



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ

от 29 сентября 2021 г. № 512

г. Кызыл

**Об утверждении Положения о
региональном государственном
экологическом контроле (надзоре)
в Республике Тыва**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», пунктом 3 части 2 статьи 3, статьей 5 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 61 Конституции Республики Тыва, постановлением Правительства Республики Тыва от 16 ноября 2018 г. № 582 «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Тыва» Правительство Республики Тыва **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном экологическом контроле (надзоре) в Республике Тыва.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Тыва от 19 января 2018 г. № 14 «Об утверждении Положения о региональном государственном экологическом надзоре, осуществляемом на территории Республики Тыва».

3. Установить, что плановые проверки, проведение которых было запланировано на 2021 год при осуществлении регионального государственного экологического надзора, подлежат проведению в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год, утвержденными в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предприни-

мателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Тыва



В. Ховалыг

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Тыва

от 29 сентября 2021 г. № 512

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном экологическом
контроле (надзоре)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о региональном государственном экологическом контроле (надзоре) (далее – Положение) устанавливает порядок осуществления регионального государственного экологического контроля (надзора), осуществляемого Министерством природных ресурсов и экологии Республики Тыва (далее – министерство).

1.2. Предметом регионального государственного экологического контроля (надзора) являются:

1) соблюдение обязательных требований в области охраны окружающей среды, включая требования, содержащиеся в разрешительных документах и установленные федеральными законами от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха», от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 27 июля 2007 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», от 21 июля 2014 г. № 219-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 26 июля 2019 г. № 195-ФЗ «О проведении эксперимента по квотированию выбросов загрязняющих веществ и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части снижения загрязнения атмосферного воздуха», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в отношении объектов, не подлежащих федеральному государственному экологическому контролю (надзору);

2) соблюдение изготовителем, исполнителем (лицом, выполняющим функции иностранного изготовителя), продавцом требований, установленных техническими регламентами, или обязательных требований, подлежащих применению до дня вступления в силу технических регламентов в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

1.3. К разрешительным документам, указанным в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего Положения, относятся:

разрешение на сбросы загрязняющих веществ (за исключением радиоактив-

ных веществ) и микроорганизмов в водные объекты, лимиты на сбросы загрязняющих веществ;

установленные нормативы допустимых выбросов, временно разрешенные выбросы, разрешение на выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух (за исключением радиоактивных);

утвержденные нормативы допустимых сбросов веществ (за исключением радиоактивных веществ) и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей;

разрешение на временные выбросы (пункт 1 статьи 23.1 Федерального закона от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»);

разрешение на временные сбросы;

положительное заключение государственной экологической экспертизы;

свидетельство о постановке объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, свидетельство об актуализации сведений об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду;

согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух;

согласование проекта работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде;

согласование плана предупреждения и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов;

решение о подтверждении отнесения отходов к конкретному классу опасности;

утвержденные нормативы образования отходов и лимиты на их размещение;

разрешение на вредное физическое воздействие на атмосферный воздух;

договор водопользования;

решение о предоставлении водного объекта в пользование;

согласование плана снижения сбросов в централизованные системы водоотведения;

озоноразрушающие вещества и продукция, их содержащая;

опасные отходы;

разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности и расположенном на территории республики, или его части, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

1.4. Министерство осуществляет региональный государственный экологический контроль (надзор) в отношении следующих объектов государственного экологического контроля (далее – объекты контроля):

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая

водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

1.5. Региональный государственный экологический контроль (надзор) осуществляется государственными гражданскими служащими министерства, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными регламентами входит осуществление полномочий по надзору, в том числе полномочие по проведению профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении государственного контроля (надзора) (далее – должностные лица министерства).

1.6. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного экологического контроля (надзора), являются:

1) министр природных ресурсов и экологии Республики Тыва, являющийся одновременно по должности главным государственным инспектором Республики Тыва в области охраны окружающей среды (далее – министр);

2) заместитель министра, являющийся одновременно по должности заместителями главного государственного инспектора Республики Тыва в области охраны окружающей среды (далее – заместитель министра);

3) начальник управления охраны окружающей среды и рационального использования министерства, являющийся одновременно по должности старшим государственным инспектором Республики Тыва в области охраны окружающей среды (далее – государственный инспектор);

4) начальника отдела государственного экологического надзора министерства, являющийся одновременно по должности старшим государственным инспектором Республики Тыва в области охраны окружающей среды (далее – государственный инспектор);

5) консультант отдела государственного экологического надзора министерства, являющийся одновременно по должности государственным инспектором Республики Тыва в области охраны окружающей среды (далее – государственный инспектор);

6) главный специалист отдела государственного экологического надзора министерства, являющийся одновременно по должности государственным инспектором Республики Тыва в области охраны окружающей среды (далее – государственный инспектор).

1.7. Должностные лица, указанные в подпунктах 1-4 пункта 1.6 настоящего Положения, являются должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий министерства.

1.8. Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, определяются приказом министерства соответственно о проведении профилактического мероприятия или решения о проведении контрольного (надзорного) ме-

роприятия в соответствии с пунктом 6.1.7 настоящего Положения.

1.9. Должностные лица, указанные в пункте 1.6 настоящего Положения, осуществляют региональный государственный экологический контроль (надзор) (далее – региональный экологический надзор) на объектах хозяйственной и иной деятельности, за исключением объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору.

1.10. Учет объектов контроля осуществляется:

1) при ведении государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду;

2) при сборе, обработке, анализе и учете информации об объектах контроля, представляемой министерству в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.11. К отношениям, связанным с осуществлением регионального экологического надзора, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.12. Действия в рамках контрольного (надзорного) мероприятия при осуществлении надзора совершаются в сроки, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением. В случае если сроки не установлены Федеральным законом № 248-ФЗ и Положением, они назначаются министерством в приказе о проведении профилактического мероприятия или решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с пунктом 6.1.7 настоящего Положения.

1.13. Основа системы оценки результативности и эффективности осуществления регионального экологического надзора с 1 марта 2022 г. определяется в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.14. Ключевые показатели регионального экологического надзора и их целевые значения:

Ключевой показатель	Целевое значение, процентов
1. Доля выполнения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год	100
2. Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) министерства и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0
3. Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных надзорными органами, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	не более 15
4. Доля внеплановых проверок, согласованных прокуратурой Республики Тыва, из общего числа внеплановых проверок, направленных на согласование в прокуратуру Республики Тыва	не более 50

1.15. Расчет индикативного показателя для регионального государственного экологического контроля (надзора) осуществляется:

в области охраны и использования водных объектов в соответствии с Методикой исчисления размера вреда, причиненного водным объектам вследствие нарушения водного законодательства, утвержденной Приказом Минприроды России от 13 апреля 2009 г. № 87;

в области охраны атмосферного воздуха в соответствии с Методикой исчисления размера вреда, причиненного атмосферному воздуху как компоненту природной среды, утвержденной приказом Минприроды России от 28 января 2021 г. № 59;

в области охраны почв в соответствии с Методикой исчисления размера вреда, причиненного почвам как объекту охраны окружающей среды, утвержденной приказом Минприроды России от 8 июля 2010 г. № 238.

2. Контролируемые лица. Гарантии и защита прав контролируемых лиц. Иные лица

2.1. Под контролируемыми лицами в целях осуществления регионального экологического надзора понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат соответствующему надзору с учетом пункта 1.9 настоящего Положения.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования объектами, являющимися объектами контроля.

К отношениям, связанным с проведением плановых и внеплановых проверок соблюдения органами местного самоуправления обязательных требований при осуществлении регионального государственного экологического надзора, применяются также положения статьи 77 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.2. Взаимодействие контролируемого лица с должностными лицами министерства, защита прав и законных интересов контролируемого лица могут осуществляться лично (если контролируемым лицом является гражданин) или через представителя, если иное не предусмотрено федеральным законом. В качестве представителей контролируемого лица могут выступать законные представители граждан, законные представители организаций, уполномоченные представители.

Полномочия представителя контролируемого лица должны быть подтверждены соответствующей доверенностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получение документов или совершение иных юридически значимых действий работниками организации, не являющимися руководителями, должностными лицами или иными уполномоченными работниками организации, осуществляется в случаях, если данные лица непосредственно участвуют в контрольных (надзорных) мероприятиях.

2.3. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных (надзорных) мероприятий, совершения контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации министерству о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

2.4. К иным участникам при осуществлении регионального экологического надзора относятся: свидетель, эксперт, экспертная организация, специалист, чьи права и обязанности определяются в соответствии с главой 7 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. Права и обязанности должностных лиц министерства при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора), ограничения и запреты, связанные с исполнением полномочий по осуществлению надзора

3.1. Должностные лица министерства обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений министерства или его должностных лиц вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и це-

ремоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние уставления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей – присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Тыва при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

3.2. Должностные лица министерства при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеют право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

3.3. Должностные лица министерства не вправе:

1) оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям министерства;

2) проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные приказом министерства о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

4) отбирать пробы (образцы) продукции (товаров), материалов, веществ для проведения их исследований и измерений с нарушением установленных требований

к их отбору, в том числе в количестве, превышающем нормы, установленные документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений;

5) требовать представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

6) требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

7) распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления регионального государственного экологического надзора и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

9) осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий;

10) превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

11) препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

4. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора)

4.1. При осуществлении регионального экологического надзора применяется система оценки и управления рисками.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия надзорный орган руководствуется индикаторами риска нарушения обязательных требований, определенных в Перечне индикаторов риска нарушения обязательных требований по региональному государственному экологическому контролю (надзору) согласно приложению к настоящему Положению.

При установлении одного или в совокупности индикаторов риска, указанных в пунктах 1, 6 приложения к настоящему Положению, должностное лицо вправе провести следующие внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия:

- рейдовый осмотр;
- выездная проверка;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований.

При установлении одного из индикаторов риска, указанных в пунктах 1, 2, 3, 5 приложения к настоящему Положению, должностное лицо вправе провести следующие внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия:

- выездная или документарная проверка;
- инспекторский визит.

При установлении индикатора риска, указанного в пункте 6 приложения к Положению, должностное лицо вправе провести внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие – мониторинговую закупку.

При установлении одного или в совокупности индикаторов риска, указанных в пунктах 4, 5 приложения к настоящему Положению, должностное лицо вправе провести внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие – выездную проверку.

4.2. При осуществлении регионального экологического надзора объекты контроля относятся министерством к одной из следующих категорий риска:

- 1) высокий риск;
- 2) значительный риск;
- 3) средний риск;
- 4) умеренный риск;
- 5) низкий риск.

4.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления регионального экологического надзора.

Производственные объекты, используемые контролируемым лицом, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, относятся к определенной категории риска для регионального экологического надзора в соответствии со следующими критериями:

1) к категории среднего риска относятся объекты регионального экологического надзора, соответствующие критериям отнесения объектов, оказывающих умеренное негативное воздействие на окружающую среду, к объектам II категории, предусмотренным критериями отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий;

2) к категории умеренного риска относятся объекты регионального экологического надзора, соответствующие критериям отнесения объектов, оказывающих незначительное негативное воздействие на окружающую среду, к объектам III категории, предусмотренным критериями отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий;

3) к категории низкого риска относятся объекты регионального экологического надзора, соответствующие критериям отнесения объектов, оказывающих минимальное негативное воздействие на окружающую среду, к объектам IV категории, предусмотренным критериями отнесения объектов, оказывающих негативное воз-

действие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий.

Объекты регионального экологического надзора, подлежащие отнесению в соответствии с абзацами третьим – пятым настоящего пункта к категориям среднего, умеренного риска, низкого риска, подлежат отнесению соответственно к категориям значительного, среднего, умеренного риска в случае, если объект регионального экологического надзора размещается:

1) в границах особо охраняемой природной территории регионального значения; лечебно-оздоровительной местности и курорта регионального значения; лесопаркового зеленого пояса;

2) в водоохраных зонах водных объектов или их частей.

Объекты регионального экологического надзора, подлежащие отнесению в соответствии с абзацами третьим – пятым настоящего пункта к категориям значительного, среднего, умеренного, низкого риска, подлежат отнесению соответственно к категориям высокого, значительного, среднего, умеренного риска, а объекты регионального экологического надзора, отнесенные в соответствии с абзацами шестым – восьмым пункта 4.3 к категориям значительного, среднего, умеренного риска, подлежат отнесению соответственно к категориям высокого, значительного, среднего риска, при наличии вступивших в законную силу в течение 3 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта регионального экологического надзора к категории риска:

1) постановления о назначении административного наказания, за исключением административного наказания в виде предупреждения, контролируемому лицу и (или) его должностному лицу за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 7.3, 7.4, 7.6, 8.2, 8.4, 8.6, 8.7, 8.9, частью 1 статьи 8.10, статьями 8.11, 8.12, 8.13, 8.14, 8.21, 8.32, 8.42, 8.44, 8.45, 14.1 и 19.20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенного при осуществлении деятельности с использованием объекта регионального экологического надзора, вынесенного должностными лицами органа государственного надзора или судом на основании протокола об административном правонарушении, составленного должностными лицами указанного органа;

2) приговор суда, вынесенный за совершение преступлений, предусмотренных статьями 246, 247, 250–255 и 257 Уголовного кодекса Российской Федерации;

3) постановления о назначении административного наказания контролируемому лицу и (или) его должностному лицу при осуществлении деятельности с использованием объекта регионального экологического надзора за совершение административного правонарушения, предусмотренного законами субъектов Российской Федерации, которое повлекло за собой возникновение угрозы причинения вреда окружающей среде или причинение такого вреда;

4) решения о прекращении, аннулировании разрешений, выдача которых уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации предусмотрена нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации при осуществлении деятельности с использованием объекта регионального экологического надзора.

Объекты регионального экологического надзора, подлежащие отнесению к категориям высокого, значительного, среднего, умеренного риска в соответствии с абзацами шестым – четырнадцатым настоящего пункта, подлежат отнесению соответственно к категориям значительного, среднего, умеренного, низкого риска после устранения в установленный срок выявленного нарушения обязательных требований, подтвержденного результатами проверки.

Объекты регионального экологического надзора, подлежащие отнесению к категориям значительного, среднего, умеренного риска в соответствии с абзацами шестым – четырнадцатым настоящего пункта подлежат отнесению соответственно к категориям среднего, умеренного, низкого риска; объекты регионального экологического надзора, отнесенные в соответствии с абзацами шестым – восьмым настоящего пункта к категориям значительного, среднего, умеренного риска, подлежащие отнесению соответственно к категориям высокого, значительного, среднего риска, подлежат отнесению соответственно к категориям значительного, среднего, умеренного риска, при отсутствии в течение 3 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта регионального экологического надзора к категории риска, вступивших в законную силу решений, и одновременном соблюдении установленных законодательством в области охраны окружающей среды требований о своевременном внесении платы за негативное воздействие на окружающую среду в полном размере, представлении декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду, отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля, отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов производства и потребления.

4.4. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется решением министра, заместителя министра на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должно принять решение об изменении категории риска указанного объекта.

4.5. Учет рисков при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

В зависимости от присвоенной категории риска периодичность проведения плановых контрольных надзорных мероприятий, указанных в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5 пункта 6.1.3 настоящего Положения, составляет:

для категории высокого риска проводятся один раз в 2 года;

для категории значительного риска проводятся один раз в 3 года;

для категории среднего риска проводятся не чаще чем один раз в 4 года;

для категории умеренного риска проводятся не чаще чем один раз в 5 лет;

для категории низкого риска не проводятся.

5. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

5.1.1. В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям министерством ежегодно разрабатывается и утверждается про-

грамма профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда).

5.1.2. Программа профилактики рисков причинения вреда разрабатывается и утверждается министерством в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990, и состоит из следующих разделов:

1) анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности министерства, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда;

2) цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда;

3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

4) показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда.

5.1.3. Разработанный министерством проект программы профилактики рисков причинения вреда подлежит общественному обсуждению, которое проводится с 1 октября по 1 ноября года, предшествующего году реализации программы профилактики, в соответствии с пунктами 11–13 Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990.

5.1.4. Программа профилактики рисков причинения вреда утверждается министерством не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте министерства в сети «Интернет» в течение 5 дней со дня утверждения.

5.2. Виды профилактических мероприятий.

5.2.1. Должностные лица министерства могут проводить следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

5.2.2. Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте министерства в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется министерством с уче-

том положений статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2.3. Министерство ежегодно осуществляет обобщение правоприменительной практики, по результатам которого обеспечивает подготовку и утверждение доклада о правоприменительной практике.

Министерство обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Уведомление о проведении публичных обсуждений проекта доклада о правоприменительной практике размещается на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

В уведомлении указывается срок проведения публичных обсуждений, способ направления участниками публичных обсуждений своих мнений по вопросам, обсуждаемым в процессе проведения публичных обсуждений, ответственное лицо – государственный гражданский служащий министерства с указанием фамилии, имени и отчества, наименования должности, номера контактного (рабочего) телефона, адреса электронной почты.

Итоги публичных обсуждений оформляются министерством в форме сводки предложений по результатам проведения публичных обсуждений, содержащей сведения обо всех участниках публичных обсуждений, их предложениях и указание на их учет или причины их отклонения и размещаются на официальном сайте министерства в сети «Интернет» в срок не позднее 10 рабочих дней после окончания срока публичных обсуждений.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом министерства и размещается на официальном сайте министерства в сети «Интернет» не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад министерства о состоянии регионального государственного экологического контроля (надзора).

5.2.4. При наличии у министерства, должностного лица министерства сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется должностным лицом министерства и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ, должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в министерство возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается министерством в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов полностью или в части должностное лицо, объявившее предостережение, аннулирует соответственно полностью или частично направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой при осуществлении учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Министерство осуществляет учет объявленных должностными лицами министерства предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

5.2.5. Должностное лицо министерства осуществляет консультирование:

1) по телефону – в часы работы министерства по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных контрольного (надзорного) органа, графика его работы, досудебного порядка подачи и рассмотрения жалоб контролируемых лиц;

2) посредством видео-конференц-связи – при наличии технической возможности в дни, часы и по вопросам, определенным министром, заместителем министра. Вопросы, по которым проводится консультирование посредством видео-конференц-связи и время его осуществления анонсируются на официальном сайте министерства в сети «Интернет» не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;

3) на личном приеме – в соответствии с графиком личного приема граждан в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий;

4) в ходе проведения профилактических визитов, контрольных (надзорных) мероприятий – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия;

5) в ходе публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике – при взаимодействии должностных лиц министерства с контролируемыми лицами и или их представителями в рамках публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительных практиках по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, в области охраны окружающей среды в пределах компетенции министерства и осуществления регионального государственного экологического надзора;

б) при направлении контролируруемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о представлении письменных ответов – в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, в области охраны окружающей среды в пределах компетенции министерства и осуществления регионального государственного экологического надзора.

По итогам консультирования информация в письменной форме представляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, предусмотренным подпунктом б пункта 5.2.5 настоящего Положения.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте министерства в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом министерства.

При осуществлении консультирования должностное лицо министерства обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация, ставшая известной должностному лицу министерства в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В ходе консультирования не может представляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц министерства, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертиз.

Отдел государственного экологического надзора министерства осуществляет учет консультирований.

5.2.6. Профилактический визит проводится должностным лицом министерства в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи на основании приказа министерства о проведении мероприятия в форме профилактического визита.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита должностным лицом министерства, осуществляющим профилактическое мероприятие, может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 5.2.5 настоящего Положения.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований.

Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

5.2.6.1. Профилактические визиты проводятся в отношении объектов контроля, отнесенных ко всем категориям риска.

5.2.6.2. Срок проведения профилактического визита не может превышать трех рабочих дней.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено путем направления приказа министерства о проведении мероприятия в форме профилактического визита не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом должностное лицо министерства, уполномоченное на проведение профилактического мероприятия, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

5.2.6.4. Приказ министерства о проведении мероприятия в форме профилактического визита должен содержать следующую информацию:

- 1) дату и номер;
- 2) наименование органа государственного контроля (надзора);
- 3) вид надзора;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица министерства или должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение профилактического мероприятия;
- 5) наименование контролируемого лица: юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится профилактическое мероприятие, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 6) дату начала и окончания профилактического мероприятия.

5.2.6.5. По результатам проведения профилактического визита, должностным лицом министерства, осуществившим профилактическое мероприятие, непосредственно после завершения профилактического визита оформляется лист профилактической беседы в двух экземплярах, содержащий следующую информацию:

- 1) дату и номер приказа министерства о проведении мероприятия в форме профилактического визита;
- 2) наименование органа государственного контроля (надзора);
- 3) вид надзора;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица министерства или должностных лиц министерства, осуществивших профилактическое мероприятие;
- 5) наименование контролируемого лица: юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого проведено профилактическое мероприятие, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- б) дату начала и окончания профилактического мероприятия;
- 7) перечень вопросов, по которым представлена информация и или оказано консультирование;
- 8) подписи гражданского служащего министерства или гражданских служащих министерства, осуществивших профилактический визит.

5.2.6.6. Экземпляр листа профилактической беседы с копиями приложений (при наличии) вручается контролируемому лицу или его представителю с проставкой отметки о получении.

При невозможности оформления или вручения листа профилактической беседы непосредственно после завершения профилактического мероприятия должностное лицо министерства, осуществившее профилактический визит, в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения профилактического мероприятия, оформляет и направляет контролируемому лицу, в отношении которого проведено данное профилактическое мероприятие, лист профилактической беседы.

Направление профилактического листа беседы осуществляется должностным лицом, проводившим профилактическое мероприятие, любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен контролируемым лицом в министерство.

5.2.6.7. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда окружающей среде или такой вред причинен, должностное лицо, проводящее профилактический визит, незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу, уполномоченному на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

6. Осуществление регионального государственного экологического контроля (надзора)

6.1. Виды контрольных (надзорных) мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления регионального экологического надзора.

6.1.1. При осуществлении регионального экологического надзора взаимодействием министерства, должностных лиц министерства с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностного лица министерства на общедоступных производственных объектах).

6.1.2. При осуществлении регионального экологического надзора проводятся:

- 1) плановые контрольные (надзорные) мероприятия;
- 2) внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия.

6.1.3. Региональный экологический надзор осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) мониторинговая закупка;
- 2) инспекционный визит;
- 3) рейдовый осмотр;
- 4) документарная проверка;
- 5) выездная проверка;
- 6) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 7) выездное обследование.

6.1.4. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

6.1.5. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом, является:

1) наличие у министерства сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случае непредставления документов и сведений, позволяющих сделать вывод об исполнении решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований или на основании представленных контролируемым лицом документов и сведений невозможно сделать вывод об устранении выявленного нарушения.

6.1.6. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее – ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий), формируемого министерством и согласованного с органами прокуратуры в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.1.7. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение министерства, подписанное уполномоченным должностным лицом министерства (далее – решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия), в котором указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ, а также коды объектов, оказывающих негативное воздействие на

окружающую среду (при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в отношении таких объектов).

6.1.8. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия должностное лицо министерства, проводившее контрольное (надзорное) мероприятие, составляет акт о проведении контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт) в двух экземплярах.

В акте указываются:

- 1) дата, время и место составления акта;
- 2) наименование органа государственного контроля (надзора);
- 3) дата и номер решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) дата, время, продолжительность и место проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 5) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должность должностного лица министерства (должностных лиц министерства), проводившего (их) контрольное надзорное мероприятие; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и (или) наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство);
- б) сведения о контролируемом лице: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- 7) сведения о результатах контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки контролируемого лица: руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, их подписи или сведения об отказе от совершения подписи;
- 9) подписи должностных (ого) лиц (а) министерства, проводивших его контрольное надзорное мероприятие.

К акту прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, специальных экспертиз и расследований, объяснения и иные связанные с результатами контрольного (надзорного) мероприятия документы или их копии.

Акт оформляется непосредственно после его завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается контролируемому лицу или его представителю.

В случае отсутствия, а также в случае отказа контролируемого лица или его представителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с ак-

том должностное лицо министерства, проводившее контрольное (надзорное) мероприятие, в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки, направляет акт заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, хранящемуся в деле министерства. При наличии согласия контролируемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, контролируемому лицу. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, контролируемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, специальных экспертиз и расследований, акт в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по региональному государственному надзору, составляется и вручается контролируемому лицу или его представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, хранящемуся в деле министерства.

В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо министерства в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – охраняемые законом ценности) и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия

установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют угрозу охраняемым законом ценностям;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.1.9. В случае выявления при проведении мероприятий по надзору нарушений обязательных требований и не устраненных до окончания проведения мероприятий по надзору, должностным лицом министерства в соответствии с пунктом 6.1.8 настоящего Положения составляется предписание о прекращении нарушений обязательных требований и об устранении выявленных нарушений одновременно с актом, на основании которого оно выдается, в двух экземплярах: один экземпляр для контролируемого лица, один экземпляр для министерства.

Предписание должно содержать следующие данные:

дата, номер и место составления предписания;

наименование органа государственного контроля (надзора);

дата и номер акта, на основании которого выдается предписание;

фамилия, инициалы и должность должностного лица министерства, которое составило и выдало предписание;

сведения о контролируемом лице (фамилия, инициалы гражданина, уполномоченного представителя гражданина, присутствовавшего при проведении мероприятий по надзору; наименование и реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя, фамилия, инициалы и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, присутствовавшего при проведении мероприятий по надзору);

наименование мероприятия по надзору, в результате проведения которого выявлены нарушения обязательных требований;

основание вынесения предписания, указание норм, действующих нормативных правовых актов;

наименование действий, которые необходимо провести контролируемому лицу для устранения выявленных нарушений обязательных требований;

сроки устранения выявленных нарушений обязательных требований;

сведения о вручении предписания контролируемому лицу, которому вынесено предписание, или его представителю либо об отказе в получении, о наличии подписи или об отказе от проставления подписи, дата вручения либо отметка об отправлении предписания;

сведения о вручении предписания контролируемому лицу или его представителю либо об отказе в получении, о наличии подписи или об отказе от проставления подписи, дата вручения либо отметка об отправлении предписания.

6.1.10. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации должностными лицами министерства и иными лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений требований законодательства при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения требований законодательства.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

6.1.11. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, которое в силу Федерального закона № 248-ФЗ требует его присутствия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится министерством на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в министерство в случаях:

временной нетрудоспособности;

необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов в случае, если время явки совпадает со временем проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

6.2. Контрольные (надзорные) мероприятия.

6.2.1. Мониторинговая закупка является контрольным (надзорным) мероприятием, в ходе которого должностным лицом министерства совершаются действия по созданию ситуации для осуществления сделки в целях последующего направления продукции (товаров), результатов выполненных работ, оказанных услуг на экспертизу, а также проведения исследования продукции (товаров), результатов выполненных работ, оказанных услуг на предмет их соответствия обязательным требованиям в области охраны окружающей среды.

Мониторинговая закупка может проводиться с использованием почтовой связи, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», а также сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов (далее – дистанционная мониторинговая закупка).

В целях проведения мониторинговой закупки должностное лицо министерства вносит должностному лицу министерства, уполномоченному на принятие решения о проведении контрольного надзорного мероприятия, мотивированное представление о проведении мониторинговой закупки с обоснованием наличия оснований ее проведения.

Решение о проведении мониторинговой закупки может быть принято должностным лицом министерства, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия только в случае невозможности проведения проверки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований путем осуществления иных контрольных надзорных мероприятий, предусмотренных Положениями.

В ходе проведения мониторинговой закупки могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) инструментальное обследование;
- 4) истребование документов;
- 5) экспертиза.

Перечень конкретных контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия, определяется в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с пунктом 6.1.7 настоящего Положения.

Мониторинговая закупка проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

В случае необходимости в целях фиксации процесса мониторинговой закупки при ее проведении применяются фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации.

При проведении мониторинговой закупки должностное лицо министерства:

- 1) осуществляет выбор товара (работы, услуги) самостоятельно либо с привлечением работника (представителя) юридического лица, индивидуального предпринимателя или его работника (представителя);
- 2) подписывает документы, а также совершает иные действия, необходимые для приобретения товаров (работ, услуг);

3) в необходимых случаях использует средства фото- и киносъемки, а также видеозаписи.

Срок проведения мониторинговой закупки определяется периодом времени, в течение которого обычно осуществляется сделка и проводятся необходимые инструментальное обследование или экспертиза, но не более тридцати рабочих дней.

Проведение экспертизы при осуществлении мониторинговой закупки осуществляется по поручению должностного лица министерства в порядке, предусмотренном статьей 84 Федерального закона № 248-ФЗ.

После завершения мониторинговой закупки должностное лицо министерства, уполномоченное на проведение мониторинговой закупки, объявляет о проведении мониторинговой закупки, предъявляет служебное удостоверение, решение о проведении мониторинговой закупки и передает контролируемому лицу либо его представителю копию решения о проведении мониторинговой закупки.

По результатам проведения мониторинговой закупки должностное лицо министерства, проводившее контрольное надзорное мероприятие, составляет протокол о проведении мониторинговой закупки.

Об ознакомлении с решением о проведении мониторинговой закупки и о получении копии решения о проведении мониторинговой закупки, за исключением случаев совершения дистанционной мониторинговой закупки, контролируемое лицо либо его представитель осуществляет соответствующую запись в протоколе о проведении мониторинговой закупки. При отказе контролируемого лица либо его представителя от ознакомления с решением о проведении мониторинговой закупки и получении копии решения о проведении мониторинговой закупки в протокол о проведении мониторинговой закупки вносятся соответствующие сведения.

Протокол о проведении мониторинговой закупки составляется и подписывается должностным лицом министерства, проводившим контрольную закупку, и свидетелями (в случае их присутствия), а также представляется для подписи контролируемому лицу либо его представителю непосредственно после проведения контрольного надзорного мероприятия и должен содержать:

1) дату, время и место составления протокола о проведении мониторинговой закупки;

2) наименование органа государственного контроля (надзора);

3) дату и номер решения о проведении мониторинговой закупки;

4) фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица или должностных лиц, проводивших контрольное надзорное мероприятие;

5) сведения о контролируемом лице: наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, место нахождения юридического лица, место осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) место фактического осуществления их деятельности, где непосредственно была проведена мониторинговая закупка. При проведении дистанционной мониторинговой закупки в протоколе о проведении мониторинговой закупки указывается информация, позволяющая идентифицировать способ, которым была проведена дистанционная мониторинговая закупка;

6) сведения о товарах (работах, услугах), приобретенных в ходе мониторинго-

вой закупки, способах их приобретения и оплаты;

7) сведения о выявленных нарушениях обязательных требований или об их отсутствии;

8) сведения об ознакомлении с приказом о проведении мониторинговой закупки и о получении копии приказа о проведении мониторинговой закупки контролируемого лица либо его представителя или сведения об отказе в ознакомлении с приказом о проведении мониторинговой закупки либо об отказе в получении копии приказа о проведении мониторинговой закупки (за исключением дистанционной мониторинговой закупки);

9) сведения о свидетелях, присутствовавших при проведении мониторинговой закупки (в случае их наличия), или о видеозаписи, а также о применении фото- и киносъемки в ходе мониторинговой закупки;

10) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, а также подписи свидетелей, присутствовавших при проведении мониторинговой закупки (в случае их наличия);

11) место для подписей контролируемого лица либо его представителя или сведений об отказе от подписи.

В случае проведения дистанционной мониторинговой закупки объявление о проведении мониторинговой закупки осуществляется путем направления копии решения о проведении мониторинговой закупки и экземпляра протокола о проведении мониторинговой закупки контролируемому лицу, в отношении которого проводилась мониторинговая закупка, не позднее чем на следующий рабочий день после дня проведения мониторинговой закупки.

В случае если мониторинговая закупка проводится с осуществлением расчета наличными денежными средствами, должностному лицу министерства, уполномоченному на проведение мониторинговой закупки, выдаются денежные средства, которые подлежат описи с указанием номеров банкнот.

При проведении мониторинговой закупки путем безналичных расчетов в решение о проведении мониторинговой закупки включаются сведения об используемом способе безналичного расчета, а также о способе идентификации средства платежа.

Товары, приобретенные в ходе проведения мониторинговой закупки, возвращаются работнику (представителю) контролируемого лица, после объявления о проведении мониторинговой закупки (за исключением случаев приобретения товаров в целях их последующих исследований, экспертиз), если не было выявлено нарушения обязательных требований, влекущего риски причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Результаты работы или услуги, в отношении которых была проведена мониторинговая закупка (если это возможно по их характеру), возвращаются работнику (представителю) контролируемого лица. Работы или услуги, которые не были выполнены (оказаны) к моменту завершения мониторинговой закупки, выполнению (оказанию) не подлежат.

После объявления о проведении мониторинговой закупки и возврата товаров, приобретенных в ходе проведения мониторинговой закупки (за исключением случа-

ев приобретения товаров в целях их последующих исследований, экспертиз), работником (представителем) контролируемого лица, в отношении которого проводилась мониторинговая закупка, осуществляется:

1) незамедлительное возвращение наличных денежных средств должностному лицу министерства, которое проводило контрольную закупку;

2) незамедлительное принятие работниками (представителями) контролируемого лица необходимых действий по возврату денежных средств, перечисленных в ходе мониторинговой закупки путем безналичных расчетов, на счет, с которого производилась оплата товара (работы, услуги) при мониторинговой закупке.

Внеплановая мониторинговая закупка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3–6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае выявления при проведении мониторинговой закупки нарушений контролируемым лицом обязательных требований должностное лицо министерства:

1) если требуется дополнительная оценка соблюдения обязательных требований контролируемым лицом, обеспечивает организацию проведения внеплановой выездной проверки по тому же основанию в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ;

2) если выявлены основания для возбуждения дела об административном правонарушении, принимает меры по привлечению лиц, допустивших нарушения обязательных требований, к административной ответственности.

6.2.2. Инспекционным визитом является контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое должностным лицом министерства, путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Перечень конкретных контрольных (надзорных) действий, совершаемых в

рамках контрольного (надзорного) мероприятия, определяется в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с пунктом 6.1.7 настоящего Положения.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица министерства на объект контроля.

Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3–5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3–6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2.3. Рейдовым осмотром является контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое должностным лицом министерства в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов контроля, которыми владеют несколько лиц, осуществления деятельности или совершения действий контролируемых лиц на определенной территории.

Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3–5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) экспертиза.

Перечень конкретных контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия, определяется в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с пунктом 6.1.7 настоящего Положения.

Рейдовый осмотр может проводиться с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

Отбор проб (образцов) продукции (товаров) в ходе рейдового осмотра может осуществляться исключительно при отсутствии возможности оценки соблюдения обязательных требований иными способами, без отбора проб (образцов) продукции (товаров).

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра должностные лица министерства вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

Контролируемые лица, владеющие производственными объектами и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам министерства к территории, транспортным средствам и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также ко всем помещениям (за исключением жилых помещений).

В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо министерства на месте составляет акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

В случае если в ходе рейдового осмотра осуществлялся отбор проб (образцов) продукции (товаров) и не были выявлены нарушения обязательных требований, влекущие риски причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а продукция (товары) не подлежит возврату вследствие утраты продукцией (товарами) потребительских свойств либо в соответствии с требованиями, установленными правилами продажи отдельных видов продукции (товаров), должностное лицо министерства возмещает лицу, у которого она была изъята, стоимость утраченной продукции (утраченных товаров) за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Случаи и порядок возмещения лицу стоимости утраченной продукции (утраченных товаров) в ходе выездной проверки устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.2.4. Документарной проверкой является контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое должностным лицом министерства по месту нахождения министерства и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений министерства.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

Перечень конкретных контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия, определяется в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с пунктом 6.1.7 на-

стоящего Положения.

При проведении документарной проверки должностное лицо министерства не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены министерством от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десяти рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления должностным лицом министерства контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в министерство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у министерства документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в министерство.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

6.2.5. Выездной проверкой является контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое должностным лицом министерства посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений министерства.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в абзаце втором настоящего пункта место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);

- 7) инструментальное обследование;
- 8) экспертиза.

Перечень конкретных контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия, определяется в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с пунктом 6.1.7 настоящего Положения.

Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3–5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3–6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Отбор проб (образцов) продукции (товаров), результатов выполненной работы или оказанной услуги в ходе выездной проверки может осуществляться исключительно при отсутствии возможности оценки соблюдения обязательных требований иными способами, без отбора проб (образцов) продукции (товаров), результатов выполненной работы или оказанной услуги.

В случае если в ходе выездной проверки осуществлялся отбор проб (образцов) продукции (товаров) и не были выявлены нарушения обязательных требований, влекущие риски причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а продукция (товары) не подлежит возврату вследствие утраты продукцией (товарами) потребительских свойств либо в соответствии с требованиями, установленными правилами продажи отдельных видов продукции (товаров), министерство возмещает лицу, у которого она была изъята, стоимость утраченной продукции (утраченных товаров) за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Случаи и порядок возмещения лицу стоимости утраченной продукции (утраченных товаров) в ходе выездной проверки устанавливаются в соответствии с Пра-

вилами возмещения контролируемому лицу стоимости утраченной продукции (утраченных товаров) в ходе выездной проверки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 августа 2021 г. № 1299.

6.2.6. Наблюдением за соблюдением обязательных требований является контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое должностным лицом министерства путем осуществления анализа данных об объектах контроля, имеющихся у министерства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются должностному лицу министерства, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольного (надзорного) мероприятия для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2.7. Выездным обследованием является контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое должностным лицом министерства в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (организации, филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений, место нахождения объекта контроля).

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) отбор проб (образцов);
- 3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 4) экспертиза.

Перечень конкретных контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия, определяется в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с пунктом Положения.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.3. Виды контрольных (надзорных) действий при проведении контрольных надзорных мероприятий в рамках осуществления регионального государственного

экологического надзора.

6.3.1. Региональный государственный экологический надзор осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) действий:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) экспертиза.

6.3.2. Осмотр осуществляется должностным лицом министерства в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра должностным лицом министерства составляется протокол осмотра, в который вносятся дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностного лица министерства, составившего протокол, сведения о контролируемом лице или его представителе, перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия. В протоколе об осмотре делается запись о применении фото- и киносъемки, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств. Материалы, полученные при осуществлении осмотра с применением фото- и киносъемки, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств, прилагаются к соответствующему протоколу.

Протокол об осмотре подписывается должностным лицом министерства, его составившим, контролируемым лицом или его представителем, а также понятыми в случае их участия. В случае отказа контролируемого лица либо его представителя от подписания протокола в нем делается соответствующая запись. Копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю, или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его составления.

6.3.3. Случаи проведения досмотра в отсутствие контролируемого лица или его представителя.

6.3.3.1. Досмотр осуществляется должностным лицом министерства в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться только в случаях наличия у министерства сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) жизни, здоровью граждан, окружающей среде с обязательным применением видеозаписи.

По результатам досмотра должностным лицом министерства, проводившим досмотр, составляется протокол досмотра, в который вносятся дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностного лица министерства, составившего протокол, сведения о контролируемом лице или его представителе, пе-

речень досмотренных помещений, транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия. В протоколе о досмотре делается запись о применении фото- и киносъемки, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств. Материалы, полученные при осуществлении досмотра с применением фото- и киносъемки, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств, прилагаются к соответствующему протоколу.

Протокол о досмотре подписывается должностным лицом министерства, его составившим, контролируемым лицом или его представителем, а также понятыми в случае их участия. В случае отказа контролируемого лица либо его представителя от подписания протокола в нем делается соответствующая запись. Копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю, или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его составления.

6.3.4. Порядок отбора проб, образцов, количество продукции, допустимой для изъятия.

6.3.4.1. Под отбором проб (образцов) понимается совершаемое должностным лицом министерства, экспертом или специалистом контрольное (надзорное) действие по изъятию (выборке) проб (образцов) воды, почвы, воздуха, сточных и (или) дренажных вод, выбросов, сбросов загрязняющих веществ, отходов производства и потребления, продукции (товаров), иных предметов и материалов в соответствии с утвержденными документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений и иными документами для направления указанных проб (образцов) на испытания и (или) экспертизу в министерство и (или) экспертную организацию в целях проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Методы отбора проб или образцов определяются международными и национальными стандартами, иными нормативными документами, а также методическими рекомендациями, разработанными на их основе. Взятие проб или образцов товаров в процессе государственного регионального экологического надзора может производиться должностными лицами министерства, обладающими соответствующими знаниями и опытом, позволяющими правильно применять требования к процедурам отбора проб, их упаковки и транспортировки, с тем, чтобы избежать их повреждения, подмены или контаминации, которые могут исказить результаты лабораторных анализов или привлекаемых испытательных лабораториях (центрах), аккредитованных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отбор проб (образцов) осуществляется в присутствии контролируемого лица, или его представителя, и (или) с применением видеозаписи. В необходимых случаях взятие проб или образцов производится с участием эксперта или специалиста. Привлечение лица в качестве специалиста осуществляется на договорной основе.

Отбор проб (образцов) осуществляется в количестве, необходимом и доста-

точном для проведения инструментального обследования, экспертизы.

По результатам отбора проб (образцов) инспектором или привлеченным им лицом составляется протокол отбора проб (образцов), в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора, эксперта или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице или его представителе, присутствовавших при отборе проб (образцов), использованные методики отбора проб (образцов), иные сведения, имеющие значение для идентификации проб (образцов). Протокол подписывают представители организации, осуществляющей отбор образцов, и представитель заявителя. При отборе образцов продукции по возможности или в необходимых случаях проверяются также условия хранения продукции.

В случае отказа контролируемого лица или его представителя от подписания протокола отбора образцов должностное лицо министерства, эксперт или специалист делает соответствующую отметку.

6.3.5. Альтернативный отбор проб (образцов) для проведения альтернативного испытания или альтернативной экспертизы при осуществлении регионального экологического надзора не предусмотрен.

6.3.6. Порядок и сроки совершения действий в рамках инструментального обследования.

Под инструментальным обследованием понимается контрольное (надзорное) действие, совершаемое должностным лицом министерства или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Под специальным оборудованием и (или) техническими приборами понимаются все измерительные, испытательные приборы и инструменты, мини-лаборатории и переносные аппараты, утвержденные в установленном порядке в качестве применяемого испытательного оборудования, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в ходе инструментального обследования могут применяться оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательные к использованию контролируемым лицом, а также иные средства доступа к информации. Под средствами доступа к информации понимаются аппаратно-программные средства, обеспечивающие в установленном законодательством порядке доступ к информации, содержащейся в государственных информационных системах.

Инструментальное обследование осуществляется должностным лицом министерства или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Инструментальное обследование осуществляется в срок, определенный для проведения каждого контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

Инструментальное обследование осуществляется аккредитованной и аттестованной в национальной системе аккредитации лабораторией.

Порядок и сроки совершения действий в рамках инструментального обследования определены в соответствии с документами, устанавливающими правила и методы исследований (испытаний), измерений, включенные в область аккредитации лаборатории.

По результатам инструментального обследования должностным лицом министерства или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностного лица министерства или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

6.3.7. Проведение альтернативного инструментального обследования при осуществлении регионального экологического надзора не предусмотрено.

6.3.8. Порядок проведения экспертизы.

Под экспертизой понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении исследований по вопросам, разрешение которых требует специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства или ремесла и которые поставлены перед экспертом или экспертной организацией инспектором в рамках контрольного (надзорного) мероприятия в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Конкретное экспертное задание может включать одну или несколько из следующих задач экспертизы:

- 1) установление фактов, обстоятельств;
- 2) установление тождества или различия;
- 3) установление объективных свойств и состояний имеющихся в наличии образцов;
- 4) проведение оценки образца на соответствие заданным критериям;
- 5) установление соответствия образца существующим принципам и нормам права;
- 6) установление соответствия образца заданной системе нормативно-технических требований;
- 7) установление последствий изменения образца по заданной программе его

развития.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению министерства.

Обязанность отбора, удостоверения и представления на экспертизу образцов лежит на должностном лице министерства, осуществляющем контрольное (надзорное) мероприятие.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

- 1) информировать министерство о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;
- 2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;
- 3) присутствовать с разрешения должностного лица министерства при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;
- 4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между министерством и экспертом или экспертной организацией.

При невозможности транспортировки образца исследования исходя из его характеристик (габариты, форма, вес, технологические и иные параметры) к месту работы эксперта министерство обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

7. Обжалование решений министерства, действий (бездействия) должностных лиц министерства при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора). Разъяснение способа и порядка исполнения решения министерства или должностного лица министерства. Отсрочка исполнения решения министерства или должностного лица министерства. Приостановление, прекращение и возобновление ранее приостановленного исполнения решения министерства или должностного лица министерства

7.1.1. Контролируемые лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений министерства, министра, заместителя министра, государственного инспектора министерства при исполнении регионального экологического надзора в

досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

Жалоба подается контролируемым лицом в министерство в соответствии со статьями 40–41, 43 Федерального закона № 248-ФЗ, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в министерство без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

7.1.2. Жалобы на:

действия (бездействие) государственного инспектора, подаются заместителю министра;

заместителя министра – министру;

министра, в том числе в связи с непринятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий или бездействия заместителя министра, государственного инспектора, – в Правительство Республики Тыва.

7.1.3. Жалоба, поданная в досудебном (внесудебном) порядке, должна содержать:

1) наименование контрольного (надзорного) органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении министерства и (или) действии (бездействии) должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением министерства и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

б) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства либо членов их семей.

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Тыва, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Тыва направляется министерством подавшему жалобу в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения министерства, должностного лица министерства.

В случае если жалоба содержит ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения министерства, должностного лица министерства, должностное лицо, рассматривающее жалобу, в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения министерства, должностного лица министерства;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения министерства, должностного лица министерства.

Информация о принятом решении размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

7.1.4. Жалоба на решение министерства, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание министерства может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом министерства, рассматривающим жалобу.

7.1.5. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение

20 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов в другие государственные органы, органы местного самоуправления, иным должностным лицам министр, заместитель министра вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 20 рабочих дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заинтересованное лицо.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

7.1.6. Должностное лицо, рассматривающее жалобу, принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в министерство была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений министерства.

7.1.7. Если поступившая жалоба затрагивает интересы неопределенного круга лиц, ответ размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет. В случае поступления жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте министерства, заинтересованному лицу, направившему жалобу, в течение семи дней сообщается электронный адрес официального сайта министерства, на котором размещен ответ.

В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

7.1.8. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, рассматри-

вающее жалобу, принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение министерства полностью или частично;
- 3) отменяет решение министерства полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

В случае если при рассмотрении жалобы должностное лицо, рассматривающее жалобу, установит, что оспариваемое решение или порядок его принятия не соответствует закону, либо отсутствуют основания для принятия оспариваемого решения, либо оспариваемое решение принято должностным лицом с превышением его полномочий, должностное лицо, рассматривающее жалобу, принимает решение о признании незаконным и об отмене оспариваемого решения полностью или в части либо об изменении решения.

В случае если при рассмотрении жалобы должностное лицо, рассматривающее жалобу, установит, что решение является законным и обоснованным, должностное лицо, рассматривающее жалобу, принимает решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Должностное лицо, рассматривающее жалобу, установив, что оспариваемое действие (бездействие) министерства или его должностных лиц не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают права и законные интересы заявителя, принимает решение о признании решений и действий (бездействия) незаконными.

В случае если должностное лицо, рассматривающее жалобу, установит, что оспариваемые действия (бездействие) министерства или его должностных лиц соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и не нарушают права и законные интересы заявителя, должностное лицо, рассматривающее жалобу, принимает решение об отказе в удовлетворении заявленного требования.

Решение министерства, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

7.1.9. Решения, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора), предусмотренным частью 2 статьи 91 Федерального закона № 248-ФЗ, подлежат отмене вышестоящим должностным лицом министерства, вышестоящим контрольным (надзорным) органом или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению регионального государственного надзора должностное лицо министерства, уполномоченное на принятие решений о проведении контрольного надзорного мероприятия, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

После признания недействительными результатов контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора), муниципального контроля, повторное внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида контрольного (надзорного) мероприятия и основания для его проведения.

7.1.10. Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) и решения министерства, министра, заместителя министра, государственного инспектора при осуществлении регионального экологического надзора в Арбитражном суде Республики Тыва, в суде общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные арбитражным процессуальным и гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

7.2. Должностным лицом министерства, вынесшим решение, по ходатайству контролируемого лица или по представлению должностного лица министерства в течение десяти дней со дня поступления в министерство ходатайства или направления представления, рассматриваются следующие вопросы контролируемого лица, связанные с исполнением решения:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;
- 2) об отсрочке исполнения решения;
- 3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;
- 4) о прекращении исполнения решения.

В случае отсутствия указанного должностного лица министерства, вынесшего решение, вопросы передаются на рассмотрение иного должностного лица министерства, определенного министром, заместителем министра.

Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения ходатайства не менее чем за 3 дня до дня рассмотрения ходатайства любым доступным способом, позволяющим определить факт получения уведомления. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения ходатайства.

Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, оглашается немедленно после рассмотрения ходатайства, представления.

В исключительных случаях по решению должностного лица министерства, рассматривающего ходатайство, представление, составление мотивированного решения может быть отложено на срок не более чем три дня со дня окончания рассмотрения дела.

Копия решения вручается под расписку контролируемому лицу или представителю контролируемого лица, либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного решения.

7.2.1. Рассмотрение ходатайств о предоставлении отсрочки исполнения решения министерства, должностного лица министерства осуществляется должностным

лицом, вынесшим решение в порядке, установленном статьей 93 Федерального закона № 248-ФЗ.

Приложение
к Положению о региональном
государственном экологическом
контроле (надзоре)

П Е Р Е Ч Е Н Ь

индикаторов риска нарушения обязательных требований
при осуществлении регионального государственного
экологического контроля (надзора)

1. Превышение нормативов качества окружающей среды на территориях, прилегающих к объектам, оказывающим негативное воздействие на окружающую среду (далее – объект) (за границей санитарно-защитной зоны объекта – для атмосферного воздуха, на сопредельной территории аналогичного целевого назначения и вида использования к территории объекта – для почв (земель): нормативов, установленных для химических показателей состояния окружающей среды, в том числе нормативов предельно допустимых концентраций (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих объекты).

2. Поступление информации о неблагоприятных метеорологических условиях на территории городского и иного поселения от территориального органа или подведомственной организации Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух и обязанных проводить мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух при получении прогнозов неблагоприятных метеорологических условий).

3. Поступление информации об аварийных выбросах, вызвавших загрязнение атмосферного воздуха, которое может угрожать или угрожает жизни и здоровью людей либо нанесло вред здоровью людей и (или) окружающей среде (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих стационарные источники выбросов и передвижные источники выбросов).

4. Получение от собственников водных объектов, водопользователей при использовании водных объектов информации об авариях и иных чрезвычайных ситуациях на водных объектах, которые могут угрожать или угрожают жизни и здоровью людей либо нанесли вред здоровью людей и (или) окружающей среде.

5. Введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, связанной с угрозой причинения вреда или причинением вреда окружающей среде.

6. Получение информации, содержащейся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, указывающей на то, что юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее представлена недостоверная информация в министерство:

в ходе представления отчетности и иной информации, представление которой является обязательным в соответствии с нормативными правовыми актами;
при представлении документов для получения государственных услуг;
при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.
