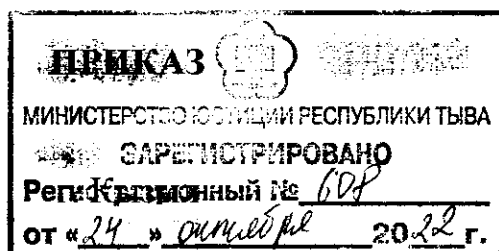


от «24» октября 2022 г.



№ 84 -од

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством строительства Республики Тыва государственной услуги по выдаче разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), за исключением случаев, установленных федеральным законодательством

В соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Тыва от 9 июня 2022 г. № 362 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством строительства Республики Тыва государственной услуги по выдаче разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва от 8 августа 2017 г. № 127-од «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством

строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва государственной услуги по выдаче разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), за исключением случаев, установленных федеральным законодательством»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва от 19 января 2021 г. № 4-од «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва государственной услуги по выдаче разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), за исключением случаев, установленных федеральным законодательством»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва от 4 сентября 2018 г. № 180-од «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва государственной услуги по выдаче разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), за исключением случаев, установленных федеральным законодательством»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва от 19 декабря 2018 г. № 241-од «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва государственной услуги по выдаче разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)

округов), за исключением случаев, установленных федеральным законодательством»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва от 13 марта 2019 г. № 44-од «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва государственной услуги по выдаче разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), за исключением случаев, установленных федеральным законодательством»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва от 25 января 2021 г. № 9-од «О внесении изменений в пункт 2.4.1 Административного регламента предоставления Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва государственной услуги по выдаче разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), за исключением случаев, установленных федеральным законодательством»;

приказ Министерства строительства Республики Тыва от 28 сентября 2022 г. № 82-од «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством строительства Республики Тыва государственной услуги по выдаче разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), за исключением случаев, установленных федеральным законодательством».

3. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Министерства строительства Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



А.В. Хунай-оол

Утвержден
приказом Минстроя Республики Тыва
от 13 октября 2022 г. № 84-09

Административный регламент предоставления Министерством
строительства Республики Тыва государственной услуги по выдаче
разрешений на строительство в случае, если строительство объекта
капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух
и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских
округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства,
расположенного на территориях двух и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городских округов), за исключением случаев,
установленных федеральным законодательством

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления Министерством строительства Республики Тыва (далее - Минстрой Республики Тыва) государственной услуги по выдаче разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), за исключением случаев, установленных федеральным законодательством (далее - Административный регламент, разрешение на строительство, государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) и (или) принятия решений, стандарт и порядок предоставления государственной услуги в Минстрое Республики Тыва.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются физические или юридические лица (далее - заявитель), осуществляющие на принадлежащем им земельном участке строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) или реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), за исключением случаев, установленных федеральным законодательством, и обратившиеся в Минстрой Республики Тыва для получения разрешения на строительство.

Заявителем от имени физического или юридического лица может выступать уполномоченное лицо, действующее на основании документов, подтверждающих его соответствующие полномочия.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Министерством строительства Республики Тыва (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Министерством строительства Республики Тыва (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Наименование государственной услуги: «Выдача разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), за исключением случаев, установленных федеральным законодательством».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Минстроем Республики Тыва (далее - Министерство).

2.2.2. Государственная услуга через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- выдача разрешения на строительство;
- отказ в выдаче разрешения на строительство;
- продление срока действия разрешения на строительство;
- внесение изменений в разрешение на строительство;
- отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги оформляется в виде разрешения на строительство объекта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю выдается или направляется уведомление в письменной форме с обоснованием причин отказа.

2.3.3. Разрешение на строительство объекта оформляется по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 3 июня 2022 г. № 446/пр «Об

утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.3.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в журнале учета выдачи разрешений (уведомлений).

2.3.5. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю в соответствии выбранным им способом получения:

в письменной форме лично заявителю или почтовым отправлением;
в форме электронного документа по адресу электронной почты.

2.3.6. По результатам предоставления государственной услуги Министерством оформление реестровой записи и (или) фиксация факта получения результата государственной услуги в информационную систему не осуществляется.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимально допустимый срок прохождения всех административных процедур со дня подачи в Министерство заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными настоящим административным регламентом, составляет 30 рабочих дней.

2.4.2. Выдача документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в момент заявки заявителя.

2.4.3. Срок исправления ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, Министерством осуществляется в течение 5 рабочих дней.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы получения их заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1.1. Для выдачи разрешения на строительство заявителем представляется в Минстрой Республики Тыва письменное заявление о выдаче разрешения на строительство (форма заявления приведена в

приложении № 1 к приказу Министерства регионального развития Российской Федерации от 2 июля 2009 г. № 251 «Об организации работы по выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в части 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенных на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительного регламента или для которых градостроительный регламент не устанавливается, за исключением объектов капитального строительства, в отношении которых проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) выдача разрешений на строительство возложены на иные федеральные органы исполнительной власти» (далее - приказ Минрегиона РФ от 2 июля 2009 г. № 251).

2.6.1.2. К заявлению о выдаче разрешения на строительство должны быть приложены следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 7 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома;

6) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

7) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

8) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

9) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

10) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

2.6.1.3. Для продления срока действия разрешения на строительство заявителем подается в Минстрой Республики Тыва письменное заявление о продлении срока действия разрешения на строительство по форме, приведенной в приложении № 3 к приказу Минрегиона РФ от 2 июля 2009 г. № 251, не менее чем за 60 дней до истечения срока действия такого разрешения.

2.6.1.4. Для внесения изменений в разрешение на строительство заявителем подается в Минстрой Республики Тыва уведомление о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка (далее - уведомление) по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.6.1.5. Уведомление, предусмотренное пунктом 2.6.1.4 настоящего Административного регламента, должно содержать реквизиты:

1) правоустанавливающих документов на земельные участки в случае перехода прав на такие земельные участки;

2) решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, в случаях:

- образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

- образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков.

К уведомлению заявитель представляет самостоятельно копии документов, содержащих сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, если такие сведения не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.1.6. В заявлении о продлении срока действия разрешения на строительство и в уведомлении также указываются дата и номер выданного разрешения на строительство.

2.6.1.7. Документы, указанные в пунктах 2.6.1.1. - 2.6.1.2 настоящего Административного регламента, могут быть направлены заявителем в Минстрой Республики Тыва в электронной форме.

2.7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг

2.7.1.1. К документам, необходимым для выдачи разрешения на строительство, которые (сведения о которых) находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и которые заявитель вправе представить, относятся:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было

представлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.7.1.2. К документам, необходимым для внесения изменений в разрешение на строительство, которые (сведения о которых) находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и которые заявитель вправе представить, относятся документы, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 2.6.1.5 настоящего Административного регламента, если такие документы или сведения, содержащиеся в них, имеются в Едином государственном реестре недвижимости.

2.7.1.3. Минстрой Республики Тыва при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Минстрой Республики Тыва по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктами 2.6.1.1. и 2.6.1.2 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

2.9.3. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта

капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие у Минстроя Республики Тыва информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа

государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.10.1. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.11.1. Время ожидания в очереди заявителя при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.12.1. Срок регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1.1. настоящего административного регламента, не может превышать одного рабочего дня с момента их поступления в Министерство.

Заявления регистрируются ответственным специалистом отдела архитектуры, территориального планирования и контроля за градостроительной деятельностью Министерства в журнале регистрации заявлений.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.13.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

2.13.2. Помещение для приема и выдачи документов должно быть оформлено необходимой визуальной, текстовой информацией.

В указанном помещении должно иметься достаточное количество как мест для ожидания, так и для заполнения посетителями необходимых документов.

2.13.3. В целях реализации прав граждан на получение государственной услуги вход в здание должен быть оборудован специальным пандусом.

2.13.4. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема заявления о предоставлении государственной услуги и документов,

размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Министерства по предоставлению государственной услуги;

извлечения из текста настоящего административного регламента;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

график приема граждан;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций (справок);

порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги.

2.13.5. Вход в помещение Министерства оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Информационные щиты, визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещаются на стенах в непосредственной близости от входной двери (дверей) кабинетов подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

2.13.6. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов в местах предоставления государственной услуги Министерство обеспечивает:

1) возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

2) возможность самостоятельного передвижения по помещениям в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта;

3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

7) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

8) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по установленным форме и порядку;

9) оказание работниками, предоставляющими услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.14.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность помещений Министерства в зоне доступности к общественному транспорту;

доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети «Интернет», на официальном сайте Министерства;

возможность подачи заявления в электронном виде;

возможность получения заявителем результатов предоставления государственной услуги в электронном виде;

оказание специалистами Министерства помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение сроков приема и рассмотрения документов; соблюдение срока получения результата государственной услуги; отсутствие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение настоящего Административного регламента, совершенных специалистами;

количество взаимодействий заявителя со специалистами; при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно - не более одного (без учета консультаций);

при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте - отсутствует (без учета консультаций).

2.14.3. Продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистом при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

2.14.4. Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

2.14.5. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем на официальном сайте Министерства - <https://minstroy.rtyva.ru/>.

2.14.6. Государственная услуга по экстерриториальному принципу и в составе комплексного запроса не предоставляется.

2.15. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.15.1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

2.15.2. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

2.15.3. Предоставление государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1.1. Варианты предоставления государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части составления заявления;

прием и регистрация заявления с приложенным пакетом документов;

рассмотрение заявления и проверка комплектности представленных документов;

подготовка результата государственной услуги;

выдача заявителю результата государственной услуги в форме разрешения на строительство объекта;

исправление допущенных опечаток и ошибок.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Порядок предоставления государственной услуги не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей. В связи с этим варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результат государственной услуги, за получением которого они обратились, не устанавливаются.

3.3. Прием и регистрация документов

3.3.1. Основанием для начала процедуры приема документов является поступление в Министерство заявления и документов, предусмотренных настоящим административным регламентом.

3.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела архитектуры, территориального планирования и контроля за градостроительной деятельностью Министерства (далее – ответственный специалист).

3.3.3. Ответственный специалист при обращении заявителя в Министерство выполняет следующие действия:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя и его полномочия;

консультирует заявителя о порядке оформления заявления;

проверяет соответствие заявления требованиям, указанным в настоящем административном регламенте;

снимает копию паспорта заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

проводит проверку документов на соответствие требованиям настоящего административного регламента;

вносит в установленном порядке в журнал регистрации заявлений запись о приеме заявления, в том числе полученного по почте, в день приема заявлений.

3.3.4. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме ответственный специалист направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данного заявления, а также направляет информацию о документах, необходимых для представления заявителем, адресе и графике работы Министерства.

3.3.5. Основания для отказа в приеме документов на представление государственной услуги отсутствуют.

3.3.6. Максимальный срок совершения данной административной процедуры составляет не более 15 минут.

3.3.7. Способом установления личности (идентификации) заявителя является при подаче заявления документ, удостоверяющий личность.

В случае направления заявления и документов по почте подлинники документов не направляются, установление личности, удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи лица на заявлении осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.8. Критерием принятия решения является соответствие заявления и документов, поданных заявителем, требованиям к составу и комплектности документов, установленным пунктом 2.6.3. настоящего административного регламента.

3.3.9. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.10. Результат административной процедуры: выдача заявителю расписки о приеме заявления и документов с указанием их перечня, и даты приема.

3.3.11. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация заявления в журнале регистрации заявлений.

3.4. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и выдача разрешения.

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является внесение записи в журнал регистрации заявлений.

3.4.2. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство (заявления о продлении действия разрешения на строительство, уведомления) осуществляется ответственным специалистом отдела в день его получения. При регистрации на заявлении, уведомлении делается отметка, содержащая регистрационный номер и дату, которые затем заносятся в журнал регистрации заявлений о выдаче разрешения на строительство (о продлении срока действия разрешения на строительство, уведомления) и выдачи разрешений на строительство (продления срока действия ранее выданного разрешения на строительство, внесения изменений в ранее выданное разрешение на строительство) (далее - журнал), форма которого приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.4.3. При рассмотрении вопроса о выдаче разрешения на строительство специалист отдела также проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.4.4. При установлении факта, что заявителем не представлены документы, указанные в пунктах 2.7.1.1, 2.7.1.2 настоящего

Административного регламента, специалист в течение 1 дня после регистрации заявления и документов обеспечивает подготовку проектов межведомственных запросов в целях получения необходимых для предоставления государственной услуги сведений и в течение следующего рабочего дня передает запрос специалисту, ответственному за его направление, который обеспечивает его направление в течение 1 дня. Межведомственный запрос подписывается министром или заместителем министра.

3.4.5. При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса по каналам электронной связи соответствующий межведомственный запрос направляется по почте, курьером.

3.4.6. В межведомственном запросе на бумажном носителе указываются сведения, предусмотренные статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.4.7. После поступления ответа на межведомственный запрос специалист приобщает поступившие документы и информацию к документам, представленным заявителем.

3.4.8. Результат административной процедуры - принятие решения о выдаче разрешения на строительство (о продлении срока действия ранее выданного разрешения на строительство, о внесении изменений в ранее выданное разрешение на строительство) либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5. Оформление разрешения на строительство, продления срока действия ранее выданного разрешения на строительство, внесения изменений в ранее выданное разрешение на строительство либо отказа в предоставлении государственной услуги и информирование заявителя

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о выдаче разрешения на строительство (о продлении срока действия ранее выданного разрешения на строительство, о внесении изменений в ранее выданное разрешение на строительство) либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.2. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист:

- вносит сведения, содержащиеся в заявлении о выдаче разрешения на строительство (заявлении о продлении действия разрешения на строительство либо уведомлении), в реестр для последующего оформления разрешения на строительство, продления срока действия ранее выданного разрешения на строительство, внесения изменений в ранее выданное разрешение на строительство;

- оформляет разрешение на строительство по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» продлевает срок действия разрешения на строительство, внося соответствующую запись в ранее выданное разрешение на

строительство, вносит изменения в ранее выданное разрешение на строительство путем выдачи нового разрешения на строительство с отметкой о дате внесения изменений;

- готовит сопроводительное письмо о выдаче разрешения на строительство, продлении срока действия ранее выданного разрешения на строительство, внесении изменений в ранее выданное разрешение на строительство.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 60 минут.

3.5.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист готовит проект решения об отказе на имя заявителя с указанием основания для отказа в предоставлении государственной услуги в течение одного рабочего дня.

3.5.4. Решение о выдаче разрешения на строительство, продлении срока действия ранее выданного разрешения на строительство, внесении изменений в ранее выданное разрешение на строительство или отказе в предоставлении государственной услуги принимает министр, в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности.

3.5.5. Министр (лицо, исполняющее его обязанности) подписывает сопроводительное письмо, оформленное разрешение на строительство или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.6. Результатом административной процедуры является оформленное разрешение на строительство (разрешение на строительство с отметкой о продлении действия, разрешение на строительство с внесенными в него изменениями, с отметкой о дате внесения изменений) или отказ в предоставлении государственной услуги.

3.5.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 день.

3.6. Выдача разрешения на строительство, продление срока действия ранее выданного разрешения на строительство, внесение изменений в ранее выданное разрешение на строительство либо отказ в предоставлении государственной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является оформленное разрешение на строительство (разрешение на строительство с отметкой о продлении действия, разрешение на строительство с внесенными в него изменениями, с отметкой о дате внесения изменений) или отказ в предоставлении государственной услуги.

3.6.2. После подписания оформленного разрешения на строительство (разрешения на строительство с отметкой о продлении действия, разрешения на строительство с внесенными в него изменениями, с отметкой о дате внесения изменений) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги министром (заместителем министра) специалист в течение одного рабочего дня:

- ставит печать на подписанное разрешение на строительство (разрешение на строительство с отметкой о продлении действия, разрешение на строительство с внесенными в него изменениями, с отметкой о дате внесения изменений);

- регистрирует его в журнале;

- передает сопроводительное письмо о выдаче разрешения на строительство (разрешение на строительство с отметкой о продлении действия, разрешение на строительство с внесенными в него изменениями, с отметкой о дате внесения изменений) либо об отказе в предоставлении государственной услуги в приемную Министра Республики Тыва на регистрацию;

- сообщает заявителю (его представителю) с использованием способа связи, указанного в заявлении, дату и время выдачи оформленного разрешения на строительство (разрешения на строительство с отметкой о продлении действия, разрешения на строительство с внесенными в него изменениями, с отметкой о дате внесения изменений) или письма об отказе в предоставлении государственной услуги;

- выдает оформленное разрешение на строительство (разрешение на строительство с отметкой о продлении действия, разрешение на строительство с внесенными в него изменениями, с отметкой о дате внесения изменений) заявителю (его представителю), а также получает собственноручную подпись заявителя (его представителя) о получении разрешения на строительство (разрешения на строительство с отметкой о продлении действия, разрешения на строительство с внесенными в него изменениями, с отметкой о дате внесения изменений) в журнале.

Передача разрешения на строительство (разрешения на строительство с отметкой о продлении действия, разрешения на строительство с внесенными в него изменениями, с отметкой о дате внесения изменений) неуполномоченным лицам запрещается.

3.6.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин и прилагаемыми документами в течение одного рабочего дня направляется заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату его отправки. Специалист вносит соответствующую запись в журнал.

3.6.4. Результатом административной процедуры является выдача разрешения на строительство (разрешения на строительство с отметкой о продлении действия, разрешения на строительство с внесенными в него изменениями, с отметкой о дате внесения изменений) или мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.5.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 день.

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.6.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 5 рабочих дней со дня регистрации

заявления об исправлении опечаток и ошибок и необходимых документов.

3.6.2. Результатом предоставления государственной услуги является исправление опечаток и (или) ошибок в выданном документе.

3.6.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непредставление (отсутствие) документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, и (или) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

3.6.4. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить в Министерство или направить почтовым отправлением подписанное заявление об исправлении опечаток и ошибок с изложением сути допущенных опечатки и (или) ошибки и с приложением документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.6.5. Способами установления личности (идентификации) заявителя, уполномоченного лица при подаче заявления об исправлении опечаток и ошибок являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица (в случае обращения такого лица) заявителя.

3.6.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок, и документов не предусмотрены.

3.6.7. Срок регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

3.6.8. Ответственный специалист устанавливает наличие опечатки и (или) ошибки и оформляет документ с исправленными опечатками и (или) ошибками и в течение пяти рабочих дней направляет ее заявителю, либо в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления направляют заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками и (или) ошибками.

3.6.9. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6.10. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва не предусмотрены.

3.6.11. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается на основе следующего критерия принятия решения - наличие опечаток и (или) ошибок в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе.

3.6.12. Направление заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления, соответствующего документа с исправленными опечатками (ошибками) осуществляется ответственным специалистом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении

опечаток и ошибок, и необходимых документов.

3.6.13. Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного документа.

Ранее выданный документ, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и (или) ошибками не подлежит возвращению заявителю.

3.6.14. Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства.

3.7. Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги

3.7.1. Заявитель может получить информацию о ходе предоставления государственной услуги при личном обращении в Министерство, по телефону, в письменной форме посредством почтовой связи, электронной почты.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - положения актов), а также принятием решений должностными лицами осуществляют:

а) начальник отдела архитектуры, территориального планирования и контроля за градостроительной деятельностью Министерства;

б) заместитель министра строительства Республики Тыва – главный архитектор Республики Тыва.

4.1.2. Контроль осуществляется в формах:

а) проверка в форме присутствия при консультировании по вопросам предоставления государственной услуги, при предоставлении государственной услуги;

б) изучение документов, оформляемых в ходе предоставления государственной услуги;

в) заслушивание и (или) рассмотрение отчетов и справок о предоставлении государственной услуги.

4.1.3. Контроль осуществляется постоянно в ходе текущего взаимодействия специалистов и лиц, осуществляющих контроль.

4.1.4. Персональная ответственность специалистов, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в должностных

регламентах (инструкциях).

4.1.5. Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственной услуги не осуществляется.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за соблюдением полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей при предоставлении государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

Проверки могут носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

По результатам проведения проверки в случае нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

4.2.2. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в должностных регламентах (инструкциях).

4.2.3. Все плановые проверки должны осуществляться регулярно, в течение всего периода деятельности Министерства.

4.2.4. Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу. По результатам проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

4.2.5. Граждане, их объединения и организации контролируют предоставление государственной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте и на официальном сайте Министерства - <https://minstroy.rtyva.ru/>.

в случаях, если такой контроль предусмотрен законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Должностные лица, предоставляющие государственную услугу, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за соблюдение порядка предоставления государственной услуги.

4.3.2. Ответственность должностных лиц за соблюдение порядка предоставления государственной услуги закрепляется в должностных регламентах (инструкциях) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации контролируют предоставление государственной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица, государственного гражданского служащего Министерства, участвующего в предоставлении государственной услуги, в Министерство.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства (<https://minstroy.rtyva.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления Министерством
строительства Республики Тыва государственной услуги по выдаче
разрешений на строительство в случае, если строительство объекта
капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух
и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских
округов), и в случае реконструкции объекта капитального
строительства, расположенного на территориях двух и более
муниципальных образований (муниципальных районов, городских
округов), за исключением случаев, установленных федеральным
законодательством

В Министерство строительства
Республики Тыва

от _____
(наименование юридического лица,
индивидуального

предпринимателя (Ф.И.О. физического лица),
планирующего осуществлять строительство или

реконструкцию; ИНН; юридический и почтовый
адреса; Ф.И.О. руководителя;

телефон; банковские реквизиты
(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переходе прав на земельный участок,
об образовании земельного участка

Прошу принять к сведению информацию о переходе прав на земельный
участок/об образовании земельного участка
(нужное подчеркнуть)

для внесения изменений в разрешение на строительство/реконструкцию
(нужное подчеркнуть)

от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____
на земельном участке по адресу: _____
(город, район, улица, номер участка)

_____ ;
(наименование документа)

- право на земельный участок закреплено _____
(наименование документа)

- решение об образовании земельных участков _____
(наименование документа)

- градостроительный план земельного участка _____
(наименование документа)

Дополнительно информируем, что:

а) финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет
осуществляться _____

(банковские реквизиты и номер счета)

б) работы будут производиться подрядным/хозяйственным/способом в _____

соответствии с договором N _____ от " ____ " _____ 20__ г.

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

N _____ от " ____ " _____ г.

в) функции заказчика (застройщика) в соответствии с договором N _____ от " ____ " _____ г. будет осуществлять _____

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____
(наименование документа

и уполномоченной организации, его выдавшей)

N _____ от " ____ " _____ г.

г) строительный контроль в соответствии с договором N _____ от " ____ " _____ г. будет осуществляться _____

(наименование организации, ИНН,

юридический и почтовый и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____
(наименование документа

и организации, его выдавшей)

N _____ от " ____ " _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Министерство строительства Республики Тыва. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (физическое лицо), планирующее осуществлять строительство или реконструкцию.

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления Министерством
 строительства Республики Тыва государственной услуги по выдаче
 разрешений на строительство в случае, если строительство объекта
 капитального строительства планируется осуществлять на
 территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных
 районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального
 строительства, расположенного на территориях двух и более
 муниципальных образований (муниципальных районов, городских
 округов), за исключением случаев, установленных федеральным
 законодательством

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о выдаче разрешения на строительство
 (о продлении срока действия разрешения на строительство,
 уведомлений) и выдачи разрешений на строительство
 (продления срока действия ранее выданного разрешения
 на строительство, внесения изменений в ранее выданное
 разрешение на строительство)

№ п/п	Дата представлен ия заявителем документов (дата поступления в Минстрой Республики Тыва)	Наимен ование заявител я	ФИО должностного лица уполномоченно го структурного подразделения, принявшего документы	Наименование объекта и количество листов (папок, коробок и т.д.), поступивших документов	Дата подготовки разрешения на строительство/ дата подготовки решения о продлении срока действия разрешения на строительство/	Дата передачи заявителю разрешения на строительство (отказа в выдаче разрешения на строительство) или дата почтового отправления/дата передачи	Подпись лица, получившего разрешение на строительство (отказ в выдаче разрешения на строительство с приложением документов)	Примечание
----------	--	-----------------------------------	---	--	--	--	---	------------

					дата подготовки решения о внесении изменений в разрешение на строительство	заявителю уведомления о продлении срока действия разрешения на строительство (отказа в продлении срока действия разрешения на строительство) или дата почтового отправления/дата передачи заявителю уведомления о внесении изменений в разрешение на строительство (отказа во внесении изменений в разрешение на строительство) или дата почтового отправления		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение № 3

к Административному регламенту Министерства строительства
Республики Тыва предоставления государственной услуги
по выдаче разрешений на строительство объектов капитального
строительства в случае, если строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства планируется осуществлять
на территориях двух и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городских округов)

Образец
формы заявления о продлении срока
действия разрешения на строительство

Министру строительства Республики Тыва

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

(наименование организации, юридический адрес,
реквизиты (ИНН, ОГРН) - для юридических лиц,

Ф.И.О. (последнее - при наличии), данные
документа, удостоверяющего личность,

место жительства - для физических лиц
(телефон, факс, адрес электронной почты,
указывается по желанию заявителя)

от _____ N _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия разрешения на строительство

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу продлить срок действия разрешения на строительство от _____ 20__ г. N _____ объекта капитального строительства

(наименование объекта согласно проекту)

по адресу: Республика Тыва, _____

Строительство, реконструкция указанного объекта капитального строительства ведется с _____

(указывается дата начала строительства, реконструкции)

Должность

руководителя организации _____

- для юридического лица, _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ф.И.О. (последнее - при

наличии) - для граждан

Исполнитель

Телефон

Приложение № 4

к Административному регламенту Министерства строительства
Республики Тыва предоставления государственной услуги
по выдаче разрешений на строительство объектов капитального
строительства в случае, если строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства планируется осуществлять
на территориях двух и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городских округов)

Образец
формы уведомления об отказе в выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объекта капитального строительства

Кому _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) -
для граждан,

полное наименование организации -
для юридических лиц),

почтовый индекс и адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на строительство

Рассмотрев заявление от "_____" _____ 20____ г. рег. № _____
строительство, реконструкцию
о выдаче разрешения на _____ объекта капитального
(ненужное зачеркнуть)
строительства _____
(наименование объекта в соответствии с проектной документацией)
планируемого к строительству по адресу:

_____,
в соответствии с частью 13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 30 Административного регламента Министерства строительства Республики Тыва предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), утвержденного приказом Министерство строительства и ЖКХ Республики Тыва отказывает в выдаче разрешения на строительство указанного объекта по следующим основаниям:

(указать причину отказа в соответствии с действующим законодательством)

Должность уполномоченного лица
органа, осуществляющего выдачу
разрешения на строительство

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель
Телефон

Приложение № 5

к Административному регламенту Министерства строительства
Республики Тыва предоставления государственной услуги
по выдаче разрешений на строительство объектов капитального
строительства в случае, если строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства планируется осуществлять
на территориях двух и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городских округов)

Образец
формы уведомления об отказе в продлении
срока действия разрешения на строительство

Кому _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) -
для граждан,
_____полное наименование организации -
для юридических лиц),
_____почтовый индекс и адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в продлении срока действия
разрешения на строительство

Рассмотрев заявление от " _____ " _____ 20__ г. рег. N _____
о продлении срока действия разрешения на строительство объекта капитального
строительства _____

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией)
расположенного по адресу: _____
в соответствии с частью 20 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской
Федерации, пунктом 31 Административного регламента Министерства
строительства Республики Тыва предоставления государственной услуги по
выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства в
случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального
строительства планируется осуществлять на территориях двух и более
муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов),
утвержденного приказом Министерства строительства и ЖКХ Республики Тыва,
отказывает в продлении срока действия разрешения на строительство от
_____ N _____ по следующим основаниям:

_____ (указать причину отказа в соответствии с действующим законодательством)

Должность уполномоченного лица
органа, осуществляющего выдачу
разрешения на строительство _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель

Приложение № 6

к Административному регламенту Министерства строительства
Республики Тыва предоставления государственной услуги
по выдаче разрешений на строительство объектов капитального
строительства в случае, если строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства планируется осуществлять
на территориях двух и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городских округов)

Образец
формы уведомления об отказе во внесении
изменений в разрешение на строительство

Кому _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) -
для граждан,

полное наименование организации -
для юридических лиц),

почтовый индекс и адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе во внесении изменений
в разрешение на строительство

Рассмотрев заявление от " _____ " _____ 20__ г. рег. N _____
о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального
строительства _____,

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией)
расположенного по адресу: _____,
в соответствии с частью 21.15 статьи 51 Градостроительного кодекса
Российской Федерации, пунктом 32 Административного регламента Министерства
строительства Республики Тыва предоставления государственной услуги
по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства в
случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального
строительства планируется осуществлять на территориях двух и более
муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов),
утвержденного приказом Министерства строительства и ЖКХ Республики Тыва
отказывает во внесении изменений в разрешение на строительство от
_____ N _____ по следующим основаниям:

_____.
(указать причину отказа в соответствии с действующим законодательством)

Должность уполномоченного лица
органа, осуществляющего выдачу
разрешения на строительство _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 7

к Административному регламенту Министерства строительства
Республики Тыва предоставления государственной услуги
по выдаче разрешений на строительство объектов капитального
строительства в случае, если строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства планируется осуществлять
на территориях двух и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городских округов)

Образец
формы решения о прекращении действия
разрешения на строительство

РЕШЕНИЕ
о прекращении действия разрешения на строительство

В соответствии с ч. 21.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации Министерством строительства Республики Тыва принято решение прекратить действие разрешения на строительство от _____
№ _____ объекта капитального строительства

_____ /
(наименование объекта в соответствии с проектной документацией)
расположенного по адресу: _____ /
выданного:

_____ /
наименование застройщика (Ф.И.О. (последнее - при наличии) - для граждан,
полное наименование организации - для юридических лиц),

_____ /
почтовый индекс и адрес)

по основаниям: _____ /
(указывается основание)

Должность уполномоченного лица
органа, осуществляющего выдачу
разрешения на строительство

_____ /
(подпись)

_____ /
(инициалы, фамилия)

Исполнитель
Телефон

Приложение № 8

к Административному регламенту Министерства строительства
Республики Тыва предоставления государственной услуги
по выдаче разрешений на строительство объектов капитального
строительства в случае, если строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства планируется осуществлять
на территориях двух и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городских округов)

Образец
формы уведомления о внесении изменений
в разрешение на строительство

Кому _____
полное наименование организации -
для юридических лиц),

почтовый индекс и адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство

В соответствии с ч. 21.16 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации Министерство строительства Республики Тыва уведомляет о внесении изменений в разрешение на строительство от _____
№ _____ объекта капитального строительства

_____ /
(наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу: _____ /

выданного: _____ /
наименование застройщика (Ф.И.О. (последнее - при наличии) - для
граждан, полное наименование организации - для юридических лиц),

_____ /
почтовый индекс и адрес)

Должность уполномоченного лица
органа, осуществляющего выдачу
разрешения на строительство

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Исполнитель
Телефон

Приложение № 9

к Административному регламенту Министерства строительства
Республики Тыва предоставления государственной услуги
по выдаче разрешений на строительство объектов капитального
строительства в случае, если строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства планируется осуществлять
на территориях двух и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городских округов)

Образец
разрешения на строительство

Кому _____
наименование застройщика

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) -
для граждан,

полное наименование организации -
для юридических лиц),

почтовый индекс и адрес,
адрес электронной почты <1>

РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Дата _____ <2> N _____ <3>

Министерство строительства Республики Тыва

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти,
или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа
местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство)

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской
Федерации разрешает:

1.	Строительство объекта капитального строительства <4>	
	Реконструкцию объекта капитального строительства <4>	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта <4>	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) <4>	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) <4>	
2.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <5>	
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы	

	проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы <6>	
3.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <7>	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <7>	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <8>	
3.1.	Сведения о градостроительном плане земельного участка <9>	
3.2.	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории <10>	
3.3.	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта <11>	
4.	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта <12>	
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией <13>	
	Общая площадь (кв. м):	площадь участка (кв. м):
	Объем (куб. м):	в том числе подземной части (куб. м):
	Количество этажей	высота (м):

	(шт.):			
	Количество подземных этажей (шт.):		вместимость (чел.):	
	Площадь застройки (кв. м):			
	Иные показатели <14>			
5.	Адрес (местоположение) объекта <15>			
6.	Краткие проектные характеристики линейного объекта <16>			
	Категория: (класс)			
	Протяженность:			
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):			
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:			
	Иные показатели <17>			

Срок действия настоящего разрешения - до " _____ " _____ 20__ г.
в соответствии с _____ <18>

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
должность уполномоченного лица
органа, осуществляющего выдачу
разрешения на строительство

" _____ " _____ 20__ г.

М.П.

Действие настоящего разрешения
продлено до " _____ " _____ 20__ г. <19>

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
должность уполномоченного лица
органа, осуществляющего выдачу
разрешения на строительство

" _____ " _____ 20__ г.

М.П.

<1> Указываются:

- фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на

строительство является заявление физического лица;

- полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление юридического лица.

<2> Указывается дата подписания разрешения на строительство.

<3> Указывается номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство, который имеет структуру А - Б - В - Г, где:

А - номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный).

В случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер "00";

Б - регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер "000";

В - порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;

Г - год выдачи разрешения на строительство (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком. Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", определяемое ими самостоятельно.

<4> Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство.

<5> Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.

<6> В случае выдачи разрешений на строительство для объектов в области использования атомной энергии, указываются также данные (номер, дата) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право сооружения объекта использования атомной энергии.

<7> Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

<8> В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в Едином государственном реестре недвижимости объекта культурного наследия.

<9> Указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

<10> Заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

<11> Указывается, кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации).

<12> В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

<13> Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства.

<14> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

<15> Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

<16> Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации.

Допускается заполнение не всех граф раздела.

<17> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

<18> Указываются основания для установления срока действия разрешения на строительство:

- проектная документация (раздел);
- нормативный правовой акт (номер, дата, статья).

<19> Заполняется в случае продления срока действия ранее выданного разрешения на строительство. Не заполняется в случае первичной выдачи разрешения на строительство.