



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА ДОКТААЛ

от 31 августа 2023 г. № 665

г. Кызыл

### **О внесении изменений в Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу, утвержденный постановлением Правительства Республики Тыва от 24 марта 2014 г. № 107, следующие изменения:

1) абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Право на ежемесячное получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, обратившийся с заявлением о предоставлении компенсации (далее соответственно – заявитель, заявление), с учетом применения одного из следующих критериев нуждаемости:»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для назначения компенсации заявитель направляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

а) непосредственно (лично) в соответствующую образовательную организацию на бумажном носителе;

б) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

в) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» между многофункциональным центром и соответствующей образовательной организацией;

г) почтовым отправлением в соответствующую образовательную организацию.»;

3) дополнить пунктами 3.1-3.5 следующего содержания:

«3.1. Заявление представляется в соответствующую образовательную организацию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в соответствующую образовательную организацию, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

3.2. В случае представления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в соответствующую образовательную организацию.

При авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, результат рассмотрения заявления размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале (при условии авторизации заявителя) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением компенсации.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, результат рассмотрения заявления могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в соответствующей образовательной организации, многофункциональном центре.

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

3.3. Для назначения компенсации заявитель представляет самостоятельно следующие документы:

а) заявление по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

в) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

г) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

д) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

е) документы, необходимые для получения компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с критериями нуждаемости в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

ж) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

з) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

и) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства);

к) копии лицевого счета, имеющегося или вновь открытого в кредитной организации, заявителя;

л) копии платежного документа о внесении денежных средств за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации;

м) справка о среднедушевом доходе семьи на душу населения в Республике Тыва (далее – справка о среднедушевом доходе), выданная органом социальной защиты населения соответствующего муниципального района или городского округа. В дальнейшем указанная справка представляется в образовательную организацию ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

3.4. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

б) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

в) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

г) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

д) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

е) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

ж) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

3.5. В приеме документов, необходимых для предоставления компенсации, может быть отказано по следующим основаниям:

а) заявление и документы, необходимые для назначения компенсации, поданы с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Республики Тыва;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации;

д) заявление подано в исполнительный орган Республики Тыва, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление компенсации;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к подаче заявления в электронной форме, указанным в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка.»;

4) в пункте 4:

цифру «3» заменить цифрами «3.3»;

слово «пяти» заменить словом «шести»;

5) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В предоставлении компенсации может быть отказано по следующим основаниям:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Республики Тыва;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в соответствующую образовательную организацию.»;

б) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявителю решение о назначении компенсации направляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, решение об отказе в предоставлении компенсации направляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.»;

- 7) в пункте 13 цифру «3» заменить цифрами «3.3»;  
 8) дополнить приложениями № 1-3 следующего содержания:

«Приложение № 1  
 к Порядку обращения за компенсацией  
 части родительской платы за присмотр и  
 уход за детьми, выплачиваемой родителям  
 (законным представителям) детей,  
 посещающих образовательные организации,  
 реализующие образовательную программу

Форма

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование соответствующей  
 образовательной организации)

### З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении выплаты компенсации  
 части родительской платы за присмотр  
 и уход за детьми в государственных  
 и муниципальных образовательных  
 организациях, находящихся на территории

\_\_\_\_\_ (указывается муниципальное образование)

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный орган за предоставлением государственной (муниципальной) услуги (далее – заявитель):

Фамилия, имя, отчество  
 (при наличии):

Дата рождения:

\_\_\_\_\_ (день, месяц, год)

Пол:

\_\_\_\_\_ (мужской, женский)

Страховой номер индивидуального  
лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия,  
номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона

(при наличии):

Адрес электронной почты

(при наличии):

Адрес фактического проживания:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного  
образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество

(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального  
лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении  
или свидетельства о рождении:

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в со-  
ответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Россий-  
ской Федерации»:

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер

индивидуального лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего

личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной  
форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

---

(наименование образовательной организации)

---

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 к Порядку обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу, утвержденному постановлением Правительства Республики Тыва от 24 марта 2014 г. № 107

---



---



---

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):  
через организацию почтовой связи:

(адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет:

(номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

---



---

К заявлению прилагаются:

---



---



---

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 2  
к Порядку обращения за компенсацией  
части родительской платы за присмотр и  
уход за детьми, выплачиваемой родителям  
(законным представителям) детей,  
посещающих образовательные организации,  
реализующие образовательную программу

Форма

**Р Е Ш Е Н И Е**

о предоставлении выплаты компенсации части  
родительской платы за присмотр и уход за детьми,  
выплачиваемой родителям (законным представителям)  
детей, посещающих образовательные организации,  
реализующие образовательную программу

---

(указывается наименование соответствующей образовательной организации)

Рассмотрев заявление о предоставлении выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_:

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании \_\_\_\_\_

---

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом) назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:

---

(наименование образовательной организации)

в размере \_\_\_% от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании:

---

(наименование и реквизиты нормативного правового  
акта соответствующей образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
 (должность руководителя  
 уполномоченного органа  
 заместителя руководителя)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
 к Порядку обращения за компенсацией  
 части родительской платы за присмотр и  
 уход за детьми, выплачиваемой родителям  
 (законным представителям) детей,  
 посещающих образовательные организации,  
 реализующие образовательную программу

Форма

### РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении выплаты компенсации  
 части родительской платы за присмотр и уход за  
 детьми, выплачиваемой родителям (законным  
 представителям) детей, посещающих образовательные  
 организации, реализующие образовательную  
 программу на территории

\_\_\_\_\_  
 (указывается наименование соответствующей образовательной организации)

Рассмотрев заявление о предоставлении выплаты компенсации части роди-  
 тельской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных  
 образовательных организациях, находящихся на территории (указывается наиме-  
 нование соответствующей образовательной организации) от «\_\_» \_\_\_\_\_  
 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)  
 отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных  
 представителей) за присмотр и уход за ребенком:

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образова-  
 тельной организации:

\_\_\_\_\_  
 (наименование образовательной организации)

на основании: \_\_\_\_\_

(перечислить пункты Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 24 марта 2014 г. № 107)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в уполномоченный орган:

(наименование уполномоченного органа)

Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
уполномоченного органа  
(заместителя руководителя))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

2. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Республики Тыва



В. Ховалыг