



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ

от 27 июля 2023 г. № 564

г. Кызыл

**Об утверждении Порядка формирования,
утверждения и исключения из сводного
списка участников мероприятий по
улучшению жилищных условий граждан,
проживающих на сельских территориях**

В соответствии с государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696, государственной программой Республики Тыва «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 1 июня 2020 г. № 249, Правительство Республики Тыва **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и исключения из сводного списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях.

2. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Тыва



В. Ховалыг

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 27 июля 2023 г. № 564

П О Р Я Д О К

формирования, утверждения и исключения из
сводного списка участников мероприятий по
улучшению жилищных условий граждан,
проживающих на сельских территориях

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и исключения из сводного списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (далее – Порядок), определяет правила формирования, утверждения и исключения из сводного списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, постоянно проживающих либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории, с использованием социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в рамках государственной программы Республики Тыва «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 1 июня 2020 г. № 249 (далее – региональная программа).

Порядок разработан в соответствии с Положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, являющимся приложением № 1 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, приведенных в приложении № 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 (далее соответственно – Положение, государственная программа).

2. Формирование сводного списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, постоянно проживающих либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории, с использованием социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на территории Республики Тыва в рамках региональной программы (далее соответственно – сводный список, социальные выплаты) осуществляется Министерством экономического развития и промышленности Республики Тыва (далее – уполномоченный орган).

3. Гражданин, претендующий на участие в мероприятиях по улучшению жилищных условий на сельских территориях с использованием средств социальной выплаты в соответствии с приложением № 3 к государственной программе, представляет в орган местного самоуправления на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи следующие документы:

заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

копии документов, подтверждающих родственные отношения между заявителем и лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

копию документа об образовании;

копию документа, подтверждающего наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 15 Положения, могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;

в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже или копию трудовой книжки, заверенную работодателем (для работающих по трудовым договорам), или выписку из ЕГРИП, содержащую сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, с указанием доли дохода от реализации продукции в доходе организаций и индивидуального предпринимателя не менее 70 процентов за календарный год;

выписки из решения органа местного самоуправления о признании гражданина и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий (с указанием основания (в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации) и даты такого признания);

разрешительные документы на строительство индивидуального жилого дома для граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия путем строительства индивидуального жилого дома;

согласие заявителя и членов его семьи (или их законных представителей) на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копии документа о государственной регистрации права собственности или договора аренды на земельный участок, предоставленный для строительства (при их наличии) (для лиц, изъявивших желание улучшить жилищные условия путем строительства);

выписки из единого государственного реестра недвижимости об отсутствии (наличии) жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи;

справка органа местного самоуправления о том, что заявитель и члены его семьи ранее не получали государственную поддержку на улучшение жилищных условий по другим программам.

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, не должны быть выданы, либо заверены ранее 30 календарных дней на момент подачи документов в орган местного самоуправления.

Копии документов представляются одновременно с их оригиналами для удостоверения идентичности документов (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо должны быть заверены в установленном порядке. Оригиналы документов после удостоверения их идентичности возвращаются заявителю.

5. Должностное лицо органа местного самоуправления регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации и учета граждан, изъявивших желание участвовать в мероприятии по улучшению жилищных условий, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, выдает заявителю расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием даты и номера регистрации заявления.

В случае поступления заявления посредством почтовой связи заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации с указанием даты поступления заявления и времени начала рабочего дня органа местного самоуправления. Должностное лицо органа местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления посредством почтовой связи направляет заявителю расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием даты и номера регистрации заявления.

6. Орган местного самоуправления в течение 10 календарных дней проверяет правильность оформления документов, представленных заявителем, и достоверность содержащихся в них сведений, формирует список участников мероприятия по улучшению жилищных условий с использованием социальных выплат в рамках региональной программы (далее – список участников) в соответствии с очередностью, установленной пунктами 7 и 8 Положения, по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

При выявлении недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах, орган местного самоуправления возвращает их заявителю с указанием причины возврата.

Граждане, состоящие в списке участников, сформированном органом местного самоуправления, ежегодно не позднее 1 августа актуализируют пакет документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Орган местного самоуправления вправе исключить граждан, не представивших актуальные документы, из списка участников.

Орган местного самоуправления обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от граждан документов.

Каждое учетное дело оформляется в картонной обложке (папке-регистраторе). На лицевой стороне папки учетного дела указываются:

год принятия на учет и номер учетного дела;

фамилия, имя, отчество гражданина полностью, адрес прописки и контактный телефон.

На внутренней стороне папки учетного дела приклеивается на бумаге формата А4 в книжной ориентации опись вложенных заявлений и документов.

Документы в учетном деле располагаются в хронологическом порядке по датам поступления, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью должностным лицом органа местного самоуправления.

7. Порядок формирования списка участников утверждается нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования.

8. Для формирования сводного списка орган местного самоуправления в срок до 1 октября года, предшествующего году реализации мероприятия, формирует и направляет в уполномоченный орган список участников по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Орган местного самоуправления несет ответственность за достоверность документов, представленных в уполномоченный орган, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Уполномоченный орган формирует сводный список граждан – получателей социальных выплат в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на основании решения комиссии по отбору проектов развития сельских территорий и распределению субсидий муниципальным районам Республики Тыва в рамках государственной программы Республики Тыва «Комплексное развитие сельских территорий» (далее – Комиссия) по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, ежегодно в срок до 20 февраля после вступления в силу следующих документов:

а) постановления Правительства Республики Тыва об утверждении стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальным районам Республики Тыва в целях реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в рамках региональной программы;

б) соглашения, заключенного Правительством Республики Тыва с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, о предоставлении субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятий государственной программы.

10. Распределение лимитов бюджетных обязательств на финансирование социальных выплат по улучшению жилищных условий граждан в рамках региональной программы по муниципальным образованиям осуществляется с учетом следующих принципов:

- в сводный список получателей социальных выплат включаются граждане, находящиеся в списках участников мероприятия по улучшению жилищных условий, сформированных органами местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с пунктами 7 и 8 Положения: равное количество участников со всех муниципальных образований в пределах лимита бюджетных обязательств. В случае недостаточности лимита на все муниципальные образования, оставшийся лимит распределяется решением комиссии;

- в случае наличия в списке участников граждан, предусмотренных пунктом 8 Положения (далее – льготные граждане), формирование очереди осуществляется с чередованием граждан, состоящих в очереди, с льготными гражданами.

11. Сводный список получателей социальных выплат утверждается распоряжением Правительства Республики Тыва.

12. В случае изменения сведений, указанных в заявлении и документах (ФИО заявителя и (или) членов его (ее) семьи, числа членов семьи, номера и даты доку-

ментов, представленных в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, документов о наличии у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств, места работы (прекращение, начало трудовой деятельности), места жительства, статуса нуждаемости в улучшении жилищных условий, земельного участка, предназначенного под строительство, правовых оснований пользования жилыми помещениями), гражданин, состоящий в списке участников мероприятия по улучшению жилищных условий, подает в орган местного самоуправления заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих произошедшие изменения.

В случае изменения сведений, не влияющих на формирование очередности в списке участников, за гражданином сохраняется очередность в списке участников в муниципальном образовании и сводном списке в соответствии с датой и временем подачи первоначального заявления.

13. В случае если размер субсидии недостаточен для предоставления социальной выплаты одному получателю социальной выплаты, в сводный список включается указанный получатель социальной выплаты (с его согласия) на условиях частичного предоставления социальной выплаты в размере, соответствующем этому размеру субсидии. При формировании следующего сводного списка на соответствующий финансовый год этот участник мероприятия включается в список под номером 1 для предоставления оставшейся части социальной выплаты.

14. Со дня утверждения сводного списка уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней направляет в органы местного самоуправления письменное уведомление о включении в сводный список и трехсторонний договор о предоставлении социальной выплаты (далее – договор), заключаемый между уполномоченным органом, органом местного самоуправления и гражданином, или об отказе во включении в сводный список с указанием причин отказа (далее – письменное уведомление).

15. Решение об отказе во включении в сводный список принимается уполномоченным органом в случае:

несоответствия заявителя условиям Положения;

непредставления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в полном объеме;

выявления недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

16. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты получения от уполномоченного органа письменных уведомлений вручает их участникам мероприятия, включенным в сводный список получателей социальных выплат.

17. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с даты поступления от органов местного самоуправления документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, организывает внесение соответствующих изменений в личные дела граждан, разрабатывает проект распоряжения Правительства Республики Тыва о внесении соответствующих изменений в сводный список (при необходимости).

18. Гражданин исключается из списка участников мероприятия по улучшению жилищных условий, формируемого органом местного самоуправления, сводного списка в следующих случаях:

подачи участником мероприятия личного заявления в орган местного самоуправления об исключении его из списка участников, сводного списка;

выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

выявления органом местного самоуправления, уполномоченным органом фактов несоответствия или несоблюдения условий включения участника мероприятия в список участников, сводный список;

смерти получателя социальной выплаты.

Изменения в списки участников вносятся на основании протокольных решений муниципальных жилищных комиссий с приведением документов, на основании которых вносятся изменения, при этом списки не могут быть изменены без подтверждающих документов.

Органы местного самоуправления направляют в уполномоченный орган предложения по внесению изменений в сводный список не позднее 5 рабочих дней со дня принятия протокольных решений муниципальных жилищных комиссий.

Уполномоченный орган инициирует согласование проекта распоряжения Правительства Республики Тыва об исключении получателя социальной выплаты из сводного списка в соответствии с Регламентом Правительства Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 16 июня 2008 г. № 381.

19. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней с момента подписания распоряжения Правительства Республики Тыва об исключении участника мероприятия из сводного списка направляет в орган местного самоуправления письменное уведомление об исключении гражданина из сводного списка с указанием причин исключения (кроме случая исключения по причине смерти гражданина) для вручения данному гражданину.

20. Орган местного самоуправления вручает гражданину письменное уведомление о включении (исключении) его в (из) сводного списка в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления от уполномоченного органа.

21. При распределении остатка неиспользованных бюджетных средств, увеличении объема субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Тыва на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в сводный список получателей социальных выплат дополнительно включаются граждане, состоящие в сводном списке, с учетом очередности, установленной пунктами 7 и 8 Положения.

22. Уполномоченный орган ведет реестры выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности.

23. Орган местного самоуправления обеспечивает сбор и представление в уполномоченный орган сведений о зарегистрированных гражданами правах на жилое помещение (жилой дом), построенное (приобретенное) за счет средств социальной выплаты на улучшение жилищных условий.

24. Соответствие жилого помещения требованиям, указанным в пункте 10 Положения, устанавливается комиссией, созданной органом местного самоуправления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 янва-

ря 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Приложение № 1
к Порядку формирования,
утверждения и исключения
из сводного списка участников
мероприятий по улучшению
жилищных условий граждан,
проживающих на сельских
территориях

Форма

_____ (наименование органа местного самоуправления)
от гражданина (ки) _____
(ФИО)
проживающего (ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня _____,
(ФИО)
имеющей (его) паспорт _____, выданный _____
(серия, номер)

(кем и когда)

в состав участников мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в соответствии с государственной программой Республики Тыва «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 1 июня 2020 г. № 249.

Жилищные условия планирую улучшить путем _____

_____ (строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) – нужно указать)

В _____
(наименование муниципального образования (с указанием поселения муниципального района, городского поселения, муниципального округа или городского округа), в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение)

Состав семьи (информация о составе семьи не подлежит заполнению одиноко проживающими гражданами):

жена (муж) _____;
(ФИО) (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

дети:

1) _____,
(ФИО) (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

2) _____,
(ФИО) (дата рождения)

проживает по адресу: _____.

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

(ФИО, степень родства) (дата рождения)

(ФИО, степень родства) (дата рождения)

С условиями участия в мероприятии по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, предусмотренными государственной программой Республики Тыва «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 1 июня 2020 г. № 249, ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

На передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации согласен (а).

(ФИО заявителя) (подпись заявителя) (дата)

Обязуюсь ежегодно актуализировать пакет документов. С условиями об исключении из предварительного списка в случае непредоставления актуализированных документов ознакомлен (а).

(ФИО заявителя) (подпись заявителя) (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____;
(ФИО) (подпись) (дата)

2) _____;
(ФИО) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

2) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

Приложение № 2
к Порядку формирования, утверждения
и исключения из сводного списка
участников мероприятий по улучшению
жилищных условий граждан,
проживающих на сельских территориях

Форма

Ж У Р Н А Л

регистрации и учета граждан, изъявивших желание
участвовать в мероприятии по улучшению жилищных
условий граждан, проживающих на сельских
территориях, государственной программы Республики
Тыва «Комплексное развитие сельских территорий»

в _____ на 20__ год
(наименование муниципального образования)

№ п/п	ФИО гражданина, изъявившего желание участвовать в мероприятии	Адрес места жительства (регистрации)	Дата, время подачи заявления в орган местного самоуправления о желании участвовать в мероприятии	Способ улучшения жилищных условий	Дата и основание снятия с учета	Подпись должностного лица, принявшего заявление о желании участвовать в мероприятии	Подпись заявителя, за исключением направления заявления посредством почтовой связи
1	2	3	4	5	6	7	8