



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА**  
**ДОКТААЛ**

от 30 августа 2023 г. № 651

г. Кызыл

**Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий на финансовое обеспечение затрат  
на реализацию отдельных мероприятий  
в области дорожно-транспортного  
комплекса Республики Тыва**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Тыва **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию отдельных мероприятий в области дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Председателя  
Правительства Республики Тыва



О. Сарыглар

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Тыва

от 30 августа 2023 г. № 651

## **П О Р Я Д О К**

предоставления субсидий на финансовое  
обеспечение затрат на реализацию отдельных  
мероприятий в области дорожно-транспортного  
комплекса Республики Тыва

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Тыва от 12 декабря 2011 г. № 1076 ВХ-1 «О Дорожном фонде Республики Тыва», постановлением Правительства Республики Тыва от 30 ноября 2016 г. № 518 «Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие транспортной системы Республики Тыва на 2017-2025 годы», постановлением Правительства Республики Тыва от 13 февраля 2012 г. № 70 «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда Республики Тыва».

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по:

финансированию работ по обработке данных от комплексов фото-, видеофиксации нарушений правил дорожного движения и подготовке постановлений по делам об административных правонарушениях;

обеспечению работы и содержанию видеосистем, включая их оснащение, обслуживание и модернизацию, а также содержание и (или) аренду необходимых для их функционирования каналов связи и оплату услуг связи для их функционирования;

финансированию мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения;

приобретению техники и оборудования для управления сетью, содержания, ремонта, реконструкции и строительства автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Тыва, в том числе паромных переправ;

обеспечению транспортной безопасности объектов автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), зарегистрированным на территории Республики Тыва.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований Дорожного фонда Республики Тыва, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и

лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва как получателю бюджетных средств (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (далее – получатели субсидии), заключившим с главным распорядителем бюджетных средств соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

6. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Тыва, с обязательным включением мероприятий по своевременной сдаче соответствующей статистической отчетности.

7. Прием заявок осуществляется только при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели предоставления субсидии.

8. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) наличие персонала по обработке данных от комплексов фото-, видеофиксации нарушений правил дорожного движения и подготовке постановлений по делам об административных правонарушениях;

2) соответствие общероссийскому классификатору видов экономической деятельности по направлениям: «деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей» или «строительство автомобильных дорог и автомагистралей»; наличие государственных или муниципальных контрактов в сфере дорожной отрасли; наличие утвержденной штатной численности работников по классификатору специалистов дорожной отрасли; наличие опыта работы в дорожной отрасли; наличие специализированной дорожной техники;

3) соответствие общероссийскому классификатору видов экономической деятельности по направлениям: «деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей» или «строительство автомобильных дорог и автомагистралей»; условие создания рабочих мест по классификатору специалистов дорожной отрасли в течение одного года со дня перечисления субсидий, а также условие дальнейшего участия в государственных или муниципальных контрактах в сфере дорожной отрасли.

Получатель субсидии должен одновременно соответствовать критериям, предусмотренным в подпункте 1, или 2, или 3 настоящего пункта.

9. Для определения получателей субсидии главным распорядителем бюджетных средств проводится отбор в форме запроса предложений на основании представленных юридическими лицами заявок на участие в отборе, исходя из соответствия получателей критериям и требованиям, установленным пунктами 3, 8 и 12 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений.

10. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Республики Тыва о внесении изменений в за-

кон Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и плановый период).

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

11. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о проведении отбора главный распорядитель бюджетных средств размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mindortrans.rtyva.ru/>) с указанием:

- 1) срока проведения отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- 4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 8) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- 9) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- 12) условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;
- 13) даты размещения результатов отбора на едином портале или на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mindortrans.rtyva.ru/>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участники отбора не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

13. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, представляет главному распорядителю бюджетных средств заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее первого числа месяца, в котором подано заявление;

2) копии устава;

3) согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

4) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

5) копия штатного расписания участника отбора;

б) план расходов участника отбора по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

7) для получателей субсидий, указанных в подпункте 1 пункта 8 настоящего Порядка: перечень специализированной дорожной техники; копии технических документов специализированной техники; копии государственных или муниципальных контрактов на выполнение работ по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог, искусственных дорожных сооружений.

Копии документов заверяются участником отбора печатью и подписью заявителя. Документы, представленные в заявке, должны быть прошиты и пронумерованы.

14. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет прием и регистрацию в журнале регистрации представленной заявки на участие в отборе с присвоением входящего номера и даты поступления.

15. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявки, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки и принимает решение о допуске к участию в отборе или об отклонении заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления главному распорядителю бюджетных средств заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок. Возврат заявок осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявок.

16. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным в пунктах 3, 8 и 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

17. Уведомление о принятом решении о допуске к участию в отборе или об отклонении заявки направляется главным распорядителем бюджетных средств участнику отбора в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным участником отбора в заявке на участие в отборе.

Участники отбора, которым отказано в допуске к участию в отборе, после устранения оснований для отказа в допуске к участию в отборе вправе подать заявки на участие в повторном отборе в случае его объявления.

Повторное обращение с заявкой главному распорядителю бюджетных средств допускается после устранения обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

18. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора в целях предоставления субсидии главным распорядителем бюджетных средств формируется комиссия, состав которой утверждается главным распорядителем бюджетных средств (далее – комиссия).

19. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в отборе организует проведение заседания комиссии.

20. Комиссия рассматривает и проверяет документы, представленные участниками отбора на соответствие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и критериям, указанным в пунктах 3, 8 и 12 настоящего Порядка, и на предмет наличия либо отсутствия оснований для отклонения заявок участников отбора, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка.

21. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня утверждения комиссией протокола со списком победителей отбора издает приказ об утверждении перечня участников отбора – победителей, имеющих право на получение в очередном финансовом году субсидии.

22. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале или на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mindortrans.rtyva.ru/>), включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой субсидии.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

23. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) соответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктами 3 и 8 настоящего Порядка;
- 2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;
- 3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а



также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

4) субсидия на финансовое обеспечение затрат предоставляется на следующие направления расходов:

а) для получателей субсидий, указанных в подпункте 1 пункта 8 настоящего Порядка:

оплата труда сотрудников с отчислениями во внебюджетные фонды;

оплата командировочных расходов, повышение квалификации сотрудников;

оплата страхования сотрудников;

уплата налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

оплата потребленных услуг водоснабжения, водоотведение, канализации, энергоснабжения, теплоснабжения, связи;

расходы по стимулированию сотрудников;

расходы на мероприятия по улучшению условий и охраны труда сотрудников;

приобретение комплексов фото-, видеофиксации правонарушений правил дорожного движения;

приобретение техники, программного обеспечения, оборудования, инвентаря, мебели, сырья, материалов, запасных частей, специализированной одежды, хозяйственных товаров, канцелярских товаров для осуществления деятельности получателя субсидии;

заправка картриджей;

приобретение автомобиля для производственных целей;

расходы по содержанию производственных помещений;

расходы на ремонт, модернизацию или дооснащение зданий, помещений, сооружений, оборудования, используемых в деятельности получателя субсидий;

расходы на поставку, установку и содержание рекламных конструкций в целях профилактики безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах федерального, регионального, межмуниципального значений, расположенных на территории Республики Тыва;

оплата транспортных расходов (в том числе приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение запасных частей, техническое обслуживание, ремонтные работы, страхование, мойка и иные транспортные расходы);

судебные расходы;

обеспечение работ и содержания видеосистем, включая их оснащение, обслуживание и модернизацию, а также содержание и (или) аренду необходимых для их функционирования каналов связи и оплату услуг связи для их функционирования;

финансирование иных работ по обработке данных, полученных с помощью комплексов фото- и видеофиксации нарушений правил дорожного движения, и подготовке постановлений по делам об административных правонарушениях;

обеспечению транспортной безопасности объектов автомобильного транспорта и дорожного хозяйства;

уплата кредиторской задолженности по вышеуказанным направлениям расходов.

б) для получателей субсидий, указанных в подпунктах 2 или 3 пункта 8 настоящего Порядка:

приобретение и содержание техники и оборудования для управления сетью, содержания, ремонта, реконструкции и строительства автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Тыва, в том числе паромных переправ;

расходы на ремонт, модернизацию или дооснащение зданий, помещений, сооружений, оборудования, используемых в деятельности получателя субсидий;

обеспечению транспортной безопасности объектов автомобильного транспорта и дорожного хозяйства;

5) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

б) главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях получателем субсидии расчетные или корреспондентские счета не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

7) включение в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

24. Для получения субсидии получатели субсидии представляют главному распорядителю бюджетных средств:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет субсидии, подлежащей предоставлению из Дорожного фонда Республики Тыва получателю субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Документы подаются получателем субсидии на бумажном и электронном носителях.

25. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов, предусмотренных настоящим Порядком, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня принятия документов возвращает их для доработки.

После доработки документов получатель субсидии вправе повторно подать документы на рассмотрение главному распорядителю бюджетных средств.

26. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует заявку о предоставлении субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации.

В течение 15 рабочих дней со дня принятия заявки главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку заявки о предоставлении субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

27. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 24 настоящего Порядка документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

28. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

29. Размер субсидии определяется в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств Дорожного фонда Республики Тыва, предусмотренных законом о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и плановый период

30. В зависимости от направления расходов (затрат), указанного в подпункте 4 пункта 23 настоящего Порядка, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включают в себя:

1) выявленные правонарушения с помощью камер фото-видеофиксации нарушений правил дорожного движения;

2) приобретение и установка комплексов фото- и видеофиксации нарушений правил дорожного движения;

3) приобретение и содержание техники и оборудования для управления сетью, содержания, ремонта, реконструкции и строительства автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Тыва, в том числе паромных переправ;

4) поставка и установка рекламных конструкций в целях профилактики безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах;

5) обеспечение гаражными боксами объектов дорожно-транспортного комплекса республики;

б) созданные рабочие места.

31. Получатель субсидии, с которым заключено соглашение, представляет главному распорядителю отчеты, формы и сроки которых определяются указанным соглашением.

Ответственность за достоверность представленных отчетов несет получатель субсидии.

#### IV. Требования к отчетности

32. Получатель субсидии, с которым заключено соглашение, представляет в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики сведения по формам № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-2 «Сведения об инвестиционной деятельности».

33. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчет о достижении показателей, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Тыва.

34. Главный распорядитель бюджетных средств вправе приостановить выплату субсидии в случае представления получателем субсидии неполной или недостоверной информации, предусмотренной настоящим Порядком. После устранения нарушений предоставление субсидии возобновляется.

#### V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность получателей субсидий

35. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля Республики Тыва осуществляют проверку со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

37. В случае нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, а также недостижения показателей результативности на основании письменных требований главного распорядителя бюджетных средств и (или) органов государственного финансового контроля Республики Тыва субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований.

38. Требования главного распорядителя бюджетных средств и (или) органов государственного финансового контроля Республики Тыва о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии в

течение 10 рабочих дней с момента выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий.

39. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление о возврате остатка субсидии.

40. Остаток субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате остатка субсидии путем перечисления на счет главного распорядителя бюджетных средств.

41. При невозвращении субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва получателем субсидии в сроки, указанные в пунктах 37 и 40 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

42. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение затрат на  
реализацию отдельных мероприятий  
в области дорожно-транспортного  
комплекса Республики Тыва

Форма

**З А Я В К А**  
на участие в отборе

Заявитель \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Прошу принять заявку на участие в отборе на получение субсидий в целях финансового обеспечения затрат на реализацию отдельных мероприятий в области дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва.

С Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию отдельных мероприятий в области дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), ознакомлен и согласен.

Подтверждаю соответствие требованиям и критериям, предъявляемым к участникам отбора, и прилагаю к настоящей заявке документы, предусмотренные Порядком.

\_\_\_\_\_

должность заявителя

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

М.П.

Дата



Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение затрат на  
реализацию отдельных мероприятий  
в области дорожно-транспортного  
комплекса Республики Тыва

Форма

**ЗАЯВКА**  
на получение субсидии

Заявитель \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию в целях финансового обеспечения затрат на  
реализацию отдельных мероприятий в области дорожно-транспортного комплекса  
Республики Тыва в сумме \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) тыс. рублей.

сумма прописью

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_

должность заявителя

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

М.П.

Дата



**Приложение № 4**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на финансовое обеспечение затрат на**  
**реализацию отдельных мероприятий**  
**в области дорожно-транспортного**  
**комплекса Республики Тыва**

Форма

**СПРАВКА-РАСЧЕТ № \_\_\_\_**  
**субсидии, подлежащей к выплате**  
**за счет Дорожного фонда Республики Тыва**

Наименование расходов (затрат)	КБК, СУБККОСГУ	При наличии указать реквизиты контракта, договора, иных документов, а также при возможности расчеты	Итого к выплате, тыс. рублей

Приложить подтверждающие документы (копии договоров, контрактов, счетов на оплату, счетов-фактур, актов приема-передачи, квитанций, чеков, платежных поручений, расчетных ведомостей по заработной плате).

Заявитель \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Дата \_\_\_\_\_