



**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ БАШТЫҢЫНЫҢ  
АЙТЫШКЫНЫ**

**Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний  
Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в актах  
Правительства Российской Федерации, в Республике Тыва**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 г. № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации», в целях обеспечения надлежащего исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации, в Республике Тыва (далее – Порядок).

2. Установить, что заместители Председателя Правительства Республики Тыва, руководители органов исполнительной власти Республики Тыва и их структурных подразделений, иные исполнители несут персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации (далее – Поручения) и обеспечивают:

организацию исполнения Поручения в полном объеме и в установленные сроки;

достижение поставленных в Поручениях задач в полном объеме и в установленные сроки.

3. Органам исполнительной власти Республики Тыва:

в месячный срок после утверждения настоящего Порядка обеспечить приведение в соответствие с ним (утверждение) правовые акты об организации

исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации;

информационные материалы об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации размещать на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Тыва в разделе «Исполнение поручений Президента Российской Федерации».

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва внести необходимые изменения в муниципальные правовые акты, регламентирующие порядок организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации.

5. Администрации Главы Республики Тыва и Аппарату Правительства Республики Тыва обеспечить рассмотрение на заседаниях Правительства Республики Тыва вопросов, касающихся исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации и состояния исполнительской дисциплины, по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6. Признать утратившим силу распоряжение Главы Республики Тыва от 22 июля 2022 г. № 401-РГ «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации, в Республике Тыва».

7. Разместить настоящее распоряжение на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Республики Тыва



В. Ховалыг

г. Кызыл  
31 марта 2023 года  
№ 174-РГ

Утвержден  
распоряжением Главы  
Республики Тыва  
от 31 марта 2023 г. № 174-РГ

**ПОРЯДОК**  
исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации,  
поручений, содержащихся в актах Правительства  
Российской Федерации, в Республике Тыва

**I. Общие положения**

1.1. Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации, в Республике Тыва (далее - Порядок) распространяется на поручения и указания, иные решения Президента Российской Федерации, поручения, содержащиеся в актах Правительства Российской Федерации (далее – Поручения), адресованные Главе Республики Тыва, Правительству Республики Тыва, органам исполнительной власти Республики Тыва, органам местного самоуправления Республики Тыва, поступившие в Администрацию Главы Республики Тыва и Аппарат Правительства Республики Тыва (далее – Администрация) в виде указов, распоряжений, директив, перечней поручений, поручений и указаний Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений, перечней поручений, поручений, протоколов, писем Правительства Российской Федерации.

Поручения, содержащие сведения, составляющие государственную тайну и иную информацию ограниченного доступа, исполняются в соответствии с положениями настоящего Порядка с учетом требований действующего законодательства в области защиты информации.

**II. Организация исполнения и контроля**

2.1. Контроль исполнения Поручения включает в себя: постановку на контроль, упреждающий контроль, периодический контроль, регулирование сроков исполнения, контроль своевременности и качества исполнения, снятие с контроля, учет фактического исполнения, обобщение и подготовку информации о результатах исполнения.

2.2. Поручения, поступившие в Администрацию, регистрируются в день поступления и представляются Главе Республики Тыва, а в его отсутствие - исполняющему обязанности Главы Республики Тыва в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству.

2.3. Глава Республики Тыва, а в его отсутствие – исполняющий обязанности Главы Республики Тыва, определяет лиц, ответственных за исполнение Поручения из числа первого заместителя и заместителей Председателя

Правительства Республики Тыва или других должностных лиц – руководителей органов исполнительной власти Республики Тыва, дает им поручения по исполнению каждого поручения, изложенного в конкретных пунктах, подпунктах, частях, абзацах Поручения с установлением сроков предоставления проектов докладов Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации.

Если Главой Республики Тыва определено несколько исполнителей, то работу по исполнению Поручения координирует первый заместитель, заместитель Председателя Правительства Республики Тыва или другое должностное лицо, указанное в резолюции первым и (или) обозначенный пометкой "отв.", который считается ответственным исполнителем (далее – ответственный исполнитель).

Если Поручение затрагивает полномочия органов местного самоуправления, то в число исполнителей (соисполнителей) включаются заместитель Председателя Правительства Республики Тыва, курирующий вопросы внутренней политики и руководители муниципальных образований Республики Тыва.

2.3. Поручение Главы Республики Тыва оформляется в виде резолюции в системе электронного документооборота «Практика» (далее – СЭД «Практика»), а в его отсутствие - в виде резолюции исполняющего обязанности Главы Республики Тыва.

Проект резолюции Главы Республики Тыва на поступившие поручения и указания Президента Российской Федерации готовит помощник Главы Республики Тыва и вносит Главе Республики Тыва на согласование и утверждение.

2.4. Организацию работы и контроль за исполнением Поручения осуществляют:

первый заместитель и заместители Председателя Правительства Республики Тыва по направлениям своей деятельности;

руководитель Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва, а также структурные подразделения Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва (далее – структурные подразделения Администрации) по направлениям своей деятельности;

контрольное управление Главы Республики Тыва (далее – контрольное управление);

помощник Главы Республики Тыва.

2.5. Ответственный исполнитель (первый заместитель, заместитель Председателя Правительства Республики Тыва или другое должностное лицо, указанное в поручении Главы Республики Тыва ответственным) в рамках своей компетенции:

организует и обеспечивает исполнение Поручения по существу, в полном объеме и в установленные сроки;

в день поступления Поручения определяет исполнителей из числа руководителей органов исполнительной власти Республики Тыва или их

структурных подразделений, структурных подразделений Администрации (далее – исполнители), а также соисполнителей и направляет им в СЭД «Практика» резолюции по исполнению Поручения;

в случае, если органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва определены соисполнителями Поручения или реализация Поручения должна осуществляться с участием органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва, организует взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва в целях исполнения Поручения;

определяет комплекс мер в целях исполнения Поручения по существу, в полном объеме и в установленные сроки;

утверждает План мероприятий по исполнению Поручения и организует работу по его исполнению;

при необходимости проводит совещания по вопросам исполнения Поручения, заслушивает исполнителей и соисполнителей о ходе и результатах исполнения Поручения;

организует ознакомление с ходом исполнения Поручения в органах власти и на местах;

принимает дополнительные меры, направленные на своевременное и полное исполнение Поручения;

при необходимости информирует Главу Республики Тыва о ходе исполнения Поручения, в том числе до половины установленного срока его исполнения.

2.6. Структурные подразделения Администрации в рамках своей компетенции, предусмотренных в их Положениях:

взаимодействуют с исполнителями (соисполнителями) по исполнению Поручения;

осуществляют совместную подготовку, контроль за качеством и достоверностью представляемых исполнителями (соисполнителями) сведений, содержащихся в проектах докладов Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации.

2.7. Контрольное управление:

ведет учет Поручений;

осуществляет контроль за соблюдением сроков подготовки и предоставления Главе Республики Тыва проектов докладов ответственными исполнителями, исполнителями об исполнении Поручения;

в рамках упреждающего контроля еженедельно (по пятницам) направляет исполнителям, структурным подразделениям Администрации, помощнику Главы Республики Тыва информационные письма с напоминанием о предстоящих сроках предоставления докладов Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации на предстоящую неделю, а также о допущенных нарушениях установленных сроков предоставления проектов докладов;

обеспечивает своевременное доведение до ответственных исполнителей, исполнителей сведений об изменении хода исполнения каждого находящегося на исполнении Поручения, в том числе сроков и периодичности подготовки документов, требований к их содержанию, а также осуществляет контроль за своевременным доведением указанных сведений до ответственных исполнителей, исполнителей;

оказывает органам исполнительной власти Республики Тыва, органам местного самоуправления Республики Тыва методическую помощь по вопросам исполнения Поручения, в том числе в разработке правовых актов, регламентирующих организацию указанной работы в органах власти;

осуществляет взаимодействие с главным федеральным инспектором в Республике Тыва по вопросам исполнения Поручения, в том числе при осуществлении их учета и контроля исполнения;

взаимодействует с лицами, ответственными за информационную политику в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления Республики Тыва, с департаментом информационной политики Администрации, в целях обеспечения корректного отражения реквизитов и содержания результатов исполнения Поручения при опубликовании материалов об их исполнении в средствах массовой информации;

принимает участие в организации рассмотрения хода и результатов исполнения Поручений на совещаниях, проводимых Главой Республики Тыва, заседаниях коллегиальных органов;

проводит мониторинг исполнения Поручений (по существу) и соблюдения исполнительской дисциплины ответственными исполнителями, исполнителями и о результатах информирует руководителя Администрации и Главу Республики Тыва по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие;

при выявлении нарушений промежуточных и упреждающих сроков исполнения Поручений информирует руководителя Администрации и, при необходимости, Главу Республики Тыва о допущенных отклонениях с предложениями по своевременному и полному исполнению Поручений;

по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, вносит предложения руководителю Администрации о рассмотрении на совещании «Час контроля» хода и результатов исполнения Поручений в Республике Тыва;

по итогам календарного года представляет Главе Республики Тыва аналитический отчет об организации и результатах исполнения Поручений в Республике Тыва.

#### 2.8. Помощник Главы Республики Тыва:

готовит проекты резолюций (поручений) Главы Республики Тыва на поступившие поручения и указания Президента Российской Федерации с определением сроков предоставления Главе Республики Тыва ответственным исполнителем проектов докладов на имя Президента Российской Федерации;

осуществляет контроль за полнотой (по существу) и достоверностью сведений, содержащихся в проектах докладов Главы Республики Тыва

Президенту Российской Федерации, предоставляемых ответственными исполнителями;

взаимодействует с контрольным управлением Главы Республики Тыва;

принимает участие в организации рассмотрения хода и результатов исполнения Поручений на заседаниях коллегиальных органов;

принимает участие в проверке деятельности органов исполнительной власти Республики Тыва по вопросам организации и практики исполнения Поручений.

2.9. Организационно-контрольную работу по исполнению Поручений в органах исполнительной власти Республики Тыва осуществляют ответственные должностные лица, ответственные за ведение делопроизводства и контроля.

В должностных регламентах соответствующих лиц и нормативных правовых актах органов исполнительной власти Республики Тыва прописывается обязанность и ответственность за учёт и контроль исполнения Поручений.

2.9. Руководители органов исполнительной власти Республики Тыва, определённые в соответствии с пунктом 2.5 Порядка исполнителями, а также соисполнителями Поручений:

несут персональную ответственность за качество и своевременное исполнение Поручений, а также за достоверность сведений, включаемых в доклады (информации) об исполнении Поручений;

обеспечивают рассмотрение хода и результатов исполнения Поручений на заседаниях координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, коллегий и т.д.) по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие;

ежемесячно проводят «Час контроля» по вопросу исполнения Поручений;

ежеквартально проводят самомониторинг по вопросам организации исполнения Поручений во взаимодействии с контрольным управлением, по состоянию на 1 число, следующего за отчетным.

### III. Исполнители и соисполнители

3.1. Исполнитель – руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва или их структурных подразделений, структурных подразделений Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва, определенный первым заместителем, заместителем Председателя Правительства Республики Тыва ответственным за исполнение Поручений:

назначает должностных лиц из числа заместителей руководителя, непосредственно отвечающих за исполнение Поручений (непосредственные исполнители);

проводит мероприятия по исполнению Поручений в порядке и сроки, определенные Планом;

инициирует, при необходимости, согласительные совещания, создание рабочих групп и выносит на согласование ответственному заместителю Председателя Правительства Республики Тыва;

осуществляет сбор, обобщение и подготовку информации с проектом доклада Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации об исполнении Поручений;

взаимодействует с органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва (по согласованию) в ходе исполнения Поручений, предусматривающих их участие, в том числе обеспечивает доведение до муниципальных образований Республики Тыва Поручений, рекомендаций и предложений по исполнению Поручений, сроков и порядка предоставления информации о его выполнении;

осуществляет подготовку и представление в установленные ответственным заместителем Председателя Правительства Республики Тыва сроки проектов докладов (информации) об исполнении Поручений, в том числе до половины установленного срока исполнения;

осуществляет иные действия, предусмотренные Порядком.

3.2. Соисполнитель – должностное лицо, указанное в резолюции Главы Республики Тыва, а также ответственного заместителя Председателя Правительства Республики Тыва вслед за первым исполнителем, являющимся ответственным исполнителем:

назначает должностных лиц не ниже заместителя руководителя, непосредственно отвечающих за исполнение Поручений (непосредственные исполнители);

представляет исполнителю информацию об исполнении Поручений в установленные сроки. В случаях не установления сроков, информация об исполнении Поручений представляется исполнителю не позднее трех дней до срока, указанного на исполнение поручения, а по поручениям с пометкой «срочно» - не позднее чем за один день до истечения срока исполнения Поручения;

отвечает за достоверность, качество проработки и своевременность представления информации исполнителю;

участвует по указанию исполнителя в согласительных совещаниях и рабочих группах.

3.3. В случае, если исполнитель или соисполнитель считает, что исполнение Поручения не относится к его полномочиям (или к компетенции возглавляемого им исполнительного органа государственной власти Республики Тыва, структурного подразделения Администрации), а также, если необходимо дополнительно назначить соисполнителей по Поручению, исполнитель или соисполнитель в течении трёх рабочих дней со дня получения Поручения на исполнение, готовит служебную записку в адрес ответственного исполнителя с обоснованием причин назначения другого исполнителя по Поручению и (или) назначения соисполнителей.

#### IV. Сроки исполнения



4.1. Определение ответственных исполнителей из числа заместителей Председателя Правительства Республики Тыва и постановка на контроль поступивших в Администрацию Поручений осуществляется помощником Главы Республики Тыва, либо секретариатом Главы Республики Тыва с использованием СЭД «Практика» в течение одного рабочего дня с момента регистрации Поручения, а Поручения со сроками исполнения срочно и оперативно – незамедлительно, но не позднее чем в течение 12 часов с момента их поступления и регистрации.

4.2. В резолюции Главы Республики Тыва первому заместителю, заместителям Председателя Правительства Республики Тыва и другим должностным лицам для каждого Поручения устанавливается срок предоставления проекта доклада об исполнении Поручения в адрес Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, который устанавливается не позднее, чем за 10 календарных дней до срока, установленного в Поручении (по Поручению со сроком докладов ежемесячно – не позднее чем за 7 календарных дней).

4.3. В случае, если в тексте Поручения отсутствуют даты или периодичность их исполнения, устанавливаются следующие сроки исполнения:

общий срок исполнения – один месяц со дня подписания поручения Президента Российской Федерации или вступления в силу Указа Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации. Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день;

для Поручений, содержащий указание «оперативно» - 10 календарных дней со дня его подписания;

для Поручений с указанием «срочно», «незамедлительно» - 3 календарных дня со дня его подписания;

для Поручений со сроком исполнения менее двух месяцев устанавливается срок не позднее чем за 10 календарных дней до истечения срока исполнения, установленного Президентом Российской Федерации, Контрольным управлением Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации или федеральным органом исполнительной власти, являющимся ответственным исполнителем Поручений.

4.4. По Поручениям, предусматривающих разработку проектов законов, государственных программ, а также по Поручениям, срок исполнения которых составляет более трех месяцев, ответственный исполнитель в течение 15 рабочих дней со дня внесения резолюции Главы Республики Тыва в СЭД «Практика» утверждает План мероприятий по исполнению Поручений (далее – План).

4.5. План должен содержать количественные и качественные индикаторы достижения поставленных в Поручении задач, а также соответствовать следующим требованиям:

мероприятия Плана должны быть конкретными с подробной детализацией, определением исполнителей, сроков исполнения мероприятий по каждому вопросу, решение которого определено Поручением;

исполнение мероприятий Плана в основном должно быть предусмотрено в первой половине срока исполнения Поручения;

если исполнение Поручения предполагает взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными организациями, то в План включаются мероприятия, предусматривающие взаимодействие с ними.

4.6. План разрабатывается исполнителем Поручения и, до утверждения ответственным исполнителем, подлежит согласованию с заинтересованными соисполнителями, а также с контрольным управлением, департаментом комплексного социально-экономического развития Администрации, соответствующими структурными подразделениями Администрации по направлению деятельности, помощником Главы Республики Тыва.

Утвержденный План регистрируется и направляется посредством СЭД «Практика» исполнителям, соисполнителям Поручения, а также в контрольное управление и департамент комплексного социально-экономического развития Администрации, соответствующим структурным подразделениям Администрации по направлению деятельности, помощнику Главы Республики Тыва.

Контроль исполнения мероприятий Плана возлагается на ответственного исполнителя.

4.7. Должностные лица, исполнительные органы государственной власти Республики Тыва, органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва, определенные исполнителями мероприятий Плана, в установленные Планом сроки представляют ответственному исполнителю доклад об исполнении соответствующих мероприятий Плана.

Доклад об исполнении мероприятий Плана должен быть конкретным, кратким и содержать вывод об исполнении либо неисполнении мероприятия Плана. В случае неисполнения мероприятия Плана, доклад должен содержать предложения, направленные на исполнение мероприятий Плана с установлением конкретных сроков.

4.8. При возникновении обстоятельств, влекущих необходимость осуществления дополнительных мер по исполнению Поручений, изменения сроков исполнения мероприятий, План подлежит актуализации. Информация об актуализации Плана незамедлительно направляется в контрольное управление, департамент комплексного социально-экономического развития Администрации, соответствующим структурным подразделениям Администрации по направлению деятельности, помощнику Главы Республики Тыва для учета и анализа.

4.9. В случае, если Глава Республики Тыва определен в Поручении ответственным исполнителем, то устанавливается срок предоставления проекта доклада Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации за 10 календарных дней до истечения срока, установленного Президентом Российской Федерации, Контрольным управлением Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации или федеральным органом исполнительной власти.

4.10. В случае, если Глава Республики Тыва определен в Поручении соисполнителем, то срок предоставления информации устанавливается в соответствии с запросом федерального органа исполнительной власти, являющегося ответственным исполнителем Поручений, но не позднее чем за 7 календарных дней до срока исполнения, установленного Президентом Российской Федерации или Контрольным управлением Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации или ответственным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации.

4.11. Рассмотрение и организация исполнения Поручений, поступивших заместителю Председателя Правительства Республики Тыва в соответствии с резолюцией Главы Республики Тыва, осуществляются незамедлительно.

4.12. Предложения, содержащие обоснование целесообразности изменения состава исполнителей Поручения, направляются Главе Республики Тыва в течение трех рабочих дней с момента получения Поручения на исполнение.

4.13. Для вновь поступивших Поручений, по которым Глава Республики Тыва является ответственным исполнителем, устанавливается дата предоставления ответственным исполнителем промежуточной информации о ходе исполнения Поручения в адрес Главы Республики Тыва (до истечения половины, определенного Президентом Российской Федерации, Контрольным управлением Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации или федеральным органом исполнительной власти, срока).

Промежуточная информация должна содержать сведения о мерах, принятых ответственным исполнителем, исполнителем и соисполнителями, и наличии либо отсутствии обстоятельств, препятствующих выполнению поставленных в поручении задач в установленный срок. Промежуточная информация передается в контрольное управление и департамент комплексного социально-экономического развития Администрации, соответствующим структурным подразделениям Администрации по направлению деятельности для оценки рисков неисполнения Поручений.

## V. Подготовка итоговых докладов и информации об исполнении Поручений

5.1. Ответственный исполнитель Поручения направляет в адрес Главы Республики Тыва итоговую информацию о результатах исполнения Поручения (далее – итоговая информация) с проектом доклада Президенту Российской Федерации, Председателю Правительства Российской Федерации, заместителям Председателя Правительства Российской Федерации, согласованную с исполнителем, соисполнителями, в сроки, установленные разделом IV настоящего Порядка.

Проект доклада должен соответствовать поставленным в Поручении задачам, требованиям, изложенным в запросах федеральных органов власти (при их наличии), содержать сведения о мероприятиях, проведенных в рамках исполнения Поручения и их конкретных результатах (в том числе принятых

нормативных правовых актах), а также выводы о степени завершенности работ по исполнению Поручений.

5.2. Проекты докладов в адрес Президента Российской Федерации, Правительство Российской Федерации подлежат согласованию в СЭД «Практика». Проект доклада запускается на согласование непосредственным исполнителем и должен содержать следующих согласующих:

инициатор согласования – непосредственный исполнитель в органе исполнительной власти Республики Тыва, который формирует и инициирует процедуру согласования. При формировании листка согласования инициатор согласования загружает текст проекта доклада;

согласующий – руководитель органа исполнительной власти Республики Тыва, определенного первым заместителем, заместителем Председателя Правительства Республики Тыва непосредственным исполнителем;

согласующий – соисполнители – руководители органов исполнительной власти Республики Тыва, определенные заместителем Председателя Правительства Республики Тыва соисполнителем;

согласующий – инспектор (начальник отдела) департамента комплексного социально-экономического развития Администрации либо руководитель иного структурного подразделения Администрации, определенный руководителем Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва ответственным в Администрации;

согласующий – ответственный исполнитель, заместитель Председателя Правительства Республики Тыва;

согласующий – контрольное управление Главы Республики Тыва;

согласующий – референтура Главы Республики Тыва;

согласующий – помощник Главы Республики Тыва;

согласующий – руководитель секретариата Главы Республики Тыва, который выводит на бланк доклад Президенту Российской Федерации;

Согласованный со всеми вышеперечисленными исполнителями доклад подписывается Главой Республики Тыва и управлением документационного обеспечения Администрации регистрируется и направляется Президенту Российской Федерации.

5.3. В случае, если Глава Республики Тыва определен в Поручении ответственным исполнителем, то проект доклада ответственным исполнителем готовится на имя Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации (если иное не указано).

В случае, если Глава Республики Тыва определен в Поручении соисполнителем, то проект доклада исполнителем готовится в адрес должностного лица или федерального органа исполнительной власти, определенного в Поручении ответственным исполнителем, при этом проект доклада оформляется за подписью уполномоченного Главой Республики Тыва заместителя Председателя Правительства Республики Тыва.

5.4. В случае, если поручение Правительства Российской Федерации поступило от имени заместителя Председателя Правительства Российской Федерации,

Федерации и носит периодический характер (ежедневно, еженедельно, ежемесячно, ежеквартально и т.д.), то доклад может быть направлен за подписью заместителя Председателя Правительства Республики Тыва, курирующего вопрос, указанный в поручении.

Если в поручении Правительства Российской Федерации указан ответственный федеральный орган исполнительной власти, доклад направляется за подписью заместителя Председателя Правительства Республики Тыва, курирующего вопрос, указанный в поручении на имя руководителя федерального органа исполнительной власти.

Если во исполнение поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации в адрес Правительства Республики Тыва поступило поручение от федерального органа исполнительной власти с запросом об исполнении поручения, то по поручению заместителя Председателя Правительства Республики Тыва, курирующего вопрос, ответ может быть направлен за подписью руководителя органа исполнительной власти Республики Тыва на имя руководителя федерального органа исполнительной власти, направившего запрос.

На поручения Правительства Российской Федерации, носящие периодический характер, где указан ответственный орган исполнительной власти, допускается направление доклада курирующему заместителю руководителя федерального органа исполнительной власти за подписью руководителя органа исполнительной власти Республики Тыва по направлению деятельности.

## VI. Контрольные мероприятия

6.1. Для оценки исполнения Поручений, по существу, контрольное управление, департамент комплексного социально-экономического развития Администрации, соответствующее структурное подразделение Администрации по направлению деятельности, проводит контрольные мероприятия, формы и периодичность которых определяются исходя из содержания Поручений и сроков его исполнения.

6.2. При наличии обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению Поручений в установленный Главой Республики Тыва срок, ответственный заместитель Председателя Правительства Республики Тыва прилагает к промежуточной информации проект доклада Главы Республики Тыва в адрес Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению Поручения, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, с обоснованными предложениями о продлении срока исполнения Поручения.

6.3. Основанием для корректировки сроков исполнения Поручения Президента Российской Федерации и подготовки документов, предусмотренных настоящим Порядком, снятия Поручения с контроля или продолжения контроля исполнения является поступление соответствующей информации

из Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе или иных федеральных органов исполнительной власти.

## VII. Ответственность исполнителей

7.1. В случае неисполнения Поручения в установленный Главой Республики Тыва срок, нарушения сроков подготовки и направления доклада об исполнении Поручений, ответственный исполнитель не позднее 3 рабочих дней после истечения срока исполнения:

представляет Главе Республики Тыва объяснительную записку о состоянии работы по исполнению Поручения, причинах нарушения срока его исполнения и (или) несвоевременного представления доклада об исполнении с указанием мер ответственности, принятых в отношении должностных лиц, виновных в несвоевременном исполнении Поручения, подготовке и направлении доклада об исполнении Поручения;

направляет Главе Республике Тыва предложение о рассмотрении вопроса о применении мер дисциплинарной ответственности к исполнителям, соисполнителям, допустившим несвоевременное исполнение Поручений.

7.2. В случае ненадлежащего или несвоевременного исполнения Поручений, выявления фактов предоставления недостоверных сведений о ходе и результатах исполнения Поручений, к должностным лицам, допустившим нарушения, принимаются меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Предложения Главе Республики Тыва о рассмотрении вопроса о применении мер дисциплинарной ответственности к лицам, замещающим государственные должности, и государственным гражданским служащим Республики Тыва, назначаемым на должность Главой Республики Тыва, за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, связанных с исполнением поручений Президента Российской Федерации, вносятся руководителем Администрации, либо, по его поручению, начальником контрольного управления Главы Республики Тыва.

В случае назначения в органе исполнительной власти Республики Тыва служебной проверки по факту несвоевременного и (или) ненадлежащего исполнения Поручений, информация о ее результатах направляется в контрольное управление в течение 5 рабочих дней, следующим за днем завершения служебной проверки.