



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ

от 22 марта 2022 г. № 127

г. Кызыл

**Об утверждении Положения о
Государственном комитете
печати и массовых коммуникаций
Республики Тыва и его структуры**

В соответствии с Указом Главы Республики Тыва от 15 октября 2021 г. № 409 «О структуре органов исполнительной власти Республики Тыва и признании утратившими силу отдельных указов Главы Республики Тыва» Правительство Республики Тыва **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемые Положение о Государственном комитете печати и массовых коммуникаций Республики Тыва и его структуру.
2. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Тыва



В. Ховалыг

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Тыва

от 22 марта 2022 г. № 127

ПОЛОЖЕНИЕ

о Государственном комитете печати и массовых
коммуникаций Республики Тыва

I. Общие положения

1. Государственный комитет печати и массовых коммуникаций Республики Тыва (далее – Государственный комитет) является органом исполнительной власти Республики Тыва, осуществляющим функции государственного регулирования и межотраслевой координации в сфере печати и массовых коммуникаций на территории Республики Тыва. Государственный комитет подотчетен Главе Республики Тыва и Правительству Республики Тыва, и осуществляет:

1) государственную политику и нормативно-правовое регулирование в пределах своей компетенции в сфере массовых коммуникаций и средств массовой информации, издательской и полиграфической деятельности, а также координацию деятельности в этих сферах иных органов исполнительной власти Республики Тыва;

2) управление и распоряжение государственной собственностью в сферах обеспечения доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти Республики Тыва (за исключением полномочий, отнесенных к компетенции иных органов исполнительной власти Республики Тыва).

2. Государственный комитет действует в пределах полномочий, установленных Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва и нормативными правовыми актами Республики Тыва, а также настоящим Положением.

3. Государственный комитет взаимодействует с министерствами Республики Тыва, иными органами исполнительной власти Республики Тыва, структурными подразделениями Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва.

4. Государственный комитет является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет гербовую печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки и другие установленные в системе делопроизводства реквизиты, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Тыва.

5. Государственный комитет является главным распорядителем средств республиканского бюджета, предусмотренных на реализацию полномочий в установленных сферах.

II. Задачи Государственного комитета

6. Задачами Государственного комитета являются:

1) реализация на территории Республики Тыва государственной политики в сфере печати и массовых коммуникаций, обеспечивающей необходимые условия для осуществления конституционного права граждан свободно искать, получать, производить и распространять информацию;

2) содействие формированию и развитию единого информационного пространства республики, а также его интеграции в информационное пространство Российской Федерации;

3) организация взаимодействия органов исполнительной власти республики со средствами массовой информации (далее – СМИ) и предприятиями книгоиздания и полиграфической отрасли;

4) обеспечение выполнения указов и поручений Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва по вопросам деятельности Государственного комитета;

5) сотрудничество с федеральными печатными изданиями, в том числе размещение в них материалов об общественно-политических и культурных событиях Республики Тыва;

6) содействие в пределах своей компетенции развитию средств массовой информации и массовых коммуникаций, издательской и полиграфической деятельности на территории Республики Тыва;

7) содействие развитию конкуренции в сфере печати, массовых коммуникаций, информатизации, издательской и полиграфической деятельности;

8) содействие формированию и продвижению позитивного имиджа Республики Тыва.

III. Полномочия Государственного комитета

7. В соответствии с возложенными задачами Государственный комитет осуществляет следующие полномочия:

1) формирование и реализация политики средств массовой информации, массовых коммуникаций, книгоиздания и полиграфии;

2) обеспечение выполнения постановлений и распоряжений Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва по вопросам деятельности СМИ республики, развитию материально-технической базы печати;

3) представление Правительства Республики Тыва в пределах своей компетенции в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Республики Тыва, иными организациями по направлениям деятельности Государственного комитета;

4) разработка проектов законов Республики Тыва, проектов нормативных правовых актов Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва по вопросам, относящимся к компетенции Государственного комитета;

5) формирование системы взаимодействия между Правительством Республики Тыва, СМИ, издательствами и полиграфическими предприятиями, в том числе на основе договоров о сотрудничестве. Организация и осуществление ведомственного финансового контроля в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств;

6) обеспечение информирования избирателей и участников выборов и референдумов федерального, межрегионального и республиканского уровней;

7) обеспечение официального опубликования законов и иных нормативных правовых актов республики в установленном порядке;

8) проведение анализа работы республиканских, городских и районных СМИ, публикуемой ими социально значимой информации, эффективности освещения деятельности Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва, подготовка соответствующих предложений Главе Республики Тыва, Правительству Республики Тыва;

9) разработка критериев оценки конкурсных заявок издательств и СМИ на предоставление субсидий для возмещения затрат на производство и публикацию литературных произведений, статей, очерков, рубрик и иных социально значимых материалов;

10) проведение мониторинга и анализа литературных произведений, статей, очерков, рубрик и иных социально значимых материалов, публикуемых издательствами и СМИ, в рамках договоров на предоставление на конкурсной основе субсидий для возмещения затрат на производство и публикацию таких материалов, изучение и оценка их литературно-информационного наполнения;

11) разработка и осуществление мероприятий, спецпроектов рекламной, полиграфической и издательской деятельности, направленных на создание благоприятного имиджа республики и его инвестиционной привлекательности;

12) организация распространения социальной наружной рекламы. Создание информационной базы данных о рекламных и информационных конструкциях, на которых размещается социальная наружная реклама на территории республики;

13) подготовка прогнозов тенденций развития СМИ, предприятий телевидения и радиовещания, предприятий книгоиздания и полиграфической отрасли;

14) организация проведения социологических исследований по вопросам социально-политической ситуации в республике, отношения жителей республики к деятельности органов исполнительной власти Республики Тыва и органов местного самоуправления;

15) в соответствии с законодательством осуществление функций государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности;

16) содействие развитию, в том числе инфраструктуры, республиканских, городских и районных СМИ, предприятий полиграфической отрасли, иных средств информационных коммуникаций, повышению эффективности их работы и расширению сферы деятельности на территории Республики Тыва и Российской Федерации;

17) оказание информационно-консультационной поддержки предприятиям книгоиздания, полиграфической отрасли и СМИ республики. Проведение творческих конкурсов среди СМИ и журналистов;

18) рассмотрение в установленном порядке обращений, заявлений и предложений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Государственного комитета;

19) обеспечение мобилизационной готовности Государственного комитета и находящихся в его ведении организаций к работе в условиях военного времени и по плану расчетного года;

20) организация подготовки Государственного комитета к переводу на работу в условиях военного времени и по плану расчетного года, а также обеспечение контроля и координации деятельности организаций, находящихся в его ведении, по их мобилизационной готовности к функционированию в этих условиях;

21) при объявлении мобилизации в пределах своих полномочий в установленном порядке организация перевода Государственного комитета на работу в условиях военного времени и осуществление контроля проведения мероприятий по мобилизационной подготовке в организациях, которые находятся в сфере его ведения или деятельность которых связана с деятельностью Государственного комитета;

22) организация воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации и работающих в Государственном комитете;

23) обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну;

24) осуществляет от имени Республики Тыва функции учредителя средств массовой информации.

В отношении подведомственных государственных учреждений и предприятий:

а) осуществление прав и полномочий Республики Тыва как учредителя предприятия, учреждения;

б) осуществление полномочий представителя собственника имущества предприятия-должника при проведении процедур, применяемых в делах о несостоятельности (банкротстве);

в) утверждение по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Тыва устава предприятия, учреждения, внесение в него изменений, в том числе утверждение устава в новой редакции;

г) назначение на должность руководителя предприятия, учреждения, заключение, изменение и прекращение в установленном порядке трудового договора с ним;

д) согласование приема на работу главного бухгалтера учреждения, предприятия, а также заключения, изменения и прекращения трудового договора с ним;

е) утверждение планов (программ) деятельности предприятия;

ж) утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов руководителя предприятия;

з) определение порядка утверждения бюджетной сметы и планирования бюджетных ассигнований учреждения;

и) формирование и утверждение государственного задания учреждению;

к) контроль финансово-хозяйственной деятельности предприятия, учреждения и целевого использования, закрепленного за ними имущества;

л) принятие решения об отнесении имущества учреждений к особо ценному движимому имуществу, а также об исключении имущества из особо ценного движимого имущества по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Тыва;

м) согласование сделок, в отношении которых федеральным законом установлена обязанность получения согласия учредителя, при наличии согласия министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва;

н) направление в Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва программы деятельности предприятия, учреждения, а также отчетов руководителя предприятия, учреждения;

о) по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Тыва принятие решения об участии предприятия, учреждения в иных юридических лицах, о заключении предприятием договора простого товарищества, согласовании сделок, связанных с распоряжением акциями, вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ, товариществ, принадлежащими предприятию, учреждению;

п) осуществление функции главного администратора доходов республиканского бюджета, главного распорядителя и получателя средств республиканского бюджета, предусмотренных на содержание министерства и реализацию возложенных на него функций, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

25) осуществление организации, подготовки и проведение конференций, семинаров, совещаний, выставок, творческих конкурсов, встреч и иных мероприятий, в том числе массовых, по вопросам, отнесенным к компетенции Государственного комитета;

26) организация мониторинга печатных республиканских и муниципальных средств массовой информации, а также электронных средств массовой информации;

27) организация в установленной сфере предоставление дополнительного профессионального образования кадров;

28) реализация меры по подготовке кадров для отраслей средств массовой информации и массовых коммуникаций, книгоиздания и полиграфии;

29) организация официального опубликования законов и иных нормативных правовых актов Республики Тыва;

30) координация деятельности редакций средств массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению Государственного комитета;

31) проведение мероприятий в области развития средств массовой информации и массовых коммуникаций, издательской и полиграфической деятельности;

32) осуществление анализа статистической информации о деятельности организаций средств массовой информации, предприятий книгоиздания и полиграфических организаций;

33) оказание содействия развитию конкуренции на рынке услуг связи, средств массовой информации и полиграфии;

34) размещение государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с обеспечением деятельности Государственного комитета, а также в целях реализации полномочий в сфере информационных технологий, телекоммуникаций, связи и массовых коммуникаций, в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

35) выступление заказчиком на проведение лингвистических, психолого-лингвистических, юридических экспертиз в целях проверки публикаций в средствах массовой информации Республики Тыва на соответствие законодательству Российской Федерации о средствах массовой информации;

36) осуществление проектной деятельности в установленной сфере;

37) в пределах полномочий обеспечение мер по противодействию терроризму, в том числе по предупреждению терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

38) осуществление иных полномочий, отнесенных в соответствии с законодательством к компетенции Государственного комитета.

IV. Права Государственного комитета

8. Для выполнения задач и осуществления возложенных функций Государственный комитет имеет право:

1) запрашивать и получать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, от органов исполнительной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Республики Тыва, необходимую информацию, в том числе статистические данные, справки, сведения и другие информационные материалы, необходимые для анализа состояния и развития сферы информационного обеспечения населения республики;

2) готовить предложения по внесению в установленном порядке на рассмотрение Верховного Хурала Республики Тыва проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Государственного комитета;

3) вносить на рассмотрение Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва предложения по вопросам, входящим в компетенцию Государственного комитета;

4) выступать в качестве распорядителя средств, выделенных Государственному комитету из республиканского бюджета, и закрепленного за Государственным комитетом имущества, вносить предложения для включения в проект закона о республиканском бюджете;

5) направлять в органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Республики Тыва, на предприятия полиграфической отрасли, в учреждения и организации сферы информационного обеспечения населения республики рекомендации, методические материалы и правовые акты, регулирующие деятельность в указанной сфере;

6) выступать учредителем СМИ;

7) привлекать по согласованию представителей органов государственной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления Республики Тыва, учреждений и организаций к выработке основных направлений развития СМИ на совместных совещаниях, конференциях и иных мероприятиях;

8) по поручению Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва осуществлять взаимодействие с общественными некоммерческими организациями, объединениями, движениями, фондами, направленное на повышение эффективности работы в сфере деятельности Государственного комитета, выступать в качестве учредителя некоммерческих организаций;

9) участвовать в совещаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Государственного комитета, вносить предложения по решению указанных вопросов Главе Республики Тыва, курирующему заместителю Председателя Правительства Республики Тыва;

10) привлекать на договорной основе организации и отдельных специалистов по направлениям деятельности Государственного комитета, а также для экспертизы документов и материалов. Проводить консультации, научно-практические конференции, семинары по вопросам, отнесенным к компетенции Государственного комитета;

11) создавать временные рабочие группы, комиссии, советы для решения задач, входящих в компетенцию Государственного комитета;

12) в установленном законодательством порядке осуществлять иные действия, необходимые для осуществления функций, установленных настоящим Положением.

V. Организация деятельности Государственного комитета

9. Государственный комитет возглавляет руководитель (председатель) Государственного комитета (далее – руководитель). Руководитель назначается на должность и освобождается от должности Главой Республики Тыва в установленном законодательством порядке.

10. Руководитель имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Правительством Республики Тыва по представлению руководителя в установленном законодательством порядке.

11. Руководитель:

1) осуществляет на принципах единоначалия руководство Государственным комитетом, организует работу по выполнению задач, возложенных на Государственный комитет в соответствии с распорядительными актами Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва и настоящим Положением;

2) без доверенности представляет Государственный комитет по всем вопросам его деятельности в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и организациях, в отношениях с российскими и иностранными гражданами и юридическими лицами;

3) делегирует полномочия руководителям структурных подразделений Государственного комитета, иным сотрудникам Государственного комитета по представлению интересов Государственного комитета в органах государственной вла-

сти, органах местного самоуправления республики, учреждениях, предприятиях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Государственного комитета;

4) утверждает административные регламенты исполнения Государственного комитета государственных функций и предоставления государственных услуг;

5) издает приказы, имеющие нормативный характер, распоряжения по организационно-распорядительным вопросам ненормативного характера, приказы по кадровым вопросам;

6) утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Государственного комитета в соответствии с предельной штатной численностью, утвержденной Главой Республики Тыва, представляет Главе Республики Тыва предложения по изменению предельную штатную численность Государственного комитета;

7) определяет должностные обязанности заместителя, руководителей структурных подразделений, утверждает должностные регламенты сотрудников структурных подразделений Государственного комитета и положения о структурных подразделениях Государственного комитета;

8) назначает в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством Российской Федерации на должности и освобождает от должностей сотрудников Государственного комитета, решает в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва о государственной гражданской службе вопросы, связанные с поступлением на государственную гражданскую службу в Государственный комитет, ее прохождением и прекращением;

9) содействует переподготовке, повышению квалификации работников Государственного комитета;

10) назначает на должность и освобождает от должности в соответствии с законодательством руководителей учреждений и предприятий республики, подведомственных Государственному комитету, утверждает их должностные инструкции, применяет меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности;

11) представляет в установленном порядке отличившихся сотрудников Государственного комитета, работников учреждений и предприятий Республики Тыва, находящихся в ведении Государственного комитета, к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий, применяет к сотрудникам Государственного комитета меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о государственной гражданской службе;

12) распоряжается в соответствии с законодательством и настоящим Положением имуществом и средствами, переданными Государственному комитету, подписывает финансовые документы;

13) совершает сделки от имени Государственного комитета в пределах его компетенции;

14) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

15) принимает решения о предъявлении от имени Государственного комитета претензий и исков;

16) осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

12. В период отсутствия руководителя его обязанности исполняет заместитель руководителя.

13. Для привлечения специалистов отрасли, представителей общественности к обсуждению и выработке основных направлений деятельности Государственного комитета, повышения качества принимаемых решений создается коллегия Государственного комитета. Положение о коллегии и ее персональный состав утверждаются Правительством Республики Тыва.

14. В Государственном комитете могут создаваться научные, методологические и координационные советы с привлечением специалистов, работников научных и других организаций для рассмотрения предложений по совершенствованию деятельности, относящейся к ведению Государственного комитета. Составы указанных органов и положения о них утверждаются руководителем.

15. Имущество, находящееся в республиканской собственности, закрепляется за Государственным комитетом на праве оперативного управления Министерством земельных и имущественных отношений Республики Тыва на условиях, определенных законодательством.

16. Реорганизация или ликвидация Государственного комитета производится по решению Главы Республики Тыва в порядке, установленном законодательством.

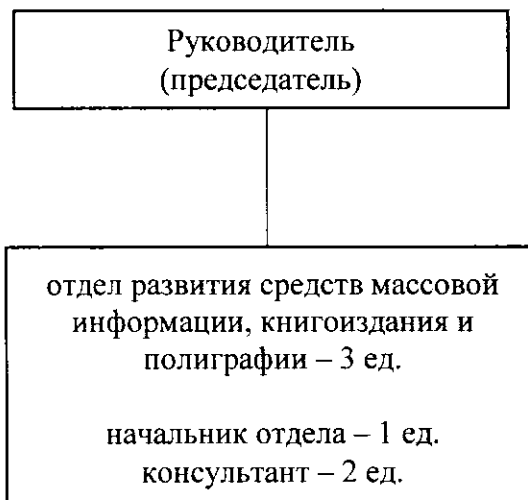
17. Документы постоянного срока хранения (документы по личному составу, документы бухгалтерской отчетности по установленному перечню) передаются Государственным комитетом на хранение в государственный архив Республики Тыва.

Утверждена
постановлением Правительства
Республики Тыва

от 22 марта 2022 г. № 127

СТРУКТУРА

Государственного комитета печати и
массовых коммуникаций Республики Тыва



Всего 4 единицы должностей государственной гражданской службы Республики Тыва.