



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2020 г. № 658

г.Кызыл

**Об утверждении Положения о Министерстве
юстиции Республики Тыва и его структуры**

В соответствии с Указом Главы Республики Тыва от 22 ноября 2016 г. № 204 «О структуре органов исполнительной власти Республики Тыва» Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
Положение о Министерстве юстиции Республики Тыва;
структуру Министерства юстиции Республики Тыва.
2. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 г.

Глава Республики Тыва



Ш. Кара-оол

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 24 декабря 2020 г. № 658

ПОЛОЖЕНИЕ
о Министерстве юстиции Республики Тыва

I. Общие положения

1. Министерство юстиции Республики Тыва (далее – Министерство) является органом исполнительной власти Республики Тыва, осуществляющим в пределах своей компетенции функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере юстиции, координирующим в этой сфере деятельность иных органов исполнительной власти Республики Тыва, а также осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации по оказанию государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Республики Тыва.

Сокращенное наименование Министерства юстиции Республики Тыва – Минюст Республики Тыва.

Министерство является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Тыва и со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

Место нахождения Министерства – г. Кызыл.

Координацию деятельности Министерства осуществляет курирующий заместитель Председателя Правительства Республики Тыва.

2. Министерство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, конституционными законами Республики Тыва, законами Республики Тыва, указами и распоряжениями Главы Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Тыва, а также настоящим Положением.

3. Министерство в пределах своей компетенции взаимодействует с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти Республики Тыва, а также с органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

II. Полномочия

4. Основными полномочиями Министерства являются:

1) правовое обеспечение деятельности Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва по реализации их полномочий;

2) информационно-справочное и аналитическое обеспечение деятельности Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва по правовым вопросам;

3) координация и контроль деятельности юридических служб органов исполнительной власти Республики Тыва;

4) разработка по поручению Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва проектов законов Республики Тыва, проектов указов и распоряжений Главы Республики Тыва и иных нормативных правовых актов;

5) организация и ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Тыва;

6) подготовка:

заключений о соответствии проектов законов Республики Тыва, указов Главы Республики Тыва и постановлений Правительства Республики Тыва, нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Тыва действующему законодательству;

заключений о соответствии действующему законодательству законов Республики Тыва, поступивших Главе Республики Тыва для подписания;

заключений о соответствии проектов договоров Республики Тыва, соглашений Правительства Республики Тыва действующему законодательству;

предложений об изменении и дополнении планов законопроектной деятельности Правительства Республики Тыва, а также правовых заключений о целесообразности разработки законопроектов;

заключений о соответствии действующему законодательству муниципальных нормативных правовых актов, поступивших для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Тыва;

7) осуществление государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Тыва, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина или имеющих межведомственный характер;

8) ведение в установленном порядке государственного реестра нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Тыва;

9) проведение правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Тыва;

10) осуществление проверки деятельности органов исполнительной власти Республики Тыва по отбору нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации;

11) проведение анализа зарегистрированных в установленном порядке нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Тыва и представление Главе Республики Тыва ежегодного отчета;

12) официальное разъяснение отдельных положений указов Главы Республики Тыва по поручению Главы Республики Тыва;

13) обеспечение взаимодействия Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва с Верховным Хуралом (парламентом) Республики Тыва, Избирательной комиссией Республики Тыва;

14) представление интересов Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва в Верховном Хурале (парламенте) Республики Тыва, Верховном суде Республики Тыва, Арбитражном суде Республики Тыва и в судах общей юрисдикции, Избирательной комиссии Республики Тыва;

15) взаимодействие с юридическими службами органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва;

16) внесение в установленном порядке предложений по образованию, упразднению, расположению и изменению границ судебных участков мировых судей;

17) финансовое обеспечение деятельности мировых судей (за исключением оплаты труда мировых судей и социальных выплат, предусмотренных для судей федеральными законами, и обеспечения нуждающихся в улучшении жилищных условий мировых судей жилыми помещениями);

18) материально-техническое и организационное обеспечение деятельности мировых судей;

19) изготовление, учет и хранение удостоверений мировых судей и мировых судей, пребывающих в отставке;

20) изготовление, учет, выдача и хранение удостоверений судей Конституционного суда Республики Тыва, пребывающих в отставке;

21) материально-техническое и финансовое обеспечение оказания адвокатской помощи в труднодоступных и малонаселенных местностях республики;

22) подготовка представлений Правительства Республики Тыва в Адвокатскую палату Республики Тыва об учреждении юридических консультаций;

23) осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасности мировых судей, а также зданий (помещений) судебных участков республики;

24) обеспечение взаимодействия с органами нотариата и адвокатуры;

25) в сфере обеспечения граждан бесплатной юридической помощью:

осуществление функций по координации деятельности органов исполнительной власти Республики Тыва и подведомственных им учреждений по оказанию ими гражданам бесплатной юридической помощи;

осуществление информационного обеспечения деятельности по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи;

организация взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Тыва;

утверждение формы бланка направления гражданина (его законного представителя) в Адвокатскую палату Республики Тыва для оказания бесплатной юридической помощи;

утверждение формы отчета об оказании органами исполнительной власти Республики Тыва и подведомственными им учреждениями бесплатной юридической помощи гражданам, а также о выданных гражданам направлениях в Адвокатскую палату Республики Тыва;

рассмотрение ежегодного доклада и сводного отчета об оказании адвокатами бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, представляемых Адвокатской палатой Республики Тыва;

ежегодное представление в Правительство Республики Тыва доклада о реализации государственной системы бесплатной юридической помощи гражданам на территории Республики Тыва;

обеспечение в соответствии с законодательством компенсации расходов адвокатов, оказывающих юридическую помощь гражданам Российской Федерации на территории республики бесплатно;

26) составление общего (сводного) списка кандидатов в присяжные заседатели Республики Тыва на основании поступивших от исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований Республики Тыва списков кандидатов в присяжные заседатели;

27) осуществление финансирования расходов, предусмотренных на реализацию переданных государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 20 августа 2004 г. № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»;

28) осуществление выплат ежемесячного пожизненного содержания и иных дополнительных гарантий материального обеспечения и социальной защиты, предусмотренных законодательством Российской Федерации, судьям Конституционного суда Республики Тыва, пребывающим в отставке;

29) организует работу органов ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния;

30) устраняет в установленном порядке нарушения законодательства Российской Федерации, выявленные в органах ЗАГС уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

31) осуществляет учет, обработку, систематизацию и хранение книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, прошитых, пронумерованных и скрепленных печатью, в органе записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации данных актов гражданского состояния;

32) осуществляет учет, обработку, систематизацию и хранение книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния, прошитых, пронумерованных и скрепленных печатью, а также метрических книг, составленных до образования или восстановления органов записи актов гражданского состояния;

33) производит аннулирование первичной или восстановленной записи акта гражданского состояния по месту хранения записи акта гражданского состояния, подлежащей аннулированию, на основании решения суда, вступившего в законную силу;

34) выдает повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния по месту хранения первого экземпляра записи акта граждан-

ского состояния, в случае утраты, порчи, в других случаях отсутствия возможности использования свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, в том числе ветхости бланка свидетельства, нечитаемости текста и (или) печати органа записи актов гражданского состояния, ламинирования, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации акта гражданского состояния. В случае если первый экземпляр записи акта гражданского состояния не сохранился, повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния выдается по месту хранения второго экземпляра записи акта гражданского состояния;

35) выдает по результатам рассмотрения заявлений граждан сообщения об отсутствии первичной или восстановленной записи акта гражданского состояния;

36) удостоверяет официальные документы, выданные компетентными органами Российской Федерации в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, путем проставления апостиля в случаях, установленных международными договорами Российской Федерации;

37) формирует архивный фонд записей актов гражданского состояния, организует его учет и хранение;

38) обеспечивает составление и хранение в информационной системе Управления ЗАГС Республики Тыва (Агентства) записей актов гражданского состояния, составленных в форме электронного документа и подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника органа ЗАГС;

39) в установленном федеральными законами порядке предоставляет в государственные органы сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;

40) составляет и анализирует статистическую отчетность о государственной регистрации актов гражданского состояния в республике, представляет ее в установленные сроки в Федеральную регистрационную службу, органам статистики и иным государственным органам в случаях, установленных федеральными законами;

41) обеспечивает государственную регистрацию акта гражданского состояния органами записи актов гражданского состояния независимо от того, является заявитель гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства, в установленном законом порядке;

42) осуществляет передачу бланков свидетельств строгой отчетности при передаче дел руководителями органов ЗАГС;

43) осуществляет противодействие терроризму в пределах своих полномочий;

44) организует прием граждан, в том числе рассмотрение письменных обращений граждан, по поручению Главы Республики Тыва;

45) осуществляет в установленном порядке кадровую работу в Министерстве, мониторинг и прогнозирование обеспеченности юридическими кадрами республики;

46) утверждает структуру и штатное расписание аппаратов мировых судей, Положение об аппарате мирового судьи;

47) осуществляет правовое обеспечение органов исполнительной власти Республики Тыва, положениями о которых предусмотрена передача указанных полномочий и единиц Министерству;

48) осуществляет проверку состояния правового сопровождения деятельности органов исполнительной власти Республики Тыва;

49) составляет протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Республики Тыва;

50) разрабатывает государственные программы развития государственной политики в сфере юстиции в Республике Тыва;

51) разрабатывает методические материалы для органов исполнительной власти Республики Тыва и органов местного самоуправления по вопросам деятельности юридических служб органов исполнительной власти Республики Тыва и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва;

52) разрабатывает для органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва модельные муниципальные акты;

53) участвует в правовом просвещении граждан и правовом воспитании обучающихся, развитии их правосознания и правовой грамотности;

54) осуществляет проектную деятельность;

55) проводит конференции, семинары-совещания в установленной сфере деятельности, в том числе для юридических служб органов исполнительной власти Республики Тыва и органов местного самоуправления;

56) взаимодействует с органами судейского сообщества, адвокатурой, правоохранительными и другими государственными органами по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

57) обобщает практику применения законодательства Республики Тыва, осуществляет прогнозирование развития в установленных сферах деятельности на основании проводимого анализа;

58) проводит анализ и обобщение судебной практики;

59) координирует деятельность органов исполнительной власти республики по судебным процессам;

60) осуществляет мониторинг по поручению Главы Республики Тыва или Правительства Республики Тыва соответствия ведомственных нормативных актов органов исполнительной власти Республики Тыва требованиям законодательства;

61) взаимодействует со средствами массовой информации и осуществляет размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о состоянии и развитии юстиции в Республике Тыва;

62) в пределах установленных полномочий оказывает содействие обеспечению приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках;

63) осуществляет в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции иные полномочия.

5. Министерство в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, а также предприятий, учреждений и организаций;

2) пользоваться в установленном порядке базами данных органов государственной власти, Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва, а также иных государственных органов Республики Тыва;

3) использовать в установленном порядке государственные, в том числе правительственные системы связи и коммуникации;

4) привлекать для осуществления законопроектных работ и подготовки проектов законов, указов и распоряжений Главы Республики Тыва, постановлений и распоряжений Правительства Республики Тыва (по согласованию с руководителями специалистов Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва, органов исполнительной власти Республики Тыва;

5) привлекать для осуществления законопроектных работ на договорной основе ученых и специалистов;

6) вносить в Правительство Республики Тыва предложения об улучшении условий труда, материального обеспечения и социально-бытового обслуживания работников Министерства;

7) учреждать ведомственные награды;

8) издавать указания, правила и инструкции в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции;

9) в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции пользоваться иными правами.

6. Министерство в установленной сфере деятельности не вправе осуществлять функции по контролю и надзору, а также функции по управлению государственным имуществом, кроме случаев, установленных действующим законодательством.

Установленные абзацем первым настоящего пункта ограничения полномочий Министерства не распространяются на полномочия министра по управлению имуществом, закрепленным за Министерством на праве оперативного управления, решению кадровых вопросов и вопросов организации деятельности Министерства и его структурных подразделений.

III. Организация деятельности

7. Министерство возглавляет министр юстиции Республики Тыва, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Республики Тыва.

8. Министр имеет трех заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Правительством Республики Тыва по представлению министра, согласованному курирующим заместителем Председателя Правительства Республики Тыва.

9. Министр:

1) подчиняется непосредственно Главе Республики Тыва;

2) осуществляет на основе единоначалия руководство деятельностью Министерства и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Министерство;

3) представляет Министерство во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, судами, прокуратурой, иными органами и их должностными лицами, а также гражданами;

4) определяет функции структурных подразделений Министерства и утверждает должностные регламенты работников Министерства;

5) устанавливает полномочия своих заместителей и других должностных лиц Министерства по решению ими организационно-штатных, кадровых, финансовых, производственно-хозяйственных, юридических и иных вопросов, относящихся к компетенции Министерства;

6) вносит в Министерство финансов Республики Тыва предложения по формированию проекта республиканского бюджета Республики Тыва в части, касающейся финансирования Министерства;

7) вносит на рассмотрение Главе Республики Тыва и Правительства Республики Тыва проекты законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;

8) подписывает изданные в пределах компетенции Министерства приказы и распоряжения, а также организует проверку их исполнения;

9) представляет особо отличившихся работников Министерства к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Республики Тыва;

10) назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих и работников Министерства;

11) устанавливает должностные оклады и надбавки в пределах определенного фонда оплаты труда и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва;

12) применяет к работникам Министерства меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

13) заключает в установленном порядке договоры с юридическими лицами и гражданами по вопросам ведения Министерства, а также с научно-исследовательскими организациями и специалистами на проведение экспертизы проектов законов, правовых актов Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва.

10. В Министерстве образуется коллегия, состав и положение о которой утверждается Правительством Республики Тыва.

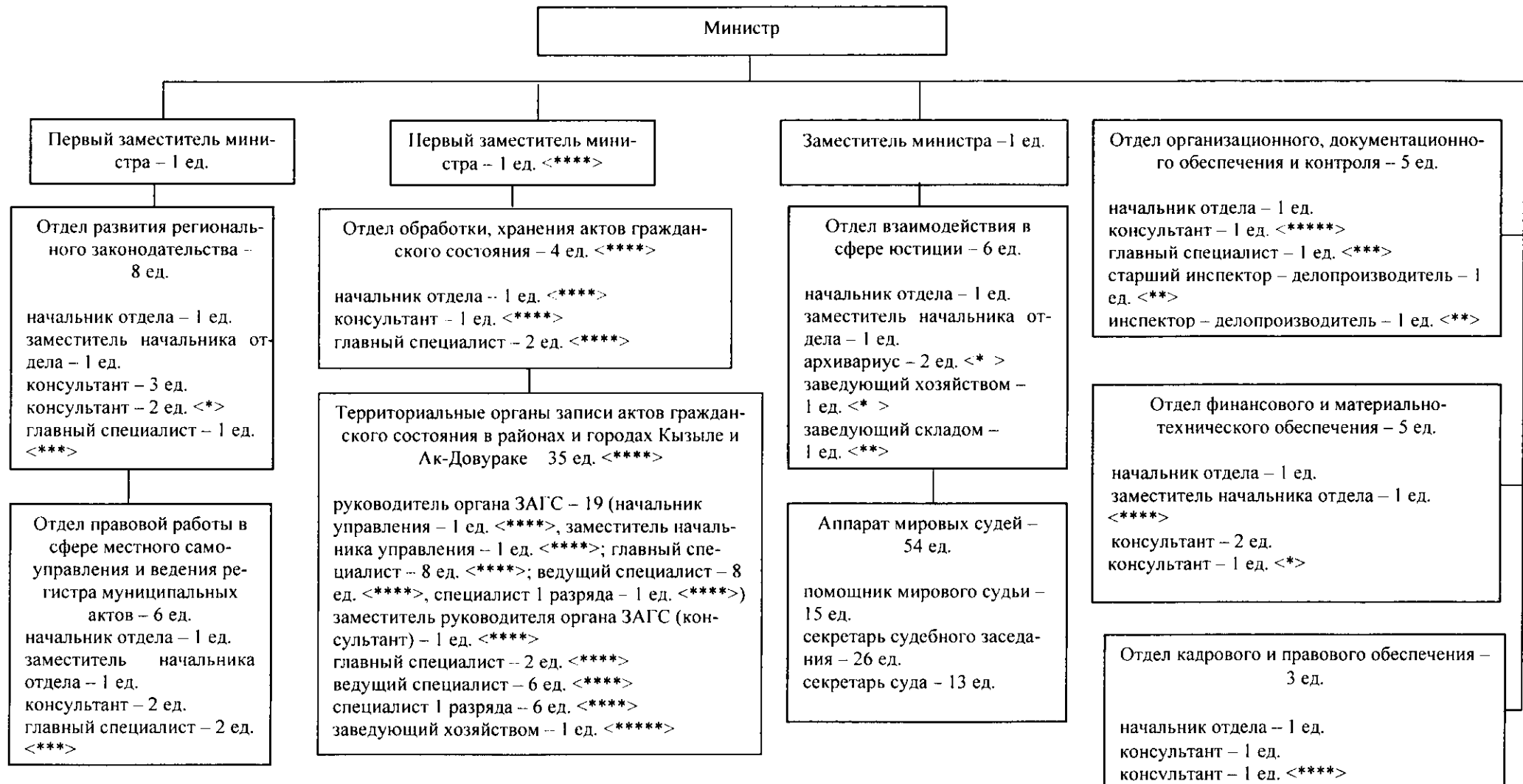
11. За Министерством в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

12. Финансирование деятельности Министерства осуществляется по смете расходов в пределах средств, выделенных на содержание Министерства и утвержденных законом Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий год.

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Тыва

от 24 декабря 2020 г. № 658

СТРУКТУРА Министерства юстиции Республики Тыва



Всего 130 единиц, из них 1 ед. – государственная должность Республики Тыва (министр), 115 ед. – должности государственной гражданской службы Республики Тыва (из них, 42 ед. <****> – за счет субвенций из федерального бюджета, 73 ед. – за счет республиканского бюджета), 7 ед. – должности, не отнесенные к государственной гражданской службе (из них 1 ед. <*****> - за счет субвенций из федерального бюджета, 6 ед. <*> – за счет республиканского бюджета), 3 ед. <*> – иные должности государственной гражданской службы Республики Тыва, 4 ед. <***> – иные должности.