



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ

от 29 сентября 2021 г. № 520

г.Кызыл

**Об утверждении Положения о региональном
государственном контроле (надзоре) в сфере
перевозок пассажиров и багажа легковым
такси на территории Республики Тыва**

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Республики Тыва **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Тыва.

2. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением раздела VII Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Тыва, который вступает в силу с 1 марта 2022 г.

Глава Республики Тыва



В. Ховалыг

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 29 сентября 2021 г. № 520

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре)
в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым
такси на территории Республики Тыва

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Тыва (далее – государственный контроль (надзор)).

2. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, обязательных требований, установленных статьей 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 г. № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и правилами перевозок пассажиров и багажа легковым такси, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

3. Государственный контроль (надзор) осуществляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – контрольный (надзорный) орган) в отношении организаций и индивидуальных предпринимателей, получивших разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Тыва (далее – контролируемые лица).

Непосредственно государственный контроль (надзор) осуществляется отделом по техническому надзору Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – отдел Гостехнадзора).

Объекты контроля

4. Объектами государственного контроля (надзора) являются:

1) деятельность контролируемых лиц по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, в том числе по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

2) транспортное средство, на которое получено разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Тыва.

5. Должностными лицами отдела Гостехнадзора (далее – Должностные лица) обеспечивается учет контролируемых лиц и объектов контроля в соответствии пунктом 12 подраздела «Ведение перечня контролируемых лиц и объектов контроля при осуществлении государственного контроля (надзора)» настоящего Положения.

Должностные лица контрольного (надзорного)
органа, уполномоченные на осуществление
государственного контроля (надзора)

6. Государственный контроль (надзор) вправе осуществлять следующие должностные лица:

- 1) начальник отдела Гостехнадзора, являющийся по должности главным государственным инженером-инспектором Республики Тыва по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники;
- 2) заместитель начальника отдела Гостехнадзора;
- 3) консультанты – главные государственные инженеры-инспектора городов, районов Республики Тыва по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники;
- 4) главный специалист отдела Гостехнадзора.

Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического и (или) контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением контрольного (надзорного) органа о проведении профилактического и (или) контрольного (надзорного) мероприятия.

7. Должностные лица при осуществлении государственного контроля (надзора) в пределах своих полномочий имеют право:

- 1) применять фото- и видеосъемку, а также другие разрешенные законодательством Российской Федерации способы получения и фиксации доказательств по выявленным нарушениям;
- 2) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;
- 3) вносить представление о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;
- 4) выдавать и (или) направлять предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- 5) составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (далее – КоАП Российской Федерации);
- 6) рассматривать дела об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных КоАП Российской Федерации;
- 7) направлять процессуальные документы и материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, в суды, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях;

8) обращаться в суд с заявлениями о привлечении к административной ответственности за неисполнение предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, об аннулировании выданного разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

9) получать устные или письменные пояснения от контролируемых лиц;

10) рассматривать дела об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва в пределах полномочий;

11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании контролируемыми лицами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) направлять в правоохранительные органы и суды материалы (документы), связанные с нарушениями обязательных требований, о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

13) выдавать декларацию соблюдения обязательных требований по результатам проведенного самообследования.

8. Должностные лица при осуществлении государственного контроля (надзора) обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

3) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя контролируемого лица с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) учитывать при определении мер административного воздействия, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов контролируемых лиц;

5) соблюдать сроки проведения контрольного (надзорного) мероприятия, установленные настоящим Положением;

6) рассмотреть представленные руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем контролируемого лица пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

7) по требованию контролируемого лица предоставлять информацию об органе государственного контроля (надзора) в целях подтверждения своих полномочий;

8) представлять предложения руководству контрольного (надзорного) органа для принятия решения о направлении контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

9) ограничиваться только теми контрольными (надзорными) мероприятиями и контрольными (надзорными) действиями, которые необходимы для обеспечения соблюдения обязательных требований;

10) при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) не причинять неправомерный вред (ущерб) контролируемым лицам, их представителям, либо имуществу, находящемуся в их владении, пользовании или распоряжении, либо их деловой репутации;

11) при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) признавать, соблюдать и защищать права и свободы контролируемых и иных лиц;

12) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий разъяснять контролируемому лицу, его представителю их права, обязанности и ответственность, а также обеспечивать возможность осуществления этих прав;

13) при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) не принимать решений, а также не совершать действий (бездействия), унижающих достоинство личности либо умаляющих деловую репутацию организации, индивидуального предпринимателя;

14) не использовать свои полномочия в целях воспрепятствования законной деятельности контролируемых лиц, необоснованного увеличения сроков осуществления государственного контроля (надзора);

15) осуществлять государственный контроль (надзор) открыто, за исключением случаев, если это может привести к разглашению государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны, а также случаев, если этого требуют интересы обеспечения прав, законных интересов и безопасности контролируемых и иных лиц, защиты их чести, достоинства, деловой репутации;

16) не скрывать информацию, касающуюся причинения вреда здоровью и угрозы жизни людей;

17) обеспечивать открытость и доступность для контролируемых и иных лиц сведений, установленных законодательством Российской Федерации;

18) при определении срока проведения контрольного (надзорного) мероприятия учитывать такие обстоятельства, как достаточность и эффективность контрольных (надзорных) действий, минимизация взаимодействия должностных лиц контрольного (надзорного) органа с контролируемым лицом;

19) при определении срока исполнения контролируемым лицом решения контрольного (надзорного) органа учитывать такие обстоятельства, как характер нарушений обязательных требований, степень и размер вреда (ущерба), который причинен или может быть причинен охраняемым законом ценностям в результате нарушений обязательных требований.

9. Должностные лица контрольного (надзорного) органа не вправе:

1) оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям контрольного (надзорного) органа;

2) проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением контрольного (надзорного) органа;

3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

4) требовать представления документов, информации, материалов, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

5) требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

6) распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления государственного контроля (надзора) и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) представлять по запросам третьих лиц информацию, ставшую известной в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, акты контрольных (надзорных) мероприятий, а также выданные по их итогам предписания, если в ходе контрольных (надзорных) мероприятий не было выявлено нарушений обязательных требований или если не затронуты права обратившегося в контрольный (надзорный) орган лица;

8) требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

9) осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий;

10) превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

11) препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

Права и обязанности лиц, в отношении которых
осуществляются мероприятия по государственному
контролю (надзору)

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель контролируемого лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий имеют право:

1) непосредственно присутствовать при осуществлении государственного контроля (надзора), давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету осуществления государственного контроля (надзора);

2) знакомиться с результатами осуществления государственного контроля (надзора) и указывать в акте осмотра, протоколе об административном правонарушении, постановлении по делу об административном правонарушении, о своем ознакомлении с результатами осуществления государственного контроля (надзора), согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц контрольного (надзорного) органа;

3) по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

4) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными контрольным (надзорным) органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Тыва к участию при проведении проверки.

6) направлять запрашиваемые контрольным (надзорным) органом документы и (или) информацию в электронном виде посредством системы межведомственного электронного документооборота (далее – МСЭД) и (или) Единой государственной информационной системы обеспечения контрольно-надзорной деятельности (далее – ЕГИС ОКНД);

7) на возмещение вреда (ущерба), причиненного при осуществлении государственного контроля (надзора);

8) на обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа при осуществлении государственного контроля (надзора).

Правом на обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном

контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

11. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель контролируемого лица обязаны:

1) не использовать права и гарантии, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях воспрепятствования осуществлению государственного контроля (надзора);

2) не злоупотреблять правом на обращение в контрольные (надзорные) органы в целях направления обращений, содержащих заведомо недостоверную информацию о соблюдении контролируемыми лицами обязательных требований.

Ведение перечня контролируемых лиц и объектов контроля при осуществлении государственного контроля (надзора)

12. Ведение перечня контролируемых лиц и объектов контроля при осуществлении государственного контроля (надзора) (далее – Перечень) осуществляется должностными лицами контрольного (надзорного) органа.

13. Получение сведений о контролируемых лицах и об объектах контроля осуществляется из реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Тыва.

14. При сборе, обработке, анализе и учете сведений о контролируемых лицах и об объектах контроля для целей их учета контрольный (надзорный) орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

15. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

16. Ведение перечня осуществляется на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в ЕГИС ОКНД и актуализируется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

17. Порядок ведения перечня устанавливается распоряжением контрольного (надзорного) органа.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении вида контроля

18. При осуществлении государственного контроля (надзора) предусматриваются следующие категории риска причинения вреда (ущерба):

- 1) высокий риск;
- 2) значительный риск;
- 3) средний риск;
- 4) низкий риск.

19. Отнесение объектов контроля к категориям риска осуществляется должностными лицами отдела Гостехнадзора по осуществлению своей деятельности контролируемыми лицами.

Критерии отнесения объекта контроля к категориям риска

20. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании критериев отнесения деятельности контролируемых лиц к определенной категории риска согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных (надзорных) мероприятий

21. Контрольный (надзорный) орган может проводить следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

22. В зависимости от присвоенной категории риска периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий составляет:

1) для категории высокого риска – не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в четыре года и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в два года;

2) для категории значительного риска – не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в четыре года и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в два года;

3) для категории среднего риска – не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в шесть лет и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в три года;

4) для категории низкого риска – контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

23. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вре-

да (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения должностные лица контрольного (надзорного) органа проводят следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) самообследование;
- 6) профилактический визит.

24. Профилактические мероприятия, предусмотренные подпунктами 4-6 пункта 23 настоящего Положения, проводятся только с согласия контролируемых лиц либо по их инициативе.

Порядок получения информации заинтересованными
лицами по вопросам осуществления государственного
контроля (надзора), сведений о ходе осуществления
государственного контроля (надзора)

25. Должностные лица контрольного (надзорного) органа осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

26. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц, Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), Государственной информационной системы Республики Тыва «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Тыва» (далее – РПГУ), ЕГИС ОКНД.

27. Должностные лица контрольного (надзорного) органа размещают и поддерживают в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора);
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля (надзора), а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

- 4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;
- 5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- 6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;
- 7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;
- 8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;
- 9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться должностными лицами контрольного (надзорного) органа у контролируемого лица;
- 10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- 11) сведения о порядке досудебного обжалования решений должностных лиц контрольного (надзорного) органа и их действий (бездействия);
- 12) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;
- 13) доклады о государственном контроле (надзоре);
- 14) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;
- 15) информацию по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий;
- 16) информацию о местонахождении и графике работы контрольного (надзорного) органа и его структурных подразделений;
- 17) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва и (или) программами профилактики рисков причинения вреда;
- 18) справочных телефонах структурных подразделений контрольного (надзорного) органа, участвующих в осуществлении государственного контроля (надзора).

Обобщение правоприменительной практики

28. Должностные лица контрольного (надзорного) органа организуют подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики за предыдущий календарный год (далее – доклад о правоприменительной практике).

29. Проект доклада о правоприменительной практике до 10 февраля текущего года размещается на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для публичного обсуждения на срок не менее 10 рабочих дней.

30. Доклад о правоприменительной практике за предыдущий календарный год утверждается приказом министра и до 15 марта текущего года размещается на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление предостережения

31. В случае наличия указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ сведений должностное лицо контрольного (надзорного) органа объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

32. Решение об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований принимает начальник отдела Гостехнадзора.

33. Информирование контролируемого лица об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений об объявлении указанного предостережения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством направления в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника отдела Гостехнадзора с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты контролируемого лица, содержащемуся соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте контролируемого лица, в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», а также в ЕГИС ОКНД.

34. Направление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и размещение информации о его объявлении в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня получения должностным лицом контрольного (надзорного) органа сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

35. По результатам рассмотрения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемым лицом может быть подано в контрольный (надзорный) орган возражение.

36. В возражении на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований указываются:

1) информация о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе (наименование, организационно-правовая форма, адрес с почтовым индексом, телефон, факс, адрес электронной почты) либо данные представителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя (если возражение подается представителем);

2) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

3) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

4) дата и номер предостережения;

5) обоснование несогласия с доводами, изложенными в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований.

37. К возражению на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований прикладываются документы, подтверждающие незаконность и необоснованность предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

38. Полномочия представителя контролируемого лица, направившего возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, должны быть подтверждены в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

39. Возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований направляются контролируемым лицом, в отношении которого осуществляется государственный контроль (надзор), в контрольный (надзорный) орган в бумажном виде почтовым отправлением, либо в электронном виде с использованием МСЭД (электронного документа), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя контролируемого лица, на указанный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований адрес электронной почты контрольного (надзорного) органа, либо иными указанными в предостережении о недопустимости нарушений обязательных требований способами.

40. Контрольный (надзорный) орган рассматривает возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и по итогам рассмотрения в течение двадцати рабочих дней со дня их получения направляет ответ контролируемому лицу одним из способов, установленных в пункте 33 настоящего Положения.

41. При отсутствии возражений на предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований контролируемое лицо в 60-дневный срок направляет в контрольный (надзорный) орган уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

Консультирование

42. Консультирование контролируемого лица и его представителя проводится по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия в виде профилактического визита, контрольных (надзорных) мероприятий в виде инспекционного визита, документарной или выездной проверки должностным лицом контрольного (надзорного) органа по письменному обращению контролируемого лица или его представителя в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого обращения в контрольный (надзорный) орган.

43. О способе, месте и времени проведения консультирования контролируемое лицо и его представитель извещаются должностным лицом контрольного (надзорного) органа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

44. Консультирование контролируемого лица и его представителя осуществляется по следующим вопросам:

1) об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц, соответствия их критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности проводимых контрольных (надзорных) мероприятий;

2) об осуществлении государственного контроля (надзора);

3) о досудебном (внесудебном) обжаловании действий (бездействия) и (или) решений, принятых должностными лицами контрольного (надзорного) органа при осуществлении государственного контроля (надзора) в отношении контролируемых лиц.

4) об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

45. Консультирование на личном приеме осуществляется заместителями министра в соответствии с утвержденным министром графиком проведения личного приема по адресу местонахождения контрольного (надзорного) органа. Информация о времени консультирования при личном обращении размещается на специальных информационных стендах в местах, предназначенных для приема документов.

46. Консультирование в письменном виде осуществляется в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;

3) ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

В случае консультирования должностными лицами контрольного (надзорного) органа контролируемых лиц в письменном виде ответ контролируемому лицу направляется в течение 30 дней со дня регистрации его обращения.

47. Консультирование по телефону осуществляется должностными лицами контрольного (надзорного) органа. Контактные телефоны и график работы размещены на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет».

48. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев направления контролируемым лицом запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

49. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного начальником отдела Гостех-

надзора.

Самообследование

50. В целях добровольного определения контролируруемыми лицами уровня соблюдения ими обязательных требований ими может применяться самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование). В рамках самообследования также обеспечивается возможность получения контролируруемыми лицами сведений о соответствии принадлежащих им объектов контроля критериям риска.

51. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет».

52. Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования, проведенного в соответствии с частью 2 статьи 51 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований.

53. Декларация соблюдения обязательных требований контролируемым лицом направляется в контрольный (надзорный) орган. Контрольный (надзорный) орган осуществляется ее регистрация с последующим размещением на своем официальном сайте в сети «Интернет». Контролируемое лицо имеет право разместить сведения о зарегистрированной декларации соблюдения обязательных требований на своем сайте в сети «Интернет», в принадлежащих ему помещениях, а также использовать такие сведения в рекламной продукции.

54. Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет 2 года с момента регистрации указанной декларации контрольным (надзорным) органом.

55. В случае изменения сведений, содержащихся в декларации соблюдения обязательных требований, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

56. Контрольный (надзорный) орган утверждает методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований. Методические рекомендации размещаются на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет».

57. В случае, если при проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты предоставления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, декларация соблюдения обязательных требований аннулируется решением, принимаемым по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

58. В срок не ранее истечения одного года контролируемое лицо может вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований по результатам самообследования.

Профилактический визит

59. Профилактический визит проводится в порядке, предусмотренном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

60. В отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, в том числе по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также отнесенных к категориям высокого и значительного риска, проведение профилактического визита является обязательным.

61. Контрольный (надзорный) орган обязан предложить проведение профилактического визита контролируемым лицам, приступающим к оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, в том числе по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

62. В отношении контролируемых лиц, отнесенных к категории высокого и значительного риска, обязательный профилактический визит проводится не реже одного раза в год.

63. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что контролируемые лица представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного (надзорного) органа незамедлительно направляет информацию об этом министру, первому заместителю министра, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

IV. Осуществление государственного контроля (надзора)

64. При осуществлении государственного контроля (надзора), взаимодействием контрольного (надзорного) органа, их должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностного лица на общедоступных производственных объектах).

Контрольные (надзорные) мероприятия

65. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

66. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Общие требования к проведению контрольных (надзорных) мероприятий

67. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований контрольным (надзорным) органом не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, установленных в пунктах 65 и 66 настоящего Положения.

68. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, указанных в пункте 66 настоящего Положения, может быть:

1) наличие у контрольного (надзорного) органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федеральным законом № 248-ФЗ.

69. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения должностным лицом контрольного (надзорного) органа и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, следующих контрольных (надзорных) действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

70. Контрольные (надзорные) мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объ-

екта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

71. Совершение контрольных (надзорных) действий и их результаты отражаются в документах, составляемых должностным лицом контрольного (надзорного) органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий.

72. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации должностным лицом контрольного (надзорного) органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

73. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом контрольного (надзорного) органа, в том числе руководителем группы должностных лиц контрольного (надзорного) органа, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

74. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, заполняются должностным лицом контрольного (надзорного) органа в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием ЕГИС ОКНД.

75. По требованию контролируемого лица должностное лицо контрольного (надзорного) органа обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

76. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо контрольного (надзорного) органа составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо контрольного

(надзорного) органа вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

77. В случае, указанном в пункте 76 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

78. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного (надзорного) органа на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа.

79. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с прокуратурой Республики Тыва.

80. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки принимается решение контрольного (надзорного) органа, подписанное министром (первым заместителем министра) (далее – решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки), в котором указываются:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- 6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;
- 10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

12) проверочные листы;

13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);

81. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

82. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 80 настоящего Положения.

83. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

84. Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

85. Контролируемое лицо или его представитель вправе представить в контрольный (надзорный) орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Республики Тыва.

Организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий

86. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3-5 пункта 68 настоящего Положения.

87. В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

88. Порядок согласования с прокурором проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, а также типовые формы заявления о согласовании с прокурором проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и решения прокурора о результатах его рассмотрения устанавливаются Генеральным прокурором Российской Федерации.

89. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в целях согласования его проведения должностное лицо контрольного (надзорного) органа направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

90. Сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии и прилагаемые к ним документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

91. По результатам рассмотрения сведений о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии и прилагаемых к ним документов не позднее чем в течение одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия или об отказе в согласовании его проведения.

92. Основанием для отказа в согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может быть:

- 1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;
- 2) отсутствие оснований для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;
- 3) несоответствие вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия индикаторам риска нарушения обязательных требований;
- 4) несоблюдение требований, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, к оформлению решения контрольного (надзорного) органа о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;
- 5) проведение внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, противоречащего федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Республики Тыва;
- 6) несоответствие предмета внепланового контрольного (надзорного) мероприятия полномочиям контрольного (надзорного) органа;
- 7) проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований в отношении одного объекта контроля несколькими контрольными (надзорными) органами.

93. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия либо об отказе в согласовании его проведения направляется в контрольный (надзорный) орган в день его принятия.

94. Направление сведений и документов, предусмотренных пунктом 89 настоящего Положения, осуществляется посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

95. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия или об отказе в согласовании его проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

96. Если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный (надзорный) орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 89 настоящего Положения. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может не проводиться.

97. При отсутствии основания для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, указанного в пункте 91 настоящего Положения, несоблюдении порядка его проведения прокурор принимает меры по защите прав и законных интересов контролируемых лиц.

Инспекционный визит

98. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

99. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

100. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля не может превышать один рабочий день.

101. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица на объект контроля.

102. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 3-5 пункта 68 и пункта 96 настоящего Положения.

Документарная проверка

103. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

104. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении контрольного (надзорного) органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный (надзорный) орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный (надзорный) орган указанные в требовании документы.

105. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора) информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный (надзорный) орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора) вправе дополнительно представить в контрольный (надзорный) орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

106. При проведении документарной проверки должностные лица контрольного (надзорного) органа не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

107. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у

контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган.

108. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

109. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3-5 пункта 68 настоящего Положения.

Выездная проверка

110. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

111. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

112. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 111 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

113. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 3-5 пункта 68 и пункта 96 настоящего Положения.

114. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

115. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

116. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

117. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок, и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия

118. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольного (надзорного) органа мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 128 настоящего Положения.

119. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

120. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

121. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

122. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно.

Ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия

123. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 124 настоящего Положения.

124. В случае проведения документарной проверки, либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно, контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

125. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

Возражения в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия

126. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39-43 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий

127. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

128. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо контрольного (надзорного) органа в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд

с требованием о временном запрете деятельности организации, ее филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя и о доведении до сведения граждан, организаций, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, эксплуатация им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

129. Форма предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований приведена в приложении № 2 к настоящему Положению.

Недействительность результатов контрольного (надзорного) мероприятия

130. Решения, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора), предусмотренным пунктом 131 настоящего Положения, подлежат отмене вышестоящим контрольным (надзорным) органом или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

131. Грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) является:

- 1) отсутствие оснований проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) отсутствие согласования с органами прокуратуры проведения контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если такое согласование является обязательным;
- 3) нарушение требования об уведомлении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если такое уведомление является обязательным;
- 4) нарушение периодичности проведения планового контрольного (надзорного) мероприятия;
- 5) проведение планового контрольного (надзорного) мероприятия, не включенного в соответствующий план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 6) принятие решения по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на основании оценки соблюдения положений нормативных правовых актов и иных документов, не являющихся обязательными требованиями;
- 7) привлечение к проведению контрольного (надзорного) мероприятия лиц, участие которых не предусмотрено настоящим Положением;
- 8) нарушение сроков проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 9) совершение в ходе контрольного (надзорного) мероприятия контрольных (надзорных) действий, не предусмотренных настоящим Положением для такого вида контрольного (надзорного) мероприятия;
- 10) непредоставление контролируруемому лицу для ознакомления документа с результатами контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если обязанность его предоставления установлена настоящим Положением;
- 11) проведение контрольного (надзорного) мероприятия, не включенного в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования.

132. После признания недействительными результатов контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора), повторное внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида контрольного (надзорного) мероприятия и основания для его проведения.

VI. Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц

133. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе осуществления государственного контроля (надзора) должностными лицами контрольного (надзорного) органа, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

134. Заявитель вправе обратиться к руководству контрольного (надзорного) органа устно в ходе личного приема, письменно на почтовый адрес контрольного

(надзорного) органа или в форме электронного документа на адрес электронной почты контрольного (надзорного) органа, указанные на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с жалобой на решения, действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

135. В жалобе в обязательном порядке указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя (наименование юридического лица), подающего жалобу;
- 2) почтовый адрес (в случае направления жалобы в форме электронного документа – адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа), по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации жалобы;
- 3) должность, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- 4) суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- 5) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы;
- 6) личная подпись заявителя в случае направления жалобы в письменной форме.

136. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе соответствующие документы либо их копии.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

137. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностного лица контрольного (надзорного) органа, а также принимаемые им решения при исполнении контрольного (надзорного) мероприятия, повлекшие за собой нарушения требований Порядка и законодательства Российской Федерации в установленной сфере, а также нарушения прав заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для
приостановления рассмотрения жалобы и
случаев, в которых ответ на жалобу не дается

138. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Контрольный (надзорный) орган при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в контрольный (надзорный) орган или одному и тому же должностному лицу. Заявитель уведомляется о данном решении.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

139. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая в контрольный (надзорный) орган жалоба заявителя на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного контроля (надзора) должностными лицами контрольного (надзорного) органа.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

140. Заявитель имеет право получить, а должностные лица контрольного (надзорного) органа обязаны ему предоставить информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

141. Заявитель может обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа перед руководством контрольного (надзорного) органа.

Поступившую в контрольный (надзорный) орган жалобу запрещается направ-

лять на рассмотрение должностному лицу контрольного (надзорного) органа, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

Заявитель может также обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалобы

142. Рассмотрение жалобы и подготовка ответа осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Жалобы заявителя подлежат обязательной регистрации в течение трех дней с даты поступления в контрольный (надзорный) орган. Срок рассмотрения жалобы заявителя не должен превышать тридцати дней с момента регистрации жалобы.

Ответ на жалобу подписывается министром, заместителем министра либо иным уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа.

Ответ на жалобу направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в жалобе заявителя.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

143. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) признаются правомерными решения, действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа и отказывается в удовлетворении жалобы;

2) признаются решения, действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа неправомерными и выносятся решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также определяются меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий, способствующих совершению подобных действий (бездействию), в ходе административных действий, предусмотренных Положением.

Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

144. Контролируемые лица имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также принимаемых ими решений при осуществлении государственного контроля (надзора).

145. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) должностными лицами контрольного (надзорного) органа при исполнении государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора).

146. Жалоба на решения должностных лиц контрольного (надзорного) органа подается контролируемым лицом в порядке, установленном частью 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и рассматривается в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации:

1) жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц отдела Гостехнадзора – начальником (заместителем начальника) отдела Гостехнадзора;

2) жалоба на действия (бездействие) начальника (заместителя начальника) отдела Гостехнадзора – министром (заместителем министра).

147. Если жалоба требует дополнительного изучения и проверки, срок ее рассмотрения может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней с письменным уведомлением об этом заявителя.

148. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом принимается решение о привлечении должностного лица, ответственного за действие (бездействие) и решения, принятые в ходе осуществления государственного контроля (надзора) и повлекшие за собой жалобу, к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

149. В случае необходимости заявитель, обратившийся в контрольный (надзорный) орган с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

VII. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для государственного контроля (надзора)

Наименование ключевого показателя	Целевое значение					
	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.
Доля погибших и пострадавших при оказании услуги по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на 100 тыс. жителей за отчетный период*	0,00008	0,00007	0,00007	0,00007	0,00007	0,00007

Переходные положения

До 31 декабря 2023 г. информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

*«Понижаемый» показатель.

Приложение № 1
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
в сфере перевозок пассажиров
и багажа легковым такси на
территории Республики Тыва

К Р И Т Е Р И И

отнесения деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Тыва

1. Критерии отнесения деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Тыва (далее – критерии) разработаны с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Тыва, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – обязательные требования), и вероятности несоблюдения обязательных требований.

2. Отнесение деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска осуществляется на основании следующих критериев:

Наименование критерия	Категория риска	Класс (категория опасности)	Периодичность проведения плановых проверок
1	2	3	4
1. Наличие вступившего в законную силу в течение последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, постановления о назначении административного наказания контролируемому лицу за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 12.31.1 КоАП Российской Федерации. Предписание, выданное в течение последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, контролируемым лицом не исполнено.	высокий риск	2 класс	не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в четыре года и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в два года

1	2	3	4
<p>В течение последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, поступило более 5 обращений граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления с информацией о нарушении контролируемым лицом обязательных требований</p>			
<p>2. Наличие вступившего в законную силу в течение последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, постановления о назначении административного наказания контролируемому лицу за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 9.13, 11.14.1, 19.4.1, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.5, статьей 20.25 КоАП Российской Федерации.</p> <p>Предписание, выданное в течение последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, контролируемым лицом исполнено частично.</p> <p>В течение последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, поступило от 3 до 5 обращений граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления с информацией о нарушении контролируемым лицом обязательных требований.</p>	<p>значительный риск</p>	<p>3 класс</p>	<p>не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в четыре года и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в два года</p>
<p>3. Наличие в течение последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, нарушений обязательных требований не связанных с привлечением к административной ответственности.</p> <p>Предписание, выданное в течение последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, контролируемым лицом исполнено с нарушением сроков, установленных для его исполнения.</p> <p>В течение последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, поступило менее 3 обращений граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления с информацией о нарушении контролируемым лицом обязательных требований</p>	<p>средний риск</p>	<p>4 класс</p>	<p>не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в шесть лет и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в три года</p>

1	2	3	4
<p>4. В течение последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, нарушений не выявлено.</p> <p>В течение последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, предписаний контролируемому лицу не выдавалось.</p> <p>В течение последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, обращений граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления с информацией о нарушении контролируемым лицом обязательных требований не поступало</p>	низкий риск	6 класс	не проводятся

Приложение № 2
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
в сфере перевозок пассажиров и
багажа легковым такси на
территории Республики Тыва

Форма

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя,
руководителя юридического лица,
наименование юридического лица)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении выявленных нарушений

(дата)

(населенный пункт)

При проведении:

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в рамках осуществления:

(указать вид государственного контроля (надзора))

(Акт № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.)

в отношении _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя,
наименование юридического лица)

установлено:

(перечислить выявленные нарушения с указанием статей и пунктов нормативных правовых актов)

В соответствии с пунктом 11.76 Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 22 июля 2019 г. № 381 «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики

Тыва» и на основании пункта 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

№ п/п	Содержание предписания	Основание вынесения предписания со ссылками на нормативные правовые акты	Дата, до которой необходимо выполнить указанное предписание
1	2	3	4

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Представить отчет о выполнении настоящего предписания необходимо в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва по адресу: _____

(указать адрес отдела Гостехнадзора)

в срок до «__» _____ 20__ г.

В случае невыполнения настоящего законного предписания об устранении нарушений законодательства в установленные сроки виновные лица привлекаются к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 19.5 КоАП Российской Федерации. Согласно части 12 статьи 9 Федерального закона 21 апреля 2011 г. № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Министерством будет принято решение о приостановлении действия выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров

и багажа легковым такси на территории Республики Тыва (далее – разрешение) на срок, не превышающий одного месяца.

Если указанные документы не будут представлены до истечения срока приостановления действия разрешений, либо представленные документы не подтверждают исполнение указанного предписания, будет инициирована процедура аннулирования разрешений.

(должность лица, вынесшего предписание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Предписание получил:

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Предписание направлено:

Нарочным _____
(ФИО курьера, наименование курьерской организации)

« ____ » _____ 20__ г.

По почте заказным письмом с уведомлением « ____ » _____ 20__ г.
по адресу:

(адресат, адрес получателя, почтовый идентификатор)

Факсограммой « ____ » _____ 20__ г.

(запись в журнале факсограмм № _____, ФИО лица, принявшего факсограмму)

Посредством электронной почты « ____ » _____ 20__ г.

(наименование адреса электронной почты, количество и название файлов-вложений с указанием количества листов)