



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ

от 20 января 2023 г. № 27

г. Кызыл

**О централизации закупок для обеспечения
государственных нужд Республики Тыва**

В соответствии с частями 3, 10 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях повышения эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг Правительство Республики Тыва **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок централизации закупок для обеспечения государственных нужд Республики Тыва согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по централизации закупок для обеспечения государственных нужд Республики Тыва согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Определить Министерство Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок органом исполнительной власти Республики Тыва, ответственным за организационное, нормативно-правовое, методическое и технологическое обеспечение централизации закупок для обеспечения государственных нужд Республики Тыва.
4. Рекомендовать государственным заказчикам Республики Тыва, государственным бюджетным учреждениям Республики Тыва и иным юридическим лицам, осуществляющим закупки в соответствии со статьей 15 Федерального закона от

5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), заключать контракты (договоры) в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе только при необходимости обеспечения потребности до марта 2023 года.

5. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Тыва



В. Ховалыг

П О Р Я Д О К
централизации закупок для обеспечения
государственных нужд Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает 2 вида централизации закупок для обеспечения государственных нужд Республики Тыва:

а) формирование единого штата специалистов в сфере закупок в одном учреждении;

б) осуществление консолидированной закупки определенных перечнем товаров, работ, услуг, утверждаемым Министерством Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок для всех заказчиков.

1.2. Основные цели централизации закупок для обеспечения государственных нужд Республики Тыва:

- повышение эффективности и результативности;
- стандартизация и унифицирование закупочной деятельности;
- экономия бюджетных средств;
- усиление контроля за закупочной деятельностью;
- достижение профессионализма специалистов в сфере закупок.

2. Основные термины

2.1. Заказчик – государственный заказчик либо в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) бюджетное учреждение, государственное унитарное предприятие, осуществляющие закупки.

2.2. Заявка на обеспечение потребности – письмо в адрес государственного казенного учреждения Республики Тыва «Единая служба заказчика» (далее – ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика»), содержащее информацию о необходимом заказчику товаре, работе, услуге.

2.3. Заявка на закупку – сформированный в автоматизированной информационной системе «Региональная информационная система «Управление государственными закупками Республики Тыва» электронный документ, содержащий разработанные и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью документы и сведения заказчика о закупке товаров, работ, услуг на основе и в сроки, установленные планом-графиком, являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.4. Куратор – работник ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика», назначенный ответственным за закупочную деятельность конкретного заказчика.

2.5. Закупка от имени заказчика – закупка, проводимая куратором, от имени заказчика для обеспечения его потребности.

2.6. Консолидированная закупка – единая централизованная закупка, где заказчиком выступает ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» в интересах нескольких заказчиков.

2.7. Уполномоченный орган – Министерство Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

3. Формирование единого штата специалистов в сфере закупок

3.1. В ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» формируется единый штат специалистов в сфере закупок заказчиков для ведения закупочной деятельности заказчиков.

3.2. Единый штат специалистов в сфере закупок проводит индивидуальные закупки для всех заказчиков кроме следующих учреждений:

- Министерства здравоохранения Республики Тыва и его подведомственных организаций (за исключением государственного бюджетного учреждения «Учреждение по административно-хозяйственному обеспечению учреждений здравоохранения Республики Тыва»);

- Министерства труда и социальной политики Республики Тыва и его подведомственных организаций;

- государственного казенного учреждения Республики Тыва «Госстройзаказ»;

- государственного казенного учреждения «Управление автомобильных дорог Республики Тыва»;

- Верховного Хурала (парламента) Республики Тыва;

- Избирательной комиссии Республики Тыва.

3.3. Для ведения закупочной деятельности заказчика заключают с ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» соглашение о передаче отдельных функций по организации и проведению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом о контрактной системе.

3.4. ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» назначает для каждого заказчика куратора – специалиста в сфере закупок.

3.5. Заказчики, заключившие с ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» соглашение о передаче отдельных функций по организации и проведению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом о контрактной системе, не должны иметь в своем штате специалистов в сфере закупок.

4. Порядок проведения закупок от имени заказчиков

4.1. Заказчики самостоятельно подготавливают и вносят на рассмотрение проект бюджета, планы финансово-хозяйственной деятельности своих учреждений на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчики направляют в ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» в течение 2 рабочих дней со дня доведения, утверждения:

- объем прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения или план (программа) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;
- объем прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на соответствующий лицевой счет, предназначенный для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств.

4.3. После поступления документов (информации), предусмотренных в пункте 4.2 настоящего Порядка, ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» обеспечивает размещение плана-графика в предусмотренные законодательством сроки.

4.4. Заказчик заблаговременно направляет в ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» заявку на обеспечение потребности.

4.5. Заявка на обеспечение потребности должна содержать:

- предмет закупки;
- описание объекта закупки, позволяющее определить основные функциональные, технические и качественные характеристики товара, работы, услуги;
- количество (объем) товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, с указанием единиц измерения;
- планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- место поставки, выполнения работ, оказания услуги.

4.6. ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» подготавливает заявку на закупку и согласовывает с заказчиком. Согласованная заявка на закупку утверждается заказчиком.

4.7. Утвержденная заказчиком заявка на закупку направляется куратором в уполномоченный орган.

4.8. В закупочную комиссию по рассмотрению заявок и определению поставщика, подрядчика, исполнителя должны включаться представители заказчика и куратор (или лицо временно замещающее его служебные обязанности).

4.9. После процедуры определения поставщика куратор обеспечивает заключение контракта от имени заказчика.

4.10. При поставке товара куратор и заказчик совместно осуществляют приемку товара.

4.11. После подписания актов куратор направляет в бухгалтерию заказчика документы (информацию), необходимые для оплаты.

4.12. Бухгалтерия заказчика должна в течение 1 рабочего дня со дня оплаты направить куратору документ, подтверждающий оплату товара, работы, услуги.

4.13. Куратор после поступления документа (информации), предусмотренного в пункте 4.12 настоящего Порядка, размещает соответствующую информацию в Единой информационной системе в сфере закупок в установленные законодательством сроки.

4.14. Все контракты (договоры), заключаемые на основании статьи 93 Закона о контрактной системе, должны быть зарегистрированы в ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика».

5. Осуществление консолидированной закупки определенных перечнем товаров, работ, услуг

5.1. Министерство Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок утверждает перечень товаров, работ, услуг, подлежащих централизованному проведению консолидированной закупки ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» (далее – Перечень).

5.2. При проведении закупок товаров, работ, услуг, входящих в Перечень, заказчиком выступает ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика».

5.3. Заказчики не вправе самостоятельно осуществлять полномочия, возложенные на ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика», в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг, включенных в Перечень, в том числе с использованием неконкурентных процедур определения поставщика.

5.4. ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» осуществляет планирование и закупку товаров, работ, услуг, предусмотренных Перечнем.

5.5. Заказчики в целях осуществления ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» полномочий:

1) формируют и направляют в ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» перечень потребностей в товарах, работах, услугах на очередной финансовый год и плановый период (далее – потребности).

Потребности должны содержать информацию, необходимую ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» для формирования плана-графика закупок и осуществления закупок, в соответствии с Законом о контрактной системе, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг, в том числе:

- предмет закупки;
- описание объекта закупки, позволяющее определить основные функциональные, технические и качественные характеристики товара, работы, услуги;
- количество (объем) товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, с указанием единиц измерения;
- планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- место доставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

В потребностях заказчиком указывается информация об исполнителе (исполнителях), ответственном (ответственных) за соответствующую потребность со стороны заказчика;

2) принимают решения о внесении изменений в потребности и (или) информацию, представленную с такими потребностями, а также решения об отказе от потребности, до даты размещения извещения об осуществлении закупки в Единой информационной системе в сфере закупок.

5.5.1. Потребности заказчиков, направляемые в ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика», а также решения об изменении потребностей или отказе от потребностей должны быть подписаны заказчиком.

5.6. ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» при реализации полномочий:

1) осуществляет проверку потребностей на текущий финансовый год и плановый период в сроки, исключающие нарушение Закона о контрактной системе в части формирования и утверждения планов-графиков, на соответствие представленной информации требованиям Закона о контрактной системе, иных нормативных правовых актов и настоящего Порядка.

По результатам проверки учреждение вправе возвратить потребности заказчику на уточнение.

ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» вправе запрашивать у заказчиков разъяснения и уточнения сведений, содержащихся в потребностях, а также дополнительные документы и информацию, относящиеся к объекту закупки;

2) на основании информации о потребностях заказчиков формирует и утверждает план-график закупок, размещает его в единой информационной системе в сфере закупок;

3) на основании принятого заказчиком решения об изменении потребностей или об отказе от потребностей вносит соответствующие изменения в план-график закупок;

4) проводит общественное обсуждение закупок в случаях и порядке, определяемых в соответствии с Законом о контрактной системе и нормативными правовыми актами Республики Тыва;

5) разрабатывает и утверждает описание объекта закупки с учетом потребности заказчика;

6) в случае предоставления заказчиком описания объекта закупки, нарушающего требования законодательства о контрактной системе, учреждение самостоятельно определяет описание объекта закупки;

7) заключает государственный контракт по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) либо осуществляет закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Если в соответствии с Законом о контрактной системе требуется согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с контрольным органом в сфере закупок, учреждение до подписания такого контракта производит такое согласование;

8) осуществляет исполнение заключенных государственных контрактов, в том числе приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты;

9) направляет предусмотренную Законом о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами информацию в реестр контрактов.

6. Ответственность сторон

6.1. Процедуры, не регламентированные положениями настоящего Порядка, осуществляются в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок и его подзаконными актами.

6.2. Заказчики, ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика», уполномоченный орган несут ответственность, предусмотренную законодательством в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком.

6.3. В случае осуществления закупки от имени заказчика ответственность сторон определяется соглашением о передаче отдельных функций по организации и проведению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом о контрактной системе.

6.4. В случае осуществления единой закупки от имени ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» утверждение описания объекта закупки, проекта контракта (договора), критериев оценки заявок на участие в конкурсе, наличия преимуществ и ограничений (запретов, условий допуска), единых и дополнительных требований к участникам закупки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг осуществляется ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика».

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Республики Тыва

от 20 января 2023 г. № 27

П Л А Н
мероприятий («дорожная карта») по централизации закупок
для обеспечения государственных нужд Республики Тыва

| Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение |
|---|---|---|
| 1. Подготовка необходимых документов для принятия решения о создании ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» | до 30 декабря 2022 г. | Министерство Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок |
| 2. Определение месторасположения ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» | в течение 15 календарных дней со дня принятия решения о создании ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» | Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва |
| 3. Регистрация в налоговом органе ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» | в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о создании ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» | Министерство Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок |
| 4. Заключение соглашения о передаче отдельных функций по организации и проведению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом о контрактной системе | в течение 30 календарных дней со дня регистрации в налоговом органе ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» | Министерство Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок |
| 5. Осуществление мероприятий по оптимизации штатной численности органов исполнительной власти и их подведомственных организаций | в течение 30 календарных дней со дня заключения соглашения | органы исполнительной власти Республики Тыва и их подведомственные организации |
| 6. Внесение изменений в Закон Республики Тыва о бюджетном процессе, а также его подзаконные акты, устанавливающие возможность передачи лимитов бюджетных обязательств от заказчиков в ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» | в течение 60 календарных дней со дня принятия решения о создании ГКУ Республики Тыва «Единая служба заказчика» | Министерство финансов Республики Тыва |