.

1.3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее - Министерство) является органом исполнительной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат (далее – субсидии).

1.6. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей средств:

сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющим деятельность и зарегистрированным в территориальном налоговом органе по месту проживания не ранее 24 месяцев в день обращения в Министерство для участия в отборе.

Субсидии предоставляются получателям средств на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по результатам проведения отбора получателей субсидий.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Для предоставления субсидии Министерство проводит отбор в форме запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее – отбор).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок, с указанием:

а) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства или иного юридического лица, в предусмотренном случае;

г) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

д) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

е) категории и (или) критерии участников отбора предоставления субсидии;

ж) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

з) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

и) правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

к) порядок возврата заявок на доработку;

л) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

м) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

н) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

о) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

п) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

р) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Министерства в сети «Ин-

тернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

с) иную информацию (при необходимости).

2.3. В случае необходимости продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

2.4. Заявка должна быть подана участниками отбора в Министерство в срок, указанный в объявлении, либо в срок, указанный в изменении в объявление.

2.5. Министерство завершает прием заявок участников отбора в срок, указанный в объявлении либо в изменении в объявление. Информация и документы, поступившие в Министерство после окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении либо в изменении в объявление, Министерством не учитываются и не рассматриваются.

2.6. Министерство до размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий в целях проведения отбора получателей принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее – комиссия), которым утверждает состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и достоверности представленных заявок, также утверждает содержание объявления о проведении отбора. Данное решение принимается в форме правового акта и размещается на едином портале, и включается в объявление о проведении отбора.

2.7. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных

торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета) на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора),

являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

р) у получателя субсидии (участник отбора) отсутствует в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения на территории Республики Тыва, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479;

с) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем субсидии режима налогообложения;

т) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора, а также на обработку персональных данных, их передачу и обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. На дату предоставления заявления о получении субсидии заявители направляют в Министерство прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя следующие документы:

заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справку-расчет субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

копии документов, подтверждающих производственные показатели за

последние 2 года (24-сх, 3-фермер);

копии документов, подтверждающих оказание услуг:

в случае финансового обеспечения – договор на приобретение товаров, на оказание услуг;

в случае возмещения части затрат – документы, подтверждающие произведенные или потенциальные затраты на обеспечение животноводческих стоянок водоснабжением (скважины), подключение к линиям электропередачи и альтернативным источникам электроснабжения (заверенные копии договоров на приобретение товаров, на оказание услуг, копии актов выполненных работ, счета-фактуры);

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14 ноября 2022 г. № ЕД-7-19/1085@;

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Участник отбора вправе подать не более одной заявки на участие в отборе на получение субсидии на очередной финансовый год, предоставляется однократно по результатам конкурсного отбора, повторное получение субсидии на те же цели не допускается.

2.10. Участник отбора предъявляет документы и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а»-«и» пункта 2.7 настоящего Порядка, по собственной инициативе. При отсутствии сведений Министерство запрашивает данные посредством межведомственного электронного взаимодействия.

2.11. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидий (участники отбора).

2.12. Документы, предусмотренные пунктом 2.8. настоящего Порядка, направляются участником отбора в Министерство через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в объявленный срок приема заявок:

а) на бумажном носителе;

б) в виде электронных документов на электронных носителях.

Также посредством почтовой связи, в котором датой направления считается дата, указанная на штемпеле на конверте либо в описи или ином подтверждающем факт получения документов от заявителя документе организации, являющейся участником данных отношений в силу указанных положений.

2.13. Министерство независимо от способа направления документов регистрирует их в порядке очередности поступления в Министерство в журнале регистрации (с указанием даты и времени), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

2.14. Представленные заявителями документы рассматриваются Министерством в порядке очередности поступления в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.15. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с настоящим Порядком, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.16. Решения о соответствии заявки требованиям принимаются Министерством и (или) комиссией на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора, информации и документов, поданных в составе заявки.

2.17. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.18. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки, отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом

1.6 настоящего Порядка.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии также могут быть:

а) распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, между получателями субсидий по заявлениям, поступившим ранее в текущем году;

б) в случае снижения значений показателей результативности предоставления субсидии на 20 и более процентов, установленных соглашением о предоставлении субсидии за предыдущий отчетный год;

в) отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в Законе Республики Тыва о республиканском бюджете на эти цели на соответствующий финансовый год.

2.20. Участник отбора, которому было отказано в предоставлении субсидии, после устранения причин, явившихся основанием для отказа, вправе представить документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, повторно в случае проведения Министерством дополнительного отбора.

2.21. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.22. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.23. На основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидии между ее получателями утверждается актами Министерства в срок не позднее 10 рабочих дней, и размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

2. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

3.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение, проект которого направляется получателю Министерством для подписания.

3.2. Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в Министерство, подписанное со своей сто-

роны соглашения в двух экземплярах. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от сельскохозяйственного товаропроизводителя подписанных экземпляров соглашения подписывает и возвращает получателю субсидии один экземпляр соглашения.

3.3. В соглашении в обязательном порядке должны быть предусмотрены:

а) условия о направлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля Республики Тыва проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий;

в) порядок и сроки отчетности об использовании субсидии, ответственность сторон;

г) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

д) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Тыва решения о наличии потребности в указанных средствах;

е) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

ж) значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении;

з) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления или неиспользования в установленные сроки.

3.4. Максимальный размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с обеспечением животноводческих стоянок водоснабжением, составляет не более 200 тыс. рублей, но не более 50 процентов затрат получателя субсидии, и осуществляется по следующей формуле:

$$S = \frac{A \times 50}{100},$$

где:

S – сумма субсидии;

A – фактические затраты заявителя.

3.4. Максимальный размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на обеспечение животноводческих стоянок альтернативными источниками электроснабжения составляет не более 100 тыс. рублей, но не более 50 процентов затрат получателя субсидии, и осуществляется по следующей формуле:

$$S = \frac{A \times 50}{100},$$

где:

S – сумма субсидии;

A – фактические затраты заявителя.

3.5. Максимальный размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на подключение к линиям электропередачи животноводческих стоянок составляет не более 500 тыс. рублей, но не более 90 процентов затрат получателя субсидии, и осуществляется по следующей формуле:

$$S = \frac{A \times 90}{100},$$

где:

S – сумма субсидии;

A – фактические затраты заявителя.

3.5. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

3.6. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

3.7. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения

лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

3.8. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений или конкурса) или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений), субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

3.9. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, то получателю субсидии предлагаются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашения, то ранее заключенное соглашение расторгается в одностороннем порядке Министерством.

3.10. По решению Министерств в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

3.11. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней и не направил возражения по проекту соглашения.

3.12. Соглашением устанавливается результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым.

3.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

4. Требования к отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии обязан не позднее 20 числа месяца, следующего за годом, в котором была получена субсидия, представлять в Министерство в бумажном виде отчетность о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, достижения значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии.

4.2. Министерство имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

4.3. Ответственность за достоверность сведений в отчетах, представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

4.4. Получатели субсидий несут персональную ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность представленных сведений в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, соответствия получателя субсидии информации и документам, представленным в Министерство для предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидий, выявления в документах, представленных получателем субсидии недостоверных сведений, к нему применяются следующие меры ответственности:

возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

4.7. К получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) могут быть применены штрафные санкции.

В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, превышает размер предоставленной получателю субсидии, размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной получателю субсидии.

4.8. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

В случае невозврата получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва бюджетных средств, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств, в том числе штрафных санкций, в судебном порядке.

4.9. Обстоятельствами непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 4.6 и 4.7 настоящего Порядка и возможного продления сроков достижения значений результатов, могут быть:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель на территории соответствующих муниципальных образований Республики Тыва, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, вследствие которого наступили неминуемые разрушения, гибель;

б) землетрясение на территории муниципального образования Республики Тыва, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки администрацией муниципального образования Республики Тыва;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Тыва;

г) введение на территории Республики Тыва режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение (возмещение)
части затрат, связанных с обеспечением
животноводческих стоянок водоснабжением,
подключением к линиям электропередачи
или приобретением альтернативного
источника электроэнергии

Форма

В Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Республики Тыва

от _____

адрес места регистрации: _____

(почтовый индекс, субъект РФ, район,

населенный пункт, улица, номер дома, квартира)

адрес места нахождения: _____

(почтовый индекс, субъект РФ, район,

населенный пункт, улица, номер дома, квартира)

тел.: _____

e-mail _____

ИНН _____

ОГРН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе

_____,
(участник отбора)

действующего на основании _____,

просит рассмотреть настоящую заявку и предоставить _____ рублей
(сумма цифрами)

(_____)

сумма (прописью)

рублей на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с обеспечением животноводческих стоянок водоснабжением, подключением к линиям электропередачи или приобретением альтернативного источника электроэнергии (нужное подчеркнуть).

Подтверждаю соответствие категории частников отбора и требованиям к участникам отбора, предъявляемым к участникам отбора, и достоверность представленной в составе заявки информации.

Представляю опись прилагаемых к настоящему заявлению документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

МП

« ___ » _____ 20__ года

Отметка о принятии заявки:

Дата представления: « ___ » _____ 20__ года

Заявка № _____

Работник Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва, принявший заявку, _____

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение (возмещение)
части затрат, связанных с обеспечением
животноводческих стоянок
водоснабжением, подключением к линиям
электропередачи или приобретением
альтернативного источника электроэнергии

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, на публикацию
(размещение) сведений в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность: _____ № _____, выдан _____
(вид документа)

(кем и когда)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____,
согласен(а) на обработку моих персональных данных, представленных в Мини-
стерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва, а также на
публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет».

Я даю согласие на обработку персональных данных исключительно в це-
лях

а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения
указанных выше целей, предусмотренных законодательством Российской Фе-
дерации.

Я проинформирован, что Министерство сельского хозяйства и продо-
вольствия Республики Тыва гарантирует обработку моих персональных данных
в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как
неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных
данных или в течение срока хранения информации.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 20___ г.»;

39) дополнить приложением № 41 следующего содержания:

«Приложение № 41
к государственной программе
Республики Тыва «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия
в Республике Тыва»

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из республиканского бюджета
Республики Тыва на финансовое обеспечение
(возмещение) части затрат на содержание отдельных
видов сельскохозяйственных животных

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 и определяет общие положения, требования и условия предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Тыва сельскохозяйственным товаропроизводителям, части затрат, направленных на содержание отдельных видов сельскохозяйственных животных (далее соответственно – Порядок, субсидии).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в целях финансового обес-

печения (возмещения) части затрат на содержание отдельных видов сельскохозяйственных животных за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва в рамках государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва», утвержденной настоящим постановлением (далее – государственная программа), по следующим направлениям:

а) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по наращиванию поголовья верблюдов;

б) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по наращиванию маточного поголовья яков, за исключением племенных животных;

в) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на содержание баранов и козлов-производителей.

1.3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее - Министерство) является органом исполнительной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат (далее – субсидии).

1.6. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей средств:

сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

Субсидии предоставляются получателям средств на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Результатом предоставления субсидии является:
увеличение поголовья верблюдов;
увеличение поголовья яков;
сохранность поголовья баранов и козлов-производителей на 97 процентов.

1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Ин-тернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по результатам проведения отбора получателей субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбор категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее – отбор).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 5-го календарного дня до дня наступления даты начала приема заявок.

а) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства или иного юридического лица, в предусмотренном случае;

г) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

д) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для под-

тверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

е) категории и (или) критерии участников отбора предоставления субсидии;

ж) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

з) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

и) правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

к) порядок возврата заявок на доработку;

л) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

м) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

н) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

о) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

п) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

р) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

с) иную информацию (при необходимости).

2.3. В случае необходимости продления срока приема заявок участников отбора, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, Министерство размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее – изменение в объявление) на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

2.4. Заявка должна быть подана участниками отбора в срок, указанный в объявлении, либо в срок, указанный в изменении в объявление.

2.5. Министерством допускается отмена проведения отбор в случае принятия решения об отмене проведения отбора с указанием причины, и размещения указанного объявления об отмене проведения отбор на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбор. Отбор считается отменен-

ным со дня размещения объявления о его отмене.

2.6. Министерство завершает прием заявок участников отбора в срок, указанный в объявлении либо в изменении в объявление. Информация и документы, поступившие в Министерство после окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении либо в изменении в объявление, Министерством не учитываются и не рассматриваются.

2.7. Министерство до размещения объявления в целях проведения отбора принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее – комиссия), которым утверждается состав комиссии и его председатель, назначается ответственное лицо за проведение отбора, за проверку полноты и достоверности представленных заявок, также утверждает содержание объявления о проведении отбора. Данное решение принимается в форме правового акта, и включается в объявление о проведении отбор.

2.8. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных

с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из республиканского бюджета Республики Тыва (местного бюджета) на те же цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) получатель субсидии (участник отбора) обязуется не приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Россий-

ской Федерации средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

л) получатель субсидии (участник отбора) имеет поголовье баранов и козлов-производителей, получателям субсидий (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), имеющих поголовье баранов и козлов-производителей не менее 100 голов, подтвержденное актом по итогам пересчета скота,

м) у получателя субсидии (участника отбора) в наличии подтвержденное маточное поголовье яков, для участников на получение субсидии соответствующего отбора;

н) у получателя субсидии (участника отбора) в наличии подтвержденное поголовье верблюдов не менее 2 голов, для участников на получение субсидии соответствующего отбора;

о) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора, а также на обработку персональных данных, их передачу и обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем субсидии режима налогообложения;

р) получатель субсидии (участник отбора) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

с) у получателя субсидии (участник отбора) отсутствует в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения на территории Республики Тыва, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479.

2.9. На дату предоставления заявления о получении субсидии заявители направляют в Министерство прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя следующие документы:

заявление в произвольной форме;

справка-расчет на предоставление субсидий по форме, утвержденной приказом Министерства;

уведомление о наличии расчетного счета с указанием банковских реквизитов заявителя для перечисления субсидий, выданное российской кредитной организацией;

сведения по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за предыдущий год или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предыдущий год;

подписанную заявителем на дату предоставления заявления на получение субсидии о том, что соответствует требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбор, о подаваемой участником отбор заявке, а также иной информации об участнике отбор, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации;

согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме по КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14 ноября 2022 г. № ЕД-7-19/1085@;

иные сведения, документы и материалы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Участник отбора предъявляет документы и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а»-«и» пункта 2.8 настоящего Порядка, по собственной инициативе. При отсутствии сведений Министерство запрашивает данные посредством межведомственного электронного взаимодействия.

2.11. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидий (участники отбора).

2.12. Документы, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Порядка, направляются участником отбора в Министерство через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в объявленный срок приема заявок:

а) на бумажном носителе;

б) в виде электронных документов на электронных носителях.

Также посредством почтовой связи, в котором датой направления считается дата, указанная на штемпеле на конверте либо в описи или ином подтвер-

ждающем факт получения документов от заявителя документе организации, являющейся участником данных отношений в силу указанных положений.

2.13. Министерство независимо от способа направления документов регистрирует их в порядке очередности поступления в Министерство в журнале регистрации (с указанием даты и времени), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

2.14. Представленные заявителями документы рассматриваются Министерством в порядке очередности поступления в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.15. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбор, в соответствии с настоящим Порядком, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.16. Решения о соответствии заявки требованиям принимаются Министерством и (или) комиссией на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора, информации и документов, поданных в составе заявки.

2.17. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбор о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.18. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки, отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка;

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии также могут

быть:

а) распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, между получателями субсидий по заявлениям, поступившим ранее в текущем году;

б) в случае снижения значений показателей результативности предоставления субсидии на 20 и более процентов, установленных соглашением о предоставлении субсидии за предыдущий отчетный год;

в) отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в Законе Республики Тыва о республиканском бюджете на эти цели на соответствующий финансовый год.

2.20. Участник отбора, которому было отказано в предоставлении субсидии, после устранения причин, явившихся основанием для отказа, вправе представить документы, повторно в случае проведения Министерством дополнительного отбора.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбор;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.22. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.23. На основании протокола подведения итогов отбор распределение субсидии между ее получателями утверждается актами Министерства в срок не позднее 10 рабочих дней, и размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

3. Порядок взаимодействия Министерства с победителем (победителями) отбор по результатам его проведения

3.1. По результатам отбор с победителем (победителями) отбор заключается соглашение, проект которого направляется получателю Министерством для подписания.

3.2. Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в Министерство, подписанное со своей стороны соглашение в двух экземплярах. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от сельскохозяйственного товаропроизводителя подпи-

санных экземпляров соглашения подписывает и возвращает получателю субсидии один экземпляр соглашения.

3.3. В соглашении в обязательном порядке должны быть предусмотрены:

а) условия о направлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля Республики Тыва проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий;

в) порядок и сроки отчетности об использовании субсидии, ответственность сторон;

г) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

д) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Тыва решения о наличии потребности в указанных средствах;

е) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

ж) значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении;

з) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления или неиспользования в установленные сроки.

3.4. Расчет размера субсидий осуществляется Министерством по следующим формулам:

а) наращивание поголовья верблюдов:

$$R = (Q_{\text{в}} \times C_{\text{тв}}),$$

где:

R – расчетный размер субсидии, в рублях;

$Q_{\text{в}}$ – количество поголовья верблюдов у получателей субсидий, голов;

$C_{\text{тв}}$ – ставка субсидии за 1 голову, утверждаемая Министерством, в руб-

лях;

б) на наращивание маточного поголовья яков, за исключением племенных животных:

$$R = (Q_{\text{я}} \times C_{\text{Тя}}),$$

где:

R – расчетный размер субсидии, в рублях;

$Q_{\text{я}}$ – количество маточного поголовья яков, за исключением племенных животных, у получателей субсидий, голов;

$C_{\text{Тя}}$ – ставка субсидии за 1 голову, утверждаемая Министерством, в рублях;

в) на содержание баранов и козлов-производителей:

$$S = C_{\text{Т}} \times N, \text{ где}$$

S – объем причитающейся субсидии;

$C_{\text{Т}}$ – ставка субсидии;

N – количество поголовья баранов и козлов-производителей у получателя субсидии.

3.5. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбор в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбор требованиям, указанным в объявлении о проведении отбор, или представления победителем отбор недостоверной информации.

3.6. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбор, отказа победителя отбор от заключения соглашения, неподписания победителем отбор соглашения в срок, Министерство направляет иным участникам отбор, признанным победителями отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбор, признанного победителем.

3.7. В случаях наличия по результатам проведения отбор остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбор, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбор от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбор в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбор.

3.8. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбор от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбор, прошедших отбор и не признанных победителями отбор по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений или конкурса) или признанных победителями отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений), субсидия может распределяться без повторного проведения отбор с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбор предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

3.9. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, то получателю субсидии предлагаются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашения, то ранее заключенное соглашение расторгается в одностороннем порядке Министерством.

3.10. По решению Министерства в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

3.11. Победитель отбор признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

если победитель отбор не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбор количества рабочих дней со дня определения победителей отбор и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбор не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбор количества рабочих дней и не направил возражения по проекту соглашения.

3.12. Соглашением устанавливается результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым.

3.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглаше-

ние вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4. Требования к отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии обязан не позднее 20 числа месяца, следующего за годом, в котором была получена субсидия, представлять в Министерство в бумажном виде отчетность о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, достижения значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии.

4.2. Министерство имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

4.3. Ответственность за достоверность сведений в отчетах, представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

4.4. Получатели субсидий несут персональную ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, соответствия получателя субсидии информации и доку-

ментам, представленным в Министерство для предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидий, выявления в документах, представленных получателем субсидии недостоверных сведений, к нему применяются следующие меры ответственности:

возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

4.7. К получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) могут быть применены штрафные санкции.

В случае если размер штрафных санкций, рассчитанный по формуле, превышает размер предоставленной получателю субсидии, размер штрафных санкций устанавливается в размере предоставленной получателю субсидии.

4.8. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

В случае невозврата получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва бюджетных средств, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств, в том числе штрафных санкций,

в судебном порядке.

4.9. Обстоятельствами непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и предусматривается положение о неприменении требований, предусмотренных пунктами 4.6 и 4.7 настоящего Порядка и возможного продления сроков достижения значений результатов, могут быть:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель на территории соответствующих муниципальных образований Республики Тыва, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, вследствие которого наступили неминуемые разрушения, гибель;

б) землетрясение на территории муниципального образования Республики Тыва, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки администрацией муниципального образования Республики Тыва;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Тыва;

г) введение на территории Республики Тыва режима чрезвычайной ситуации, подтвержденного заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Тыва или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.»;

40) признать утратившими силу:

приложение № 11 к Программе;

приложением № 12 к Программе;

приложение № 13 к Программе;

приложение № 15 к Программе;

приложение № 22 к Программе;

приложение № 23 к Программе;

приложение № 28 к Программе;

приложение № 29 к Программе.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Тыва от 17 сентября 2018 г. № 486 «О порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание отдельных видов сельскохозяйственных животных»;

постановление Правительства Республики Тыва от 11 февраля 2019 г.

№ 72 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание отдельных видов сельскохозяйственных животных»;

пункт 3 постановления Правительства Республики Тыва от 21 июля 2021 г. № 370 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Тыва и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Тыва в сфере агропромышленного комплекса»;

постановление Правительства Республики Тыва от 2 ноября 2021 г. № 598 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Тыва на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство и реализацию грубой и полугрубой овечьей шерсти»;

постановление Правительства Республики Тыва от 30 ноября 2021 г. № 640 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат, связанных с приобретением кормов, используемых для кормления молочного крупного рогатого скота»;

постановление Правительства Республики Тыва от 2 июня 2022 г. № 340 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Тыва на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство и реализацию грубой и полугрубой овечьей шерсти»;

постановление Правительства Республики Тыва от 13 сентября 2022 г. № 567 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Тыва на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство и реализацию грубой и полугрубой овечьей шерсти»;

постановление Правительства Республики Тыва от 16 сентября 2022 г. № 569 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на содержание отдельных видов сельскохозяйственных животных»;

постановление Правительства Республики Тыва от 9 марта 2023 г. № 139 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с обеспечением животноводческих стоянок водоснабжением, подключением к линиям электропередачи или приобретением альтернативного источника электроэнергии»;

пункт 1 постановления Правительства Республики Тыва от 14 апреля 2023 г. № 246 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Тыва в сфере предоставления субсидий»;

пункт 5 постановления Правительства Республики Тыва от 14 апреля 2023 г. № 246 «О внесении изменений в некоторые постановления Правитель-

ства Республики Тыва в сфере предоставления субсидий»;

постановление Правительства Республики Тыва от 20 июля 2023 г. № 539 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидий на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат, связанных с приобретением кормов, используемых для кормления молочного крупного рогатого скота»;

постановление Правительства Республики Тыва от 28 июля 2023 г. № 567 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с обеспечением животноводческих стоянок водоснабжением, подключением к линиям электропередачи или приобретением альтернативного источника электроэнергии»;

постановление Правительства Республики Тыва от 29 ноября 2023 г. № 872 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидии на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат, связанных с приобретением кормов, используемых для кормления молочного крупного рогатого скота».

4. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Тыва



О. Сарыглар