

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
АЙТЫЫШКЫН**

от 12 октября 2023 г. № 590-р

г. Кызыл

**Об утверждении Положения о коллегии
Министерства Республики Тыва по
регулированию контрактной системы
в сфере закупок и ее состава**

В соответствии со статьей 12 Конституционного закона Республики Тыва от 31 декабря 2003 г. № 95 ВХ-1 «О Правительстве Республики Тыва», с постановлением Правительства Республики Тыва от 12 сентября 2016 г. № 394 «О Примерном положении о коллегии органа исполнительной власти Республики Тыва» и Положением о Министерстве Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 23 января 2014 г. № 20:

1. Утвердить прилагаемые:

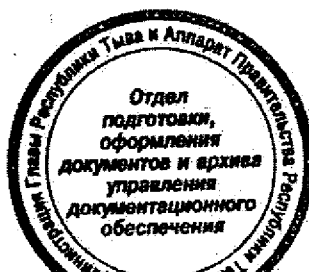
Положение о коллегии Министерства Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

состав коллегии Министерства Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

2. Разместить настоящее распоряжение на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Республики Тыва

В. Ховалыг



Утверждено
распоряжением Правительства
Республики Тыва
от 12 октября 2023 г. № 590-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о коллегии Министерства Республики Тыва по
регулированию контрактной системы в сфере закупок

I. Общие положения

1. Коллегия Министерства Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок (далее – коллегия) является коллегиальным совещательным органом при Министерстве Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок (далее – Министерство).

2. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, конституционными законами Республики Тыва, законами Республики Тыва, правовыми актами Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва, а также настоящим Положением (далее – Положение).

3. Коллегия осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

II. Полномочия коллегии

4. К основным полномочиям коллегии Министерства относятся:
рассмотрение вопросов исполнения Министерством поручений Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва;

рассмотрение проектов государственных программ Республики Тыва, проектов изменений в государственные программы Республики Тыва, заказчиком по которым является Министерство;

рассмотрение полугодовых и ежегодных отчетов об исполнении государственных программ Республики Тыва, заказчиком и (или) исполнителем по которым является Министерство;

рассмотрение показателей курируемой отрасли, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие Республики Тыва;

рассмотрение проектов ведомственных правовых актов, а также проектов правовых актов, инициируемых к принятию Правительством Республики Тыва, влеку-

щих крупные расходы из республиканского бюджета Республики Тыва;

одобрение предполагаемых к заключению Министерством крупных сделок;

рассмотрение отчета министра Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок о целевом расходовании крупных расходов и крупных сделок (указанные отчеты рассматриваются не менее чем один раз в календарный год);

рассмотрение результатов проверок финансовой, финансово-хозяйственной деятельности Министерства (рассматриваются не позднее одного месяца со дня поступления в Министерство результатов соответствующих проверок);

рассмотрение иных важнейших вопросов деятельности Министерства и подведомственных ему учреждений, являющихся обязательными к рассмотрению на коллегиях Министерства, в том числе выработка согласованных решений и рекомендаций по наиболее важным вопросам и полномочиям, возложенным на Министерство.

III. Порядок формирования коллегии

5. Коллегия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, руководителей структурных подразделений Министерства, представителей общественности. По решению органов исполнительной власти Республики Тыва в состав коллегии могут включаться также представители иных органов исполнительной власти по согласованию.

6. Председателем коллегии (далее – председатель) является министр Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок (далее – министр).

7. Численный и персональный составы коллегии, а также соответствующие изменения в них утверждаются Правительством Республики Тыва.

IV. Другие участники заседаний коллегии

8. На заседания коллегии приглашаются заместители Председателя Правительства Республики Тыва, курирующие соответствующую отрасль.

9. В исключительных случаях при рассмотрении важнейших вопросов деятельности Министерства приглашение принять участие в заседании коллегии Министерства направляется Главе Республики Тыва.

10. В рассмотрении вопросов на заседаниях коллегии по решению председателя коллегии могут принимать участие представители иных государственных органов Республики Тыва и организаций, имеющих отношение к рассматриваемым вопросам.

V. Организация работы коллегии

11. Основной формой деятельности коллегии является заседание.

12. Подготовку работы коллегии, организационно-техническое обеспечение заседания коллегии осуществляет секретарь коллегии (далее – секретарь).

13. Работа коллегии осуществляется на основе утвержденного председателем плана Министерства, разработанного в соответствии с приоритетными направлениями деятельности.

14. Проект повестки заседания коллегии подготавливается секретарем на основе предложений структурных подразделений Министерства, которые должны быть согласованы с курирующими заместителями министра и представлены не позднее чем за две недели до начала формирования повестки заседания.

Представляемые предложения должны содержать наименование вопроса и обоснование необходимости его обсуждения на заседании коллегии, состав исполнителей и соисполнителей.

Руководители структурных подразделений Министерства, на которых возложена подготовка материалов к заседаниям коллегии, несут персональную ответственность за качество их подготовки и своевременность представления материалов.

15. Повестку заседания коллегии, а также материалы, подготовленные к заседанию коллегии, секретарь представляет председателю не менее чем за 5 рабочих дней до назначенной даты заседания.

16. Одобренная председателем повестка заседания коллегии, а также соответствующие материалы к заседанию в трехдневный срок направляются членам коллегии, а при необходимости – иным участникам заседания коллегии.

17. Заседания коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы коллегии.

18. Вопросы неотложного характера могут обсуждаться коллегией на внеочередных ее заседаниях, созываемых в порядке, установленном настоящим Положением.

Решение о проведении внеочередного заседания коллегии принимается председателем.

19. Заседания коллегии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

20. Заседание коллегии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины численного состава коллегии.

21. Члены коллегии обязаны присутствовать на заседаниях коллегии без права замены. Освобождение членов коллегии от участия в заседании коллегии допускается с разрешения председателя или лица, его замещающего. О невозможности присутствовать на заседании коллегии по уважительной причине члены коллегии заблаговременно информируют секретаря.

22. Решения коллегии принимаются общим согласием членов коллегии. По решению председательствующего на заседании коллегии может быть проведено голосование. В этом случае решение принимается большинством голосов членов коллегии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании коллегии.

23. Решение коллегии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Члены коллегии, имеющие особое мнение по решению коллегии, должны изложить его в письменном виде и приложить к указанному проекту решения коллегии.

VI. Контроль за исполнением решений коллегии

24. Секретарь коллегии в течение трех рабочих дней после проведения заседания коллегии представляет на утверждение решение коллегии председателю и осуществляет:

 рассылку утвержденного решения коллегии членам коллегии и заинтересованным лицам;

 размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протоколов заседаний коллегии и повестки проведения очередного заседания коллегии.

25. Контроль за исполнением решений коллегии возлагается на председателя коллегии и его заместителя.

26. Текущий контроль сроков исполнения решений коллегии осуществляется секретарем. Члены коллегии своевременно представляют секретарю информацию по исполнению решений коллегии.

Утвержден
распоряжением Правительства
Республики Тыва
от 12 октября 2023 г. № 590-р

СОСТАВ

коллегии Министерства Республики Тыва
по регулированию контрактной
системы в сфере закупок

- Ооржак Ч.К. – министр Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок, председатель;
- Сарыг-оол М.Ю. – директор государственного казенного учреждения Республики Тыва «Единая служба заказчика», заместитель председателя;
- Донгак Э.Ш. – начальник отдела организационно-правового обеспечения Министерства Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок, секретарь;
- Джевало Л.М. – представитель территориального отделения Всероссийского общества слепых в Республике Тыва (по согласованию);
- Ондар А.В. – президент Союза «Торгово-промышленная палата Республики Тыва» (по согласованию);
- Ултургашева О.Г. – директор микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва» (по согласованию);
- Чаш-оол Д.А. – инспектор управления экономического развития департамента комплексного социально-экономического развития Администрации Главы Республики Тыва и Apparата Правительства Республики Тыва
-