



**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 сентября 2020 г. № 471

г. Кызыл

**Об утверждении Порядка осуществления
контроля за эффективностью использования
и сохранностью государственного
имущества Республики Тыва**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 4 Закона Республики Тыва от 10 января 2017 г. № 249-ЗРТ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Республики Тыва» Правительство Республики Тыва **ПОСТА-
НОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества Республики Тыва (далее – Порядок).

2. Органы исполнительной власти Республики Тыва, осуществляющие от имени Республики Тыва управление и распоряжение государственной собственностью Республики Тыва в соответствии с Законом Республики Тыва от 10 января 2017 г. № 249-ЗРТ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Республики Тыва», определить уполномоченными органами исполнительной власти Республики Тыва по реализации Порядка, утвержденного настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Тыва



Ш. Хоппуя

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Тыва

от 29 сентября 2020 г. № 471

П О Р Я Д О К
осуществления контроля за эффективностью использования
и сохранностью государственного имущества Республики Тыва

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к организации осуществления контроля за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества Республики Тыва (далее – контроль), а также правила взаимодействия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом, отраслевых министерств и ведомств с иными государственными органами, их должностными лицами, государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями при осуществлении контроля.

2. Органами государственной власти Республики Тыва, осуществляющими от имени Республики Тыва контроль (далее – уполномоченный орган), являются:

1) уполномоченный Правительством Республики Тыва орган по управлению государственным имуществом Республики Тыва (далее – уполномоченный орган по управлению государственным имуществом);

2) органы исполнительной власти Республики Тыва, уполномоченные в соответствии с Законом Республики Тыва от 10 января 2017 г. № 249-ЗРТ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Республики Тыва» осуществлять полномочия по управлению и распоряжению государственной собственностью Республики Тыва (далее – отраслевые министерства и ведомства).

3. Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, целью которых является обеспечение эффективного использования, сохранности и оперативного контроля за использованием государственного имущества Республики Тыва.

4. Предметом проверок является соблюдение правообладателем (пользователем) обязательных требований, установленных законодательством для использования государственного имущества, по следующим направлениям:

1) предоставление сведений об объектах государственного имущества, а именно сведений об объектах учета, предусмотренных Положением об учете и ведении реестра государственного имущества Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 28 июня 2007 г. № 712 «Об утверждении Положения об учете и ведении реестра государственного имущества Республики Тыва», которые представляются правообладателями (пользователями) для внесения в реестр государственного имущества Республики Тыва (далее – реестр);

- 2) наличие правоустанавливающих документов на объекты государственного имущества;
- 3) сохранность государственного имущества;
- 4) правомерность распоряжения государственным имуществом;
- 5) эффективность использования государственного имущества.

2. Проведение проверок

2.1. Плановые проверки проводятся комиссией по проведению проверок эффективности использования и сохранности государственного имущества Республики Тыва (далее – комиссия), созданной в количестве не менее трех человек, состав которой утверждается уполномоченным органом по управлению государственным имуществом.

2.2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок, который утверждается уполномоченным органом по управлению государственным имуществом не позднее 30 декабря года, предшествующего году проведения проверок, и размещается на официальном сайте уполномоченного органа по управлению государственным имуществом ежегодно, не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок. Опубликование ежегодного плана проведения проверок на официальном сайте уполномоченного органа по управлению государственным имуществом является уведомлением правообладателей (пользователей) имущества о проведении плановых проверок.

Под правообладателями (пользователями) имущества для целей настоящего Порядка понимаются лица, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, на праве хозяйственного ведения, а также лица, которым имущество передано в постоянное (бессрочное) пользование.

2.3. Основаниями для включения имущества в ежегодный план проведения проверок являются:

- 1) истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки;
- 2) запросы от федеральных органов государственной власти;
- 3) предложения исполнительных органов государственной власти Республики Тыва.

2.4. Внеплановую проверку могут проводить:

- 1) комиссия;
- 2) уполномоченный орган по управлению государственным имуществом;
- 3) отраслевые министерства и ведомства.

2.5. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения предписания об устранении нарушений эффективности использования и (или) сохранности имущества, выявленных в результате проведения проверок (далее – требование);

2) письменное сообщение должностным лицом уполномоченного органа по управлению государственным имуществом сведений, указывающих на наличие нарушений эффективности использования и (или) сохранности имущества;

3) поручения Главы Республики Тыва или заместителя Председателя Правительства Республики Тыва, курирующего деятельность уполномоченного органа по управлению государственным имуществом;

4) обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информация от государственных органов, органов местного самоуправления о фактах, свидетельствующих о нарушении эффективности использования и (или) сохранности имущества.

2.6. Внеплановые проверки осуществляются без уведомления.

2.7. При проведении проверки предоставления сведений об объектах государственного имущества уполномоченным органом осуществляются:

1) анализ выполнения требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Тыва, регламентирующих порядок учета государственного имущества в реестре;

2) анализ актуальности и достоверности данных реестра, в том числе на соответствие содержащихся в нем сведений об объектах учета фактическим характеристикам, состоянию, обстоятельств использования государственного имущества на момент проведения проверки.

2.8. При проведении проверки наличия правоустанавливающих документов на объекты государственного имущества уполномоченным органом осуществляются:

1) проверка наличия (полноты) правоустанавливающих документов на имеющееся у правообладателя (пользователя) государственное имущество, в том числе на объекты недвижимого имущества;

2) анализ соответствия законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Тыва правоустанавливающих документов на имеющееся у правообладателя (пользователя) государственное имущество, в том числе на объекты недвижимого имущества, предоставленные правообладателям (пользователям) в установленном порядке.

2.9. При проведении проверки сохранности государственного имущества уполномоченным органом осуществляются:

1) анализ сохранности и использования по назначению правообладателями (пользователями) имеющихся у них объектов государственного имущества, включая использование в соответствии с целевым назначением, видом разрешенного использования объектов, а также уставными целями и задачами правообладателей (пользователей);

2) установление фактов неиспользования, неэффективного использования или использования не по целевому назначению объектов недвижимого имущества.

2.10. При проведении проверки правомерности распоряжения государственным имуществом уполномоченным органом осуществляются:

1) проверка наличия оформленных правоустанавливающих документов на фактически используемое правообладателем (пользователем) государственное имущество;

2) проверка наличия оформленных правоустанавливающих документов на имеющееся у правообладателя (пользователя) государственное имущество, фактически используемое иным лицом;

3) проверка соблюдения ограничений полномочий правообладателя (пользователя) по распоряжению объектами имущества, находящимися в государственной собственности, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва, в том числе наличия согласований совершения сделок с объектом имущества, а также наличия полномочий лиц, выступающих от имени правообладателя (пользователя) при заключении договоров;

4) проверка соответствия договоров требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва;

5) проверка наличия согласования исполнительного органа государственной власти Республики Тыва, в ведомственной (отраслевой) принадлежности которого находится правообладатель (пользователь), предоставляющего разрешение на отчуждение (списание), обременение объекта государственного имущества;

6) анализ выполнения требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Тыва, устанавливающего порядок совершения сделок с объектами имущества, находящимися в государственной собственности;

7) анализ выполнения требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Тыва, устанавливающего порядок списания государственного имущества.

2.11. При проведении проверки эффективности использования государственного имущества уполномоченным органом осуществляются:

1) проверка соответствия размера арендной платы по заключенным правообладателем (пользователем) договорам аренды рыночному размеру арендной платы, определенному в отчете об оценке;

2) проверка сохранности государственного имущества, закрепленного за правообладателем (пользователем), правомерность распоряжения им и списания;

3) проверка наличия имущества, неиспользуемого или используемого не по назначению.

2.12. Срок проведения плановой или внеплановой проверки составляет от двух до пяти рабочих дней. В случае необходимости получения информации от государственных и муниципальных органов, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий срок проведения плановой проверки приостанавливается решением уполномоченного органа, который проводит проверку на срок, необходимый для получения информации, но не более чем на тридцать рабочих дней.

2.13. При проведении плановой или внеплановой проверки члены комиссии и должностные лица уполномоченного органа по управлению государственным имуществом, отраслевых министерств и ведомств обследуют имущество, производят его фотосъемку.

2.14. По результатам проведения плановой или внеплановой проверки составляется акт проверки эффективности использования и сохранности государственного имущества Республики Тыва (далее – акт проверки) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Акт проверки составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами комиссии, должностными лицами уполномоченного органа по управлению государственным имуществом, отраслевых министерств и ведомств.

2.15. Акт проверки составляется не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой или внеплановой проверки.

2.16. Акт проверки не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой или внеплановой проверки вручается правообладателям (пользователям) имущества под роспись. В случае отказа правообладателя (пользователя) имущества от получения акта проверки под роспись или невозможности вручения акта проверки по иным причинам информация об отказе правообладателя (пользователя) имущества от получения акта проверки вносится в акт проверки, который затем направляется почтовой связью правообладателям (пользователям) имущества.

3. Принятие мер по результатам проведения проверок

3.1. В случае выявления в ходе проведения плановой или внеплановой проверки нарушений эффективности использования и (или) сохранности имущества уполномоченный орган одновременно с копией акта проверки направляет правообладателю (пользователю) имущества, иному лицу, использующему имущество, требование об устранении нарушений эффективности использования и (или) сохранности имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Копия требования не позднее пяти рабочих дней со дня его вынесения направляется уполномоченным органом:

1) в случае проведения плановой или внеплановой проверки в отношении имущества, закрепленного за исполнительным органом государственной власти Республики Тыва, – заместителю Председателя Правительства Республики Тыва, курирующему деятельность исполнительного органа государственной власти Республики Тыва;

2) в случае проведения плановой или внеплановой проверки в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за государственным учреждением, государственным унитарным предприятием – органу исполнительной власти Республики Тыва, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении правообладателя (пользователя) имущества.

3.3. По каждому акту проверки выносится отдельное требование. В требовании указываются конкретные нарушения эффективности использования и (или) сохранности имущества, сроки для устранения указанных в предписании нарушений, предложения по повышению эффективности использования и (или) сохранности имущества.

3.4. Контроль за исполнением требования до устранения нарушений эффективности использования и (или) сохранности имущества, выявленных в ходе плановой или внеплановой проверки, либо прекращения права собственности на имущество осуществляется уполномоченным органом, вынесшим требование.

Приложение № 1
к Порядку осуществления контроля
за эффективностью использования
и сохранностью государственного
имущества Республики Тыва

Форма

АКТ № _____
проверки эффективности использования и сохранности
государственного имущества Республики Тыва

г. КЫЗЫЛ

_____ 20__ г.

Проверку провели (Ф.И.О., должность):

на основании:

Период проверки: с _____ по _____

Правообладатель (пользователь):

Осмотр произведен: _____
(дата)

Установлено:

1. Наименование, идентификационный номер имущества

общая площадь, протяженность (при наличии):

местонахождение объекта (адрес):

1) учет и использование владельцем:

2) использование иными лицами:

3) наличие неиспользуемых площадей:

4) техническое состояние* :

(удовлетворительное или неудовлетворительное)

5) выявлены дефекты:

б) несоответствие фактической планировки и планировки согласно технической документации:

В процессе проверки проводилась фотосъемка:

(сведения о фотокамере)

Материалы фотосъемки приобщаются к настоящему акту и являются его неотъемлемой частью.

Акт составлен на ___ л. в ___ экз.

Подписи членов комиссии:

/ _____ /	/ _____ /
/ _____ /	/ _____ /
/ _____ /	/ _____ /
/ _____ /	/ _____ /

С актом ознакомлен(а) и один экземпляр акта получил(а):

/ _____ /

* Удовлетворительное состояние – имущество не имеет дефектов или имеет дефекты, устранимые текущим ремонтом.

Неудовлетворительное состояние – имущество имеет дефекты, неустраняемые при текущем ремонте, либо дефекты, устранение которых возможно только путем проведения капитального ремонта.

Приложение № 2
к Порядку осуществления контроля
за эффективностью использования
и сохранностью государственного
имущества Республики Тыва

Форма

ТРЕБОВАНИЕ № _____
об устранении нарушений, выявленных по результатам
проверки эффективности использования и сохранности
государственного имущества Республики Тыва

г. КЫЗЫЛ

_____ 20__ г.

Выдано: _____
(наименование правообладателя (пользователя))

По результатам проведенной проверки составлен акт № _____ от «__» _____
20__ г., на основании которого требую:

Об исполнении требования уведомить до «____» _____ 20__ г.

Экземпляр требования получил _____ «__» _____ 20__ г.