



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА**  
**ДОКТААЛ**

от 31 мая 2023 г. № 356

г. Кызыл

**Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий из республиканского бюджета  
Республики Тыва на реализацию  
мероприятий, направленных на  
развитие гражданской авиации**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Тыва от 30 ноября 2016 г. № 518 «Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие транспортной системы Республики Тыва на 2017-2024 годы» Правительство Республики Тыва **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва на реализацию мероприятий, направленных на развитие гражданской авиации.

2. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Тыва



В. Ховалыг

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Тыва

от 31 мая 2023 г. № 356

**П О Р Я Д О К**  
предоставления субсидий из республиканского  
бюджета Республики Тыва на реализацию  
мероприятий, направленных на развитие  
гражданской авиации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва на реализацию мероприятий, направленных на развитие гражданской авиации (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и постановлением Правительства Республики Тыва от 30 ноября 2016 г. № 518 «Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие транспортной системы Республики Тыва на 2017-2024 годы».

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением мероприятий, направленных на развитие гражданской авиации, а именно:

- приобретение запасных частей для воздушных судов и специальной техники, материалов и оборудования, которые обеспечивают бесперебойное обеспечение полетов (поддержание летной годности воздушных судов) на территории Республики Тыва;

- проектирование, строительство, ремонт и реконструкция взлетно-посадочных площадок на территории Республики Тыва в соответствии с эксплуатационными требованиями.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва как получателю бюджетных средств (далее – главный распорядитель) на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Сведения о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете) включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке, при формировании проекта закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Республики Тыва о внесении изменений в закон о республиканском бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам – организациям воздушного транспорта, заключившим с главным распорядителем соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Тыва.

Прием заявок осуществляется только при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цели предоставления субсидии.

5. Критериями отбора получателей субсидий являются:

- наличие воздушных судов;
- наличие квалифицированных кадров;
- осуществление внутренних воздушных перевозок пассажиров и багажа на территории Республики Тыва;
- управление парком воздушных судов, принадлежащих Республике Тыва;
- наличие сертификата (свидетельства) эксплуатанта.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

6. Для предоставления субсидии главный распорядитель проводит отбор в форме запроса предложений, при котором получатель субсидии определяется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о проведении отбора главный распорядитель размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mindortrans.rtyva.ru/>) с указанием:

- а) срока проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения;
- б) даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем

размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

г) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

д) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 5 и 8 настоящего Порядка и перечня документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с настоящим Порядком;

з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

и) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Тыва (далее – Соглашение);

м) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) участники отбора не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва на основании иных нормативных правовых актов Республи-

ки Тыва на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

9. Участники отбора должны соответствовать критериям в пункте 5 настоящего Порядка.

10. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет главному распорядителю, следующие документы:

а) заявку о предоставлении субсидии, заполненную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

б) пояснительную записку в произвольной форме о необходимости получения;

в) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;

г) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени получателя субсидии;

д) нотариально заверенные копии устава получателя субсидии в действующей редакции или копии устава одновременно с подлинником устава в случае подачи получателем субсидии документов нарочным способом;

е) уведомления о кодах по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности;

ж) копии свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

з) подтверждения об открытых на текущую дату счетах в кредитных организациях;

и) копии сертификата (свидетельства) эксплуатанта с приложением документов, содержащих сведения о парке воздушных судов и копии свидетельства об их государственной регистрации;

к) сведения о наличии аттестованного авиационного и технического кадрового персонала;

л) копии лицензии на осуществление деятельности по регулярным перевозкам воздушным транспортом пассажиров, действие которой не приостановлено и не аннулировано.

Копии документов заверяются участником отбора печатью и подписью заявителя. Документы, представленные в заявке, должны быть прошиты и пронумерованы.

Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, представляемой ими в документах в соответствии с настоящим пунктом.

11. Главный распорядитель осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации представленной заявки на участие в отборе с присвоением входящего номера и даты поступления.

12. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявки, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки и принимает решение о допуске к участию в отборе или об отклонении заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления главному распорядителю заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок. Возврат заявок осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявок.

13. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным в пунктах 5, 8 и 10 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

14. Уведомление о принятом решении о допуске к участию в отборе или об отклонении заявки направляется главным распорядителем участнику отбора в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным участником отбора в заявке на участие в отборе.

Участники отбора, которым отказано в допуске к участию в отборе, после устранения оснований для отказа в допуске к участию в отборе вправе подать заявки на участие в повторном отборе в случае его объявления. Повторное обращение с заявкой главному распорядителю допускается после устранения обстоятельств, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

15. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора в целях предоставления субсидии главным распорядителем бюджетных средств формируется комиссия, состав которой утверждается главным распорядителем (далее – комиссия).

16. Главный распорядитель не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в отборе организует проведение заседания комиссии.

17. Комиссия рассматривает и проверяет документы, представленные участниками отбора на соответствие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и критериям, указанным в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, и на предмет наличия либо отсутствия оснований для отклонения заявок участников отбора, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

18. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня утверждения комиссией протокола со списком победителей отбора издает приказ об утверждении перечня участников отбора – победителей, имеющих право на получение в очередном финансовом году субсидии.

19. Главный распорядитель не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mindortrans.rtyva.ru/>), включающую следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой субсидии.

20. В соглашение предусматриваются условия:

а) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) о запрете приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Тыва средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

21. Для получения субсидии получатели субсидии представляют главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением обосновывающих документов.

22. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов, предусмотренных настоящим Порядком, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия документов возвращает их для доработки. После доработки документов получатель субсидии вправе повторно подать документы на рассмотрение главному распорядителю.



23. Главный распорядитель регистрирует заявку о предоставлении субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации.

В течение 15 рабочих дней со дня принятия заявки главный распорядитель осуществляет проверку заявки о предоставлении субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 10 настоящего Порядка документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

25. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

26. Главный распорядитель перечисляет субсидию на открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях получателем субсидии расчетные или корреспондентские счета.

#### IV. Требования к отчетности

27. Получатель субсидии, заключивший Соглашение, ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик), указанных в Соглашении, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, утвержденной Министерством финансов Республики Тыва.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетах.

28. Получатель субсидии, с которым заключено Соглашение, представляет главному распорядителю ежемесячно, ежеквартально и ежегодно:

а) отчет о расходовании субсидии. В отчете о расходовании субсидии должен содержаться расчет показателей результативности и эффективности использования субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку);

б) пояснительную записку;

в) копию платежного поручения;

г) статистические отчетности по следующим формам:

«Сведения об использовании денежных средств» (форма № 12-Ф);

«Сведения о численности и заработной плате работников» (форма № П-4);

«Сведения о неполной занятости и движении работников» (форма № П-4 (НЗ));

«Бухгалтерская финансовая отчетность (форма КНД 0710099).

29. Отчеты представляются в электронном виде и на бумажном носителе:

а) по итогам месяца – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

б) по итогам квартала – не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

в) по итогам года – не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

30. На основании представляемых Получателем субсидии отчетных документов, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, главный распорядитель проводит оценку результативности и эффективности использования субсидии, а также исполнения условий предоставления субсидии.

31. Показателем результативности использования субсидии являются:

- количество перевезенных пассажиров по внутренним воздушным линиям Республики Тыва (человек);
- количество летных часов на выполнение авиарейсов по производственно-хозяйственной деятельности (часов в год).

#### V. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидий, ответственность получателей субсидий

32. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии осуществляют главный распорядитель и органы государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями путем проведения плановых и внеплановых проверок, которые проводятся в форме документарных и выездных проверок:

а) документарная проверка проводится при приеме документов на получение мер государственной поддержки, а также при сдаче отчетностей получателями субсидии по месту нахождения главного распорядителя бюджетных средств на основании документов, находящихся в распоряжении главного распорядителя бюджетных средств, а также документов, представленных получателем субсидии по запросу главного распорядителя бюджетных средств;

б) выездная проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии путем документального анализа.

33. По согласованию получателя субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) главный распорядитель и орган государственного финансового контроля осуществляет в отношении их проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

В случае установления факта несоблюдения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, при их предоставлении, а также в случае установления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, суммы субсидии, неправомерно полученные из республиканского бюджета Республики Тыва, подлежат возврату в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления от главного распорядителя в республиканский

бюджет Республики Тыва в полном объеме.

34. Оценка результативности предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем по итогам отчетного года.

Показателем результативности предоставления субсидий является

- количество перевезенных пассажиров по внутренним воздушным линиям Республики Тыва (человек);

- количество летных часов на выполнение авиарейсов по производственно-хозяйственной деятельности (часов в год).

35. Контроль соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет главный распорядитель, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий из  
республиканского бюджета Республики Тыва  
на реализацию мероприятий, направленных  
на развитие гражданской авиации

Форма

**З А Я В К А**

на получение в 20\_\_ году субсидии из  
республиканского бюджета Республики Тыва  
на реализацию мероприятий, направленных на  
развитие гражданской авиации

Прошу предоставить из республиканского бюджета Республики Тыва субсидию \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации  
в соответствии с учредительными документами)

на выполнение мероприятий, направленных на развитие гражданской авиации.

Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_

ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя организации \_\_\_\_\_

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц	Направление расхода (в случае оплаты работ (услуг) или приобретения материалов (оборудования), наименование подрядчика (поставщика)	Сумма, руб.
1.				
2.				
3.				
...				

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаче мною настоящей заявки, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором.

Подтверждаю подлинность, достоверность указанной информации и прилагаемых документов.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий из  
республиканского бюджета Республики Тыва  
на реализацию мероприятий, направленных  
на развитие гражданской авиации

Форма

**О Т Ч Е Т**

о расходовании субсидии, расчет показателей  
результативности и эффективности использования  
субсидии по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

За период \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП