



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА  
**ДОКТААЛ**

от 30 марта 2023 г. № 200

г. Кызыл

**Об утверждении Положения о конкурсе  
на предоставление грантов на осуществление  
поддержки общественных инициатив,  
направленных на развитие туристической  
инфраструктуры, и состава конкурсной  
комиссии по рассмотрению и отбору заявок  
на получение субсидий на развитие  
туризма в Республике Тыва**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановления Правительства Республики Тыва от 24 ноября 2022 г. № 754 «Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие туризма и гостеприимства на 2023-2028 годы» Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о конкурсе на предоставление грантов на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры;

состав конкурсной комиссии по рассмотрению и отбору заявок на получение субсидий на развитие туризма в Республике Тыва.

2. Определить Агентство по туризму Республики Тыва уполномоченным органом исполнительной власти Республики Тыва по организации и проведению конкурса на предоставление грантов на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Республики Тыва Донских В.А.

4. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Тыва



В. Ховалыг

Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Тыва  
от 30 марта 2023 г. № 200

## ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на предоставление грантов  
на осуществление поддержки общественных  
инициатив, направленных на развитие  
туристической инфраструктуры

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурсного отбора проектов в рамках реализации федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» (далее – конкурс).

2. Конкурс проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» для определения получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства», в целях достижения которых предоставляется субсидия из федерального бюджета.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

грант – денежные средства, предоставляемые за счет средств федерального бюджета и бюджета Республики Тыва на безвозмездной основе участникам конкурса, победившим в установленном настоящим Положением порядке, на реализацию проекта;

организатор – орган исполнительной власти Республики Тыва, уполномоченный Правительством Республики Тыва на организацию и проведение конкурса, а также на заключение соглашения с победителем конкурса о предоставлении гранта;

участник конкурса – юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) или индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в конкурсе;

проект – предложение участника конкурса по реализации в рамках определенного срока и бюджета мероприятия в соответствии с направлениями предоставления субсидии из федерального бюджета, указанными организатором в решении о проведении конкурса;

срок реализации проекта – период, в котором планируется реализация проекта участника конкурса, не превышающий периода, указанного в решении Министерства экономического развития Российской Федерации, принятом в соответствии с требованиями Правил;

бюджет проекта – план затрат, необходимых для реализации проекта, включающий такие источники финансирования как средства участника конкурса в размере не менее 30 процентов размера запрашиваемого гранта и средства гранта;

направления предоставления субсидии из федерального бюджета – мероприятия, указанные в решении Министерства экономического развития Российской Федерации, принятом в соответствии с Правилами (при наличии).

4. Организатор принимает решение о проведении конкурса и размещает объявление о проведении конкурса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сайт организатора, сеть «Интернет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в сети «Интернет», с указанием в объявлении о проведении отбора, доступ к которому предоставляется неограниченному кругу лиц на бесплатной и безвозмездной основе. Объявление о проведении конкурса содержит следующую информацию:

а) дату размещения объявления о проведении конкурса;

б) сроки проведения конкурса и порядок представления заявок;

в) дату начала приема заявок и дату окончания приема заявок. Общий срок подачи заявок не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

г) объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на цели предоставления гранта в бюджете Республики Тыва с учетом субсидии из федерального бюджета;

д) сведения о направлениях предоставления субсидии из федерального бюджета;

е) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты организатора;

ж) контактные телефонные номера, адреса электронной почты, по которым участникам конкурса предоставляются разъяснения положений объявления о проведении конкурса в период срока, определенного для подачи и окончания приема заявок от участников конкурса;

з) доменное имя в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

и) требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения и перечень документов, предоставляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

5. Организатор вправе внести изменения в решение о проведении конкурса за 5 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.

Внесенные в решение организатора о проведении конкурса изменения публикуются на сайте в сети «Интернет», на котором было опубликовано объявление о проведении конкурса в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, в течение дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

Заявки, поступившие организатору до даты принятия решения об отказе в проведении конкурса, возвращаются участникам конкурса без рассмотрения в течение 5 календарных дней с даты принятия решения об отказе в проведении конкурса.

6. К участию в конкурсе допускаются участники конкурса, которые соответствуют на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, следующим требованиям:

у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

участники конкурса – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники конкурса не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета Республики Тыва, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Республики Тыва, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Положением;

участник конкурса не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок и приложений к ним, несут участники конкурса.

8. Для участия в конкурсе участник конкурса представляет организатору одну заявку, содержащую один проект по направлениям предоставления субсидии, в срок, указанный в решении организатора о проведении конкурса, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а также следующие документы:

а) сопроводительное письмо за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника конкурса об участии в конкурсе, которое представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

б) сведения об участнике конкурса, в том числе информацию о наличии необходимых для реализации проекта:

опыта – в простой письменной форме с указанием названия проекта, даты начала коммерческого использования результата реализации проекта (далее – объект), адрес местонахождения объекта, адрес в сети «Интернет» (при наличии), фотографии объекта (на том же носителе, в котором подается заявка);

кадрового состава – в табличной форме с указанием перечня должностей, фамилии, имени и отчества по каждой должности, образования (полученная специальность), стажа работы по соответствующей должности;

материально-технической базы – в табличной форме с указанием порядкового номера, наименования объекта и его местонахождения, права собственности, предназначение объекта и его состояние;

копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (представляется копия действующей редакции устава (со всеми внесенными изменениями) (для юридического лица);

в) характеристики проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

г) обоснование необходимости финансового обеспечения и (или) возмещения расходов, связанных с реализацией проекта (размера запрашиваемого гранта) в виде пояснительной записки, содержащей сведения о заключенных (планируемых к заключению) договорах в рамках реализации проекта и иные сведения;

д) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направляется заявка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) справку по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурса, подтверждающую соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения;

ж) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не позднее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

з) наличие бизнес-плана проекта.

9. Заявка может быть представлена организатору в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на сайте организатора в сети «Интернет» (далее – информационная система) или в бумажном виде, о чем сообщается в решении организатора о проведении конкурса.

При представлении заявки посредством заполнения электронных форм в информационной системе, в ее состав включаются электронные (отсканированные) копии документов в виде файлов в формате PDF. Электронные (отсканированные) копии должны иметь четко читаемый текст.

При представлении заявки в бумажном виде все документы, входящие в состав заявки, должны быть скреплены печатью (при наличии) участника конкурса и заверены подписью уполномоченного лица участника конкурса без использования факсимильных подписей, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица участника конкурса.

Все листы заявки (тома заявки) в бумажном виде должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки. При нумерации страниц заявки номера на оригиналах документов (если оригиналы представляются в составе заявки), выданных участнику отбора третьими лицами (нотариально заверенные копии), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов с указанием количества листов по каждому документу. Каждый отдельный том заявки в бумажном виде должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью (при наличии) участника конкурса и подписан уполномоченным лицом участника конкурса.

10. Заявки подаются участниками конкурса в срок, указанный в решении организатора о проведении конкурса.

Ответственность за своевременность поступления заявки, отправленной в адрес организатора почтовым отправлением, несет направивший такую заявку участник конкурса.

Организатор завершает прием заявок на участие в конкурсе в срок, указанный в решении о проведении конкурса. Информация и документы, поступившие организатору после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у участника конкурса организатором.

11. В случае признания заявки победителем конкурса и заключения соглашения о предоставлении гранта, проект должен быть реализован в срок до 1 декабря текущего календарного года.

12. Заявки не рецензируются, документы и материалы не возвращаются.

13. Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Изменения заявки должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Положением к оформлению заявок, и направляются организатору в форме электронных документов или в бумажном виде.

Изменения заявки, поступившие организатору после даты окончания приема заявок, не учитываются, и содержащиеся в них изменения заявок на участие в конкурсе не рассматриваются.

14. Участник конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до начала процедуры ее рассмотрения организатором.

Уведомление об отзыве заявки может быть подано участником в форме электронного документа или в бумажном виде.

Уведомление должно быть скреплено печатью участника конкурса (при наличии) и подписано уполномоченным лицом участника конкурса. К уведомлению об отзыве заявки прикладывается документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени участника конкурса в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки на участие в конкурсе.

Если уведомление об отзыве заявки не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям, заявка такого участника конкурса считается не отозванной.

15. В рамках обеспечения проведения конкурса в течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявок организатор рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия участников конкурса требованиям пункта 6 настоящего Положения и заявок требованиям пунктов 8-9 настоящего Положения, а также формирует реестр заявок, допущенных к конкурсу, в котором содержатся сведения о дате и времени поступления заявки, наименование проекта и реестр заявок, не допущенных к конкурсу, в котором содержатся наименования проектов и основания для отказа в участии в конкурсе в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения.

Реестр заявок и заявки, допущенные к конкурсу, в электронном виде направляются организатором на рассмотрение и оценку в конкурсную комиссию по оценке заявок участников конкурса (далее – Конкурсная комиссия).

Участникам конкурса, чьи заявки включены в реестр заявок, не допущенных к конкурсу, организатором в течение 3 рабочих дней направляется уведомление с указанием основания для отказа в участии в конкурсе в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения. Уведомление такому участнику конкурса направляется в порядке поступления от него заявки.



16. Основаниями для отказа в участии в конкурсе являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения;

несоответствие заявки требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения;

представление одновременно двух или более заявок, а также заявки с двумя или более проектами;

представление очередной заявки после представления первой заявки, которая не была отозвана участником конкурса в установленном пунктом 14 настоящего Положения порядке;

выявление фактов недостоверности в представленных участником конкурса сведений в документах в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения;

представление заявки после даты завершения приема заявок, указанной в решении организатора о проведении конкурса.

17. В случае, если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в участии в конкурсе всем участникам конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

В случае признания конкурса несостоявшимся организатор, в течение 3 рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, информирует об этом участников конкурса путем публикации объявления о признании конкурса несостоявшимся в сети «Интернет» либо посредством функционала информационной системы с обязательным указанием причин отклонения заявок (если заявка представлена в форме электронного документа), либо в письменной форме по адресу, указанному в заявке (если заявка была подана в бумажном виде).

18. Перечень заявок, допущенных к оценке, определяется приказом организатора на основании реестра заявок и публикуется в течение 3 рабочих дней после его утверждения на сайте организатора.

19. Состав и порядок работы Конкурсной комиссии определяются нормативным правовым актом Правительства Республики Тыва.

Состав Конкурсной комиссии формируется из работников организатора и иных экспертов. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

Членами Конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника конкурса, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями ру-

ководителя или усыновленными руководителем участника конкурса (далее – конфликт интересов).

Секретарь Конкурсной комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала оценки заявок уведомляет членов Конкурсной комиссии о планируемом начале оценки заявок и направляет им в электронном или бумажном виде заявки и прилагаемые к ним материалы.

В уведомление включается также информация о необходимости доведения до секретаря Конкурсной комиссии до начала оценки заявок сведений о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок (в случае его наличия).

При поступлении от членов Конкурсной комиссии сведений о наличии конфликта интересов, такие члены Конкурсной комиссии не допускаются к оценке заявок.

Секретарь Конкурсной комиссии вносит в протокол оценки заявок сведения о допущенных и не допущенных к оценке заявок членах Конкурсной комиссии.

Ответственность за недоведение сведений о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок, ложится на соответствующего члена Конкурсной комиссии, допустившего недоведение таких сведений.

20. Члены Конкурсной комиссии осуществляют оценку заявок, представленных в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, в соответствии с критериями оценки заявок (приложение № 5 к настоящему Положению).

21. Для оценки заявок секретарь Конкурсной комиссии методом случайной выборки осуществляет распределение заявок между членами Конкурсной комиссии, предусмотрев оценку одной заявки двумя членами Конкурсной комиссии.

В случае использования информационной системы для конкурсного отбора, распределение заявок между членами Конкурсной комиссии осуществляется автоматически посредством функционала информационной системы (при наличии).

22. Председатель Конкурсной комиссии:

- принимает решение о дате, времени, месте проведения заседания Конкурсной комиссии;
- утверждает повестку заседания Конкурсной комиссии и ведет заседания Конкурсной комиссии;
- участвует в голосовании по обсуждаемым на заседании Конкурсной комиссии вопросам, связанным с организацией конкурса;
- производит совместно с секретарем Конкурсной комиссии техническую проверку баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии в рамках оценки заявок участников конкурса, на предмет соответствия данных баллов значениям критериев (приложение № 5 к настоящему Положению);
- подписывает уведомления о необходимости внесения изменений в акт оценки заявки участника конкурса в случае несоответствия выставленных членами Конкурсной комиссии баллов значениям критериев (приложение № 5 к настоящему Положению);
- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии;
- подписывает протокол оценки заявок;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Конкурсной комиссии.

23. Секретарь Конкурсной комиссии:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением оценки заявок членами Конкурсной комиссии, в том числе распределение заявок;

- готовит и оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии;

- обеспечивает ознакомление членов Конкурсной комиссии с повесткой и материалами заседания Конкурсной комиссии;

- производит совместно с председателем Конкурсной комиссии техническую проверку баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии в рамках оценки заявок участников конкурса, на предмет соответствия данных баллов значениям критериев (приложение № 5 к настоящему Положению);

- направляет уведомления членам Конкурсной комиссии о необходимости внесения изменений в акт оценки заявки участника конкурса в случае несоответствия выставленных членами Конкурсной комиссии баллов значениям критериев (приложение № 5 к настоящему Положению);

- готовит и оформляет протокол оценки заявок;

- осуществляет иные полномочия по поручению председателя Конкурсной комиссии, связанные с организацией надлежащей деятельности Конкурсной комиссии.

24. Члены Конкурсной комиссии:

- единолично осуществляют оценку каждой заявки в течение 5 рабочих дней со дня их поступления членам Конкурсной комиссии по критериям оценки (приложение № 5 к настоящему Положению), в порядке их поступления в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения;

- составляют и подписывают акты оценки заявок участников конкурса, которые содержат информацию о выставленных баллах по каждому конкретному критерию (приложение № 5 к настоящему Положению), и направляют соответствующие акты секретарю Конкурсной комиссии;

- участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии;

- участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании Конкурсной комиссии вопросам, связанным с организацией конкурса;

- подписывают протокол заседания Конкурсной комиссии;

- подписывают протокол оценки заявок.

Оценка заявок, представленных в форме электронных документов, может осуществляться членами Конкурсной комиссии посредством функционала информационной системы (при наличии).

Член Конкурсной комиссии не вправе обсуждать заявку с участником конкурса и запрашивать у участника документы, информацию или пояснения.

25. Оценка заявки участника конкурса осуществляется членом Конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления соответствующему члену Конкурсной комиссии.

По результатам оценки заявки участника конкурса член Конкурсной комиссии составляет и подписывает акт оценки заявки участника конкурса (форма которого утверждается организатором), который содержит информацию о выставленных бал-

лах по каждому критерию (приложение № 5 к настоящему Положению), и направляет соответствующий акт в течение 1 рабочего дня со дня его составления секретарю Конкурсной комиссии.

26. После осуществления оценки заявок участников конкурса членами Конкурсной комиссии, председатель и секретарь Конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней производят техническую проверку баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии в рамках оценки заявок участников конкурса на предмет соответствия данных баллов значениям критериев (приложение № 5 к настоящему Положению).

В случае несоответствия выставленных членами Конкурсной комиссии баллов значениям критериев (приложение № 5 к настоящему Положению), секретарь Конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня направляет соответствующим членам Конкурсной комиссии уведомление, подписанное председателем Конкурсной комиссии, о необходимости внесения изменений таких баллов с целью приведения в соответствие данных баллов значениям критериев (приложение № 5 настоящего Положения). В случае получения данного уведомления член Конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня исправляет допущенные технические ошибки в выставлении баллов при оценке заявок участников конкурса и направляет новый акт оценки заявки участника конкурса с соответствующими изменениями секретарю Конкурсной комиссии.

27. Работа Конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний, в том числе посредством видео-конференц-связи. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Информация о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии рассылается секретарем Конкурсной комиссии членам Конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Конкурсной комиссии.

В рамках заседания Конкурсной комиссии председатель Конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии подписывают протокол оценки заявок. Принятые решения по вопросам, связанным с организацией конкурса, отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

28. Итоговая оценка заявки участника конкурса формируется посредством определения среднего значения баллов двух членов Конкурсной комиссии, которые осуществляли оценку заявки в соответствии с распределением, определенным пунктом 21 настоящего Положения.

Результаты оценки заявок с указанием итоговой оценки по каждой из заявок и размера гранта оформляются протоколом оценки заявок, в котором заявки отражаются в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой. В случае определения по заявкам равного количества баллов, приоритетной считается заявка, поступившая в установленном порядке организатору в более ранний срок.

Протокол оценки заявок содержит следующую информацию:

- а) дата, время начала и окончания процедуры оценки заявок;
- б) сведения о заявках, допущенных к оценке;

в) полное наименование победителя (победителей) конкурса – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) для победителя конкурса - индивидуального предпринимателя, с указанием количества баллов по каждому критерию и общей суммы набранных баллов;

г) объем предоставляемого гранта для каждого победителя конкурса.

Протокол оценки заявок подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в рассмотрении заявок участников конкурса, а также председателем Конкурсной комиссии.

Протокол оценки заявок размещается на сайте организатора в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

О результатах оценки заявок участники конкурса информируются посредством функционала специализированной системы (если заявка представлена в форме электронного документа), либо в письменной форме по адресу, указанному в заявке (если заявка была подана в бумажном виде) в порядке их поступления организатору.

29. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии, и оформляются протоколами заседания конкурсной комиссии, которые подписываются председателем Конкурсной комиссии и членами Конкурсной комиссии.

При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, которые присутствовали на заседании Конкурсной комиссии, а также председателем Конкурсной комиссии.

Протоколы заседаний Конкурсной комиссии размещаются на сайте организатора в течение 3 рабочих дней со дня их подписания.

30. В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до организатора, гранты устанавливаются в запрашиваемых размерах.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные до организатора, победители конкурса получают грантовую поддержку в соответствии с итоговыми баллами заявок в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой, в полном объеме от запрашиваемой суммы до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до организатора.

Остаток в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы может быть предоставлен следующему участнику, набравшему максимальную сумму баллов, в соответствии с решением Конкурсной комиссии, и представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного проекта.

31. Заключение соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) осуществляется при условии соответствия победителя конкурса требованиям пункта 6 настоящего Положения и предоставления победителем конкурса следующих документов:

а) согласие, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии), победителя конкурса, на осуществление мониторинга и контроля организатором за реализованным проектом в течение года после реализации проекта;

б) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии), победителя конкурса, подтверждающая, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

победитель конкурса не получал из федерального бюджета гранты в текущем финансовом году в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации в целях реализации заявленных мероприятий;

победитель конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

у победителя конкурса отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

с победителем конкурса не расторгались соглашения о предоставлении гранта;

в) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Ответственность за достоверность представленных документов, указанных в настоящем пункте, несет победитель конкурса.

32. Победителю конкурса может быть отказано в предоставлении гранта в случае неподписания победителем соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) в течение 5 рабочих дней со дня его формирования и размещения организатором в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Формирование и размещение организатором в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» соглашения осуществляется в течение 10 рабочих дней после наступления обстоятельств, определенных пунктом 31 настоящего Положения.

33. Организатор заключает с победителем конкурса соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, по истечении 10 рабочих дней с даты размещения протокола оценки заявок на сайте организатора и при условии перечисления Федеральным агентством по туризму в установленном порядке организатору субсидии. В соглашении предусматриваются, в том числе:

а) согласие победителя конкурса на осуществление организатором проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок уполномоченными органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) целевое назначение гранта;

в) размер гранта и условия его предоставления;

г) запрет на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целевых показателей;

д) формы и сроки представления отчетности;

е) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

расходы на оплату труда, в том числе на начисления на выплаты по оплате труда, а также на оплату транспортных и командировочных расходов;

расходы на оплату работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления гранта;

расходы на приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;

ж) результаты предоставления гранта, их значения и обязанность победителя конкурса по их достижению;

з) ответственность за недостижение значений результатов предоставления гранта, а также в случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления гранта;

и) порядок взыскания средств гранта в случае нарушения порядка и условий его использования, в том числе недостижения значений результатов предоставления гранта;

к) обязательство победителя конкурса по уплате штрафов.

34. Перечисление грантов победителям конкурса осуществляется на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее второго рабочего дня после представления победителем конкурса в территориальный орган Федерального казначейства платежных документов для оплаты денежного обязательства.

35. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется организатором и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Контроль за использованием грантов, осуществляемый организатором, включает в том числе:

- а) анализ и проверку отчетных материалов, предусмотренных соглашением;
- б) анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;
- в) приостановление перечисления гранта в случаях непредставления (представления в неполном объеме) победителем конкурса отчетных материалов в порядке и в сроки, предусмотренные соглашениями;
- г) расторжение соглашения в случаях нецелевого использования гранта и (или) выявления фактов представления победителем конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации;
- д) взыскание средств гранта и применение штрафных санкций в случае нарушения порядка и условий его использования, в том числе недостижение значений результатов предоставления гранта.

36. Организатор вправе организовывать и проводить с привлечением физических и юридических лиц мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), и оценку результатов таких проектов, в том числе социального и экономического эффекта.

37. Победитель конкурса, с которым заключено соглашение, представляет организатору по формам и в сроки, которые установлены соглашением, отчетные материалы на бумажном носителе, подписанные руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) юридического лица или индивидуального предпринимателя, включающие:

- а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;
- б) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением.

38. Показатель (показатели) результата предоставления гранта устанавливается с учетом особенностей проекта победителя конкурса, в том числе:

- количество созданных мест в средствах размещения;
- количество созданных туристских маршрутов;
- количество оборудованных пандусов, подъемников;
- количество разработанных мобильных приложений-путеводителей;
- количество созданных аудиогидов;
- количество созданных или оборудованных мест отдыха;
- иной измеримый результат, установленный с учетом и в целях реализации проекта победителя конкурса.

39. В случае нарушения порядка и условий предоставления гранта, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением о предоставлении гранта, соответствующие средства подлежат возврату в региональный бюджет:

- а) на основании требования организатора – не позднее десятого рабочего дня со дня получения получателем гранта указанного требования;



б) на основании представления или предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

40. В случае недостижения получателем гранта значений результатов использования гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы сумма гранта не подлежит возврату.

---

Приложение № 1  
к Положению о конкурсе  
на предоставление грантов  
на осуществление поддержки  
общественных инициатив,  
направленных на развитие  
туристической инфраструктуры

Форма

(оформляется на бланке участника конкурса)

Дата \_\_\_\_\_  
Исходящий номер \_\_\_\_\_

Организатору конкурса: \_\_\_\_\_

**Заявка**

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

\_\_\_\_\_

(ИНН)

\_\_\_\_\_

ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_

(основные виды деятельности)

на участие в конкурсе на предоставление грантов на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма в соответствии с Положением о конкурсе на предоставление грантов на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (далее – Положение),

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

**в лице**

\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом)

**представляет проект**

\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

**по направлению предоставления субсидии из федерального бюджета**

\_\_\_\_\_

(указывается наименование направления)

проект планируется реализовать на территории

(наименование муниципального образования Республики Тыва,  
на территории которых планируется реализовать проект)

Объем запрашиваемого гранта на реализацию проекта составляет:  
\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

Размер собственных средств участника конкурса, вкладываемых в реализацию проекта, составляет:

\_\_\_\_\_ рублей, или  
\_\_\_\_\_ процентов от суммы гранта.

В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсе прошедшей отбор и заключения соглашения о предоставлении гранта обязуюсь достичь следующих результатов предоставления гранта:

| № п/п | Наименование показателя результата предоставления гранта (в соответствии с пунктом 38 Положения) | Планируемое значение показателя результата предоставления гранта |
|-------|--|--|
|       |  |  |
|       |  |  |

Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, а также прилагаемых документах, и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок.

Подписанием настоящего документа подтверждается:

- согласие с условиями Положения;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
- актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;
- отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.

К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» дается согласие на обработку персональных данных с целью участия в конкурсе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса и уполномоченными им лицами уполномочен:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель юридического  
лица (лицо, исполняющее  
обязанности руководителя)  
или индивидуальный  
предприниматель

/

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

---

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению о конкурсе  
на предоставление грантов  
на осуществление поддержки  
общественных инициатив,  
направленных на развитие  
туристической инфраструктуры

Форма

*(оформляется на бланке участника конкурса)*

Дата \_\_\_\_\_

Организатору конкурса:

Исходящий номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Сопроводительное письмо**

В соответствии с Положением о конкурсе на предоставление грантов на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (далее – Положение),

---

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

**В лице**

---

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом))

заявляю о своем намерении участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями Положения.

Настоящим обязуюсь:

- использовать грант в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Положением;
- участвовать в финансировании заявляемого проекта в размере не менее 30 процентов суммы полученного гранта.

Настоящим выражаем согласие:

- на заключение с организатором конкурса соглашения о предоставлении гранта по установленной типовой форме соглашения (договора);
- на осуществление контроля за соблюдением порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, организатором конкурса и уполномоченным органом государственного финансового контроля, в случае предоставления гранта.

Руководитель юридического  
лица (лицо, исполняющее  
обязанности руководителя)  
или индивидуальный  
предприниматель

/

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

---

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 3**  
**к Положению о конкурсе**  
**на предоставление грантов**  
**на осуществление поддержки**  
**общественных инициатив,**  
**направленных на развитие**  
**туристической инфраструктуры**

Форма

**Характеристики проекта**

---

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата \_\_\_\_\_

|   |  |
|---|--|
| Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: |  |
| Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты        |  |
| Направления предоставления субсидии из федерального бюджета   |  |
| Размер гранта, рублей   |  |
| Размер софинансирования проекта, рублей   |  |
| Размер потраченных средств для целей реализации заявленного проекта, рублей                               |  |

**1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации**

**1.1. Цели проекта**

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план».

1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.4. Краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов.

1.5. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации при необходимости вложений в оборудование или услугу.

1.6. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

1.7. Партнеры и (или) соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

## 2. Команда проекта

### 2.1. Описание членов команды проекта:

| ФИО/вакансия | Роль в проекте (ключевой/не ключевой) | Функционал в рамках проекта | Форма участия (трудовой договор/договор гражданско-правового характера) |
|--------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|
| Сотрудник 1  |                                       |                             |   |
| Сотрудник 2  |                                       |                             |   |
| ...          |                                       |                             |   |
| Сотрудники   |                                       |                             |   |

2.2. Сведения о наличии у работников участника конкурса, а также у привлекаемых ими специалистов, опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий.

3. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации или за рубежом:

## 4. Календарный план реализации проекта

| № п/п | Решаемая задача | Мероприятие/мероприятия | Дата начала | Дата завершения | Ожидаемые итоги |
|-------|-----------------|-------------------------|-------------|-----------------|-----------------|
| 1     |                 |                         |             |                 |                 |
| 2     |                 |                         |             |                 |                 |
| 3     |                 |                         |             |                 |                 |
| ...   |                 |                         |             |                 |                 |

## 5. Проект сметы расходов на реализацию мероприятий

| №   | Статья расходов                                 | Запланированные по смете расходы, руб.       |                           |                 |   |                           |
|-----|---|--|---------------------------|-----------------|---|---------------------------|
|     |   | 1. Оплата труда                              |                           |                 |   |                           |
| 1.1 | Оплата труда штатных работников                 | Заработная плата в месяц (в руб., вкл. НДФЛ) | Кол-во мес. (не более 18) | Общая стоимость | Софинансирование (за весь период, в руб.) | Запрашиваемая сумма, руб. |
|     | Должность                                       |  |                           |                 |   |                           |
| 1.2 | Выплаты физическим лицам (за исключением ИП) за | Вознаграждение по одному до-                 | Кол-во договоров          | Общая стоимость | Софинансирование (по всем догово-         | Запрашиваемая сумма, руб. |



|     |  |                             |                   |                    |  |                           |
|-----|--|-----------------------------|-------------------|--------------------|--|---------------------------|
|     | оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам                   | говору (в руб., вкл. НДФЛ)  |                   |                    | рам, в руб.)                                       |                           |
|     | Функция в проекте или содержание работ   |                             |                   |                    |  |                           |
| 1.3 | Страховые взносы   |                             |                   |                    |  |                           |
|     | Описание   | Стоимость единицы (руб.)    | Кол-во            | Общая сумма (руб.) | Софинансирование (за весь период, в руб.)          | Запрашиваемая сумма, руб. |
| 2.  | Командировочные расходы  |                             |                   |                    |  |                           |
|     | Цель поездки и место назначения  | Расходы на одного работника | Кол-во работников | Общая стоимость    | Софинансирование (по всем командированным, в руб.) | Запрашиваемая сумма, руб. |
| 2.1 | ...  |                             |                   |                    |  |                           |
| 3.  | Административные (офисные) расходы   |                             |                   |                    |  |                           |
|     | Наименование расходов  | Стоимость единицы (в руб.)  | Кол-во единиц     | Общая стоимость    | Софинансирование (за весь период, в руб.)          | Запрашиваемая сумма, руб. |
| 3.1 | ...  |                             |                   |                    |  |                           |
| 4.  | Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы |                             |                   |                    |  |                           |
|     | Наименование расходов  | Стоимость единицы (в руб.)  | Кол-во единиц     | Общая стоимость    | Софинансирование (за весь период, в руб.)          | Запрашиваемая сумма, руб. |
| 4.1 | ...  |                             |                   |                    |  |                           |
| 5.  | Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы          |                             |                   |                    |  |                           |
|     | Наименование расходов  | Стоимость единицы (в руб.)  | Кол-во единиц     | Общая стоимость    | Софинансирование (за весь период, в руб.)          | Запрашиваемая сумма, руб. |
| 5.1 | ...  |                             |                   |                    |  |                           |
| 6.  | Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы    |                             |                   |                    |  |                           |
|     | Наименование расходов  | Стоимость единицы (в руб.)  | Кол-во единиц     | Общая стоимость    | Софинансирование (за весь период, в руб.)          | Запрашиваемая сумма, руб. |
| 6.1 | ...  |                             |                   |                    |  |                           |
| 7.  | Расходы на проведение мероприятий  |                             |                   |                    |  |                           |
|     | Наименование расходов  | Стоимость единицы (в руб.)  | Кол-во единиц     | Общая стоимость    | Софинансирование (за весь период, в руб.)          | Запрашиваемая сумма, руб. |

|     |   |                            |               |                 |   |                           |
|-----|---|----------------------------|---------------|-----------------|---|---------------------------|
| 7.1 | ...   |                            |               |                 |   |                           |
| 8.  | Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы |                            |               |                 |   |                           |
|     | Наименование расходов                                 | Стоимость единицы (в руб.) | Кол-во единиц | Общая стоимость | Софинансирование (за весь период, в руб.) | Запрашиваемая сумма, руб. |
| 8.1 | ...   |                            |               |                 |   |                           |
| 9.  | Прочие прямые расходы                                 |                            |               |                 |   |                           |
|     | Наименование расходов                                 | Стоимость единицы (в руб.) | Кол-во единиц | Общая стоимость | Софинансирование (за весь период, в руб.) | Запрашиваемая сумма, руб. |
| 9.1 | ...   |                            |               |                 |   |                           |

## 6. Прогноз выручки и оценка рисков

### 6.1. Прогноз выручки по направлениям на 20\_\_ и 20\_\_ г:

| Направления выручки            | 20__ | 20__ | Итого, на срок развития проекта |
|--------------------------------|------|------|---------------------------------|
| Общий объем выручки, тыс. руб. |      |      |                                 |
| Вид продукта (услуги)          |      |      |                                 |
| ...                            |      |      |                                 |
| Вид продукта (услуги)          |      |      |                                 |

### 6.2. Оценка рисков

| № п/п | Вид риска  | Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая) | Вероятность наступления, процентов | Меры по предотвращению (снижению) риска |
|-------|--|--|------------------------------------|---|
| 1.    | Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и т.п.)                    |  |                                    |   |
| 2.    | Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта) |  |                                    |   |
| 3.    | Отраслевые   |  |                                    |   |
| 4.    | Финансовые, кредитные  |  |                                    |   |
| ...   | Иные   |  |                                    |   |

### 7. Значения результатов предоставления гранта, соответствующих целям предоставления гранта

Результат (ы) предоставления гранта (заполняются в соответствии с пунктом 36 Положения) и их количественные значения.

| № п/п | Результат предоставления гранта | Количественное значение |
|-------|---------------------------------|-------------------------|
| 1.    |                                 |                         |
| ...   |                                 |                         |

### 8. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками организатора конкурса, его подведомственных учреждений, членами Конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта на реализацию проекта.

### 9. Необходимая по мнению заявителя дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя, в случае если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в Конкурсную комиссию.

Приложение № 4  
к Положению о конкурсе  
на предоставление грантов  
на осуществление поддержки  
общественных инициатив,  
направленных на развитие  
туристической инфраструктуры

Форма

*(оформляется на бланке участника конкурса)*

**Справка**

о соответствии участника конкурса требованиям Положения  
о конкурсе на предоставление грантов на осуществление  
поддержки общественных инициатив, направленных  
на развитие туристической инфраструктуры

В соответствии с Положением о конкурсе на предоставление грантов на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (далее – Положение),

---

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

в лице

---

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом)

подтверждаю, что по состоянию на

---

(дата, не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки)

1. Зарегистрирован (зарегистрирована) и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации.

2. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в

совокупности превышает 50 процентов (для юридического лица – участника конкурса).

3. Являюсь гражданином Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя – участника конкурса).

4. Ранее не расторгались соглашения о предоставлении гранта.

5. Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей не позднее чем за 6 месяцев до даты проведения конкурса, а именно \_\_\_\_\_ (дата регистрации).

7. Отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом.

8. Неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышает 300 тыс. рублей.

9. Не находится в процессе ликвидации, в отношении участника конкурса не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена (для юридического лица – участника конкурса).

10. Ранее не получали средства из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами в целях реализации заявленных мероприятий.

Руководитель юридического  
лица (лицо, исполняющее  
обязанности руководителя)  
или индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 5**  
к Положению о конкурсе  
на предоставление грантов  
на осуществление поддержки  
общественных инициатив,  
направленных на развитие  
туристической инфраструктуры

**КРИТЕРИИ**  
оценки заявок

Член Конкурсной комиссии по рассмотрению и отбору заявок на получение субсидии на развитие туризма в Республике Тыва оценивает заявку по каждому критерию, присваивая баллы (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной ниже. Источник информации, в соответствии с которым оценивается заявка по конкретному критерию, указан отдельно по каждому критерию.

| Критерий   | Источник информации для оценки заявки     | Максимальное количество баллов (от 0 баллов) |
|--|---|--|
| 1. Проект будет способствовать увеличению количества туристов:<br>не способствует – 0 баллов;<br>способствует – 1 балл;<br>способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми) – 2 балла  | пункты 1.2, 1.4, 7 характеристики проекта | 3  |
| 2. Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости:<br>не связан – 0 баллов;<br>интегрирован с туристскими ресурсами и туристическими маршрутами, но не является частью туристического маршрута – 2 балл;<br>является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута – 3 балла  | пункт 1.4 характеристики проекта          | 3  |
| 3. Риски реализации проекта:<br>риски описаны не полностью (поверхностно), оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения (предотвращения) рисков нецелесообразны, у эксперта есть существенные замечания (комментарий) – 0 баллов;<br>риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения (предотвращения) рисков целесообразны, но у эксперта есть незначительные замечания (комментарий); | пункт 6 характеристики проекта            | 2  |

| Критерий  | Источник информации для оценки заявки     | Максимальное количество баллов (от 0 баллов) |
|---|---|--|
| риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые меры снижения (предотвращения) рисков целесообразны – 2 балла   |   |  |
| <p>4. Логическая связность и реализуемость проекта: проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач, и описания мероприятий, имеются существенные замечания эксперта (с комментарием) – 0 баллов;</p> <p>описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, имеются другие замечания эксперта (с комментарием) – 1 балл;</p> <p>цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания эксперта (с комментарием) – 2 балла;</p> <p>описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов – 3 балла</p> | пункты 1.1, 1.2, 7 характеристики проекта | 3  |
| <p>5. Обоснованность и реалистичность бюджета: предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и (или) условиям конкурса – 0 баллов;</p> <p>не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы – 1 балл;</p> <p>планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализованы – 2 балла;</p> <p>в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов – 3 балла</p>   | пункт 5 характеристики проекта            | 3  |
| <p>6. Проект предполагает вложения в оборудование или услугу с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией:</p> <p>проект разовый, короткого срока эксплуатации (до 3 мес.) – 0 баллов;</p> <p>проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 3 до 12 мес. – 1 балл;</p> <p>проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 12 до 36 мес. – 2 балла;</p> <p>проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование от</p>  | пункт 1.5 характеристики проекта          | 3  |

| Критерий  | Источник информации для оценки заявки   | Максимальное количество баллов (от 0 баллов) |
|---|---|--|
| 36 мес. – 3 балла   |   |  |
| <p>7. Фактический вклад собственных средств участника конкурса в реализацию проекта:<br/> объем вложений собственных средств участника превышает размер запрашиваемой суммы грантовой поддержки, вложения в проект осуществлены полностью и подтверждены документально – 5 баллов;<br/> объем вложений собственных средств участника превышает размер запрашиваемой суммы грантовой поддержки, при этом подтвержденный документально объем вложений средств участника в проект превышает 30 процентов запрашиваемой суммы грантовой поддержки – 4 балла;<br/> обязательства участника по инвестированию 30 процентов собственных средств от запрашиваемой суммы грантовой поддержки на момент подачи заявки в текущем году уже выполнены и подтверждены документально – 3 балла;<br/> обязательства участника по инвестированию 30 процентов собственных средств от запрашиваемой суммы грантовой поддержки на момент подачи заявки в текущем году частично выполнены и подтверждены документально – 2 балла;<br/> 30 процентов собственных средств, заявленных обязательствам участника – 1 балл</p> | <p>заявка, представленная по форме согласно приложению № 1 к Положению;<br/> сопроводительное письмо, представленное по форме согласно приложению № 2 к Положению</p> | 5  |
| <p>8. Наличие у участника конкурса реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий:<br/> отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов – 0 баллов;<br/> опыт до 1 года или 1 реализованный проект – 1 балл;<br/> опыт 1 – 3 года или 1 – 3 реализованных проекта – 2 балла;<br/> опыт от 3 лет или более 3 реализованных проектов – 3 балла</p>  | <p>пункты 2.1, 2.2 характеристики проекта и иные документы, представленные в составе заявки</p>   | 3  |
| <p>9. Соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности:<br/> команда без опыта и компетенций – 0 баллов;<br/> заявленные сотрудники обладают опытом и компетенциями – 1 балла</p>   | <p>пункт 2.2 характеристики проекта</p>   | 1  |
| <p>10. Основные виды деятельности участника конкурса соответствуют заявленным видам деятельности:<br/> ни основной, ни дополнительный ОКВЭД не соответствуют заявленной деятельности – 0 баллов;<br/> соответствует дополнительный ОКВЭД – 1 балл;<br/> соответствует основной ОКВЭД – 2 балла</p>  | <p>выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)</p>                      | 2  |



Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Тыва  
от 30 марта 2023 г. № 200

## СОСТАВ

конкурсной комиссии по рассмотрению  
и отбору заявок на получение субсидий  
на развитие туризма в Республике Тыва

Заместитель Председателя Правительства Республики Тыва, курирующий отрасль, председатель;

директор Агентства по туризму Республики Тыва, секретарь;

министр экономического развития и промышленности Республики Тыва;

министр лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва;

министр земельных и имущественных отношений Республики Тыва;

министр юстиции Республики Тыва;

директор ГАУ «Информационный центр туризма Республики Тыва»;

руководитель тувинского регионального отделения «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию);

президент союза «Торгово-промышленная палата Республики Тыва» (по согласованию);

начальник управления проектной деятельности Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва;

начальник Управления по вопросам противодействия коррупции Республики Тыва (по согласованию);

начальник департамента комплексного социально-экономического развития Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва

---