



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА ДОКТААЛ

от 28 ноября 2023 г. № 868

г. Кызыл

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на создание, реконструкцию и (или) модернизацию приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на создание, реконструкцию и (или) модернизацию приютов для животных в целях осуществления де-

тельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев (далее – Порядок).

2. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Тыва



В. Ховалыг

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 28 ноября 2023 г. № 868

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий некоммерческим
организациям (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) на финансовое
обеспечение (возмещение) части затрат на создание,
реконструкцию и (или) модернизацию приютов
для животных в целях осуществления деятельности
по содержанию животных, в том числе
животных без владельцев

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Тыва субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на создание, реконструкцию и (или) модернизацию приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев (далее – субсидии), результаты предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Республики Тыва в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Службой ветеринарии Республики Тыва (далее – Служба) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия в значениях, установленных Федеральным законом от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на создание, реконструкцию и (или) модернизацию приютов для животных в целях осуществления государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, в том числе:

1) приобретение материально-технических ресурсов (строительных материалов, модульных конструкций для создания специализированных помещений для со-

держания животных, оборудование вольеров для содержания животных, иных помещений в соответствии с Порядком организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Республики Тыва, тепло и электроэнергия, нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели, запасных частей, расходных материалов, ветеринарного и специализированного оборудования для содержания животных);

2) оплата услуг, в том числе транспортных, погрузочно-разгрузочных, пусконаладочных работ, работ по монтажу оборудования и техники, связанных со строительством, реконструкцией и (или) модернизацией приютов для животных, а также работ по обеспечению водоснабжением (бурение и обустройство скважин, приобретение (строительство) насосных станций (насосов), строительство (ремонт, монтаж, замена) водоводов, водопроводов, приобретение технологического оборудования, комплектующих изделий, материалов) и электроснабжением (возведение (ремонт, монтаж, замена) линий электропередач, электросетей, приобретение трансформаторных подстанций, электрогенераторов, технологического оборудования, комплектующих изделий, материалов).

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Служба ветеринарии Республики Тыва, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Критериями отбора получателей субсидии в рамках настоящего Порядка являются:

1) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Республики Тыва;

2) наличие в собственности документа о праве собственности на земельный участок на территории Республики Тыва не менее трех гектаров или о праве аренды земельного участка не менее трех гектаров с видом разрешенного использования «Ветеринарное обслуживание» или «Земли иного специального назначения»;

3) наличие проектной документации по созданию, реконструкции и (или) модернизации приюта для животных и смету планируемых расходов с указанием затрат, связанных с созданием, реконструкцией и (или) модернизацией приюта для животных (локально-сметный расчет), сведения об имеющейся у заявителя материально-технической базе и ресурсах, необходимых для создания, реконструкции и (или) модернизации приюта для животных.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Службе;

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, сле-

дующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Для предоставления субсидии Служба проводит отбор в форме запроса предложений, при котором получатель субсидии определяется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе;

2.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Службы ветеринарии Республики Тыва не менее чем за 15 рабочих дней до срока подачи заявок с указанием:

а) срока проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения;

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Службы;

г) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

д) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.2 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

м) условий признания победителей отбора уклонившимся от заключения соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Тыва;

в) некоммерческие организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом – производителем товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими некоммерческими организациями, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких

офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участники отбора не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

ж) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

з) наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом настоящего Порядка.

3.2. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, представляет в уполномоченный орган в бумажном виде:

а) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

б) пояснительную записку в произвольной форме о необходимости получения запрашиваемой меры государственной поддержки;

в) копии учредительных документов организации.

Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, представляемой ими в документах в соответствии с настоящим пунктом.

Участник отбора имеет право по собственной инициативе представить:

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.3. Участник отбора – организация вправе подать не более одной заявки на участие в отборе на получение субсидии на очередной финансовый год.

3.4. Копии документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, заверяются подписью участника отбора и печатью (при наличии). Листы копий документов, состоящих из трех и более листов, должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью. При предъявлении копий документов участник отбора предъявляет оригиналы документов для сверки при подаче заявления. Служба не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.5. Служба осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации представленных документов в день подачи с присвоением входящего номера и даты поступления. Служба в день поступления документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, регистрирует их.

3.6. Служба в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявки, указанного в объявлении, рассматривает заявки и принимает решение в форме распоряжения о допуске к участию в отборе или об отклонении заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в Службу заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок. Возврат заявок осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления в Службу.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявок.

3.7. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

3.8. Уведомление о принятом решении о допуске к участию в отборе или об отклонении заявки направляется Службой участнику отбора в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным участником отбора в заявлении на участие в отборе.

В уведомлении о принятом решении об отклонении заявки указываются основания его принятия и порядок обжалования.

Участники отбора, которым отказано в допуске к участию в отборе, после устранения оснований для отказа в допуске к участию в отборе вправе подать заявки на участие в повторном отборе в случае его объявления.

Повторное обращение организации с заявкой в Службу допускается до истечения срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.9. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора в целях предоставления субсидии Службой формируется комиссия, в состав которой включаются представители структурных подразделений Службы, а также члены общественного совета Службы.

Состав комиссии утверждается приказом Службы.

3.10. Служба не позднее пяти рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, с приложением документов, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия (если указанное взаимодействие осуществлялось), на рассмотрение комиссии.

3.11. Комиссия рассматривает и проверяет документы, представленные участниками отбора на соответствие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, и на предмет наличия

либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка.

3.12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является в том числе:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.13. Служба в течение пяти рабочих дней со дня утверждения комиссией протокола со списком победителей отбора и размерами предоставляемых субсидий издает приказ об утверждении перечня победителей отбора с указанием размеров предоставленных им субсидий.

3.14. Служба не позднее пяти рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка, размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включающую следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.15. В течение пяти рабочих дней с даты издания приказа об утверждении перечня победителей отбора Служба направляет победителю отбора посредством почтовой связи или на адрес электронной почты участника отбора уведомление о включении в перечень получателей субсидий.

3.16. Служба в случае принятия решения о предоставлении субсидии одновременно с уведомлением о предоставлении субсидии направляет проект соглашения между Службой и получателем субсидии о предоставлении субсидии в двух экземплярах в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Тыва.

3.17. В соглашении в обязательном порядке должны быть предусмотрены:

а) условия о направлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля Республики Тыва проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий;

в) порядок и сроки отчетности об использовании субсидии, ответственность сторон;

г) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодатель-

ством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

д) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Службой по согласованию с Министерством финансов Республики Тыва решения о наличии потребности в указанных средствах;

е) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Службе ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

ж) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления или неиспользования в установленные сроки.

3.18. Организация, не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, представляет в Службу подписанное со своей стороны соглашение в двух экземплярах.

3.19. Служба в течение пяти рабочих дней со дня получения от организации подписанных экземпляров соглашения подписывает и возвращает организации один экземпляр соглашения.

Соглашение заключается на период до 31 декабря соответствующего финансового года.

Отказ получателя субсидии от подписания соглашения либо неподписание соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) уполномоченного органа, признается отказом получателя субсидии от ее получения.

3.20. Предоставление субсидии организации осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного со Службой.

3.21. Размер субсидии, предоставляемой Получателю, определяется по формуле:

$$P_c = \frac{P_{зс}}{P_{ос}} \times P_b, \text{ где:}$$

P_c – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$P_{зс}$ – размер затрат согласно смете планируемых расходов, представленной получателем субсидии;

$P_{ос}$ – общий размер затрат согласно сметам планируемых расходов, представленным всеми получателями субсидий;

P_b – лимит бюджетных обязательств, доведенных Службе на цели, для достижения результата.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать сумму затрат, связанных с созданием, реконструкцией и (или) модернизацией приюта для животных, указанную в предоставляемой им смете планируемых расходов.

В случае если размер субсидии превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных Службе на цели, указанные в 1.3 настоящего Порядка, субсидии предоставляются в размере, не превышающем объем доведенных Службе лимитов бюджетных обязательств.

3.22. Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом на счета организаций, открытые в кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов решения о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Службу отчет о достижении значимых результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Тыва, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, – в срок не позднее 20 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Служба вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут персональную ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Служба осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Службой и органами государственного финансового контроля Республики Тыва, нарушений организацией условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком и (или) соглашением, Служба в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений составляет акт о нарушении условий и порядка

предоставления субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения (далее – акт).

Акт составляется в двух экземплярах, один из которых направляется соответствующей организации в срок не позднее 10 рабочих дней со дня составления акта.

5.4. В случае неустранения организацией нарушений в сроки, указанные в акте, Служба в течение 10 рабочих дней со дня окончания сроков направляет организации требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

5.5. Организация обязана осуществить возврат предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный настоящим пунктом срок Служба обращается за взысканием указанных средств в судебном порядке.

5.6. В случае наличия неиспользованных остатков субсидии на конец отчетного года в случаях, предусмотренных соглашением, сумма неиспользованного остатка субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня предъявления Службой требования о возврате, а в случае невозврата субсидии в указанные сроки Служба обращается за взысканием указанных средств в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений) на
финансовое обеспечение (возмещение)
части затрат на создание, реконструкцию
и (или) модернизацию приютов для
животных в целях осуществления
деятельности по содержанию животных,
в том числе животных без владельцев

Форма

З А Я В К А

на получение в 20__ году субсидии из
республиканского бюджета Республики Тыва
на финансовое обеспечение затрат на создание,
реконструкцию и (или) модернизацию приютов
для животных в целях осуществления деятельности
по содержанию животных, в том числе
животных без владельцев

Прошу предоставить из республиканского бюджета Республики Тыва субсидию на финансовое обеспечение затрат _____

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев

Организационно-правовая форма: _____

ИНН/ОГРН _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Контактные телефоны: _____

Фамилия, имя, отчество руководителя организации _____

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.