



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**
(Минобр РТ)

ПРИКАЗ

«26» января 2024 г. № 71 -д
г. Кызыл

**Об утверждении Устава государственной автономной
общеобразовательной организации Республики Тыва
«Аграрный лицей имени Народного учителя
Республики Тыва Морозова Петра Александровича»
в новой редакции**

На основании Положения о Министерстве образования Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 19 октября 2021 г. № 567, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав государственной автономной общеобразовательной организации Республики Тыва «Аграрный лицей имени Народного учителя Республики Тыва Морозова Петра Александровича» (далее – Устав) в новой редакции.

2. Директору ГАОО РТ «Аграрный лицей имени Народного учителя Республики Тыва Морозова Петра Александровича» Тулуш Р.Т. обеспечить государственную регистрацию Устава в новой редакции.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Тыва от 12 октября 2021 г. № 1176-д «Об утверждении Устава Государственной автономной нетиповой общеобразовательной организации «Аграрный лицей-интернат Республики Тыва» в новой редакции».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Республики Тыва Якушеву О.Г.

5. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства образования Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр

Е.В. Хардикова

СОГЛАСОВАНО:

Министерство земельных и
имущественных отношений Республики
Тыва

«26» января 2024 г.

/А.А. Допуй-оол/

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования
Республики Тыва



26 января 2024 г.
№ 41 -д

УСТАВ

**Государственной автономной общеобразовательной
организации Республики Тыва «Аграрный лицей
имени Народного учителя Республики Тыва
Морозова Петра Александровича»**

Принят на общем собрании коллектива
протокол № 1 от «15» января 2024 г.

г. КЫЗЫЛ 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Государственная автономная общеобразовательная организация Республики Тыва «Аграрный лицей имени Народного учителя Республики Тыва Морозова Петра Александровича» (далее - Лицей) является некоммерческой автономной образовательной организацией, созданной с целью обеспечения прав на получение общего образования, выявления и поддержки детей, проявивших выдающие способности, а также лиц добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности.

1.2. Лицей по типу образовательной организации является общеобразовательной организацией, организационно-правовая форма – государственное автономное учреждение субъекта Российской Федерации.

1.3. Государственное общеобразовательное учреждение «Аграрный лицей Республики Тыва» образовано в соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 19 августа 2003 г. № 589 «О создании Государственного общеобразовательного учреждения «Аграрный лицей Республики Тыва» в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Республики Тыва в сфере образования.

Государственное общеобразовательное учреждение Республики Тыва «Аграрный лицей Республики Тыва» в соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 23 декабря 2011 г. № 767 преобразовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Тыва «Аграрный лицей-интернат Республики Тыва».

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аграрный лицей-интернат Республики Тыва» в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Тыва от 27 января 2016 г. № 69-д переименовано в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аграрный лицей - интернат Республики Тыва».

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аграрный лицей-интернат Республики Тыва» в соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 2 августа 2017 г. № 354 преобразовано в Государственное автономное общеобразовательное учреждение «Аграрный лицей-интернат Республики Тыва».

В соответствии с пунктом 5 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), пунктом 5 статьи 18 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях») и на основании приказа Министерства образования и науки Республики Тыва от 30 июня 2021 г. № 836-д «О переименовании Государственного автономного общеобразовательного учреждения «Аграрный лицей-интернат Республики Тыва» Государственное автономное общеобразовательное учреждение «Аграрный лицей-интернат Республики Тыва» переименовано из Государственного автономного общеобразовательного учреждения «Аграрный лицей-интернат Республики Тыва» в Государственную автономную нетиповую

общеобразовательную организацию «Аграрный лицей-интернат Республики Тыва».

Приказом Министерства образования Республики Тыва от 11 декабря 2023 г. № 1291 «О переименовании Государственной автономной нетиповой общеобразовательной организации «Аграрный лицей-интернат Республики Тыва» Лицей переименован в Государственную автономную общеобразовательную организацию Республики Тыва «Аграрный лицей имени Народного учителя Республики Тыва Морозова Петра Александровича».

1.4. Наименование Лицея:

1) на русском языке: полное официальное наименование - Государственная автономная общеобразовательная организация Республики Тыва «Аграрный лицей имени Народного учителя Республики Тыва Морозова Петра Александровича»; сокращенное наименование – ГАОО РТ «АЛ имени Морозова П.А.»;

2) полное наименование на тувинском языке - Тыва Республиканың күрүрүнең автономнуг ниити билиг албан чери «Тыва Республиканың Улустун башкызы Петр Александрович Морозов аттыг Аграрлыг лицей»; сокращенное наименование на тувинском языке – ТРКАНБАЧ «Морозов П.А. аттыг АЛ».

1.5. Юридический и фактический адрес Лицея:

667904, Российская Федерация, Республика Тыва, Кызылский район, с. Сукпак, ул. Геологов, 13;

682909, Российская Федерация, Республика Тыва, Кызылский район, с. Сукпак, ул. Юбилейная, 1;

1.6. Лицей является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельную смету или самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.7. Лицей имеет лицевые счета получателя средств.

1.8. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с основными принципами государственной политики в сфере образования и руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», «Об автономных учреждениях», Конституцией Республики Тыва, Законом Республики Тыва от 21 июня 2014 г. № 2562 ВХ-І «Об образовании в Республике Тыва», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Главы Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Тыва, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Республики Тыва, а также настоящим Уставом.

1.9. Права Лицея на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на

пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Лицея с момента выдачи ей лицензии (разрешения). Лицей проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. В своей деятельности Лицей подведомственна и подконтрольна Министерству образования Республики Тыва.

1.11. Учредителем и собственником имущества Лицея является Республика Тыва. Функции и полномочия учредителя исполняет Министерство образования Республики Тыва (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Лицея осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

1.12. Лицей осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.13. Обучение и воспитание в Лицее, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» носит светский характер.

1.14. Лицей самостоятелен в формировании своей структуры, вправе создавать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.15. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Лицея и Положения о соответствующем структурном подразделении, утверждаемого директором Лицея.

1.16. В Лицее имеется интернат, который является структурным подразделением Лицея, обеспечивающий проживание обучающихся (часть 2 статьи 27, пункт 3 части 2 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»). Деятельность интерната строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, творческого развития личности, в соответствии с Уставом и положением об интернате.

1.17. Лицей вправе создавать филиалы и открывать представительства, осуществляющие деятельность от имени Лицея. Лицей несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

1.18. Образовательная деятельность в Лицее ведется на русском и тувинском языках.

Преподавание и изучение отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов в Лицее могут осуществляться на иностранных языках в соответствии с образовательной программой по заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей)

обучающегося с учетом его мнения.

1.19. В Лицее не допускается создание и деятельность политических и религиозных организаций (объединений), принуждение участников образовательного процесса к вступлению в общественные организации (объединения), в том числе в политические партии, к участию в их деятельности.

1.20. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Лицея.

1.21. В Лицее наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских работников и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.22. Права, обязанности и ответственность работников Лицея устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Лицея, должностными инструкциями, трудовыми договорами с работниками.

1.23. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Лицее создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Лицея. Обучающиеся Лицея вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.24. Требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила её ношения устанавливаются локальным нормативным актом Лицея.

2. Предмет, цель и виды деятельности Лицея

2.1. Предметом деятельности Лицея являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основной целью деятельности Лицея является реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.3. Лицей реализует следующие основные виды деятельности:

1) основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

2) дополнительные общеобразовательные программы, которые направлены на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно – нравственном и физическом совершенствовании;

3) деятельность по реализации дополнительных образовательных программ, включая внеурочную деятельность по углубленному изучению профильных предметов;

4) организация работы групп продленного дня;

5) создание специализированных структурных подразделений в целях выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности, а также добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности.

2.4. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами с учётом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно – нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам, предусмотренным по профильным направлениям обучения и создания специализированных классов для выявления и поддержки детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению и проявивших выдающиеся способности, а также добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности.

2.5. Лицей вправе осуществлять иные виды деятельности:

1) деятельность по реализации дополнительных образовательных программ, включая внеурочную деятельность по углубленному изучению профильных предметов;

2) деятельность по созданию условий для духовно - нравственного, эстетического, патриотического, физкультурно-спортивного воспитания личности;

3) деятельность по оказанию платных образовательных услуг, в том числе проведение предметных курсов по подготовке обучающихся общеобразовательных организаций к поступлению в Лицей, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, предусматривающих взимание платы за обучение, питание и проживание в пришкольном интернате, на основании договоров с юридическими и (или) физическими лицами;

4) медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями);

5) полиграфическая деятельность, оказание услуг по копированию (тиражированию) продукции различного вида и назначения, по вводу данных, сканированию документов и т.д.;

6) создание и использование интеллектуальных продуктов.

2.6. Лицей вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, указанные в пункте 2.5. настоящего Устава, за плату и на одних и тех же условиях для физических и юридических лиц.

2.7. Цены на оказываемые Лицеом платные услуги определяются и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

2.8. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт субсидий, предоставляемых из бюджета Республики Тыва на выполнение государственного задания.

2.9. Государственное задание для Лицея по основному виду его деятельности формирует и утверждает Учредитель. Лицей не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3. Организация деятельности и управление Лицеом

3.1. Управление Лицеом осуществляется в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Тыва, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Лицея;
- формирование и утверждение государственного задания по основному виду деятельности Лицея, предусмотренного настоящим Уставом;
- назначение и увольнение директора Лицея;
- установление и снятие надбавок и доплат к должностному окладу директора Лицея;
- установление порядка и размера премирования, порядка награждения директора Лицея;
- осуществление финансового обеспечения выполнения учреждением видов деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы учреждения;
- проведение проверок, ревизий финансовой, хозяйственной и иной деятельности учреждения;
- запрос и получение от учреждения необходимой информации и материалов по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя;
- приостановление и отмена действия приказов и распоряжений директора Лицея в выявленных случаях нарушения действующего законодательства;
- организация досрочной аттестации директора Лицея;
- привлечение к дисциплинарной ответственности директора Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Лицея в части соблюдения законодательства, за сохранность государственного имущества, переданного Лицею в оперативное управление, финансово-хозяйственной деятельности;
- проведение по итогам проверок деятельности Лицея совещаний;
- реорганизация и ликвидация учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- осуществляет иные полномочия предусмотренные действующим законодательством.

Решения Учредителя обязательны для исполнения всеми работниками Лицея.

3.3. Непосредственное управление и текущее руководство деятельностью Лицея осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор является единоличным исполнительным органом Лицея и подотчетен Учредителю.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

Директор несет ответственность:

- за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором Лицея в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другим законодательством Российской Федерации.

Директор Лицея:

- ведет учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, своевременно предоставляет текущую запрашиваемую информацию и отчетность по ним и личному составу Лицея в целом;
- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий;
- выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени;
- организует аттестацию работников Лицея;
- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха обучающихся Лицея, а также за деятельность Лицея в целом;
- несет дисциплинарную ответственность за несвоевременность внесения и регистрацию дополнений и изменений в настоящий Устав в связи с изменениями в действующем законодательстве;
- без доверенности действует от имени Лицея, представляет Лицей и его интересы во всех инстанциях и организациях;
- распоряжается имуществом и средствами Лицея в пределах, определенных собственником;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Лицея;
- заключает договоры, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Лицея;
- выдает доверенности;
- открывает в банке расчетные и другие счета;
- является распорядителем средств в пределах утвержденной сметы расходов;
- принимает на работу, переводит и увольняет работников Лицея, заключает

с ними трудовые договоры, налагает взыскания и поощряет работников в соответствии с законодательством;

- зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся согласно решению Совета Лицея;

- утверждает структуру и штатное расписание Лицея, графики работы и расписание занятий;

- распределяет учебную нагрузку, распределяет обязанности между работниками Лицея, утверждает должностные инструкции;

- самостоятельно решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Лицея.

3.4. Должностные обязанности директора Лицея не могут исполняться по совместительству.

Директору Лицея совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Лицея не разрешается.

3.5. В Лицее формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание (конференция) трудового коллектива;

- Педагогический совет Лицея;

- Наблюдательный Совет Лицея;

- Управляющий совет Лицея.

3.6. Общее собрание трудового коллектива - высший орган самоуправления Лицея. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Лицея. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Лицея. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается секретарь. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива:

- утверждает основные направления деятельности Лицея;

- принимает Устав, изменения и дополнения к нему;

- избирает Совет;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;

- принимает коллективный договор Лицея;

- заслушивает отчет директора Лицея о выполнении коллективного договора;

- рассматривает кандидатуры работников Лицея к награждению;

- рассматривает другие вопросы жизнедеятельности Лицея или передает данные полномочия другим органам самоуправления Лицея.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Лицея или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем

присутствует не менее 50% членов трудового коллектива. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, решение обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

Заседания общего трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня, ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания трудового коллектива, решения трудового коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания, нумерация ведется от начала учебного года, книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Лицея, входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

3.7. Педагогический Совет Лицея - постоянно действующий орган управления образовательным процессом для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В его состав входят: директор Лицея (как правило, председатель педсовета), заместители директора, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, а также врач, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Лицея, представитель Учредителя.

Педагогический Совет:

- работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Лицея. Заседания Совета созываются в соответствии с планом работы, как правило, один раз в квартал. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях. Директор Лицея, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу;

- обсуждает и утверждает планы работы Лицея;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Лицея, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима

Лицея, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Лицея;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;

- принимает решения об отчислении обучающихся из Лицея в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом. Лицей при этом в трехдневный срок доводит это решение до соответствующего муниципального органа Управления образования;

- выполняет план работы Лицея;

- утверждает образовательные программы, не имеющие экспертного заключения;

- заседания Педагогического Совета оформляются протокольными решениями. В книге протокольных решений фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Лицея. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Лицея, входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

3.8. Коллегиальным органом самоуправления Лицея является Наблюдательный совет, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Наблюдательный совет Лицея состоит из 9 человек.

Срок полномочий Наблюдательного совета пять лет.

В состав Наблюдательного совета входят представитель учредителя - Министерства образования Республики Тыва, представитель Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, представители работников Лицея. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Лицея не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Директор Лицея, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Лицея членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Лицея в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также досрочно по представлению указанного государственного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя Лицея.

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Лицея;
- 2) предложения Учредителя или директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Лицея о реорганизации или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора об участии Лицея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

7) по представлению директора отчеты о деятельности и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» оно не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора о совершении крупных сделок;

10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Лицея.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Лицея. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.9. Управляющий Совет Лицея - это коллегиальный орган школьного самоуправления:

1) состоит из 15 членов в следующем составе:

количество членов избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 5 человек;

количества членов из работников Лицея – 3 человек;

количества членов, избираемых из числа обучающихся старше 14 лет – 5 человек;

количества членов из числа представителей Учредителя – 1 человек;

руководитель Лицея, который входит в состав по должности;

2) члены Управляющего Совета на заседании избирают председателя Совета из числа родителей обучающихся и секретаря, согласовывают план работы комиссий Совета согласно направлениям деятельности:

конфликтно-согласительная комиссия решает вопросы взаимоотношений между обучающимися, обучающимися и педагогами, педагогами и родителями обучающихся и т.п.;

финансово-экономическая комиссия решает вопросы, связанные с ремонтом Лицея, благоустройством ее территории, приобретением наглядных пособий, пополнением материально-технической базы Лицея, привлечением спонсорских средств и т.п.;

3) срок полномочий Управляющего Совета - 1 год. По решению Совета ежегодно созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего Совета. Срок полномочий председателя Управляющего Совета, в случае его переизбрания, не может превышать четырех лет. Члены совета работают на безвозмездной основе;

4) заседания Управляющего Совета Лицея созываются не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания могут созываться и по требованию не менее половины членов Совета;

5) решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета. Решения Совета считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Совета оформляются протоколом, которые подписываются председателем Совета и секретарем. Заседания Управляющего Совета являются открытыми для всех участников образовательного процесса.

Управляющий Совет имеет право утверждать: программу развития Лицея, правила для обучающихся, структуру Управляющего Совета, полномочия комиссий Управляющего Совета, бюджет (смету доходов и расходов) Лицея, положение о поощрении обучающихся, другие локальные акты Лицея.

Управляющий Совет имеет право вносить предложения об изменении и дополнении Устава Лицея, заслушивать отчеты администрации Лицея о проделанной работе.

Управляющий Совет отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

3.10. В Лицее действуют родительские комитеты, задачами которых является содействие Лицею, обеспечение единства педагогических требований к обучающимся, оказание помощи в воспитании и обучении обучающихся.

Родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Лицея с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего комитета.

3.11. Для всех работников работодателем является данное общеобразовательное учреждение, то есть Лицей.

3.12. С вновь принятым работником заключается трудовой договор, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.13. К любой работе в Лицей не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.15 настоящего Устава.

3.14. К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.15. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в Лицее при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

3.16. Заработная плата и должностной оклад работнику Лицея выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных заключенным трудовым договором.

3.17. Для педагогических работников Лицея учебная нагрузка ограничивается верхним пределом - не более 36 часов в неделю.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки

(педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преимущество преподавания предметов в классах.

По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда - уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращение количества классов (групп продленного дня) - установленная учебная нагрузка педагогического работника может быть изменена по инициативе администрации.

О введении указанных изменений работник должен быть уведомлен директором Лицея в письменной форме не позднее чем за два месяца до их введения. Если работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то директор Лицея обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в Лицее работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья, а при отсутствии такой работы - вакантную нижестоящую должность.

При отсутствии указанной работы, а также в случае отказа работника от предложенной работы Трудовой договор прекращается на основании пункта 7 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.18. На педагогического работника Лицея с его согласия приказом директора Лицея могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

3.19. Трудовой договор, заключенный между Лицеем и работниками, может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Лицея

4.1. В целях обеспечения уставной деятельности Лицея собственником за Лицеем закрепляется на праве оперативного управления имущество, находящееся на его балансе и являющееся собственностью Республики Тыва.

4.2. Лицей владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансирование деятельности Лицея осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Лицея, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности. Лицей распоряжается финансовыми средствами в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Лицея при осуществлении бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с распорядителем бюджетных средств в ведении которого она находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Деятельность Лицея финансируется Учредителем в соответствии с законодательством на основе федеральных нормативов и нормативов Республики Тыва в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе. Нормативы финансирования устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Привлечение Лицеём дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

4.5. Лицей самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно предоставляя Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

4.6. Источниками формирования имущества и финансирования Лицея являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Лицея;
- доходы от приносящей их деятельности;
- средства спонсоров, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Лицей не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Лицею не предоставляются.

4.8. Лицей открывает лицевые счета получателя средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Финансовые и материальные средства Лицея, закрепленные за ней Учредителем, используются Лицеём в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Лицей отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Лицея не несет ответственности по обязательствам Лицея. Лицей не несет ответственности по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. При ликвидации Лицея денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в республиканский бюджет.

4.11. Лицей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством и нормативно-правовыми актами.

4.12. Земельные участки закрепляются за Лицеём на праве постоянного

бессрочного пользования.

4.13. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Лицеом, находятся в оперативном управлении Лицеа.

При осуществлении оперативного управления имуществом Лицеа обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Лицеом имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.14. Лицеа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Лицеом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Лицеом только с предварительного согласия Наблюдательного совета и Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя и Наблюдательного совета, может быть признана недействительной по иску Лицеа или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.17. Лицеа обязан представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Республики Тыва.

4.18. Лицеа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Лицеом собственности, за

соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва. Контроль деятельности Лицея в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

4.19. Лицей самостоятельно решает вопросы производственно-финансовой деятельности, заключает договоры с предприятиями, организациями и гражданами. Заключение и оплата Лицеём государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.20. Лицей вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом:

- реализация производимой продукции учебных мастерских;
- оказание производимых работ и услуг населению;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и с их реализацией.

5. Организация образовательного процесса в Лицее

5.1. Организация образовательного процесса в Лицее осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами и расписаниями занятий, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, санитарными правилами и нормативами.

5.2. Воспитание и обучение в Лицее ведется на русском и тувинском языках.

5.3. Лицей обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории Республики Тыва и имеющие право на получение основного общего образования.

В соответствии с положениями Методических рекомендаций для общеобразовательных организаций по обеспечению комплексной безопасности (направлены письмом Минкомсвязи России от 10.04.2020 № ЛБ-С-088-8929) в первые классы школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев, проживающие на территории Республики Тыва, имеющих право на получение основного общего образования.

Родители (законные представители) должны представить в Лицей заявление о приеме, медицинскую карту ребенка и копию свидетельства о рождении ребенка.

При приеме в Лицей обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, с листом записи Единого государственного реестра юридических лиц, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным

программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее.

5.4. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Лицей могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

При приеме в Лицей в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Лицее не является обязательным.

Для зачисления в Лицей будущий обучающийся представляет заявление родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, документ имеющего государственную аккредитацию образовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.

Гражданам, не проживающим на территории, указанной выше, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Лицее.

Прием в Лицей граждан для обучения и воспитания оформляется приказом на основании договора, регулирующего взаимоотношения между обучающимся, Лицеем, родителями (законными представителями) обучающегося. Процедура приема регламентируется Правилами приема в Лицей, которые не могут противоречить действующему законодательству, типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

Организация индивидуального отбора при приеме в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и локальными нормативными актами Лицея.

5.5. Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями соответствующих общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

II - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

III - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

5.6. Количество классов в Лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Лицей вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не менее 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей

наполняемостью.

5.7. Учредитель по согласованию с Лицеем может открывать в Лицее специальные (коррекционные) классы VII вида для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы VII вида осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

5.8. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) предусмотрено деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 человек и более, также при изучении предметов родной язык, родная литература, русский язык, математика, биология, химия, физика осуществляется деление учащихся на подгруппы.

При проведении элективных учебных предметов учебных практик, проектов, исследовательской деятельности, которые предусмотрены учебным планом Лицея, производится деление класса на группы.

При проведении индивидуальных занятий класс делится на несколько групп, наполняемость групп зависит от уровня подготовки обучающихся. С целью подготовки, обучающихся к всероссийским, международным и мировым олимпиадам проводятся индивидуальные занятия с группой 1-5 человек.

5.9. По решению Педагогического Совета Лицея за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из Лицея обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Лицея применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Лицей незамедлительно обязан проинформировать об исключении обучающегося из Лицея его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.10. Решение Совета Лицея об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета Лицея без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет Лицея возможности рассмотреть вопрос об исключении. Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Лицея;
- дезорганизация работы Лицея как образовательного учреждения.

Решение Педагогического Совета Лицея об исключении обучающегося оформляется приказом директора Лицея.

5.11. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, работников Лицея. Применение методов психического или физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

5.12. Организация образовательного процесса в Лицее регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Лицеем самостоятельно. Режим занятий, обучающихся определяется расписанием занятий, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, годовым календарным учебным графиком, составляемым в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

Учебный год в Лицее, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе могут быть установлены в течение года дополнительные недельные каникулы.

5.13. Лицей самостоятелен в выборе системы оценок, формы порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением Лицея о промежуточной аттестации обучающихся. Объекты оценки, основания для принятия решений о переводе обучающихся принимаются в соответствии с требованиями, установленными образовательными программами соответствующей ступени обучения.

5.14. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников образовательных учреждений осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Объективный контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования обеспечивается в соответствии с государственными образовательными стандартами.

5.15. Выпускникам Лицея после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Лицея.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении» I и II степеней. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

5.16. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования.

Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Перевод обучающегося производится в любом случае по решению педагогического совета.

5.17. Лицей создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Учебная нагрузка, режим занятий, обучающихся регламентируются Правилами внутреннего распорядка работы Лицея на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами.

5.18. В соответствии с Положением о лагере дневного пребывания, разрабатываемым Лицеом самостоятельно, Лицей может открывать лагерь дневного пребывания, обеспечивая тем самым отдых, оздоровление и занятость обучающихся, непрерывность их образования и воспитания в каникулярное время.

5.19. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимся в следующих формах: в очной, заочной; форме семейного образования, дистанционного обучения, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования в Лицее. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, дистанционного образования самообразования, экстерната осуществляются на условиях договора между Лицеом и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.20. Учебные занятия для детей, нуждающихся в длительном лечении, могут проводиться Лицеом на дому, или в лечебных учреждениях, или в оздоровительных образовательных учреждениях, в том числе санаторного типа.

5.21. Все педагогические работники Лицея проходят обязательные периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя. Все работники Лицея проходят обязательные профилактические осмотры в установленном порядке.

5.22. Порядок регламентации и оформления отношений Лицея, обучающихся и (или) их родителей определяется настоящим Уставом и локальными актами Лицея. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Лицей обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

5.23. Лицей может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные

дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами.

5.24. Лицей вправе:

1) по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить персональную подготовку обучающихся;

2) организовать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

3) проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

4) организовать курсы:

- по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

- по изучению иностранных языков;

- повышение квалификации;

- по переподготовке кадров с освоением новых специальностей, в том числе вождение автомобиля, машинопись, стенография, программирования ЭВМ, операторов ЭВМ;

5) создавать кружки:

- по обучению игре на музыкальных инструментах;

- фото-, кино-, видео- и радиоделу;

- кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;

6) создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей:

- по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;

- по изучению истории мировой культуры;

- по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

7) организовать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии;

8) создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в школе группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);

9) создавать спортивные и физкультурные секции;

10) организовать отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время с круглосуточным или дневным пребыванием;

11) сдавать помещения в аренду;

12) прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

13) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

14) издательская и полиграфическая деятельность;

15) оказание услуг по экспертизе проектов учебно-методических материалов.

5.25. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Лицеem в соответствии с уставными целями для оплаты труда и поощрения работников, а также на развитие Лицея и повышение его

конкурентоспособности, включая развитие кадрового потенциала. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Средства, заработанные такой деятельностью, поступают в расчетный счет Лицея.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса, других работников Лицея. Обязанности и ответственность Лицея

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Лицея, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Лицей обязан:

- обеспечивать выполнение поставленных целей при минимальных затратах;
- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе меры по организации питания и выполнению требования санитарного законодательства;
- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Устава и заключенных договоров;
- своевременно и в полном объеме платить налоги и сборы, представлять отчеты о своей деятельности;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, нанесенный своей деятельностью;
- нести ответственность за сохранность документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

6.3. Лицей несет ответственность:

- за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, правил хозяйствования, качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- за нарушение норм и правил, установленных законодательством;
- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Лицея во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Лицея;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Обучающиеся в Лицее имеют право на:

- получение общедоступного бесплатного общего образования (начального,

основного, среднего (полного)) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;

- выбор формы образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Лицеем в форме, определенной Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту своих прав и интересов;
- охрану чести и достоинства, сочетающееся с защитой авторитета учителя;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей, интересов, получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции, имеющих проблем в развитии;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом и основной общеобразовательной программой соответствующей ступени обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Лицея;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения;
- обеспечение питанием и бесплатное медицинское обслуживание в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Тыва;
- профессиональную ориентацию, выбор сферы деятельности, трудоустройство, охрану труда, оплату труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по достижении возраста 15 лет;
- охрану здоровья, оздоровление и отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- ознакомление с листом записи Единого государственного реестра юридических лиц, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

6.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

6.6. Обучающиеся в Лицее обязаны:

- получить основное общее образование;
- соблюдать настоящий Устав и иные нормативные и распорядительные

акты Лицея;

- соблюдать правила внутреннего распорядка работы Лицея;
- соблюдать Положение о правах и обязанностях участников образовательного процесса Лицея;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Лицея;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея;
- соблюдать требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения;
- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Лицея, иных экстренных случаев;
- выполнять требования работников Лицея по соблюдению Правил внутреннего распорядка работы Лицея.

6.7. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет несут материальную ответственность за причиненный ими вред. За вред, причиненный малолетними (не достигшими 14 лет), имущественную ответственность несут родители (законные представители).

Права, обязанности и ответственность несовершеннолетних детей, обучающихся в Лицее, регламентированы в локальном акте Положение о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать общеобразовательное учреждение и форму обучения;
- участвовать в управлении Лицеем в форме, определяемой настоящим Уставом;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей; в предоставлении родителю информации о ребенке может быть отказано только в случае угрозы для жизни и здоровья ребенка;
- на обеспечение общедоступности и бесплатности получения их детьми основного общего образования;
- на прием детей для обучения в образовательные учреждения, расположенные по месту жительства;
- на перевод ребенка, получающего образование в семье, для продолжения образования в Лицее при положительной аттестации;
- выражать согласие (или несогласие) на прохождение детьми военной подготовки на факультативной основе;
- при наличии оснований для жалобы на Лицею или учителя предварительно обсуждать вопросы с директором Лицея и учителем, имеющим к этому отношение;
- знакомиться с Уставом Лицея, с листом записи Единого государственного реестра юридических лиц, со сведениями о дате предоставления и

регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- выполнять Устав Лицея в части, касающийся их прав и обязанностей;
- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу учителей, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка;
- содержать своих несовершеннолетних детей.

6.10. За невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей, а также за совершение правонарушений в отношении своих детей родители (законные представители) несут административную, уголовную и материальную ответственность.

Родители (законные представители) несут ответственность:

- за порчу школьного здания и сооружений, учебного оборудования и другого имущества, своим ребенком в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;
- воспитание и обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими основного общего образования.

6.11. Родители ребенка (законные представители) содействуют ему в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности ребенка.

6.12. Работники Лицея имеют право:

- на участие в управлении Лицеем в порядке, определяемом настоящим Уставом либо локально-нормативными актами Лицея;
- защиту профессиональной чести и достоинства;

6.13. Педагогические работники Лицея имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- участие в управлении Лицеем в порядке, определенном настоящим

Уставом в форме работы в педагогическом совете, избрания в Совет Лицея, Управляющий совет, обсуждения Правил внутреннего трудового распорядка и т.д.;

- свободно и самостоятельно выбирать, и использовать методики обучения и воспитания; учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний, обучающихся в соответствии с основной общеобразовательной программой, утвержденной Лицеом. Выбор учебников и учебных пособий осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Лицеом;

- повышать свою квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

- на длительный (до 1 года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в Лице, порядок и условия которого определяются органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и другие дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Лицея;

- и другие дополнительные льготы, права, предоставляемые законодательством.

6.14. Педагогические работники и работники Лицея обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и должностных обязанностей;

- выполнять Устав Лицея, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка работы Лицея;

- выполнять условия трудового договора;

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;

- проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Лицея;

- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных

случаев с учащимися, соблюдать право обучающегося на охрану его здоровья;

- обеспечить получение обучающимися знаний, умений, навыков в рамках основных требований государственного образовательного стандарта по своему предмету, а также при оказании платных дополнительных образовательных услуг;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

6.15. Ответственность работников Лицея.

За нарушение норм профессионального поведения учителя и другие работники Лицея, связанные с процессом обучения, несут административную и уголовную ответственность. Основания прекращения трудового договора предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации. Помимо этого, основанием для увольнения педагогического работника по инициативе администрации без согласия профсоюза до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава Лицея;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося.

За нарушение норм профессионального поведения и Устава Лицея предусматриваются также другие дисциплинарные меры; дисциплинарное расследование проступка может производиться только по письменной жалобе, копия которой должна вручаться педагогическому работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов учеников. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних педагогическим или другим работником Лицея, обязанного осуществлять надзор за несовершеннолетним, если это деяние соединено с жестоким обращением, установлена уголовная ответственность.

6.16. К основным обязанностям медицинских работников Лицея относятся:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;

- организация и проведение два раза в год углубленных медосмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий;

- осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенического и противозидемического режима;

- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеурочной деятельности обучающихся;

- работа с детьми по гигиеническому воспитанию, осуществление пропаганды санитарно-просветительских знаний.

6.17. Педагогические, медицинские, социальные работники, психологи и другие специалисты, которые в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за работу по воспитанию, образованию, охране здоровья, социальной защите и социальному обслуживанию ребенка, по поручению органов опеки и попечительства и других компетентных органов могут

участвовать в мероприятиях по обеспечению защиты прав и законных интересов ребенка в органах образования, здравоохранения, труда, социального развития, правоохранительных и других органах, занимающихся защитой прав ребенка.

6.18. В здании Лицея, в местах, доступных для детей и родителей (законных представителей), администрация Лицея обязана вывешивать тексты настоящего Устава, Правила внутреннего распорядка работы Лицея; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления, списки должностных лиц Учредителя (с указанием способов связи с ними и места их нахождения) и других организаций, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

7. Обеспечение публичности и контроля

7.1. Лицей обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;
- лист записи Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Лицея;

- решение Учредителя о создании Лицея;
- решение Учредителя о назначении руководителя Лицея;
- положение о филиалах, представительствах Лицея;
- план финансово-экономической деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность Лицея;
- сведения о проведенных в отношении Лицея контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного государственного имущества.

7.2. Предоставление информации Лицеем, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в установленном порядке.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Лицея

8.1. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Лицей принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т. п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности. Лицей может принимать иные локальные нормативные акты.

8.4. При принятии Лицеём локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение коллегиальных органов самоуправления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Лицея и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Лицея.

8.7. Для ознакомления с локальными нормативными актами Лицей создает условия для всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.8. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Республики Тыва и настоящему Уставу.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Лицея

9.1. Реорганизация Лицея может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. При изменении типа автономного учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.3. Решение о ликвидации Лицея принимается Правительством Республики Тыва в форме постановления.

Принятие решения о ликвидации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.4. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва для автономных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.