



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ

от 9 марта 2023 г. № 139

г. Кызыл

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
(возмещение) части затрат, связанных
с обеспечением животноводческих стоянок
водоснабжением, подключением к линиям
электропередачи или приобретением
альтернативного источника электроэнергии**

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Тыва **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с обеспечением животноводческих стоянок водоснабжением, подключения к линиям электропередачи или приобретения альтернативного источника электроэнергии.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

3. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Председателя
Правительства Республики Тыва



А. Брокерт

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 9 марта 2023 г. № 139

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение (возмещение) части затрат,
связанных с обеспечением животноводческих
стоянок водоснабжением, подключением к
линиям электропередачи или приобретением
альтернативного источника электроэнергии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с обеспечением животноводческих стоянок водоснабжением, подключением к линиям электропередачи или приобретением альтернативного источника электроэнергии (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях реализации государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 30 октября 2013 г. № 633 (далее – государственная программа Республики Тыва), и определяет правила предоставления и распределения субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям для обеспечения животноводческих стоянок водоснабжением, подключения к линиям электропередачи или приобретения альтернативного источника электроэнергии.

1.2. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители (далее – получатели субсидии) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство).

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидии для предоставления субсидий из республиканского бюджета на обеспечение животноводческих стоянок водоснабжением, подключения к линиям электропередачи или приобретения альтернативного источника электроэнергии

1.5. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных на эти цели законом Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству.

1.6. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с обеспечением животноводческих стоянок водоснабжением, подключением к линиям электропередачи или приобретением альтер-

нативного источника электроэнергии для улучшения условий разведения скота путем повышения качества жизни на животноводческих стоянках.

Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на другие цели.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Республики Тыва о внесении изменений в закон Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и плановый период) (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Для предоставления субсидии Министерство проводит отбор в форме запроса предложений, при котором получатель субсидии определяется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (mcsx.tyva.ru) не менее чем за 10 календарных дней до срока подачи заявок с указанием:

а) срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который составляет 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

в) перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

г) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.1 настоящего Порядка;

д) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

е) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

ж) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

з) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

и) условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

к) даты размещения результатов отбора на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (mcsx.rtyva.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

в) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в уполномоченный орган в бумажном виде:

1) заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) справку-расчет субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

4) копии документов, подтверждающих производственные показатели за последние 2 года (24-сх, 3-фермер);

5) копии документов, подтверждающих оказание услуг:

а) в случае финансового обеспечения – договор на приобретение товаров, на оказание услуг;

б) в случае возмещения части затрат – документы, подтверждающие произведенные или потенциальные затраты на обеспечение животноводческих стоянок водоснабжением (скважины), подключение к линиям электропередачи и альтернативными источниками электроснабжения (заверенные копии договоров на приобретение товаров, на оказание услуг, копии актов выполненных работ, счета-фактуры).

Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, предоставляемой ими в документах в соответствии с настоящим пунктом.

3.3. Участник отбора вправе подать не более одной заявки на участие в отборе на получение субсидии на очередной финансовый год.

3.4. Копии документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, заверяются подписью участника отбора и печатью (при наличии). Копии документов, состоящих из трех и более листов, должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью. При предъявлении копий документов участник отбора предъявляет оригиналы документов для сверки при подаче заявления. Министерство не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.5. Министерство осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации представленных документов в день подачи с присвоением входящего номера и даты поступления.

3.6. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки и принимает решение в форме приказа о допуске к участию в отборе или об отклонении заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок. Возврат заявок осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявок.

3.7. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

3.8. Уведомление о принятом решении о допуске к участию в отборе или об отклонении заявки направляется Министерством участнику отбора в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным участником отбора в заявлении на участие в отборе.

В уведомлении о принятом решении об отклонении заявки указываются основания его принятия и порядок обжалования.

Участники отбора, которым отказано в допуске к участию в отборе, после устранения оснований для отказа в допуске к участию в отборе вправе подать заявки на участие в повторном отборе в случае его объявления.

Повторное обращение участником отбора с заявкой в Министерство допускается до истечения срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.9. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора в целях предоставления субсидии Министерством формируется комиссия, в состав которой включа-

ются представители структурных подразделений Министерства, член Общественного совета Министерства.

3.10. Министерство не позднее пяти рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, с приложением документов, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия (если указанное взаимодействие осуществлялось), на рассмотрение комиссии.

3.11. Комиссия рассматривает и проверяет документы, представленные участниками отбора, на соответствие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, и на предмет наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка.

3.12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются в том числе:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.13. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня утверждения комиссией протокола со списком победителей отбора и размерами предоставляемых субсидий издает приказ об утверждении перечня победителей отбора с указанием размеров предоставленных им субсидий.

3.14. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка, размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (mcsx.rtyva.ru), включающую следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.15. В течение пяти рабочих дней с даты издания приказа об утверждении перечня победителей отбора Министерство направляет победителю отбора посредством почтовой связи или на адрес электронной почты уведомление о включении в перечень получателей субсидий.

3.16. Министерство в случае принятия решения о предоставлении субсидии одновременно с уведомлением о предоставлении субсидии направляет проект соглашения между Министерством и получателем субсидии о предоставлении субсидии в двух экземплярах в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Тыва.

3.17. В соглашении в обязательном порядке должны быть предусмотрены:

а) условия о направлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля Республики Тыва проверок соблюдения ими условий, в том числе достижения результатов, и порядка предоставления субсидий;

в) порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии, ответственность сторон;

г) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

д) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Тыва решения о наличии потребности в указанных средствах;

е) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

ж) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления или неиспользования в установленные сроки.

3.18. Максимальный размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с обеспечением животноводческих стоянок водоснабжением, составляет не более 200 тыс. рублей, но не более 50 процентов затрат заявителя.

Формула расчета субсидии:

$$S = \frac{A \times 50}{100}$$

где:

S – сумма субсидии;

A – фактические затраты заявителя.

3.19. Максимальный размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на обеспечение животноводческих стоянок альтернативными источниками электроснабжения составляет не более 100 тыс. рублей, но не более 50 процентов затрат заявителя.

Формула расчета субсидии:

$$S = \frac{A \times 50}{100}$$

где:

S – сумма субсидии;

A – фактические затраты заявителя.»;

3.20. Максимальный размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на подключение к линиям электропередачи животноводческих стоянок составляет не более 500 тыс. рублей, но не более 90 процентов затрат заявителя.

Формула расчета субсидии:

$$S = \frac{A \times 90}{100}$$

где:

S – сумма субсидии;

A – фактические затраты заявителя.».

4. Требования к отчетности

Получатель субсидии обязан не позднее 20 января следующего за годом, в котором была получена субсидия, представлять в Министерство в бумажном виде отчетность о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия и документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Тыва в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва проводится обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Тыва, нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком и (или) соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений составляет акт о нарушении условий и порядка предоставления субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения (далее – акт).

5.4. В случае не устранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания сроков направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

5.5. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный настоящим пунктом срок Министерство обращается за взысканием указанных средств в судебном порядке.

5.6. В случае наличия неиспользованных остатков субсидии на конец отчетного года в случаях, предусмотренных соглашением, сумма неиспользованного остатка субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня предъявления Министерством требования о возврате, а в случае невозврата субсидии в указанные сроки Министерство обращается за взысканием указанных средств в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
(возмещение) части затрат, связанных
с обеспечением животноводческих
стоянок водоснабжением, подключением
к линиям электропередачи или
приобретением альтернативного
источника электроэнергии

Форма

В Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Республики Тыва

от _____

адрес места регистрации: _____

(почтовый индекс, субъект РФ,

район, населенный пункт, улица, номер дома,
квартира)

адрес места нахождения: _____

(почтовый индекс, субъект РФ,

район, населенный пункт, улица, номер
дома, квартира)

тел. _____

e-mail _____

ИНН _____

ОГРН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе

(участник отбора)

действующего на основании _____,

просит рассмотреть настоящую заявку и предоставить _____ рублей

(сумма цифрами)

(_____)

сумма (прописью)

рублей на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с обеспечением животноводческих стоянок водоснабжением, подключением к линиям электропередачи или приобретением альтернативного источника электроэнергии (нужное подчеркнуть).

Подтверждаю соответствие категории участников отбора и требованиям к участникам отбора, предъявляемым к участникам отбора, и достоверность представленной в составе заявки информации.

Обязуюсь осуществлять свою деятельность и представлять в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва отчетность, предусмотренную соглашением.

Представляю опись прилагаемых к настоящему заявлению документов.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

МП

«__» _____ 20__ года

Отметка о принятии заявки:

Дата представления: «__» _____ 20__ года

Заявка № _____

Работник Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва,
 принявший заявку _____

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
(возмещение) части затрат, связанных
с обеспечением животноводческих
стоянок водоснабжением, подключением
к линиям электропередачи или
приобретением альтернативного
источника электроэнергии

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, на публикацию
(размещение) сведений в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____,
согласен (а) на обработку моих персональных данных, представленных в Министер-
ство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва, а также на публика-
цию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Ин-
тернет».

Я даю согласие на обработку персональных данных исключительно в це-
лях _____

_____,
а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в от-
ношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указан-
ных выше целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Министерство сельского хозяйства и продовольствия
Республики Тыва гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии
с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизирован-
ным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных
данных или в течение срока хранения информации.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20 ____ г.