



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ

от 16 июня 2022 г. № 380

г. Кызыл

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Республике Тыва

В соответствии со статьями 8, 25, 26 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 551 «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг» Правительство Республики Тыва **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Республике Тыва;

Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Республике Тыва.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Тыва от 13 ноября 2014 г. № 531 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Республике Тыва»;

постановление Правительства Республики Тыва от 10 сентября 2020 г. № 438 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Тыва от 13 ноября 2014 г. № 531»;

пункт 3 постановления Правительства Республики Тыва от 29 июля 2021 г. № 387 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Тыва».

3. Определить Министерство труда и социальной политики Республики Тыва уполномоченным органом государственной власти Республики Тыва, организующим формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Республике Тыва.

4. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
заместителя Председателя
Правительства Республики Тыва



М. Кара-оол

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Тыва

от 16 июня 2022 г. № 380

П О Р Я Д О К
формирования и ведения реестра поставщиков
социальных услуг в Республике Тыва

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 551 «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг» и определяет порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Республике Тыва (далее – Порядок).

2. Реестр поставщиков социальных услуг в Республике Тыва (далее – Реестр) является информационной системой в сфере социального обслуживания, в которой осуществляются сбор, хранение, обработка и предоставление информации о поставщиках социальных услуг.

3. Ведение Реестра осуществляется Министерством труда и социальной политики Республики Тыва.

4. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются общедоступными и открытыми и размещаются на официальном сайте Министерства труда и социальной политики Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт).

5. Оператором Реестра является Министерство труда и социальной политики Республики Тыва (далее – Министерство) и организации, с которыми Министерство заключило договоры об эксплуатации Реестра (далее – организации).

6. Оригиналы документов, их копии, заверенные в установленном порядке, на основании которых формируется Реестр, хранятся бессрочно.

7. В соответствии со статьей 25 Федерального закона № 442-ФЗ включение организаций социального обслуживания в Реестр осуществляется на добровольной основе.

8. Информация в Реестре обновляется ежеквартально.

9. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения Реестра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10. Формирование и ведение Реестра осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при применении программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществ-

ляющее формирование и ведение Реестра.

11. Министерство осуществляет проверку достоверности и актуальности информации, содержащейся в сведениях, представленных поставщиками социальных услуг.

12. Для включения в Реестр поставщики социальных услуг обращаются в Министерство со следующими документами:

- 1) заявление;
- 2) копии учредительных документов;
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;
- 4) копия документа о назначении руководителя поставщика социальных услуг;
- 5) копии лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования);
- 6) сведения о формах социального обслуживания;
- 7) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 8) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 9) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;
- 10) информация об условиях предоставления социальных услуг;
- 11) информация о результатах проведенных проверок;
- 12) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет.

13. Документы поставщиком социальных услуг могут быть предоставлены на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления (заказным почтовым отправлением) по адресу: 667010, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Московская, д. 2, Министерство труда и социальной политики Республики Тыва, также в электронной форме путем направления сообщения на адрес электронной почты Министерства: mintrudtuva@yandex.ru. К документам, предоставляемым в электронной форме, предъявляются требования, установленные Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

14. Поставщик социальных услуг в случае изменения сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, уведомляет Министерство путем направления соответствующих документов в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящего Порядка (в письменном или электронном виде):

- 1) предусмотренных подпунктами 2-8, 10, 11 пункта 12 настоящего Порядка – в течение 15 календарных дней со дня внесения соответствующих изменений;
- 2) предусмотренных подпунктом 9 пункта 12 настоящего Порядка – ежемесячно до 5 числа;
- 3) предусмотренных подпунктом 12 пункта 12 настоящего Порядка – ежегодно до 14 января.

15. Решение о внесении поставщика в Реестр принимается Министерством в течение 10 рабочих дней со дня поступления всех документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

16. Основаниями для отказа во включении поставщика социальных услуг в Реестр являются:

1) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

2) документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

3) документы не содержат все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа;

4) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

5) копии документов не заверены в установленном порядке (при направлении документов по почте);

6) документы поданы лицом, не имеющим полномочий;

7) документы, поданные в электронной форме, не соответствуют требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

8) представленные учредительные документы не подтверждают осуществление деятельности по социальному обслуживанию.

17. О принятом решении о включении (об отказе во включении) в Реестр поставщик социальных услуг уведомляется Министерством в письменной или электронной форме в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

18. Поставщик социальных услуг с момента его включения в Реестр несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в этом Реестре.

19. Министерство размещает Реестр на сайте, который содержит следующую информацию:

1) регистрационный номер учетной записи;

2) полное и сокращенное наименование (если имеется) поставщика социальных услуг;

3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;

4) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;

6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;

7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);

8) сведения о формах социального обслуживания;

9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

12) информация об условиях предоставления социальных услуг;

13) информация о результатах проведенных проверок;

14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;

15) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

20. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из Реестра являются:

1) поступление в Министерство заявления поставщика социальных услуг об исключении его из Реестра;

2) прекращение поставщиком деятельности вследствие решения суда.

21. В соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона № 442-ФЗ информация о поставщиках социальных услуг размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

22. Информация, содержащаяся в Реестре, поставщиками социальных услуг направляется физическим и юридическим лицам, обратившимся с соответствующим заявлением, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявления о ее предоставлении.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Тыва

от 16 июня 2022 г. № 380

П О Р Я Д О К
формирования и ведения регистра получателей
социальных услуг в Республике Тыва

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 551 «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг» и определяет порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Республике Тыва (далее – Порядок).

2. Регистр получателей социальных услуг в Республике Тыва (далее – Регистр) является информационной системой в сфере социального обслуживания, в которой осуществляются сбор, хранение, обработка и предоставление информации о получателях социальных услуг.

3. Формирование и ведение Регистра осуществляется Министерством труда и социальной политики Республики Тыва (далее – Министерство).

4. Ведение Регистра осуществляется в электронном виде.

5. Оператором Регистра является Министерство и организации, с которыми Министерство заключило договоры об эксплуатации Регистра (далее – организации).

6. Регистр содержит следующие сведения:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) фамилия, имя, отчество;
- 3) дата рождения;
- 4) пол;
- 5) адрес (место жительства), контактный телефон;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
- 8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
- 9) дата оформления и номер индивидуальной программы;
- 10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;
- 11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;

12) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

7. Для включения сведений в Регистр поставщики социальных услуг, включенные в Реестр поставщиков социальных услуг в Республике Тыва, обязаны предоставлять в Министерство информацию о получателях социальных услуг:

1) предусмотренную подпунктами 2-12 пункта 6 настоящего Порядка – в течение 10 рабочих дней со дня принятия ими решения об оказании социальных услуг;

2) предусмотренную подпунктами 5 и 7 пункта 6 настоящего Порядка – в течение 10 рабочих дней со дня получения ими сведений об изменении содержащихся в них данных;

3) предусмотренную подпунктом 11 пункта 6 настоящего Порядка – в течение 10 рабочих дней после изменения содержащихся в нем данных, но не менее 1 раза в 3 месяца в период предоставления социальных услуг получателю социальных услуг.

8. Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность и актуальность предоставляемой информации.

9. При ведении Регистра обеспечивается защита персональных данных получателей социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

10. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения Регистра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Формирование и ведение Регистра осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при применении программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение Регистра.

12. Министерство осуществляет проверку достоверности и актуальности информации, содержащейся в сведениях, представленных поставщиками социальных услуг.

13. Поставщиками социальных услуг при изменении данных у получателей социальных услуг информация, содержащаяся в Регистре, обновляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня указанных изменений.

14. Поставщиками социальных услуг информация о получателях социальных услуг исключается из Регистра в случае прекращения оснований для предоставления социальных услуг в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения сведений о наличии таких оснований.

15. В соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона № 442-ФЗ информация о получателях социальных услуг, а также о предоставляемых им социальных услугах, поставщиками социальных услуг размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».