



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ

от 29 июня 2022 г. № 418

г. Кызыл

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность, удостоверяемой сертификатом, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет

В целях реализации статьи 8.5 Закона Республики Тыва от 26 ноября 2004 г. № 918 ВХ-I «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Правительство Республики Тыва **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность, удостоверяемой сертификатом, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее – Порядок).

2. Определить Министерство труда и социальной политики Республики Тыва уполномоченным органом исполнительной власти Республики Тыва по реализации указанного Порядка.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Тыва Хардикову Е.В.

Исполняющий обязанности
заместителя Председателя
Правительства Республики Тыва



М. Кара-оол

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Тыва

от 29 июня 2022 г. № 418

П О Р Я Д О К

предоставления меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность, удостоверяемой сертификатом, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность, удостоверяемой сертификатом, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее соответственно – Порядок, сертификат, социальная выплата, заявитель) определяет правовые, организационные и экономические основы предоставления социальной выплаты на приобретение в собственность жилого помещения, удостоверяемой сертификатом, в целях реализации мероприятий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений.

Право на предоставление сертификата имеют заявители, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в соответствии с Законом Республики Тыва от 26 ноября 2004 г. № 918 ВХ-І «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Предоставление социальной выплаты осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

1) заявитель включен в список, формируемый в соответствии с частью 3 статьи 8 Закона Республики Тыва от 26 ноября 2004 г. № 918 ВХ-І «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

2) заявитель осуществляет непрерывную трудовую деятельность не менее 6 месяцев на основании трудового договора (служебного контракта) или зарегистрирован в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя либо в качестве плательщика налога на профессиональный доход в течение не менее 12 месяцев до даты обращения за предоставлением социальной выплаты;

3) заявитель не состоит на учете в психоневрологическом и наркологическом диспансерах;

4) у заявителя отсутствует задолженность по налогам и сборам на дату подачи заявления о предоставлении социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом;

5) у заявителя отсутствует задолженность по алиментным обязательствам на дату подачи заявления о предоставлении социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом;

б) заявитель имеет вступившее в законную силу решение суда о предоставлении ему жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения.

1.3. Сертификат является именованным документом, подтверждающим право заявителей, на однократное получение социальной выплаты за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва, которая направляется на приобретение жилого помещения, соответствующего требованиям, предусмотренным разделом 7 настоящего Порядка.

Сертификат не является ценной бумагой и не подлежит передаче заявителями другим лицам по договору купли-продажи, дарения, мены и иным основаниям.

1.4. Срок действия сертификата составляет 6 месяцев с даты его выдачи.

1.5. Предоставление социальной выплаты осуществляется однократно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству труда и социальной политики Республики Тыва (далее – уполномоченный орган) в установленном порядке, на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Порядка.

1.6. Замена сертификата в связи с его утратой или порчей производится по заявлению о замене в произвольной форме уполномоченным органом, выдавшим сертификат, в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

Замена производится путем формирования дубликата сертификата, в предусмотренном абзацем первым настоящего пункта срок.

В новом сертификате указываются тот же размер социальной выплаты и срок его действия, что и в утраченном либо испорченном.

1.7. Заявители вправе воспользоваться сертификатом в соответствии с пунктом 8.10 настоящего Порядка не позднее 25 ноября года, в котором предоставлена данная мера социальной поддержки.

2. Перечень документов, порядок и срок их представления для получения сертификата

2.1. Заявление о предоставлении социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку подается заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган ежегодно в период с 15 января по 15 марта.

2.2. К заявлению о предоставлении социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, действующего на основании доверенности;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, действующего на основании доверенности (в случае представления документов представителем заявителя);

в) копия трудовой книжки заявителя, заверенная по месту его работы, или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

г) документы, подтверждающие осуществление налогооблагаемой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

д) справки, подтверждающие, что заявитель не состоит на учете психоневрологического и наркологического диспансеров;

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

ж) сведения из налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам на дату подачи заявления о предоставлении социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом;

з) справка об отсутствии у заявителя задолженности по алиментным обязательствам на дату подачи заявления о предоставлении социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом.

2.3. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также не допускается их заполнение карандашом и наличие в них повреждений, не позволяющих однозначно определить их содержание.

2.4. В случае если заявителем к заявлению, предусмотренному пунктом 2.1 настоящего Порядка, не в полном объеме приложены документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней представления заявления и указанных документов отказывает лицам в приеме документов, и выдает им соответствующую расписку об отказе в приеме документов с указанием основания для отказа и разъяснением их права на повторное обращение в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. Повторное обращение с заявлением, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, допускается после устранения оснований для принятия решения об отказе в признании заявителей имеющими право на получение социальной выплаты и об отказе в выдаче сертификата, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка.

3. Создание рабочей группы по рассмотрению заявлений о предоставлении социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом

3.1. Приказом уполномоченного органа создается рабочая группа, которая является коллегиальным органом и решения которого носят рекомендательный характер.

3.2. На заседаниях рабочей группы рассматриваются поступившие заявления и сформированные списки получателей. По итогам рассмотрения документов рабочая

группа дает рекомендации уполномоченному органу по утверждению списка получателей сертификатов.

3.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Решения рабочей группы оформляются протоколом.

3.4. В случае невозможности в течение срока действия сертификата заключения договора купли-продажи жилого помещения заявитель должен представить не позднее 15 календарных дней до окончания срока действия сертификата в уполномоченный орган заявление в произвольной форме о продлении срока его действия.

3.5. Уполномоченный орган представляет на рассмотрение рабочей группы заявление о продлении срока действия сертификата.

3.6. Рассмотрение указанного заявления осуществляется рабочей группой в течение 5 рабочих дней с момента его поступления.

3.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения рекомендаций рабочей группы принимает решение о продлении срока действия и выдает новый сертификат в соответствии с заявлением о продлении, но на срок не более 3 месяцев в течение одного финансового года.

3.8. Продление действия сертификата осуществляется один раз.

4. Размер социальной выплаты

4.1. Размер социальной выплаты определяется уполномоченным органом и является фиксированным:

4.1.1. при приобретении жилого помещения на территории города Кызыла – не более 1 700 000 рублей;

4.1.2. при приобретении жилого помещения в муниципальных образованиях республики – не более 1 000 000 рублей.

4.2. Размер социальной выплаты является неизменным на весь срок действия жилищного сертификата.

4.3. Размер социальной выплаты может быть пересмотрен, исходя из возможностей республиканского бюджета Республики Тыва.

5. Порядок принятия решения о выдаче сертификата либо об отказе в его выдаче

5.1. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, регистрируются в день их приема уполномоченным органом в журнале регистрации обращений граждан.

5.2. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган:

проводит проверку наличия либо отсутствия у заявителей оснований для предоставления жилых помещений, которые установлены пунктом 1 статьи 8 Закона Республики Тыва от 26 ноября 2004 г. № 918 ВХ-І «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

В ходе осуществления проверки, предусмотренной настоящим пунктом, уполномоченный орган запрашивает сведения о наличии либо отсутствии у заявителей

права пользования жилым помещением на основании договора социального найма в органе местного самоуправления, а также сведения об имеющемся (имевшемся) недвижимом имуществе в органе, уполномоченном на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

проводит проверку соблюдения условий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

5.3. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления протокола рабочей группы принимает решение о выдаче сертификата либо об отказе в выдаче сертификата.

5.4. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче сертификата являются:

недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявлении и (или) документах, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие заявителей условиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

размер социальной выплаты, который будет выдан заявителю, превышает объем остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на определенные настоящим Порядком цели, на дату принятия соответствующего решения.

5.5. Решение о выдаче сертификата либо об отказе в выдаче сертификата оформляется приказом уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка, уведомляет о принятом решении заявителя способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

В случае принятия решения об отказе в выдаче сертификата в уведомлении о принятом решении указывается основание для отказа и разъясняется порядок обжалования принятого решения.

5.6. Уполномоченный орган формирует и ведет учетное дело на каждого заявителя.

6. Формирование и ведение реестров получателей сертификатов

6.1. На основании решений о выдаче сертификатов уполномоченный орган ежегодно до 1 июня формирует и утверждает:

реестр лиц, подавших заявление на получение сертификата, с учетом даты вынесения судебного акта;

реестр получателей сертификата в текущем году, сформированный исходя из лимитов бюджетных обязательств на текущий год.

6.2. Ведение реестров, указанных в пункте 6.1 осуществляется уполномоченным органом в бумажном и электронном виде.

7. Требования к жилому помещению, приобретаемому за счет средств социальной выплаты

7.1. Средства социальной выплаты направляются на приобретение жилых помещений, соответствующих следующим требованиям:

7.1.1. находятся на территории Республики Тыва;

7.1.2. являются отдельной квартирой, жилым домом или частью жилого дома;

7.1.3. имеют общую площадь не менее 33 квадратных метров, при этом жилая площадь должна быть не менее 12 квадратных метров;

7.1.4. многоквартирный дом, в котором находится жилое помещение, не должен быть признан аварийным, подлежащим сносу или реконструкции;

7.1.5. быть благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта;

7.1.6. быть пригодным для проживания, отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности и иным требованиям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.2. Договор купли-продажи жилого помещения, приобретаемого за счет средств социальной выплаты, должен содержать условие об:

оплате указанного жилого помещения за счет средств социальной выплаты с указанием номера и даты выдачи сертификата, а также суммы социальной выплаты;

оформлении жилого помещения, приобретаемого за счет средств социальной выплаты, в собственность заявителя не менее 33 квадратных метров общей площади и не менее 12 квадратных метров жилой площади.

7.3. Если стоимость приобретаемого жилого помещения ниже размера социальной выплаты, оплате по сертификату подлежит фактическая стоимость жилого помещения. Разница стоимости жилого помещения и размера социальной выплаты заявителям не предоставляется.

7.4. Получатель сертификата при приобретении жилого помещения с использованием средств социальной выплаты вправе использовать собственные средства, кредитные (заемные) средства, средства материнского (семейного) капитала, средства регионального материнского (семейного) капитала.

7.5. Средства социальной выплаты не могут быть направлены на приобретение жилого помещения у близких родственников, супруга (супруги), полнородных и неполнородных братьев и сестер заявителя.

8. Направление средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения

8.1. С целью направления средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения заявитель, которому выдан сертификат, или представитель заявителя, действующий по доверенности, подают в уполномоченный орган заявление о направлении средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность, удостоверяемой сертификатом, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

При подаче заявления, предусмотренного настоящим пунктом, заявители или представители заявителей предъявляют паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. К заявлению, предусмотренному пунктом 8.1 настоящего Порядка, заявители прилагают следующие документы:

8.2.1. проект договора купли-продажи жилого помещения, приобретаемого за счет средств социальной выплаты;

8.2.2. технический паспорт жилого помещения, приобретаемого за счет средств социальной выплаты, выданный не ранее чем за 3 года до дня подачи заявления, предусмотренного пунктом 8.1 настоящего Порядка.

8.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подачи (поступления) заявления и документов, предусмотренных пунктами 8.1 и 8.2 настоящего Порядка, запрашивает сведения о зарегистрированных правах на жилое помещение, приобретаемое за счет средств социальной выплаты, и о характеристиках этого жилого помещения в органе, уполномоченном на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган сведений по запросу, предусмотренному настоящим пунктом, на основании этих сведений, заявления и документов, предусмотренных пунктами 8.1 и 8.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет уведомление о соответствии жилого помещения, приобретаемого за счет средств социальной выплаты, требованиям, установленным пунктами 7.1.1-7.1.6 настоящего Порядка, либо о несоответствии этого жилого помещения указанным требованиям, способом, указанным в заявлении, предусмотренном пунктом 8.1 настоящего Порядка.

8.4. Оплата жилого помещения, приобретаемого заявителями за счет средств социальной выплаты, соответствие которого требованиям, предусмотренным пунктами 7.1.1-7.1.6 настоящего Порядка, установлено уполномоченным органом в соответствии с пунктом 8.3 настоящего Порядка, производится по их заявлению о направлении средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

копия договора купли-продажи жилого помещения, приобретаемого за счет средств социальной выплаты;

сертификат;

реквизиты лицевого счета продавца жилого помещения, приобретаемого за счет средств социальной выплаты;

копия свидетельства о заключении брака;

копия свидетельства о расторжении брака;

копия свидетельства о перемене имени.

Копии документов, предусмотренных абзацами четвертым, пятым и шестым настоящего пункта, прилагаются к предусмотренному настоящим пунктом заявлению.

нию, в случае перемены имени заявителя в связи с заключением брака или расторжением брака и (или) по его заявлению соответственно.

Заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом, подаются в уполномоченный орган не позднее 10 календарных дней со дня регистрации права собственности заявителя на жилое помещение, приобретаемое за счет средств социальной выплаты.

При подаче заявления, предусмотренного настоящим пунктом, заявителями (представителями заявителя) предъявляется паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также оригиналы документов, предусмотренных абзацами четвертым, пятым и шестым настоящего пункта, для проверки соответствия данных документов оригиналу.

8.5. Если приобретение жилого помещения дополнительно к средствам социальной выплаты осуществляется с использованием иных форм государственной поддержки, направленных на улучшение жилищных условий, приобретаемое за счет средств социальной выплаты жилое помещение оформляется в общую собственность лиц, на которых распространяется иная форма государственной поддержки, с обязательным оформлением на имя заявителя не менее 18 квадратных метров.

8.6. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 8.4 настоящего Порядка, запрашивает сведения о регистрации права собственности заявителя на жилое помещение, приобретаемое за счет средств социальной выплаты, в органе, уполномоченном на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

В течение 15 рабочих дней со дня поступления сведений по запросу, предусмотренному настоящим пунктом, на основании этих сведений, заявления и документов, предусмотренных пунктом 8.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает и оформляет в виде приказа решение об оплате жилого помещения, приобретаемого заявителями за счет средств социальной выплаты либо об отказе в оплате этого жилого помещения за счет средств социальной выплаты.

8.7. Решение об отказе в оплате жилого помещения, приобретаемого заявителями за счет средств социальной выплаты, принимается при наличии одного из следующих обстоятельств:

сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность заявителя, не соответствуют сведениям, указанным в сертификате;

за счет средств социальной выплаты приобретается жилое помещение, соответствие которого требованиям, предусмотренным пунктами 7.1.1-7.1.6 настоящего Порядка, не установлено уполномоченным органом в соответствии с пунктом 8.3 настоящего Порядка;

в договоре купли-продажи жилого помещения, приобретаемого за счет средств социальной выплаты, отсутствует одно из условий, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка;

нарушен срок, предусмотренный пунктом 8.10 настоящего Порядка.

Выписка из решения об оплате жилого помещения, приобретаемого заявителями за счет средств социальной выплаты либо об отказе в оплате указанного жилого помещения за счет средств социальной выплаты направляется заявителям в течение 3 рабочих дней со дня подписания соответствующего приказа уполномоченного органа способом, указанным в заявлении, предусмотренном пунктом 8.4 настоящего Порядка.

8.8. В случае принятия решения об оплате жилого помещения, приобретаемого заявителями за счет средств социальной выплаты, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня принятия указанного решения перечисляет денежные средства на лицевой счет продавца жилого помещения, приобретаемого за счет средств социальной выплаты, предоставленный заявителями.

8.9. В течение 20 дней со дня перечисления денежных средств на лицевой счет продавца жилого помещения, приобретаемого за счет средств социальной выплаты, уполномоченным органом на основании выписки из Единого государственного реестра недвижимости органа, уполномоченном на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности за заявителем принимается решение об исключении его из списка, указанного в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего Порядка.

8.10. С заявлением, предусмотренным пунктом 8.4 настоящего Порядка, заявители могут обратиться в уполномоченный орган не позднее 25 ноября года, в котором предоставлена данная мера социальной поддержки.

Сертификат считается недействительным, если заявители не обратились в уполномоченный орган с заявлением, предусмотренным пунктом 8.4 настоящего Порядка, в установленный настоящим пунктом срок.

8.11. Социальная выплата в соответствии с настоящим Порядком может быть перечислена только после отказа заявителя от взыскания и заключения между заявителем и органом местного самоуправления мирового соглашения о замене установленного судебным решением обязательства о предоставлении жилого помещения на обязательство о предоставлении социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, которое должно быть подписано уполномоченным органом и утверждено судом.

9. Особенности предоставления социальных выплат в 2022 году

9.1. Для получения сертификата в 2022 году заявление о предоставлении социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, и документы, указанные в пункте 2.1-2.2, подаются в уполномоченный орган с 1 по 31 июля 2022 г.

9.2. В 2022 году реестр лиц, подавших заявление на получение сертификата, с учетом даты вынесения судебного акта и реестр получателей сертификата в текущем году, сформированный исходя из лимитов бюджетных обязательств на текущий год, формируются и утверждаются до 15 сентября 2022 г.

9.3. Заявления, предусмотренные пунктом 8.4 настоящего Порядка, получатели сертификата, могут подать в уполномоченный орган не позднее 10 декабря 2022 г.

Приложение № 1
к Порядку предоставления меры социальной
поддержки в виде социальной выплаты
на приобретение жилого помещения в
собственность, удостоверяемой
сертификатом, лицам, которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, и достигли возраста 23 лет

Форма

(Ф.И.О., должность руководителя
уполномоченного органа)

от: _____

(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

проживающего (ей) по адресу: _____

(улица, дом, квартира (комната), город (район, округ),
почтовый индекс)

(адрес электронной почты)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальной выплаты,
удостоверяемой сертификатом

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающий (ая) по адресу: _____
_____,
(улица, дом, квартира (комната), город (район, округ)

прошу мне предоставить меру социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность, удостоверяемой сертификатом, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ ;
6. _____ .

Прилагая указанные документы, я принимаю на себя ответственность за их подлинность, а также за достоверность содержащихся в них сведений.

Ответ на настоящее заявление прошу направить мне по почтовому адресу, по адресу электронной почты (нужное подчеркнуть), указанным в настоящем заявлении.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление принял (а): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления меры социальной
поддержки в виде социальной выплаты
на приобретение жилого помещения в
собственность, удостоверяемой
сертификатом, лицам, которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, и достигли возраста 23 лет

Форма

(Ф.И.О., должность руководителя
уполномоченного органа)

ОТ: _____

(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

проживающего (ей) по адресу: _____

(улица, дом, квартира (комната), город (район, округ),
почтовый индекс)

(адрес электронной почты)

(номер телефона)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающий (ая) по адресу: _____
(улица, дом, квартира (комната), город (район, округ))

паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____

дата выдачи: _____, выражаю свое согласие на обработку следующих
персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, дата рождения;
- адрес места жительства;

данные документа, удостоверяющего личность;
адрес электронной почты;
номер мобильного телефона;
место работы;

иные данные, связанные с предоставлением мне меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность, удостоверяемой сертификатом, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных для рассмотрения возможности предоставления мне меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность, удостоверяемой сертификатом, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 в целях реализации мероприятий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений Министерству труда и социальной политики Республики Тыва (г. Кызыл, ул. Московская, д. 2).

Даю согласие на осуществление всех действий (операций) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передачу их уполномоченным органам.

Согласие действует со дня его подписания бессрочно, до его отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления меры социальной
поддержки в виде социальной выплаты
на приобретение жилого помещения в
собственность, удостоверяемой
сертификатом, лицам, которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, и достигли возраста 23 лет

Форма

Министерство труда и социальной
политики Республики Тыва

СЕРТИФИКАТ
на приобретение жилого помещения в собственность

Номер: _____

Дата выдачи: « ____ » _____ г.

Выдан: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения владельца)

(наименование документа, удостоверяющего личность владельца, серия, номер,

кем и когда выдан)

для предоставления социальной выплаты для приобретения жилого помещения в
размере: _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Основания для выдачи: _____
(реквизиты решения комиссии Министерства труда и
социальной политики Республики Тыва)

Настоящий сертификат может быть предъявлен в Министерство труда и соци-
альной политики Республики Тыва для оплаты жилого помещения, приобретаемого
за счет средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собст-
венность, удостоверяемой сертификатом, лицам, которые относились к категории
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигших возраста 23 лет.

Сертификат, не предъявленный в указанный срок, считается недействитель-
ным.

Сертификат не может быть передан его владельцем другому лицу на основании договора купли-продажи, мены, дарения и по другим основаниям.

Руководитель Министерства труда и социальной политики Республики Тыва:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« » 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления меры социальной
поддержки в виде социальной выплаты
на приобретение жилого помещения в
собственность, удостоверяемой
сертификатом, лицам, которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, и достигли возраста 23 лет

Форма

РАСПИСКА

о получении сертификата на приобретение
жилого помещения в собственность

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сертификат номер: _____, дата выдачи: _____
« _____ » _____ 20__ г., получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения владельца)

С порядком реализации сертификата ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку предоставления меры социальной
поддержки в виде социальной выплаты
на приобретение жилого помещения в
собственность, удостоверяемой
сертификатом, лицам, которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, и достигли возраста 23 лет

Форма

(Ф.И.О., должность руководителя
уполномоченного органа)

от: _____

(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

проживающего (ей) по адресу: _____

(улица, дом, квартира (комната), город (район, округ),
почтовый индекс)

(адрес электронной почты)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о направлении средств социальной выплаты на
приобретение жилого помещения в собственность,
удостоверяемой сертификатом

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающий (ая) по адресу: _____
(улица, дом, квартира (комната), город (район, округ))
на основании _____
(реквизиты решения комиссии Министерства труда и социальной
политики Республики Тыва)
являющийся (аяся) владельцем сертификата _____
(номер и дата выдачи жилищного сертификата)

прошу направить средства социальной выплаты на приобретение жилого помещения в мою собственность, удостоверяемой сертификатом, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигших возраста 23 лет, по адресу: _____

_____ (улица, дом, квартира (комната), город (район, округ))

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____.

Прилагая указанные документы, я принимаю на себя ответственность за их подлинность, а также за достоверность содержащихся в них сведений.

Соответствие жилого помещения, по указанному адресу, требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, приобретаемым за счет средств социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, Министерством труда и социальной политики Республики Тыва установлено, о чем мне выдано уведомление

_____ (реквизиты уведомления Министерства труда и социальной политики Республики Тыва)

Ответ на настоящее заявление прошу направить мне по почтовому адресу, по адресу электронной почты (нужное подчеркнуть), указанным в настоящем заявлении.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)